

Suvestinė redakcija nuo 2020-11-26

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-01-15, i. k. 2020-00580

Nauja redakcija nuo 2020-11-26:

Nr. [1K-384](#), 2020-11-24, paskelbta TAR 2020-11-25, i. k. 2020-24946

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL STEBĖSENOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 10 d. Nr. 1K-1

Vilnius

Vadovaudamasis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu ir atsižvelgdamas į Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Stebėsenos informacinės sistemos nuostatus (pridedama).

Finansų ministras

Vilius Šapoka

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministerijos
2019-12-20 d. raštu Nr. (41.3-91E) 3-4717

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministerijos
2020-01-06 d. raštu Nr. 12-01-10

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos
2019-12-31 d. raštu Nr. 1D-6565

SUDERINTA

Nacionalinio kibernetinio saugumo
centro prie Krašto apsaugos ministerijos
2020-01-09 d. raštu Nr. (4.2) 6K-16

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2019-12-20 d. raštu Nr. 2R- 6005 (3.33.E)

STEBĖSENOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stebėsenos informacinės sistemos nuostatuose (toliau – Nuostatai) reglamentuojamas Stebėsenos informacinės sistemos (toliau – SIS) tikslas, uždaviniai, funkcijos, organizacinė, informacinė ir funkcinė struktūra, SIS duomenų teikimo ir naudojimo tvarka, SIS duomenų saugos reikalavimai, SIS finansavimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-384](#), 2020-11-24, paskelbta TAR 2020-11-25, i. k. 2020-24946

2. SIS – visuma organizacinių, ryšio ir programinių priemonių ir duomenų bazių, padedančių Lietuvos Respublikos Vyriausybei įgyvendinti į rezultatus orientuoto valdymo principus, vykdyti strateginio planavimo dokumentų, įskaitant ir valstybės institucijų ir įstaigų, kurių informacija kaupiama SIS (toliau – Įstaigos), strateginių veiklos planų įgyvendinimo rezultatų stebėseną.

3. SIS steigimo pagrindas – Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

4. SIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis atlikti nuolatinę strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo rezultatų stebėseną, rinkti, kaupti ir teikti Įstaigų veiklos rezultatų duomenis, reikalingus veiklos rezultatų analizei atlikti, asmenims, turintiems teisę juos gauti.

5. SIS uždaviniai yra:

5.1. sukurti ir įdiegti priemones, kurios užtikrintų duomenų apie pasiektus Įstaigų veiklos tikslus ir rezultatus tikslumą, vientisumą, patikimumą ir jų pateikimą Vyriausybei nustatytais terminais;

5.2. centralizuoti duomenų apie Įstaigų veiklos rezultatus kaupimą, kontroliuoti stebėsenos duomenis, susijusius su Įstaigų veikla;

5.3. sudaryti sąlygas laiku priimti sprendimus dėl Vyriausybės programos įgyvendinimo, dėl Įstaigų strateginių veiklos planų vykdymo ir atsiskaitymo, siekiant pagerinti Įstaigų veiklos rezultatus;

5.4. padėti Įstaigoms parengti informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei ir visuomenei už veiklos rezultatus ir valstybės biudžeto lėšų naudojimą atsiskaityti.

6. SIS funkcijos yra:

6.1. kaupti duomenis, reikalingus strateginio planavimo dokumentų, Vyriausybės programos įgyvendinimo ir Įstaigų veiklos rezultatų stebėsenai vykdyti;

6.2. susieti su valstybės biudžeto duomenimis Įstaigų veiklos rezultatų duomenis;

6.3. kaupti, saugoti, apdoroti, sisteminti ir kitaip tvarkyti duomenis apie Vyriausybės programos įgyvendinimo rezultatus, strateginio planavimo dokumentuose numatytus rodiklius, Įstaigų strateginių veiklos planų vertinimo kriterijus ir kitą reikalingą informaciją.

6.4. teikti SIS duomenis duomenų gavėjams, turintiems teisę juos gauti;

6.5. keisti SIS duomenimis su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis.

7. Asmens duomenų tvarkymo SIS tikslas identifikuoti ir autentifikuoti SIS naudotojus ir SIS administratorius, fiksuoti jų atliktus veiksmus SIS, elektroniniu būdu tvarkyti informacinės sistemos duomenis, teikti strateginio planavimo dokumentų informaciją duomenų gavėjams – valstybės institucijoms ir įstaigoms.

8. Teisės aktai, reglamentuojantys SIS veiklos sritį:

8.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo

panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

8.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

8.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“;

8.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

8.6. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

9. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.

II SKYRIUS

SIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. SIS organizacinė struktūra:

10.1. SIS valdytoja ir tvarkytoja, taip pat ir asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja yra Lietuvos Respublikos finansų ministerija, kuri turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nurodytas teises ir pareigas bei atlieka jai nustatytas funkcijas, taip pat:

10.1.1. rengia ir priima teisės aktus, kuriais vadovaujantis į SIS turi būti pateikiami Įstaigų veiklos rezultatų stebėsenos duomenys ir kita su stebėsenos objektais susijusi informacija;

10.1.2. rengia ir priima teisės aktus, susijusius su SIS duomenų tvarkymu ir duomenų sauga, ir prižiūri, kaip šių teisės aktų laikomasi;

10.1.3. kuria, palaiko ir tobulina SIS pagal SIS duomenų teikėjų ir gavėjų poreikius;

10.1.4. rengia SIS veikimui užtikrinti reikalingus dokumentus (SIS naudotojo ir SIS administratoriaus vadovai, SIS specifikacija ir panašiai);

10.1.5. pasikeitus SIS funkcinėms galimybėms, įdiegia SIS versijų pakeitimus;

10.1.6. konsultuoja SIS naudotojus – Įstaigų darbuotojus SIS naudojimo klausimais;

10.1.7. organizuoja SIS naudotojų mokymus;

10.1.8. valdo SIS licencijas;

10.1.9. užtikrina reikiamų SIS duomenų prieinamumą;

10.1.10. operatyviai fiksuoja pastebėtas gaunamų SIS duomenų klaidas, netikslumus ir SIS darbo trūkumus, informuoja apie juos SIS naudotojus;

10.1.11. užtikrina, kad į SIS patektų reikiami duomenys iš Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos (toliau – VBAMS), kurios valdytoja yra Finansų ministerija;

10.1.12. organizacinėmis, teisinėmis, techninėmis ir programinėmis priemonėmis užtikrina SIS tvarkomų duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat kitokio neteisėto tvarkymo;

10.1.13. užtikrina SIS administravimą ir finansavimą.

10.2. SIS duomenų teikėjai yra:

- 10.2.1. Finansų ministerija – teikia Įstaigų duomenis iš VBAMS.
- 10.2.2. Įstaigos:
- 10.2.2.1. Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija;
 - 10.2.2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija;
 - 10.2.2.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija;
 - 10.2.2.4. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija;
 - 10.2.2.5. Lietuvos Respublikos energetikos ministerija;
 - 10.2.2.6. Lietuvos Respublikos finansų ministerija;
 - 10.2.2.7. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
 - 10.2.2.8. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
 - 10.2.2.9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija;
 - 10.2.2.10. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;
 - 10.2.2.11. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija;
 - 10.2.2.12. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija;
 - 10.2.2.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
 - 10.2.2.14. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
 - 10.2.2.15. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;
 - 10.2.2.16. Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos;
 - 10.2.2.17. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija;
 - 10.2.2.18. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija;
 - 10.2.2.19. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
 - 10.2.2.20. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
 - 10.2.2.21. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
 - 10.2.2.22. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;
 - 10.2.2.23. Lietuvos statistikos departamentas;
 - 10.2.2.24. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka;
 - 10.2.2.25. Lietuvos nacionalinis muziejus;
 - 10.2.2.26. Lietuvos dailės muziejus;
 - 10.2.2.27. Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus;
 - 10.2.2.28. Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras;
 - 10.2.2.29. Lietuvos nacionalinis dramos teatras;
 - 10.2.2.30. Nacionalinis Kauno dramos teatras;
 - 10.2.2.31. Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija;
 - 10.2.2.32. Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai;
 - 10.2.2.33. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba;
 - 10.2.2.34. Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;
 - 10.2.2.35. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas;
 - 10.2.2.36. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
 - 10.2.2.37. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba;
 - 10.2.2.38. Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija;
 - 10.2.2.39. Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras.
11. Įstaigos Vyriausybės nustatyto terminu pateikia į SIS Nuostatų 12.1 ir 12.4 papunkčiuose nurodytus duomenis ar SIS valdytojo nustatyto terminu – Nuostatų 12.2 papunktyje nurodytus duomenis bei užtikrina teikiamų duomenų vientisumą ir kokybę, o jeigu yra duomenų kokybės trūkumų, juos nedelsdamos šalina.

III SKYRIUS

SIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

12. SIS duomenų bazėje kaupiami ir SIS tvarkomi šie duomenys:

- 12.1. strateginio planavimo dokumentų duomenys:
 - 12.1.1. Valstybės pažangos strategijos duomenys:
 - 12.1.1.1. vizija;
 - 12.1.1.2. prioritetinė sritis;
 - 12.1.1.3. siekis;
 - 12.1.1.4. kryptis;
 - 12.1.1.5. rodikliai, jų reikšmės;
 - 12.1.2. Nacionalinės pažangos programos duomenys:
 - 12.1.2.1. tikslas (ir strateginis tikslas);
 - 12.1.2.2. uždavinys;
 - 12.1.2.3. vertinimo kriterijai (rodikliai), jų reikšmės;
 - 12.1.2.4. atsakingosios Įstaigos;
 - 12.1.3. Vienos ar kelių valdymo sričių plėtros programos duomenys:
 - 12.1.3.1. tikslas (ir strateginis tikslas);
 - 12.1.3.2. uždavinys;
 - 12.1.3.3. vertinimo kriterijai (rodikliai), jų reikšmės;
 - 12.1.3.4. atsakingosios Įstaigos;
 - 12.1.4. Vyriausybės programos įgyvendinimo plano duomenys:
 - 12.1.4.1. prioritetas;
 - 12.1.4.2. kryptis;
 - 12.1.4.3. krypties rodiklis;
 - 12.1.4.4. darbas;
 - 12.1.4.5. darbo rodiklis;
 - 12.1.4.6. veiksmas;
 - 12.1.4.7. vykdymo laikotarpis;
 - 12.1.4.8. atsakingosios Įstaigos;
 - 12.1.5. Vyriausybės veiklos prioritetų duomenys:
 - 12.1.5.1. prioritetas;
 - 12.1.5.2. prioritetinis tikslas;
 - 12.1.5.3. prioritetinė kryptis;
 - 12.1.5.4. vertinimo rodikliai, jų reikšmės;
 - 12.1.5.5. atsakingosios Įstaigos;
 - 12.1.6. tarpinstitucinių veiklos planų duomenys:
 - 12.1.6.1. koordinuojančioji Įstaiga;
 - 12.1.6.2. dalyvaujančiosios Įstaigos;
 - 12.1.6.3. tarpinstitucinis tikslas;
 - 12.1.6.4. tarpinstitucinis uždavinys;
 - 12.1.6.5. tarpinstitucinė priemonė;
 - 12.1.6.6. asignavimai;
 - 12.1.6.7. vertinimo kriterijai, jų reikšmės;
 - 12.1.6.8. vykdymo laikotarpis;
 - 12.1.7. strateginių veiklos planų duomenys:
 - 12.1.7.1. Įstaiga – asignavimų valdytoja;
 - 12.1.7.2. misija;
 - 12.1.7.3. strateginis tikslas;
 - 12.1.7.4. programa;
 - 12.1.7.5. programos tikslas;
 - 12.1.7.6. uždavinys;
 - 12.1.7.7. priemonė;
 - 12.1.7.8. vertinimo kriterijai, jų reikšmės;
 - 12.1.7.9. vykdymo laikotarpis;
 - 12.1.7.10. finansavimo šaltiniai;

- 12.1.7.11. asignavimai;
- 12.1.7.12. įgyvendinančiosios Įstaigos;
- 12.1.7.13. investicijų projektai;
- 12.2. Įstaigų duomenys:
 - 12.2.1. Įstaigos pavadinimas;
 - 12.2.2. juridinio asmens kodas;
 - 12.2.3. Įstaigos kodas VBAMS;
 - 12.2.4. ministro valdymo sritis;
 - 12.2.5. kontaktiniai duomenys;
 - 12.2.6. kiti Įstaigos duomenys, reikalingi veiklos rezultatų stebėsenai ir biudžeto programų vertinimui atlikti;
- 12.3. naudotojų, dirbančių su SIS, duomenys:
 - 12.3.1. prisijungimo vardas;
 - 12.3.2. naudotojo vardas, pavardė;
 - 12.3.3. elektroninio pašto adresas;
 - 12.3.4. naudotojo pareigos;
 - 12.3.5. Įstaigos pavadinimas;
 - 12.3.6. telefono ryšio numeris;
 - 12.3.7. asmens pavaduoti SIS naudotojai;
 - 12.3.8. asmenys, kurie pavadavo SIS naudotoją;
 - 12.3.9. pavadavimo laikotarpis;
 - 12.3.10. pavadavimo priežastis;
 - 12.3.11. SIS naudotojui priskirtos teisės;
 - 12.3.12. SIS naudotojo aktyvumo laikotarpis;
- 12.4. kiti Įstaigų veiklos rezultatų stebėsenai reikalingi duomenys, sprendimą dėl kurių priima Vyriausybė (pavyzdžiui, veiklos efektyvumo vertinimo kriterijai ir kita).
- 13. SIS veikimui užtikrinti reikalingi duomenys gaunami iš:
 - 13.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos – Nuostatų 12.1.1, 12.1.2 (planiniai duomenys), 12.1.4, 12.1.5 papunkčiuose nurodyti duomenys;
 - 13.2. Finansų ministerijos – Nuostatų 12.2 papunktyje nurodyti duomenys;
 - 13.3. ministrų valdymo srityse veikiančių Įstaigų – Nuostatų 12.1.2 (faktiniai duomenys), 12.1.3, 12.1.6, 12.1.7 papunkčiuose nurodyti duomenys;
 - 13.4. Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro – Nuostatų 12.4 papunktyje nurodyti veiklos efektyvumo vertinimo kriterijų duomenys, kurie teikiami į SIS įkeliant unifikuotą *Excel* formato failą. Kitų duomenų gavimas bus nustatytas pagal poreikio specifiką.

IV SKYRIUS

SIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 14. SIS funkcinę struktūrą sudaro:
 - 14.1. keitimosi duomenimis komponentė, kuri:
 - 14.1.1. užtikrina SIS funkcionalumą ir nustatytas atviras duomenų gavimo ir teikimo sąsajas;
 - 14.1.2. suteikia priemonę SIS duomenims paimiti, pertvarkyti ir į SIS duomenų saugyklą įkelti;
 - 14.2. apdorojimo taisyklių apibrėžimo komponentė, kurią sudaro priemonės, suteikiančios galimybę:
 - 14.2.1. nustatyti SIS organizacinę struktūrą ir jos hierarchiją;
 - 14.2.2. nustatyti strateginio planavimo dokumentų objektų (strateginio tikslo, programos, programos tikslo, uždavinio, priemonės) ir vertinimo kriterijų tarpusavio sąsajas;
 - 14.2.3. nustatyti strateginius tikslus, jų programas, programų tikslus, uždavinius, priemones, priemonių veiklas (jeigu reikia jas vertinti);

14.2.4. priskirti strateginių veiklos planų strateginiams tikslams, programų tikslams, uždaviniams atitinkamus kriterijus (efekto, rezultato, produkto) iš kriterijų sąrašo ar sukurti naujus kriterijus;

14.2.5. nustatyti siektinas vertinimo kriterijų reikšmes, jų pateikimo periodiškumą, kitus svarbius parametrus (matavimo vienetai, tipai, vertinimo intervalai ir kita);

14.2.6. susieti strateginių veiklos planų duomenis pagal aprašytą hierarchiją su aukštesnio lygio strateginio planavimo dokumentų duomenimis;

14.2.7. nustatyti strateginio planavimo dokumentų objektų ir vertinimo kriterijų atitinkamų duomenų tarpusavio įtakos svorius (svertinius svorius), pagal kuriuos stebimas dokumentų įgyvendinimas ir vertinami laimėjimai;

14.2.8. patikrinti aprašytų strateginio planavimo dokumentų objektų ir vertinimo kriterijų išsamumą ir tinkamumą;

14.2.9. tvirtinti ir publikuoti aprašytus strateginio planavimo dokumentų objektus ir vertinimo kriterijus;

14.2.10. ieškoti, grupuoti ir išsaugoti strateginio planavimo dokumentų objektus ir vertinimo kriterijus;

14.2.11. nustatyti pagrindinius darbo sekų parametrus (pavyzdžiui, data, pasikartojimo nuoseklumas ir panašiai);

14.3. analizės komponentė, kurią sudaro priemonės, suteikiančios galimybę:

14.3.1. rengti standartines ir analitines ataskaitas;

14.3.2. išsamiai analizuoti turimus duomenis;

14.3.3. išsaugoti ir publikuoti rezultatus;

14.3.4. vykdyti lyginamąją analizę;

14.3.5. teikti parengtas ataskaitas naudojant elektroninį ryšį;

14.4. vizualizavimo komponentė, suteikianti galimybę vykdyti SIS pateiktų strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo vertinimo kriterijų (rodiklių) pasiekimo išsamią analizę;

14.5. publikavimo komponentė, kuri suteikia SIS naudotojams galimybę pagal suteiktas teises naudotis integruota prieiga prie analizės priemonių ir publikuojamų ataskaitų rezultatų;

14.6. darbo sekos kontrolės komponentė, kuri suteikia SIS naudotojams galimybę:

14.6.1. vizualiai apibrėžti duomenų pertvarkymo darbo sekas;

14.6.2. tikrinti duomenų tinkamumą;

14.6.3. aktyviai reaguoti į apdorojamų duomenų pobūdį (pavyzdžiui, siųsti elektroninius pranešimus apie atnaujintus duomenis);

14.7. administravimo komponentė, apimanti šias priemones:

14.7.1. SIS naudotojai ir jų teisių administravimas;

14.7.2. SIS duomenų saugumo užtikrinimas;

14.7.3. SIS klasifikatorių valdymas;

14.7.4. kitos SIS veikimui užtikrinti reikalingos priemonės.

15. SIS naudotojai jungiasi prie SIS tik kiekvienam jų sukurtose SIS darbo vietose, naudodamiesi tik SIS programine įranga ir kompiuterių tinklu, užtikrinančiu saugų informacijos perdavimą.

V SKYRIUS

SIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

16. SIS duomenys (išskyrus asmens duomenis) yra vieši ir neatlygintinai teikiami duomenų gavėjams atsižvelgiant į SIS tikslą, uždavinius ir funkcijas.

17. Duomenys iš registrų ir valstybės informacinių sistemų SIS teikiami registrų ir valstybės informacinių sistemų nuostatų ir duomenų teikimo sutartyse nustatyta tvarka ir sąlygomis. Duomenų teikimo į SIS sutartis su registrų tvarkymo įstaigomis ir valstybės informacinių sistemų valdytojais pasirašo SIS valdytojas.

18. SIS duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atvejais) arba pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atvejais):

18.1. kai SIS duomenys teikiami duomenų gavėjui pagal duomenų teikimo sutartį, sutartyje turi būti nustatyta teikiamų SIS duomenų apimtis, SIS duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, tvarkymo tikslas, duomenų teikimo būdas, duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka, kitos sąlygos ir tvarka;

18.2. kai SIS duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, prašyme turi būti nurodytas prašomų SIS duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų tvarkymo tikslas, apimtis, teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas. Perdavimo metu pasirašomas SIS duomenų priėmimo–perdavimo dokumentas. Atsisakymas teikti SIS duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. SIS duomenys duomenų gavėjams gali būti teikiami, perduodami panaudojant tinklines paslaugas automatinio būdu, teikiami raštu arba žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

20. SIS duomenys duomenų gavėjui teikiami tokio turinio ir tokios formos, kokius naudoja SIS valdytojas ir kokių nereikia papildomai apdoroti.

21. Tais atvejais, kai teikiamų SIS duomenų turinys ar forma neatitinka prašančiojo duomenų gavėjo poreikių arba prašantysis duomenų gavėjas neturi techninių galimybių tinkamai apdoroti gaunamų duomenų, SIS duomenų valdytojas pagal poreikį gali SIS sukurti reikiamas papildomas funkcines ar kitas priemones SIS duomenims pateikti.

22. Gauti SIS duomenys negali būti keičiami ir juos naudojant privaloma nurodyti jų šaltinį.

23. Duomenų gavėjai, SIS naudotojai ir kiti asmenys, kurių asmens duomenys tvarkomi SIS, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ar netikslūs jų asmens duomenys. Pastebėjus SIS duomenų netikslumų, apie pastebėtus netikslumus elektroninių ryšių priemonėmis arba raštu turi būti pranešama SIS valdytojui, jei reikia, pateikiant papildomus dokumentus.

24. SIS valdytojas, gavęs informaciją apie nustatytus jam perduotus neteisingus ar netikslus duomenis, privalo per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos patikrinti pateiktą informaciją ir, jeigu ji pasitvirtina, ištaisyti netikslus duomenis. Ištaisęs netikslus duomenis, SIS valdytojas nedelsdamas (bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas) apie tai praneša duomenų gavėjams, SIS naudotojams ar kitiems asmenims, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

VI SKYRIUS SIS DUOMENŲ SAUGA

25. SIS duomenų sauga reglamentuojama:

25.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme;

25.2. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

25.3. Finansų ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. 1K-289 „Dėl Finansų ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, ir kituose saugos dokumentuose, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Vyriausybės nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1K-384](#), 2020-11-24, paskelbta TAR 2020-11-25, i. k. 2020-24946

25.4. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakyme Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

25.5. Lietuvos standartuose LST ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo priemonių praktikos nuostatai“, LST ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos.

Reikalavimai“ bei kituose Lietuvos ir tarptautiniuose „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartuose, apibūdinančiuose saugų informacinių sistemų duomenų tvarkymą;

25.6. kituose informacinių sistemų ir elektroninės informacijos saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

26. Už SIS duomenų (informacijos) saugą pagal kompetenciją atsako SIS valdytojas.

27. Asmenys, kurie SIS tvarko asmens duomenis, elektroninę informaciją, dokumentus ir jų kopijas, privalo saugoti tų duomenų ir informacijos paslaptį. Ši pareiga galioja ir nutraukus su SIS duomenų, informacijos, dokumentų ir jų kopijų tvarkymu susijusią veiklą. Asmenys, kurie SIS tvarko asmens duomenis, privalo saugoti tų asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir asmenims pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus jų darbo ar sutartiniams santykiams.

28. SIS tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu. SIS asmens duomenys naudojami tik tiek, kiek to reikia Nuostatų 7 punkte nustatytiems tikslams pasiekti vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 5 straipsniu.

29. SIS informacinės sistemos duomenys kaupiami ir duomenų bazėje saugomi, kol Vyriausybė vykdo strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo rezultatų stebėseną. Pasibaigus šiam terminui, duomenys perduodami į archyvą, kuriame saugomi 10 metų, o pasibaigus šiam terminui sunaikinami Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS SIS FINANSAVIMAS

30. SIS kūrimas finansuotas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis. SIS eksploatavimas, modernizavimas ir priežiūra finansuojami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

VIII SKYRIUS SIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

31. SIS modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

32. Likviduojamos SIS duomenys perduodami kitai valstybės informacinei sistemai arba valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką reglamentuoja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Finansų ministerijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl asmens duomenų apsaugos Lietuvos Respublikos finansų ministerijoje“.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-384](#), 2020-11-24, paskelbta TAR 2020-11-25, i. k. 2020-24946

Dėl finansų ministro 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr. 1K-1 „Dėl Stebėsenos informacinės sistemos nuostatų ir Stebėsenos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo