



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ  
2020-2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR VALSTYBINIO  
SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ 2020-2022 M.  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2020 METŲ  
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 23 d. Nr. V-532  
Vilnius

**1. T v i r t i n u p r i d e d a m u s:**

1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programą;

1.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metų priemonių planą.

**2. Į p a r e i g o j u:**

2.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba) Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

2.2. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre;

2.3. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

2.4. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių:

2.4.1. šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

2.4.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento (toliau – Reglamentas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ nustatyta tvarka su šiuo įsakymu Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis pasirašytinai supažindinti visus Fondo valdybos darbuotojus – DVS naudotojus ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų direktorius;

2.4.3. Fondo valdybos Personalo valdymo skyrių Reglamento nustatyta tvarka su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti po šio įsakymo įsigaliojimo priimtus naujus darbuotojus, taip pat kitus darbuotojus, kurie neturi teisės ar techninės galimybės naudotis DVS.

Direktorė

Julita Varanauskienė

PATVIRTINTA  
Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos direktoriaus  
2019 m. gruodžio 23 d.  
įsakymu Nr. V-532

## **VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ 2020-2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos (toliau - Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevencijos valdymo ir jos kontrolės sistemą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniuose skyriuose ir kitose įstaigose, susijusiose su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu (toliau – Fondo administravimo įstaigos).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorpucine programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorpucinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo“, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau - Rekomendacijos).

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SISTEMA**

4. Fondo administravimo įstaigų korupcijos prevencijos sistemą sudaro:
- 4.1. korupcijos prevencijos programa;
  - 4.2. korupcijos prevencijos priemonės;
  - 4.3. personalo valdymo priemonės ir valstybės tarnautojų bei darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (mokymo) sistema;
  - 4.4. informacijos apie korupciją gavimo priemonės;
  - 4.5. Fondo administravimo įstaigų išorinės ir vidinės komunikacijos priemonės;
  - 4.6. organizacinės priemonės, užtikrinančios gautos informacijos apie korupciją Fondo administravimo įstaigose objektyvų tyrimą.

### III SKYRIUS

## VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ 2017–2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

5. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2017-2019 m. korupcijos prevencijos programos, patvirtintos Fondo valdybos direktoriaus 2017 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-358 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2017-2019 m. korupcijos prevencijos programos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2017-2019 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ (toliau – 2017 – 2019 m. Programa), įgyvendinimo rezultatai vertintini atsižvelgiant į Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2017-2019 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (Fondo valdybos direktoriaus 2018 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. V-35 redakcija) nustatytų laukiamų rezultatų ir vertinimo kriterijų reikšmes.

5.1. Buvo siekiama pašalinti teisės aktų nuostatų prieštaravimus, spragas ar nuostatas, sudarančias sąlygas pasireikšti korupcijai, taip pat pasiekti nesąžiningai, neteislingai, neskaidriai, neobjektyviai, todėl buvo tikslinti Vaikų išlaikymo išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus 2018 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V- 5, nuostatų neatitikimai. Vertinant teisės aktų projektus antikorupcinio požiūriu tiesioginiams teisės aktų rengėjams buvo pateiktos pastabos dėl teisės akto projekto dviprasmiškų formuluočių, nenustatytų konkrečių terminų teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti, nenustatytų baigtinio sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašo. Į pastabas buvo atsižvelgta, todėl teisės aktų projektų pakeitimai mažino korupcijos riziką, priimti teisės aktai, kurie nesudarys sąlygų korupcijai pasireikšti.

5.2. Buvo siekiama užtikrinti duomenų tvarkymo skaidrumą bei teisingumą Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre (toliau – Registas):

5.2.1. įdiegti Fondo valdybos informacinės sistemos keitimai užtikrinantys, kad draudėjų ataskaitinio ketvirčio finansinės ataskaitos (forma F4) būtų formuojamos tik automatinio būdu pagal draudėjų pateiktus pranešimus apie valstybinį socialinį draudimą (toliau – SD) ir Registre įrašytus duomenis;

5.2.2. automatizuotas duomenų į savarankiškai dirbančių asmenų finansines ataskaitas perkėlimas;

5.2.3. suteikta galimybė draudėjų vadovų įgaliojimus bei įgaliotų asmenų atsisakymus nuo jiems suteiktų įgaliojimų tvarkyti elektroniniu būdu per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS) ir Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS);

5.2.4. nustatyta 6-SD pranešimo apie draudėjo reorganizavimą apdorojimo procedūra;

5.2.5. parengti Fondo valdybos direktoriaus įsakymu patvirtintos tvarkos aprašo pakeitimai dėl priverstinės hipotekos ar įkeitimo, turto arešto įregistravimo draudėjo skolininkui, dokumentų Fondo valdybai teikimas dėl draudėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo, Privalomojo sveikatos draudimo, Garantiniame, Ilgalaikio darbo išmokų fondams (toliau – Fondai) nurašymo mirus įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolingų Fondams turinčiam fiziniam asmeniui;

5.2.6. reglamentuota, kokie turėtų būti Fondo administravimo įstaigų klientų aptarnavimo specialistų veiksmai, jei antstoliui perduota tik dalis įsiskolinimo.

5.3. Tobulinant ir detalizuojant vidaus kontrolės vykdymą Fondo administravimo įstaigose, 2018 m. pradėtos rengti vieningos (patogesnės naudojimui ir labiau funkcionalios) vidaus kontrolės priemonės Registro tvarkymo, išmokų skyrimo ir nedarbingumo kontrolės bei įmokų administravimo srityse.

5.4. Buvo siekiama atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti: užtikrinant asmens duomenų tvarkymo pagrįstumą Fondo valdybos Personalo valdymo skyrius atrankos būdu tikrino ne mažiau kaip 10 procentų Naudotojo prieigos aprašų, ar Naudotojo prieigos apraše

nurodyti vaidmenys atitinka su Informacinės sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo sistemoje (toliau - FIM'e) pažymėtais (suteiktais) vaidmenimis (neatitikimų nenustatyta).

5.5. Tam, kad teisingai, nešališkai, skaidriai, objektyviai būtų vykdomi viešieji pirkimai parengta metodinė medžiaga, kaip aprašyti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjui, apmokyti visi darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą.

5.6. 2018 metais vertinant veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo aiškintasi, ar įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybų aprašymus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę. Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės procedūras. Atlikus *Duomenų apie iki 1994 m. įgytą asmenų valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą ir draudžiamosioms pajamoms prilyginamas pajamas tvarkymo bei pensijų, kompensacijų ir kitų išmokų mokėjimo* srityse antikorupcinę analizę identifikuoti 2 korupcijos rizikos veiksniai, kuriems numatytos korupcijos rizikos mažinimo priemonės. Antikorupcinės analizės ir vertinimo metu Fondo valdybos Pensijų skyrius, atsižvelgdamas į Fondo administravimo įstaigų darbuotojų užduodamus klausimus, dokumentų apie asmenų iki 1994 m. įgyto stažo bei turėtų pajamų vertinimo srityje, be kitos nuolat ir nedelsiant teikiamos metodinės pagalbos (konsultavimo telefonu, raštu, elektroniniu paštu, seminarų metu ir kt.) parengė ir Fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje skiltyje „Pensijų ir kompensacijų administravimas (skaičiavimas, skyrimas, mokėjimas)“ patalpino metodinę informaciją padėsiančią tiksliau įvertinti dokumentus apie asmenų iki 1994 m. įgytą stažą bei turėtas pajamas. Metodinė informacija pagal poreikį operatyviai atnaujinama. Vertinimo metu taip pat nustatyta, kad išmokų mokėjimo darbo procedūrų tvarkos aprašuose nepilnai reglamentuotas pensijų, kompensacijų ir kitų išmokų mokėjimas. Atsižvelgiant į tai, išmokų mokėjimo darbo procedūros papildytos mokėjimo dalimi.

2019 metais korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo vertinama šiose srityse: 1. *Draudėjų įmokų, delpinigių, palūkanų ir baudų išieškojimo į Valstybinio socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą, Ilgalaikio darbo išmokų fondą, išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų ir apskaičiuotų delpinigių bei pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymą paskirtų ir išmokėtų išmokų bei apskaičiuotų palūkanų išieškojimo iš skolininkų į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą*; 2. *duomenų apie draudėjus ir apdraustuosius tvarkymo; valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo sutarčių administravimo; priskaičiuotų įmokų, baudų ir delpinigių bei palūkanų apskaitą ir sumokėjimo kontrolės*. Atlikus antikorupcinę analizę identifikuoti 8 korupcijos rizikos veiksniai, kuriems numatytos korupcijos rizikos mažinimo priemonės. Šiomis priemonėmis, nustatant priemonės atsakingus vykdytojus, įvykdymo terminą, laukiamą rezultatą bei vertinimo kriterijus, bus papildytas naujo laikotarpio korupcijos prevencijos priemonių planas.

5.7. Užtikrinant nešališką, skaidrią, objektyvią, vieningą pagal nustatytas taisykles tikrintinų rizikingų atvejų atranką, sukurtas ir įdiegtas Fondo administravimo įstaigų išmokų rizikos valdymo modulis (toliau - IRVM). Analizės metu atrinkti aukšto rizikingumo atvejai buvo nukreipti patikrinimui.

5.8. Buvo siekiama įtraukti į korupcijos prevenciją gyventojus, visuomenines organizacijas, todėl 2018 m. sukurtas ir Fondo administravimo įstaigoms išplatintas informacinis pranešimas (dėžutė - plakatas), kuriame pateikta informacija apie tai, kur ir kokiais būdais gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcijos apraiškomis Fondo administravimo įstaigose.

5.9. Buvo numatyta vykdyti antikorupcinį švietimą: 2018 m. gegužės 10 d. įvyko 2 akad. val. trukmės mokymai, kurių tema „Korupcijos rizikos: viešieji pirkimai, viešųjų ir privačių interesų konfliktai“. Mokymuose dalyvavo 41 Fondo valdybos Vilniaus skyriaus, Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus bei Užsienio išmokų tarnybos darbuotojas. 2019 m. vyko šie mokymai antikorupcijos temomis: 2019 m. gegužės 22 d. LR specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) mokymuose „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas“ (8 ak. val.) dalyvavo 1 darbuotojas;

2019 m. balandžio 9 d. STT seminare „Antikorupcinio švietimo seminaras“ (2 ak. val.) dalyvavo 91 darbuotojas (vyko Fondo valdyboje); 2019 m. rugsėjo 19 d. Valstybės tarnybos departamento mokymuose „Tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos mokymai“ (8 ak. val.) dalyvavo 40 darbuotojų (mokymai vyko pagal bendrai iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Valstybės tarnautojų mokymai tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos srityse“ Nr. 10.1.2-ESFA-V-916-01-0005). Iš viso 2019 m. antikorupciniuose mokymuose iš Fondo valdybos ir Fondo administravimo įstaigų dalyvavo 132 darbuotojai.

5.10. Siekiant didinti Fondo administravimo įstaigų valdymo efektyvumą, Fondo valdyba 2019 m. rugpjūčio 23 d. raštu Nr. (1.38E) I-5961 kreipėsi į STT dėl nepotizmo paplitimo Fondo administravimo įstaigose įvertinimo.

#### **IV SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

##### **6. Korupcijos prielaidos:**

##### **6.1. galima išskirti šias bendrąsias korupcijos prielaidas:**

6.1.1. teisines prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą ir kolizijas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių, darbuotojų skyrimo ir atleidimo bei nušalinimo procedūrų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.;

6.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, neišplėtotas vidaus ir išorės audito sistemas, neskaidrius sprendimų priėmimo procesus, nepakankamą viešumą;

6.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje.

6.2. specifines korupcijos prielaidas pagal Fondo administravimo įstaigoms priskirtas funkcijas:

6.2.1. priskaičiuotų socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimo kontrolė ir laiku nesumokėtų socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinio išieškojimo vykdymas;

6.2.2. pensijų, pašalpų ar kitų išmokų skyrimas ir mokėjimas;

6.2.3. apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymas ir duomenų keitimo pagrįstumo kontrolė;

6.2.4. delspinigių ir palūkanų apskaičiavimas;

6.2.5. permokėtų pensijų, pašalpų ir kitų išmokų sumų išieškojimas;

6.2.6. nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumo bei pagrįstumo (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą) kontrolė;

6.2.7. darbingumo lygio (darbingumo netekimo), jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisingumo tikrinimas bei Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ginčijimas;

6.2.8. Fondo valdyba turi teisę atidėti socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų, priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, paskirtų baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, atleisti nuo delspinigių ir baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

6.2.9. Fondo valdyba turi teisę pripažinti socialinio draudimo įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų skolas beviltiškomis, jeigu jų neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba jas priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu ir (ar) ekonominiu požiūriu, kai: nerasta socialinio draudimo įmokų mokėtojo turto arba rastas turtas yra nelikvidus (mažai likvidus); priverstinio išieškojimo išlaidos didesnės už socialinio draudimo įmokų, delspinigių, baudų ir palūkanų skolą;

netikslinga priverstinai išieškoti nepriemoką, kadangi fizinio asmens ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki: fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, neįgalusis (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidas), asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir (ar) reabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą) arba tokia parama jam jau teikiama;

6.2.10. Fondo valdyba turi teisę Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ginčyti darbingumo lygio (darbingumo netekimo), jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo teisingumą;

6.2.11. Fondo valdybos teritoriniai skyriai Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

6.2.12. Fondo valdybos teritoriniai skyriai atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo

6.2.13. įslaptintos informacijos administravimas;

6.2.14. į Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitą įtraukto turto valdymas ir disponavimas juo.

6.3 Fondo administravimo įstaigų kontrolės ir priežiūros, sprendimų priėmimo, nuolaidų suteikimo, valstybės paslaptį sudarančios informacijos tvarkymo funkcijų vykdymą reglamentuoja teisės aktai, nustatantys kontrolės / priežiūros / sprendimų priėmimo / nuolaidų suteikimo veiksmus, procedūras, vykdymo formas, tvarką, periodiškumą, numatyti konkretūs kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančios / sprendimus priimančios subjekto (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos. Tačiau analizės rezultatai rodo, kad esamas teisinis reglamentavimas, esant suinteresuotumui, gali sudaryti sąlygas pasiekti neteisingai, nesąžiningai, neetiškai. Fondo administravimo įstaigų veiklos skaidrumas negali būti pilnai užtikrinamas dėl nepakankamo darbo procesų automatizavimo, vieningų vidaus kontrolės taisyklių nebuvimo, todėl funkcijų vykdymas reikalauja papildomų žmogiškųjų išteklių.

Galima daryti prielaidą, kad yra rizika galimoms korupcijos apraiškoms Fondo administravimo įstaigose, nes fragmentiškai veikia interesų konfliktų deklaravimo ir priežiūros procesai, trūksta duomenų atskleidimo apie turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Fondo administravimo įstaigose. Visuomenė jai priimtiniu būdu negauna informacijos apie Fondo administravimo įstaigų sąnaudas ir jų struktūrą.

7. Subjektyvia korupcijos vertinimų forma taip pat galima laikyti visuomenines apklausas, kurias vykdo įvairios institucijos:

7.1. STT iniciatyva atlikto tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2018“ duomenimis, Lietuvoje gerėja bendras korupcijos situacijos vertinimas, mažėja visuomenės korupcinė patirtis, tačiau matoma antikorupcinio potencialo silpnėjimo tendencija. Tyrimo duomenys atskleidžia, kad visos tikslinės grupės (Lietuvos gyventojai, verslo įmonių vadovai ir valstybės tarnautojai) teigiamai vertino korupcijos masto pokyčių tendencijas – 2018 m. 39 proc. valstybės tarnautojų (3 proc. daugiau nei 2016 m.), 31 proc. verslo atstovų (13 proc. daugiau nei 2016 m.) ir 22 proc. gyventojų (12 proc. daugiau nei 2016 m.) manė, kad korupcijos mastai per metus sumažėjo<sup>1</sup>.

7.2. Pagal tarptautinės nevyriausybinės organizacijos „Transparency International“ paskelbtus korupcijos suvokimo indekso 2018 m. tyrimo rezultatus Lietuvai skirtas 59 balai iš 100

<sup>1</sup> Tyrimas „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2018“ atskleidė korupcijos tendencijas. Prieiga per internetą: <https://www.stt.lt/lt/naujienos/?cat=1&nid=2961>

galimų ir 16 vieta 168 šalių sąraše, t. y., vertinant korupcijos suvokimo indeksą, Lietuvos rezultatai nesikeičia jau ketvirtus metus iš eilės<sup>2</sup>.

7.3. 2019 m. rugsėjo mėnesį „Vilmorus“ apklausos duomenimis, Sodra pasitikėjimo indekse yra penktoje vietoje (pasitiki 50,8 proc.)<sup>3</sup>, naujienų agentūros ELTA užsakymu rinkos ir visuomenės nuomonės tyrimų kompanijos „Baltijos tyrimai“ 2019 m. vasaros pabaigoje atliktos apklausos duomenys taip pat parodė, kad gyventojai labiausiai pasitiki (šeši iš dešimties ar daugiau), kuriomis daugiau pasitikima, nei nepasitikima: „Sodra“ (pasitiki 59 proc., nepasitiki 33 proc.)<sup>4</sup>.

7.4. 2019 m. „Spinter research“ atlikto visuomenės nuomonės tyrimo apie valstybės institucijų ir jų teikiamų paslaugų vertinimą duomenimis (tyrimą užsakė Fondo valdyba), Lietuvos gyventojai, vertindami institucijų savybes, „Sodrai“ dažniausiai priskiria patikimumą – 42 proc. (2018 m. - 42 proc.), modernumą – 39 proc. (2018 m. - 38 proc.) bei efektyvumą – 49 proc. (2018 m. - 37 proc.). Rečiausiai minima savybė: skaidrumas – 25 proc. (2018 m. - 25 proc.).

## V SKYRIUS

### PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

*Skyriaus numeracijos pakeitimas:*

Nr. [V-20](#), 2020-01-17, paskelbta TAR 2020-01-17, i. k. 2020-00796

8. Programos tikslas – didinti Fondo administravimo įstaigų valdymo ir paslaugų teikimo efektyvumą ir su tuo susijusių sprendimų ir procedūrų skaidrumą, Fondo administravimo įstaigų veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei, Fondo administravimo įstaigų darbuotojų atsparumą korupcijai.

9. Pagrindiniai uždaviniai, vykdant korupcijos prevenciją Fondo administravimo įstaigose:

9.1. *gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, stiprinti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų atsparumą korupcijai.* Šis uždavinys bus įgyvendinamas:

9.1.1. sukuriant, įdiegiant ir nuolat atnaujinant klientams skirtas priemones, kurios padės priimti klientams svarbius sprendimus (pvz. išmokų dydžio skaičiuokles);

9.1.2. atveriant institucijos veiklos duomenis ir jų struktūrą;

9.1.3. vykdant tarpinstitucines priemones;

9.1.4. automatizuojant darbo procedūrų veiksmus;

9.1.5. atnaujinant darbo procedūras;

9.1.6. vykdant vidaus kontrolės stebėseną;

9.1.7. priimant motyvuotus ir pagrįstus sprendimus.

9.2. *Stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencijos priemones Fondo administravimo įstaigose, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiais viešojo pirkimo etapais.* Šis uždavinys bus įgyvendinamas:

9.2.1. privalomai motyvuojant viešojo pirkimo būtinumą ir finansinę naudą;

9.2.2. užtikrinant viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę.

9.3. *Didinti Fondo administravimo įstaigų veiklos skaidrumą.* Šis uždavinys bus įgyvendinamas vykdant antikorupcinius mokymus bei apibrėžiant profesinės etikos ir elgesio principus.

<sup>2</sup> Korupcijos suvokimo indeksas: Lietuvoje reikšmingų pokyčių neįvyko. Prieiga per internetą: <https://www.transparency.lt/korupcijos-suvokimo-indeksas-lietuvoje-reiksmingu-pokyciu-neivyko/>

<sup>3</sup> Žmonės labiausiai pasitiki ugniagesiais, policija ir kariais. Prieiga per internetą: <https://www.diena.lt/naujienos/lietuva/salies-pulsas/zmones-labiausiai-pasitiki-ugniagesiais-pasitikejimas-policija-smuktelejo-931514>

<sup>4</sup> Pasitikėjimas Nausėdos vadovaujama prezidentūra – rekordinis. Prieiga per internetą: <https://www.lrt.lt/naujienos/lietuvoje/2/1099255/pasitikejimas-nausedos-vadovaujama-prezidentura-rekordinis>

9.4. *Itraukti į korupcijos prevenciją gyventojus, visuomenines organizacijas.* Šis uždavinys bus įgyvendinamas kuriant ir skleidžiant antikorpucines socialines reklamas ir antikorpucinę socialinę informaciją.

10. Fondo administravimo įstaigose taip pat taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

- 10.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- 10.2. korupcijos keliamos rizikos valdymas;
- 10.3. teisės aktų projektais numatomo reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (toliau – teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas);
- 10.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Fondo administravimo įstaigoje, gavimas;
- 10.5. informacijos pateikimas Valstybės tarnautojų registrui;
- 10.6. visuomenės švietimas ir informavimas apie Fondo administravimo įstaigų vykdomas korupcijos prevencijos priemones;
- 10.7. informacijos apie nustatytus korupcijos atvejus (teisės aktų pažeidimus) pavišinimas teisės aktų nustatytais būdais ir tvarka;
- 10.8. valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.

11. Siekiant laiku nustatyti Fondo administravimo įstaigų veiklą veikiančius išorinius ir/ar vidinius, ir/ar individualius rizikos veiksnius, sudarančius prielaidas korupcijai Fondo administravimo įstaigose, ir tinkamai valdyti riziką, yra atliekamos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo bei korupcijos keliamos rizikos valdymo procedūros. Vykdamas šias procedūras yra vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo, kitų socialinio draudimo vykdymą ir socialinio draudimo sistemos veikimą reglamentuojančių įstatymų bei įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis, kurios apibrėžia Fondo valdybos, Fondo administravimo įstaigų funkcijas, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601135, ir Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170136.

Remdamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, Fondo valdybos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus (toliau – Fondo valdybos VSK skyrius) darbuotojas, kuriam pavesta vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pagal šiame įstatyme įtvirtintus kriterijus, nustato Fondo administravimo įstaigų veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Išgryninant Fondo administravimo įstaigos veiklos sritis, įstaigų funkcijas išskaido į toms funkcijoms atlikti būtinas procedūras. Nustačius įstaigos veiklos sritis, Fondo valdybos VSK skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartu su Fondo administravimo įstaigomis identifikuoja šioms sritims priskirtinus korupcijos rizikos veiksnius, t. y. nustato priežastis, sąlygas, įvykius ir aplinkybes, dėl kurių, atliekant atitinkamą procedūrą, gali pasireikšti korupcijos rizika.

Ne rečiau kaip kartą per penkerius metus įvertinamos visos Fondo administravimo įstaigų veiklos sritys, o kiekvienais metais įvertinamos 3–4 veiklos sritys. Pasirinkus 3–4 vertintinas įstaigos veiklos sritis, atliekamas išsamus vertinimas ir nustatoma, kodėl konkrečioje veiklos srityje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir teikiama siūlymai korupcijos pasireiškimo tikimybei mažinti.

Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas ir jų vertinimas atliekami raštu, t. y. aprašoma, kuriuos didelės korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus atitinka konkreči įstaigos veiklos sritis, kokie identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai, užfiksuojama nustatymo ir vertinimo metu gauta informacija, pateikiami korupcijos rizikos mažinimo siūlymai bei aprašomos kitos aktualios aplinkybės ir informacija. Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir jų vertinimą approbuoja Rizikos valdymo komiteto nariai.

12. Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais. Fondo valdybos direktoriaus ar Fondo administravimo įstaigos direktoriaus pavedimu gali būti atliekamas ir kitų teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas.

Fondo valdybos norminio teisės akto, kito daugkartinio taikymo teisės normas nustatančio teisės akto projekto vertinimą vykdo Fondo valdybos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus darbuotojas, kuriam yra pavesta vykdyti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Fondo administravimo įstaigos norminio teisės akto, kito daugkartinio taikymo teisės normas nustatančio teisės akto projekto vertinimą atlieka Fondo administravimo įstaigos darbuotojas, kuriam įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens yra pavesta vykdyti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Teisės akto projekto vertintojui negali būti pavedama atlikti jo rengto teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo.

Tais atvejais, kai parengiamas teisės akto, kuriuo atliekami tik redakcinio pobūdžio teisės akto pakeitimai ir/ar ištaisomos korektūros klaidos jame, projektas, jo antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Teisės akto projekto vertintojas, gavęs norminio teisės akto, kito daugkartinio taikymo teisės normas nustatančio teisės akto projektą, per 3 darbo dienas išanalizuoja jo turinį ir įvertina jį pagal teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažymoje, kurios forma pateikta Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243, priede, nurodytus antikorupcinio vertinimo kriterijus, prognozuoja, kaip teisės akto projekto nuostatos gali sudaryti sąlygas atsirasti ar plisti korupcijai.

13. Prieš priimant į pareigas Fondo administravimo įstaigų vadovus ir jų pavaduotojus, įstaigų padalinių vadovus ir jų pavaduotojus (taikoma administraciniam padaliniui, nesančiam kitame administraciniame padalinyje) į pareigas skiriantis subjektas ar jo įgaliotas asmuo privalo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka STT pateikti rašytinį prašymą informacijai apie asmenį, siekiantį eiti minėtas pareigas, gauti. Informacija apie asmenį gaunama ir vertinama neatsižvelgiant į tai, ar jis atitinka įstatymuose numatytus specialius nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, ar ne. Į pareigas skiriančio subjekto sprendimu rašytiniu prašymu į STT gali būti kreipiamasi dėl informacijos pateikimo apie asmenį, siekiantį eiti ir į šiame punkte neišvardintas pareigas.

Siekiant įvertinti asmens patikimumą einamoms pareigoms ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę į pareigas paskyręs asmuo teisės aktų nustatyta tvarka rašytiniu prašymu gali kreiptis į STT, kad būtų pateikta informacija apie asmenį, einantį pareigas Fondo administravimo įstaigoje.

Įslaptintą informaciją dėl asmens, skiriamo ar paskirto eiti pareigas Fondo administravimo įstaigoje, rengiamos, daromos ar padarytos nusikalstamos veikos jį į pareigas skiriantis ar paskyręs subjektas gali gauti iš STT, kriminalinės žvalgybos subjektų ar kriminalinės žvalgybos pagrindinių institucijų, žvalgybos institucijų ir šių institucijų iniciatyva.

STT pateikiamas rašytinis prašymas dėl informacijos apie pareigas Fondo administravimo įstaigoje einantį asmenį turi būti motyvuotas ir paremtas duomenimis, keliančiais pagrįstą abejonių dėl asmens, apie kurį prašoma pateikti informaciją, tinkamumo einamoms pareigoms.

Į pareigas priimantis subjektas, įvertinęs gautą informaciją apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Fondo administravimo įstaigose, ir priėmęs sprendimą neskirti asmens į pareigas, privalo per 3 darbo dienas asmenį su ja supažindinti pasirašytinai, išskyrus tą jos dalį, kurioje yra įslaptinta informacija.

Fondo administravimo įstaigos vadovas gautą informaciją, numatytą šiame Programos punkte, gali naudoti tik priimdamas sprendimą dėl asmens, siekiančio eiti arba einančio pareigas Fondo administravimo įstaigoje, tinkamumo siekiamoms pareigoms ar tarnybinės (drausminės) nuobaudos skyrimo ir negali jos perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

14. Valstybės tarnautojų registruoti informaciją apie valstybės tarnautojus, kurie yra patraukti tarnybinę atsakomybę už šiurkščius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Lietuvos

Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimais, padarytais siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ir kitiems asmenims, pateikia Fondo administravimo įstaigų administraciniai padaliniai/valstybės tarnautojai, atsakingi už personalo valdymą. Nurodyta informacija pateikiama per 14 dienų nuo atitinkamo sprendimo įsigaliojimo.

15. Programos tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane pateiktus rezultato vertinimo kriterijus.

## **VI SKYRIUS**

### **GAUTOS INFORMACIJOS APIE GALIMĄ KORUPCIJĄ VALDYMO ORGANIZAVIMAS**

16. Informacija apie galimą korupciją gali būti pateikta:

16.1. specialiu elektroninio pašto adresu (antikorupcija@sodra.lt);

16.2. anoniminiu pasitikėjimo telefonu (trumpuoju numeriu 1883 arba (+370) 5 250 0883);

16.3. anoniminėse pašto dėžutėse visų Fondo administravimo įstaigų priimamuosiuose.

17. Už specialaus elektroninio pašto adresu ir anoniminio pasitikėjimo telefono linijos veikimo priežiūrą atsakingas Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrius.

18. Už anoniminių pašto dėžučių Fondo administravimo įstaigų priimamuosiuose įrengimą ir priežiūrą atsakingi Fondo administravimo įstaigų Klientų aptarnavimo skyriai.

19. Fondo valdybos VSK skyrius:

19.1. informaciją, gautą specialiu elektroninio pašto adresu, peržiūri ir persiunčia Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyriui registravimui;

19.2. informaciją, gautą anoniminiu pasitikėjimo telefonu, fiksuoja sukuriant dokumentą ir persiunčia Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyriui registravimui.

20. Informaciją, gautą anoniminėse pašto dėžutėse, peržiūri ir pateikia registravimui Fondo administravimo įstaigų Klientų aptarnavimo skyriai.

21. Gauta informacija apie galimą korupciją persiunčiama (pateikiama) registravimui, jeigu:

21.1. iš pateiktos informacijos turinio galima identifikuoti Fondo administravimo įstaigos padalinį ar asmenį, kurio veiksmai ar neveikimas skundžiami. Jeigu skundžiami ne Fondo administravimo įstaigos padalinio ar darbuotojo veiksmai ar neveikimas, turi pakakti duomenų, kurie leistų nustatyti, kad pateikta informacija turi būti persiūsta nagrinėti įstaigai pagal kompetenciją. Informacija adresatui turi būti persiūsta ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo informacijos gavimo dienos;

21.2. skundžiamas konkretus veiksmas ir (ar) neveikimas, ir (ar) jį pagrindžiančios aplinkybės, ir (ar) dokumentai.

22. Gauta informacija apie galimą korupciją nepersiunčiama (nepateikiama) registravimui, jei ji neatitinka Programos 21 punkte keliamų reikalavimų.

Gautą informaciją apie galimą korupciją, kuri nepersiunčiama registravimui, Fondo valdybos VSK skyrius saugo elektroniniame aplanke tris mėnesius nuo informacijos gavimo dienos. Gautą informaciją apie galimą korupciją anoniminėse pašto dėžutėse, kuri nepateikiama registravimui, Fondo administravimo įstaigų Klientų aptarnavimo skyriai saugo popierinių dokumentų byloje tris mėnesius nuo informacijos gavimo dienos.

23. Dokumentai registruojami DVS sukurtoje byloje „Anoniminis pasitikėjimo telefonas“.

Fondo valdybos direktorius, Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ nustatyta tvarka duoda pavedimus nagrinėti gautą informaciją.

24. Informaciją teikiančiam fiziniam ar juridiniam asmeniui nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės ar pavadinimo, adresu, nebūtina pasirašyti pranešimo. Jeigu asmuo nurodo savo duomenis

Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis privalo užtikrinti, asmenų, pateikusių informaciją, konfidencialumą.

25. Išnagrinėjus gautą informaciją, rezultatai įrašomi užregistruoto dokumento DVS kortelėje, skiltyje „Komentarai“.

*Skyriaus pakeitimai:*

Nr. [V-372](#), 2021-06-25, paskelbta TAR 2021-06-25, i. k. 2021-14284

## **VII SKYRIUS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS, SUSITIKIMŲ VIEŠINIMAS**

26. Visi Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo deklaruoti privačius interesus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka. Šio įstatymo įgyvendinimo priežiūra vykdoma vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-249 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus nustatyta tvarka.

27. Informacija apie darbotvarkėse numatytus planuojamus Fondo valdybos direktoriaus, jo pavaduotojų, teritorinių skyrių direktorių (toliau kartu – Fondo administravimo įstaigų vadovybė) susitikimus kuriuose dalyvaus ir privačių interesų galintys turėti asmenys (draudėjai, kiti suinteresuoti asmenys) ar jų atstovai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, politinių partijų pirmininkai ir jų pavaduotojai, Europos Parlamento nariai, paminėtų asmenų atstovai (toliau kartu – Politikai), išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje dirbančius darbuotojus (toliau - susitikimai) skelbiama Fondo valdybos interneto svetainėje [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt), skiltyje „Darbotvarkės“. Fondo administravimo įstaigų vadovybė informaciją apie planuojamus susitikimus Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyriui pateikia ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuojamo susitikimo.

28. Už Fondo administravimo įstaigų vadovybės susitikimų skelbimą Fondo valdybos interneto svetainėje [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt), skiltyje „Darbotvarkės“ atsakingas Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrius.

29. Visi Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo informuoti apie įvykusius susitikimus ar kitokį kontaktą, kurio metu jiems darė ar siekė daryti neteisėtą įtaką privačių interesų turintys asmenys (draudėjai, rangovai, kiti suinteresuoti asmenys), jų atstovai ar Politikai.

30. Informacija apie 29 punkte nurodytus susitikimus ar kitokį kontaktą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti pateikta Fondo valdybos VSK skyriui elektroniniu paštu, nurodant:

- 30.1. susitikimo ar kitokio kontakto datą, vietą, dalyvavusius asmenis;
- 30.2. susitikimo ar kitokio kontakto su interesantu tikslą / turinį / gautus pasiūlymus;
- 30.3. kitas reikšmingas aplinkybes.

*Skyriaus pakeitimai:*

Nr. [V-372](#), 2021-06-25, paskelbta TAR 2021-06-25, i. k. 2021-14284

## **VIII SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA**

31. Programą įgyvendina Fondo administravimo įstaigos.

32. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Fondo valdybos VSK skyrius.

33. Už konkrečių Programos įgyvendinimo atitinkamų metų priemonių plano (toliau – Planas) priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

34. Fondo administravimo įstaigų vadovybė atsakinga už:

34.1. Fondo valdybos VSK skyriaus informavimą raštu per 1 darbo dieną apie pasitvirtinusią informaciją dėl galimos korupcijos Fondo administravimo įstaigoje;

34.2. kad nedelsiant teisės aktų nustatyta tvarka turima informacija būtų perduota teisėsaugos institucijoms, jeigu kyla įtarimas, kad Fondo administravimo įstaigos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, padarė tarnybinį (darbo drausmės) nusižengimą (pažeidimą), turintį korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių;

34.3. asmens, pateikusio informaciją (jeigu ji – ne anoniminė) informavimą (jeigu asmuo nurodė, kad turi būti informuotas) apie tyrimo rezultatus teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Fondo valdybos VSK skyrius už kiekvienus metus iki sausio 30 d. Fondo valdybos interneto svetainėje skiltyje *Korupcijos prevencija -> Statistinė informacija* skelbia apibendrintą statistinę informaciją apie VI skyriaus 16 punkte nurodytais būdais gautą informaciją.

36. Fondo administravimo įstaigų įgalioti darbuotojai Fondo valdybos VSK skyriui kasmet iki rugsėjo 1 d. pateikia informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybę.

37. Fondo valdybos direktorius kasmet iki rugsėjo 15 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisijai (toliau - komisija) teikia informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

38. Fondo administravimo įstaigų vadovai ir Fondo valdybos skyrių vedėjai, atsakingi už jiems priskirtų Plano priemonių vykdymą, iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. Fondo valdybos VSK skyriui teikia ataskaitą apie priemonių vykdymo eigą ir pasiektus rezultatus.

39. Fondo valdybos VSK skyrius kasmet iki gruodžio 15 d. Fondo valdybos direktoriui teikia metinę ataskaitą apie Programos ir jos įgyvendinimo priemonių Plano vykdymą.

40. Fondo valdybos direktorius kasmet iki sausio 5 d. komisijai teikia metinę ataskaitą apie Programos ir jos įgyvendinimo priemonių Plano vykdymą.

*Skyriaus pakeitimai:*

Nr. [V-372](#), 2021-06-25, paskelbta TAR 2021-06-25, i. k. 2021-14284

---

PATVIRTINTA  
Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos direktoriaus  
2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V- 532  
(Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos direktoriaus 2021 m.  
vasario 1 d. įsakymo Nr. V-61 redakcija)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ 2020–2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021 - 2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.<br>Nr.                                                                                                                                                                                                                         | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                     | Šiuo metu taikomos<br>kontrolės priemonės                                                         | Priemonės formuluotė                           | Priemonės<br>(jos veiklų)<br>įgyvendinimo<br>terminai | Atsakingi<br>vykdytojai                                                                                                                                                                        | Rezultato vertinimo<br>kriterijus               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tikslas: siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, didesnio Fondo administravimo įstaigų darbuotojų atsparumo korupcijai</b>                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| <i>Uždavinys: gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, stiprinti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų atsparumą korupcijai</i> |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                  | Dėl neatnaujintos pensijų anuitetų skaičiuoklės galimas subjektyvus konsultavimas siekiant klientams „padėti“ priimti sprendimą, ar dalyvauti pensijų kaupime ir kokią pensijų kaupimo formą pasirinkti | Pensijų anuitetų skaičiuoklė, patalpinta <a href="http://www.sodra.lt">www.sodra.lt</a> puslapyje | Nuolat atnaujinti pensijų anuitetų skaičiuoklę | Nuolat                                                | Pensijų anuitetų skyrius, Klientų aptarnavimo valdymo skyrius (KAVS), Lietuvos bankas, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Pensijų kaupimo bendrovės, Pensijų kaupimo dalyvių asociacija | Nuolat atnaujinama pensijų anuitetų skaičiuoklė |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės  | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai                                                                                                                                  | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       | Informuotumo apie institucijos veiklos sąnaudas, jų struktūrą, įstaigų vadovybės susitikimus su suinteresuotais asmenimis, trūkumas didina korupcijos tikimybę, todėl institucijos duomenų skaidrus ir išsamus pateikimas prisideda prie viešojo sektoriaus skaidrumo didinimo, prie strateginių institucijos tikslų įgyvendinimo. | Duomenys skelbiami interneto svetainėje | <p>2.1. Fondo valdybos interneto svetainėje kiekvienais metais skelbti išsamius ir patogiai pateiktus duomenis apie:</p> <p>2.1.1. Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas bei jų sandarą;</p> <p>2.1.2. darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas bei jų sandarą;</p> <p>2.1.3. prekių ir paslaugų įsigijimo bei kitos Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas;</p> <p>2.1.4. išmokų mokėjimo sąnaudas;</p> <p>2.1.5. IT priežiūros ir eksploataavimo sąnaudas;</p> <p>2.1.6. nekilnojamojo turto priežiūros sąnaudas;</p> <p>2.1.7. kitas sąnaudas.</p> <p>2.2. Fondo valdybos ir teritorinių skyrių vadovai ir jų pavaduotojai Fondo valdybos interneto svetainėje (prieiga per internetą: <a href="https://www.sodra.lt/lt/situacijos/vadovu_darbotvarkes">https://www.sodra.lt/lt/situacijos/vadovu_darbotvarkes</a>) skelbia informaciją apie susitikimus su privačių interesų turinčiais asmenimis (draudėjais, politikais, privačiais asmenimis).</p> | <p>Kasmet iki gegužės 1 d.</p> <p>Nuolat</p> | <p>Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius, Komunikacijos skyrius</p> <p>Fondo valdybos vadovybė, Fondo valdybos teritorinių skyrių vadovybė, KAVS</p> | <p>Pateikti išsamūs Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų duomenys</p> <p>Sumažintos prielaidos galimoms korupcijos apraiškoms, didėjantis pasitikėjimas Sodra, mažėjanti klientų tiesioginė korupcinė patirtis</p> |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės                                   | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                        | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai                                                                                                       | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | 2.3. Nustatyti informacijos, apie susitikimus su privačių interesų turinčiais asmenimis ar politikų kreipimąsi, pateikimo tvarką ir šiomis nuostatomis papildyti Fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programą. | Iki 2021 m. gegužės 15 d.                    | VSKS                                                                                                                       | Nustatyta informacijos, apie susitikimus su privačių interesų turinčiais asmenimis ar politikų kreipimąsi, pateikimo tvarka ir šiomis nuostatomis papildyta Fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programa |
| 3.       | Neautomatizuota autentifikuotiems asmenims pažymų išdavimo elektroninė operacija, kad fiziniams asmenims galima būtų išduoti pažymas naudojant elektroninį spaudą, todėl gali būti nepagrįstai ilgai klientams teikiamos pažymų išdavimo paslaugos | Popierinės pažymos išduodamos klientų aptarnavimo skyriuose              | Integruotos elektroninių dokumentų sudarymo ir tikrinimo platformos apimtyje realizuoti galimybę uždėti elektroninį spaudą ant dokumento                                                                                                    | iki 2022 m. kovo 1 d.                        | Informacinės sistemos plėtros skyrius (ISPS), Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius (ISEIVS) | Sukurta ir įdiegta Integruota elektroninių dokumentų sudarymo ir tikrinimo platforma, kurioje realizuotas naujas elektroninio spaudo naudojimo funkcionalumas – elektroninio spaudo ant dokumento uždėjimo paslauga                   |
| 4.       | Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklėse, patvirtintose Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. sausio 21 d. įsakymu                                                                                                                         | Patvirtintos darbo procedūros, ir šiuo metu su atsakingais specialistais | 4.1. Tikslinti Taisykles;<br><i>Ir/ar</i><br>4.2. Parengti vieningas vidaus                                                                                                                                                                 | iki 2021 m. sausio 31 d.                     | Įmokų administravimo skyrius (IAS),                                                                                        | Skaidrus įmokų išieškojimo procesas                                                                                                                                                                                                   |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                        | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės                                                                                                                                                                                                                                  | Priemonės formuluotė                                                                              | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai | Rezultato vertinimo kriterijus      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
|          | Nr. V-32 (toliau – Taisyklės) IV skyriuje nenustatyti sprendimų priėmimo terminai areštuojuojant ar įkeičiant skolininko turtą, todėl tai gali sudaryti sąlygas vilkinti ir apsunkinti išieškojimo procesą | derinamos vieningos vidaus kontrolės procedūros, Fondo administravimo įstaigų darbuotojams teikiama metodinė pagalba (konsultavimas telefonu, raštu, elektroniniu paštu, seminarų metu ir kt.)                                                                          | kontrolės procedūras.                                                                             |                                              | VSKS                 |                                     |
| 5.       | Taisyklių VI skyriuje nenustatyti sprendimų priėmimo terminai inicijuojant bankroto bylos iškėlimą, todėl tai gali sudaryti sąlygas vilkinti ir apsunkinti išieškojimo procesą                             | Patvirtintos darbo procedūros, ir šiuo metu su atsakingais specialistais derinamos vieningos vidaus kontrolės procedūros, Fondo administravimo įstaigų darbuotojams teikiama metodinė pagalba (konsultavimas telefonu, raštu, elektroniniu paštu, seminarų metu ir kt.) | 5.1. Tikslinti Taisykles;<br><i>Ir/ar</i><br>5.2. Parengti vieningas vidaus kontrolės procedūras. | iki 2021 m. sausio 31 d.                     | IAS, VSKS            | Skaidrus įmokų išieškojimo procesas |
| 6.       | Taisyklių VII skyriuje nenustatyti sprendimų priėmimo terminai įtarus nusikalstamą veiką, todėl tai gali sudaryti sąlygas vilkinti medžiagos rengimą ir perdavimą teisės saugos institucijoms              | Patvirtintos darbo procedūros, ir šiuo metu su atsakingais specialistais derinamos vieningos vidaus kontrolės procedūros, Fondo administravimo įstaigų darbuotojams teikiama metodinė pagalba (konsultavimas telefonu, raštu, elektroniniu paštu, seminarų metu ir kt.) | 6.1. Tikslinti Taisykles;<br><i>Ir/ar</i><br>6.2. Parengti vieningas vidaus kontrolės procedūras. | iki 2021 m. sausio 31 d.                     | IAS, VSKS            | Skaidrus įmokų išieškojimo procesas |

| Eil. Nr. | Problemų aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės                                                                                                                                                                                               | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai            | Rezultato vertinimo kriterijus                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.       | Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų el. duomenų struktūros apraše, patvirtintame Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243, nustatytas 6-SD (pranešimo apie draudėjo reorganizavimą) pildymo tvarka, Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašas, patvirtintas Fondo valdybos direktoriaus 2017 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-342, nustato duomenų tvarkymo veiksmus, gavus informaciją apie draudėjo reorganizavimą. Tačiau teisės aktai nereglamentuoja atvejų bei terminų, kaip turi būti tvarkomi ir kontroliuojami duomenys, draudėjo reorganizacijai pasibaigus. Įprastai darbuotojas turi Registre įrašyti draudėjo reorganizavimo pabaigą, tačiau šių veiksmų atvejai, terminai, sąlygos nėra reglamentuoti. Galimi piktnaudžiavimo atvejai tvarkant draudėjų duomenis | Nuolat atnaujinamos darbo procedūros, parengtos vieningos vidaus kontrolės procedūros, Fondo administravimo įstaigų darbuotojams teikiama metodinė pagalba (konsultavimas telefonu, raštu, elektroniniu paštu, seminarų metu ir kt.) | <p>7.1. Pateikti siūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl tikslingumo panaikinti LR Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatą draudėjams teikti duomenis apie jų reorganizavimą.</p> <p>7.2. Pakeitus Registro nuostatus bus realizuojami rengiami projektai:</p> <p>7.2.1. panaikinti 6-SD pranešimą, o duomenų tvarkymui naudoti draudėjo Juridinių asmenų registrui (JAR) teikiamus duomenis, kurie Fondo valdyboje gaunami per Mokesčių mokėtojų registrą (MMR);</p> <p>7.2.2. sukurti specialistų darbui reikalingą naują ataskaitą dėl draudėjų reorganizavimo, kurioje būtų galima suformuoti duomenys iš JAR/MMR apie draudėjų reorganizavimą, dalyvaujančius reorganizavime dalyvius, reorganizavimo būdus, reorganizavimo datą, teisių ir prievolių perėmimo datas;</p> <p>7.2.3. formuoti automatines</p> | Iki 2021 m. gruodžio 1 d.                    | Registrų tvarkymo skyrius (RTS) | Užtikrintas kokybiškas draudėjų duomenų reorganizavimo ar pertvarkymo metu tvarkymas |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės                                                                                                                                                                                               | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                             | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai                | Atsakingi vykdytojai                   | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      | žinutes draudėjams apie prievolę pateikti 1-SD, tais atvejais kai gaunamas 2-SD pranešimas su „03“ reorganizavimo priežastimi, tačiau nepateiktas 1-SD pranešimas su „03“ priežastimi.                                           |                                                             |                                        |                                                                                                         |
| 8.       | Savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo bei sveikatos draudimo teisinis reguliavimas dažnai keičiamas, kartais dažniau nei 1 kartą per kalendorinius metus. Siekiant didinti veiklos skaidrumą bei šalinti prielaidas korupcijai pasireikšti, būtina automatizuoti savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymą. Savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaruojant valstybiniam socialiniam draudimui praėjusių metų pajamas ir jų išdėstymą mėnesiais, taikyti vieno langelio principą duomenis teikti tik Valstybinei mokesčių inspekcijai (VMI) kartu su gyventojo metine pajamų deklaracija. | Nuolat atnaujinamos darbo procedūros, parengtos vieningos vidaus kontrolės procedūros, Fondo administravimo įstaigų darbuotojams teikiama metodinė pagalba (konsultavimas telefonu, raštu, elektroniniu paštu, seminarų metu ir kt.) | Parengti savarankiškai dirbančių asmenų duomenų teikimą ir administravimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimo projektus ir programinės įrangos pakeitimo (sukūrimo) užsakymus                                                | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                                  | RTS                                    | Automatizuotas savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymas                                         |
| 9.       | Ne visų asmenų gupių, nurodytų VSD įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje, draudimas valstybės lėšomis vykdomas automatizuotu būdu pagal Registro ir kitų kompetentingų institucijų teikiamus duomenis. Asmenų, slaugančių neįgaliuosius asmenis, draudimas valstybės lėšomis vykdomas tik pagal pateiktus asmenų prašymus. Nesudarant sąlygų pasireikšti korupcijai,                                                                                                                                                                                                                                                             | Nuolat atnaujinamos darbo procedūros, parengtos vieningos vidaus kontrolės procedūros, Fondo administravimo įstaigų darbuotojams teikiama metodinė pagalba (konsultavimas telefonu, raštu, elektroniniu paštu,                       | 9.1.Sudaryti su Registrų centru duomenų teikimo sutartį dėl duomenų apie globėjus ir rūpintojus gavimo iš Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro.<br><br>9.2. Parengti asmenų, slaugančių neįgaliuosius asmenis, draudimo | Iki 2021 m. gegužės 31 d.<br><br>Iki 2021 m. birželio 30 d. | RTS<br>Teisės skyrius, ISPS<br><br>RTS | Sudaryta sutartis su Registrų centru.<br><br>Pakeisti teisės aktai reglamentuojantys asmenų, slaugančių |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                        | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                                                  | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai                      | Atsakingi vykdytojai                                   | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | pasielgti neobjektyviai ar neskaidriai būtina asmenų, slaugančių neįgaliuosius asmenis, draudimas valstybės lėšomis vykdyti be asmens prašymo                                                                                              | seminarų metu ir kt.)                  | valstybės lėšomis reglamentuojančių teisės aktų projektus.<br><br>9.3. Parengti TS keitimo užsakymus ir įdiegti programinę įrangą asmenų, slaugančių neįgaliuosius asmenis, draudimui valstybės lėšomis, vertinant Registro ir kitų institucijų teikiamus duomenis automatiškai būdu. | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                                        | RTS, ISPS                                              | neįgaliuosius asmenis, draudimą valstybės lėšomis. Įdiegti Fondo valdybos informacinės sistemos keitimai.                                |
| 10.      | Automatizuoti ne visi ligos išmokos skyrimo proceso žingsniai, todėl pasitaiko atvejų, kai išmokos skyrimas užtrunka ir dėl to užsitęsia paslaugos klientams suteikimas                                                                    | Vidaus kontrolės priemonės             | 10.1.Pateikti informacinės sistemos keitimų užsakymus.<br><br>10.2.Įdiegti informacinės sistemos keitimus, skirtus ligos išmokų skyrimui.                                                                                                                                             | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                                        | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius (PNKS), ISPS | Automatizuotas ligos išmokų skyrimas, atnaujintos darbo procedūros, įdiegti informacinės sistemos keitimai, skirti ligos išmokų skyrimui |
| 11.      | Teisės aktuose nenumatyti sprendimo dėl vienkartinės draudimo išmokos apdraustajam asmeniui mirus skyrimo priėmimo terminai. Esant suinteresuotumui gali būti nepagrįstai ilgai nepriimami sprendimai.                                     | Vidaus kontrolės priemonės             | Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikti siūlymą nustatyti apibrėžtą sprendimo skirti vienkartinę draudimo išmoką apdraustajam mirus terminą                                                                                                                                | Siūlymas bus pateiktas derinant su atitinkamų teisės aktų keitimu | PNKS                                                   | Pateiktas siūlymas nustatyti sprendimo skirti vienkartinę draudimo išmoką apdraustajam mirus terminą                                     |
| 12.      | NDNT pateikiamos oficialios statistikos duomenimis, negalios nustatymo atvejų šalyje mažėja, tačiau pasitaiko ir nesąžiningai nustatomo neįgalumo. Todėl būtina užtikrinti dar didesnę neįgalumo ir darbingumo nustatymo proceso skaidrumą | Vidaus kontrolės priemonės             | Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 34 <sup>1</sup> straipsnio nuostatas                                                                                                                                                                                             | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                                        | PNKS                                                   | 1. Nurodymų asmeniui papildomai išsitiirti Sodros nurodytoje sveikatos priežiūros įstaigoje skaičius.                                    |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                               | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai          | Atsakingi vykdytojai                                                                                     | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                          | 2. Neskirtų išmokų arba sustabdytų išmokų mokėjimų skaičius.                                                                                                                 |
| 13.      | Neautomatizuota dalies išmokų atranka tikrinimui. Teritorinio skyriaus vyriausiasis specialistas (kontrolei) pats pasirenka kurias išmokas tikrinti (ar Tiesioginio, ar Tikslinimo sąrašo)                                                                                                                                                        | Vidaus kontrolės priemonės             | Parengti IS keitimo užsakymo projektą dėl automatinio tikrintinų ligos išmokų skyrimo atvejų atrinkimo.                                                                                                                                                            | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                            | PNKS, ISPS, VSKS                                                                                         | Parengtas ir realizuotas PĮ užsakymo projektas, kad teritorinio skyriaus vyriausiajam specialistui (kontrolei) pačiam subjektyviai nereiktų rinktis, kurias išmokas tikrinti |
| 14.      | Nėra galimybės kontroliuoti, ar asmens duomenų Registre patikslinimas neturėjo įtakos IDI išmokos skyrimui ir mokėjimui                                                                                                                                                                                                                           | Vidaus kontrolės priemonės             | Parengti užsakymus TS keitimui, kad būtų gaunami duomenys apie tai, dėl kurių išmokos gavėjų (išmokėjus išmoką) pasikeitė draudžiamosios pajamos ir atleidimo iš darbo pagrindas ir tai turi įtakos išmokos skyrimui, ir įdiegti TS programinės įrangos pakeitimus | Iki 2021 m. spalio 31 d.                              | PNKS, ISPS                                                                                               | Kontroliuojama, ar asmens duomenų Registre patikslinimas turėjo įtakos IDI išmokos skyrimui ir mokėjimui                                                                     |
| 15.      | Skundų kaupimas ir stebėseną gali formuoti institucijos ir klientų dialogą. Skundus tikslinga naudoti kaip svarbią informaciją, padedančią išskirti sisteminės problemas, darančias žalą įstaigai ar klientams. Skundus tikslinga analizuoti pagal atskiras sritis, pateikimo būdą (pvz., telefonu, paštu, internetu, skyriuje) ir skundo pobūdį. | Skundų analizė                         | 15.1. Išanalizuoti Fondo administravimo įstaigose gautus asmenų skundus;<br><br>15.2. Apibendrinti anoniminių pranešimų tyrimų rezultatus.                                                                                                                         | Kasmet iki kovo 1 d.<br><br>Kasmet iki gruodžio 15 d. | KAVS, Fondo valdybos skyriai, Teritoriniai skyriai<br>VSKS, Fondo valdybos skyriai, Teritoriniai skyriai | Išanalizavus gautus skundus, esant poreikiui bus suformuluoti pasiūlymai dėl Fondo administravimo įstaigų veiklos                                                            |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai                                                    | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Naudojantis rezultatais, galima nustatyti problemišiausias sritis ir, jei būtina, imtis atitinkamų veiksmų                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                         | tobulinimo korupcijos prevencijos srityje, kad būtų užtikrinta sąžininga, skaidri, teisinga, objektyvi veikla                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.      | Gali pasitaikyti atvejų, kai Fondo valdybos skyrių (Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka, Įmokų administravimo, PNKS, KAVS) priimti sprendimai, kuriais buvo pagrįstais pripažinti asmenų skundai (nustatytos permokos/nepriemokos) ir (ar) nustatyti kiti Fondo valdybos teritorinių skyrių teisės aktų pažeidimai, Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose nebuvo įvykdyti arba buvo įvykdyti ne laiku ir (ar) netinkamai. | Kontrolės priemonių nėra               | Tikrinti, ar Fondo valdybos skyrių priimti sprendimai, kuriais buvo pagrįstais pripažinti asmenų skundai (nustatytos permokos/nepriemokos) ir (ar) nustatyti kiti Fondo valdybos teritorinių skyrių teisės aktų pažeidimai, Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose buvo įvykdyti ir ar jie buvo įvykdyti laiku bei tinkamai | Nuolat                                       | Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius, ĮAS, PNKS, KAVS | Patikrinta, ar Fondo valdybos skyrių priimti sprendimai, kuriais buvo pagrįstais pripažinti asmenų skundai (nustatytos permokos/nepriemokos) ir (ar) nustatyti kiti Fondo valdybos teritorinių skyrių teisės aktų pažeidimai, Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose buvo įvykdyti ir ar jie buvo įvykdyti laiku bei tinkamai. |
| 17.      | Gali pasitaikyti atvejų, kai tam tikri skundai dėl pensijų ir kompensacijų išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka išnagrinėjami per trumpesnę nei nustatyta teisės aktuose terminą.                                                                                                                                                                                                                                            | Kontrolės priemonių nėra               | Išanalizuoti atvejus, kai skundai dėl pensijų ir kompensacijų išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka buvo išnagrinėti per trumpesnę nei nustatyta teisės aktuose terminą ir nustatyti, kokie skundai galėtų būti išnagrinėti per                                                                                     | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                   | Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius                  | Nustatyta tvarka, kokie skundai dėl pensijų ar kompensacijų išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka                                                                                                                                                                                                                      |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės                     | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                            | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai                        | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            | trumpesnę nei nustatyta teisės aktuose terminą                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                             | galėtų būti išnagrinėti per trumpesnę nei nustatyta teisės aktuose terminą                                                                                                                                                                             |
| 18.      | Pasitaiko atvejų, kai vieniems pensijos ar kompensacijos gavėjams, kuriems pensija ar kompensacija neišmokėta pagrindiniu mokėjimo žiniaraščiu (pavyzdžiui, pensija paskirta jau suformavus pagrindinį žiniaraštį), pensija ar kompensacija tą mėnesį išmokama vienkartinio žiniaraščiu, o kitiems – neišmokama. | Kontrolės priemonių nėra                                   | Nustatyti, kokiais atvejais pensijos ar kompensacijos gavėjams, kuriems pensijos ar kompensacijos nespėtos išmokėti pagrindiniu mokėjimo žiniaraščiu, pensijos ar kompensacijos tą mėnesį galėtų (turėtų) būti mokamos vienkartinio žiniaraščiu | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                   | Fondo finansų ir apskaitos skyrius          | Nustatyta tvarka, kokiais atvejais pensijos ar kompensacijos gavėjams, kuriems pensijos ar kompensacijos nespėtos išmokėti pagrindiniu mokėjimo žiniaraščiu, pensijos ar kompensacijos tą mėnesį galėtų (turėtų) būti mokamos vienkartinio žiniaraščiu |
| 19.      | Galimai nepagrįstai nustatytas darbingumo lygis asmenims                                                                                                                                                                                                                                                         | Rizikos veiksnių analizė IRVM                              | Rizikos veiksnio analizę vykdyti IRVM                                                                                                                                                                                                           | Nuolat                                       | VSKS, Teritoriniai skyriai, PNKS            | Patikrinta 100 proc. nagrinėjamais pažymėti visi aukšto rizikingumo rizikingi atvejai                                                                                                                                                                  |
| 20.      | Galimai suklustoti duomenys/dokumentai apie stažą ir pajamas iki 1994-01-01                                                                                                                                                                                                                                      | Rizikos veiksnių analizė IRVM. Vidaus kontrolės priemonės. | Rizikos veiksnio analizę vykdyti IRVM. Tikrinti abejonių keliančių dokumentų išdavimo pagrįstumą.                                                                                                                                               | Nuolat                                       | VSKS, Teritoriniai skyriai, Pensijų skyrius | Patikrinta 100 proc. nagrinėjamais pažymėti visi aukšto rizikingumo rizikingi atvejai                                                                                                                                                                  |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                              | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės                        | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai                        | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.      | Permokų nenustatymas ir neišieškojimas tais atvejais, kai yra pagrindo manyti, kad specialistas, matydamas neteisingai mokamą (mokėtą) pensiją, sustabdo pensijos mokėjimą (perskaičiuoja pensijos dydį), tačiau permokos nenustato ir nepradeda permokos išieškojimo procedūros | Vidaus kontrolės priemonės                                    | Tikrinti abejonių keliančius atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad permoka nebuvo nustatyta arba permoka buvo nustatyta, tačiau nebuvo pradėta permokos išieškojimo procedūra                                                                                                                        | Nuolat                                       | Teritoriniai skyriai, Pensijų skyrius, VSKS | Patikrinti abejonių keliantys atvejai, kai buvo pagrindo manyti, kad permoka nebuvo nustatyta arba permoka buvo nustatyta, tačiau nebuvo pradėta permokos išieškojimo procedūra |
| 22.      | Galimai permokėtos socialinio draudimo pensijos asmenims, kuriems už tą patį stažą gali būti paskirtos ir mokamos pensijos kitoje valstybėje                                                                                                                                     | Rizikos veiksnių analizė IRVM.<br>Vidaus kontrolės priemonės. | Rizikos veiksnio analizę vykdyti IRVM.<br>Tikrinti abejonių keliančius atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad asmeniui už tą patį stažą gali būti paskirta ir mokama pensija kitoje valstybėje.                                                                                                       | Nuolat                                       | VSKS, Pensijų skyrius, Teritoriniai skyriai | Patikrinta 100 proc. nagrinėjamais pažymėti visi aukšto rizikingumo rizikingi atvejai                                                                                           |
| 23.      | Galimai permokėtos kompensacijos už ypatingas darbo sąlygas asmenims, kuriems užsienio valstybėje mokama pensija arba kitokia nuolatinio pobūdžio kompensacinė išmoka už darbą ypatingomis sąlygomis                                                                             | Rizikos veiksnių analizė IRVM.<br>Vidaus kontrolės priemonės. | Rizikos veiksnio analizę vykdyti IRVM.<br>Tikrinti abejonių keliančius atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad asmenims, gaunantiems kompensacijas už ypatingas darbo sąlygas, užsienio valstybėje mokama pensija arba kitokia nuolatinio pobūdžio kompensacinė išmoka už darbą ypatingomis sąlygomis. | Nuolat                                       | VSKS, Pensijų skyrius, Teritoriniai skyriai | Patikrinta 100 proc. nagrinėjamais pažymėti visi aukšto rizikingumo rizikingi atvejai                                                                                           |
| 24.      | Gali pasitaikyti atvejų, kai Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensijų skyrių specialistams subjektyviai, neskaidriai                                                                                                                                                            | Vidaus kontrolės priemonės                                    | Po teritorinių skyrių reorganizacijos automatizuoti prašymų ir (ar) dokumentų                                                                                                                                                                                                                        | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.                   | Pensijų skyrius, ISPS                       | Automatizuotas prašymų ir (ar) dokumentų                                                                                                                                        |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai    | Atsakingi vykdytojai                               | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | paskirstomi prašymai ir (ar) dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | skirstymą Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensijų skyrių specialistams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                    | skirstymas Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensijų skyrių specialistams. Specialistams skaidriai paskirstomi prašymai ir (ar) dokumentai                                                                                                                                                                                                                           |
| 25.      | Gali pasitaikyti piktnaudžiavimo ar aplaidumo atvejų, kuomet pensinės išmokos (iš)mokamos nepagrįstai ar neteisingo dydžio, nes specialistas (ne)patikrinęs programinės įrangos formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų, skirtų užtikrinti teisingą šių išmokų (iš)mokėjimą, nesustabdo pensinės išmokos mokėjimo/ neperžiūri priklausančios mokėti išmokos dydžio | Vidaus kontrolės priemonės             | <p>25.1. Tikrinti abejonių keliančius atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad (ne)patikrinus korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų, skirtų užtikrinti teisingą pensinių išmokų (iš)mokėjimą, pensinės išmokos mokamos nepagrįstai ar neteisingo dydžio.</p> <p>25.2. Išanalizuoti galimybes Išmokų taikomojoje sistemoje automatizuoti pensinių išmokų mokėjimo kontrolės mechanizmą, sudarant galimybę patikrinti, ar peržiūrėti visi į korektūrų sąrašus ir pagalbines ataskaitas įtraukti atvejai ir inicijuoti programinės įrangos pakeitimą.</p> | <p>Nuolat</p> <p>Iki 2021 m. gruodžio 31 d.</p> | <p>Teritoriniai skyriai</p> <p>Pensijų skyrius</p> | <p>Patikrinti abejonių keliantys atvejai, kai buvo pagrindo manyti, kad pensinė išmoka mokama nepagrįstai ar neteisingo dydžio.</p> <p>Inicijuotas programinės įrangos pakeitimo užsakymas dėl pensinių išmokų mokėjimo kontrolės mechanizmo Išmokų taikomojoje sistemoje automatizavimo su galimybe šį procesą kontroliuojantiems specialistams įsitikinti, kad</p> |

| Eil. Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Problemų aprašymas                                                                                                                                                                   | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės                                                                  | Priemonės formuluotė                                                                                                        | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai                          | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                             |                                              |                                               | patikrintas visų į korektūrų sąrašus ir pagalbines ataskaitas įtrauktų pensinių išmokų (iš)mokėjimo teisingumas                                      |
| 26.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gali būti nenustatyti korupcijos pasireiškimo rizikos veiksniai, sudarantys sąlygas pasireikšti korupcijai, taip pat pasielgti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai | Kiekvienais metais atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pasirinktose veiklos srityse | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą viešųjų pirkimų srityje                                                 | Iki 2021 m. rugsėjo 1 d.                     | VSKS, Fondo administravimo įstaigos           | Numatytos korupcijos pasireiškimo rizikos veiksnių valdymo priemonės, skirtos teisinio reguliavimo ir administravimo procedūrų skaidrumui užtikrinti |
| <b>Tikslas: užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ar paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                             |                                              |                                               |                                                                                                                                                      |
| <i>Uždavinys: stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencijos priemones perkančiosiose organizacijose, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiais viešojo pirkimo etapais</i> |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                             |                                              |                                               |                                                                                                                                                      |
| 27.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prekės gali būti įsigyjamos ne tiesiogiai, bet per tarpininkus brangiau                                                                                                              | Vidaus kontrolės priemonės                                                                              | Teikiant paraišką pirkimui įvertinti finansinę naudą ir galimybę prekes ar paslaugas įsigyti tiesiogiai, ne per tarpininkus | Nuolat                                       | Pirkimų iniciatoriai, Viešųjų pirkimų skyrius | Visais atvejais teikiant paraišką pirkimui įvertinta finansinė nauda ir galimybė prekes ar paslaugas įsigyti tiesiogiai, ne per tarpininkus          |
| 28.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Esamas teisinis reglamentavimas leidžia tam tikrus pirkimus vykdyti neskelbiamos apklausos būdu apklausiant tik vieną ūkio subjektą. Tokio pobūdžio pirkimų                          | Vidaus kontrolės priemonės                                                                              | Kai pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu, prioritetą teikti ne mažiau kaip trijų ūkio subjektų apklausai,          | Nuolat                                       | Pirkimų iniciatoriai, Viešųjų pirkimų skyrius | Vykdomas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, prioritetas                                                                                            |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                                                                                                                                                                                  | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                                                                                                       | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai                          | Rezultato vertinimo kriterijus                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          | vykdymas gali būti paveiktas asmeninio suinteresuotumo                                                                                                                                               |                                        | vykdomai CVP IS priemonėmis                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                               | teikiamas ne mažiau kaip trijų ūkio subjektų apklausai, vykdomai CVP IS priemonėmis |
| 29.      | Esamas teisinis reglamentavimas leidžia mažos vertės pirkimus, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Eur be PVM, vykdyti ne iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) | Vidaus kontrolės priemonės             | Kuo daugiau mažos vertės pirkimų, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Eur be PVM, atlikti naudojantis CPO elektroniniu katalogu. Nepirkimas iš Centrinės perkančiosios organizacijos turi būti motyvuotas pirkimo dokumentuose | Nuolat                                       | Pirkimų iniciatoriai, Viešųjų pirkimų skyrius | Nepirkimas iš Centrinės perkančiosios organizacijos motyvuotas pirkimo dokumentuose |

**Tikslas: didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo galimybes socialinio draudimo srityje**

*Uždavinys: didinti Fondo administravimo įstaigų veiklos skaidrumą*

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                 |                                               |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. | Darbuotojai ne visada supranta jų elgesio ir organizacijos kultūros įtaką nekorupciniam įstaigos įvaizdžiui. Darbuotojai ne visada gali atskirti dovaną nuo kyšio, rekomendaciją nuo protegavimo ir pan. Darbuotojai ne visada gali atpažinti korupciją, kaip vieną iš Lietuvos problemų, todėl būtina didinti darbuotojų sąmoningumą, t. y., motyvuoti nedaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, skatinti pranešti apie pastebėtą kito asmens daromą tokio pobūdžio pažeidimą. | Antikorupciniai mokymai Fondo administravimo įstaigų darbuotojams | 30.1. Antikorupciniai mokymai Fondo administravimo įstaigų darbuotojams.<br><br>30.2. Organizuoti darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo tyrimą. | 2021-2022 m.<br><br>Iki 2021 m. birželio 1 d. | Personalo valdymo skyrius (PVS)<br><br>VSKS, Komunikacijos skyrius, PVS | Įvykdyta 1 mokymų programa, kurios dalyvių skaičius ne mažiau kaip 100 darbuotojų (Registrų, Įmokų išieškojimo bei Klientų aptarnavimo skyrių specialistai)<br><br>Nustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas | Šiuo metu taikomos kontrolės priemonės | Priemonės formuluotė                                                                                                                                                       | Priemonės (jos veiklų) įgyvendinimo terminai | Atsakingi vykdytojai | Rezultato vertinimo kriterijus                                                                 |
|----------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                     |                                        | 30.3. Atsižvelgiant į darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo tyrimo rezultatus parengti ir įgyvendinti priemonės, skirtas korupcijos atsiradimo ir plitimo rizikai mažinti. | Iki 2021 m. gruodžio 1 d.                    | VSKS                 | Parengtos ir įgyvendinamos priemonės, skirtos korupcijos atsiradimo ir plitimo rizikai mažinti |

#### Pakeitimai:

1.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-20](#), 2020-01-17, paskelbta TAR 2020-01-17, i. k. 2020-00796

Dėl korektūros klaidų ištaisymo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakyme Nr. V-532 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metų priemonių plano patvirtinimo“

2.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-61](#), 2021-02-01, paskelbta TAR 2021-02-02, i. k. 2021-02014

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. V-532 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metų priemonių plano patvirtinimo" pakeitimo

3.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-372](#), 2021-06-25, paskelbta TAR 2021-06-25, i. k. 2021-14284

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. V-532 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020 metų priemonių plano patvirtinimo" pakeitimo