

Suvestinė redakcija nuo 2018-12-21 iki 2020-02-20

Sprendimas paskelbtas: TAR 2018-01-04, i. k. 2018-00193



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 19 d. Nr. T-358

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 50 straipsnio 3 dalimi ir Šiaulių rajono savivaldybės strateginiame plėtros plane 2017–2023 metams, patvirtintame Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-298 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano 2017–2023 metams patvirtinimo“, numatyta 2.3.3.8 priemone, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 15 d. sprendimą Nr. T-304 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto veiklos projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų (toliau – Projektas) rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir sporto veiklos programos (toliau – Programos) lėšų, skirtų Projektams gyvendinti reikalavimus, paraiškų teikimą, vertinimo kriterijus, Projektų rėmimo tvarką, atsiskaitymą už gautų lėšų panaudojimą bei Projektų vykdymo priežiūrą.

2. Vartojamos sąvokos:

Projektas – tai laikina veikla, galinti peraugti į nuolatinę, nukreipta į unikalaus tikslo pasiekimą, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius.

Paraiška – Šiaulių rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) teikiamas dokumentas Savivaldybės biudžeto lėšoms, skirtoms kūno kultūros ir sporto projektams finansuoti, gauti.

Projekto vykdytojas – organizacija, gaunanti Savivaldybės biudžeto lėšų Projektui įgyvendinti.

Partneris – prie Projekto įgyvendinimo prisidedantis juridinis ar fizinis asmuo.

Finansinė ataskaita – teisės aktais nustatytos formos dokumentas, kuriuo Projekto vykdytojas pateikia Administracijai informaciją apie Projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą.

Sutartis – Administracijos ir Projekto vykdytojo rašytinis susitarimas dėl Projekto ar jo dalies finansavimo.

Kitos vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIORITETAİ

3. Projektai remiami, atsižvelgiant į prioritetines kryptis.

4. Projektų rėmimo lėšų naudojimo prioritetus nustato Šiaulių rajono savivaldybės sporto taryba (toliau – Sporto taryba). Prioritetai nustatomi atsižvelgiant į plėtojamų sporto šakų pasiekimus šalies, Europos ir pasaulio čempionatuose, sporto šakos reprezentacinių komandų dalyvavimą Lietuvos čempionatuose ir lygose, Lietuvos sporto organizacijų organizuojamų renginių prioritetus, sporto šakos populiarumą ir užsiiminėjančių ja asmenų skaičių, Savivaldybės gyventojų poreikius.

5. Įgyvendinant Projektų veiklas iki kalendorinių metų gruodžio 10 d. siektina suteikti laisvalaikio užimtumo ir prasmingo ugdymo (si) galimybes, sportinio meistriškumo plėtojimą, į veiklas įtraukti skirtingo amžiaus žmones, organizuoti sporto renginius visiems Savivaldybės gyventojams ir profesionalaus sporto varžybas Projekto dalyviams bei parengti Projekto dalyvius dalyvauti įvairaus rango kūno kultūros ir sporto renginiuose.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

6. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius)

kasmet skelbia Projektų rėmimo konkursą interneto svetainėje www.siauliuraj.lt, nurodydamas Projektų rėmimo prioritetus, Paraiškų priėmimo terminus ir tvarką.

7. Paraiškos priimamos ir registruojamos Skyriuje 30 kalendorinių dienų nuo paskelbimo datos.

8. Paraiškas gali teikti įstaigos ir organizacijos, turinčios juridinio asmens statusą, registruotos ir veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje bei pagal veiklos nuostatus (įstatus) turinčios teisę organizuoti kūno kultūros ir sporto renginius (toliau – Pareiškėjas):

8.1. visuomeninės (nevyriausybinės) organizacijos;

8.2. viešosios įstaigos ir organizacijos;

8.3. biudžetinės įstaigos.

9. Vienas Pareiškėjas tais pačiais kalendoriniais metais gali pateikti:

9.1. pagal šio aprašo 23.1 papunktyje nurodytą prioritetą vieną Projekto paraišką žaidimų komandai ir vieną Projekto paraišką individualiai sporto šakai;

9.2. pagal šio aprašo 23.2 papunktyje nurodytą prioritetą vieną Projekto paraišką.

10. Pareiškėjas pateikia Projektą finansinei paramai gauti pagal patvirtintą Projekto paraiškos (toliau – Paraiška) formą (1 priedas) šia tvarka:

10.1. vieną Paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą „Originalas“ (užpildytą ir pasirašytą Pareiškėjo vadovo bei Projekto vadovo, patvirtintą antspaudu) kartu su priedais:

10.1.1. Pareiškėjo registravimo pažymėjimo kopija;

10.1.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (jei Pareiškėjai teikia Paraišką pirmą kartą arba yra pakeisti organizacijos įstatai);

10.1.3. *Neteko galios nuo 2018-12-21*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [T-378](#), 2018-12-18, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20964

10.1.3. Projektą įgyvendinant su partneriais, pridedama bendradarbiavimo sutartis ar sutikimas;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-378](#), 2018-12-18, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20964

10.1.4. garantiniai raštai, jei yra gautas finansavimas iš kitų šaltinių.

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-378](#), 2018-12-18, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20964

10.2. Vieną elektroninę Paraiškos versiją („Microsoft Word“ formatu) turi atsiųsti elektroniniu paštu Skyriaus darbuotojui, atsakingam už kūno kultūros ir sporto veiklą (toliau – Skyriaus darbuotojas).

11. Projekto Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi Paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

12. Paraiškos registruojamos Skyriuje, dokumentų valdymo sistemoje @vilys.

13. Visos Paraiškos, gautos po Paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Pirminį Paraiškos administracinės atitikties vertinimą per 5 darbo dienas po pateikimo atlieka Skyriaus darbuotojas:

14.1. pagal patvirtintą formą (2 priedas) užpildoma Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelė, kurioje vertinama į klausimus atsakant „Taip / Ne“;

14.2. jeigu vertinama Paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo

kriterijaus, Pareiškėjas elektroniniu laišku informuojamas apie tai ir prašoma per 5 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus;

14.3. Pareiškėjui per nustatytą laiką nepateikus prašomos informacijos arba dėl pateiktos informacijos atitinkamo kriterijaus vertinimas nepasikeičia, Paraiška toliau nevertinama. Apie tai Pareiškėjas informuojamas elektroniniu laišku, nurodant priežastis bei apskundimo tvarką.

15. Paraiška, atitinkanti visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodama svarstyti Sporto tarybai.

16. Paraiškas vertina Sporto taryba. Sporto tarybos sudarymo tvarką reglamentuoja Sporto tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Savivaldybės taryba. Sporto tarybos nariams už darbą yra neatlyginama.

17. Sporto tarybos nariai užpildo nešališkumo deklaraciją (3 priedas) bei privalo nusišalinti nuo Paraiškos svarstymo bei sprendimo priėmimo, jeigu gali kilti interesų konfliktas.

18. Sporto taryba turi teisę kviešti Pareiškėją dalyvauti Sporto tarybos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraišką.

19. Paraiškos kokybės ir veiklos prioritetų atitikimo vertinimas atliekamas pildant patvirtintą formą (4 priedas) ir Projektui skiriant balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus.

20. Kiekvienas Projektas įvertinamas balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 100 balų).

21. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

21.1. Pareiškėjo turimi žmogiškieji resursai ir jų kompetencija;

21.2. Pareiškėjo partneriai ir jų pagalba įgyvendinant Projektą;

21.3. Projekto aktualumas;

21.4. Projekto tikslų, uždavinių ir veiklų dermė, prasmingumas ir pagrįstumas;

21.5. Projekto rezultatų pamatavimas, nauda ir poveikis;

21.6. numatytas pagrįstas ir realus lėšų panaudojimas bei detalus lėšų poreikio pagrindimas;

21.7. administracinių išlaidų naudojimo pagrįstumas;

21.8. kitų finansavimo šaltinių parama Projektui įgyvendinti.

22. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 darbo dienų nuo paskutinės Paraiškų priėmimo dienos. Apie Pareiškėjams paskirtas lėšas skelbiama Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA

23. Projektai vertinami pagal šiuos prioritetus:

23.1. Sporto tarybos nustatytų prioritetinių sporto šakų sportinio meistriskumo ugdymo, sportininkų pasirengimo ir dalyvavimo Lietuvos čempionatuose, taurės ir lygų varžybose bei tarptautiniuose renginiuose Projektai. Šiam prioritetui skiriama 70 procentų Savivaldybės skirtų lėšų Projektams finansuoti;

23.2. Projektai, orientuoti į sporto šakos plėtotę, masinį sportą, sporto renginių įvairovę, neįgaliųjų sportą ir sveikatingumą, šalies bei Savivaldybės sporto varžybų ir renginių organizavimą. Šiam prioritetui skiriama 30 procentų Savivaldybės skirtų lėšų Projektams finansuoti.

24. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti skiriama lėšų suma yra:

24.1. pagal šio aprašo 23.1 papunktyje nurodytą prioritetą sportinių žaidimų komandų Projektams iki 10 000 eurų, individualių sporto šakų ir komandų Projektams – iki 5 000 eurų;

24.2. pagal šio aprašo 23.2 papunktyje nurodyto prioriteto Projektams vykdyti – iki 1 000 eurų.

25. Sporto tarybai įvertinus Paraiškas yra surašomas Sporto tarybos protokolas ir teikiamos rekomendacijos Administracijos direktoriui dėl lėšų skyrimo Pareiškėjams įgyvendinti Projektus.

26. Pareiškėjas, gavęs informaciją dėl skirto rėmimo, per 5 darbo dienas pateikia Skyriaus darbuotojui patikslintą Paraišką pagal skirtas lėšas ir pateiktas pastabas bei rekomendacijas.

27. Su kiekvienu gaunančiu finansavimą Projekto Pareiškėju Administracijos direktorius sudaro sutartį. Sutarties neatsiejama dalis yra Projekto išlaidų sąmata (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro).

28. Sutartyje apibrėžiami šalių įsipareigojimai, tarp jų ir atsiskaitymo už įgyvendintą Projektą ir panaudotas lėšas sąlygos. Šio atsiskaitymo neatsiejama dalis yra biudžeto sąmatos įvykdymo apyskaita (Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos).

29. Rėmimo lėšos Projektų vykdytojams pervedamos vadovaujantis patvirtinta Projekto išlaidų sąmata ir naudojamos einamaisiais finansiniais metais iki gruodžio 10 d. vykdomoms Projekto veikloms. Projekto vykdytojas tvarko lėšų apskaitą ir saugo su apskaita susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Projekte gali būti numatytos visos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Projekto įgyvendinimu, tačiau Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamos tik tinkamos kompensuoti išlaidos ir ne daugiau nei numatytas finansavimo dydis. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardintos, o ne pateikiamos bendra suma.

31. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:

31.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla bei būtinos Projektui įgyvendinti;

31.2. pagrįstos projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

31.3. realios ir planuojamos panaudoti Projekto įgyvendinimo metu iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

32. Išlaidų dydis turi būti planuojamas atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.

33. Išlaidų tinkamumas apibrėžiamas pagal išlaidų kategorijas – Projekto vykdymo ir administravimo išlaidos.

34. Tinkamos finansuoti Projekto vykdymo išlaidų rūšys:

34.1. sporto priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, kurio vertė daugiau nei 500 Eur;

34.2. Savivaldybės, regiono, šalies ir tarptautiniams sporto renginiams organizuoti;

34.3. pasirengimui ir dalyvavimui šalies, Europos ir pasaulio čempionatuose, taurės varžybose, kompleksiniuose renginiuose ir kituose sporto renginiuose;

34.4. neįgalųjų pasirengimui ir dalyvavimui rajono, regiono bei šalies sporto renginiuose;

34.5. sporto visiems, sveikatingumo, sveikos gyvensenos, ikimokyklinių įstaigų ir mokinių sporto renginiams;

34.6. Projekto dalyviams maitinti, apgyvendinti, mokomųjų stovyklų, išvykų, varžybų, kitų renginių metu;

34.7. Projekto dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai arba panaudai);

34.8. ilgalaikio materialiojo turto (patalpų, technikos) nuomai.

35. Tinkamos finansuoti Projekto administravimo išlaidų rūšys:

35.1. kanceliarinėms prekėms, kitoms biuro prekėms, išskyrus išlaidas ilgalaikiam turtui;

35.2. Projekto vykdytojų transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai arba panaudai).

36. Projekto administravimui išlaidos planuojamos neviršijant 10 procentų Projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Savivaldybės biudžeto.

37. Netinkamos išlaidos:

37.1. nėra būtinos Projekto veikloms įgyvendinti;

37.2. neužregistruotos Projekto vykdytojo apskaitoje bei nepagrįstos pateisinančių arba išlaidų apmokėjamą įrodančių dokumentų originalais;

37.3. Paraiškos rengimo išlaidos;

37.4. darbo užmokestis Projekto vadovui, vykdytojui (-ams) ir kitiems Projekto įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims;

37.5. žemės ir nekilnojamojo turto pirkimo išlaidos;

- 37.6. transporto priemonių įsigijimo išlaidos;
- 37.7. už paimtas paskolas bankui mokamos palūkanos;
- 37.8. išperkamoji nuoma;
- 37.9. baudos, finansinės nuobaudos ir bylų nagrinėjimo išlaidos, delspinigiai;
- 37.10. veiklos, vykdomos už nurodytą Projekto ribų, išlaidos;
- 37.11. individualių studijų ar mokymų kursų išlaidos;
- 37.12. Pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos.
- 38. Konkursui negali būti teikiamas Projektas, kurio veikla:
 - 38.1. siekia pelno;
 - 38.2. tikslingai skirta atostogoms, turizmui;
 - 38.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 38.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
 - 38.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
 - 38.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 39. Programai įgyvendinti lėšos planuojamos Savivaldybės biudžete Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
- 40. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius (toliau – Buhalterija), vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgdamas į finansavimo sutartyje nustatytus terminus ir tvarką, pagal numatytas Savivaldybės biudžeto valdymo procedūras, perveda lėšas į Pareiškėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.

VI SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

- 41. Už Projekto įgyvendinimą, lėšų tikslingą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako Projekto vadovas.
- 42. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
- 43. Skyriaus darbuotojas ir Sporto tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie Projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir pan.
- 44. Nustačius, kad Projekto vykdytojas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Pareiškėjas privalo grąžinti pervestas lėšas.
- 45. Apie įvykdyto Projekto rezultatus Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Projekto pabaigos paskelbia savo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi – Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.
- 46. Pareiškėjui įgyvendinus Projektą, pateikiamos ataskaitos:
 - 46.1. iki gruodžio 15 d. Skyriui teikiama Veiklos ataskaita pagal patvirtintą formą (5 priedas), patvirtinta Pareiškėjo vadovo ir Projekto vadovo. Ataskaita registruojama Skyriuje, dokumentų valdymo sistemoje @vilys. Įgyvendintų Projektų ataskaitas Skyriaus darbuotojas pateikia artimiausiame Sporto tarybos posėdyje;
 - 46.2. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos (IV ketvirtį iki gruodžio 15 d.) Buhalterijai teikiama ataskaita forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro, už panaudotas lėšas ir Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registras (6 priedas). Dokumentų originalus teisės aktų nustatyta tvarka saugo Pareiškėjai.
- 47. Pareiškėjui neatsiskaičius 46 punkte nurodyta tvarka, organizacija vieneriems metams praranda teisę dalyvauti Projektų rėmimo konkurse.

48. Nepanaudotas rėmimo lėšas Pareiškėjai iki gruodžio 20 d. privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

49. Gavus Pareiškėjo ataskaitas apie Projekto įvykdymą ir paaiškinėjus, kad veiklai įgyvendinti skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį ir (ar) jų negrąžino, tuomet lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Projektų vykdymo auditą ir kontrolę atlieka Šiaulių rajono savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Projektams remti lėšos planuojamos Savivaldybės biudžete Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

53. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Savivaldybės tarybos nario (-ių), Sporto tarybos, Skyriaus iniciatyva.

54. Aprašas, jo pakeitimai ar nauja redakcija teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

55. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

(Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų finansinei paramai gauti
pateikiamos paraiškos forma)

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ RĖMIMO
KONKURSUI PARAIŠKA**

Šiaulių rajono savivaldybės Švietimo ir kūno kultūros ir sporto programos lėšomis remiama veikla	Pažymėkite X	
Sporto tarybos nustatytų prioritetinių sporto šakų sportinio meistriškumo ugdymas, sportininkų pasirengimas ir dalyvavimas Lietuvos čempionatuose, taurės ir lygų varžybose bei tarptautiniuose renginiuose	Sportinių žaidimų komanda ☐	Individuali sporto šaka arba komanda ☐
Sporto šakos plėtotė, masinis sportas, sporto renginių įvairovė, neįgaliųjų sportas ir sveikatingumas, šalies bei Savivaldybės sporto varžybų ir renginių organizavimas	☐	

(projekto pavadinimas)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas		
	Įmonės kodas		
	Teisinė forma		
	Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas		
	Buveinės adresas, pašto indeksas		
	Tel.		
	Faksas		
	El. p. adresas		
1.2. Atsakingasis asmuo (organizacijos vadovas)	Vardas, pavardė		
	Darbovietė, pareigos		
	Tel.		
	El. p. adresas		
1.3. Kontaktinis asmuo (projekto vadovas)	Vardas, pavardė		
	Darbovietė, pareigos		
	Tel.		
	El. p. adresas		
1.4. Projekto vykdytojo informacija	Patvirtinkite, kad projekto vykdytojas turi atitinkamą kvalifikaciją projektui vykdyti	☐ Taip	☐ Ne

	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią projekto vykdymo vietą	☐ Taip	☐ Ne
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių šiam projektui įgyvendinti	☐ Taip	☐ Ne

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Prašoma paramos suma	
Visa projekto suma	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 20_ m. _____ d. iki 20_ m. _____ d.
Projekto dalyvių tikslinė grupė ir jų skaičius	
Partneriai ir jų vaidmuo projekte	

2.2. PROJEKTO TURINYS

2.2.1. Projekto aprašymas

(Glaustai, iki 1 000 spaudos ženklų, aprašykite problemą, kurią sieks spręsti projektas, kiek ir kaip ji aktuali, jūsų organizacijos vaidmuo sprendžiant problemą, laukiami rezultatai, nurodykite projekto vykdymo vietą, pobūdį, trukmę, dalyvių tikslinę grupę ir skaičių, planuojamą veiklą ir pagrindinius taikomus metodus.)

--

2.2.2. Projekto tikslas

(Tikslas turi būti aiškus ir konkretus, sprendžiantis problemą ir pasiekiamas.)

--

2.2.3. Projekto uždaviniai, veiklos, rezultatai

(Nurodykite konkrečius ir išmatuojamus uždavinius šiam tikslui pasiekti, realias ir įgyvendinamas veiklas bei pamatuojamus rezultatus.)

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos	Veiklų vykdymo laikotarpis
1			
2			
3			

2.2.4. Projekto rezultatai, nauda ir tęstinumas

(Aprašykite, koks poveikis numatomas projekto dalyviams, vietos bendruomenei, Šiaulių rajono savivaldybei, kokios galimybės užtikrinti ilgalaikį poveikį bei tęstinumą.)

2.2.5. Projekto informacijos sklaida

(Nurodykite informacijos sklaidos būdus ir priemones, kaip ir kada planuojama viešinti projektą.)

III. PROJEKTO IŠLAIDOS IR PAGRINDIMAS

Nr.	Išlaidų rūšis	Išlaidų detalizavimas (išvardinti visos išlaidų rūšis)	Reikalinga suma projektui įgyvendinti	Lėšos iš kitų šaltinių	Prašomas rėmimo lėšų suma iš Savivaldybės				
					Iš viso	Ketvirčiai			
						I	II	III	IV
I	Administracinės išlaidos								
1									
2									
II	Projekto								

	vykdymo išlaidos								
1									
2									
3									
	Iš viso:								

IV. TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno egzemplioriaus lapų skaičius
1	Projekto Paraiška (1 originalas ir 1 e. paraiškos kopija)	
2	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija (1 egz.)	
3	Projekto teikėjo įstatų kopija (jei Pareiškėjai teikia Paraišką pirmą kartą arba yra pakeisti organizacijos įstatai) (1 egz.)	
4	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (1 originalas)	
5	Bendradarbiavimo sutarties (jeigu projektas vykdomas su partneriais) kopija (vienos sutarties 1 egz.)	
6	Garantinis (-iai) raštas (-ai) (jeigu gautas projektui finansavimas iš kitų šaltinių)	

V. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- visa pateikta informacija šioje Paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje Paraiškoje ir jos prieduose.

Įsipareigoju informuoti Šiaulių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdamas projektą.

Pareiškėjo vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-378](#), 2018-12-18, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20964

**(Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų finansinei paramai gauti
paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą formą			
2. Paraiškos forma užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba ir kartu su priedais tvarkingai susegta			
3. Paraiška pilnai užpildyta			
4. Pateiktas reikiamas Paraiškos ir jos priedų egzempliorių skaičius (vienas Paraiškos originalas ir elektroninė versija)			
5. Paraiška pasirašyta Pareiškėjo vadovo ir Projekto vadovo, patvirtinta Pareiškėjo antspaudu			
Komentariai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

**(Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų vertinimo ir atrankos komisijos
nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)**

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 ____ m. ____ d.

Aš, _____, vertindamas (-a) Šiaulių rajono savivaldybės
(vardas, pavardė)
kūno kultūros ir sporto projektus:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti
konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Šiaulių rajono savivaldybės kūno
kultūros ir sporto projektus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu
būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros ir sporto projektų duomenys ir turinys;

2.2. projektų vertinimo išvados;

2.3. projektų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir
palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą projektą, jei paaiškės, kad aš esu
projektą pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju projektą pateikusių organizacijos valdymo
organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į projekto, kuris yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu
nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta
tvarka ir turėsiu atlyginti Šiaulių rajono savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir
sporto projektų rėmimo tvarkos aprašo
4 priedas

**(Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų finansinei paramai gauti
paraiškos vertinimo forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo sritis	Vertinimo klausimai	Balai*
			vertinama nuo 0 iki 10
I	Organizavimas		
1	Projekto vykdytojai	Ar Pareiškėjo turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankami Projektui įgyvendinti?	
2	Partneriai	Ar Pareiškėjas turi partnerių? Jei taip, jų vaidmuo įgyvendinant Projektą?	
2 sritys		Maksimalus balas 20	
II	Turinys		
1	Aktualumas	Ar numatoma projekto veikla atspindi nustatytus prioritetus, yra naudinga, aktuali?	
2	Tikslas	Ar aiškiai suformuluotas projekto tikslas, yra konkretus, sprendžiantis problemą ir pasiekiamas?	
3	Uždaviniai	Ar uždaviniai konkretūs, realūs ir užtikrinantys tikslo pasiekimą?	
4	Veiklos	Ar numatomos veiklos pagrįstos, realios, įgyvendinamos?	
5	Rezultatai	Ar numatomi rezultatai atliepia tikslą ir uždavinius, susiję su veiklomis, yra pamatuojami?	
5 sritys		Maksimalus balas 50	
III	Lėšų panaudojimo efektyvumas		
1	Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos paskirstytos tinkamai / adekvačiai veiklos apimčių ir kokybės santykio prasme?	
2	Administracinių išlaidų naudojimas	Ar lėšų naudojimas pagrįstas, tiesiogiai susijęs su vykdomomis veiklomis?	
3	Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti gautas finansavimas iš kitų šaltinių?	
3 sritys		Maksimalus balas 30	
Iš viso 10 sričių		Maksimalus balas 100	

Bendras vertinimas, išvados (išskirkite projekto pagrindines stiprybes ir trūkumus):
Pastabos dėl projekto biudžeto:

Lėšų suma, reikalinga projektui įgyvendinti:	
Rėmėjų skirta lėšų suma:	
Iš Šiaulių rajono savivaldybės prašoma projektui remti suma:	
Vertintojo išvada (projektą remti, neremti):	
Šiaulių rajono savivaldybės skiriama suma:	

*Projekto įvertinimas:

50 balų ir mažiau – projektas atmestinas;

nuo 51 iki 70 balų – projektas iš dalies remtinas ir (arba) taisytinas;

nuo 71 iki 100 balų – projektas remtinas.

Vertintojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir
sporto projektų rėmimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų įgyvendinimo ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

VEIKLOS ATASKAITA

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto įgyvendinimo vieta	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 20_ m. _____ d. iki 20_ m. _____ d.
Bendras projekto dalyvių skaičius	

2. PROJEKTO SANTRAUKA

(Pateikite trumpą projekto aprašymą, nurodydami projekto vietą, pobūdį, temą, tikslus, trukmę, dalyvių tikslinę grupę ir skaičių, įvertinkite planuotų veiklų įgyvendinimą, taikytus metodus.)

3. PROJEKTO TURINYS

3.1. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir rezultatai

(Įvertinkite tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, apibendrinkite projekto pasiekimus (nurodykite konkrečius ir išmatuojamus pasiektus rezultatus. Nurodykite, kuo reali įgyvendinta veikla skyrėsi nuo Paraiškoje numatytos.)

3.2. Projekto rezultatai, poveikis ir tęstinumas

(Paaiškinkite, kam dar, be tiesioginių projekto dalyvių, šis projektas buvo naudingas, poveikį vietos bendruomenei, kokia plėtra ir ilgalaikis poveikis numatomi šiam projektui, žvelgiant iš ilgalaikės perspektyvos, ar / kaip planuojate tęsti šį projektą.)

3.3. Projekto informacijos sklaida

(Aprašykite, kaip užtikrinote projekto matomumą.)

3.4. Papildoma informacija

(Pateikite papildomos informacijos, pastabų, rekomendacijų, kurios galėtų padėti kitoms organizacijoms / grupėms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus, aprašykite specifines kliūtis bei problemas, su kuriomis susidūrėte įgyvendindami projektą.)

PRIDEDAMA: leidinių kopijos, kvietimai, skelbimai, straipsniai, fotofiksacija, veiklos programa, kita medžiaga.

Pareiškėjo vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės kūno
kultūros ir sporto projektų rėmimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų įgyvendinimo ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registras

(data)

[illegible]

					Iş viso:				

Patvirtiname, kad šiame registre nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių lėšų panaudojimą, nuostatomis. Registre išvardintų lėšų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus. Dokumentų originalai yra saugomi.

Pareiškėjo vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-378](#), 2018-12-18, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20964

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-358 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo