

Suvestinė redakcija nuo 2023-05-20

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-04-05, i. k. 2022-07069

Nauja redakcija nuo 2022-12-31:

Nr. [A1-907](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27635

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMPENSACIJŲ UŽ BŪSTO SUTEIKIMĄ UŽSIENIEČIAMS,
PASITRAUKUSIEMS IŠ UKRAINOS DĖL RUSIJOS FEDERACIJOS KARINĖS
AGRESIJOS, SKYRIMO SĄLYGŲ IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 5 d. Nr. A1-254
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 94 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimo Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ 2.8 ir 3.1.3 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinės agresijos, skyrimo sąlygų ir tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos spręsti šio įsakymo 1 punkte nurodytame apraše nustatytų kompensacijų išmokėjimo savivaldybių administracijoms ir savivaldybių administracijų atsiskaitymo už lėšų panaudojimą šioms kompensacijoms mokėti klausimus;

2.2. ministerijos kancleriui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro

2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-254

(Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro

2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. A1-907

redakcija)

KOMPENSACIJŲ UŽ BŪSTO SUTEIKIMĄ UŽSIENIEČIAMS, PASITRAUKUSIEMS IŠ UKRAINOS DĖL RUSIJOS FEDERACIJOS KARINĖS AGRESIJOS, SKYRIMO SĄLYGŲ IR TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinės agresijos, skyrimo sąlygų ir tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kompensacijų už Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimo Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ (toliau – Nutarimas) 2.8 papunktyje nurodyto būsto minėtame Nutarimo papunktyje nurodytiems užsieniečiams (toliau – užsieniečiai) suteikimą (toliau – kompensacija) skyrimo sąlygas, apskaičiavimo ir skyrimo bei išmokėjimo tvarką, finansavimo tvarką ir šaltinius.

2. Aprašas taikomas savivaldybių administracijoms, skiriant, apskaičiuojant ir išmokant kompensaciją Nutarimo 2.8 papunktyje nurodytiems fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau kartu – asmenys), kurie siekia gauti kompensaciją.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtinimo“.

II SKYRIUS KOMPENSACIJŲ SKYRIMO SĄLYGOS

4. Kompensacija skiriama pagal Nutarimo 2.8 papunktyje ir šiame skyriuje nustatytas kompensacijos skyrimo sąlygas.

5. Kompensacija skiriama, jei:

5.1. būsto panaudos sutartis sudaryta, vadovaujantis Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų, susijusių su daiktinių teisių reguliavimu, nuostatomis;

5.2. savivaldybės administracijoje gauti Aprašo III skyriuje nurodyti duomenys ir dokumentai patvirtina asmens teisę gauti kompensaciją.

6. Kai užsieniečiams suteiktas būstas yra gyvenamasis namas, butas ar jų dalis, kompensacija skiriama pagal vieną būsto panaudos sutartį.

7. Būsto panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu panaudos pagrindais suteikus būstą kiekvienam kitam užsieniečiui, kompensacija skiriama Nutarimo 2.8 papunktyje nustatyta tvarka, o jame nurodytas kompensacijos mokėjimo laikotarpis nustatomas pagal kiekvieną kitą užsieniečių.

8. Pasibaigus kompensacijos mokėjimo laikotarpiui, kita kompensacija tam pačiam asmeniui (panaudos davėjui) už tą patį būstą gali būti skiriama tik tada, jeigu būstas panaudos pagrindais suteiktas kitiems užsieniečiams, negu buvo suteiktas prieš tai, ir asmuo (panaudos davėjas) yra sudaręs naują būsto panaudos sutartį.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

9. Asmuo, siekdamas gauti kompensaciją, kreipiasi į savivaldybės administraciją pagal būsto registracijos vietos adresą, pateikdamas laisvos formos arba savivaldybės administracijos nustatytos formos prašymą dėl kompensacijos skyrimo (toliau – prašymas) ir šiuos dokumentus:

9.1. pagal Civiliniame kodekse nustatytas sąlygas ir Nutarimo 2.8 papunktyje nustatytas sąlygas dėl su būsto išlaikymu susijusių mokesčių mokėjimo sudarytą būsto panaudos sutartį (ar jos kopiją), kurioje nurodytas panaudos gavėjas (-ai) (vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas (-ai) arba interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (ILTU kodas) ir gimimo data, jei asmens kodo panaudos gavėjas neturi);

9.2. Civilinio kodekso reikalavimus atitinkantį įgaliojimą (ar jo kopiją) atstovauti fizinį asmenį viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti (jeigu šis įgaliojimas neįregistruotas Įgaliojimų registre), kai prašymą pasirašo fizinio asmens atstovas;

9.3 dokumentą (ar jo kopiją), patvirtinantį fizinio asmens atstovavimą pagal įstatymą, kai prašymą pasirašo fizinio asmens atstovas pagal įstatymą;

9.4 Civilinio kodekso reikalavimus atitinkantį juridinio asmens įgaliojimą (ar jo kopiją) atstovauti juridinį asmenį (jeigu šis įgaliojimas neįregistruotas Įgaliojimų registre), kai prašymą pasirašo juridinio asmens įgaliotas asmuo;

9.5. dokumentą, patvirtinantį naudojimosi bendru turtu tvarką (ar jo kopiją), arba bendraturčių sutikimą (ar jo kopiją) (nurodomas vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), sutikimo turinys), jei naudojimosi bendru turtu tvarka nenustatyta, kai perduodama naudotis panaudos pagrindais būsto dalis, esanti bendrojoje dalinėje nuosavybėje, arba dokumentą, patvirtinantį bendraturčių sutikimą (ar jo kopiją) (nurodomas vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), sutikimo turinys), jei būstas priklauso bendrosios jungtinės nuosavybės teise;

9.6. būsto savininko (patikėtojo) sutikimą (ar jo kopiją) (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, sutikimo turinys), kai suteikiamas būstas yra valdomas patikėjimo teise, jeigu turto patikėjimo sutartyje nenumatytas būsto savininko (patikėtojo) leidimas perduoti būstą laikinai valdyti ir juo naudotis tretiesiems asmenims;

9.7. būsto panaudos sutartį (ar jos kopiją), kai suteikiamas būstas yra valdomas panaudos pagrindais, ir būsto savininko sutikimą (ar jo kopiją), jeigu būsto panaudos sutartyje nenumatytas būsto savininko leidimas perduoti būstą laikinai valdyti ir juo naudotis tretiesiems asmenims;

9.8. būsto nuomos sutartį (ar jos kopiją), kai suteikiamas būstas yra valdomas nuomos pagrindais, ir būsto savininko sutikimą (ar jo kopiją), jeigu būsto nuomos sutartyje nenumatytas būsto savininko leidimas perduoti būstą laikinai valdyti ir juo naudotis tretiesiems asmenims.

10. Kai į savivaldybės administraciją kreipiasi fizinis asmuo, prašyme nurodomi šie asmens (panaudos davėjo) duomenys:

10.1. vardas ir pavardė;

10.2. asmens kodas (jeigu jo neturi, nurodoma gimimo data);

10.3. gyvenamosios vietos adresą: gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje, deklaruotos teisės aktų nustatyta tvarka, adresą arba Lietuvos Respublikos savivaldybės, kurioje asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje nedeklaravusių asmenų apskaitą, administracijos pavadinimą, jeigu asmuo gyvenamosios vietos, deklaruotos teisės aktų nustatyta tvarka, neturi, arba nuolatinės gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje adresą, jeigu asmuo nedeklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje ir neįtrauktas į gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje nedeklaravusių asmenų apskaitą;

10.4. kiti kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

10.5. mokėjimo sąskaitos kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje numeris (kai į savivaldybės administraciją kreipiasi panaudos davėjo įgaliotas asmuo, pagal įgaliojimą turintis teisę gauti su būsto naudojimu ir valdymu susijusias pajamas, gali būti nurodomas įgalioto asmens mokėjimo sąskaitos numeris).

11. Kai į savivaldybės administraciją kreipiasi juridinis asmuo, prašyme nurodomi šie juridinio asmens (panaudos davėjo) duomenys:

11.1. pavadinimas;

11.2. juridinio asmens kodas;

11.3. buveinės adresas;

11.4. juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir gimimo data;

11.5. kiti duomenys, nurodyti Aprašo 10.4 ir 10.5 papunkčiuose.

12. Prašymai gali būti teikiami asmeniškai raštu atvykus į savivaldybės administraciją, atsiųsti pašto siunta arba elektroniniu paštu, per kurjerį arba atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti patvirtinta vienu iš Aprašo 9.2–9.4 papunkčiuose nurodytų dokumentų.

13. Jeigu prašymas ir dokumentai teikiami asmeniškai atvykus į savivaldybės administraciją, padaromos ir patvirtinamos pateiktų dokumentų, išskyrus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kopijos, ir dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui. Kartu su prašymu savivaldybės administracijai pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvos Respublikoje). Savivaldybės administracija, įsitikinusi tiesiogiai savivaldybės administracijai prašymą teikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

14. Jeigu prašymas ir dokumentai teikiami per atstovą arba siunčiami pašto siunta, elektroniniu paštu arba per kurjerį, prie prašymo turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, įskaitant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, išskyrus Aprašo 15 punkte nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

15. Jeigu prašymas ir dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, o prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

16. Kai į savivaldybės administraciją kreipiasi juridinis asmuo, prašymo pateikimui taikomos Aprašo 13–15 punktų nuostatos, o prašymas turi būti pasirašytas juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens, nurodant jo pareigas, vardą, pavardę ir datą. Jeigu prašymą pasirašo juridinio asmens įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas Civilinio kodekso reikalavimus atitinkantis įgaliojimas (jeigu šis įgaliojimas neįregistruotas Įgaliojimų registre).

17. Savivaldybės administracija gautą prašymą ir kartu su prašymu pateiktus dokumentus ne vėliau kaip kitą darbo dieną užregistruoja savivaldybės administracijoje ir priima Aprašo 22 punkte nurodytą sprendimą savivaldybės administracijos tvarkomoje Socialinių išmokų apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – IS „Parama“) bei suveda į šią sistemą būsto panaudos gavėjų duomenis, nurodytus Aprašo 9.1 papunktyje.

18. Pasikeitus būsto panaudos sutartyje nurodytų užsieniečių skaičiui ar nutraukus būsto panaudos sutartį, asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, apie tai vienu iš Aprašo 12 punkte nurodytų būdų pranešti savivaldybės administracijai (nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas).

IV SKYRIUS

KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS IR APSKAIČIAVIMAS

19. Priimant sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, tikrinami:

19.1. Nekilnojamojo turto registro duomenys dėl būsto panaudos sutartyje nurodyto būsto, už kurio suteikimą gali būti išmokama kompensacija (duomenys apie būsto panaudos sutartyje nurodyto būsto daiktines teises):

19.1.1. nuosavybės teisės patvirtinimo;

19.1.2. turto patikėjimo teisės patvirtinimo (jeigu patikėjimo teisės faktas įregistruotas Nekilnojamojo turto registre);

19.1.3. panaudos patvirtinimo (jeigu juridinis faktas apie panaudos sutartį įregistruotas Nekilnojamojo turto registre);

19.1.4. nuomos patvirtinimo (jeigu juridinis faktas apie nuomos sutartį įregistruotas Nekilnojamojo turto registre);

19.2. Įgaliojimų registro duomenys dėl:

19.2.1. fizinio asmens informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo gauti viešąsias ir administracines paslaugas arba

19.2.2. notaro, konsulinio pareigūno patvirtinto ir notaro patvirtintam prilyginamo įgaliojimo, kuriuo fizinis asmuo duoda valdyti nekilnojamąjį turtą, juo naudotis ar disponuoti, arba

19.2.3. juridinio asmens įgaliojimo atstovauti juridinį asmenį;

19.3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenys dėl juridinio asmens dalyvių nustatymo;

19.4. Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos duomenys dėl užsieniečių (panaudos gavėjų) duomenų, nurodytų Aprašo 9.1 papunktyje, nustatymo.

20. Kompensacijos suma apskaičiuojama Nutarimo 2.8 papunktyje nustatyta tvarka už minėtame papunktyje nurodytą laikotarpį pagal kartu su prašymu pateiktoje būsto panaudos sutartyje nurodytą užsieniečių (panaudos gavėjų) skaičių ir atsižvelgiant į būsto panaudos sutarties galiojimo laikotarpį.

21. Kompensacija neskiriama, jeigu prašymo ir kartu su juo pateiktų dokumentų duomenys neatitinka Nutarimo 2.8 papunktyje nustatytų sąlygų ir (ar) būsto panaudos sutartis sudaryta, pažeidžiant Civilinio kodekso ar kitų teisės aktų nuostatas.

22. Savivaldybės administracija priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo:

22.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų užregistravimo savivaldybės administracijoje dienos, jeigu šiuo sprendimu skiriama kompensacija pagal prašymo ir kartu su prašymu pateiktų dokumentų duomenis turi būti apskaičiuojama už praėjusį mėnesį (laikotarpį);

22.2. ne vėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio dienos nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų užregistravimo savivaldybės administracijoje dienos, jeigu šiuo sprendimu skiriama kompensacija pagal prašymo ir kartu su prašymu pateiktų dokumentų duomenis turi būti apskaičiuojama už einamąjį mėnesį (laikotarpį);

22.3. ne vėliau kaip iki paskutinės kito kalendorinio mėnesio dienos nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų užregistravimo savivaldybės administracijoje dienos, jeigu šiuo sprendimu skiriama kompensacija pagal prašymo ir kartu su prašymu pateiktų dokumentų duomenis turi būti apskaičiuojama už kitą mėnesį (laikotarpį).

23. Savivaldybės administracijos sprendime dėl kompensacijos mokėjimo nurodoma:

23.1. Aprašo 10 arba 11 punktuose nurodyti duomenys;

23.2. kompensacijos suma, apskaičiuota Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka;

23.3. laikotarpis, už kurį skiriama kompensacija.

24. Savivaldybės administracija informuoja asmenį apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo arba apie priimtą sprendimą neskirti kompensacijos jo prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Pranešime apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo nurodoma:

24.1. Aprašo 10.1 ir 10.3 arba 11.1–11.3 papunkčiuose nurodyti duomenys;

24.2. kompensacijos suma, apskaičiuota Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka;

24.3. laikotarpis, už kurį skiriama kompensacija.

25. Savivaldybės administracijai gavus informaciją apie prašyme ir (ar) kartu su prašymu pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų pasikeitimą Aprašo 18 punkte nurodytu ar kitu būdu, kompensacijos suma perskaičiuojama Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka arba priimamas sprendimas nutraukti kompensacijos mokėjimą ir apie tai informuojamas asmuo Aprašo 24 punkte nustatyta

terminu (pranešime nurodomi Aprašo 24.1–24.3 papunkčiuose nurodyti duomenys arba sprendimą nutraukti kompensacijos mokėjimą pagrindžiančios aplinkybės).

26. Kylant abejonėms dėl prašyme ir (ar) kartu su prašymu pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų tikrumo, savivaldybės administracija turi teisę tikrinti faktinę situaciją (surašyti savo patvirtintos formos faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktą).

V SKYRIUS KOMPENSACIJŲ IŠMOKĖJIMAS

27. Kompensacija išmokama už praėjusį kalendorinį mėnesį (laikotarpį), bet ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 20 dienos, kompensacijos sumą už praėjusį kalendorinį mėnesį (laikotarpį) proporcingai apskaičiavus pagal praėjusio kalendorinio mėnesio dienų skaičių.

28. Apskaičiuota kompensacijos suma pervedama į prašyme nurodytą mokėjimo sąskaitą kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS

29. Kompensacijoms finansuoti ir joms administruoti naudojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos). Kompensacijoms administruoti skiriami 2 procentai kompensacijoms finansuoti skiriamų lėšų. Kompensacijoms administruoti skirtos lėšos naudojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

30. Lėšų kompensacijoms finansuoti ir administruoti (toliau – lėšos kompensacijoms finansuoti) poreikiui reikalingą informaciją (pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą) savivaldybių administracijos teikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Lėšos savivaldybių administracijoms paskirstomos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) kanclerio potvarkiu dėl lėšų kompensacijoms finansuoti paskirstymo savivaldybių administracijoms (toliau – potvarkis).

31. Aprašo 30 punkte nurodyta informacija (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu) teikiama Departamentui kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pasibaigus mėnesiui.

32. Departamentas, gavęs Aprašo 30 punkte nurodytą informaciją, ją įvertina ir esant poreikiui nedelsdamas kreipiasi į savivaldybių administracijas dėl informacijos patikslinimo, per 3 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo (ar jos patikslinimo) parengia ministerijos kanclerio potvarkio projektą ir pateikia jį ministerijai.

33. Ministerijos kancleris ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo potvarkio projekto gavimo dienos pasirašo potvarkį ir informuoja apie tai Departamentą.

34. Departamentas organizuoja lėšų naudojimo sutarčių su savivaldybių administracijomis (toliau – Sutartys) sudarymą ir jas pasirašo. Sutartys nėra sudaromos, kai teisės aktu, kuriuo skiriamos lėšos ministerijai kompensacijoms finansuoti, yra nustatomas teisinis reguliavimas, leidžiantis skirti lėšas subjektui, kuris yra nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, jų nesudarant.

35. Sutartyse turi būti pateikta informacija, nurodyta Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

36. Departamentas, vadovaudamasis potvarkiu, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui mokėjimo paraiškas pervesti savivaldybių administracijoms lėšas kompensacijoms finansuoti.

37. Savivaldybių administracijos Departamentui teikia ataskaitas Sutartyse nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu Sutartys nesudaromos, savivaldybių administracijos Biudžeto išlaidų sąmatos

vykdymo ketvirčio ataskaitą teikia Departamentui iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d. (pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą), o priemonės „Užtikrinti kompensacijų fiziniams ir juridiniams asmenims, perdavusiems savo būstą ar patalpas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dėl karinių veiksmų iš Ukrainos pasitraukusiems gyventojams, mokėjimą“ įgyvendinimo ataskaitą – iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. (pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-322](#), 2023-05-19, paskelbta TAR 2023-05-19, i. k. 2023-09526

38. Departamentas kas ketvirtį teikia ministerijai lėšų panaudojimo ataskaitą (pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą).

39. Savivaldybių administracijos užtikrina, kad lėšos, skirtos kompensacijoms finansuoti, būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį.

40. Lėšos, skirtos kompensacijoms finansuoti, panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį ir (ar) nesilaikant jų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, Sutartyse nustatyta tvarka ir terminais grąžinamos Departamentui, o negrąžintos lėšos, skirtos kompensacijoms finansuoti, išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos savivaldybių biudžetams priimant Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo paskirtos savivaldybių biudžetams pagal atskirus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos grąžinamos į valstybės biudžetą – pervedamos iš savivaldybių biudžetų sąskaitų į valstybės išdo sąskaitą, jeigu Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nenustatyta kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-322](#), 2023-05-19, paskelbta TAR 2023-05-19, i. k. 2023-09526

41. Einamaisiais metais savivaldybių administracijoms skirtos lėšos kompensacijoms finansuoti naudojamos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

42. Savivaldybių administracijos einamaisiais metais nepanaudotas lėšas kompensacijoms finansuoti privalo grąžinti į Departamento banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d.

43. Departamentas savivaldybių administracijų grąžintas lėšas grąžina į valstybės išdo sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

44. Departamentas koordinuoja ir kontroliuoja Sutarčių vykdymą ir savivaldybių administracijoms skirtų lėšų kompensacijoms finansuoti naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Savivaldybės administracija Departamento prašymu privalo pateikti dokumentus ir visą informaciją, susijusią su kompensacijoms finansuoti skirtų lėšų naudojimu, šių lėšų naudojimo kontrolei atlikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-322](#), 2023-05-19, paskelbta TAR 2023-05-19, i. k. 2023-09526

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Dokumentai ir duomenys saugomi:

45.1. dokumentai – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais;

45.2. duomenys, registruojami IS „Parama“, – šios informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

46. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

47. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Priedų pakeitimai:

kompensacijų apskaičiavimo tvarka 1 priedas (pak. A1-322)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-907](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27635

Nr. [A1-322](#), 2023-05-19, paskelbta TAR 2023-05-19, i. k. 2023-09526

kompensacijų apskaičiavimo tvarka 2 priedas (pak. A1-907)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-907](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27635

3 priedas (pak. A1-322)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-322](#), 2023-05-19, paskelbta TAR 2023-05-19, i. k. 2023-09526

4 priedas (pak. A1-322)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-322](#), 2023-05-19, paskelbta TAR 2023-05-19, i. k. 2023-09526

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-407](#), 2022-06-14, paskelbta TAR 2022-06-14, i. k. 2022-12736

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-254 „Dėl Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-907](#), 2022-12-30, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27635

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-254 „Dėl Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-322](#), 2023-05-19, paskelbta TAR 2023-05-19, i. k. 2023-09526

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-254 „Dėl Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinės agresijos, skyrimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo