



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ IR PRIVALOMOJO
SVEIKATOS DRAUDIMO ĮMOKŲ PASKIRSTYMO METODIKOS
PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 15 d. Nr. V-482
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių 57³ punktu:

1. T v i r t i n u Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodiką (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šio įsakymo 1 punktą įsigalioja 2022-07-01.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-167](#), 2022-04-29, paskelbta TAR 2022-04-29, i. k. 2022-08906

Nr. [V-209](#), 2022-05-31, paskelbta TAR 2022-05-31, i. k. 2022-11607

2.2. iki šio įsakymo 2.1 papunktyje nurodytos datos šiuo įsakymu patvirtintos Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodikos (toliau – Metodika) 6-9 punktų nuostatos taikomos tik Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams skirstant Metodikos 1 punkte nurodytų asmenų neteisingu įmokos kodu sumokėtas sumas.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registrui;

3.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

3.3. Fondo valdybos Įmokų administravimo skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.4. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams.

Direktorė

Julita Varanauskienė

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-482

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO ĮMOKŲ IR PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO ĮMOKŲ PASKIRSTYMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodika (toliau – Metodika) nustato individualią veiklą vykdančių asmenų, individualią žemės ūkio veiklą vykdančių asmenų, verslo liudijimus turinčių asmenų, veiklos laikinai nevykdančių (likviduojamų, bankrutuojančių) individualių įmonių savininkų (ūkinių bendrijų tikrųjų narių ar mažųjų bendrijų narių) ir pagal Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 17 straipsnio 11 dalį PSD įmokas mokančių asmenų sumokėtų VSD ir PSD įmokų įskaitymo tvarką.

2. Ši Metodika nėra taikoma, jeigu valstybinio socialinio draudimo įmokos (toliau – VSD įmokos) yra mokamos už apdraustuosius, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 4 straipsnyje, arba privalomojo sveikatos draudimo įmokos (toliau – PSD įmokos) mokamos už Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje nurodytus asmenis.

II SKYRIUS FIZINIO ASMENS ĮMOKŲ KAUPIAMOJI KORTELĖ

3. VSD ir PSD įmokos, sumokėtos bendru įmokų kodu, apskaitomos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos Įmokų TS (toliau – Įmokų TS) Fizinio asmens įmokų kaupiamojoje kortelėje. Šioje kortelėje saugomi įrašai dėl bendruoju įmokų kodu sumokėtų įmokų priskyrimo konkrečiam asmeniui, o taip pat šios Metodikos nustatyta tvarka atlikti asmeniui priskirtų įmokų paskirstymo įrašai.

4. Fizinio asmens įmokų kaupiamojoje kortelėje duomenys apie sumokėtas įmokas atnaujinami kiekvieną darbo dieną kredito ir mokėjimo įstaigų išrašų apie mokėtas (išieškotas) įmokas įrašymo į Įmokų TS momentu.

5. Fizinio asmens įmokų kaupiamojoje kortelėje konkrečiam asmeniui priskirtos įmokos šios Metodikos nustatyta tvarka programiniu būdu yra priskiriamos prie asmens, kaip vykdančio atitinkamą veiklą, kiekvieną darbo dieną.

III SKYRIUS VSD IR PSD ĮMOKŲ PASKIRSTYMO TVARKA

6. Vadovaujantis Metodikos 7 punkte nurodyta eilės tvarka pirmiausia padengiamos asmens turimos PSD įmokų, palūkanų, baudų, delspinigių skolos, po to padengiamos einamojo mėnesio PSD įmokos, o po to dengiamos asmens turimos VSD įmokų, palūkanų, baudų, delspinigių skolos, po to padengiamos einamojo mėnesio VSD įmokos.

7. Bendru įmokų kodu sumokėtos įmokos programiniu būdu yra įskaitomos asmens, kaip vykdančio atitinkamą veiklą, turimai skolai padengti šia tvarka:

7.1 pirma eile dengiama seniausia įmokų skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi įmokų skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos įmokų skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos;

7.2 antra eile dengiama seniausia palūkanų skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi palūkanų skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos palūkanų skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos;

7.3 trečia eile dengiama seniausia baudų skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi baudų skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos baudų skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos;

7.4 ketvirta eile dengiama seniausia delspinigių skola. Jeigu asmuo, kaip kelių rūšių veiklą vykdančias, turi delspinigių skolą už tą patį laikotarpį daugiau negu vienoje veikloje, sumokėta suma dengiamos delspinigių skolos proporcingai turimos skolos dydžiui prie kiekvienos veiklos.

8. Vadovaujantis Metodikos 7 punkte nurodyta eilės tvarka pagal paskesnę papunktį skolos padengiamos tik tada, jeigu skolos jau buvo padengtos (jų nėra) pagal ankstesnę papunktį.

9. Jeigu šios Metodikos nustatyta tvarka skirstant sumokėtas sumas paaiškėja, kad asmuo turi galiojantį sprendimą/atidėjimo sutartį dėl VSD ir/ar PSD įmokų (delspinigių, baudų) įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo, sumokėtos sumos panaudojamos padengti tik tai daliai atidėtos skolos, kurios sumokėjimo terminai pagal sprendimą dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo/įsiskolinimo atidėjimo sutartį jau yra pasibaigę.

10. Jeigu šios Metodikos nustatyta tvarka paskirsčius sumokėtas sumas yra padengiamos visos asmens turėtos skolos bei einamojo mėnesio PSD įmokos ir (ar) asmuo neturi skolų ar priskaičiuotų einamojo mėnesio PSD įmokų, sumokėtos sumos (jų dalis) yra paliekamas Fizinio asmens kaupiamosios kortelėje iki kito sumokėtų sumų paskirstymo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kai suskaičiavus draudėjų viešus duomenis apie skolas nustatoma, kad asmuo turi permoką, ši permoka programiniu būdu yra perkeliama į Fizinio asmens kaupiamąją kortelę ir artimiausio skirstymo metu paskirstoma pagal šią Metodiką.

Pakeitimai:

1.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-167](#), 2022-04-29, paskelbta TAR 2022-04-29, i. k. 2022-08906

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 15 d. įsakymo Nr. V-482 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-209](#), 2022-05-31, paskelbta TAR 2022-05-31, i. k. 2022-11607

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 15 d. įsakymo Nr. V-482 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo įmokų ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo