

Suvestinė redakcija nuo 2018-03-17

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-23, i. k. 2016-29395



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PERIODINIŲ LEIDINIŲ NEĮGALIESIEMS LEIDYBOS IR PLATINIMO
PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2017–2018 METAIS ATRANKOS KONKURSO
ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 20 d. Nr. A1-674

Vilnius

Įgyvendindamas Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 2.1.9 papunktį:

1. T v i r t i n u Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo projektų finansavimo 2017–2018 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linus Kukuraitis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro

2016 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-674

**PERIODINIŲ LEIDINIŲ NEĮGALIESIEMS LEIDYBOS IR PLATINIMO
PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2017–2018 METAIS ATRANKOS KONKURSO
ORGANIZAVIMO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo projektų finansavimo 2017–2018 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatai (toliau – nuostatai) nustato periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo projektų (toliau – projektai) finansavimo 2017–2018 metais bendrąsias nuostatas, reikalavimus pareiškėjams, reikalavimus periodinių leidinių formatui, turiniui ir platinimui, tinkamas ir netinkamas finansuoti projekto vykdymo išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms, projektų paraiškų teikimą, projektų paraiškų vertinimą, atrankos organizavimą bei finansavimą, projektų išlaidų sąmatų tikslinimą, projektų įgyvendinimo kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas). Informacija, susijusi su projektų paraiškų teikimu, atranka ir finansavimu, skelbiama Neįgaliųjų reikalų departamento interneto svetainėje www.ndt.lt. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena paraiška.

3. Projektų finansavimo tikslas – remti neįgaliųjų socialiniam švietimui ir informavimui skirtų periodinių leidinių leidybą.

4. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo projekto finansavimo sutarties sudarymo iki 2017 m. gruodžio 31 d. Projektų įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas 2018 metams nuostatų VIII skyriuje nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS**

5. Konkurse gali dalyvauti neįgaliųjų socialinės integracijos srityje veikiančios nevyriausybinės organizacijos, t. y. asociacijos, labdaros ir paramos fondai, religinės bendruomenės ir bendrijos, viešosios įstaigos, kurių dalininkai yra tik nevyriausybinės organizacijos ir fiziniai asmenys (toliau – pareiškėjai), turintys ne mažesnę kaip trejų pastarųjų metų veiklos neįgaliųjų socialinės integracijos srityje patirtį bei ne mažesnę kaip vienerių metų periodinių leidinių (savaitraščių, mėnraščių, žurnalų ir pan.), skirtų neįgaliųjų socialinei integracijai, rengimo ir leidybos patirtį.

6. Pareiškėjams keliami bendrieji reikalavimai:

6.1. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

6.2. pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių ir valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.3. nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad pareiškėjas pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ar kitų paramos lėšų;

6.4. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Neįgaliųjų reikalų departamento gautų lėšų panaudojimą projekto (-ų) finansavimo sutartyje (-yse) nustatyta tvarka, gautas lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį;

6.5. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos;

6.6. pareiškėjas nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Neįgaliųjų reikalų departamento darbuotojams, Projektų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariams;

6.7. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, ir asmuo, atsakingas už pareiškėjo finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus.

7. Pareiškėjams keliami specialieji reikalavimai:

7.1. turėti pakankamai administracinių gebėjimų projekto veikloms vykdyti (pareiškėjo finansininkas turi turėti buhalterio arba auditoriaus, arba apskaitininko kvalifikaciją arba buhalterinę apskaitą turi vesti buhalterines paslaugas teikianti įmonė (įstaiga) arba buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo);

7.2. turėti pakankamai materialinių išteklių (patalpas, reikiamą organizacinę įrangą (kompiuterius, telefono, interneto ryšį ir pan.).

III SKYRIUS

PERIODINIŲ LEIDINIŲ FORMATO, TURINIO IR PLATINIMO REIKALAVIMAI

8. Konkurso būdu finansuojama periodinių leidinių (ne mažiau kaip keturi vieno leidinio numeriai per kalendorinius metus ir ne mažesnis kaip 500 egzempliorių vieno numerio tiražas), susijusių su neįgaliųjų socialine integracija ir lygių galimybių neįgaliesiems sudarymu, leidyba reginčiųjų raštu, Brailio raštu, garsiniu formatu (audio plokštelėje).

9. Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad periodiniuose leidiniuose spausdinamų straipsnių turinys būtų susijęs su neįgaliųjų socialine integracija ir lygių galimybių sudarymu:

9.1. temos pagal visuomenės veiklos sritis: neįgaliųjų ugdymas, sveikatos apsauga, švietimas, mokslas, socialinė apsauga, socialinė politika, socialinės atskirties mažinimas, kultūra, sportas, aplinkos prieinamumas neįgaliesiems, neįgaliųjų užimtumas, profesinis rengimas, profesinė rehabilitacija, įdarbinimas, laisvalaikis;

9.2. temos pagal veiklos pobūdį: politika ir jos įgyvendinimo priemonės, neįgaliųjų teisės, su neįgaliaisiais susiję projektai, populiarių mokslo pasiekimų, įvairių tyrimų pristatymai, analitiniai straipsniai, geroji patirtis Lietuvoje ir užsienio šalyse, nevyriausybinių organizacijų ir jų asocijuotųjų narių veikla neįgaliųjų socialinės integracijos srityje, neįgaliųjų saviraiška, kultūrinės programos ir aktualijos.

10. Reikalavimai konkurso būdu finansuojamai periodinio leidinio, leidžiamo reginčiųjų raštu, apimčiai, spalvų skaičiui, formatui:

10.1. periodinio leidinio apimtis ne didesnė kaip 20 puslapių (įskaitant viršelį), ne daugiau kaip 4 spalvoti (4 spalvų) puslapiai arba ne daugiau kaip 20 dviejų spalvų puslapių leidžiant ne didesnio kaip A4 puslapio formato žurnalą;

10.2. periodinio leidinio apimtis ne didesnė kaip 40 puslapių (įskaitant viršelį), ne daugiau kaip 8 spalvoti (4 spalvų) puslapiai arba ne daugiau kaip 40 dviejų spalvų puslapių leidžiant ne didesnio kaip A5 puslapio formato žurnalą;

10.3. periodinio leidinio apimtis ne didesnė kaip 8 puslapiai, ne daugiau kaip 2 spalvoti (4 spalvų) puslapiai leidžiant ne didesnio kaip A3 puslapio formato laikraštį.

11. Periodinio leidinio dalies, viršijančios nuostatų 10 punkte nustatytus apimties, spalvotų puslapių skaičiaus, formato reikalavimus ar neatitinkančios nuostatų 9 punkte nustatytų turinio reikalavimų, turinio rengimo, rengimo spaudai, spausdinimo ir platinimo išlaidos finansuojamos iš kitų šaltinių, numatytų projekto paraiškoje. Brailio raštu, garsiniu formatu leidžiamiems periodiniams leidiniams nuostatų 10 punkte nurodyti apimties, formato apribojimai netaikomi.

12. Pareiškėjas turi užtikrinti išleisto periodinio leidinio išplatinimą neįgaliesiems, jų šeimos nariams, su neįgaliaisiais dirbantiems specialistams, visuomenės nariams. Periodiniam leidiniui išplatinti pareiškėjas gali pasitelkti nevyriausybinės organizacijas, savanorius, kitus partnerius.

13. Pareiškėjai privalo užtikrinti, kad rengiant ir leidžiant periodinius leidinius nebūtų pažeistos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių leidybą ir informacijos sklaidą, nuostatos.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

14. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

14.1. tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla ir būtinos projektui vykdyti;

14.2. planuojamos, atsižvelgiant į vidutinės rinkos kainas;

14.3. pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, savo pobūdžiu ir kiekiu;

14.4. realios ir patiriamos projekto įgyvendinimo metu;

14.5. pareiškėjo darbuotojų ir projekto finansininko darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, įmokų į Garantinį fondą išlaidos. Jeigu pareiškėjo darbuotojo veikla, susijusi su projekto vykdymu, sudaro tik dalį jo darbo laiko, į projekto išlaidas turi būti įskaičiuojamas tik užmokestis už tą laiką, kuris bus skirtas projekto veiklai vykdyti. Projekto išlaidų sąmatoje nurodomas kiekvieno darbuotojo darbo laikas (darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės dydis ir darbo trukmė mėnesiais). Jeigu pareiškėjas neturi finansininko, gali būti planuojamos išlaidos buhalterinėms paslaugoms apmokėti;

14.6. autorinių atlyginimų (pagal autorines sutartis) ir atlygio už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis) išlaidos. Pareiškėjo darbuotojams gali būti mokami autoriniai atlyginimai ir (ar) su jais gali būti sudaromos atlygintinų paslaugų sutartys, jei pareiškėjo darbuotojams mokama už kitą, su tiesioginiu darbu projekte nesusijusią veiklą;

14.7. telekomunikacijų (ryšio, interneto), pašto išlaidoms apmokėti;

14.8. pareiškėjo darbuotojų transporto išlaidoms (degalams, eksploatacijai, draudimui, transporto priemonių nuomai, išskyrus taksą, visuomeninio transporto bilietams) apmokėti;

14.9. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploataavimo išlaidoms (patalpų nuomai, šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų, kitoms patalpų priežiūros paslaugoms) apmokėti;

14.10. projektui vykdyti reikalingai įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti, išskiriant trumpalaikį ir ilgalaikį turtą. Ilgalaikiam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme ir kaip jo vertės nustatymas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo

(amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti pareiškėjas privalo turėti ne mažesnę kaip 50 procentų finansavimą iš kitų šaltinių, numatytų projekto paraiškoje;

14.11. periodinio leidinio turinio rengimo (straipsnių, reportažų, interviu, apžvalgų rašymo, parengimo, vertimo, redagavimo, korektūros, teksto rinkimo, iliustracijų, nuotraukų parengimo ir pan. darbų), periodinio leidinio rengimo spaudai (maketavimo, techninio, meninio apipavidalinimo ir pan. darbų) ir periodinio leidinio spausdinimo (išlaidos medžiagoms, pozityvų gamybos, spaudos, įrišimo, pakavimo ir pan. darbų) išlaidoms apmokėti;

14.12. periodinio leidinio platinimo (pašto, kurjerių paslaugų) išlaidoms apmokėti. Pareiškėjas periodiniam leidiniui platinti privalo turėti ne mažesnę kaip 15 procentų finansavimą iš kitų šaltinių, numatytų projekto paraiškoje;

14.13. su projekto vykdymu susijusiems banko ar kitų kredito ar mokėjimo įstaigų mokesčiams.

15. Darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įmokas į Garantinį fondą išlaidos, susijusios su projekto veiklos organizavimu ir koordinavimu, periodinio leidinio turinio rengimu ir periodinio leidinio rengimu spaudai, bei apmokėjimo už buhalterines paslaugas išlaidos turėtų sudaryti ne daugiau kaip 80 procentų projektui skirtų lėšų. Iš jų darbo apmokėjimo išlaidos, susijusios su projekto veiklos organizavimu ir koordinavimu, buhalterinės apskaitos tvarkymu, gali sudaryti ne daugiau kaip 25 procentus projektui planuojamų lėšų.

16. Visos projektui įgyvendinti reikalingos prekės, darbai ir paslaugos turi būti perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

17. Netinkamos finansuoti projekto išlaidos:

17.1. nėra susijusios su periodinio leidinio leidyba;

17.2. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas;

17.3. neužregistruotos pareiškėjo apskaitoje bei nepagrįstos patvirtinančių arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais;

17.4. reprezentacinės išlaidos, nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“;

17.5. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

17.6. už paimtas paskolas bankui ar kitai kredito ar mokėjimo įstaigai mokamos palūkanos;

17.7. išperkamosios nuomos išlaidos;

17.8. baudoms, finansinėms nuobaudoms ir bylinėjimosi išlaidoms, delspinigiams apmokėti skirtos išlaidos;

17.9. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, nuomos projekto veiklai išlaidos.

18. Pareiškėjai gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindami valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo bei saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik projekto finansavimo sutartyje patvirtintoms išlaidoms ir nurodytoms veikloms vykdyti.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKOMS

19. Projekto paraiška rengiama pagal 2017–2018 metų Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo projekto paraiškos formą (nuostatų 1 priedas) (toliau – paraiškos forma).

20. Projekto paraiška susideda iš:

20.1. projekto, parengto pagal paraiškos formą, pasirašyto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, patvirtinto antspaudu, jei pareiškėjas privalo antspaudą turėti;

20.2. priedų, pateikiamų kartu su paraiška:

20.2.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto, steigimo akto, kanonų išrašo ir kt.) kopijos;

20.2.2. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos Pareiškėjo deklaracijos (nuostatų 3 priedas);

20.2.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalo ar tinkamai patvirtintos jo kopijos;

20.2.4. elektroninės projekto paraiškos versijos, įrašytos į kompiuterinę laikmeną.

21. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba ir kartu su visais reikalingais pateikti paraiškos priedais turi būti išspausdinta, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant asmens vardą, pavardę, pareigas ir paraišką sudarančių lapų skaičių bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS

22. Kvietimas teikti projektų paraiškas skelbiamas Neįgaliųjų reikalų departamento interneto svetainėje adresu www.ndt.lt. Skelbime nurodoma: paraiškų priėmimo terminas, paraiškų teikimo laikas, vieta ir adresas, paraiškos forma, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, Neįgaliųjų reikalų departamento atsakingi darbuotojai.

23. Pareiškėjas pateikia vieną projekto paraiškos (užpildytą, pasirašytą ir antspauduotą, jeigu pareiškėjas privalo turėti antspaudą, paraiškos formą ir priedus) originalą. Dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

24. Kartu su projekto paraiška pateikiamoje kompiuterinėje laikmenoje turi būti įrašyta elektroninė projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų versija. Ant kompiuterinės laikmenos turi būti nurodytas pareiškėjo ir projekto pavadinimai.

25. Projekto paraiška kartu su pridedamais dokumentais turi būti pateikta paštu registruotu laišku arba įteikta pašto kurjerio ar pareiškėjo arba jo įgalioto asmens asmeniškai Neįgaliųjų reikalų departamentui. Jeigu paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip paskutinė paraiškų pateikimo diena, nurodyta Neįgaliųjų reikalų departamento kvietime teikti projektų paraiškas. Kitais būdais arba kitais adresais pristatytos paraiškos nevertinamos.

26. Pareiškėjas pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui ne daugiau kaip vieną projekto paraišką. Jeigu pateikiama daugiau nei viena paraiška, vertinama tik pirmiausiai gauta paraiška.

27. Įteikusiam ar atsiuntusiam projekto paraišką pareiškėjui elektroniniu paštu išsiunčiamas paraiškos registravimo patvirtinimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo Neįgaliųjų reikalų departamente dienos. Jei pareiškėjo atstovas įteikė paraišką asmeniškai, toks patvirtinimas gali būti išduodamas paraiškos pateikimo metu.

28. Visos paraiškos, išsiųstos ar pristatytos asmeniškai po Neįgaliųjų reikalų departamento kvietime teikti projektų paraiškas nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos, nevertinamos. Pareiškėjui apie tai pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos. Konkursui pasibaigus, paraiškos jo dalyviams negražinamos. Projektai, kurie nebuvo atrinkti, saugomi vienerius metus, kiti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pareiškėjai, rengdami paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas dėl paraiškos pateikimo sąlygų bei jos pildymo, kurias teikia atsakingi Neįgaliųjų reikalų departamento specialistai. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

30. Paraiškos nevertinamos, jei nustatomas bent vienas iš šių trūkumų:

30.1. paraiška nepasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, neantspauduota (jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti) ir nesusegta kartu su pridedamais dokumentais;

30.2. paraiškos forma užpildyta ne kompiuteriu ir (ar) ne lietuvių kalba;

30.3. pareiškėjas neatitinka bent vieno iš nuostatų 5–7 punktuose nustatytų reikalavimų;

30.4. planuojamas leisti periodinis leidinys neatitinka nuostatų 8 ir 9 punktuose nustatytų reikalavimų;

30.5. paraiška išsiųsta ar pristatyta asmeniškai po paskutinės Neįgaliųjų reikalų departamento kvietime teikti projektų paraiškas nurodytos datos;

30.6. pareiškėjas konkurso skelbime ir (ar) Komisijos nustatytu laiku nepateikė visų nuostatų 20.2 papunktyje reikalaujamų dokumentų arba pateikė nepatvirtintas ar netinkamai patvirtintas dokumentų kopijas;

30.7. pareiškėjas Komisijos nustatytu laiku nepateikė papildomų paaiškinimų dėl projekto ir išleistų periodinių leidinių pavyzdžių.

31. Pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jeigu:

31.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

31.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Neįgaliųjų reikalų departamento, Komisijos nariams.

32. Projektus vertina Komisija, kurią sudaro Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) deleguoti specialistai. Neįgaliųjų reikalų departamento direktorius tvirtina personalinę Komisijos sudėtį, Komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarkos aprašą, kuriuo vadovaujasi Komisijos nariai.

33. Kiekvieną projektą įvertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai. Vertinimas atliekamas pildant Projekto paraiškos vertinimo anketą (nuostatų 2 priedas) ir skiriant balus pagal nuostatų 35 punkte nurodytus vertinimo kriterijus. Jeigu vieną projektą vertino 2 Komisijos nariai ir vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 15 balų, Komisijos pirmininkas tokį projektą vertina pats arba paskiria papildomai įvertinti kitam Komisijos nariui.

34. Jeigu vertinant gautą paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti didžiulę įtaką projektui vertinti, Komisija turi teisę prašyti

pareiškėjo pateikti papildomus paaiškinimus dėl projekto ir išleistų periodinių leidinių per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

Jeigu kartu su paraiška nepateikti nuostatų 20.2 papunktyje nurodyti privalomi pateikti dokumentai, galintys turėti didžiulę įtaką projektui vertinti, pirmajame Komisijos posėdyje sprendžiamas tokios paraiškos priėmimo klausimas. Komisija gali tokią paraišką atmesti arba nurodyti pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos.

35. Komisijos nariai projektus įvertina ir skiria balus pagal šiuos vertinimo kriterijus:

- 35.1. periodinio leidinio turinio aprašymas;
- 35.2. projekto aprašymas ir įgyvendinimo planas;
- 35.3. projekto sąmatos pagrįstumas ir realumas;
- 35.4. projekto laukiami rezultatai.

36. Užpildytas vertinimo anketas Komisijos nariai pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui, šis apskaičiuoja kiekvienam projektui projektą vertinusių Komisijos narių skirtų balų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Geriausias galimas paraiškos įvertinimas – 60 balų. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų, tačiau ne mažiau negu 35 balus, ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų. Paraiškos, surinkusios mažiau negu 35 balus, nefinansuojamos. Likę tinkami finansuoti projektai yra įtraukiami į rezervinių projektų sąrašą. Projektams iš rezervinių projektų sąrašo lėšos gali būti skirtos nuostatų 42 punkte nustatyta tvarka.

37. Komisija, apsvarsčiusi Komisijos narių vertinimo rezultatus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vertinimo anketų pateikimo Neįgaliųjų reikalų departamentui paskutinės dienos parengia rekomendacijas dėl projektų finansavimo.

38. Neįgaliųjų reikalų departamentas, vadovaudamasis Komisijos rekomendacijomis, parengia projektams finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo projektą ir teikia jį tvirtinti socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

38¹. Projektų įgyvendinimo metu Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skyrus papildomų valstybės biudžeto lėšų projektams finansuoti, Neįgaliųjų reikalų departamentas, neskelbdamas naujo konkurso, jas paskirsto visiems finansuojamiems projektams proporcingai projektams skirtam finansavimui. Kartu su papildomu finansavimu projektui tais kalendoriniais metais skirta valstybės biudžeto lėšų suma negali viršyti projekto paraiškoje prašytos lėšų sumos.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-102](#), 2018-03-16, paskelbta TAR 2018-03-16, i. k. 2018-04088

38². Neįgaliųjų reikalų departamentas parengia projektams finansuoti skirtų papildomų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo projektą ir teikia tvirtinti socialinės apsaugos ir darbo ministrui. Socialinės apsaugos ir darbo ministras priima sprendimą dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo, kuris įforminamas socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Pareiškėjai informuojami apie papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimą bei sutarčių sudarymą ir papildomo finansavimo sutartys pasirašomos vadovaujantis nuostatų 39–41 punktuose nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-102](#), 2018-03-16, paskelbta TAR 2018-03-16, i. k. 2018-04088

VIII SKYRIUS

PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR PRATĘSIMAS

39. Socialinės apsaugos ir darbo ministrui patvirtinus projektams skirtų lėšų paskirstymą, Neįgalųjų reikalų departamentas raštu per 15 darbo dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos informuoja pareiškėjus apie projektų finansavimą ir projekto finansavimo sutarčių sudarymą. Apie socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimą dėl projektų, kuriems neskiriamas finansavimas, Neįgalųjų reikalų departamentas per 15 darbo dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėjus, nurodydamas tokio sprendimo motyvus.

40. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie skirtą finansavimą, per 15 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos pateikia Neįgalųjų reikalų departamentui patikslintą projektą, atsižvelgdamas į skirtas lėšas bei gautas pastabas ir rekomendacijas. Per 15 darbo dienų nuo patikslinto projekto pateikimo Neįgalųjų reikalų departamentui dienos su pareiškėju pasirašoma projekto finansavimo sutartis, kurioje numatomi projekto vykdymo terminai, lėšos, atskaitomybės, atsakomybės, kontrolės, rezultatų viešinimo sąlygos.

41. Jeigu pareiškėjas per 15 darbo dienų nuo informacijos dėl skirto finansavimo gavimo dienos nepateikia Neįgalųjų reikalų departamentui patikslinto projekto, su juo projekto finansavimo sutartis nesudaroma.

42. Pareiškėjui nesudarius projekto finansavimo sutarties, atsisakius skirtų lėšų, nutraukus sutartį ar nepasirašius sutarties pratęsimo dokumentų, likusios nepanaudotos lėšos Komisijos siūlymu ir socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimu eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė.

43. Tinkamai įgyvendinus projektą 2017 metais, projekto finansavimas gali būti pratęstas kitiems kalendoriniams metams, bet ne ilgiau kaip iki kitų metų gruodžio 31 d. ir ne daugiau kaip 1 kartą, tomis pačiomis sąlygomis, neskelbiant naujo konkurso. Tuo tikslu pareiškėjas iki 2017 m. gruodžio 1 d. Neįgalųjų reikalų departamentui pateikia:

43.1. laisvos formos prašymą pratęsti projekto finansavimą 2018 metams;

43.2. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą Pareiškėjo deklaraciją (nuostatų 3 priedas);

43.3. patikslintą projektą, parengtą pagal nuostatų 1 priedą.

44. Prašymus pratęsti projektų finansavimą svarsto Komisija. Komisija, remdamasi pareiškėjų pateiktomis I–III ketvirčio projektų vykdymo ataskaitomis, sprendžia, ar projektas įgyvendinamas ir lėšos panaudotos tinkamai. Komisija, ne ilgiau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo apspręsiusi prašymą ir pateiktus dokumentus, parengia rekomendacijas dėl projektų finansavimo. Neįgalųjų reikalų departamentas, vadovaudamasis Komisijos rekomendacijomis, parengia projektams finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo projektą ir teikia jį tvirtinti socialinės apsaugos ir darbo ministrui. Socialinės apsaugos ir darbo ministras priima sprendimą dėl projektų finansavimo pratęsimo ir lėšų skyrimo, kuris įforminamas socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

45. Pareiškėjai informuojami apie projektų finansavimo pratęsimą bei sutarčių sudarymą ir pratęstos projekto finansavimo sutartys pasirašomos vadovaujantis nuostatų 39–41 punktuose nustatyta tvarka.

46. Projektai, kurių finansavimas pratęstas, finansuojami, įgyvendinami ir kontroliuojami nuostatų nustatyta tvarka.

47. Pajamos, gautos už periodinio leidinio, kurio leidyba buvo finansuojama valstybės biudžeto lėšomis daugiau kaip 20 procentų, pardavimą ir prenumeratą, privalo būti naudojamos tik to paties periodinio leidinio leidybos ir platinimo išlaidoms finansuoti.

IX SKYRIUS PROJEKTŲ IŠLAIDŲ ŠAMATŲ TIKSLINIMAS

48. Pareiškėjas be Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus leidimo gali tikslinti išlaidų sąmatą tuo atveju, jeigu nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamos bendros išlaidų rūšies eilutės dydžio arba išlaidų dydis mažėja.

49. Kitais nei nuostatų 48 punkte numatytais atvejais pareiškėjas turi pateikti Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriui pagrįstą prašymą tikslinti išlaidų sąmatą, kartu pateikdamas palyginamąją išlaidų sąmatą. Pareiškėjas gali teikti prašymą tikslinti išlaidų sąmatą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

50. Apie Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo pareiškėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Pareiškėjas, gavęs leidimą tikslinti išlaidų sąmatą, per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos privalo patikslinti išlaidų sąmatą ir ją pateikti Neįgaliųjų reikalų departamentui.

51. Prašymai tikslinti išlaidų sąmatą teikiami iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

52. Pareiškėjas privalo informuoti Neįgaliųjų reikalų departamentą apie projekte numatytų priemonių vykdymo nutraukimą, sustabdymą arba apie teisės vykdyti numatytas priemones sustabdymą ar panaikinimą. Gavęs tokį pranešimą, Neįgaliųjų reikalų departamentas nedelsdamas sustabdo visą arba dalį projekto finansavimo. Pareiškėjui pašalinus pažeidimus, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Neįgaliųjų reikalų departamentui, sustabdytas priemonių finansavimas atnaujinamas.

X SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

53. Pareiškėjas teikia Neįgaliųjų reikalų departamentui projekto vykdymo, lėšų panaudojimo ir pasiektų rezultatų ataskaitas Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus nustatyta tvarka.

54. Neįvykdęs prisiimtų įsipareigojimų, pareiškėjas lėšas, kurių dydis atitinka neįvykdytų įsipareigojimų dalį, grąžina Neįgaliųjų reikalų departamentui per Neįgaliųjų reikalų departamento nustatytą laikotarpį.

55. Neįgaliųjų reikalų departamentas kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir valstybės biudžeto lėšų tikslinį naudojimą, įgyvendinant ir (arba) baigus įgyvendinti projektą, Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus nustatyta tvarka tikrina:

55.1. ar vykdomos priemonės atitinka nuostatų reikalavimus;

55.2. ar leidžiamas periodinis leidinys atitinka nuostatų III skyriuje nurodytus formato, turinio ir platinimo reikalavimus;

55.3. kaip tikslingai pareiškėjas naudoja projektui finansuoti skirtas lėšas, ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas, ar teisingi ataskaitose teikiami duomenys, ar teisingai įtraukiamos į apskaitą valstybės biudžeto lėšomis dengiamos išlaidos, ar valstybės biudžeto lėšos naudojamos efektyviai ir pasiekiamas planuotas rezultatas;

55.4. ar laikomasi teisės aktų ir projekto finansavimo sutarties nuostatų.

56. Neįgaliųjų reikalų departamentas nutraukia projekto finansavimo sutartį su pareiškėju ir skirtos lėšos turi būti grąžinamos Neįgaliųjų reikalų departamentui Neįgaliųjų reikalų departamento nustatyta tvarka, kai:

56.1. Neįgaliųjų reikalų departamentas nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį;

56.2. Neįgaliųjų reikalų departamentas nustato esminius sutarties pažeidimus;

56.3. paaiškėja, kad nuostatų 20.2.2 papunktyje nurodytoje Pareiškėjo deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija.

57. Nustačius, kad pareiškėjas skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį, pareiškėjas privalo jas grąžinti Neįgaliųjų reikalų departamentui per Neįgaliųjų reikalų departamento nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiškėjas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programų trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Pareiškėjai turi skleisti informaciją (vietinėje spaudoje ir pagal galimybes kitose viešosios informacijos ir visuomenės informavimo priemonėse) apie įgyvendinamus projektus. Skelbdami ir skleisdami informaciją apie projektą, pareiškėjai turi nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, laikytis viešosios tvarkos ir nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

59. Projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžete Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai patvirtintų asignavimų pagal programas.

60. Sprendimai dėl finansavimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-102](#), 2018-03-16, paskelbta TAR 2018-03-16, i. k. 2018-04088

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. A1-674 „Dėl Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo projektų finansavimo 2017–2018 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo