

Suvestinė redakcija nuo 2023-06-02

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-06-23, i. k. 2020-13755

Nauja redakcija nuo 2023-06-02:

Nr. [1-104](#), 2023-06-01, paskelbta TAR 2023-06-01, i. k. 2023-10799

**VALSTYBINĖS VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KELIONIŲ ORGANIZATORIAUS ATASKAITŲ AT01 IR AT02 FORMŲ BEI JŲ
PILDYMO IR TEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 22 d. Nr. 1-138
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 5 ir 7 punktais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1342 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos turizmo įstatymą“,

t v i r t i n u pridedamas:

1. Kelionių organizatoriaus ataskaitos AT01 ir AT02 formų pildymo ir teikimo taisyklės;
2. Kelionių organizatoriaus – juridinio asmens – ataskaitos AT01 formą;
3. Kelionių organizatoriaus – fizinio asmens – ataskaitos AT02 formą.

Direktorė

Neringa Ulbaitė

PATVIRTINTA
Valstybinės vartotojų teisių
apsaugos tarnybos direktoriaus
2020 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1-138
(Valstybinės vartotojų teisių
apsaugos tarnybos direktoriaus
2023 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. 1-104
redakcija)

KELIONIŲ ORGANIZATORIAUS ATASKAITŲ AT01 IR AT02 FORMŲ PILDYMO IR TEIKIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelionių organizatoriaus ataskaitų AT01 ir AT02 formų pildymo ir teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikoje įsisteigusio kelionių organizatoriaus – juridinio asmens – ataskaitos AT01 formos (toliau – Ataskaita AT01) ir kelionių organizatoriaus – fizinio asmens – ataskaitos AT02 formos (toliau – Ataskaita AT02) (Ataskaita AT01 ir Ataskaita AT02 toliau kartu – Ataskaita) pildymo ir teikimo Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai (toliau – Tarnyba) tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme (toliau – Turizmo įstatymas), Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ATASKAITOS AT01 PILDYMAS

3. Ataskaitą AT01 pildo ir Taisyklių 9 punkte nurodytais terminais Tarnybai teikia kelionių organizatorius – juridinis asmuo.

4. Kelionių organizatorius:

4.1. pildo Ataskaitos AT01 1–6 lapus;

4.2. visi kelionių organizatoriai, vykdančiai kelionių pardavimo agento veiklą pildo ataskaitos AT01 7 lapą, o 1 lapo 1.14 laukelyje nurodo *TAIP*.

5. Ataskaita AT01 pildoma taip:

5.1. 1 lapas „**1. Bendra informacija**“:

5.1.1. **1.1 laukelyje** įrašomas Ataskaitą AT01 teikiančio juridinio asmens pavadinimas;

5.1.2. **1.2 laukelyje** – juridinio asmens kodas;

5.1.3. **1.3 laukelyje** – naudojamas prekinis ženklas (jei yra);

5.1.4. **1.4 laukelyje** – veiklos adresas (-ai);

5.1.5. **1.5 laukelyje** – kontaktinis el. paštas;

5.1.6. **1.6 laukelyje** – kontaktinis telefonas;

5.1.7. **1.7 laukelyje** – juridinio asmens vadovas (vardas ir pavardė);

5.1.8. **1.8 laukelyje** – juridinio asmens vadovo darbo pradžios data;

5.1.9. **1.9 laukelyje** – ataskaitinio laikotarpio (ketvirčio arba kalendorinių metų) pabaigos data;

5.1.10. **1.10–1.14 laukeliuose** – į kiekvieną pateiktą klausimą atsakoma pasirenkant vieną iš pateikiamų atsakymo variantų (*Taip / Ne*);

5.1.11. **1.15 laukelyje** – įrašoma kelionių organizatoriaus turima bendra (pagal visus turimus galiojančius prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentus) prievolių įvykdymo užtikrinimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.9 laukelyje);

5.1.12. **1.16 laukelyje** įrašoma prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pabaigos data. Jei kelionių organizatorius turi daugiau kaip vieną galiojantį prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą, įrašoma anksčiausia turimo prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pabaigos data;

5.1.13. **1.17–1.20 laukeliuose** įrašomi juridinio asmens dalyviai, kuriems priklauso daugiau nei ketvirtadalis balso teisių visuotiniame dalyvių susirinkime. Į sąrašą įrašomas įmonės pavadinimas / fizinio asmens vardas ir pavardė, dalyvio registracijos šalis (juridiniam asmeniui) ar gyvenamoji šalis (fiziniui asmeniui), turimas akcijų skaičius vienetais;

5.1.14. **1.21 laukelyje** įrašomas kitų kelionių organizatoriaus dalyvių bendras turimas akcijų skaičius vienetais.

5.1.15. **1.22 laukelis** nepildomas (skaičiuoja sistema);

5.1.16. **1.23 laukelis** pildomas pasirenkant vieną iš pateikiamų atsakymo variantų:

ES – jei naudos gavėjo registracijos / gyvenamoji vieta yra Europos Sąjungos valstybė;

Trečiųjų šalių (ne ES) – jei naudos gavėjo registracijos / gyvenamoji vieta yra ne Europos Sąjungos valstybė ir nėra įrašyta į Tikslinių teritorijų sąrašą, patvirtintą Finansų ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 344 „Dėl tikslinių teritorijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Tikslinių teritorijų sąrašas).

Lengvatinėse mokesčių ir prekybos zonose – jei naudos gavėjo registracijos / gyvenamoji vieta įrašyta į Tikslinių teritorijų sąrašą.

5.1.17. **1.24 laukelyje** – nurodomas bendras skaičius kiek kartų per pastaruosius 12 mėnesių keitėsi savininkas, juridinio asmens vadovas, kolegialaus valdymo organo nariai, taip pat juridinio asmens dalyvis, turintis juridinio asmens įstatinio kapitalo ir (ar) balso teisių dalį, suteikiančią daugiau negu ketvirtadalį balso teisių visuotiniame dalyvių susirinkime.

5.1.18. **1.25 laukelyje** – nurodoma, ar buvo pateikta kelionių organizatoriaus nepriekaištingos reputacijos deklaracija dėl visų 1.17–1.20 laukeliuose nurodytų asmenų. Jei kelionių organizatoriaus pažymėjimas išduotas iki 2018 m. liepos 17 d., laikoma, kad asmenys, dėl kurių nepriekaištingos reputacijos deklaracijos buvo pateiktos iki šios datos, yra nepriekaištingos reputacijos, kol neatsirado naujų aplinkybių, nustatytų Turizmo įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje.

5.2. 2 lapas „**2. Kelionių organizatoriaus pajamos, įplaukos ir išduoti kuponai**“:

5.2.1. **2.1 laukelyje** nurodomos pajamos pagal visas sudarytas atvykstamojo ir (ar) išvykstamojo turizmo kelionių organizatoriaus organizuotų turistinių kelionių sutartis (tik pajamos iš paties Ataskaitos AT01 teikėjo organizuojamų turistinių kelionių). Į šį laukelį įtraukiamos tik tos pajamos, kurios gautos iš tiesioginių sandorių su keliautojais;

5.2.2. **2.2 laukelyje** – pajamos pagal visas sudarytas vietinio turizmo kelionių organizatoriaus organizuotų turistinių kelionių sutartis (tik pajamos iš paties Ataskaitos AT01 teikėjo organizuojamų turistinių kelionių). Į šį laukelį įtraukiamos tik tos pajamos, kurios gautos iš tiesioginių sandorių su keliautojais. Kelionių organizatorius, turintis tik vietinio turizmo kelionių organizatoriaus pažymėjimą ir teikiantis Ataskaitą AT01 tik vieną kartą metuose už ataskaitinius kalendorinius metus, į bet kurio ketvirčio stulpelį įrašo metinę šių pajamų sumą;

5.2.3. **2.3 laukelyje** – pajamos pagal visas sudarytas verslo kelionių organizavimo sutartis;

5.2.4. **2.4 laukelyje** – kitos pajamos (nurodomos gautos pajamos: 1) iš kitų pavienių turizmo veiklos paslaugų, pvz., tik apgyvendinimo, tik keleivių vežimo, tik ekskursijų, turistų informavimo, 2) kelionių pardavimo agento (agentūros) veiklos, 3) iš finansinių paslaugų, pvz. draudimo, vizų išdavimo, 4) veiklos pagal verslas-verslui modelį, 5) iš kitos ne turizmo veiklos);

5.2.5. **2.5 laukelis** nepildomas (skaičiuoja sistema). Pajamos, nurodytos 2.5 laukeliuose turi sutapti su pelno (nuostolių) ataskaitoje deklaruotomis pardavimo pajamomis kiekviename ketvirtyje, nurodytomis 3.1 laukeliuose;

5.2.6. **2.6 laukelyje** nurodoma per praėjusį ketvirtį sudarytų naujų organizuotų turistinių kelionių sutarčių vertė;

5.2.7. **2.7 laukelyje** – per praėjusį ketvirtį sudarytų naujų organizuotų turistinių kelionių sutarčių įvykdymo savikaina (numatomi ir jau patirti kaštai);

5.2.8. **2.8 laukelyje** – iš keliautojų gautų įplaukų pagal sudarytas vykdomas ir dar neįvykdytas atvykstamojo ir (ar) išvykstamojo turizmo kelionių organizatoriaus organizuotų turistinių kelionių sutartis suma (tik pagal paties Ataskaitos AT01 teikėjo organizuotos turistinės kelionės sutartis);

5.2.9. **2.9 laukelyje** – bendras keliautojams išduotų ir dar nepanaudotų kuponų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.9 laukelyje);

5.2.10. **2.10 laukelyje** – bendra keliautojams išduotų ir dar nepanaudotų kuponų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.9 laukelyje).

5.3. 3 lapas „**3. Pelną (nuostolių) ataskaita**“ – pildomi Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenys už atitinkamus ketvirčius, nurodytus lentelės stulpelių antraštėje. Kelionių organizatorius, teikiantis Ataskaitą AT01 pasibaigus kalendoriniams metams, t. y. vieną kartą per metus, į bet kurio ketvirčio stulpelį įrašo metinės Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenis.

5.4. 4 lapas „**4. Balansas**“ - pildomi Balanso duomenys ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.9 laukelyje).

5.5. 5 lapas „**5. Gautinų ir mokėtinų sumų pradelsimas**“:

5.5.1. **5.1–5.4 laukeliuose** – detalizuojamos 5 lapo „Balansas“ laukeliuose 4.12, 4.13, 4.38, 4.39 nurodytos sumos pagal mokėjimų pradelsimo trukmę ataskaitinio laikotarpio (ketvirčio arba kalendorinių metų) pabaigos datai (nurodyta 1.9 laukelyje);

5.5.2. **5.5 laukelyje** – detalizuojama 4 lapo „Balansas“ laukelyje 4.9 nurodyta suma pagal mokėjimo būklę (statusą) ataskaitinio laikotarpio (ketvirčio arba kalendorinių metų) pabaigos datai (nurodyta 1.9 laukelyje).

5.6. 6 lapas „**6. Sandoriai ir likučiai su susijusiomis įmonėmis ir partnerinėmis įmonėmis**“ – pildomi duomenys apie sandorius ir likučius su susijusiomis įmonėmis ir partnerinėmis įmonėmis ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.9 laukelyje). Susijusios įmonės ir partnerinės įmonės bei jų tarpusavio ryšiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu.

5.7. 7 lapas „**7. Atstovaujami kiti kelionių organizatoriai ir pardavimų apimtys**“:

5.7.1. **7.1–7.10 laukeliuose** – nurodomi duomenys apie kelionių organizatoriaus vykdomą kelionių pardavimo agento veiklą ir jo atstovaujamus kitus kelionių organizatorius bei jų organizuotų turistinių kelionių pardavimų apimtis (kelionių organizatoriaus pavadinimas, kelionių organizatoriaus įmonės kodas, kelionių organizatoriaus įmonės registracijos šalis, kelionių pardavimo agento ir kelionių organizatoriaus atstovavimo sutarties galiojimo pabaigos data, kelionių pardavimo agento pardavimų apimtys eurai (kelionių organizatoriaus, vykdamas kelionių pardavimo agento veiklą, sudarytų sutarčių vertė) pagal kiekvieną kelionių organizatorių atskirai). Šiuose laukeliuose eilės tvarka nurodomi kelionių organizatoriai pagal apimtis – nuo didžiausių kelionių pardavimų apimčių iki mažiausių.

5.7.2. **7.11 laukelyje** nurodoma visų kitų atstovaujamų kelionių organizatorių, kurie nenurodyti 7.1–7.10 laukeliuose, bendra organizuotų turistinių kelionių pardavimų suma eurai.

5.7.3. **7.12 laukelis** nepildomas (skaičiuoja sistema).

III SKYRIUS ATASKAITOS AT02 PILDYMAS

6. Ataskaitą AT02 pildo ir Taisyklių 9 punkte nurodytais terminais Tarnybai teikia kelionių organizatorius – fizinis asmuo.

7. Kelionių organizatorius pildo Ataskaitos AT02 1–2 lapus. Jei kelionių organizatorius vykdo ir kelionių pardavimo agento veiklą, pildo ir Ataskaitos AT02 3 lapą, o 1 lapo 1.13 laukelyje nurodo *TAIP*.

8. Ataskaitos AT02 pildoma taip:

8.1. 1 lapas „**1. Bendra informacija**“:

8.1.1. **1.1 laukelyje** įrašomas Ataskaitą AT02 teikiančio kelionių organizatoriaus – fizinio asmens – vardas, pavardė;

8.1.2. **1.2 laukelyje** – asmens kodas;

8.1.3. **1.3 laukelyje** – naudojamas prekinis ženklas (jei yra);

8.1.4. **1.4 laukelyje** – veiklos adresas (-ai);

8.1.5. **1.5 laukelyje** – galiojančios individualios veiklos pažymos numeris;

8.1.6. **1.6 laukelyje** – kontaktinis el. paštas;

8.1.7. **1.7 laukelyje** – kontaktinis telefonas;

8.1.8. **1.8 laukelyje** – ataskaitinio laikotarpio (ketvirčio arba kalendorinių metų) pabaigos data;

8.1.9. **1.9–1.13 laukeliuose** – į kiekvieną pateiktą klausimą atsakoma pasirenkant vieną iš pateikiamų atsakymo variantų (*Taip / Ne*);

8.1.10 **1.14 laukelyje** įrašoma kelionių organizatoriaus turima bendra (pagal visus turimus galiojančius prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentus) prievolių įvykdymo užtikrinimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.8 laukelyje);

8.1.11. **1.15 laukelyje** įrašoma prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pabaigos data. Jei kelionių organizatorius turi daugiau kaip vieną galiojantį prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą, įrašoma anksčiausia turimo prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pabaigos data.

8.2. 2 lapas „**2. Kelionių organizatoriaus pajamos, įplaukos ir išduoti kuponai**“:

8.2.1. **2.1 laukelyje** nurodomos pajamos pagal visas sudarytas atvykstamojo ir (ar) išvykstamojo turizmo kelionių organizatorių organizuotų turistinių kelionių sutartis (tik pajamos iš paties Ataskaitos AT02 teikėjo organizuojamų turistinių kelionių). Į šį laukelį įtraukiamos tik tos pajamos, kurios gautos iš tiesioginių sandorių su keliautojais;

8.2.2. **2.2 laukelyje** – pajamos pagal visas sudarytas vietinio turizmo kelionių organizatoriaus organizuotų turistinių kelionių sutartis (tik pajamos iš paties Ataskaitos AT02 teikėjo organizuojamų turistinių kelionių). Į šį laukelį įtraukiamos tik tos pajamos, kurios gautos iš tiesioginių sandorių su keliautojais. Kelionių organizatorius, turintis tik vietinio turizmo kelionių organizatoriaus pažymėjimą ir teikiantis Ataskaitą AT02 tik vieną kartą metuose už ataskaitinius kalendorinius metus, į bet kurio ketvirčio stulpelį įrašo metinę šių pajamų sumą;

8.2.3. **2.3 laukelyje** – pajamos pagal visas sudarytas verslo kelionių organizavimo sutartis;

8.2.4. **2.4 laukelyje** – kitos veiklos pajamos (nurodomos gautos pajamos: 1) iš kitų pavienių turizmo veiklos paslaugų, pvz., tik apgyvendinimo, tik keleivių vežimo, tik ekskursijų, turistų informavimo, 2) kelionių pardavimo agento (agentūros) veiklos, 3) iš finansinių paslaugų, pvz. draudimo, vizų išdavimo, 4) veiklos pagal verslas-verslui modelį, 5) iš kitos ne turizmo veiklos);

8.2.5. **2.5 laukelis** nepildomas (skaičiuoja sistema);

8.2.6. **2.6 laukelyje** nurodoma per praėjusį ketvirtį sudarytų naujų organizuotų turistinių kelionių sutarčių vertė;

8.2.7. **2.7 laukelyje** – per praėjusį ketvirtį sudarytų naujų organizuotų turistinių kelionių sutarčių įvykdymo savikaina (numatomi ir jau patirti kaštai);

8.2.8. **2.8 laukelyje** – iš keliautojų gautų įplaukų pagal sudarytas vykdomas ir dar neįvykdytas atvykstamojo ir (ar) išvykstamojo turizmo kelionių organizatorių organizuotų turistinių kelionių sutartis suma (tik pagal paties Ataskaitos AT02 teikėjo organizuotos turistinės kelionės sutartis);

8.2.9. **2.9 laukelyje** – bendras keliautojams išduotų ir dar nepanaudotų kuponų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.8 laukelyje);

8.2.10. **2.10 laukelyje** – bendra keliautojams išduotų ir dar nepanaudotų kuponų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigos datai (nurodytai 1.8 laukelyje).

8.3. 3 lapas „**3. Atstovaujami kiti kelionių organizatoriai ir pardavimų apimtys**“:

8.3.1. **3.1–3.10 laukeliuose** – nurodomi duomenys apie kelionių organizatoriaus vykdomą kelionių pardavimo agento veiklą ir jo atstovaujamus kitus kelionių organizatorius bei jų organizuotų turistinių kelionių pardavimų apimtį (kelionių organizatoriaus pavadinimas, kelionių

organizatoriaus įmonės kodas, kelionių organizatoriaus įmonės registracijos šalis, kelionių pardavimo agento ir kelionių organizatoriaus atstovavimo sutarties galiojimo pabaigos data, kelionių pardavimo agento pardavimų apimtys eurai (kelionių organizatoriaus kaip kelionių pardavimo agento sudarytų sutarčių vertė) pagal kiekvieną kelionių organizatorių atskirai). Šiuose laukeliuose eilės tvarka nurodomi kelionių organizatoriai pagal apimtis – nuo didžiausių kelionių pardavimų apimčių iki mažiausių.

8.3.2. **3.11 laukelyje** nurodoma visų kitų atstovaujamų kelionių organizatorių, kurie nenurodyti 3.1–3.10 laukeliuose, bendra organizuotų turistinių kelionių pardavimų suma eurai.

8.3.3. **3.12 laukelis** nepildomas (skaičiuoja sistema).

IV SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMAS

9. Ataskaitos Tarnybai teikiamos šiais terminais:

9.1. atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriai, taip pat išvykstamojo turizmo kelionių organizatoriai Ataskaitą pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atitinkamo ketvirčio pabaigos;

9.2. vietinio turizmo kelionių organizatoriai Ataskaitą pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės kalendorinių metų dienos.

10. Kelionių organizatorius Ataskaitą Tarnybai privalo teikti ir tuo atveju, kai kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimas yra sustabdytas.

11. Vienas ūkio subjektas Taisyklių 9 punkte nurodytais terminais Tarnybai teikia tik vieną Ataskaitą, nepriklausomai nuo to, kiek kelionių organizavimo veiklų jis vykdo.

12. Jei kelionių organizatorius vykdo ir kelionių pardavimo agento veiklą, Ataskaitą jis teikia Taisyklių 9.1 arba 9.2 punktuose nustatytais terminais, priklausomai nuo kelionių organizatoriaus pažymėjime nurodytų veiklos rūšių.

13. Užpildyta Ataskaita Tarnybai teikiama elektroninio pašto adresu prieziura@vvtat.lt vienu iš toliau nurodytų formatų:

13.1. „Microsoft Office Excel“ formatu, užpildytą Ataskaitą „Microsoft Office Excel“ formatu įkeliant į ADOC formato paketą ir pasirašant elektroniniu parašu (stacionariu arba mobiliu);

13.2. iš Ataskaitos, užpildytos „Microsoft Office Excel“ formatu, suformuota PDF formato byla gali būti teikiama pasirašyta elektroniniu parašu (stacionariu arba mobiliu) arba sukuriant ADOC formato paketą ir jį pasirašant elektroniniu parašu (stacionariu arba mobiliu);

13.3. skaitmeninė Ataskaitos, prieš tai atspausdintos ir pasirašytos atsakingo asmens ranka, nurodant ir pasirašiusiojo pareigas, vardą, pavardę, kopija PDF, JPEG, JPG, BMP, PNG formatu.

14. Sukurti Taisyklių 13.1–13.3 papunkčiuose nurodytą ADOC formato paketą ar tik pasirašyti Ataskaitą elektroniniu parašu galima internete esančių nemokamų priemonių pagalba, pavyzdžiui:

14.1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos puslapyje <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/create>.

14.2. Elektroniniuose valdžios vartuose – <https://www.epaslaugos.lt/adoc/signer>;

14.3. VĮ Registrų centro sukurtoje svetainėje – <https://www.gosign.lt/lt/> (reikalinga registracija su elektroniniu parašu).

15. Teikiama visa Ataskaita, o ne atskiri jos lapai (dalys).

16. Ataskaitą teikiantis asmuo pirmame Ataskaitos lape įrašo Ataskaitos užpildymo datą.

17. Asmuo, pasirašydamas patvirtina, kad pateikiami duomenys yra išsamūs ir teisingi.

18. Jeigu Ataskaitoje pateikti duomenys yra neišsamūs, neaiškūs, akivaizdžiai neteisingi arba išreikšti tokia forma, kuria neįmanoma jų tinkamai įvertinti, Tarnyba ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroninio pašto, kuriuo pateikta Ataskaita, adresu Ataskaitos teikėjui pateikia nurodymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodymo išsiuntimo pateikti patikslintą Ataskaitą.

19. Nepateikus patikslintos Ataskaitos per Taisyklių 18 punkte nurodytą terminą, Tarnyba Ataskaitos teikėjo pateiktus pradinius duomenis laiko galutiniais ir juos vertina.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tais atvejais, kai yra nustatoma, jog VĮ Registrų centrui pateiktų finansinių ataskaitų (pelno (nuostolių) ir balanso) duomenys ženkliai skiriasi nuo Tarnybai pateiktos Ataskaitos AT01 duomenų, Tarnyba vadovaujasi VĮ Registrų centrui pateiktomis finansinėmis ataskaitomis.

Priedų pakeitimai:

AT01 ataskaitos forma_JA

AT02 ataskaitos forma_FA

Pakeitimai:

1.

Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, Įsakymas

Nr. [1-104](#), 2023-06-01, paskelbta TAR 2023-06-01, i. k. 2023-10799

Dėl Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. 1-138 „Dėl Kelionių organizatoriaus ataskaitų AT01 ir AT02 formų bei jų pildymo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo