

Įsakymas netenka galios 2023-05-25:

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-367](#), 2023-05-24, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09797

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatų patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2020-05-25 iki 2023-05-24

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-29, i. k. 2016-29825



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 23 d. Nr. DV-852

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 8 dalies 2 punktu, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2016 m. rugsėjo 23 d. Korupcijos analizės išvadoje Nr. 4-01-7141 pateiktas rekomendacijas:

1. Tvirtinu Pasvalio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. DV-466 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos sudarymo“ 2 punktą (su visais Nuostatų pakeitimais).

Administracijos direktorius

Rimantas Užutas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu
Nr. DV-852

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Pasvalio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Pasvalio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos (toliau – Komisija) uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo, sprendimų priėmimo tvarką, kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius 4 metų laikotarpiui sudaro Komisiją iš 7 narių, iš kurių paskiria Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administravimo subjektų, valstybinio administravimo subjektų Savivaldybėje, nevyriausybinių organizacijų atstovų. Komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ narių kas dveji metai nuo jos sudarymo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-323](#), 2020-05-19, paskelbta TAR 2020-05-19, i. k. 2020-10618

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Komisija savo veiklą grindžia teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo ir viešumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo principais.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos uždaviniai: nustatyti prioritetines eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones; koordinuoti valstybinio administravimo subjektų, Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklą užtikrinant eismo saugumą; koordinuoti eismo saugumo programos įgyvendinimą Savivaldybėje.

6. Komisijos funkcijos:

6.1. sprendžia eismo reguliavimo klausimus;

6.2. analizuoja eismo saugumo būklę Savivaldybėje ir teikia pasiūlymus dėl saugaus eismo užtikrinimo ir techninių eismo reguliavimo priemonių įrengimo, priežiūros ir tobulinimo;

6.3. sprendžia eismo organizavimo klausimus Savivaldybės miestų ir kaimų gyvenamosiose vietovėse, vietinės reikšmės keliuose;

6.4. dalyvauja rengiant eismo saugumą ir eismo sąlygas gerinančias programas;

6.5. svarsto valstybinio administravimo subjektų, Savivaldybės administravimo subjektų, fizinių ir juridinių asmenų pateiktus prašymus ir pasiūlymus, susijusius su saugaus eismo organizavimu Savivaldybės teritorijoje;

6.6. sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus.

III. KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Savivaldybės ir valstybinio administravimo subjektų, kitų institucijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia vykdyti Komisijos funkcijas;

7.2. teikti Savivaldybės ir valstybinio administravimo subjektams, Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus, susijusius su Savivaldybės eismo saugumo numatytų priemonių įgyvendinimu, kitus pasiūlymus, susijusius su eismo saugumu;

7.3. kviesti į Komisijos posėdžius Savivaldybės ir valstybinio administravimo subjektų atstovus, kitus specialistus;

7.4. siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui sudaryti darbo grupę tam tikriems eismo saugumo klausimams spręsti.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisija, vykdydama savo funkcijas, rengia posėdžius, pasitarimus. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja Komisijos narių dauguma. Posėdžiai organizuojami prireikus, tačiau ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Posėdyje Komisija priima: rekomendacinio pobūdžio sprendimus, teikiamus Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima galutinį sprendimą dėl Komisijos sprendimo įgyvendinimo; neprivalomojo pobūdžio nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais. Komisijos sprendimai, nutarimai įforminami protokolais.

9. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant Komisijos pirmininko, jo pareigas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos pirmininkas dėl pateisinamų ir svarbių priežasčių negali dalyvauti Komisijos posėdyje, Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-323](#), 2020-05-19, paskelbta TAR 2020-05-19, i. k. 2020-10618

10. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius rengia darbotvarkių projektus, tvarko Komisijos dokumentus, vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus.

11. Posėdžio darbotvarkė tvirtinama posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

12. Pranešimui Komisijos posėdyje svarstomu klausimu paprastai skiriama 10 minučių, pasisakymui – 5 minutės. Kalbėti dėl to paties klausimo Komisijos narys gali ne daugiau kaip 2 kartus. Antrajam pasisakymui skiriamos 2 minutės. Pranešėjo baigiamajai kalbai skiriama iki 3 minučių. Posėdžio pirmininkas gali leisti kalbėti ir kitiems posėdžio dalyviams; vienam kalbėtojų skiriama ne daugiau kaip 3 minutės.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja Komisijos veiklą, šaukia posėdžius, sudaro darbotvarkes, teikia Komisijos nariams posėdžio medžiagą, vadovauja Komisijos posėdžiams;

13.2. išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių pasisakymus, skiria nariams, Komisijos sekretoriui pavedimus;

13.3. kviečia į Komisijos posėdžius specialistus, ekspertus, mokslo ir mokymo, kitų įstaigų, visuomeninių organizacijų, visuomenės informavimo priemonių atstovus, kitus asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu;

13.4. veikia Komisijos vardu, atstovauja jai Savivaldybės institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius;

13.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

13.6. atsako už Komisijos veiklą.

14. Komisijos narys turi teisę:

14.1. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Komisijos posėdžio sušaukimo ir posėdžių darbotvarkės sudarymo;

14.2. dalyvauti rengiant klausimus, numatytus svarstyti posėdyje;

14.3. iš anksto susipažinti su nagrinėti pateiktais dokumentais;

14.4. reikšti savo pastabas ir teikti pasiūlymus Komisijos nagrinėjamais klausimais, pareikšti atskirąją nuomonę dėl priimto Komisijos sprendimo.

15. Komisijos narys privalo:

15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jei Komisijos narys negali atvykti į Komisijos posėdį, jis apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui ar sekretoriui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį. Dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, Komisijos narys gali raštu pateikti dėl svarstomų klausimų savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą. Tokia nuomonė balsavimu nelaikoma.

15.2. nedalyvauti svarstant klausimą, jeigu yra galimas viešųjų ar privačių interesų konfliktas. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir pareikšti apie nusišalinimą, ir, jeigu Komisija nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Nusišalinimo faktas, nurodant nusišalinusio Komisijos nario vardą ir pavardę, užfiksuojamas protokole. Teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinimas gali būti nepriimamas.

16. Komisijos nariams be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus iš eilės, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui jį pakeisti.

17. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-323](#), 2020-05-19, paskelbta TAR 2020-05-19, i. k. 2020-10618

18. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka. Apie priimtą sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais informuojami suinteresuoti asmenys.

19. Komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija, kuri sudaro sąlygas Komisijai vykdyti nustatytas funkcijas.

20. Komisijos posėdžio darbotvarkė, medžiaga ir protokolai Komisijos nariams gali būti pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai.

21. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Posėdžių metu gali būti daromas garso įrašas, šiuo atveju sprendimą dėl įrašo priima Komisija (balsų dauguma).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisijos sprendimai gali būti viešinami Savivaldybės interneto tinklalapyje.

23. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, projektai ir kita) tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-323](#), 2020-05-19, paskelbta TAR 2020-05-19, i. k. 2020-10618

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. DV-852 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

