



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DARBO INSPEKTORIŲ
DALYVAVIMO STATYBOS UŽBAIGIMO PROCEDŪROJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 7 d. Nr. EV-3
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 3 punkto nuostatomis:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo inspektorių dalyvavimo statybos užbaigimo procedūroje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. kovo 2 d. įsakymą Nr. V-79 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos darbo inspektorių dalyvavimo statybos užbaigimo procedūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u :

3.1. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) teritorinių skyrių vedėjus su šiuo įsakymu supažindinti vadovaujamo skyriaus inspektorius dalyvaujančius statybos užbaigimo procedūrose;

3.2. VDI Informacinių technologijų ir dokumentų valdymo skyriaus vedėją organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir VDI išorės ir vidinės interneto svetainėse.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojui pagal administravimo sritį.

Lietuvos Respublikos vyriausiasis
valstybinis darbo inspektorius

Jonas Gricius

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DARBO INSPEKTORIŲ
DALYVAVIMO STATYBOS UŽBAIGIMO PROCEDŪROJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) darbo inspektorių dalyvavimo statybos užbaigimo procedūroje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VDI darbo inspektorių veiksmus atliekant statybos užbaigimo procedūras, nustatytas Statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (toliau – Reglamentas).
2. Statybos užbaigimo aktas (toliau – Aktas) – Reglamente nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos (toliau – Komisijos) surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas, rekonstruotas ar atnaujintas (modernizuotas) pagal statinio projekto sprendinius.
3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatyme, Statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir Statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.
4. Jeigu statinio projekte, pagal kurį išduotas statybą leidžiantis dokumentas, numatyta atskirų statinių ar jų dalių statybą užbaigti ne vienu metu, gali būti išduodami atskiri užbaigtų statyti statinių ar jų dalių Aktai, jei šie statiniai ar jų dalys gali būti naudojami pagal statinio projekte numatytą paskirtį, nepriklausomai nuo to, ar kitų statinio projekte suprojektuotų statinių ar jų dalių statyba užbaigta.

**II SKYRIUS
VDI KOMISIJOS NARIO SKYRIMO TVARKA**

5. Komisiją Reglamente nustatyta tvarka tvarkomuoju dokumentu sudaro, keičia jos sudėtį ar panaikina Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI) viršininkas ar jo įgalioti VTPSI teritorinių padalinių vadovai.
6. VTPSI atstovas – Komisijos pirmininkas organizuoja Reglamente nustatytas statybos užbaigimo procedūras (toliau – Procedūra) ir nurodo, kurie subjektai dalyvaus tikrinant konkretų statinį. Per IS „Infostatyba“ automatiškai išsiunčiama paraiška šiems subjektams dėl konkrečių atstovų paskyrimo, kurioje nurodoma numatoma Procedūrų pradžios data ir organizuoja Komisijos veiklą.
7. VDI teritorinio skyriaus vedėjas ar kitas įgaliotas asmuo gavęs paraišką per IS „Infostatyba“ priima sprendimą dėl konkretaus VDI darbo inspektoriaus delegavimo į Komisiją (toliau – Komisijos narys) ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos išsiuntimo dienos IS „Infostatyba“ pateikia informaciją apie paskirtą Komisijos narį Procedūroms atlikti; po šios informacijos pateikimo Komisijos nariui suteikiama prieiga IS „Infostatyba“ susipažinti su prie

prašymo pridėtais dokumentais.

8. VDI atstovas tikrina statinių atitiktį statinio projekto sprendiniams, įgyvendinantiems statinyje numatytų darbo vietų įrengimo reikalavimus. Jei statinio projekte darbo vietų įrengimas nenumatytas arba darbo vietos iki statybos užbaigimo procedūrų pradžios neįrengtos, VDI atstovas komisijos darbe nedalyvauja.

9. VDI teritorinio skyriaus vedėjas ar kitas įgaliotas asmuo, įsitikinęs, kad statinio projekte akivaizdžiai nėra numatytas darbo vietų įrengimas arba darbo vietos iki statybos užbaigimo procedūrų pradžios neįrengtos, nepaskiria Komisijos nario Procedūroms atlikti ir raštu informuoja VTPSI teritorinio padalinio vadovą ir Komisijos pirmininką, prašydamas, vadovaujantis Reglamento 66¹ punktu, organizuoti VDI atstovo (institucijos) pašalinimą iš Komisijos sudėties, nurodydamas pašalinimo iš Komisijos sudėties priežastis.

III SKYRIUS

DALYVAVIMO STATYBOS UŽBAIGIMO PROCEDŪROJE TVARKA

10. Komisijos narys su Statytojo prašymu išduoti Aktą ir prie jo pridėtais dokumentais susipažįsta IS „Infostatyba“ interneto svetainėje (www.planuojustatau.lt). Kai nėra galimybės naudotis IS „Infostatyba“, Komisijos narys atskiru sutarimu su Komisijos pirmininku gali suderinti kitus šios dokumentacijos gavimo būdus.

11. Komisijos pirmininkas IS „Infostatyba“ pažymi Komisijos darbo pradžios datą, kuri yra ne vėlesnė kaip po 5 darbo dienų nuo pažymėjimo momento, išskyrus atvejus, kai Statytojas pageidauja vėlesnės datos. IS „Infostatyba“ automatiškai paskiriamos užduotys atstovams pasirašyti Aktą arba el. parašu patvirtinti, kad aktas nepasirašomas, nurodant nepasirašymo priežastis.

12. Komisijos nariai, raštu ar elektroniniu paštu informavę Komisijos pirmininką, statybos užbaigimo procedūras gali atlikti atskirai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [EV-16](#), 2023-01-24, paskelbta TAR 2023-01-25, i. k. 2023-01200

13. Jeigu paskirtas Komisijos narys dėl kokių nors priežasčių negali dalyvauti Komisijos darbe, vietoje jo VDI teritorinio skyriaus vedėjas ar kitas įgaliotas asmuo iki Komisijos paskutinės darbo dienos pabaigos IS „Infostatyba“ gali pakeisti Komisijos narį kitu VDI darbo inspektoriumi.

14. Komisijos narys, įsitikinęs, kad statinio projekte nėra numatytas darbo vietų įrengimas arba darbo vietos iki statybos užbaigimo procedūrų pradžios neįrengtos, apie tai el. paštu informuoja VDI teritorinio skyriaus vedėją ar kitą įgaliotą asmenį bei raštu kreipiasi į VTPSI teritorinio padalinio vadovą ir Komisijos pirmininką prašant, vadovaujantis Reglamento 66¹ punktu, organizuoti VDI atstovo (institucijos) pašalinimą iš Komisijos sudėties, nurodydamas pašalinimo iš Komisijos sudėties priežastis. Jeigu iki Komisijos paskutinės darbo dienos pabaigos Komisijos narys nepašalinamas iš Komisijos sudėties, Komisijos narys akto nepasirašo ir to nepatvirtina elektroniniu parašu.

15. Komisijos narys pagal VDI kompetenciją privalo susipažinti su statinio projektu, išnagrinėti kokie projektiniai sprendiniai darbo vietų įrengimui nustatyti statinio projekto bendrojoje, technologinėje ir/ar kitose dalyse.

16. Komisijos narys pagal kompetenciją privalo vizualiai fiziškai arba elektroninių ryšių priemonėmis patikrinti bei įvertinti statinyje įrengtų darbo vietų atitiktį statinio projekte priimtiems projektiniams sprendiniams užpildydamas „Dalyvavimo statybos užbaigimo procedūroje klausimyną“ (toliau – klausimynas). Sprendimą dėl atliekamo patikrinimo formos (fiziškai arba elektroninių ryšių priemonėmis) sprendžia tikrinimą atliekantis Komisijos narys ar jį į Komisiją paskyręs asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [EV-16](#), 2023-01-24, paskelbta TAR 2023-01-25, i. k. 2023-01200

Nr. [EV-205](#), 2023-12-11, paskelbta TAR 2023-12-11, i. k. 2023-23920

17. Atliekant statinio atitikties statinio projekto sprendiniams, lemiantiems statinio atitiktį esminiems statinių reikalavimams, vizualų patikrinimą, Komisijos pirmininkui ir/ar Statytojui ar jo įgaliotam asmeniui paprašius, Komisijos narys privalo pateikti valstybės tarnautojo pažymėjimą bei VDI teritorinio skyriaus vedėjo ar kito įgalioto asmens pavedimą atlikti inspekcinį veiksmą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [EV-27](#), 2022-01-26, paskelbta TAR 2022-01-26, i. k. 2022-01210

18. Komisijos nariui reikalingus paaiškinimus teikia Statytojas (jo įgaliotas asmuo), statinio projekto vadovas, statinio projekto ekspertizės vadovas, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas, statinio statybos techninis priežiūrėtojas, statinio statybos vadovas, statinio statybos specialiųjų darbų vadovai, daugiabučio namo savininkų bendrijos atstovas ar šių savininkų įgaliotinis, ar daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratorius. Kilus neaiškumams Komisijos narys turi teisę kreiptis į Komisijos pirmininką, kuris gali priimti sprendimą prašyti kompetentingų asmenų (ekspertų, mokslininkų, kt.) pagalbos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [EV-16](#), 2023-01-24, paskelbta TAR 2023-01-25, i. k. 2023-01200

19. Sutrikus interneto ryšiui, Komisijos narys kartu su Komisijos pirmininku sprendžia informacijos reikalingos Procedūrai atlikti perdavimo būdus.

20. Komisijos narys savo darbą užbaigia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (pastatų atnaujinimo (modernizavimo) atveju – per 5 darbo dienas) nuo jos darbo pradžios (IS „Infostatyba“ pažymėtos Komisijos darbo pradžios datos), išskyrus atvejus, kai Procedūra yra sustabdoma ar nutraukiama.

IV SKYRIUS STATINIO STATYBOS UŽBAIGIMO AKTO PASIRAŠYMAS

21. Atlikęs III skyriuje nustatytas Procedūras ir nenustatęs statinyje numatytų įrengti ir įrengtų darbo vietų neatitikčių statinio projekto sprendiniams, Komisijos narys IS „Infostatyba“ suformuotą Aktą pasirašo el. parašu ir prideda užpildytą klausimyną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [EV-205](#), 2023-12-11, paskelbta TAR 2023-12-11, i. k. 2023-23920

22. Iki Komisijos paskutinės darbo dienos pabaigos Komisijos narys gali pakeisti savo sprendimą ir pasirašyti arba nepritarti Akto pasirašymui, nurodydamas tokio sprendimo motyvus.

23. Aktas laikomas pasirašytu, jei iki Komisijos paskutinės darbo dienos pabaigos Komisijos narys jį pasirašo arba nepasirašo akto ir jo nepatvirtina elektroniniu parašu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [EV-16](#), 2023-01-24, paskelbta TAR 2023-01-25, i. k. 2023-01200

24. Aktas laikomas nepasirašytu, jei iki Komisijos paskutinės darbo dienos pabaigos Komisijos narys el. parašu patvirtino, kad Akto jis nepasirašo, nurodydamas nepasirašymo motyvus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Visi VDI inspektorių veiksmai, atliekant statinio atitikties statinio projekto sprendiniams patikrinimą, nepertraukiamai įrašomi naudojant vaizdo ir garso įrašymo įrangą. Šie įrašai saugojami, naudojami, tvarkomi bei naikinami Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [EV-16](#), 2023-01-24, paskelbta TAR 2023-01-25, i. k. 2023-01200

26. Komisijos narys – pagal kompetenciją dalyvaudamas Reglamento nustatytoje

Procedūroje, už savo veiksmus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Statybos užbaigimo Procedūroje dalyvavęs VDI darbo inspektorius atliktų veiksmų, įvardintų šio Aprašo 17 punkte, rezultatus įformina užpildydamas laisvos formos patikrinimo aktą (Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos patikrinimų organizavimo ir atlikimo bei jų vykdymo vidinės kontrolės organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas), kurį paskelbia DSS IS Inspektavimo posistemėje įforminto inspekcinio veiksmo kortelėje. Atliktas inspekcinis veiksmas DSS IS įforminamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos patikrinimų organizavimo ir atlikimo bei jų vykdymo vidinės kontrolės organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

28. Ginčus dėl statybos užbaigimo tvarkos pažeidimų, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pagal kompetenciją sprendžia VTPSI arba teismas.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-27](#), 2022-01-26, paskelbta TAR 2022-01-26, i. k. 2022-01210

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. EV-3 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo inspektorių dalyvavimo statybos užbaigimo procedūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-16](#), 2023-01-24, paskelbta TAR 2023-01-25, i. k. 2023-01200

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. EV-3 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo inspektorių dalyvavimo statybos užbaigimo procedūroje tvarkos aprašo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [EV-205](#), 2023-12-11, paskelbta TAR 2023-12-11, i. k. 2023-23920

Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. EV-3 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo inspektorių dalyvavimo statybos užbaigimo procedūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo