



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NUOLATINĖS ŠIAULIŲ RAJONO KAIMO IR KURŠĖNŲ Miesto gyventojų
bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšoms panaudoti
komisijos sudarymo ir nuostatų tvirtinimo**

2016 m. lapkričio 14 d. Nr. A-1412
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo nuostatų, patvirtintų Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 6 d. sprendimu Nr. T-246 „Dėl Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo nuostatų patvirtinimo“, 7 punktu, atsižvelgdamas į 2016 m. spalio 10 d. rašytinį Šiaulių rajono savivaldybės mero delegavimą ir asociacijos „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“ 2016-11-07 d. raštą Nr. 154 „Dėl narystės Šiaulių rajono savivaldybės bendruomenių projektinės veiklos rėmimo komisijoje“:

1. S u d a r a u tokios sudėties nuolatinę Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšoms panaudoti komisiją:

Pirmininkė – Ingrida Venciuvienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja.

Sekretorė – Vaida Kerėžienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė.

Nariai:

Rita Balčiuvienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja;

Audronė Birutienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus vedėja;

Ramūnas Palkus, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Martynas Rusteika, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos narys;

Povilas Zaveckas, asociacijos „Šiaulių rajono vietos veiklos grupė“ pirmininkas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-273](#), 2018-03-06, paskelbta TAR 2018-03-06, i. k. 2018-03576

Nr. [A-536](#), 2018-04-24, paskelbta TAR 2018-04-25, i. k. 2018-06529

2. T v i r t i n u Nuolatinės Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšoms panaudoti komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 21 d. įsakymą Nr. A-1132 „Dėl Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių rėmimo programos komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administrācijas direktorijs

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2016 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. A-1412

NUOLATINĖS ŠIAULIŲ RAJONO KAIMO IR KURŠĖNŲ MIESTO GYVENTOJŲ BENDRUOMENIŲ VEIKLOS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠOMS PANAUDOTI KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolatinės Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšoms panaudoti komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja nuolatinės Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšoms panaudoti komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą.

2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšų panaudojimą bei spręsti šių lėšų paskirstymą.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

4. Komisijos išvados yra rekomendacinio pobūdžio.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

5. Komisiją sudaro 6 nariai: 1 Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos narys, 1 Šiaulių rajono bendruomenių ar vietos veiklos grupės atstovas ir 4 Savivaldybės administracijos darbuotojai. Komisija gali kviešti į posėdžius dalyvauti stebėtojų teisėmis ir kitus asmenis, tačiau jie nedalyvauja Komisijai priimant sprendimus.

6. Komisija sudaroma ir Komisijos sekretorius skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

7. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai.

8. Komisija vykdo šias funkcijas:

8.1. Nuostatų nustatyta tvarka nagrinėja bendruomenių pateiktus prašymus;

8.2. svarsto pasiūlymus, susijusius su bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšų panaudojimu ir teikia išvadas.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija turi teisę:

9.1. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšų panaudojimo;

9.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą, reikalingą Komisijos funkcijoms atlikti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių bei kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

9.3. dalyvauti rengiant teisės aktų projektus ir teikti siūlymus, susijusius su bendruomenių lėšų panaudojimu;

9.4. kviešti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, įstaigų vadovus ir darbuotojus, bendruomenių pirmininkus ar kitus asmenis.

10. Komisijos narių pareigos:

10.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

10.2. laikantis įstatyme nustatytų terminų išnagrinėti subjekto prašymą;

10.3. būti nešališkais ir įgyvendinti teisės aktų nuostatas;

10.4. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia prašymų tinkamam nagrinėjimui užtikrinti, su kitais Savivaldybės struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis;

10.5. informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoti atitinkamuose dokumentuose;

10.6. gavus informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, turi nedelsdami informuoti Savivaldybės merą, Savivaldybės administracijos direktorių, Specialiųjų tyrimų tarnybą ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

12. Komisijos pirmininkas privalo:

12.1. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems vadovauti;

12.2. vykdyti kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

13. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Komisijos posėdžiai yra vieši, juose gali dalyvauti visi pageidaujantys asmenys, prieš posėdžio pradžią informavę Komisijos pirmininką, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotoją, išskyrus atvejus, kai tai trukdo ar gali trukdyti normaliam Komisijos darbui.

14. Komisija į posėdžius renkasi gavusi ne mažiau kaip 2 prašymus neprojektinėms lėšoms gauti, o bendruomenių prašymų lėšoms gauti projektinei veiklai per 30 darbo dienų po prašymų priėmimo termino pabaigos. Gali būti šaukiami neeiliniai [Komisijos](#) posėdžiai. Eilinius ir neeilinius [Komisijos](#) posėdžius šaukia ir jiems vadovauja [Komisijos](#) pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Sprendimas skirti lėšas laikomas priimtu, jei „už“ balsuoja daugiau kaip 1/2 dalyvaujančių komisijos narių.

16. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis Komisijos posėdyje dalyvauti Komisijos narys gali raštu pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje.

17. Komisijos posėdyje svarstomus klausimus pristato Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, išklausoma Komisijos narių nuomonė. Komisijos pirmininkui sutikus, savo nuomonę gali išsakyti ir kiti posėdžio dalyviai, kurie nėra Komisijos nariai.

18. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

19. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso įrašas.

20. Komisijos sprendimus gavęs Savivaldybės administracijos darbuotojas, parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą ir teikia jį tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

V SKYRIUS

KOMISIJS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS VIEŠINIMAS

21. Komisijos veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

22. Komisijos sudėtį ir informaciją apie Komisijos veiklą Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt teikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

24. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius.

25. Duomenys apie bendruomenės projekto, kuriam skirta lėšų iš savivaldybės biudžeto, vykdymą viešinami Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt.

26. Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-273](#), 2018-03-06, paskelbta TAR 2018-03-06, i. k. 2018-03576

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. A-1412 „Dėl nuolatinės Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšoms panaudoti komisijos sudarymo ir nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-536](#), 2018-04-24, paskelbta TAR 2018-04-25, i. k. 2018-06529

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. A-1412 „Dėl Nuolatinės Šiaulių rajono kaimo ir Kuršėnų miesto gyventojų bendruomenių veiklos rėmimo programos lėšoms panaudoti komisijos sudarymo ir nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo