

Suvestinė redakcija nuo 2024-05-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-01-25, i. k. 2019-01180

Nauja redakcija nuo 2024-01-01:

Nr. [A1-838](#), 2023-12-14, paskelbta TAR 2023-12-14, i. k. 2023-24210

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ SKYRIMO IR
MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 23 d. Nr. A1-39
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linus Kukuraitis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro

2019 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. A1-39

(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. A1-838
redakcija)

INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatyme nustatytų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų (toliau – kompensacijos) skyrimo bei kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Tikslinių kompensacijų įstatyme.

II SKYRIUS DOKUMENTAI, REIKALINGI KOMPENSACIJOMS SKIRTI, IR JŲ PATEIKIMAS

3. Asmuo, pageidaujantis, kad jam būtų paskirta ir išmokėta kompensacija, savivaldybės, kurioje yra asmens, turinčio teisę gauti kompensaciją, gyvenamoji vieta, administracijai asmeniškai ar per atstovą (įgaliotą asmenį, sutuoktinį, artimąjį giminaitį, aprūpintoją, rūpintoją, globėją arba socialinių paslaugų įstaigos darbuotoją (toliau – asmens atstovas)), paštu, elektroniniu paštu, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema), kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ar per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) pateikia nustatytos formos Prašymą skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją (priedas) (toliau – Prašymas).

4. Kartu su Prašymu asmuo ar asmens atstovas pateikia šiuos dokumentus ar jų kopijas:

4.1. asmens ir asmens atstovo, jeigu Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);

4.2. jeigu Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui: įgaliojimą, atstovavimo sutarties esmines nuostatas dėl atstovavimo, raštišką asmens sutikimą, kad Prašymą ir dokumentus savivaldybės, kurioje yra asmens, turinčio teisę gauti kompensaciją, gyvenamoji vieta, administracijai pateiktų kitas asmuo (nurodoma dokumento sudarymo data, asmens ir asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, jei asmuo kodo neturi, – gimimo data), nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą, Lietuvos Respublikos gyventojų registro išduotą pažymą dėl giminystės ryšio, teismo sprendimą (nutartį) (rezoliucinę dalį dėl atstovavimo fakto)), asmens paskyrimą aprūpintoju, darbo socialinių paslaugų įstaigoje faktą patvirtinantį dokumentą (pavyzdžiui: įsakymą, pažymą, darbuotojo pažymėjimą, teismo sprendimą (nutartį) (rezoliucinę dalį dėl atstovavimo fakto)). Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, pateikiamas tik tuo atveju, jei šio dokumento savivaldybės administracija neturi ir (ar) pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis negauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų arba jei šio dokumento savivaldybės administracija negauna iš registru ir valstybės informacinių sistemų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-312](#), 2024-04-29, paskelbta TAR 2024-04-30, i. k. 2024-07993

4.3. dokumentą, patvirtinantį ar suteikiantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, jeigu kompensaciją prašo skirti Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės pilietis ar jo šeimos narys (Teisės gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimą, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai ar nuolat gyventi šalyje kortelę);

4.4. dokumentą, suteikiantį teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, jeigu kreipiasi užsienietis (Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ar skaitmeninį dokumentą, suteikiantį užsieniečiui teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir patvirtinantį suteiktą laikinąją apsaugą), išskyrus Tikslinių kompensacijų įstatymo 1 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytus asmenis, gyvenančius kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje ar Šveicarijos Konfederacijoje;

4.5. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) sprendimą dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio, termino;

4.6. teismo išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad dėl pilnamečio asmens, kuris dėl sveikatos būklės pats negali atsiimti paskirtos kompensacijos, negali įgalioti kito asmens ją atsiimti (negali išreikšti savo valios) ir kuriam nepaskirtas globėjas ar rūpintojas (toliau – slaugomas asmuo), pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje arba globos (rūpybos) nustatymo iškelta civilinė byla (taikoma, jeigu kreipiasi aprūpintojas arba veiksnus šioje srityje socialinės rizikos nepatiriantis pilnametis asmuo, kuris yra kreipęsis į teismą dėl slaugomo asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje arba globos (rūpybos) nustatymo, ir dėl to iškelta civilinė byla (toliau – slaugantis asmuo));

4.7. teismo išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad prokuroro arba globos ir rūpybos institucijos prašymu teisme iškelta civilinė byla dėl slaugomo asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje arba globos (rūpybos) nustatymo (taikoma, jeigu kreipiasi slaugantis asmuo, kuris kreipėsi į prokurorą ar globos ir rūpybos instituciją);

4.8. dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo, pateikęs prašymą mokėti slaugomam asmeniui paskirtą kompensaciją, yra deklaravęs gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvena tuo pačiu adresu kaip ir slaugomas asmuo arba jis yra asmuo, neįregistravęs santuokos su slaugomu asmeniu, tačiau tvarkantis su juo bendrą ūkį, arba iki slaugomo asmens pilnametystės buvo jo globėjas (rūpintojas) (pavyzdžiui, teismo sprendimą (nutartį) (rezoliucinę dalį dėl globos (rūpybos)) skyrimo, būsto paskolos sutarties dalį, kurioje nurodytos sutarties šalys) (gyvenamosios vietos deklaracijos duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas) tikrinami Gyventojų registre) (taikoma, jeigu kreipiasi asmuo, deklaravęs gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvenantis tuo pačiu adresu kaip ir slaugomas asmuo, arba slaugomo asmens artimasis giminaitis ar sutuoktinis, arba asmuo, neįregistravęs santuokos su slaugomu asmeniu, tačiau tvarkantis su juo bendrą ūkį, arba buvęs slaugomo asmens globėjas (rūpintojas) iki jo pilnametystės).

5. Jeigu Prašymas ir Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai teikiami asmeniškai ar per asmens atstovą atvykus į savivaldybės administraciją, padaromos ir patvirtinamos pateiktų dokumentų, išskyrus Prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kopijos, o dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, įsitikinus Prašymą ir dokumentus pateikusio asmens tapatybę, grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma.

Jei Prašymą ir Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus už asmenį teikia socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas, jis, pildydamas Prašymą, įsitikina asmens tapatybę, patikrindamas jo asmens tapatybės dokumentą, ir reikiamus asmens tapatybės duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, o jei asmuo asmens kodo neturi, gimimo datą) nurodo Prašyme. Kartu su Prašymu ir dokumentais teikti Prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos nereikia.

Jei Prašymas ir dokumentai siunčiami paštu, elektroniniu paštu, per E. pristatymo sistemą, per SPIS ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, prie Prašymo turi būti pridėamos

visų reikiamų dokumentų kopijos, įskaitant asmens ir asmens atstovo (jeigu taikoma) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, išskyrus šiame Aprašo punkte nurodytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymas ir dokumentai teikiami per E. pristatymo sistemą, per SPIS ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę), kartu su Prašymu ir dokumentais teikti Prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos nereikia.

Jei Prašymas ir dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, kvalifikuotam elektroniniam parašui nustatytus reikalavimus, o Prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

Jei Prašymą ir dokumentus asmens vardu teikia asmens atstovas, Prašyme jis nurodo savo vardą, pavardę, atstovavimo pagrindą, pasirinktinai – kontaktinius duomenis (korespondencijos adresą, telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-312](#), 2024-04-29, paskelbta TAR 2024-04-30, i. k. 2024-07993

6. Jei prie Prašymo nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) Aprašo 4 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos jame nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 30 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą ir dokumentus savivaldybės administracijai teikiantis tiesiogiai, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį (Prašymo priedas), kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui užregistravus Prašymą). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas ir dokumentai buvo pateikti registruotąja pašto siunta arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo savivaldybės administracijoje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus teikia per E. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ar per SPIS, per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo dienos jam išsiunčiama informacinis pranešimas apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šiems dokumentams pateikti.

7. Asmens ar asmens atstovo pateiktos dokumentų kopijos (išskyrus atvejus, kai prašymas teikiamas per E. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ar per SPIS) turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, įstaigos ar organizacijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno, arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti arba patvirtinti pažyma (*Apostille*), išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse arba Europos Sąjungos teisės aktuose numatyta kitaip.

8. Jeigu Prašymas ir Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai teikiami socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje juos skaitmenizuojanč, Prašymas registruojamas ir tvarkomas Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta

tvarka. Tokiu atveju pranešimas, kad Prašymas gautas ir kad jis vykdomas, Prašymo gavimo dieną pateikiamas SPIS.

III SKYRIUS KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

9. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas sprendimą dėl kompensacijos skyrimo ar kompensacijos mokėjimo atnaujinimo (pratęsimo) priima per Tikslinių kompensacijų įstatyme nustatytą terminą.

10. Savivaldybės administracija per 3 darbo dienas nuo Aprašo 9 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą informuoja asmenį ar asmens atstovą Prašyme nurodytu būdu (jei Prašyme būdas nenurodytas, informuoja tokiu būdu, koku buvo gautas Prašymas), kartu išsiunčia (įteikia) šio sprendimo kopiją ar sprendimo nuorašą, nurodydama sprendimą priėmusio subjekto pavadinimą, sprendimo datą, sprendimui suteiktą registracijos numerį, atliekamą tvarkomąjį veiksmą arba asmeniui nustatytą teisę ir (ar) pareigą, sprendimo teisinį ir faktinį pagrindą ar kitas sprendimui įtakos turėjusias aplinkybes, sprendimo motyvus, sprendimo apskundimo tvarką, įvardydamą konkrečią skundą nagrinėjančią instituciją ar įstaigą, skundo padavimo terminą ir teisės aktą, reglamentuojantį apskundimo tvarką, sprendimą priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Jeigu sprendimo kopija ar sprendimo nuorašas negali būti išsiųstas (įteiktas) arba jeigu dėl sprendimo priėmimo formos neįmanoma pateikti visų reikalingų duomenų ir informacijos, savivaldybės administracija išsiunčia (įteikia) raštišką pranešimą, nurodydama visus reikalingus duomenis ir informaciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-312](#), 2024-04-29, paskelbta TAR 2024-04-30, i. k. 2024-07993

11. Kompensacijos skiriamos ir mokamos Tikslinių kompensacijų įstatyme nustatytais terminais.

12. Kompensacijos mokamos už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.

13. Kompensacija pradedama mokėti nuo kito mėnesio, einančio po to mėnesio, kurį priimtas Aprašo 9 punkte nurodytas sprendimas, pirmos dienos, kartu išmokant asmeniui apskaičiuotas, bet neišmokėtas kompensacijos, kai asmuo turėjo teisę ją gauti, sumas už praėjusius laikotarpius.

14. Kompensacijos perskaičiuojamos kiekvieną kartą, patvirtinus naują tikslinių kompensacijų bazės dydį.

15. Savivaldybės administracija, gavusi prašymą paskirtą kompensaciją mokėti asmeniui, neįregistravusiam santuokos su slaugomu asmeniu, tačiau tvarkančiam su juo bendrą ūkį, per 10 darbo dienų nuo šio prašymo gavimo dienos patikrina slaugomo asmens gyvenimo sąlygas ir surašo laisvos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Šiame akte nurodoma slaugomo asmens vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, kartu su slaugomu asmeniu gyvenantys ir bendrą ūkį tvarkantys asmenys (vardai ir pavardės, giminystės ryšiai, kita svarbi informacija, patvirtinanti, kad jie gyvena kartu ir tvarko bendrą ūkį (pavyzdžiui, duomenys apie bendras, nekilnojamojo turto pagerinimo (remonto, statybos ir pan.) išlaidas (kuris iš kartu su slaugomu asmeniu gyvenančių ir bendrą ūkį tvarkančių asmenų (vardai ir pavardės) apmokėjo išlaidas ar jų dalį)). Jeigu šių asmens duomenų nepakanka gyvenimo kartu ir bendro ūkio vedimo faktui patvirtinti, bus renkama tik tiek asmens duomenų, kiek būtina tokiam faktui nustatyti).

16. Kompensacija pervedama į asmens, kuriam mokama kompensacija, asmeninę sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje narėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją. Lietuvos Respublikos teritorijoje gyvenantiems asmenims kompensacijos gali būti išmokamos savivaldybių administracijų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose (jų

padaliniuose) arba šių įstaigų (padalinių) pristatomos į namus pagal gyvenamąją vietą, kurioje jie faktiškai gyvena. Kompensacija gali būti mokama savivaldybės administracijos kasoje. Kompensacijos dalis, kurią asmuo, gyvenantis socialinės globos įstaigoje, turi sumokėti už jam teikiamas socialines paslaugas, jeigu yra asmens, kuriam mokama kompensacija, rašytinis sutikimas, pervedama į socialinės globos įstaigos sąskaitą banke.

17. Asmens, kuriam paskirta kompensacija, pakeitusio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, prašymu arba asmens, kuriam paskirta kompensacija, naujos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos prašymu (raštu) (nurodomas asmens, kuriam paskirta kompensacija, vardas, pavardė, gimimo data) dėl dokumentų perdavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo (rašto) dėl dokumentų perdavimo gavimo dienos kompensacijos gavėjo byla registruotu paštu arba per E. pristatymo sistemą išsiunčiama naujos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai. Persiųsdama bylą registruotu paštu, kompensaciją mokanti savivaldybės administracija sudaro kompensacijos gavėjo bylos vidaus apyrašą (2 egzemplioriais), kurio vienas egzempliorius siunčiamas kartu su byla, o kitas saugomas savivaldybės administracijos kartu su pašto kvitu, patvirtinančiu, kad kompensacijos gavėjo byla išsiųsta. Kartu su byla ir šios bylos vidaus apyrašu siunčiamas lydraštis, kuriame nurodoma, iki kada asmeniui yra išmokėta kompensacija. Persiųsdama bylą per E. pristatymo sistemą, kompensaciją mokanti savivaldybės administracija parengia kompensacijos gavėjo bylos vidaus apyrašą (1 egzempliorių) ir siunčia bylą bei jos vidaus apyrašą su lydraščiu, kuriame nurodoma, iki kada asmeniui yra išmokėta kompensacija.

18. Naujos gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, gavusi kompensacijos gavėjo bylą, kompensacijos mokėjimą tęsia nuo mėnesio, einančio po to mėnesio, už kurį ji buvo išmokėta ankstesnės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos, pirmos dienos.

19. Gyventojų registre panaikinus asmens, kuriam paskirta kompensacija, gyvenamosios vietos deklaravimo Lietuvos Respublikoje duomenis arba asmenį išbraukus iš gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos, atitinkamos kompensacijos mokėjimas sustabdomas nuo kito mėnesio pirmos dienos po to, kai atsirado ši aplinkybė. Kai asmuo vėl deklaruoja gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje arba yra įtraukiamas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, kompensacijos mokėjimas atnaujinamas nuo jos sustabdymo dienos, jeigu jo teisė gauti kompensaciją yra išlikusi.

20. Jei asmens individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis vertinamas pakartotinai ir priimamas sprendimas dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio, termino, kompensacija asmeniui mokama be atskiro jo Prašymo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-312](#), 2024-04-29, paskelbta TAR 2024-04-30, i. k. 2024-07993

21. Mirus asmeniui, kuriam buvo paskirta kompensacija (jeigu paskirta kompensacija buvo (turėjo būti) mokama), kompensacija jį laidojusiam asmeniui ir (ar) mirusiojo įpėdiniais, kuriems paveldėjimo teise pereina mirusiojo turtas, išmokama Tikslinių kompensacijų įstatymo 6 straipsnio 14 dalyje nustatyta tvarka, savivaldybės administracijai savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo nustatyta tvarka pateikus prašymą ir kompensacijos gavėjo mirties faktą patvirtinantį dokumentą, jeigu duomenų apie mirtį Gyventojų registre nėra.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

23. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

24. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Individualios pagalbos teikimo išlaidų
kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo
priedas

Dokumento gavimo registracijos žyma

(Prašymo skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją forma)

ASMUO, PAGEIDAUJANTIS GAUTI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSACIJĄ (toliau – asmuo):

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Gimimo data

Gyvenamosios vietos adresas	
Gyvenamosios vietos deklaravimo data ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą data	

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta	
---	--

Telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas	
---	--

Pastabos:

1. Duomenys dėl deklaravimo ir įrašymo į apskaitą datų gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.
2. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba jo nuolatinė gyvenamoji vieta nesutampa su gyvenamąja vieta.
3. Gimimo data nurodoma tik tuo atveju, jei asmuo asmens kodo neturi.

(jei dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos asmeniui kreipiasi įgaliotas asmuo, sutuoktinis, artimasis giminaitis, aprūpintojas, rūpintojas, socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažinto asmens globėjas (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

(savivaldybės administracijos (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

**PRAŠYMAS SKIRTI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSACIJĄ**

20 ____ m. _____ d.

1. Prašau skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją (pažymėti

- 1.1. ☐ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo lygio poreikis;
- 1.2. ☐ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos antro lygio poreikis;
- 1.3. ☐ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos trečio lygio poreikis;
- 1.4. ☐ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos ketvirto lygio poreikis;
- 1.5. ☐ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas pirmo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis;
- 1.6. ☐ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis;
- 1.7. ☐ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas pirmo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;
- 1.8. ☐ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

2. Ar esate slaugomas (prižiūrimas) namuose? (pažymėti ☒):

- 2.1. ☐ Taip
- 2.2. ☐ Ne

Jei pažymėjote „Ne“, nurodykite, kur esate slaugomas (prižiūrimas), slaugos (priežiūros) paslaugas teikiančioje įstaigoje pradžia

3. Ar buvote slaugomas (prižiūrimas) ne namuose nuo tada, kai paskutinį kartą buvo nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos arba slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis? (pažymėti ☒)

- 3.1. $\square$ Taip
- 3.2. $\square$ Ne

Jei pažymėjote „Taip“, nurodykite, kur buvote slaugomas (prižiūrimas), slaugos (priežiūros) laikotarpį per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi

ASMENS, KURIAM PRAŠOMA MOKĖTI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ
KOMPENSACIJA, DUOMENYS

[illegible]

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) ar kredito unijos užsienio valstybėje SWIFT kodas (BIC)_____.

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

☐ IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas)

☐ IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

☐ PRISTATYTI Į NAMUS

(adresas)

PRIDEDAMA (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

1. _____, _____ lapai (-ų);
2. _____, _____ lapai (-ų);
3. _____, _____ lapai (-ų);
4. _____, _____ lapai (-ų).

Pastabos:

1. Nereikia pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, jei savivaldybės administracija dokumentus ir (ar) informaciją gali gauti iš valstybės ar žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.
2. Prašymą pateikusių asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės) laikytinos patvirtintomis.
3. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas darbuotojo elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

Įsipareigoju (jeigu individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija skiriama vaikui iki 18 metų, globotiniui ar rūpintiniui, įsipareigoju vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas ar rūpintojas) pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos mokėjimui (nurodyta Informaciniame lapelyje (priedas) (toliau – Informacinis lapelis), per 10 dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo (sužinojimo apie šias aplinkybes) dienos.

Esu informuotas, kad, nepranešus apie aplinkybes, turinčias įtakos individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos mokėjimui, permokėta šios išmokos suma bus išieškota Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad:

1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir asmenį, kuriam prašoma mokėti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo, kuris kreipiasi dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos, turi teisę gauti individualios

pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, taip pat administruoti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ir atsiskaityti už lėšų panaudojimą. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas). Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamentą (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius man pateiks subjekto, priėmusio mano prašymą, darbuotojas;

2. individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos mokėjimo tikslais apie mane ir asmenį, kuriam prašoma mokėti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys teisės aktų nustatytais atvejais gali būti teikiami kitoms institucijoms.

Patvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.

Informacinį lapelį gavau: Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjas, kuriam skiriama
Individualios pagalbos teikimo išlaidų
kompensacija,
arba asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ Nepateikti dokumentai (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pastaba. Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstančius dokumentus.

Prašymą skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo skirti individualios pagalbos teikimo
išlaidų kompensaciją
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją užregistruotas

_____, reg. Nr. _____

(gavimo data)

Bylos Nr. _____

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.
- ☐ Nepateikti dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia):*

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pastaba. Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją priėmė ir Informacinį lapelį
įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalimis, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos skiriamos ir mokamos nuo teisės gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 mėnesių iki prašymo skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją gavimo savivaldybės administracijoje dienos. Teisės gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją atsiradimo diena laikoma ta diena, nuo kurios asmeniui nustatomas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJAI

Tikslinių kompensacijų įstatymo 8 straipsnio 6 dalies nuostata Jus įpareigoja savivaldybės administracijai, mokačiai individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, per 10 dienų nuo aplinkybių, nurodytų Tikslinių kompensacijų įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje atsiradimo (sužinojimo apie šias aplinkybes) dienos apie jas pranešti, nes individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos neskiriamos, o jeigu jau paskirtos, nemokamos:

1) jeigu asmuo, turintis teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, gyvena švietimo įstaigoje, o likęs be tėvų globos vaikas ir (ar) vaikas, patiriantis socialinę riziką, – socialinės globos įstaigoje arba jeigu asmeniui, turinčiam teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, asmens sveikatos priežiūros įstaigos slaugos skyriuje arba šios įstaigos bendrajame skyriuje įsteigtoje vietoje asmeniui su negalia teikiamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokamos stacionarinės slaugos, palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos paslaugos;

2) asmens, turinčio teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, kardomojo kalinimo (suėmimo) metu;

3) jeigu asmuo, turintis teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, atlieka laisvės atėmimo bausmę uždaro arba pusiau atviro tipo bausmės atlikimo vietoje;

4) jeigu asmeniui, turinčiam teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 98 straipsnio 1 dalyje nustatyta priverčiamoji medicinos priemonė – stacionarinis stebėjimas specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose – ar auklėjamojo poveikio priemonė – atidavimas į specialią auklėjimo įstaigą;

5) jeigu asmuo, turintis teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, persikėlė nuolat gyventi į kitą valstybę;

6) jeigu asmuo, turintis teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, nedeklaruoja savo gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-564](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17762

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. A1-39 „Dėl kreipimosi dėl tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo, tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-838](#), 2023-12-14, paskelbta TAR 2023-12-14, i. k. 2023-24210

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. A1-39 „Dėl Kreipimosi dėl tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo, tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-312](#), 2024-04-29, paskelbta TAR 2024-04-30, i. k. 2024-07993

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. A1-39 „Dėl Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

