

*Suvestinė redakcija nuo 2016-01-23 iki 2017-01-26*

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-11-28, i. k. 2014-18083*



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO  
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠVIEČIAMOSIOS GYVULININKYSTĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 27 d. Nr. 3D-903

Vilnius

Atsižvelgdama į Šviečiamąją gyvulininkystės programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

## **ŠVIEČIAMOSIOS GYVULININKYSTĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Šviečiamąją gyvulininkystės programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 16 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos patvirtinimo“ (toliau – Programa).

### **II. VARTOJAMOS SĄVOKOS**

2. Taisyklėse vartojama sąvoka **šviečiamasis gyvulininkystės renginys vaikams ir jaunimui** – renginys (žaidimas, konkursas, teminė valandėlė, seminaras, lauko diena, pažintinė išvyka ir kt.), kurio metu teikiamos teorinės ir praktinės žinios apie gyvulininkystę ir skatinamas darželinukų, pradinių ir aukštesniųjų klasių moksleivių susidomėjimas gyvulininkyste.

3. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatyme, Lietuvos Respublikos gyvulių veislininkystės įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose gyvulininkystę ir su ja susijusią veiklą, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose bei jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose švietimo ir su juo susijusią veiklą.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Programos tikslas – skatinti vaikų ir jaunimo susidomėjimą gyvulininkyste.

5. Programos uždaviniai:

5.1. supažindinti vaikus ir jaunimą su visomis Lietuvoje paplitusiomis tradicinėmis gyvulininkystės šakomis: pienine ir mėsine galvijininkyste, kiaulininkyste, paukštininkyste, arklininkyste, avininkyste, ožkininkyste, kailine žvėrininkyste, triušininkyste ir bitininkyste, jų produktais, taip pat saugomomis senosiomis Lietuvos ūkinių gyvūnų veislėmis, gyvulininkystės specialistų rengimu bei darbo gyvulininkystės srityje galimybėmis.

5.2. pristatyti vaikams ir jaunimui gyvulininkystės sektorių;

5.3. gerinti gyvulininkystės srities profesijų įvaizdį.

#### **IV. REMIAMA VEIKLA**

6. Parama teikiama vaikų ir jaunimo gyvulininkystės šviečiamiesiems renginiams (toliau – šviečiamasis renginys) įgyvendinti.

7. Programa įgyvendinama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

8. Finansuojama 100 proc. Programos įgyvendinimui tinkamų finansuoti išlaidų.

#### **V. PROGRAMOS DALYVIAI**

9. Programos dalyviai:

9.1. švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, vaikai (I modulis);

9.2. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pradinio ugdymo programą, mokiniai (1–4 klasės) (II modulis);

9.3. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pagrindinio ugdymo programą, mokiniai (5–8 klasės) (III modulis).

#### **VI. TINKAMI PAREIŠKĖJAI**

10. Tinkamas pareiškėjas yra Lietuvos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaiga, pradinio arba pagrindinio ugdymo įstaiga, nustatyta tvarka pateikusi paraišką Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui (toliau – Centras) dalyvauti įgyvendinant Šviečiamąją gyvulininkystės programą.

#### **VII. TINKAMI LEKTORIAI**

11. Tinkami lektoriai:

11.1. Švietimo įstaigų pedagogai (darbuotojai):

11.1.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai (auklėtojai vykdantys švietėjišką veiklą darželiuose), turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį darželiuose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla darželiuose;

11.1.2. pradinio ugdymo pedagogai (pradinių klasių mokytojai), turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį pradinėse mokyklose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla pradinio ugdymo mokyklose;

11.1.3. 5–8 klasių gamtos mokslų, biologijos mokytojai, turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį pagrindinėje mokykloje bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla pagrindinio ugdymo mokyklose.

11.2. Ūkininkas įgijęs žaliąjį diplomą ir laikantis savo ūkyje ūkinius gyvūnus.

11.3. Gyvulininkystės srities specialistas, įgijęs ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau kaip trejus metus užsiimantis ugdomąja, šviečiamąja veikla mokslo ir studijų institucijoje.

12. Dokumentus (*išsilavinimo dokumentų kopiją (-jas), gyvenimo aprašymus (CV), ir kt.*), įrodančius, kad lektoriai atitinka Taisyklių 11 punkto reikalavimus, švietimo įstaigos (pagrindinės darbovietės) sutikimą dėl dalyvavimo Programos modulyje, pareiškėjas pateikia kartu su paraiška.

## **VIII. TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

13. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos su Programos įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo Šviečiamosios gyvulininkystės programos, patvirtintos žemės ūkio ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos“ patvirtinimo“, įsigaliojimo dienos.

14. Tinkamos finansuoti išlaidos:

14.1. Programos administravimo išlaidos:

14.1.1. atlygis programą administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims);

14.1.2. komunikacinės išlaidos (pašto, telefono ir kt.);

14.1.3. kanceliarinės prekės;

14.1.4. biuro įrangos (kompiuterių, fakso, telefono aparato, spausdintuvo, dauginimo aparatų, kitos biuro įrangos) nuoma;

14.1.5. patalpų nuoma;

14.1.6. komunalinės paslaugos;

14.1.7. kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo) išlaidos;

14.1.8. kompiuterinės programinės įrangos, skirtos administruoti Programą, nuomos arba įsigijimo išlaidos.

14.2. Programos vykdymo išlaidos:

14.2.1. mokymo (metodinės) medžiagos sukūrimas, maketavimas, parengimas ir priemonių įsigijimas pagal tris modulius:

14.2.1.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos I modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) darželio auklėtojams (pedagogams), edukacinių-informacinių (animacinių) videofilmų (DVD) apie ūkinius gyvūnus ir

užduočių knygelių sukūrimas ir padauginimas, dėlionių (medinių, popierinių, plastikinių) sukūrimas ir padauginimas, spalvinimo knygelių įsigijimas darželio auklėtiniams;

14.2.1.2. švietimo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos II modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) pradinė klasių mokytojams (pedagogams); edukacinių-informacinių videofilmų (DVD) apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelių sukūrimas ir padauginimas 1–4 klasės mokiniams;

14.2.1.3. švietimo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos III modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) biologijos ir gamtos mokslų mokytojams (pedagogams); edukacinių-informacinių videofilmų (DVD) apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelių sukūrimas ir padauginimas 5–8 klasės mokiniams;

14.2.2. dovanos Programos dalyviams – krepšių, atšvaitinių kuprinių, puodelių, vaikiškų saugos liemenių su atšvaitais (signalinių liemenių), knygų skirtukų, magnetukų, užrašų knygelių, mokyklinių (darželinukams) kanceliarinių prekių (mokymo priemonių) rinkinių, gyvūnų atlasų (arba vadovų gyvūnams pažinti) įsigijimas;

14.2.3. pažintinių išvykų į ūkininko ūkį ir (arba) žemės ūkio bendrovę organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), kanceliarinių prekių, priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų šviečiamajam renginiui organizuoti) įsigijimo išlaidos; dalomosios medžiagos parengimo ir dauginimo išlaidos; Programos dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos; patalpų nuoma, šviečiamojo renginio dalyvių aprūpinimas maistu. Šviečiamojo renginio trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Rekomenduojamas dalyvių skaičius – iki 35.

14.2.4. pažintinių išvykų į mokslo ir studijų instituciją (-jas), kuriose laikomi ūkiniai gyvūnai (eksperimentiniai ūkiai, laboratorijos, Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių apsaugos koordinavimo centras ir kt.), organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui (-iams), patalpų nuoma, priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų šviečiamajam renginiui organizuoti) įsigijimo išlaidos; Programos dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos; šviečiamojo renginio dalyvių aprūpinimas maistu. Šviečiamojo renginio trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Rekomenduojamas dalyvių skaičius – iki 35 asmenų.

14.2.5. Ūkinių gyvūnų parodų, mugių, kurios vyks Programos dalyvių švietimo įstaigose, organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), gyvūnų transportavimas (transporto, narvelių nuoma, degalai, kt.), pašarų ir (arba) lesalų įsigijimas.

14.3. Programos viešinimo išlaidos:

14.3.1. Programos logotipo, šūkio sukūrimas organizuojant vaikų piešimo konkursą ir logotipo galutinis parengimas, pritaikant jį naudoti visoms komunikacijos priemonėms bei tiražavimui;

14.3.2. Programos stiliaus knygos (*brand book*) (reklaminio langelio, „bėgančios eilutės“ (kaičiosios reklamjuostės ir kt.), paskyros socialiniame tinkle sukūrimas, informacijos talpinimas ir priežiūra;

14.3.3. straipsnių parengimas ir skelbimas spaudoje;

14.3.4. reportažai, laidos televizijoje.

15. Lėšos Programos modulių administravimui neturi viršyti 10 proc. Programos modulių vykdymo lėšų.

## **IX. PARAIŠKŲ PILDYMO, TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA**

16. Paraiška – Taisyklių 1 priede nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti Centrai pareiškėjas, siekiantis dalyvauti įgyvendinant Programą.

17. Kartu su nustatytos formos paraiška būtina pridėti šiuos dokumentus:

17.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimą (pareiškėjo);

17.2. pareiškėjo steigimo dokumentus;

17.3. asmens, atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą, gyvenimo aprašymą (CV);

18. Pareiškėjas su paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant paraišką. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną pridedamų dokumentų lapą.

19. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Centras Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) ir Centro internetinėse svetainėse.

20. Viena švietimo įstaiga gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką, nurodydama joje informaciją apie įstaigos klasę / grupę, norinčią dalyvauti Programos modulyje.

21. Paraiškos, pateiktos po kvietime nustatyto termino, nepriimamos.

22. Paraiškos pildomas lietuvių kalba ir turi būti pateiktos paštu ir elektroniniu paštu.

23. Paraišką ir reikalaujamus dokumentus iš pareiškėjo priima, registruoja ir vertinimą atlieka Centras adresu Universiteto g. 8A, LT-53341 Akademija, Kauno r., tel. (8 37) 397 070, faks. (8 37) 397 074, el. p. [info@zmmc.lt](mailto:info@zmmc.lt).

24. Paraiškos pagal Programos I modulį renkamos kiekvienais metais tik iš didžiausiųjų pagal gyventojų skaičių Lietuvos miestų (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio). Iš kiekvieno miesto atrenkama po 4 paraiškas. Skirtingų pirmiau nurodytų miestų paraiškos nekonkuruoja tarpusavyje, tačiau ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms nepateikus reikiamo paraiškų skaičiaus, bus vertinamos visos pateiktos paraiškos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-28](#), 2016-01-22, paskelbta TAR 2016-01-22, i. k. 2016-01456

25. Paraiškos pagal Programos II ir III modulius renkamos iš visų Lietuvos apskričių. Iš kiekvienos apskrities pagal kiekvieną modulį atskirai atrenkama po 4 paraiškas (2 iš miesto ir 2 iš

kaimo), tačiau švietimo įstaigoms, įgyvendinančioms pradinio ugdymo ir (arba) pagrindinio ugdymo programas, nepateikus reikiamo paraiškų skaičiaus, bus vertinamos visos tos apskrities pateiktos paraiškos. Skirtingų apskričių paraiškos nekonkuruoja tarpusavyje.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [3D-28](#), 2016-01-22, paskelbta TAR 2016-01-22, i. k. 2016-01456

26. Pareiškėjų pirmumo vertinimo kriterijai:

26.1. pareiškėjo dalyvavimas piešinių konkurse Programos logotipui sukurti;

26.2. pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis, tinkamomis finansuoti Programos modulio įgyvendinimą;

26.3. pareiškėjo prisidėjimas nuosavais ištekliais (technologine, kompiuterine įranga ir kt.);

26.4. pareiškėjo iniciatyva ūkininko arba žemės ūkio bendrovės įsitraukimas į Programos modulio įgyvendinimą;

26.5. pareiškėjo vykdoma ir (arba) vykdyta veikla ir patirtis gyvulininkystės srityje;

26.6. pareiškėjo nepatvirtinimas praėjusiais metais Programos dalyviu dėl Taisyklių 27 punkte nurodytų aplinkybių.

27. Jei pareiškėjai, atitinkantys šiose Taisyklėse numatytus kriterijus, surenka vienodą balų skaičių, pirmumas teikiamas anksčiau paraišką pateikusiam.

28. Centras per 20 darbo dienų, pasibaigus kvietimui teikti paraiškas, atlieka paraiškų vertinimą užpildydamas Paraiškos vertinimo pažymą pagal Taisyklių 2 priedą ir parengia paraiškų suvestines pagal Taisyklių 3 priedą, kurias elektroniniu paštu siunčia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sudarytai vertinimo komisijai (toliau – Komisija), ir organizuoja Komisijos posėdį.

29. Komisija priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl pareiškėjų dalyvavimo Programos moduluose. Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris skelbiamas Ministerijos [www.zum.lt](http://www.zum.lt) ir Centro interneto [www.zmmc.lt](http://www.zmmc.lt) svetainėse ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo pasirašymo.

30. Galutinį sprendimą dėl pareiškėjų dalyvavimo Programoje, remdamasis Komisijos protokolu, priima žemės ūkio ministras.

31. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo žemės ūkio ministro įsakymo, kuriuo patvirtinamas Programos dalyvių sąrašas, įsigaliojimo dienos Centras Programos dalyvius informuoja el. paštu ir kviečia atsiimti metodinę medžiagą ir vaizdines priemones.

## **X. PROGRAMOS MODULIŲ VYKDYMAS**

32. Programos dalyvis:

32.1. atsiima metodinę medžiagą, vaizdines ir kt. priemones iš Centro, adresu Universiteto g. 8A, LT-53341 Akademija, Kauno r., prieš dvi dienas, Centrą informuodamas tel. . (8 37) 397 070 apie planuojamą atvykimą;

32.2. iki kiekvieno mėnesio 20 d. el. paštu [www.zmmc.lt](http://www.zmmc.lt) teikia Centrai ateinančio mėnesio šviečiamųjų renginių grafiką, nurodydamas įstaigos pavadinimą, paraiškos numerį, Programos modulį, vykdymo vietą ir datą, vykdymo trukmę, planuojamą šviečiamojo renginio dalyvių (vaikų grupės ar klasės) skaičių, nurodydamas atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą auklėtojo arba mokytojo (-jos) vardą ir pavardę. Atsiradus pasikeitimams šviečiamųjų renginių grafike, informuoja Centrą apie pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio pradžios;

32.3. įgyvendinantis Programos I modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauja Centro organizuojamoje ūkinių gyvūnų parodoje arba mugėje;

32.4. įgyvendinantis Programos II modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauja Centro organizuojamoje pažintinėje išvykoje į ūkininko ūkį arba žemės ūkio bendrovę;

32.5. įgyvendinantys Programos III modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones ir dalyvauja Centro organizuojamoje pažintinėje išvykoje į mokslo ir studijų instituciją;

32.6. dalyvauja baigiamajame konkurse;

32.7. savo švietimo įstaigos interneto svetainėje viešina Programos modulio įgyvendinimą.

33. Centras vykdo Programos administravimą:

33.1. organizuoja vaikų piešinių konkursą Programos logotipui sukurti;

33.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perka prekes ir paslaugas, būtinas Programai įgyvendinti;

33.3. vykdo paraiškų surinkimą ir vertinimą;

33.4. organizuoja Komisijos posėdžius;

33.5. aprūpina Programos dalyvius šviečiamųjų renginių metodine medžiaga ir priemonėmis;

33.6. koordinuoja pažintines išvykas į ūkininkų ūkius (žemės ūkio bendroves) ir mokslo ir studijų institucijas.

33.7. kartu su Ministerija organizuoja baigiamąjį Programos dalyvių konkursą.

## **XI. PATIKROS**

34. Vykstant šviečiamajam renginiui gali būti atliekamos patikros vietoje.

35. Už šviečiamojo renginio patikros organizavimą ir vykdymą atsakingas Ministerijos Žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento (toliau – ŽŪGMPD) Gyvulininkystės skyrius (toliau – GS).

36. Patikros vietoje metu tikrinama:

36.1. šviečiamojo renginio vieta, trukmė;

36.2. dalyvių grupės (ar į šviečiamąjį renginį užsiregistravusių asmenų skaičius atitinka šviečiamajame renginyje dalyvaujančių asmenų skaičių, ar atitinka Taisyklėse rekomenduojamą dalyvių skaičių, ar šviečiamajame renginyje pagal Programos modulį dalyvauja tikslinė dalyvių grupė);

36.3. lektoriaus (-ių) kvalifikacija (ar išsilavinimas atitinka šviečiamojo renginio temą, ar lektorius aiškiai ir suprantamai pristato dalyviams šviečiamojo renginio medžiagą, ar taikomi aktyvūs mokymo metodai);

36.4. šviečiamojo renginio turinys ir jo atitiktis šviečiamojo renginio Programos moduliui (I, II, III);

36.5. vaizdinių, techninių ir kt. priemonių panaudojimas šviečiamojo renginio metu.

37. Šviečiamojo renginio patikrą atliekantis Ministerijos ŽŪGMPD GS darbuotojas pildo šviečiamojo renginio patikros atlikimo ataskaitą pagal Taisyklių 4 priedą ir teikia Centrai.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Už Programos įgyvendinimą ir teisingą lėšų paskirstymą atsakinga Ministerija ir Centras.

39. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

**(Paraiškos šviečiamajai gyvulininkystės programai įgyvendinti forma)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROGRAMOS LEADER IR ŽEMDIRBIŲ MOKYMO METODIKOS CENTRAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <div style="text-align: center;"> <div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> <div></div><div></div><div></div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> <div>(data ir registracijos numeris)</div> </div> |  |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <div> <div>(parašą užregistravusio tarnautojo pareigos)</div> <div>(vardas, pavardė)</div> <div>(parašas)</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <div> <div>Paraiška vertinti priimta</div> <div>Paraiška atmesta</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Programos *Leader* ir žemdirbių mokymo metodikos centrui

**PARAIŠKA**  
**ŠVIEČIAMAJAI GYVULININKYSTĖS PROGRAMAI IGYVENDINTI**

(data)

## I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJA

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pareiškėjo ( <i>įstaigos, organizacijos, institucijos</i> ) kodas<br> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <br><i>(registracijos kodas iš pareiškėjo pažymėjimo)</i> |
| 2. Įsteigimo data             _ _ _ _ _ _     _ _     _ _ <br><i>(iregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)</i>                                |

|                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Adresas (buveinė)</b><br><i>(pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir Programos įgyvendinimo metu)</i> |  |
| Savivaldybės pavadinimas                                                                                                                                                                              |  |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>                                                                                                                       |  |
| Seniūnijos pavadinimas                                                                                                                                                                                |  |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## V. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO PRISIDĖJIMĄ NUOSAVAIS IŠTEKLIAIS Į PROGRAMOS MODULIO ĮGYVENDINIMĄ

(Pareiškėjas pildo lentelę, jeigu planuoja prisidėti nuosavais ištekliais į Programos modulio įgyvendinimą)

|           |                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Pareiškėjo prisidėjimas nuosavais ištekliais į Programos modulio įgyvendinimą</b>    |
|           | (nurodykite prisidėjimą nuosavais ištekliais: technologinė, kompiuterinė įranga ir kt.) |

## VI. INFORMACIJA APIE ŪKININKĄ ARBA ŽEMĖS ŪKIO BENDROVĘ BENDRADARBIAUJANČIUS SU PAREIŠKĖJU

(Pareiškėjas pildo lentelę, jeigu bendradarbiauja su ūkininku arba žemės ūkio bendrove ir planuoja išvyką į jo ūkį arba žemės ūkio bendrovę)

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Ūkininko, įgijusio Žaliąjį diplomą, arba žemės ūkio bendrovės įtraukimas į Programos įgyvendinimą pareiškėjo iniciatyva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | (nurodykite ūkininko vardą, pavardę, ūkio registracijos numerį (arba žemės ūkio bendrovės pavadinimą, bendrovės įregistravimo pažymėjimo numerį, atsakingo asmens vardą ir pavardę), jeigu ūkininkas arba žemės ūkio bendrovė įgiję žaliąjį diplomą, tuomet įrašykite žaliojo diplomo registracijos numerį.<br>Įrašykite, ar ūkininkas (arba žemės ūkio bendrovė) sutinka, kad jo ūkyje (arba bendrovėje) būtų organizuotas šviečiamasis (-ieji) renginys (-iai) Programos dalyviams) |

## VII. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VYKDOMĄ IR (ARBA) VYKDYTĄ VEIKLĄ IR PATIRTĮ GYVULININKYSTĖS SRITYJE

(Pareiškėjas pildo lentelę, jeigu vykdo ir (arba) vykde projektus ar kitą veiklą gyvulininkystės srityje)

|           |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Pareiškėjo vykdoma ir (arba) vykdyta veikla ir patirtis gyvulininkystės srityje</b>                 |
|           | (nurodykite gyvulininkystės srityje pareiškėjo vykdomą ir (arba) vykdytą projektą ir (ar) kt. veiklas) |

## VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas                                               | Pažymėti | Puslapių skaičius |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 1.       | Pareiškėjo registravimo pažymėjimai                                 |          | —/—/—<br>/        |
| 2.       | Pareiškėjo steigimo dokumentai                                      |          | —/—/—<br>/        |
| 4.       | Asmens, atsakingo už projekto įgyvendinimą, gyvenimo aprašymas (CV) |          | —/—/—<br>/        |
| 5.       | Kiti dokumentai                                                     |          | —/—/—<br>/        |
| 6.       |                                                                     |          | —/—/—<br>/        |

|    |  |  |            |
|----|--|--|------------|
| 7. |  |  | —/—/—<br>/ |
|----|--|--|------------|

## X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Įsipareigoju:

- iki kiekvieno mėnesio 20 d. el. paštu [www.zmmc.lt](http://www.zmmc.lt) teikti Centrai ateinančio mėnesio renginių grafiką, nurodant įstaigos pavadinimą, paraiškos numerį, Programos modulį, vykdymo vietą ir datą, vykdymo trukmę, planuojamą renginio dalyvių skaičių, atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą asmens (auklėtojo, arba mokytojo (-jos)) vardą, pavardę. Atsiradus pasikeitimams renginių grafike, informuoti Centrą apie pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 d. iki renginio pradžios;
- savarankiškai vykdyti šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauti Centro organizuojamoje ūkinių gyvūnų parodoje, mugėje ar pažintinėje išvykoje;
- dalyvauti baigiamajame konkurse;
- savo švietimo įstaigos interneto svetainėje viešinti Programos įgyvendinimą.

Sutinku, kad:

- Programos modulio įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- visa su Programa susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

**Pastaba.** Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Ministerija, Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centras.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**(Paraiškos vertinimo pažymos forma)**

**PARAIŠKOS VERTINIMO PAŽYMA**

(pildo Programos *Leader* ir žemdirbių mokymo metodikos centro vertintojas)

Paraiškos registracijos numeris .....

Paraiškos gavimo data.....

Pareiškėjas.....  
(pareiškėjo įstaigos pavadinimas, įstaigos adresas)

Pareiškėjas planuoja dalyvauti Programos I, II, ar III modulyje.....  
(nurodykite modulį)

|                                                                                                             |      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| Ar pareiškėjas atitinka Taisyklių 27 ar 28 punktų (pagal planuojamą vykdyti Programos modulį) reikalavimus? | Taip | Ne |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|

(pažymėkite tinkamą X. Jei pažymėsite Ne X, toliau paraiškos vertinimo pažyma nepildoma)

Pareiškėjų pirmumo įvertinimas (balais) .....

**PAREIŠKĖJŲ PIRMUMO VERTINIMAS**

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijus                                                                                         | Pareiškėjo įvertinimas balais | Komentarai |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1.       | Pareiškėjo dalyvavimas piešinių konkurse Programos logotipui sukurti.                                        |                               |            |
| 2.       | Pareiškėjo prisidėjimas savo lėšoms prie tinkamų finansuoti lėšų pagal Programos modulį.                     |                               |            |
| 3.       | Pareiškėjo prisidėjimas nuosavais ištekliais (technologinė, kompiuterinė įranga ir kt.).                     |                               |            |
| 4.       | Pareiškėjo iniciatyva ūkininko arba žemės ūkio bendrovės išitraukimas į Programos modulio įgyvendinimą.      |                               |            |
| 5.       | Pareiškėjo vykdoma ir (arba) vykdyta veikla ir patirtis gyvulininkystės srityje.                             |                               |            |
| 6.       | Pareiškėjo nepatvirtinimas praėjusiais metais Programos dalyviu dėl Taisyklių 27 punkte nurodytų aplinkybių. |                               |            |
|          | Iš viso:                                                                                                     |                               |            |

Jeigu pareiškėjas vykdo numatytus kriterijus, jis vertinamas pagal kiekvieną pirmumo vertinimo kriterijų 5 balais, o jeigu ne – 0 balų.

Didžiausia balų suma –30.

Programos *Leader* ir žemdirbių mokymo  
metodikos centro vertintojo pareigos .....

(parašas)

(vardas ir pavardė)

.....  
(data)

(Paraiškų suvestinės forma)

**PARAIŠKŲ SUVESTINĖ**

(Pildo Programos *Leader* ir žemdirbių mokymo metodikos centras)

| Eil.<br>nr. | Paraiškos<br>registracijos<br>numeris | Paraiškos<br>gavimo<br>data | Pareiškėjo<br>pavadinimas | Pareiškėjo<br>adresas | Programos<br>modulis<br>(I, II, ar III) | Planuojama<br>Programos<br>modulio<br>įgyvendinimo<br>pradžia ir<br>pabaiga | Atsakingo už<br>Programos<br>modulio<br>įgyvendinimą<br>(darželio<br>auklėtojos,<br>mokytojos)<br>asmens<br>vardas,<br>pavardė | Atsakingo už<br>Programos<br>modulio<br>įgyvendinimą<br>asmens<br>kontaktai:<br>tel., el. paštas | Centro<br>vertintojo<br>vardas,<br>pavardė | Ar<br>pareiškėjas<br>atitinka<br>Taisyklių<br>24, ar 25<br>punktų<br>reikalavimus<br>(pagal<br>numatomą<br>įgyvendinti<br>Programos<br>modulį)<br>(Taip/ ne) | Pareiškėjo<br>įvertinimas<br>balais |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|             |                                       |                             |                           |                       |                                         |                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                              |                                     |
|             |                                       |                             |                           |                       |                                         |                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                              |                                     |
|             |                                       |                             |                           |                       |                                         |                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                              |                                     |
|             |                                       |                             |                           |                       |                                         |                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                              |                                     |

Programos *Leader* ir žemdirbių mokymo metodikos centro  
vadovo arba vadovo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

.....  
(data)

\_\_\_\_\_

(Šviečiamojo gyvulininkystės renginio, finansuojamo pagal Šviečiamosios gyvulininkystės programą, patikros atlikimo ataskaitos forma)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA**

**ŠVIEČIAMOJO GYVULININKYSTĖS RENGINIO, FINANSUOJAMO PAGAL  
ŠVIEČIAMOSIOS GYVULININKYSTĖS PROGRAMĄ, PATIKROS ATLIKIMO  
ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**1. DUOMENYS APIE PATIKRĄ**

|                                            |                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Patikrą vykdanči institucija               | Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija |
| Patikrą atliko (vardas, pavardė, pareigos) |                                             |
| Patikros vietoje atlikimo data ir vieta    |                                             |

**2. DUOMENYS APIE PROGRAMOS DALYVĮ**

*(informacija gaunama iš Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centro  
(toliau – Centras))*

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Paraiškos registracijos Nr.           |                                      |
| Programa                              | Šviečiamoji gyvulininkystės programa |
| Programos moduliai (I, II ir III)     |                                      |
| Programos dalyvis ir jo teisinė forma |                                      |

**3. DUOMENYS APIE PROGRAMOJE NUMATYTĄ ĮGYVENDINTI  
ŠVIEČIAMĄJĮ GYVULININKYSTĖS RENGINĮ (TOLIAU – RENGINYS)**  
*(pildoma atliekant renginio patikrą vietoje)*

|                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Renginio tipas (žaidimas, konkursas, teminė valandėlė, seminaras, lauko diena, pažintinė-educacinė išvyka, mugė, paroda, ir kt.) |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Renginio pavadinimas                                    |  |
| Renginį organizuojanti institucija                      |  |
| Asmuo, atsakingas už renginį ( <i>vardas, pavardė</i> ) |  |
| Renginio adresas                                        |  |
| Renginio trukmė (akad. val.)                            |  |
| Renginio pradžia (val.)                                 |  |
| Renginio pabaiga (val.)                                 |  |
| Lektoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės)            |  |
| Užsiregistravusių Programos dalyvių skaičius (vnt.)     |  |
| Dalyvavusių dalyvių skaičius (vnt.)                     |  |

#### 4. RENGINIO PATIKROS ATLIKIMO VIETOJE LAPAS

(pildoma atliekant renginio patikrą vietoje)

##### 4.1. Renginio patikros atlikimo vietoje klausimynas

| Eil. Nr. | Patikros kriterijai                                                                                     | Taip                     | Ne                       | Netaikoma                | Pastabos                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ar renginio metu dėstoma medžiaga atitinka šviečiamojo renginio Programos modulį                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                      |
| 2.       | Ar mokytojų (darželių auklėtojų) dėstoma medžiaga sutampa su metodine medžiaga pagal Programos modulius | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Netaikoma lauko dienai, parodai, mugei, pažintinei išvykai</i>    |
| 3.       | Ar renginio metu taikomi aktyvūs mokymo metodai, dalyviams užduodamos užduotys                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                      |
| 4.       | Ar lektoriaus (-ių) kompetencija (kvalifikacija) atitinka renginio turinį                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Netaikoma darželio auklėtojams) ir mokyklų mokytojams (-joms)</i> |
| 5.       | Ar lektorius aiškiai ir suprantamai pristato medžiagą renginio dalyviams                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                      |
| 6.       | Ar renginyje naudojamos vaizdinės, techninės ar kt. priemonės (vienkartiniai spec. drabužiai, apavas)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                      |
| 7.       | Ar renginio organizatoriai aprūpina Programos dalyvius pietumis pažintinių išvykų metu                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Netaikoma mokyklose ir darželiuose</i>                            |

|     |                                                                                                                          |                          |                          |                          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 8.  | Ar renginyje pagal organizuojamą temą dalyvauja tikslinė dalyvių grupė?                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 9.  | Ar renginio trukmė atitinka Programos įgyvendinimo taisyklėse nustatytą trukmę, arba Programos modulyje nustatytą trukmę | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 10. | Ar renginio dalyvių skaičius atitinka Programos įgyvendinimo taisyklėse rekomenduojamą dalyvių skaičių                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

#### 4.2. Renginio patikros vietoje vertinimo išvados, rekomendacijos

Patikrą atliko:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Renginio organizatoriaus susipažinimo žyma:

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

**Pakeitimai:**

1.  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-28](#), 2016-01-22, paskelbta TAR 2016-01-22, i. k. 2016-01456

Dėl žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 3D-903 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo