



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. liepos 9 d. Nr. T-161
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalioti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimą perduoti savivaldybės turtą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis šiems subjektams:

2.1. nekilnojamieji daiktai – biudžetinėms įstaigoms, jei jų steigėja, savininkė ar dalininkė yra Savivaldybė, viešosioms įstaigoms, jei jos atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 22 dalies 4 punkto reikalavimą ir jei lemiamą poveikį daro Savivaldybė;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2. nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas (išskyrus nekilnojamuosius daiktus), kai turto vieneto įsigijimo vertė mažesnė kaip 14 000 eurų:

2.2.1. biudžetinėms įstaigoms;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2.3. asociacijoms;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2.4. labdaros ir paramos fondams;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2.5. viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2.7. regionų plėtros taryboms;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

2.2.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

3. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimą Nr. T-169 „Dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2015 m. liepos 9 d. sprendimu Nr. T-161
(Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 13 d. sprendimo Nr. T-202
redakcija)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto (toliau – Savivaldybės turtas) perdavimą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis:

- 1.1. biudžetinėms įstaigoms;
- 1.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;
- 1.3. asociacijoms (tik šio Aprašo 2.4 papunktyje nustatytiems veiklos tikslams);
- 1.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio Aprašo 2.4 papunktyje nustatytiems veiklos tikslams);
- 1.5. viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;
- 1.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;
- 1.7. regionų plėtros taryboms;
- 1.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

2. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis laikantis šių nuostatų:

- 2.1. Savivaldybės tarybos sprendimu nekilnojamieji daiktai perduodami:
 - 2.1.1. šio Aprašo 1.1 papunktyje nurodytiems subjektams, jei jų steigėja, savininkė ar dalininkė yra ne Savivaldybė;
 - 2.1.2. šio Aprašo 1.2 papunktyje nurodytiems subjektams, jei jie atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 22 dalies 4 punkto reikalavimus (išskyrus 2.2.2 papunktyje nurodytus subjektus) ir 5 punkto reikalavimus; mokykloms, jei jos yra viešosios įstaigos;
 - 2.1.3. šio Aprašo 1.3–1.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams;
- 2.2. Savivaldybės mero potvarkiu nekilnojamieji daiktai perduodami:
 - 2.2.1. šio Aprašo 1.1 papunktyje nurodytiems subjektams, jei jų steigėja, savininkė ar dalininkė yra Savivaldybė;
 - 2.2.2. šio Aprašo 1.2 papunktyje nurodytiems subjektams, jei jie atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 22 dalies 4 punkto reikalavimą ir jei lemiamą poveikį daro Savivaldybė;

2.3. Savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) šio Aprašo 1.1–1.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis laikantis šių nuostatų:

2.3.1. Savivaldybės tarybos sprendimu, kai turto vieneto įsigijimo vertė yra 14 000 eurų ir didesnė;

2.3.2. Savivaldybės mero potvarkiu – kai turto vieneto įsigijimo vertė mažesnė kaip 14 000 eurų;

2.4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

2.4.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

2.4.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

2.4.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

2.4.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

2.4.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

2.4.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

2.4.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Šį veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik Savivaldybės turtas;

2.4.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

2.4.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

II SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR TURTO PERDAVIMO TVARKA

3. Savivaldybės turtas šio Aprašo 1.2–1.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu:

3.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – šio Aprašo 2.4 papunktyje nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

3.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

4. Savivaldybės administracijos padalinys rengia Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio, Savivaldybės vardu Savivaldybės turto panaudos sutarties (toliau – Panaudos sutartis) (1 priedas) ir turto priėmimo–perdavimo akto (2 priedas) projektus, kuriuos pasirašo Savivaldybės meras.

5. Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės mero potvarkyje turi būti nurodytas Panaudos sutarties terminas, perduodamo turto naudojimo paskirtis, taip pat gali būti nurodytos kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į Panaudos sutartį.

6. Panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal Panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, Panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo

išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos.

7. Priimant Savivaldybės tarybos sprendimą ar Savivaldybės mero potvarkį perduoti Savivaldybės turtą panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, turi būti vadovaujama visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais, nustatytais Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsnyje.

8. Šio Aprašo 1.2–1.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenumato kitaip.

9. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis projektų turi būti pridėta:

9.1. šio Aprašo 1.1 papunktyje nurodytiems subjektams:

9.1.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą (prašyme turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo paskirtis (tikslas). Subjekto, įgyvendinančio savivaldybės funkcijas, prašyme turi būti nurodytas motyvas, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas);

9.1.2. steigimo dokumentų (registracijos pažymėjimo, įstatų ar nuostatų) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka (išskyrus tas biudžetines įstaigas, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė);

9.2. šio Aprašo 1.2 papunktyje nurodytiems subjektams:

9.2.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą (prašyme subjektai turi pagrįsti, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jų vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

9.2.2. steigimo dokumentų (registracijos pažymėjimo, įstatų ar nuostatų) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka (išskyrus tas viešąsias įstaigas, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė);

9.2.3. dokumentas, įrodantis, kad Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams;

9.3. šio Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems subjektams:

9.3.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą (prašyme subjektai turi pagrįsti, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jų vykdomai veiklai (šio Aprašo 2.4.1–2.4.9 papunkčiuose nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

9.3.2. steigimo dokumentų (registracijos pažymėjimo, įstatų ar nuostatų) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3.3. dokumentas, įrodantis, kad Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams;

9.4. šio Aprašo 1.4 papunktyje nurodytiems subjektams:

9.4.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą (prašyme subjektai turi pagrįsti, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jų vykdomai veiklai (šio Aprašo 2.4.1–2.4.9 papunkčiuose nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

9.4.2. steigimo dokumentų (registracijos pažymėjimo, įstatų ar nuostatų) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.4.3. dokumentas, įrodantis, kad Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams;

9.5. šio Aprašo 1.5 papunktyje nurodytiems subjektams:

9.5.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą (prašyme subjektai turi pagrįsti, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jų vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose);

9.5.2. steigimo dokumentų (registracijos pažymėjimo, įstatų ar nuostatų) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5.3. dokumentas, įrodantis, kad Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams;

9.6. šio Aprašo 1.6 papunktyje nurodytiems subjektams:

9.6.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą (prašyme subjektai turi pagrįsti, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jų vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose);

9.6.2. steigimo dokumentų (registracijos pažymėjimo, įstatų ar nuostatų) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.6.3. dokumentas, įrodantis, kad Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams;

9.7. šio Aprašo 1.7 papunktyje nurodytiems subjektams:

9.7.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės turtą (prašyme turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo paskirtis (tikslas);

9.7.2. steigimo dokumentų (registracijos pažymėjimo, įstatų ar nuostatų) kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.7.3. dokumentas, įrodantis, kad Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

10. Perduodant nekilnojamąjį turtą Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės mero potvarkyje turi būti nurodyta:

10.1. turto pavadinimas;

10.2. turto inventorinis numeris;

10.3. kiti turto identifikavimo duomenys;

10.4. turto vieneto įsigijimo ir likutinė vertė nurodant datą.

11. Perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės mero potvarkyje turi būti perduodamo turto sąrašas, kuriame turi būti nurodyta:

11.1. turto pavadinimas;

11.2. turto inventorinis numeris;

11.3. markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris, registracijos dokumentų kopijos, jeigu perduodamos transporto priemonės;

11.4. turto kiekis (vienetais pagal atskiras pozicijas);

11.5. turto vieneto įsigijimo ir likutinė vertė nurodant datą;

11.6. perduodamo turto bendra įsigijimo ir likutinė vertė.

12. Panaudos gavėjui paprašius Panaudos davėjas pateikia šiuos dokumentus:

12.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinio išrašo kopija;

12.2. suteikiamų panaudos pagrindais patalpų plano iš nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija;

13. Panaudos sutartį per 15 darbo dienų nuo sprendimo perduoti turtą panaudos pagrindais priėmimo dienos pasirašo Savivaldybės meras.

14. Panaudos davėjas per 10 darbo dienų nuo Panaudos sutarties pasirašymo perduoda turtą Panaudos gavėjui pagal turto perdavimo–priėmimo aktą (šio aprašo 2 priedas). Atskiras Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas su Panaudos gavėju gali būti nepasirašomas, jei

Panaudos davėjas ir Panaudos gavėjas susitaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas Savivaldybės turtas ir ši sutartis kartu yra ir turto perdavimo–priėmimo aktas.

III SKYRIUS

PANAUDOS SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

15. Jei Panaudos gavėjas turtą naudoja ne pagal paskirtį arba nevykdo sutartyje nurodytos veiklos, arba per 10 darbo dienų nuo Panaudos sutarties pasirašymo dienos neperima turto pagal turto perdavimo–priėmimo aktą, Panaudos davėjas privalo raštu apie tai įspėti Panaudos gavėją (pateikti ne mažesniu kaip 10 dienų intervalu 2 įspėjamuosius raštus ir surašyti aktą), o šiam neįvykdžius reikalavimų per nustatytą terminą – inicijuoti sutarties nutraukimą.

16. Savivaldybės administracijos padalinys, rengęs Panaudos sutarties projektą, kontroliuoja, ar Panaudos gavėjas naudoja gautą turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas Panaudos sutartyje numatytas sąlygas, ar Panaudos gavėjui – švietimo įstaigai nepanaikintas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos išduotas leidimas (licencija) mokytis.

17. Panaudos davėjas privalo nutraukti Panaudos sutartį, jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu Panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį arba Panaudos gavėjui – švietimo įstaigai panaikinamas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos išduotas leidimas (licencija) mokytis.

18. Panaudos davėjas gali nutraukti Panaudos sutartį, jeigu Panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

19. Sprendimas dėl Panaudos sutarties nutraukimo prieš terminą priimamas Savivaldybės mero potvarkiu.

IV SKYRIUS

PANAUDOS SUTARČIŲ VYKDYMO IR TURTO NAUDOJIMO KONTROLĖ

20. Panaudos sutarčių vykdymą, vadovaudamasis Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu, kontroliuoja Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra pavesta atlikti šią funkciją.

21. Tais atvejais, kai Panaudos gavėjui nėra galimybės su paslaugų tiekėjais vykdyti tiesioginius atsiskaitymus ir dėl tos priežasties sutartys su jais nėra sudarytos, mokesčių už administravimo, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas mokėjimą pagal pateikiamas sąskaitas kontroliuoja Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

Vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administruoja, kontroliuoja, priminimus dėl susidariusių skolų siunčia bei skolų išieškojimui reikalingus dokumentus parengia ir perduoda Savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriui Savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyrius.

22. Jeigu Panaudos gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir ilgiau kaip du mėnesius neatsiskaito už komunalines paslaugas, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius du kartus, ne mažesniais nei 10 darbo dienų intervalais, išsiunčia priminimus dėl skolų sumokėjimo.

23. Jeigu Panaudos gavėjas po priminimų pateikimo nesumoka skolos, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius parengia reikalingus dokumentus ir perduoda juos Savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriui. Teisės ir personalo administravimo skyrius parengia dokumentus dėl skolų išieškojimo ir / arba iškeldinimo, ir / arba Panaudos sutarties nutraukimo teismine tvarka.

24. Panaudos pagrindais perduoto Savivaldybės turto naudojimo kontrolę vykdo administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų narių.

25. Komisija:

25.1. pagal poreikį sudaro tikrinimų planą;

25.2. vykdo panaudos pagrindais perduoto turto kontrolę.

26. Panaudos gavėjas pirmą kartą į tikrinimų planą įtraukiamas po metų nuo Panaudos sutarties sudarymo dienos. Jeigu tikrinimo metu nebuvo nustatyta neatitikimų, Panaudos gavėjas vykdydė / vykdo visus sutartinius įsipareigojimus, Panaudos gavėjas tikrinamas kas treji metai.

27. Jeigu turtas panaudos pagrindais perduotas vieniems metams, Panaudos gavėjas tikrinamas po pusės metų. Jeigu Panaudos sutartis pratęsiama kasmet, komisijos sprendimu Panaudos gavėjas gali būti tikrinamas kas dveji metai.

28. Atliekant planinius patikrinimus, Panaudos gavėjas apie numatomą patikrinimą informuojamas raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

29. Komisija gali atlikti ir neplaninius patikrinimus. Neplaniniai patikrinimai atliekami, jeigu Savivaldybės meras, Savivaldybės administracija raštu gauna informaciją, kad turtas naudojamas ne pagal paskirtį, niokojamas ar pan.

30. Atlikusi patikrinimą, komisija per 10 darbo dienų surašo protokolą ir Turto apžiūros aktą (3 priedas). Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius, o Turto apžiūros aktą – visi komisijos nariai, kurio antras egzempliorius per 5 darbo dienas nuo surašymo dienos išsiunčiamas Panaudos gavėjui. Turto apžiūros aktas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“.

31. Komisija, atsakingas asmuo netraukia į tikrinimo planus:

31.1. įstaigų, kurios savo veiklos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka teikia Tarybai;

31.2. įstaigų, kurių steigėja yra valstybė arba savivaldybės;

31.3. telekomunikacijų paslaugas teikiančių įstaigų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Panaudos gavėjas savo lėšomis įregistruoja Panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoja. Jei Panaudos gavėjas per 7 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo ar nutraukimo nepateikia užsakymo valstybės įmonei Registrų centrui išregistruoti Panaudos sutartį, ją išregistruoja Panaudos davėjas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka Panaudos gavėjas.

33. Panaudos gavėjas privalo per 10 darbo dienų nuo turto perdavimo dienos savo lėšomis apdrausti panaudos pagrindais perduotą turtą Panaudos davėjo naudai nuo gaisro, gamtinių jėgų ir kitos rizikos ir pateikti Panaudos davėjui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją.

34. Asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

35. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal Panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

36. Panaudos gavėjas turi pareigą savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas. Atlikus kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą, per 5 darbo dienas šio akto pasirašymo kopija pateikiama Savivaldybės administracijai.

37. Baigiantis sutarties galiojimo terminui, Panaudos gavėjas, pageidaujantis sudaryti naują Panaudos sutartį, ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki Panaudos sutarties pasibaigimo, raštiškai kreipiasi į Savivaldybę, dėl galimybės sudaryti naują Panaudos sutartį naujam terminui.

38. Jeigu Panaudos gavėjas nesikreipė nurodytu terminu dėl naujos Panaudos sutarties sudarymo, Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuriam Savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymu yra pavesta atlikti šią funkciją, informuoja Panaudos gavėją apie Panaudos sutarties pasibaigimą ir su Panaudos gavėju pasirašo savivaldybės turto, perduoto pagal Panaudos sutartį, perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą.

39. Panaudos gavėjas, pageidaujantis nutraukti Panaudos sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš mėnesį iki numatomo Panaudos sutarties pasibaigimo termino, raštiškai kreipiasi į Savivaldybės merą dėl numatomo Panaudos sutarties nutraukimo. Savivaldybės administracija parengia susitarimą dėl panaudos sutarties nutraukimo ir perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą.

40. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti panaudos pagrindais perduotą turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

41. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal Panaudos sutartį, apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos padalinys ar Savivaldybės įstaiga, su kuria sudaryta Panaudos sutartis, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją.

42. Panaudos sutarties duomenys (nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo) viešinami Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-202](#), 2023-06-13, paskelbta TAR 2023-06-14, i. k. 2023-11832

Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Šiaulių rajono savivaldybės turto panaudos sutarties forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Panaudos davėjas – Šiaulių rajono savivaldybė, kodas 111105174, atstovaujama
_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

įgalioto (-os) Šiaulių rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____,

ir panaudos gavėjas _____
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo

ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas (-a)

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal

_____,
(panaudos subjekto įstatai (nuostatai), įgaliojimas – dokumento numeris ir data)
vadovaudamiesi (-osi) Šiaulių rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d.
sprendimu Nr. _____,
(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu
Nr. _____), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti panaudos gavėjui Savivaldybei nuosavybės teise
priklausantį turta

(perduodamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas bei turto identifikavimo duomenys, likutinė
vertė)
laikinai neatlygintinai naudotis _____.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Panaudos gavėjas moka mokesčius už nekilnojamojo turto (toliau – turtas)
administravimą, komunalines, ryšio ir kitas turto išlaikymo išlaidas bei žemės nuomos mokesť.

3. Panaudos terminas nustatomas nuo _____ m. _____ d. iki
_____ m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki šios sutarties 1 punkte nurodyto turto
pardavimo viešame aukcione.

4. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti pagal panaudos sutartį perduotą turtą. Jis gali dalyvauti parduodant turtą viešame aukcione Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

5. Panaudos gavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ar pareigų, atsiradusių iš panaudos sutarties, įkeisti panaudos teisę ar kitaip ją suvaržyti.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

6. Panaudos davėjas privalo:

6.1. per 10 darbo dienų nuo panaudos sutarties pasirašymo pagal perdavimo–priėmimo aktą perduoti panaudos gavėjui šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą;

6.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 10 darbo dienų nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

7. Panaudos davėjas kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų neatlieka.

8. Panaudos gavėjas privalo:

8.1. per 10 darbo dienų nuo panaudos sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo–priėmimo aktą perimti iš panaudos davėjo šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą;

8.2. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios sutarties 1 punkte, ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų sandėliavimo, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

8.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas panaudos pagrindais turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, kuriai buvo suteiktas turtas;

8.4. be Savivaldybės tarybos rašytinio leidimo neperplanuoti ir nepertvarkyti turto arba jo dalies; gavus rašytinį leidimą ir atlikus turto pagerinimą, jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Finansinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal šią panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama;

8.5. savo lėšomis ne rečiau kaip kartą per 3 metus atlikti perduoto nekilnojamojo turto priežiūros ir paprastojo remonto darbus, atlikti statinio kapitalinio remonto darbus, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą; padengti avarijas, įvykusios patalpų inžinerinėse sistemose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius;

8.6. per 10 darbo dienų nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su administravimu, komunalinės, ryšio ir kitas paslaugas (toliau – Paslaugos) teikiančiomis įmonėmis ir organizacijomis ir per 5 d. d. raštu informuoti panaudos davėjo atstovą; tais atvejais, kai nėra galimybės su Paslaugų teikėju tiesiogiai atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ir dėl tos priežasties sutartys su Paslaugų teikėju nėra sudarytos, mokesčius mokėti pagal papildomus susitarimus su panaudos davėju ar pastato pagrindiniu naudotoju. Vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokėti pagal Aplinkos apsaugos skyriaus pateikiamas sąskaitas;

8.7. savo lėšomis per 10 darbo dienų nuo turto perdavimo jam dienos apdrausti 1 punkte nurodytą turtą panaudos davėjo naudai nuo gaisro, gamtinių jėgų ir kitos rizikos ir nedelsiant pateikti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui, draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją. Šios sutarties 1 punkte nurodytas turtas privalo būti apdraustas nepertraukiamai visą šios sutarties galiojimo terminą;

8.8. ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos raštu pranešti panaudos davėjui apie perduodamą turtą;

8.9. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui, jei sutartis neatnaujinama, perduoti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą panaudos davėjui kitą dieną, o nutraukus sutartį prieš terminą – per 2 mėnesius nuo pirmo įspėjimo apie sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos. Turtas turi būti perduodamas pagal perdavimo–priėmimo aktą tos būklės, kokios buvo perduotas panaudos gavėjui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto nepadarant žalos turto būklei;

8.10. įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su panaudos pagrindais sutektu turtu, iki turto perdavimo panaudos davėjui pagal turto perdavimo–priėmimo aktą dienos.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Ši sutartis pasibaigia:

9.1. pasibaigus terminui;

9.2. šalių susitarimu.

10. Šią sutartį panaudos davėjas nutraukia prieš terminą, pateikęs panaudos gavėjui įspėjamąjį raštą:

10.1. jei panaudos gavėjas nevykdo veiklos, nurodytos šioje sutartyje;

10.2. jei panaudos gavėjas turtą naudoja ne pagal paskirtį.

11. Šią sutartį panaudos davėjas gali vienašališkai nutraukti prieš terminą:

11.1. pateikęs panaudos gavėjui ne mažesniu kaip 10 dienų intervalu ne mažiau kaip 2 įspėjamuosius raštus:

11.1.1. jei panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

11.1.2. jei per 10 darbo dienų nuo panaudos sutarties pasirašymo dienos neperima turto pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

11.1.3. jei panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

11.1.4. jei panaudos gavėjas nevykdo kitų šioje sutartyje nurodytų sąlygų;

11.1.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais;

11.2. pateikęs panaudos gavėjui įspėjamąjį raštą ne vėliau kaip prieš du mėnesius, jeigu dėl nenumatytų ir nepaprastų aplinkybių 1 punkte nurodytas turtas yra skubiai ir neišvengiamai reikalingas pačiam panaudos davėjui.

12. Panaudos gavėjas, pageidaujantis nutraukti Panaudos sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš mėnesį iki numatomo Panaudos sutarties pasibaigimo termino, raštiškai kreipiasi į Savivaldybės merą dėl numatomo Panaudos sutarties nutraukimo.

13. Baigiantis sutarties galiojimo terminui, Panaudos gavėjas, pageidaujantis sudaryti naują Panaudos sutartį, ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki Panaudos sutarties pasibaigimo, raštiškai kreipiasi į Savivaldybę dėl galimybės sudaryti naują Panaudos sutartį naujam terminui.

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

14. Įvykus bet kokio pobūdžio avarijai, panaudos gavėjas privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pakviesti panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą avarijos priežastims ir padarytiems nuostoliams nustatyti.

15. Panaudos gavėjas, pagal sutartį perduoto turto, negali išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

16.

(čia galima įrašyti ir kitas, sprendime dėl panaudos numatytas sąlygas)

17. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka panaudos gavėjas savo lėšomis įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o sutartį nutraukus ar jai pasibaigus – ją išregistruoja. Jei panaudos gavėjas per 7 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonei Registrų centrui išregistruoti panaudos sutartį, šią panaudos sutartį išregistruoja panaudos davėjas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka panaudos gavėjas.

18. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

20. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

21. Prie šios sutarties pridedama pagal panaudos sutartį suteikto turto kadastro duomenų bylos (bylos dalies) kopija.

22. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Panaudos davėjas

(adresas, telefono numeris)

(banko pavadinimas, kodas, a. s. numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos)

A. V.

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

Panaudos gavėjas

(adresas, telefono numeris)

(banko pavadinimas, kodas, a. s. numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos)

A. V.

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-202](#), 2023-06-13, paskelbta TAR 2023-06-14, i. k. 2023-11832

Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

**(Šiaulių rajono savivaldybės turto, perduodamo panaudos pagrindais, perdavimo–priėmimo
akto forma)**

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PANAUDOS
PAGRINDAIS, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Vadovaudamiesi sutartimi Nr. _____, sudaryta _____ m. _____
d.,

panaudos davėjas – Šiaulių rajono savivaldybė, kodas 111105174, atstovaujama

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

įgalioto (-os) Šiaulių rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr.

_____,
perdavė, o panaudos gavėjas

,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
įstatymo 14 straipsnyje nurodyto subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas (-a) _____ ,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal

_____,
(panaudos subjekto įstatai (nuostatai), įgaliojimas – dokumento numeris ir data)

priėmė turtą _____

_____.
(panaudos pagrindais perduoto objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto
numeris; statinio žymėjimas plane; reali būklė, turto įsigijimo vertė, likutinė vertė nurodant datą,
turto grupė kiti turto identifikavimo duomenys)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais – po vieną abiems šalims.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Atstovo pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Atstovo pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-202](#), 2023-06-13, paskelbta TAR 2023-06-14, i. k. 2023-11832

Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
3 priedas

(Apžiūros akto formos pavyzdys)

(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas, kodas)

(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas, kodas)

TURTO APŽIŪROS AKTAS

(data)

Panaudos davėjas (-a) _____, kodas _____,
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,
funkcijas) _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir
numeris)

ir Panaudos gavėjas (-a) _____,
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas)
atstovaujamas (-a) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

apžiūrėjo (įrašyti panaudos sutarties datą) Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartimi
(įrašyti panaudos sutarties numerį) perduotą turtą ir nustatė, kad _____.
(įrašyti, ar patalpos tinkamai ir funkcionaliai naudojamos)

Pastabos (pastabose įrašoma informacija, jeigu įstaiga, įmonė nevykdo veiklos, neprižiūri patalpų ar kaip nors kitaip
jas niokoja, ar trūkumai, kurie buvo nustatyti ankstesniais metais, pašalinti).

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

Apžiūrėjo

(pareigų pavadinimas)
arba
Apžiūrėjo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-202](#), 2023-06-13, paskelbta TAR 2023-06-14, i. k. 2023-11832

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-20](#), 2019-02-12, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02312

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-161 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-308](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-10, i. k. 2019-16087

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-161 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-325](#), 2020-10-13, paskelbta TAR 2020-10-14, i. k. 2020-21355

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-161 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-136](#), 2021-04-27, paskelbta TAR 2021-04-28, i. k. 2021-08890

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-161 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-202](#), 2023-06-13, paskelbta TAR 2023-06-14, i. k. 2023-11832

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-161 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo