

Suvestinė redakcija nuo 2016-02-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-01-19, i. k. 2016-01202



**VALSTYBĖS DOKUMENTŲ
TECHNOLOGINĖS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ
TECHNOLOGINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ DERINIMO IR TVIRTINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. sausio 14 d. Nr. 1-8
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių derinimo ir tvirtinimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. 1-152 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų privalomų ir papildomų technologinės apsaugos priemonių derinimo ir tvirtinimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Į p a r e i g o j u Teisės ir prevencijos skyrių organizuoti šio teisės akto paskelbimą Teisės aktų registre Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme nustatyta tvarka.

Direktorius

Klemensas Rimšelis

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ DERINIMO IR TVIRTINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių derinimo ir tvirtinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja privalomų ir papildomų saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų (toliau – saugieji dokumentai) technologinės apsaugos priemonių derinimą su Vyriausybės vertybinių popierių, banderolių, keleivinio transporto bilietų, oficialiųjų žymėjimo ženklų, dokumentų blankų privalomąsias formas tvirtinančiomis įstaigomis ar pagal kompetenciją jų įgaliotomis įstaigomis (toliau – tvirtinanti įstaiga) ir suderintų technologinės apsaugos priemonių tvirtinimą.

2. Taisyklėse vartojamos Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose apibrėžtos sąvokos.

II SKYRIUS PRIVALOMŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ DERINIMAS IR TVIRTINIMAS

3. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba) per 10 darbo dienų nuo įsakymo dėl saugiojo dokumento įregistravimo į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą įsigaliojimo dienos privalo parinkti, atsižvelgdama į saugiojo dokumento technologinės apsaugos lygį ir polygį, atitinkamo technologinės apsaugos priemonių lygio privalomą technologinės apsaugos priemonių kiekį iš Tarnybos direktoriaus patvirtinto technologinės apsaugos priemonių, naudojamų saugiesiems dokumentams nuo klastojimo apsaugoti, sąrašo (toliau – Technologinės apsaugos priemonių sąrašas), parengti privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projektą ir pateikti jį tvirtinančiai įstaigai derinti

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-45](#), 2016-02-23, paskelbta TAR 2016-02-24, i. k. 2016-03533

4. Tvirtinanti įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projekto gavimo dienos privalo suderinti privalomas saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemones arba pateikti motyvuotas pastabas, kodėl nederina pateikto privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projekto.

5. Jei tvirtinanti įstaiga privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių nederina, Tarnyba, atsižvelgdama į pateiktas pastabas, per 7 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos parengia naują privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projektą, kuris derinamas vadovaujantis Taisyklių 4 punkte nustatyta tvarka.

6. Tvirtinančiai įstaigai suderinus privalomas saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemones, jos yra tvirtinamos Tarnybos direktoriaus įsakymu.

7. Tarnybos direktoriaus įsakymo dėl privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių tvirtinimo kopija pateikiama tvirtinančiai įstaigai per 3 darbo dienas nuo privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių patvirtinimo.

III SKYRIUS

PAPILDOMŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ DERINIMAS IR TVIRTINIMAS

8. Tvirtinanti įstaiga, priėmusi sprendimą, kad be privalomų technologinės apsaugos priemonių turėtų būti naudojamos ir papildomos technologinės apsaugos priemonės, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Tarnybą, pranešdama apie priimtą sprendimą ir pateikdama prašymą parinkti saugiajam dokumentui papildomas technologinės apsaugos priemonės.

9. Tarnyba per 10 darbo dienų nuo tvirtinančios įstaigos prašymo gavimo dienos privalo parinkti papildomas saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonės iš Technologinės apsaugos priemonių sąrašo, parengti papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projektą ir pateikti jį tvirtinančiai įstaigai derinti.

10. Tvirtinanti įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projekto gavimo dienos privalo suderinti papildomas saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonės arba pateikti motyvuotas pastabas, kodėl nederina pateikto papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projekto.

11. Jei tvirtinanti įstaiga papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių nederina, Tarnyba, atsižvelgusi į pateiktas pastabas, per 7 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos parengia naują papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projektą, kuris derinamas vadovaujantis Taisyklių 10 punkte nustatyta tvarka.

12. Tvirtinančiai įstaigai suderinus papildomas saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonės, jos yra tvirtinamos Tarnybos direktoriaus įsakymu.

13. Tarnybos direktoriaus įsakymo dėl papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių tvirtinimo kopija pateikiama tvirtinančiai įstaigai per 3 darbo dienas nuo papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių patvirtinimo.

IV SKYRIUS

PRIVALOMŲ IR PAPILDOMŲ TECHNOLOGINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ KEITIMAS IR (AR) PAPILDYMAS

14. Jei Tarnyba turi duomenų apie saugiojo dokumento klastojimą, apie tai raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis informuoja tvirtinančią įstaigą. Įvertinusi klastojimo mastą, klastočių pobūdį, galimai padarytą žalą (jeigu įmanoma apskaičiuoti) ir suderinusi su tvirtinančia įstaiga, Tarnyba gali priimti sprendimą dėl patvirtintų privalomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių keitimo ir (arba) patvirtintų papildomų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių keitimo ir (ar) papildymo.

15. Tvirtinančiai įstaigai sutikus keisti patvirtintas saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonės, Tarnyba per 10 darbo dienų nuo raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikto sutikimo gavimo dienos privalo parinkti technologinės apsaugos priemonės iš Technologinės apsaugos priemonių sąrašo, parengti naujų saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių sąrašo projektą ir pateikti jį tvirtinančiai įstaigai derinti. Naujų technologinės apsaugos priemonių derinimo ir tvirtinimo procedūros atliekamos vadovaujantis Taisyklių 4–7 ir (arba) 10–13 punktuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Dokumentai, susiję su saugiojo dokumento technologinės apsaugos priemonių derinimu ir tvirtinimu, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos, Įsakymas Nr. [1-45](#), 2016-02-23, paskelbta TAR 2016-02-24, i. k. 2016-03533

Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 1-8 „Dėl Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos priemonių derinimo ir tvirtinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo