

*Suvestinė redakcija nuo 2017-04-11*

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-06-12, i. k. 2015-09174*



**CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS CIVILINIO ORLAIVIO ĮGULOS NARIO IR  
CIVILINĖS AVIACIJOS INSPEKTORIAUS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO, GALIOJIMO  
IR GALIOJIMO PANAIKINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. birželio 9 d. Nr. 4R-109  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnio 8 dalies nuostatomis:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario ir Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimų išdavimo, galiojimo bei galiojimo panaikinimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus 2013 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. 4R-96 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario bei Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimų išdavimo, galiojimo bei galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad iki šio įsakymo įsigaliojimo datos išduoti Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario ir Civilinės aviacijos administracijos skrydžių saugos inspektoriaus pažymėjimai galioja iki pažymėjimuose nurodytos datos.

Direktorius

Joris Gintilas

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS CIVILINIO ORLAIVIO ĮGULOS NARIO IR CIVILINĖS AVIACIJOS INSPEKTORIAUS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO, GALIOJIMO BEI GALIOJIMO PANAIKINIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario ir Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimų išdavimo, galiojimo bei galiojimo panaikinimo taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo (2000 m., spalio 17 d. Nr. VII-2066 redakcija) 66 straipsnio 8 dalimi, Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. lapkričio 10 d. nutarimu Nr. 1613-7 „Dėl Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos patvirtinimo“ 5.1.14 punktu, 2010 m. kovo 4 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 185/2010, kuriuo nustatomos išsamios priemonės bendriesiems pagrindiniams aviacijos saugumo standartams įgyvendinti, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. vasario 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 187/2015 (toliau – Komisijos reglamentas (ES) Nr. 187/2015), priedo 1.2.3 ir 1.2.4 punktų nuostatomis, 2010 m. balandžio 13 d. Komisijos sprendimo (ES) Nr. K(2010)774, kuriuo nustatomos bendriesiems pagrindiniams aviacijos saugumo standartams įgyvendinti skirtos priemonės, kuriose pateikiama Reglamento (EB) Nr. 300/2008 18 straipsnio a punkte minima informacija, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. vasario 6 d. Komisijos sprendimu (ES) Nr. K(2015)561 (toliau – Komisijos sprendimas (ES) Nr. K(2010)774), 1.2 dalies 2 punkto nuostatomis bei Tarptautinės civilinės aviacijos konvencijos 9 priedo standartais ir rekomendacijomis.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme, 2008 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 300/2008 dėl civilinės aviacijos saugumo bendrųjų taisyklių ir panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 2320/2002, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. sausio 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 18/2010, Komisijos reglamente (ES) Nr. 185/2010 ir Komisijos sprendime (ES) Nr. K(2010)774.

3. Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimas (toliau – įgulos nario pažymėjimas) (1 priedas) išduodamas asmenims, priklausantiems Lietuvos Respublikos vežėjo arba valstybės orlaivio įgulai.

4. Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimas (toliau – inspektoriaus pažymėjimas) (2 priedas) išduodamas Civilinės aviacijos administracijos (toliau – CAA) darbuotojams, CAA vardu vykdančioms ūkio subjektų civilinės aviacijos saugos, saugumo ir su šia veikla susijusios oro transporto veiklos patikrinimus.

5. Įgulos nario pažymėjimas patvirtina pažymėjimo turėtojo priklausomybę Lietuvos Respublikos vežėjo arba valstybės orlaivio įgulai. Įgulos nario pažymėjimas nepatvirtina orlaivio įgulos nario kvalifikacijos.

6. Įgulos nario pažymėjimas ir inspektoriaus pažymėjimas suteikia teisę pažymėjimo turėtojui, atliekančiam tiesiogines funkcijas, kirsti valstybinę sieną ir patekti į oro uosto riboto patekimo zoną teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### **II. PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS**

7. Įgulos nario pažymėjimus ir inspektoriaus pažymėjimus (toliau abu kartu vadinami pažymėjimu) išduoda CAA.

8. Ant pažymėjimo pasirašo CAA direktorius. Parašo pavyzdys iš anksto pateikiamas Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

9. Naujas pažymėjimas išduodamas, kai:

- 9.1. pageidaujama gauti pažymėjimą pirmą kartą;
- 9.2. baigiasi arba jau pasibaigė ankstesnio pažymėjimo galiojimo laikas;
- 9.3. ankstesnis pažymėjimas buvo prarastas (pamestas, pavogtas, sunaikintas ir kt.);
- 9.4. pažymėjimas susidėvėjo ar buvo sugadintas;
- 9.5. pasikeitė pažymėjime įrašomi duomenys;
- 9.6. pageidaujama pasikeisti seno pavyzdžio pažymėjimą į naujo pavyzdžio.

10. Vežėjas ar jo įgaliotas atstovas, kuris pageidauja, kad būtų išduotas įgulos nario pažymėjimas jo darbuotojui, priimtam dirbti orlaivio įgulos nariu arba valstybės orlaivio naudotojas ar jo įgaliotas asmuo, pageidaujantis, kad jo darbuotojui būtų išduotas įgulos nario pažymėjimas, turi sumokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės apskaičiuoto dydžio rinkliavą ir CAA pateikti:

10.1. vežėjo arba valstybės orlaivio naudotojo ar jų įgaliotų asmenų pasirašytą prašymą išduoti įgulos nario pažymėjimą savo darbuotojui, priimtam dirbti orlaivio įgulos nariu. Prašyme turi būti nurodyti šie duomenys apie asmenį, kuriam reikalingas įgulos nario pažymėjimas: vardas, pavardė, pareigos ir darbo sutarties galiojimo terminas;

10.2. užpildytą paraišką įgulos nario pažymėjimui (3 priedas) gauti;

10.3. nuotrauką skaitmeninėje laikmenoje. Nuotrauka turi būti pateikta JPEG formatu; spalvota; kadravimas – veidas ir dalis pečių (kaip paso nuotraukose); nuotraukos rezoliucija (raiška) – 300 dpi; plotis – ne mažiau kaip 394 pikselių; aukštis – ne mažiau kaip 524 pikselių;

10.4. darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, kelionės dokumentą, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje);

10.5. vieną kurį nors iš šių galiojančių ir asmens kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų:

10.5.1. avialinijų transporto piloto licenciją;

10.5.2. komercinės aviacijos piloto licenciją;

10.5.3. civilinės aviacijos skraidančiojo inžinieriaus licenciją;

10.5.4. civilinės aviacijos navigatoriaus licenciją;

10.5.5. valstybinės aviacijos specialisto licenciją;

10.5.6. dokumentus, įrodančius, kad asmuo dirba keleivių salono įgulos nariu.

*Pastaba. 10.5.1–10.5.4 punktuose nurodytų dokumentų asmuo gali neteikti. Jeigu šie dokumentai nepateikiami, CAA įgaliotas darbuotojas įstaigos duomenų bazėje patikrina, ar asmuo, kuriam ketinama išduoti įgulos nario pažymėjimą, turi vieną iš 10.5.1–10.5.4 punktuose nurodytų galiojančių kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų.*

10.6. dokumentus, įrodančius, kad asmuo atitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijus, nustatytus Nepriekaištingos reputacijos tikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame 2011 m. sausio 21 d. Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 4R-24 „Dėl nepriekaištingos reputacijos tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nepriekaištingos reputacijos tikrinimo tvarkos aprašas).

*Pastaba. CAA įgaliotas darbuotojas įstaigos duomenų bazėje patikrina, ar asmuo per paskutinius vienus metus nebuvo baustas administracine tvarka už aviacijos saugumo reikalavimų pažeidimus.*

11. CAA darbuotojai, CAA vardu vykdantys ūkio subjektų civilinės aviacijos saugos, saugumo ir su šia veikla susijusios oro transporto veiklos tikrinimą, norintys gauti inspektoriaus pažymėjimus, CAA direktoriui turi pateikti:

11.1. prašymą išduoti inspektoriaus pažymėjimą, kuriame nurodoma, kokioms funkcijoms vykdyti yra būtina jį turėti;

11.2. užpildytą paraišką civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimui (4 priedas) gauti;

11.3. nuotrauką skaitmeninėje laikmenoje. Nuotrauka turi būti pateikta JPEG formatu; spalvota; kadravimas – veidas ir dalis pečių (kaip paso nuotraukose); nuotraukos rezoliucija (raiška) – 300dpi; plotis – ne mažiau kaip 394 pikselių; aukštis – ne mažiau kaip 524 pikselių.

11.4. vieną kurį nors iš šių galiojančių asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų:

11.4.1. pasą;

11.4.2. asmens tapatybės kortelę;

11.4.3. valstybės tarnautojo pažymėjimą;

11.5. dokumentus, įrodančius, kad asmuo atitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijus, nustatytus Nepriekaištingos reputacijos tikrinimo tvarkos apraše.

12. Jeigu asmuo per paskutinius penkerius metus ilgiau nei šešis mėnesius gyveno užsienyje, turi būti pateikiamos pažymos ir iš šių valstybių atitinkamų institucijų apie asmens teistumą (neteistumą) valstybėse, kuriose jis gyveno.

13. Užsienyje išduoti dokumentai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka legalizuoti, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas neturi būti legalizuotas.

14. CAA įgaliotas darbuotojas, padaręs asmens tapatybę bei kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas, dokumentų originalus grąžina dokumentus pateikusiam asmeniui.

15. CAA įgaliotas darbuotojas atlieka pirminį pateiktų dokumentų patikrinimą. Jeigu pirminio patikrinimo metu nustatoma, kad pateikti ne visi išvardyti dokumentai ar duomenys arba duomenys nėra tikslūs, apie tai per 5 kalendorines dienas nuo prašymo gavimo dienos informuojamas dokumentus pateikęs asmuo. Asmuo gavęs šią informaciją, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo informacijos gavimo dienos, pateikia CAA įgaliotam darbuotojui trūkstamus dokumentus ar duomenis. Jei per nustatytą laiką dokumentai ar duomenys nepateikiami, prašymas nenagrinėjamas ir apie tai per 5 kalendorines dienas, informuojamas vežėjas, valstybės orlaivio naudotojas ar CAA darbuotojas. Prašymo nagrinėjimo pradžia laikoma visų reikiamų ir tinkamų dokumentų pateikimo diena.

16. Prašyme ir su juo pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų patikrinimą (jeigu to reikia, siekiant nustatyti pateiktų duomenų tikrumą ir (arba) teisingumą) CAA įgaliotas darbuotojas atlieka ir sprendimą dėl pažymėjimo išdavimo (neišdavimo) priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šių taisyklių 10 ir 11 punktuose nurodytų visų tinkamų dokumentų pateikimo dienos. Prie prašymo gali būti pridėti kiti dokumentai (pažymos, nutartys ir kt.), apibūdinantys tikrinamus asmenis.

17. Jeigu prašymo nagrinėjimas susijęs su kitomis institucijomis, dėl kurių atsakymo pateikimas gali užsitęsti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo šių taisyklių 10 ir 11 punktuose nurodytų visų tinkamų dokumentų gavimo dienos, CAA direktorius per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos turi teisę pratęsti šį terminą. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki šių taisyklių 16 punkte nustatyto termino pabaigos, CAA įgaliotasis darbuotojas išsiunčia vežėjui, valstybės orlaivio naudotojui ar CAA darbuotojui pranešimą raštu, nurodydamas prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastis ir terminą, kuriam pratęstas prašymo nagrinėjimas.

18. Tais atvejais, kai šių taisyklių 10 ir 11 punktuose išvardytų duomenų patikrinimo metu kyla įtarimas dėl pateiktų duomenų tikrumo ir (arba) teisingumo, CAA gali kreiptis į atitinkamas institucijas dėl šių duomenų tikrumo ir (arba) teisingumo nustatymo.

19. Pažymėjimas neišduodamas, jei pažymėjimui gauti pateikti klaidingi, netikslūs, neišsamūs ar melagingi duomenys. Įgulos nario pažymėjimas neišduodamas ir tuo atveju, kai vežėjas neturi galiojančio vežėjo pažymėjimo arba jis sustabdytas.

20. Jeigu prašymo ir su juo pateiktų dokumentų nagrinėjimo metu nustatoma, kad pažymėjimas vežėjo, valstybės orlaivio naudotojo ar CAA darbuotojui negali būti išduotas, CAA įgaliotas darbuotojas vežėjui, valstybės orlaivio naudotojui arba CAA darbuotojui raštu pateikia motyvuotą atsakymą neišduoti pažymėjimo ir nurodo šio atsakymo apskundimo tvarką.

21. Jeigu prašymo ir su juo pateiktų dokumentų nagrinėjimo metu nustatoma, kad pateikti visi duomenys, nurodyti šių taisyklių 10 ir 11 punktuose, ir nėra priežasčių, dėl kurių pažymėjimas vežėjo, valstybės orlaivio naudotojo ar CAA darbuotojui negali būti išduotas, CAA įgaliotas darbuotojas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, nuo prašymo nagrinėjimo termino pabaigos, organizuoja pažymėjimo gaminimą.

22. Šių taisyklių 10.2 ir 11.2 punktuose minimose paraiškose nurodytus duomenis apie pažymėjimo naudotoją CAA įgaliotas darbuotojas įtraukia į elektroninę Įgulos narių ir civilinės aviacijos inspektorių duomenų bazę, kuri automatiškai būdu užkoduoja pažymėjimo automatiškus įrenginių nuskaitomus duomenis, įrašomus į pažymėjimą.

23. Per 3 darbo dienas nuo pažymėjimo pagaminimo dienos apie pagamintą pažymėjimą informuojamas vežėjas arba valstybės orlaivio naudotojas, kuris pageidauja gauti įgulos nario pažymėjimą savo darbuotojui, arba CAA darbuotojas, kuris pageidauja gauti civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimą.

24. Jei pagamintame pažymėjime įrašyta informacija yra klaidinga ne dėl prašymą pateikusių asmens kaltės, kitas pažymėjimas vietoj jo pagaminamas ir išduodamas nemokamai ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo netikslumų nustatymo dienos.

25. Įgulos nario pažymėjimą gali atsiimti vežėjas, valstybės orlaivio naudotojas ar jų įgalioti asmenys, pažymėjime nurodytas asmuo, pateikdami CAA įgaliotam darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (įgulos nario pažymėjimo keitimo atveju – ir ankstesnį pažymėjimą), arba pažymėjime nurodyto asmens tinkamai įgaliotas asmuo, pateikdamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis įformintą įgaliojimą, kur nurodytas pavedimas konkrečioms veiksmams atlikti, ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Išduotas įgulos nario pažymėjimas registruojamas Įgulos nario pažymėjimų registracijos žurnale. Išduotas inspektoriaus pažymėjimas registruojamas Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimų registracijos žurnale. Registruojant nurodomas vežėjo, valstybės orlaivio naudotojo ar CAA skyriaus pavadinimas, darbuotojo vardas, pavardė, pažymėjimo numeris, galiojimo laikas, išdavimo ir grąžinimo datos. Žurnale pasirašo pažymėjimą atsiimantis ir jį išdavęs asmuo.

27. Asmuo nedelsia ir raštu informuoja savo darbdavį apie pažymėjimo praradimą. Pranešime turi būti nurodytos pažymėjimo praradimo aplinkybės.

### **III. PAŽYMĖJIMŲ GALIOJIMAS IR GALIOJIMO PANAIKINIMAS**

28. Pažymėjimas išduodamas ne ilgesniam, negu 5 metų laikotarpiui ir ne ilgiau nei iki tos dienos, kada pakartotinai turi būti tikrinama asmens nepriekaištinga reputacija ir (arba) ne ilgiau nei iki terminuotos darbo sutarties galiojimo pabaigos datos.

29. Pažymėjimas laikomas galiojančiu nuo jo išdavimo vežėjui, valstybės orlaivio naudotojui, pažymėjime nurodytam asmeniui ar jų įgaliotam asmeniui momento. Vežėjas, valstybės orlaivio naudotojas ar jų įgaliotas asmuo, kurio prašymu jų darbuotojui buvo išduotas įgulos nario pažymėjimas, arba CAA darbuotojas, kuriam išduotas inspektoriaus pažymėjimas, privalo pažymėjimą grąžinti CAA, kai:

29.1. to raštu pareikalauja CAA;

29.2. pasibaigia darbuotojo terminuotos darbo sutarties galiojimo laikas;

29.3. nutraukiama darbo sutartis arba pasibaigia darbo / tarnybos santykiai, taip pat kai nutraukiama ar baigia galioti sutartis, kurios pagrindu buvo teikiamos įgulos nario paslaugos;

29.4. pasikeičia darbdavys;

29.5. pasibaigia pažymėjimo galiojimo laikas;

29.6. pasikeičia darbuotojo vardas, pavardė ar pareigos;

29.7. panaikinamas pažymėjimo galiojimas.

30. Už šių taisyklių 29 punkto pažeidimus vežėjui, valstybės orlaivio naudotojui, kurio darbuotojui išduotas įgulos nario pažymėjimas ar CAA darbuotojui, kuriam išduotas inspektoriaus pažymėjimas gali būti taikomos sankcijos, numatytos Administracinių teisės pažeidimų kodekso 139 straipsnyje.

31. CAA panaikina įgulos nario ir inspektoriaus pažymėjimo galiojimą ir sunaikina pažymėjimą, kai:

31.1. CAA atlikto tyrimo metu nustatoma, kad asmuo nebeatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytų Nepriekaištingos reputacijos tikrinimo tvarkos apraše;

31.2. CAA atlikto tyrimo metu nustatoma, kad asmuo pažymėjimą naudojo nesilaikydamas teisės aktų nustatytos tvarkos ir sąlygų;

31.3. nutraukiama darbo sutartis arba pasibaigia darbo / tarnybos santykiai, taip pat kai nutraukiama ar baigia galioti sutartis, kurios pagrindu buvo teikiamos įgulos nario paslaugos;

31.4. pasibaigia darbuotojo terminuotos darbo sutarties galiojimo laikas;

31.5. pasibaigia pažymėjimo galiojimo laikas;

31.6. pasikeičia darbuotojo vardas, pavardė ar pareigos;

31.7. pažymėjimas grąžinamas CAA anksčiau nei jame nurodyta galiojimo data.

32. Negaliojantys įgulos nario ir inspektoriaus pažymėjimai naikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Atsiradus šių Taisyklių 29.1–29.7 punktuose nurodytoms aplinkybėms, vežėjas, valstybės orlaivio naudotojas, kurio darbuotojui išduotas įgulos nario pažymėjimas ar CAA darbuotojas, kuriam išduotas inspektoriaus pažymėjimas, privalo nedelsti ir grąžinti pažymėjimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Tuo atveju kai vežėjas, valstybės orlaivio naudotojas dėl pateisinamų priežasčių (pvz., asmuo, turėjęs pažymėjimą, dingo, mirė, piktybiškai negražina pažymėjimo) negali CAA grąžinti pažymėjimo, vežėjas, valstybės orlaivio naudotojas ar jų įgaliotas asmuo apie tai informuoja (žodžiu arba elektroniniu paštu) CAA bei nurodo priežastis, kodėl pažymėjimas negali būti grąžintas.

34. Gavęs pranešimą apie prarastą pažymėjimą ar oficialią informaciją, apie tai, kad įgulos nario pažymėjimas dėl pateisinamų priežasčių negali būti grąžinamas, CAA įgaliotas darbuotojas per vieną darbo dieną panaikina šio pažymėjimo galiojimą ir apie pažymėjimo galiojimo panaikinimą paskelbia CAA internetiniame tinklapyje.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Įgulos nario ir inspektoriaus pažymėjimų apskaitą vykdo CAA.

36. CAA įgaliotųjų darbuotojų veiksmai priimti vadovaujantis šiomis taisyklėmis gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

išdavimo,

Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario  
ir Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimų

galiojimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių  
1 priedas

(Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimo forma)

Pirmoji pusė

LIETUVOS RESPUBLIKA CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA REPUBLIC OF LITHUANIA CIVIL AVIATION ADMINISTRATION	ĮGULOS NARIO PAŽYMĖJIMAS CREW MEMBER CERTIFICATE		
	Pavardė/ Surname	Vardas/ Given name	
(Nuotrauka)	Lytis/ Sex	Pilietybė/ Nationality	Gimimo data/ Date of birth
	Dirbantis/ Employed by	Pareigos/ Occupation	
	Dok. Nr./ DOC No	Galiojimo data/ Date of Expiry/	

Antroji pusė

Jei šis pažymėjimas galioja, jo savininkas pažymėjimą visada gali pateikti kirsdamas sieną	LIETUVOS RESPUBLIKA REPUBLIC OF LITHUANIA
The holder may, at all time, re-enter upon production of this certificate, within the period of validity	
Išdavimo vieta/ Issued at	(Parašas) Pažymėjimą išdavęs asmuo/ Issuing authority
(Elektroniniu būdu nuskaitomi duomenys)	

Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario  
ir Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimo išdavimo,  
galiojimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių  
2 priedas

**(Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimo forma)**

Pirmoji pusė

LIETUVOS RESPUBLIKA CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA REPUBLIC OF LITHUANIA CIVIL AVIATION ADMINISTRATION	CIVILINĖS AVIACIJOS INSPEKTORIAUS PAŽYMĖJIMAS CIVIL AVIATION INSPECTOR CERTIFICATE		
	Pavardė/ Surname	Vardas/ Given name	
(Nuotrauka)	Lytis/ Sex	Pilietybė/ Nationality	Gimimo data/ Date of birth
	Dirbantis/ Employed by	Pareigos/ Occupation	
	Dok. Nr./ DOC No	Galiojimo data/ Date of Expiry	
	(Parašas)		

Antroji pusė

Jei šis pažymėjimas galioja, jo savininkas pažymėjimą visada gali pateikti kirsdamas sieną	LIETUVOS RESPUBLIKA REPUBLIC OF LITHUANIA
The holder may, at all time, re-enter upon production of this certificate, within the period of validity	(Parašas) Pažymėjimą išdavęs asmuo/ Issuing authority/
Išdavimo vieta/ Issued at	
(Elektroniniu būdu nuskaitomi duomenys)	



## PARAIŠKA LIETUVOS RESPUBLIKOS CIVILINIO ORLAIVIO ĮGULOS NARIO PAŽYMĖJIMUI GAUTI

Prašau išduoti Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimą.

<b>1. ASMENS DUOMENYS</b> (pildo asmuo, norintis gauti Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimą)	
Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis)	
Lytis	
Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo numeris	
Gimimo data	
Gyvenamoji vieta (namų adresas, telefonas)	
Pilietybė	
Darbovietė	
Pareigos	
Asmens kvalifikaciją patvirtinantis pažymėjimas (prašom pažymėti varnele)	<ul style="list-style-type: none"><li>• avialinijų transporto piloto licencija <input type="checkbox"/></li><li>• komercinės aviacijos piloto licencija <input type="checkbox"/></li><li>• civilinės aviacijos skraidančiojo inžinieriaus licencija <input type="checkbox"/></li><li>• civilinės aviacijos navigatoriaus licencija <input type="checkbox"/></li><li>• valstybinės aviacijos specialisto licencija <input type="checkbox"/></li><li>• dokumentai, įrodantys, kad asmuo dirba keleivių salono įgulos nariu <input type="checkbox"/></li></ul>
Terminuotos darbo sutarties galiojimo laikas	
Visi asmenys, norintys gauti Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimą, privalo pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie gyvenamąsias vietas / valstybes, kuriose gyvena <b>per paskutinius 5 (penkerius) metus, chronologine tvarka iki dabar.</b>	
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki dabar	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-.....	

(metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
<p>Visi asmenys, norintys gauti Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimą, privalo pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie <u>darbo (mokslo) vietas, kuriose dirbo (mokėsi) per paskutinius 5 (penkerius) metus, chronologine tvarka iki dabar. Taip pat privalu atskirame lape pateikti išsamią informaciją dėl darbo (mokslo) pertraukų</u> (pvz., jeigu tam tikrą laiką nedirbote, buvote nutraukęs, sustabdęs studijas ir kt.).</p> <p>„Pertrauka“ – išsilavinimo ar darbo dokumentuose reiškia ilgesnį nei 28 kalendorinių dienų periodą.</p>	
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki dabar	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
Nuo ..... (metai) (mėnuo) (diena)	



## 2. PATVIRTINIMAS

(pildo asmuo, norintis gauti Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimą)

### Aš patvirtinu, kad:

1. nebuvo nuteistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgdamas į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas;
2. nebuvo nuteistas už nesunkų ar apysunkį tyčinį ar neatsargų nusikaltimą ir teistumas nėra išnykęs arba teistumas nepanaikintas;
3. nebuvo nuteistas už baudžiamąjį nusižengimą arba jau esu atlikęs paskirtą bausmę (išskyrus atleidimo nuo bausmės atlikimo atvejus).
4. nepiktinaudžiauju alkoholiu, narkotinėmis, toksinėmis, psichotropinėmis arba kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
5. per paskutinius vienerius metus man nebuvo skirtos administracinės nuobaudos už aviacijos saugumo reikalavimų pažeidimus;
6. organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymo nustatyta tvarka man nėra taikomi teismo įpareigojimai.

Patvirtinu, kad visi duomenys, pateikti paraiškoje, yra teisingi ir suprantu, kad, jeigu paaiškės, jog mano pateikta informacija yra klaidinga ar melaginga, man Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimas gali būti neišduotas ir galiu būti traukiamas teisinėn atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Norėdamas gauti Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario pažymėjimą, SUTINKU, kad mano asmens duomenys teisės aktų nustatyta tvarka būtų tikrinami.

Praradęs (-usi) pažymėjimą, nedelsiu ir apie tai pranešiu savo darbdaviui. Atleidus mane iš darbo, per 3 dienas pažymėjimą grąžinsiu savo darbdaviui.

Vieta parašui (prašom pasirašyti lentelės centre)

(vardas, pavardė, data)

### 3. DUOMENYS, KURIUOS PILDO CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA

Pažymėjimo Nr.

D	0	0	0	0					
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Pažymėjimas galioja iki

--	--	--	--	--	--	--	--

Pažymėjimo išdavimo vieta

VILNIUS

Daugkartinio įvažiavimo leidimas:

taip  ne

Elektroninio nuskaitymo informacija

A	C	L	T	U	D	0	0	0	0								V	N	O	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	
																		L	T	U	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<

(data)

\_\_\_\_\_  
(CAA darbuotojo, išdavusio dokumentą, pareigos,  
vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [4R-53](#), 2017-03-28, paskelbta TAR 2017-04-10, i. k. 2017-06042

## PARAIŠKA CIVILINĖS AVIACIJOS INSPEKTORIAUS PAŽYMĖJIMUI GAUTI

Prašau išduoti Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimą.

<b>1. ASMENS DUOMENYS</b> (pildo asmuo, norintis gauti Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimą)	
Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis)	
Lytis	
Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo numeris	
Gimimo data	
Gyvenamoji vieta (namų adresas, telefonas)	
Pilietybė	
Darbovietė	
Pareigos	
Terminuotos darbo sutarties galiojimo laikas	
Visi asmenys, norintys gauti Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimą, privalo pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie gyvenamąsias vietas / valstybes, kuriose gyveno <b>per paskutinius 5 (penkerius) metus, chronologine tvarka iki dabar.</b>	
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki dabar	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena) – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)

Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(gyvenamosios vietos adresas, miestas, šalis)
<p>Visi asmenys, norintys gauti Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimą, privalo pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie <u>darbo (mokslo) vietas, kuriose jie dirbo (mokėsi) per paskutinius 5 (penkerius) metus chronologine tvarka iki dabar</u>. Taip pat <b>privalu atskirame lape</b> pateikti išsamią informaciją dėl <u>darbo (mokslo) pertraukų</u> (pvz., jeigu tam tikrą laiką nedirbote, buvote nutraukęs, sustabdęs studijas ir kt.).</p> <p>„Pertrauka“ - išsilavinimo ar darbo dokumentuose reiškia ilgesnį nei 28 kalendorinių dienų periodą.</p>	
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki dabar	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)  – iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	

– iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
– iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
– iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
– iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
– iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	
Nuo .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	(darbovietės (mokslo įstaigos) pavadinimas, adresas, miestas, šalis, telefonas)
– iki .....-.....-..... (metai) (mėnuo) (diena)	



## 2. PATVIRTINIMAS

(pildo asmuo, norintis gauti Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimą)

### Aš patvirtinu, kad:

1. nebuvo nuteistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgdamas į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas;
2. nebuvo nuteistas už nesunkų ar apysunkį tyčinį ar neatsargų nusikaltimą ir teistumas nėra išnykęs arba teistumas nepanaikintas;
3. nebuvo nuteistas už baudžiamąjį nusižengimą arba jau esu atlikęs paskirtą bausmę (išskyrus atleidimo nuo bausmės atlikimo atvejus);
4. nepiktnaudžiauju alkoholiu, narkotinėmis, toksinėmis, psichotropinėmis arba kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
5. per paskutinius vienerius metus man nebuvo skirtos administracinės nuobaudos už aviacijos saugumo reikalavimų pažeidimus;
6. organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymo nustatyta tvarka man nėra taikomi teismo įpareigojimai.

Patvirtinu, kad visi duomenys, pateikti paraiškoje, yra teisingi ir suprantu, kad, jeigu paaiškės, jog mano pateikta informacija yra klaidinga ar melaginga, man Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimas gali būti neišduodamas bei galiu būti traukiamas teisinėn atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Norėdamas gauti Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimą, SUTINKU, kad mano asmens duomenys teisės aktų nustatyta tvarka būtų tikrinami.

Praradęs(-usi) pažymėjimą, nedelsiu ir apie tai pranešiu Civilinės aviacijos administracijos Aviacijos saugumo skyriui. Atleidus mane iš darbo, per 3 dienas pažymėjimą grąžinsiu Civilinės aviacijos administracijos Aviacijos saugumo skyriui.

.....  
(vardas, pavardė, data)

Vieta parašui (prašom pasirašyti lentelės centre)

### 3. DUOMENYS, KURIUOS PILDO CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA

Pažymėjimo Nr.

D	0	0	0	0						
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Pažymėjimas galioja iki

--	--	--	--	--	--	--	--

Pažymėjimo išdavimo vieta

VILNIUS

Daugkartinio įvažiavimo leidimas:

taip

ne

Elektroninio nuskaitymo informacija

A	C	L	T	U	D	0	0	0	0	0								V	N	O	<	<	<	<	<	<	<	<	<	
																			L	T	U	<	<	<	<	<	<	<	<	<

(data)

\_\_\_\_\_  
(CAA darbuotojo, išdavusio dokumentą, pareigos,  
vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [4R-53](#), 2017-03-28, paskelbta TAR 2017-04-10, i. k. 2017-06042

**Pakeitimai:**

1.

Civilinės aviacijos administracija, Įsakymas

Nr. [4R-53](#), 2017-03-28, paskelbta TAR 2017-04-10, i. k. 2017-06042

Dėl Lietuvos Respublikos civilinio orlaivio įgulos nario ir Civilinės aviacijos inspektoriaus pažymėjimų išdavimo, galiojimo bei galiojimo panaikinimo taisyklių pakeitimo