

Suvestinė redakcija nuo 2022-11-22 iki 2023-07-21

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-12-27, i. k. 2018-21430

Nauja redakcija nuo 2022-11-22:

Nr. [IV-920/V-1814](#), 2022-11-18, paskelbta TAR 2022-11-21, i. k. 2022-23375

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS
LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KULTŪROS PASO ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 21 d. Nr. IV-1000/V-1055
Vilnius

Vadovaudamiesi Kultūros paso koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. IV-572/V-650 „Dėl Kultūros paso koncepcijos patvirtinimo“, 6 punktu:

1. T v i r t i n a m e Kultūros paso administravimo ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. R e k o m e n d u o j a m e:

2.1. savivaldybėms, mokykloms, vykdančioms bendrojo ugdymo programas ir mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms (dalyvių susirinkimams ar savininkams), lietuviškoms bendrojo ugdymo mokykloms užsienyje, vykdančioms užsienio valstybės formaliojo švietimo programas, ir Europos mokykloms, vykdančioms lietuvių kalbos programas, dalyvauti įgyvendinant Kultūros paso administravimo ir finansavimo tvarkos aprašą;

2.2. mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms (dalyvių susirinkimams), savininkams teisės aktų nustatyta tvarka pagal poreikį užtikrinti mokinių pavėžėjimą į (iš) pasirinktas (-ų) Kultūros paso paslaugas (-ų).

Kultūros ministrė

Liana Ruokytė-Jonsson

Susisiekimo ministras, laikinai einantis
švietimo ir mokslo ministro pareigas

Rokas Masiulis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu
Nr. ĮV-1000/V-1055
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos
Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. ĮV-920/V-1814
redakcija)

KULTŪROS PASO ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros paso administravimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kultūros ir meno paslaugų (toliau – Paslauga) atrankos į Kultūros paso paslaugų rinkinį tvarką, Kultūros paso ekspertų komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo tvarką, Kultūros paso paslaugų rinkinio (toliau – Paslaugų rinkinys) sudarymo ir tikslinimo tvarką, Kultūros paso paslaugų pasirinkimo, užsakymo ir apmokėjimo tvarką.

2. Įstaigos, atsakingos už Paslaugų įgyvendinimą:

2.1. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – LNB) atlieka Kultūrinės edukacijos informacinės sistemos tvarkytojo ir asmens duomenų tvarkytojo funkcijas;

2.2. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – LMNŠC) atlieka Paslaugų finansavimo funkciją.

3. Paslaugos teikiamos šiems mokiniams (toliau – mokinys):

3.1. Lietuvos Respublikos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (išskyrus besimokantiems pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas);

3.2. Lietuviškose bendrojo ugdymo mokyklose užsienyje pagal užsienio valstybės formaliojo švietimo programas ir Europos mokyklose pagal lietuvių kalbos programas besimokantiems mokiniams.

4. Paslaugos atrankos elektroninės paraiškos (toliau – Paraiška) teikimas, Paraiškos ekspertinis vertinimas, Paslaugų rinkinio skelbimas, Paslaugų administravimo procesų valdymas vykdomas Kultūrinės edukacijos informacinėje sistemoje (toliau – KEIS), pasiekiamoje per KEIS portalą www.kulturospasas.lt (toliau – portalas www.kulturospasas.lt).

5. Paslauga gali naudotis klasė ar sudaryta mokinių grupė, mokinys nuo 16 metų Paslauga gali naudotis individualiai ir juos lydintys asmenys ir (ar) mokytojai, mokyklos paskirtas Kultūros paso koordinadorius ar kitas mokyklos pedagoginis darbuotojas (toliau – Paslaugos gavėjas).

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Kultūros paso koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. ĮV-572/V-650 „Dėl Kultūros paso koncepcijos patvirtinimo“.

II SKYRIUS KULTŪROS PASO PASLAUGŲ ATRANKOS TVARKA

7. Informacija apie Paslaugų atranką bei kvietimai teikti Paraiškas yra skelbiami portale www.kulturospasas.lt. Paraiškų teikimo terminas negali būti trumpesnis nei 14 kalendorinių dienų.

8. Paraiškų teikimas:

8.1. Paslaugų, kurios Paslaugų gavėjams pradedamos teikti ne anksčiau kaip einamųjų metų rugsėjo 1 d., atrankai – skelbiamas kvietimas teikti Paraiškas einamųjų metų birželio mėnesį;

8.2. Paslaugų, kurios Paslaugų gavėjams pradedamos teikti ne anksčiau kaip kitų metų vasario 1 d., atrankai – skelbiamas kvietimas teikti Paraiškas einamųjų metų lapkričio mėnesį;

8.3. kultūros ministro sprendimu sausio–kovo mėn. gali būti paskelbtas papildomas kvietimas teikti Paraiškas atsižvelgiant į mokinių skaičių ir paslaugoms finansuoti skiriamas lėšas, neatrinkus pakankamo kiekio Paslaugų ar turint mažą tam tikrų meno sričių ar žanrų Paslaugų pasiūlą.

9. Paslaugų atrankoje gali dalyvauti fiziniai asmenys, vykdantys Lietuvoje registruotą individualią veiklą, ir juridiniai asmenys, registruoti vienoje iš Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybių narių, kurie užsiima kultūros ir (ar) meno renginių, kultūrinės edukacijos veiklą ir (ar) kultūros ir meno renginių, papildytų kultūrine edukacija, organizavimo veikla, kuri yra nurodyta individualios veiklos pažymėjime arba juridinio asmens steigimo dokumente (toliau – Paslaugos teikėjas).

10. Paslauga gali būti teikiama Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje, Paslaugos gavėjo nurodytoje vietoje arba nuotoliniu būdu.

11. Paslauga teikiama 3 metus.

12. Paslaugos kaina:

12.1. rekomenduojama, kad vienos Paslaugos kaina, suapvalinta 10 euro centų tikslumu, vienam mokiniui neviršytų kalendoriniais metais mokiniui skirtos sumos, kuri skelbiama portale www.kulturospasas.lt iki kiekvienų metų sausio 7 d. arba Paslauga būtų teikiama nemokamai;

12.2. mokinius lydintiems asmenims ir (ar) mokytojams Paslauga teikiama nemokamai;

12.3. jei Paslauga vyksta Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje arba Paslaugos gavėjo nurodytoje vietoje, Paslaugų teikėjas į Paslaugos kainą privalo įtraukti visas su Paslaugos teikimu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas už priemonės Paslaugai teikti, taip pat visus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus mokesčius, išskyrus mokinių ir juos lydinčių asmenų ir (ar) mokytojų atvykimo į Paslaugos teikimo vietą išlaidas;

12.4. Paslaugos, kurioms teikti reikalingos papildomos su Paslaugos teikimu susijusios priemonės (gaminio žaliavos, medžiagos ar sudedamosios dalys, specialūs įrankiai, mechanizmai ar kt.), negali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

13. Paslaugų teikėjai, norintys dalyvauti Paslaugų atrankoje, turi:

13.1. prisijungti į KEIS per portalą www.kulturospasas.lt ir susikurti paskyrą:

13.1.1. juridiniai asmenys užpildo juridinio asmens duomenų anketą, pateikia juridinio asmens kontaktinius duomenis, juridinio asmens steigimo dokumento (įstatų, nuostatų ar kt.) kopiją PDF formatu;

13.1.2. fiziniai asmenys užpildo fizinio asmens duomenų anketą, pateikia fizinio asmens kontaktinius duomenis, individualios veiklos pažymos kopiją PDF formatu;

13.2. pateikti užpildytą KEIS Paraiškos formą (1 priedas).

14. Už Paraiškoje pateikiamos informacijos tikrumą ir tikslumą atsako Paslaugos teikėjas.

15. Vienas Paslaugos teikėjas gali teikti neribotą Paraiškų skaičių.

16. Paraiškos, kurios pateiktos kitais būdais, nei nurodyta Aprašo 13.2 papunktyje arba po kvietime teikti Paraiškas nustatyto termino pabaigos, – nepriimamos ir nevertinamos.

17. Pasibaigus Paraiškų teikimo terminui per 10 darbo dienų Paraiškos paskirstomos Komisijos nariams KEIS (toliau – Paraiškų paskirstymas).

18. Paraiškos ekspertinį vertinimą KEIS atlieka Komisijos narys per 20 darbo dienų nuo Paraiškų paskirstymo. Vieną Paraišką vertina 3 Komisijos nariai, tarp kurių privalo būti Kultūros ministerijos ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos siūlyti ekspertai.

19. Jei Komisijos narys informuoja Kultūros ministeriją, kad negali įvertinti Paraiškos per Aprašo 18 punkte nustatytą terminą. Kultūros ministerija informuoja apie tai Komisiją, kuri įvertinusi, kad Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių negali įvertinti jam paskirtų Paraiškų per nustatytą terminą, priima sprendimą dėl Paraiškų ekspertinio vertinimo pratęsimo 10 darbo dienų. Paslaugos teikėjas per 3 darbo dienas apie tokį Komisijos sprendimą informuojamas KEIS.

20. Komisijos narys įvertina Paraiškoje nurodytos Paslaugos atitikimą Aprašo 21 punkte nustatytiems atrankos kriterijams, vadovaudamasis Kultūros paso atrankos kriterijų aprašu (2 priedas).

21. Paslaugos privalo atitikti šiuos atrankos kriterijus:

21.1. Paslauga ugdo šias mokinio kompetencijas: kritinio mąstymo, kultūrinę (kultūrinis sąmoningumas, kultūrinė raiška), kūrybiškumo ir bent vieną iš šių kompetencijų: komunikavimo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ar sveikos gyvensenos;

21.2. teikiant Paslaugą taikomos inovatyvios, kūrybiškumą skatinančios veiklos;

21.3. Paslaugos metu organizuojamos konkrečiai mokinių amžiaus grupei pritaikytos veiklos;

21.4. teikiama Paslauga – kultūros ar meno renginys – aukštos meninės ir kultūrinės vertės;

21.5. teikiama Paslauga – kultūrinės edukacijos veikla – teikiama pasitelkiant šiuolaikiškas kultūros raiškos ar komunikavimo formas, įtraukiant visus šioje veikloje dalyvaujančius mokinius;

21.6. teikiama Paslauga – kultūros ar meno renginys yra aukštos meninės ir kultūrinės vertės papildytas kultūrine edukacija, kurioje pasitelktos šiuolaikiškos raiškos ir komunikavimo formos, įtraukiant visus šioje veikloje dalyvaujančius mokinius;

21.7. Paslaugą teikia kompetentingi, turintys profesinės patirties menininkai, meno kūrėjai, kultūros edukatoriai ar tautodailininkai (toliau – Paslaugos vykdytojas);

21.8. Paslaugos teikėjai užtikrina specialiųjų (individualiųjų) ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalyvavimą ir įtraukimą į veiklas.

22. Komisijos narys, įvertinęs Paraišką, KEIS įrašo savo vertinimą.

23. Paslaugą, kurią ne mažiau kaip du Komisijos nariai iš trijų įvertina, kad ji atitinka visus Aprašo 21 punkte nustatytus atrankos kriterijus, siūloma įtraukti į Paslaugų rinkinį.

24. Paslaugą, kurią ne mažiau kaip du Komisijos nariai iš trijų įvertina, kad ji neatitinka bent vieno Aprašo 21 punkte nustatyto atrankos kriterijaus, siūloma neįtraukti į Paslaugų rinkinį.

25. Pasibaigus Paraiškų ekspertiniam vertinimui Komisija per 5 darbo dienas vadovaudamasi Aprašo 23–24 punktais pateikia kultūros ministrui siūlymus dėl Paslaugų įtraukimo į Paslaugų rinkinį.

26. Kultūros ministras tvirtina:

26.1. Kultūrinės edukacijos tarybos siūlymu:

26.1.1. trejų metų laikotarpiui Paslaugų tematinį prioritetą, kuris atlieptų aktualias kultūros ir švietimo temas;

26.1.2. dvi metines temas, atitinkančias ateinančius atmintinus metus, skatinančias šalies kultūrinį ir istorinį pažinimą, kurios skelbiamos likus vienam mėnesiui iki Aprašo 8.2 papunktyje nurodyto kvietimo teikti Paraiškas datos;

26.2. Komisijos siūlymu:

26.2.1. Paslaugų rinkinį, kuriame nurodomas Paslaugos pavadinimas, Paslaugos teikėjas, Paslaugos kaina vienam mokiniui eurai;

26.2.2. Paslaugų, kurios neįtraukiamos į Paslaugų rinkinį, sąrašą, kuriame nurodomas Paslaugos pavadinimas, Paslaugos teikėjas.

III SKYRIUS

KULTŪROS PASO EKSPERTŲ KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO TVARKA

27. Komisiją sudaro 30 narių: 17 narių, užtikrinant visų meno sričių, nurodytų Aprašo 1 priedo 4 punkte, išskyrus daugiakultūriškumą, atstovavimą, į Komisiją siūlo Kultūros ministerija, 10 narių siūlo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, po 1 narį siūlo Lietuvos moksleivių sąjunga, NVO vaikams konfederacija ir Lietuvos negalios organizacijų forumas.

28. Komisijos personalinę sudėtį 3 metų laikotarpiui tvirtina kultūros ministras.

29. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir (ar) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Aprašu.

30. Komisijos nario pareigos:

30.1. individualiai vertinti Paraiškoje siūlomos Paslaugos atitikimą Aprašo 21 punkte nustatytiems atrankos kriterijams ir teikti Paraiškos ekspertinio vertinimo išvadas;

- 30.2. vertinti Paslaugų teikėjų prašymus dėl Paslaugų, įtrauktų į Paslaugų rinkinį keitimo, įskaitant Paslaugos kainos vienam mokiniui tikslinimą;
- 30.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir derinti Komisijos protokolus;
- 30.4. vykdyti kultūros ministro ir (ar) švietimo, mokslo ir sporto ministro, Komisijos pirmininko, jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojo pavedimus;
- 30.5. ne vėliau kaip iki pirmojo Komisijos posėdžio pradžios pasirašyti Kultūros paso ekspertų komisijos nario nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (4 priedas) ir pateikti šiuos dokumentus Komisijos sekretoriui;
- 30.6. veikti sąžiningai, nešališkai, vengti interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsiant nusišalinti nuo priskirtos Paraiškos vertinimo ir (ar) klausimo svarstymo Komisijoje Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka;
- 30.7. svarstyti kitus, susijusius su Kultūros pasu, klausimus, dėl kurių į Komisiją kreipiasi kultūros ministras ir (ar) švietimo, mokslo ir sporto ministras.
31. Komisijos pareigos ir teisės:
- 31.1. teikti siūlymus dėl Paslaugų rinkinio tvirtinimo;
- 31.2. teikti siūlymus ir rekomendacijas kitais savo kompetencijos klausimais;
- 31.3. gauti iš Paslaugos teikėjo papildomos informacijos, kuri būtina Paslaugos, įtrauktos į Paslaugų rinkinį, tikslinimo prašymui įvertinti ir argumentuotam siūlymui priimti;
- 31.4. kviesti į posėdžius Kultūros ministerijos ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, valstybės ar savivaldybių institucijų atstovus ir kitus nepriklausomus ekspertus, galinčius pateikti išvadas ir pasiūlymus;
- 31.5. teikti siūlymą kultūros ministrui dėl Paslaugų teikimo laikino sustabdymo arba išbraukimo iš Paslaugų rinkinio, jei yra gautas pagrįstas skundas ar pretenzija iš Paslaugų gavėjo.
32. Pagrindinės Komisijos veiklos formos – individualus Paraiškų ekspertinis vertinimas ir posėdžiai.
33. Komisijos nariai iš savo narių pirmojo posėdžio metu privalo išsirinkti Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją. Komisijos pirmininkas ir Komisijos pirmininko pavaduotojas laikomi išrinkti posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Pirmam Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos narių balsų dauguma išrinktas Komisijos narys.
34. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas vertinant Paraiškas, svarstant ar balsuojant dėl tam tikrų klausimų Komisijoje sukels interesų konfliktą, Komisijos narys turi nusišalinti nuo interesų konfliktą sukeliančios Paraiškos ekspertinio vertinimo KEIS, interesų konfliktą sukeliančio klausimo rengimo, svarstymo, sprendimo dėl jo priėmimo procedūrų Komisijoje. Jeigu Komisijos nariai turi duomenų dėl kito Komisijos nario galimo interesų konflikto, tačiau Komisijos narys atsisako nusišalinti, dėl jo nušalinimo balsuojama Aprašo 40 punkte nustatyta tvarka. Komisijos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja. Apie Komisijos nario nusišalinimą ar nušalinimą nuo Paraiškos ekspertinio vertinimo pažymima KEIS, nuo tam tikrų klausimų svarstymo Komisijoje – Komisijos posėdžio protokole.
35. Komisijos siūlymai ir išvados Paslaugų teikėjams dėl pateiktų Paraiškų pateikiamos KEIS.
36. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Kultūros ministerijos Kultūrinės edukacijos politikos grupė.
37. Komisijos siūlymai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.
38. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Negalintis dalyvauti posėdyje Komisijos narys iki posėdžio pradžios Komisijos sekretoriui gali pateikti nuomonę raštu ar elektroniniu paštu posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais.
39. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti posėdžio, Komisijos pirmininko (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) sprendimu Komisijos narių siūlymai priimami vadovaujantis visų Komisijos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu rezultatais. Nėeilinis Komisijos posėdis gali būti sušauktas Komisijos pirmininko

(jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) iniciatyva, ne mažiau kaip pusės Komisijos narių reikalavimu arba kultūros ministro ir (ar) švietimo, mokslo ir sporto ministro iniciatyva.

40. Komisijos siūlymai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių, įskaitant balsą Komisijos nario, kurio nuomonė pateikta raštu ar elektroniniu paštu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, siūlymo priėmimą lemia Komisijos pirmininko (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) balsas.

41. Komisijos sudėtis ir metinė ataskaita skelbiamos portale www.kulturospasas.lt.

42. Į Komisijos narius siūlomi asmenys privalo būti nepriekaištingos reputacijos ir pasirašyti nepriekaištingos reputacijos deklaraciją (3 priedas). Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatytą požymį.

43. Komisijos narys nepasibaigus kadencijai turi teisę atsistatydinti arba gali būti atstatydas kultūros ministro, jeigu nevykdo ar vykdo netinkamai savo pareigas, numatytas Aprašo 30 punkte. Tokiu atveju tvirtinamas naujas Komisijos narys likusiam kadencijos laikotarpiui.

44. Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia šiais atvejais:

44.1. suėjus kadencijos terminui;

44.2. atsistatydinus savo noru;

44.3. negalint eiti pareigų dėl sveikatos būklės;

44.4. mirus;

44.5. paaiškėjus, kad jis nebeatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimų.

IV SKYRIUS

KULTŪROS PASO PASLAUGŲ RINKINIO TIKSLINIMO TVARKA

45. Kultūros ministrui priėmus Aprašo 26.2 papunktyje nurodytus sprendimus, LNB ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo per KEIS išsiunčia šią informaciją Paslaugų teikėjams.

46. Paslaugų rinkinys Paslaugos teikėjo prašymu gali būti keičiamas ne dažniau kaip keturis kartus per metus, įskaitant kainos keitimą, kuri gali būti keičiama ne dažniau kaip vieną kartą per metus.

47. Paslaugos teikėjas turi teisę patikslinti Paslaugos, įtrauktos į Paslaugų rinkinį, Paraiškoje pateiktą informaciją, elektroniniu paštu pateikdamas prašymą:

47.1. Kultūros ministerijai, jei prašymas yra susijęs su Paslaugos atitikimu atrankos kriterijams ir (ar) Paslaugos kainos vienam mokiniui tikslinimu, išskyrus, kai Paslaugos kaina tikslinama iki kalendoriniams metams mokiniui skirtos sumos ir pratęsiamas Paslaugos vykdymo terminas, neviršijant 3 metų Paslaugos vykdymo termino, keičiamas Paslaugos teikėjo pavadinimas, jį šio Aprašo nustatyta tvarka nagrinėja Komisija;

47.2. LNB, jei prašymas susijęs su informacija apie Paslaugos vykdymo vietos tikslinimą, techninių ar kitų klaidų taisymu. Prašyme nurodyta informacija per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos yra patikslinama portale www.kulturospasas.lt.

48. Į Paslaugų rinkinį įtraukta Paslauga išbraukiama iš Paslaugų rinkinio, jei jos teikėjas raštu Kultūros ministerijai pateikia prašymą išbraukti Paslaugą iš Paslaugų rinkinio arba neįgyvendina ir (ar) nesilaiko Kultūros paso Paslaugos teikėjo deklaracijoje patvirtintų reikalavimų.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ PASIRINKIMAS, UŽSAKYMAS IR APMOKĖJIMAS

49. Paslaugų pasirinkimas, užsakymas ir apmokėjimas vykdomas nuo sausio 1 d. iki gruodžio 20 d. imtinai.

50. Nuo 2023 m. sausio 1 d. KEIS mokiniui kalendoriniams metams suformuojama paskyra, kuriai priskiriamos lėšos Paslaugoms apmokėti. Mokinio lėšų suma apskaičiuojama pagal Mokinių registro aktualų sausio 1 d. mokinių skaičių, kiekvienam mokiniui skiriant sumą, gautą padalijus Kultūros paso Paslaugoms finansuoti skirtas tikslines valstybės biudžeto lėšas iš mokinių skaičiaus.

51. Mokiniui, kuriam yra skiriamos lėšos ne nuo einamųjų metų sausio 1 d. arba ne iki einamųjų metų gruodžio 20 d., skiriama suma yra proporcingai apskaičiuojama pagal metuose likusių mėnesių skaičių.

52. Paslaugų gavėjai (išskyrus mokinius iki 16 metų) gali užsakyti paslaugas per portalą www.kulturospasas.lt.

53. Mokykla skiria atsakingą asmenį už Kultūros paso koordinavimą ir pateikia jo kontaktus LNB.

54. Už teikiamos Paslaugos kokybę atsako Paslaugos teikėjas. Jei Paslauga teikiama nuotoliniu būdu, Paslaugos teikėjas ir Paslaugų gavėjas (išskyrus mokinius iki 16 metų) privalo užtikrinti, kad mokiniai prisijungtų prie saugios nuorodos.

55. Paslaugas Paslaugų gavėjai renka iš Paslaugų rinkinio, paskelbto portale www.kulturospasas.lt, atsižvelgdami į mokiniui skirtą lėšų sumą Paslaugoms finansuoti, mokinių poreikius ir pavėžėjimo galimybes.

56. Paslaugų rezervavimas ir užsakymas vykdomas šia tvarka:

56.1. Paslaugų gavėjai (išskyrus mokinius iki 16 metų) pasirenka Paslaugą iš Paslaugų rinkinio ir KEIS rezervuoja Paslaugą. Jei, atliekant Paslaugos rezervaciją, yra viršijama mokiniui skirta lėšų suma, Paslaugos rezervacija nėra galima;

56.2. atlikus Paslaugos užsakymą rezervuojamos mokinių lėšos, Paslaugos gavėjui išsiunčiamas elektroninis bilietas, kurį Paslaugų gavėjas turi pateikti Paslaugos teikėjui prieš Paslaugos suteikimą. Paslaugų užsakymą Paslaugos gavėjai ar Paslaugos teikėjai gali KEIS atšaukti likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Paslaugos vykdymo datos. Vėliau Paslauga gali būti atšaukta tik informavus LNB.

57. Paslaugų teikėjams už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma vadovaujantis šiuo principu: bendra Paslaugos kaina apskaičiuojama Paslaugų rinkinyje nustatytą Paslaugos kainą mokiniui padauginus iš Paslaugos užsakymuose pateiktų mokinių skaičiaus.

58. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Paslaugų teikėjas, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, LMNŠC pateikia sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas. Už gruodžio mėnesį suteiktas Paslaugas sąskaita faktūra pateikiama iki gruodžio mėnesio 20 dienos. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta Paslaugos pavadinimas (-ai), mokyklos pavadinimas, datos, kada Paslaugos buvo suteiktos, Paslaugos (-ų) kaina vienam mokiniui.

59. LMNŠC su Paslaugų teikėju atsiskaito per 20 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos.

60. Įvykus Paslaugai Paslaugų gavėjai įvertina gautos Paslaugos kokybę. Įvertinimai skelbiami viešai portale www.kulturospasas.lt.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Paslaugų atrankos dokumentai ir dokumentai, susiję su Paslaugų vykdymu, finansavimu (Paraiškos, įsakymai, protokolai ir kita) saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Paslaugos teikėjas ir Paslaugų gavėjai neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Aprašą nevykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

63. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

64. Kultūros ministro sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų

nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

65. Asmens duomenys, gauti Komisijai vykdant savo pareigas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

66. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kultūros ministro nustatyta tvarka.

(Kultūros paso paslaugos atrankos elektroninės paraiškos forma)

KULTŪROS PASO PASLAUGOS ATRANKOS ELEKTRONINĖ PARAIŠKA

I. Paslaugos informacija

1. Paslaugos pavadinimas		
2. Paslaugos tipas <i>Pažymėkite vieną tinkamiausią.</i>	kultūros ar meno renginys	☐
	kultūrinės edukacijos veikla	☐
	kultūros ar meno renginys, papildytas kultūrine edukacija veikla	☐
3. Vykdyimo laikotarpis	<i>Patvirtinta Paslauga teikiama 3 metus</i>	
4. Paslaugos meno sritis ar žanras <i>Pažymėkite ne daugiau kaip dvi tinkamiausias.</i>	architektūra	☐
	baletas	☐
	cirkas	☐
	dailė	☐
	daugiakultūriškumas	☐
	dizainas	☐
	dramos teatras	☐
	etninė kultūra	☐
	fotografija	☐
	kinas	☐
	kultūros paveldas	☐
	lėlių teatras	☐
	literatūra	☐
	muzika	☐
	opera	☐
	skulptūra	☐
šokis	☐	
	tarpdisciplininis menas	☐
5. Paslaugos teikimo vieta <i>Pažymėkite vieną tinkamiausią; jei teikiama Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje, Paslaugos gavėjo nurodytoje vietoje ar vykti nuotoliniu būdu, tuomet reikia pildyti tris atskiras Paraiškas. Paslaugos, kurioms teikti reikalingos papildomos priemonės (gaminio žaliavos, medžiagos ar sudedamosios dalys, specialūs įrankiai, mechanizmai ar kt.), negali būti teikiamos nuotoliniu būdu.</i>	Paslauga teikiama Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje	☐
	Paslauga teikiama Paslaugos gavėjo nurodytoje vietoje	☐
	Paslauga teikiama nuotoliniu būdu	☐
6. Paslaugos teikimo vieta	Savivaldybė	

	Tikslus adresas	
--	-----------------	--

II. Paslaugos detalizacija

Paslaugos gavėjai

7. Galimas mokinių skaičius teikiant Paslaugą <i>Mokinių skaičius klasėje yra 15–30.</i>	Nuo ____ – iki ____
8. Mokinių amžiaus grupė <i>Pažymėti galima daugiau nei vieną. Teikiant Paslaugą turi būti organizuojamos konkrečiai (-ioms) mokinių amžiaus grupei (-ėms) pritaikytos veiklos.</i>	1 kl. mokiniai ☐
	2 kl. mokiniai ☐
	3 kl. mokiniai ☐
	4 kl. mokiniai ☐
	5 kl. mokiniai ☐
	6 kl. mokiniai ☐
	7 kl. mokiniai ☐
	8 kl. mokiniai ☐
	9 kl. mokiniai ☐
	10 kl. mokiniai ☐
	11 kl. mokiniai ☐
	12 kl. mokiniai ☐
9. Mokiniai nuo 16 metų šią Paslaugą gali užsisakyti individualiai.	☐

10. Paslaugos trukmė (min.) <i>Trukmę nurodykite atitinkamai pasirinktai (-oms) mokinių amžiaus grupei (-ėms) (žr. 4 atrankos kriterijaus aprašymą).</i>	<i>Irašykite</i>
--	------------------

11. Paslaugos kaina vienam mokiniui Eur <i>Rekomenduojama, kad vienos Paslaugos kaina, suapvalinta 10 euro centų tikslumu, vienam mokiniui neviršytų kalendoriniais metais mokiniui skirtos sumos, kuri skelbiama portale www.kulturospasas.lt iki kiekvienų metų sausio 7 d. arba Paslauga gali būti teikiama nemokamai. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo mokinių amžiaus grupės ir mokinių su pagalbininkais skaičiaus. Jei Paslauga vyksta Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje arba Paslaugos gavėjo nurodytoje vietoje (pvz., mokykloje), Paslaugų teikėjas į Paslaugos kainą privalo įtraukti visas priemones, reikalingas Paslaugai teikti. Paslaugos, kurioms teikti reikalingos papildomos su Paslaugos teikimu susijusios priemonės (gaminio žaliavos, medžiagos ar sudedamosios dalys, specialūs įrankiai, mechanizmai ar kt.), negali būti teikiamos nuotoliniu būdu.</i>	<i>Irašykite</i>
---	------------------

Paslaugos pritaikymas dalyviams su specialiais (individualiais) poreikiais

Paslauga privalo būti pritaikyta mokiniams su specialiais (individualiais) poreikiais. Prašome pasirinkti mažiausiai vieną iš žemiau išvardintų negalių. Paslaugos įtraukimo į Paslaugų rinkinį atveju ši informacija bus viešinama [portale www.kulturospasas.lt](http://portale.www.kulturospasas.lt), siekiant Paslaugų gavėjams suteikti platesnes galimybes išsirinkti poreikius atitinkančias paslaugas.

12. Reikalavimas prieinamumui	Taip / Ne	(Jei taip) Trumpai aprašykite, kaip atitinkate rekomendaciją
Ar Paslauga pritaikyta asmenims su judėjimo negalia?		
Ar Paslauga pritaikyta asmenims su regos negalia?		
Ar Paslauga pritaikyta asmenims su klausos negalia?		
Ar Paslauga pritaikyta asmenims su intelekto sutrikimu / psichosocialine negalia?		

Kompetencijos, kurios bus ugdomos teikiant Paslaugą

13. Kompetencija	Trumpai aprašykite, kaip teikiant Paslaugą bus stiprinamos šios kompetencijos
Kritinio mąstymo	
Kultūrinė (kultūrinis sąmoningumas, kultūrinė raiška)	
Kūrybiškumo	

14. Kitos kompetencijos	<i>Pasirinkite mažiausiai vieną iš toliau pateiktų kitų bendrųjų kompetencijų. Paslaugos įtraukimo į Paslaugų rinkinį atveju ši informacija bus viešinama portale www.kulturospasas.lt, siekiant Paslaugų gavėjams suteikti platesnes galimybes išsirinkti poreikius atitinkančias Paslaugas.</i>
Komunikavimo kompetencija	☐
Pažinimo kompetencija	☐
Pilietiškumo kompetencija	☐
Skaitmeninė kompetencija	☐
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	☐
15. Trumpai aprašykite, kaip teikiant Paslaugą bus ugdomos pažymėtos kompetencijos	

III. Paslaugos detalizacija

Paslaugos aprašymas

16. Paslaugos aprašymas Informacija yra skirta Kultūros paso ekspertams Paraiškos ekspertiniam vertinimui atlikti ir yra neviešinama.
17. Paslaugos tikslas ir uždaviniai Tikslas ir uždaviniai turi sietis su numatomu poveikiu.
18. Detalus Paslaugos aprašymas (4 000 ženklų) Aprašykite teikiamos Paslaugos aktualumą, įgyvendinimo formą, aplinką, metodus, raiškos formas, naudojamas, priemones / technikas (žr. 3 kriterijaus vertinimo aprašymą). Primename, kad Paslaugos, kurioms teikti reikalingos papildomos su Paslaugos teikimu susijusios priemonės (gaminio žaliavos, medžiagos ar sudedamosios dalys, specialūs įrankiai, mechanizmai ar kt.), negali būti teikiamos nuotoliniu būdu
19. Paslaugos pritaikomumas pasirinktai (-oms) mokinių amžiaus grupei (-ėms). Pagrįskite vadovaudamiesi 4 kriterijaus vertinimo aprašymu.
20. Siekiamas Paslaugos poveikis Pagrįstai išdėstykite numatomą Paslaugos kultūrinį, meninį ir edukacinį poveikį mokiniams (žr. Jums aktualaus 4a, 4b ar 4c atrankos kriterijaus aprašymą).
21. Trumpas Paslaugos aprašymas, skirtas Paslaugų gavėjams Pateikite tikslą ir uždavinius, veiklos aprašymą, siekiamą poveikį, veiklos įgyvendintojus. Paslaugos įtraukimo į Paslaugų rinkinį atveju ši informacija bus viešinama portale www.kulturospasas.lt , siekiant Paslaugos gavėjams suteikti platesnes galimybes išsirinkti poreikius atitinkančias Paslaugas.

Papildoma medžiaga

22. Papildoma medžiaga Čia galite pateikti su teikiama Paslauga / veikla susijusius priedus, kurie gali padėti mokiniams tinkamai pasirengti veikloms, pagerinti Kultūros paso veiklos rezultatą, užtikrinti ilgalaikį poveikį, pvz.: • patarimai mokytojams, kaip su mokiniais pasiruošti veikloms, renginiui; • veiklos, renginio planas; • dalomoji medžiaga mokytojams / mokiniams; • vaizdinė medžiaga; • patarimai mokytojams, kaip toliau plėtoti veiklas.

Paslaugos vykdytojo kompetencijos ir patirtis

23. Paslaugos vykdytojo kompetencijos ir patirtis * Pateikite Paslaugos vykdytojo išsilavinimą ir kompetencijas dirbant su mokiniais bei jų patirtis teikiant tokias Paslaugas įrodančius dokumentus. Nurodykite ne daugiau kaip 5 asmenų kompetencijas ir patirtis.	
24. Laikotarpis	(Nuo – iki)
25. Paslaugos vykdytojo vardas, pavardė. Vykdyta veikla	Išsilavinimas, baigti mokymai ar kursai, patirtis teikiant edukacines ar kultūrines veiklas, apdovanojimai, premijos.

	<i>Atsitiktine tvarka vertinimo Komisija gali paprašyti Paraiškos teikėjų pateikti kompetencijų pagrindžiančius dokumentus (žr. 6 kriterijaus vertinimo aprašymą).</i>
26. Trumpas veiklos aprašymas	

Paslaugos teikėjo patirtis (pildo tik kultūros įstaigos)

27. Paslaugos teikėjo patirtis (pildo tik kultūros įstaigos) <i>Trumpai aprašykite Paslaugos teikėjo pastarųjų 3 metų patirtį vykdant teikiamą ar panašią Paslaugą mokiniams</i>	
28. Laikotarpis	<i>(Nuo – iki)</i>
29. Vykdyta veikla	
30. Trumpas veiklos aprašymas	

Prioritetai ir atmintinus metus atitinkančios temos

31. Tematinis trejų metų prioritetas	
Ar siūloma Paslauga atitinka Kultūros paso tematinį trejų metų prioritetą?	Taip Ne

32. Metinės temos <i>Pažymėkite, kurią iš temų, atitinkančių atmintinus metus, atliepia Jūsų siūloma Paslauga? (pasirinkite Jums tinkantį (-čius) variantą (-us))</i>	
(pateikiama metinė tema)	☐
(pateikiama metinė tema)	☐
Neatitinka	☐

IV. Kultūros paso Paslaugos teikėjo deklaracija

Šia forma patvirtiname, kad Kultūros paso Paslaugų atrankos elektroninėje paraiškoje (toliau – Paraiška) pateikta Paslauga:

- nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- jokiais būdais neišreiškia nepagarbos tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams;
- jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;
- jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

Patvirtiname, kad:

- juridinis asmuo ir (ar) vadovaujančias pareigas juridiniame asmenyje einantis asmuo, ir (ar) buhalteris bei fizinis asmuo įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu nėra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo finansų sistemai, intelektinei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai;
- juridiniam ar fiziniam asmeniui nėra iškelta bankroto byla arba bankroto procesas pradėtas ne teismo tvarka ar juridinis asmuo nėra likviduojamas arba pasibaigia kitais įstatymų nustatytais pagrindais;
- paslauga vykdoma nepažeidžiant Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo;
- prisiimame atsakomybę už sveiką ir saugią mokinių mokymosi aplinką;
- turime tinkamą įrangą ir priemones Paslaugai įgyvendinti;
- turime lėšų reikalingų Paslaugai įgyvendinti iki apmokėjimo už suteiktas Paslaugas;
- į Paslaugos kainą įtraukėme visas priemones, reikalingas Paslaugai teikti, ir išlaidas, įskaitant visus Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytus mokesčius, išskyrus mokinių ir juos lydinčių asmenų atvykimo į mūsų įstaigą išlaidas;
- Kultūros paso logotipą naudosime tik Paraiškoje pateiktos Paslaugos vykdymo laikotarpiu ir tik šiai Paslaugai viešinti;
- Paslauga, kuri yra teikiama nuotoliniu būdu ir už kurią yra gaunamas apmokėjimas, kitais socialiniais tinklais nėra teikiama nemokamai;
- visa Paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir, esant poreikiui, pateiksime vertinimo Komisijai tai patvirtinančius dokumentus.

☐ Sutinku su deklaracija

Kultūros paso atrankos kriterijų aprašas

1 kriterijus: Ugdomos kompetencijos teikiant Paslaugą

Kritinio mąstymo kompetencija

Gebėjimas priimti ir analizuoti informaciją, kelti idėjas ir ieškoti jų prasmės, įvertinti skirtingus požiūrius įvairiais aspektais, rasti konkretų, realiai įgyvendinamą situacijos sprendimą.

Kritinis mąstymas apima informacijos paiešką, idėjų tyrinėjimą, įvairių požiūrių išraišką, problemų sprendimą, argumentavimą, sprendimų priėmimą ir nepriklausomos nuomonės formavimą.

Kultūrinė kompetencija (kultūrinis sąmoningumas, kultūrinė raiška)

Mokinio kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

Kūrybiškumo kompetencija

Gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti asmeniškai ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus.

Komunikavimo kompetencija

Mokinio gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis bei neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis.

Pažinimo kompetencija

Motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei gebėjimus.

Pilietiškumo kompetencija

Vertybės, nuostatos, suvokimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdytis pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti.

Skaitmeninė kompetencija

Mokinio informacinis raštingumas, gebėjimas pažinti ir įvaldyti skaitmenines technologijas, atsakingai jomis naudotis, kurti skaitmeninį turinį.

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

Mokinio savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir mokinio rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

2 kriterijus: teikiant Paslaugą taikomos inovatyvios, kūrybiškumą skatinančios veiklos.

Organizuojant ir įgyvendinant inovatyvias, kūrybiškumą skatinančias veiklas būtina pasitelkti šiuos elementus:

1. aplinką;
2. taikomus būdus ir metodus;
3. raišką, raiškos formas;
4. naudojamą priemones / technikas.

Kiekvienas elementas turi atliepti bent 5 toliau pateikiamas sąlygas:

1. **originalumas** – sudaryti sąlygas mokiniams būti unikaliais, leisti kelti ir įgyvendinti savo idėjas, pvz., pasirenkant medžiagas, priemones, raiškos būdus ir atlikimo formas ir t.t.;
2. **lankstumas ir įtrauktis** – prisitaikyti prie mokinių amžiaus grupės / klasės ypatumų ar specialiųjų (individualiųjų) poreikių;
3. **kritinis mąstymas ir veikla** – skatinti mokinius generuoti idėjas, kritiškai mąstyti ir kelti klausimus, išvelgti sąsajas, išreikšti savo kūrybines idėjas įvairiais meniniais elementais, numatyti, planuoti tolimesnes ugdymosi veiklas;
4. **nuoseklumas** – užtikrinti veiklų nuoseklumą, detalumą ir tarpusavio dermę;

5. **daugiakultūriškumas** – ugdyti skirtingų mokinių amžiaus grupių raišką, atvirumą sau ir kitiems;
6. **estetinis suvokimas** – skatinti meno kūrinį ir aplinkos suvokimą vertinant objektyvius, subjektyvius ir individualius duomenis, lavinti vaizduotę;
7. **inovatyvumas** – motyvavimas veikti kūrybiškai ir lavinti vaizduotę;
8. **įgūdžių plėtojimas** – papildyti bendrąsias ir specialiąsias žinias, skatinant kūrybišką mokinių veiklą.

3 kriterijus: Paslaugos teikimo metu organizuojamos konkrečiai mokinių amžiaus grupei pritaikytos kultūrinės edukacijos veikla (toliau – veikla).

Esminiai reikalavimai:

- 1–2 klasė. Veikla turi trukti ne ilgiau nei 60 min. Jei numatoma ilgesnė nei 60 min. veikla, turi būti numatytos pertraukos. Maksimali trukmė su pertraukomis – 90 min., pertraukos dalis gali būti ne ilgesnė nei 15 min. Aktyvi, inovatyvi veikla, įtraukianti mokinius, skatinanti jų kūrybiškumą, saviraišką, pokalbį, pasitelkiami žaidimo elementai. Paslaugos teikėjas geba komunikuoti, atsižvelgdamas (-a) į mokinių amžiaus grupių ypatumus. Mokiniai skatinami reflektuoti savo patirtis;
- 3–4 klasė. Veikla turi trukti ne ilgiau nei 80 min. Jei numatoma ilgesnė nei 80 min. veikla, turi būti numatytos pertraukos. Paslaugos maksimali trukmė su pertraukomis – 120 min., pertraukos dalis gali būti ne ilgesnė nei 15 min. Aktyvi, inovatyvi veikla, įtraukianti mokinius, skatinanti jų kūrybiškumą, saviraišką, pasitelkiami žaidimo elementai, skatinama diskutuoti, kelti problemas, ieškoti sprendimų. Paslaugos teikėjas geba komunikuoti, atsižvelgdamas (-a) į mokinių amžiaus grupių ypatumus. Mokiniai skatinami reflektuoti savo patirtis;
- 5–6 klasė. Veikla turi trukti ne ilgiau nei 90 min. Jei numatoma ilgesnė nei 90 min. veikla, turi būti numatytos pertraukos. Paslaugos maksimali trukmė su pertraukomis – 135 min., pertraukos dalis gali būti ne ilgesnė nei 15 min. Aktyvi, inovatyvi veikla, įtraukianti mokinius, skatinanti jų kūrybiškumą, saviraišką, gali būti pasitelkiami žaidimo elementai, skatinama diskutuoti, kelti problemas, ieškoti sprendimų. Minimalus Paslaugos teikėjo dominavimas. Paslaugos teikėjas geba komunikuoti, atsižvelgdamas (-a) į mokinių amžiaus grupių ypatumus. Mokiniai reflektuoja savo patirtis;
- 7–8 klasė. Veikla turi trukti ne ilgiau nei 90 min. Jei numatoma ilgesnė nei 90 min. veikla, turi būti numatytos pertraukos. Paslaugos maksimali trukmė su pertraukomis – 135 min., pertraukos dalis gali būti ne ilgesnė nei 15 min. Aktyvi, inovatyvi veikla, įtraukianti mokinius, skatinanti jų kūrybiškumą. Gali būti pasitelkiami žaidimo elementai, keliami probleminiai klausimai, diskutuojama, ieškoma sprendimų. Minimalus Paslaugos teikėjo dominavimas. Paslaugos teikėjas geba komunikuoti, atsižvelgdamas (-a) į mokinių amžiaus grupių ypatumus. Mokiniai reflektuoja savo patirtis;
- 9–10 kl. Veikla turi trukti ne ilgiau nei 135 min. Jei numatoma ilgesnė nei 135 min. veikla, turi būti numatytos pertraukos. Paslaugos maksimali trukmė su pertraukomis – 180 min., pertraukos gali būti ne ilgesnė nei 20 min., tačiau ji neturi būti pagrindinė. Aktyvi, inovatyvi veikla, įtraukianti mokinius, skatinanti jų kūrybiškumą, saviraišką. Gali būti pasitelkiami žaidimo elementai, keliami probleminiai klausimai, diskutuojama, ieškoma sprendimų. Paslaugos teikėjas geba komunikuoti, atsižvelgdamas (-a) į mokinių amžiaus grupių ypatumus. Mokiniai reflektuoja savo patirtis;
- 11–12 kl. Veikla turi trukti ne ilgiau 135 min. Jei numatoma ilgesnė nei 135 min. veikla, turi būti numatytos pertraukos. Paslaugos maksimali trukmė su pertraukomis – 180 min. Paslauga gali būti siūloma 45 min., tačiau ji neturi būti pagrindinė. Veikla turi turėti mokinių refleksijos dalį. Aktyvi, inovatyvi veikla, įtraukianti mokinius, skatinanti jų kūrybiškumą, saviraišką. Gali būti pasitelkiami žaidimo elementai, keliami probleminiai klausimai, diskutuojama, ieškoma sprendimų. Paslaugos teikėjas geba komunikuoti.
- **Pastaba.** Jei veiklos yra ilgesnės, nei rekomenduojama pagal mokinių amžiaus grupes, vertinant būtina ypatingai atkreipti dėmesį į veiklų pobūdį, taikomus metodus, mokinių įtraukimą į vykdomas veiklas.

4 kriterijus ir aprašas taikomi pagal pasirinktą Paslaugos tipą:

- 4(a) Kultūros ar meno renginys;
- 4(b) Kultūrinės edukacijos veikla;
- 4(c) Kultūros ar meno renginys, papildytas kultūrine edukacija.

4(a) kriterijus: teikiama Paslauga – kultūros ar meno renginys – aukštos meninės ir kultūrinės vertės

Paslaugos meninės ir kultūrinės vertės kriterijai nustatomi pagal 3 poveikio sritis:

Kultūrinis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas).

1. Veiklos turinys ir raiškos formos skatina pažinti kultūrą bei domėtis skirtingais kultūriniais reiškiniais, aplinkomis.
2. Didina kultūrinį sąmoningumą, plečia supratimą apie kultūrinės raiškos ir komunikavimo formas.
3. Supažindina su skirtingų pasaulio kultūrų paveldu ir tradicijomis, skatina jų išsaugojimą ir perdavimą ateinančioms kartoms.
4. Puoselėja prigimtine kultūrą.
5. Skatina pajusti, suvokti bei vertinti meną ir kultūrą.

Meninis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas).

1. Dalyvavimas veikloje leidžia patirti kūrybinį eksperimentą.
2. Veiklų metu supažįstama su profesionaliuoju menu ir skatinama jo sklaida.
3. Originaliai, novatoriškai atskleista tema skatina mokinius atpažinti kultūrinius ir meninius reiškinius skirtingose erdvėse.
4. Per meninius reiškinius, procesus ugdomas ir puoselėjamas vidinis mokinio pasaulis, meninė individualybė.
5. Lavinami meninės raiškos gebėjimai ir vaizduotė.

Edukacinis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas).

1. Veiklos metu patiriamos teigiamos emocijos leidžia plėtoti mokymosi mokytis kompetenciją, suteikiant naujų žinių ir įgyjant naujų patirčių.
2. Per menines ir kultūrines veiklas ugdoma savivertė ir motyvacija, pasitikėjimas savimi ir pasitenkinimas savo darbu.
3. Veiklos metu ugdomi socialiniai įgūdžiai: gebėjimas dirbti individualiai bei komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.
4. Formuojamas / atskleidžiamas savitas, naujas požiūris, įgalinama savarankiškai reikšti savo idėjas, skatinama saviraiška ir savarankiškumas.
5. Leidžia atpažinti ir susieti naujai įgytas patirtis su turimomis formaliojo ugdymo žiniomis ir įgūdžiais.

4(b) kriterijus: Paslauga – kultūrinės edukacijos veikla – teikiama pasitelkiant šiuolaikiškas kultūros raiškos ar komunikavimo formas, įtraukiant visus kultūrinės edukacijos veikloje dalyvaujančius mokinius

Paslaugos meninės ir kultūrinės vertės kriterijai nustatomi pagal 3 poveikio sritis:

Kultūrinis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas).

1. Veiklos turinys ir raiškos formos skatina pažinti kultūrą bei domėtis skirtingais kultūriniais reiškiniais, aplinkomis.
2. Didina kultūrinį sąmoningumą, plečia supratimą apie kultūrinės raiškos ir komunikavimo formas.
3. Formuoja teigiamą požiūrį į skirtingų pasaulio kultūrų paveldą bei tradicijas, skatina jų išsaugojimą ir perdavimą ateinančioms kartoms.
4. Puoselėja prigimtine kultūrą ir ugdo kultūrinį tapatumą.
5. Skatina saviraišką ir ugdo platesnį požiūrį į sociokultūrinius reiškinius, aplinkas.

Meninis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas).

1. Dalyvavimas veikloje leidžia patirti kūrybinį eksperimentą: išmėginamos įvairios raiškos ir komunikavimo formos, išbandomi kūrėjo ir atlikėjo, stebėtojo bei vartotojo vaidmenys ir pan.
2. Veiklų metu supažįstama su tautiniu ir / ar profesionaliuoju menu ir skatinama jo sklaida.

3. Per kultūrinės edukacijos veiklas ugdomas ir puoselėjamas mokinio vidinis pasaulis.
4. Lavinami meninės raiškos gebėjimai ir vaizduotė, puoselėjamas estetiškas suvokimas.

Edukacinis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas).

1. Veiklos metu patiriamos teigiamos emocijos leidžia plėtoti mokymosi mokytis kompetenciją, suteikiant naujų žinių ir įgyjant naujų patirčių.
2. Per kultūrinės edukacijos veiklas ugdoma savivertė ir motyvacija, pasitikėjimas savimi ir pasitenkinimas savo darbu.
3. Kultūrinės veiklos metu ugdomi socialiniai įgūdžiai: gebėjimas dirbti individualiai bei komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.
4. Formuojamas / atskleidžiamas savitas, naujas požiūris, įgalinama savarankiškai reikšti savo idėjas, skatinama saviraiška ir savarankiškumas.
5. Leidžia atpažinti ir susieti naujai įgytas patirtis su turimomis formaliojo ugdymo žiniomis ir įgūdžiais.

4(c) kriterijus: teikiama Paslauga – kultūros ar meno renginys yra aukštos meninės ir kultūrinės vertės papildytas kultūrine edukacija, kurioje pasitelktos šiuolaikiškos raiškos ir komunikavimo formos, įtraukiant visus kultūrinės edukacijos veikloje dalyvaujančius mokinius

Paslaugos meninės ir kultūrinės vertės kriterijai nustatomi pagal 3 poveikio sritis:

Kultūrinis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas).

1. Veiklos turinys ir raiškos formos skatina pažinti kultūrą bei domėtis skirtingais kultūriniais reiškiniiais, aplinkomis.
2. Didina kultūrinį sąmoningumą, plečia supratimą apie kultūrinės raiškos ir komunikavimo formas.
3. Supažindina ir formuoja teigiamą požiūrį į skirtingų pasaulio kultūrų paveldą bei tradicijas, skatina jų išsaugojimą ir perdavimą ateinančioms kartoms.
4. Puoselėja prigimtinę kultūrą ir ugdo kultūrinį tapatumą.
5. Skatina pajusti, suvokti bei vertinti meną ir kultūrą.
6. Skatina saviraišką ir ugdo platesnį požiūrį į sociokultūrinius reiškinius, aplinkas.

Meninis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas)

1. Dalyvavimas veikloje leidžia patirti kūrybinį eksperimentą: išmėginamos įvairios raiškos ir komunikavimo formos, išbandomi kūrėjo ir atlikėjo, stebėtojo bei vartotojo vaidmenys ir pan.
2. Veiklų metu supažįstama su tautiniu ir / ar profesionaliuoju menu ir skatinama jo sklaida.
3. Originaliai, novatoriškai atskleista tema skatina mokinius atpažinti kultūrinius ir meninius reiškinius skirtingose erdvėse.
4. Per meninius reiškinius, procesus ugdomas ir puoselėjamas vidinis mokinio pasaulis, meninė individualybė.
5. Lavinami meninės raiškos gebėjimai ir vaizduotė, puoselėjamas estetiškas suvokimas.

Edukacinis poveikis (veikla turi atitikti bent 3 sąlygas)

1. Veiklos metu patiriamos teigiamos emocijos leidžia plėtoti mokymosi mokytis kompetenciją, suteikiant naujų žinių ir įgyjant naujų patirčių.
2. Per menines ir kultūrines veiklas ugdoma savivertė ir motyvacija, pasitikėjimas savimi ir pasitenkinimas savo darbu.
3. Veiklos metu ugdomi socialiniai įgūdžiai: gebėjimas dirbti individualiai bei komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.
4. Formuojamas / atskleidžiamas savitas, naujas požiūris, įgalinama savarankiškai reikšti savo idėjas, skatinama saviraiška ir savarankiškumas.
5. Leidžia atpažinti ir susieti naujai įgytas patirtis su turimomis formaliojo ugdymo žiniomis ir įgūdžiais.

5. kriterijus: Paslaugą teikia turintys profesinės patirties menininkai, meno kūrėjai,

kultūros edukatoriai ar tautodailininkai (toliau – Paslaugos vykdytojas)

Teikiantis (-ys) Paslaugą asmuo (-enys) turi atitikti bent vieną sąlygą:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menininkas – asmuo, kuris kuria arba praktikuoja meną įgimto talento dėka arba įgijęs profesinį išsilavinimą. Asmuo, profesionaliai dirbantis ar turintis akademinę kvalifikaciją meno srityje. 2. Meno kūrėjas – meno kūrinius kuriantis, juos savitai atliekantis fizinis asmuo, kuriam už tai yra suteikiamas meno kūrėjo statusas. 3. Kultūros edukatorius – fizinis asmuo, galintis įrodyti edukatoriaus kompetenciją ar patirtį, pvz.: <ul style="list-style-type: none"> • edukologijos ar ugdymo srities išsilavinimo pagrindimas; • pedagogo kvalifikacijos pagrindimas; • švietimo veiklų (formalių ir neformalių) organizavimo patirties pagrindimas; • pedagoginių psichologinių žinių kurso (160 val.) išklausymo pagrindimas; • edukatoriaus sertifikatas. 4. Tautodailininkas – liaudies menininkas, tautodailės specialistas. 5. Paslaugos teikėjas yra gavęs reikšmingą tarptautinę ar nacionalinę Prezidentūros, Seimo, Vyriausybės, savivaldybės ar kitų valstybės institucijų, meno kūrėjų asociacijų paskirtą premiją / apdovanojimą. |
|---|

6. kriterijus: Paslaugos teikėjai užtikrina specialiųjų (individualiųjų) ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalyvavimą ir įtraukimą į veiklas
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ar Paslauga pritaikyta mokiniams su judėjimo negalia? 2. Ar Paslauga pritaikyta mokiniams su regos negalia? 3. Ar Paslauga pritaikyta mokiniams su klausos negalia? 4. Ar Paslauga pritaikyta mokiniams su intelekto sutrikimu / psichosocialine negalia? |
|---|

(Nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos forma)

(asmens vardas ir pavardė)

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

202 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Būdamas (-a) **Kultūros paso ekspertų komisijos nariu,**

patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus.

Pasižadu nedelsdamas raštu informuoti kultūros ministrą apie atsiradusias / paaiškėjusias aplinkybes, dėl kurių negaliu būti laikomas (-a) nepriekaištingos reputacijos asmeniu.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(Kultūros paso ekspertų komisijos nario *vardas ir pavardė*)

**KULTŪROS PASO EKSPERTŲ KOMISIJOS NARIO NEŠALIŠKUMO IR
KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d.

(*Vietovės pavadinimas*)

Būdamas (-a) Kultūros paso ekspertų komisijos _____,
pasižadu:

(*Pirmininku, Pirmininko pavaduotoju, nariu*)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-si) nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, politinio neutralumo, skaidrumo principais bei ekspertinėmis žiniomis, atlikti Kultūros paso ekspertų komisijos _____ pareigas.

(*Pirmininko, Pirmininko pavaduotojo, nario*)

2. Paaiškėjus, kad:

2.1. man ekspertiniam vertinimui priskirtos Paraiškos yra man artimas asmuo ar asmuo, susijęs darbiniais tiesioginio pavaldumo ryšiais, arba gali atsirasti kitų privačių interesų, galinčių sukelti interesų konfliktą, arba dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas (-a) iki pradėjimo vertinti Paraišką nusišalinti nuo Paraiškos ekspertinio vertinimo KEIS, o jeigu interesų konflikto aplinkybės paaiškėjo jau Paraiškos ekspertinio vertinimo metu – nusišalinti nuo Paraiškos vertinimo;

2.2. jeigu Komisijoje numatomas svarstyti klausimas yra susijęs su manimi, man artimu asmeniu ar asmeniu, kuris susijęs darbiniais tiesioginio pavaldumo ryšiais, arba kuris susijęs su kitais privačiais interesais, iš anksto, bet ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Komisijos posėdžio el. paštu informuoti Komisijos sekretorių apie nusišalinimą nuo interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti klausimo rengimo, svarstymo, sprendimų priėmimo procedūros ir jokia forma (pvz., raštu, žodžiu konsultuojant, patariant ir pan.) toliau nedalyvauti jo svarstyme ir priėmime. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja jau pačio klausimo rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo Komisijoje procedūros metu, apie interesų konfliktą žodžiu informuoti kitus Komisijos posėdyje dalyvaujančius Tarybos/Komisijos narius ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant, rengiant klausimą ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

3. Savo, artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau vertindamas (-a) Paraiškas, dalyvaudamas (-a) svarstant klausimus ir priimant sprendimus Komisijoje.

Man išaiškinta, kad artimi asmenys yra: mano sutuoktinis (sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), taip pat mano ir mano sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) seneliai, vaikaičiai ir visų šių asmenų sutuoktiniai (sugyventiniai, partneriai).

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas nuo dalyvavimo tolesnėje Paraiškų ekspertinio vertinimo ar klausimo rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo Komisijoje procedūroje.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas Nr. [IV-411/V-694](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-25, i. k. 2019-10094
Dėl kultūros ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. IV-1000/V-1055 „Dėl Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas Nr. [IV-717/V-874](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-09, i. k. 2020-12610
Dėl kultūros ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. IV-1000/V-1055 „Dėl Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas Nr. [IV-1207/V-1472](#), 2020-09-29, paskelbta TAR 2020-09-29, i. k. 2020-20251
Dėl kultūros ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. IV-1000/V-1055 „Dėl Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas Nr. [IV-1178/V-1830](#), 2021-10-06, paskelbta TAR 2021-10-06, i. k. 2021-20997
Dėl kultūros ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. IV-1000/V-1055 „Dėl Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
5.
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas Nr. [IV-182/V-256](#), 2022-02-14, paskelbta TAR 2022-02-14, i. k. 2022-02593
Dėl kultūros ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. IV-1000/V-1055 „Dėl Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
6.
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas Nr. [IV-405/V-568](#), 2022-04-14, paskelbta TAR 2022-04-14, i. k. 2022-07735
Dėl kultūros ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. IV-1000/V-1055 „Dėl Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
7.
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas Nr. [IV-920/V-1814](#), 2022-11-18, paskelbta TAR 2022-11-21, i. k. 2022-23375
Dėl kultūros ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. IV-1000/V-1055 „Dėl Kultūros paso paslaugų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo