



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEIKSNIŲ KELIAMOS RIZIKOS VERTINIMO KALĖJIMŲ DEPARTAMENTE
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS IR JAM
PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE METODIKOS IR KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ
ĮSTAIGŲ PAREIGŪNŲ IR KURSANTŲ VYKDOMŲ SPECIFINIŲ VEIKLŲ SĄRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 7 d. Nr. V-96
Vilnius

Vadovaudamasis Kenksmingų veiksmų valdymo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimo Nr. 1300, 8 punktu ir atsižvelgdamas į Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. V-28 „Dėl Kenksmingų ir pavojingų rizikos veiksmų valdymo darbo grupės sudarymo“:

1. T v i r t i n u:

1.1 Veiksmų keliamos rizikos vertinimo Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose metodiką (pridedama);

1.2. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų ir kursantų vykdomų specifinių veiklų sąrašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) Veiklos organizavimo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kalėjimų departamento direktoriaus pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus, Kalėjimų departamentui pavaldžias įstaigas;

2.2. Kalėjimų departamento Veiklos organizavimo skyriui šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka teikti skelbti Teisės aktų registre.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktorius 2020 m. balandžio 7 d.
įsakymu Nr. V-96
(Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktorius 2021 m. kovo 2 d.
įsakymo Nr. V-65 redakcija)

VEIKSNIŲ KELIAMOS RIZIKOS VERTINIMO KALĖJIMO DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksnių keliamos rizikos vertinimo Kalėjimo departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose metodikos (toliau – metodika) paskirtis yra nustatyti Kalėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimo departamentas) ir jam pavaldžių įstaigų (toliau – įstaigos) pareigūnų tarnybos, o kursantų mokymosi aplinkoje ir praktikos atlikimo metu pasireiškiančius cheminius, biologinius, fizikinius, ergonominius, psichosomatinčius ar fizinius rizikos veiksnys (toliau – Rizikos veiksniai), kurie gali sukelti ligą, taip pat ir profesinę, ir kurių poveikis gali būti pavojingas gyvybei ar sveikatai jiems vykdant specifinę (susijusią su didesniu pavojumi ar didesne rizika gyvybei ir sveikatai) veiklą (toliau – Specifinė veikla).

2. Veiksnių keliamos rizikos vertinimo tikslas įvertinti esamą ar galimą veiksnių keliamą riziką tarnyboje ar mokymosi bei praktikos atlikimo metu, ją pašalinti, o jei negalima pašalinti, įdiegti prevencijos priemones, kad pareigūnai ar kursantai būtų apsaugoti nuo veiksnių keliamos rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta.

3. Šioje metodikoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Biologinis veiksnys** – mikroorganizmai, įskaitant genetiškai modifikuotus, ląstelių kultūros bei žmogaus endoparazitai, galintys pareigūnui ar kursantui sukelti infekciją, alergiją ar apsinuodijimą.

3.2. **Cheminis veiksnys** – cheminis elementas ar junginys, grynas ar mišinyje, egzistuojantis natūraliai arba gaminamas, naudojamas arba išskiriamas į aplinką, įskaitant atliekas, bet kokio darbo proceso metu, pagamintas tikslingai ar ne, teikiamas rinkai ar ne.

3.3. **Ergonominis veiksnys** – veiksnys, kurio pagrindą sudaro fizinio darbo krūvis ir įtampa bei darbo vietos pritaikymas pareigūno galimybėms (mokymosi bei praktikos atlikimo vieta – kursanto galimybėms).

3.4. **Fizikinis veiksnys** – veiksnys, kurio pagrindą sudaro fizikinių substancijų kitimai aplinkoje.

3.5. **Fizinis veiksnys** – veiksnys, kuris kelia pavojų dėl netinkamo darbo (mokymosi) vietos įrengimo, darbo (mokymosi) priemonių, jų judančių dalių, kėlimo įrangos, keliamo krovinio, transporto priemonių, krentančių daiktų fizinio poveikio, taip pat dėl galimo sprogimo, gaisro, statinių stabilumo ir tvirtumo neužtikrinimo.

3.6. **Nepriimtina rizika** – rizika, su kuria negalima taikstyti, nesvarbu, kokia būtų su ja susijusios veiklos nauda.

3.7. **Priimtina rizika** – rizika, kuri laikoma nereikšminga arba tampa nereikšminga taikant prevencijos priemones.

3.8. **Psichosocialinis veiksnys** – veiksnys, kuris dėl darbo (mokymosi) sąlygų, darbo reikalavimų, darbo organizavimo, darbo turinio, pareigūnų tarpusavio ar darbdavio ir pareigūno ar

kursanto tarpusavio santykių sukelia pareigūnui (kursantui) psichinį stresą.

3.9. Rizikos veiksnys – cheminis, fizikinis, biologinis, ergonominis, psichosocialinis ar fizinis veiksnys, keliantis ar galintis kelti pavojų pareigūno ar kursanto saugai ir sveikatai.

3.10. Rizikos vertinimas – procesas, kurio metu identifikuojami pavojai ir rizikos veiksniai, galimas jų sukeltos žalos sveikatai sunkumas ir žalos pasireiškimo tikimybė, atsižvelgiant į taikomas apsaugos priemonės, nustatomas rizikos dydis bei priimamas sprendimas (įvertinimas) dėl rizikos priimtumo, t. y. nusprendžiama, ar rizika yra priimtina, toleruotina ar nepriimtina, ir prevencinių priemonių taikymo.

3.11. Rizikos vertinimo objektas – statinys (patalpa), darbo (mokymosi) vieta ar kita tarnybos vieta, kurioje pareigūnas ar kursantas gali būti, darbo (mokymosi) priemonė, technologinis procesas, keliantys ar galintys kelti riziką pareigūnui ar kursantui.

3.12. Toleruotina rizika – rizika, su kuria galima taikstyti, jei įdiegiamos rizikos prevencijos priemonės rizikai sumažinti iki praktiškai įmanomo dydžio, tai yra iki tokio dydžio, kai galima įrodyti, kad tolesnio rizikos mažinimo sąnaudos (išreikštos laiko sąnaudomis, pinigais ir (arba) darbo apimtimi) būtų neproporcingos, palyginti su pasiekama nauda.

4. Kitos šioje metodikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

5. Ši metodika yra privaloma Kalėjimų departamentui ir jam pavaldžioms įstaigoms.

II SKYRIUS

VEIKSNIŲ KELIAMOS RIZIKOS VERTINIMAS

6. Veiksnių keliamos rizikos (toliau – rizika) vertinimas Kalėjimų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose organizuojamas pradedant įstaigos veiklą, projektuojant ar įrengiant naujas pareigūnų darbo vietas, kursantams – mokymosi bei praktikos atlikimo vietas, parenkant ar keičiant darbo (mokymosi) priemones, reorganizuojant įstaigą, įvykus nelaimingam atsitikimui ar pareigūnui ar kursantui nustačius profesinę ligą, pasikeitus pareigūnų vykdomai veiklai, saugos ir sveikatos reikalavimams, nustačius Kalėjimų departamente ar jam pavaldžioje įstaigoje šių reikalavimų pažeidimus.

7. Cheminių, fizikinių, biologinių rizikos veiksnių kiekybinius matavimus atlieka įmonės laboratorija ar rizikos veiksnių tyrimo įstaiga, atitinkanti Kompetencijos reikalavimų rizikos veiksnių tyrimo įstaigoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-224/V-796 „Dėl Kompetencijos reikalavimų rizikos veiksnių tyrimo įstaigoms aprašo tvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

8. Fizikinių veiksnių – šiluminės aplinkos darbo vietose – tyrimus taip pat gali atlikti kompetentingi asmenys, turintys metrologijos reikalavimus atitinkančius prietaisus.

9. Asmenys, atliekantys ergonominių ar psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimus, turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus atitinkamai Ergonominių rizikos veiksnių tyrimo metodiniuose nurodymuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-592/A1-210 „Dėl Ergonominių rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ (toliau – Ergonominių rizikos veiksnių tyrimo metodiniai nurodymai), ar Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo metodiniuose nurodymuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-699/A1-241 „Dėl Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“.

10. Rizikos vertinimą atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai. Įstaigos vadovas organizuoja jų mokymą (kompetencijos tobulinimą) rizikos vertinimo klausimais.

11. Įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai pagal pareigūnų pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas rizikos vertinimą atlieka tarnybos aplinkoje, o kursantų – mokymosi ar praktikos atlikimo aplinkoje.

12. Vertindamas riziką, įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai privalo atsižvelgti į visų asmenų, esančių ar galinčių būti tarnybos aplinkoje (nuolat ir laikinai dirbančių, atliekančių praktiką, komandiruočių pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, trečiųjų asmenų), veiklą. Rizika Kalėjimų departamente ir jam pavaldžioje įstaigoje vertinama remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1091 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimo Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“ pakeitimo“ patvirtinta Kenksmingų ir pavojingų veiksmų valdymo ir priemokos už darbą, kai vidaus tarnybos sistemos pareigūną veikia kenksmingi ir (ar) pavojingi veiksniai, dydžio nustatymo ir jos skyrimo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašo priede pateikta Rizikos dydžio, priimtumo ir rekomendacijų nustatymo metodika.

13. Įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai renka ir apibendrina informaciją apie incidentus, nelaimingus atsitikimus, profesines ligas ir esamus ar galinčius atsirasti tarnybos, mokymosi ar praktikos atlikimo aplinkoje veiksmus, jų veikimo trukmę atliekant užduotis.

Vykdomas rizikos nuolatinis stebėjimas stebint darbo vietos aplinką, darbo vietoje atliekamus/vykdomus darbus, darbo procesą, už darbovietės ribų atliekamus darbus, kalbant su darbuotojais, stebint išorinius veiksmus, galinčius turėti įtakos darbo vietai (pvz., trečiųjų šalių atliekami darbai, oro sąlygos). Pagal poreikį, vertinimas atliekamas darbuotojų apklausos būdu (anketa) – 1 kartą per metus (2 priedas). Anketoje (2 priedas) pateikiamas nebaigtinis galimų klausimų sąrašas rizikos vertinimui atlikti. Konkretūs klausimai yra parenkami atsižvelgus į atliekamą rizikos vertinimą.

14. Atlikęs rizikos vertinimą ir nustatęs, ar taikomos priemonės veiksmingos ir tinkamos, įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai su rezultatais supažindina pareigūnus ar kursantus, įstaigos vadovą, darbuotojų atstovus, Saugos ir sveikatos komitetą (toliau – komitetas), aptaria su jais numatomas rizikos šalinimo ir mažinimo priemones, kurios įtraukiamos į rengiamą įstaigos veiksmų valdymo planą.

15. Įstaigos vadovas sudaro sąlygas įstaigos vadovo įgaliotam asmeniui (asmenims) saugai ir sveikatai, atliekančiam (atliekantiems) rizikos vertinimą įstaigoje, gauti visą informaciją apie pareigūnų pareigybių aprašymuose ar kursantams nustatytas funkcijas, asmenines apsaugos priemones, užregistruotus nelaimingus atsitikimus, incidentus ir profesines ligas, profilaktinius sveikatos patikrinimus, pareigūnų ar kursantų sergamumą, anksčiau įstaigoje atliktą rizikos vertinimą ir kitą informaciją, reikalingą rizikos vertinimui atlikti.

16. Skirtingų įstaigų vadovų įgalioti asmenys saugai ir sveikatai, vertindami 2 ir daugiau įstaigų pareigūnų, atliekančių funkcijas toje pačioje ar kelyose tarnybos aplinkose, riziką, turi tarpusavyje bendradarbiauti ir koordinuoti savo veiksmus.

III SKYRIUS

RIZIKOS VERTINIMO ĮSTAIGOSE ETAPAI

17. Rizikos vertinimas Kalėjimų departamente ir jam pavaldžioje įstaigoje atliekamas šiais etapais:

17.1. parengiamieji darbai;

17.2. veiksmų tyrimas, rizikos dydžio nustatymas, sprendimo dėl rizikos priimtumo priėmimas;

17.3. rizikos pašalinimas ar sumažinimas;

17.4. rizikos stebėjimas.

18. Parengiamųjų darbų etape:

18.1. nustatomi darbai, procesai ar vietos, galintys kelti pavojų saugai ir sveikatai; darbai ar procesai gali būti klasifikuojami pagal vietas įstaigos pastatų viduje arba išorėje, proceso teikimo stadijas, planinį arba reaguojamąjį darbą;

18.2. nustatomi esami ir galimi veiksniai ir pavojingos situacijos, susiję su kiekvienu atliekamu darbu, procesu ar vieta; esamų ir galimų veiksmų, kurių keliama rizika aiškiai labai maža ir mažai tikėtina, galima nevertinti;

18.3. nustatomi vykdančios specifinę veiklą pareigūnai ar kursantai, kuriems kyla pavojus dėl jų ar kitų asmenų veiklos, atsižvelgiama į pareigūnus ar kursantus, kuriems gali grėsti didesnė rizika (nėščioms, neseniai pagimdžiusioms ar krūtimi maitinančioms moterims, priimtiems į tarnybą naujiems pareigūnams, pareigūnams, tarnaujantiems stresą ir įtampą keliančiomis sąlygomis, ir kitiems);

18.4. surenkama informacija apie įstaigoje registruotus incidentus, nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, profilaktinius sveikatos patikrinimus, pareigūnų ar kursantų sergamumą, anksčiau atliktą rizikos vertinimą;

18.5. parengiamas rizikos vertinimo darbų planas, kuriame nurodomi rizikos vertinimo darbai, rizikos vertinimo objektai, darbų atlikimo terminai ir atsakingi pareigūnai, kiti valstybės tarnautojai ar darbuotojai, prireikus įtraukiamas komitetas, profesinės sveikatos specialistas; šį planą tvirtina Kalėjų departamento direktorius.

19. Veiksnių tyrimo, rizikos dydžio nustatymo, sprendimo dėl rizikos priimtumo priėmimo etape:

19.1. pagal rizikos vertinimo darbų planą kiekybiškai tiriami (matuojami cheminių, biologinių, fizikinių, ergonominių, psichosocialinių ar fizinių rizikos veiksnių dydžiai) ar kokybiškai vertinami veiksniai, keliantys ar galintys kelti riziką pareigūnams ar kursantams; įvertinama veiksnių keliamą riziką, atsižvelgiant į jų dydžius, tarpusavio sąveiką, veikimo trukmę, galimas pasekmes ir esamas apsaugos priemonės;

19.2. ergonominiai ir psichosocialiniai rizikos veiksniai tiriami vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

19.3. atsižvelgiant į galimą riziką, galimos žalos sveikatai sunkumą ir jos pasireiškimo tikimybę, nustatomas rizikos dydis (labai maža, maža, vidutinė, didelė, labai didelė);

19.4. atsižvelgiant į nustatytą rizikos dydį, priimamas sprendimas dėl rizikos priimtumo, tai yra nusprendžiama, ar rizika priimtina, toleruotina ar nepriimtina.

20. Rizikos pašalinimo ar sumažinimo etape:

20.1. jeigu rizika nepriimtina, nedelsiant imamasi priemonių jai šalinti ar mažinti arba darbai ar procesai sustabdomi, iki bus įgyvendintos rizikos šalinimo ar mažinimo priemonės; jeigu nepriimtinos rizikos sumažinti neįmanoma, toje tarnybos aplinkoje dirbti draudžiama;

20.2. jeigu rizika toleruotina, nustatomos priemonės jai šalinti ar mažinti, jų veiksmingumas ir pakankamumas; nusprendžiama, kurį veiksnių galima šalinti, o kokį – tik mažinti;

20.3. parengiamas įstaigos veiksnių valdymo planas, kuriame prioriteto tvarka surašoma rizika, jos šalinimo ir mažinimo priemonės, pareigūnai, kiti valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atsakingi už šių priemonių įgyvendinimą, priemonių įgyvendinimo terminas, skirtos lėšos ir numatoma rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių vykdymo kontrolė; priemonės įgyvendinimo skuba turi būti proporcinga nustatytam rizikos dydžiui – kuo rizika didesnė, tuo skubiau turi būti imtasi priemonių jai šalinti ar mažinti; planuojant prevencijos priemones, pirmenybė teikiama kolektyvinėms, o ne individualioms darbo saugos priemonėms;

20.4. įstaigos veiksnių valdymo planas aptariamas su pareigūnais ar kursantais, darbuotojų atstovais, komitetu ir tikslinamas pagal jų pastabas ar pasiūlymus; įstaigos veiksnių valdymo planas teikiamas tvirtinti Kalėjų departamento direktoriui;

20.5. įgyvendinamos įstaigos veiksnių valdymo plane nustatytos prevencijos priemonės pagal šiame plane nustatytus prioritetus;

20.6. įgyvendinus įstaigos veiksnių valdymo plane nustatytas prevencijos priemones konkrečiai rizikai šalinti ar mažinti, pakartotinai atliekamas rizikos vertinimas, sprendžiama, ar reikia imtis kitų priemonių šiai rizikai šalinti ar mažinti;

20.7. su rizikos vertinimo rezultatais supažindinami įstaigos pareigūnai ar kursantai, įstaigos vadovas, darbuotojų atstovai ir komitetas.

21. Rizikos stebėjimo etape:

21.1. jeigu pareigūno ar kursanto tarnybos ar mokymo sąlygos pakinta tiek, kad gali padidėti pavojus ar kilti naujas pavojus sveikatai ar gyvybei, rizikos vertinimas nedelsiant atliekamas pakartotinai;

21.2. kiekvienais metais iki gruodžio 30 d. Kalėjų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose turi būti atlikta rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolė ir vadovui

parengiama bei pateikiama ataskaita.

22. Įstaigos vadovas, gavęs informaciją apie įvykį ir susipažinęs su jo aplinkybėmis, turi teisę priimti sprendimą atlikti įvykio tyrimą ir nedelsiant sudaryti įvykio tyrimo komisiją.

23. Atliekant rizikos vertinimą, visuose etapuose vadovaujamosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais, darbo įrenginių gamintojų pateiktais įrenginių dokumentais bei atitinkamais standartais, rekomendacijomis.

IV SKYRIUS

VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

24. Rizikos vertinimo rezultatai turi būti įforminti protokolais ir pasirašyti atsakingų asmenų.

25. Atlikus objekto Rizikos vertinimą, pildomas Rizikos vertinimo aktas (priedas¹²).

26. rizikos vertinimo akte nurodoma:

26.1. rizikos vertinimo data;

26.2. rizikos vertinimo objektas;

26.3. darbuotojai, atliekantys tyrimą;

26.4. rizikos veiksniai;

26.5. rizikos vertinimo rezultatai;

26.6. rizikos šalinimo ar mažinimo priemonės.

27. Aktą pasirašo rizikas vertinęs asmuo ir įstaigos vadovas ar tam įgaliotas pavaduotojas.

28. Vienodiems rizikos vertinimo objektams (vienodoms darbo vietoms ar kitoms vietoms įstaigos, padalinio teritorijoje, kur naudojami vienodi darbo procesai, vienodos darbo priemonės, nustatyti vienodi rizikos veiksniai ir jų dydžiai) gali būti pildomas vienas Rizikos vertinimo aktas.

29. Patikslinus rizikos vertinimą ar ją iš naujo įvertinus, užpildomas naujas Rizikos vertinimo aktas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Veiksnių valdymo procese parengti dokumentai įstaigose saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.

31. Veiksnių valdymo procese priimti sprendimai gali būti skundžiami Vidaus tarnybos statuto ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

(rizikos vertinimo akto forma)

(Įstaigos pavadinimas)

RIZIKOS VERTINIMO AKTAS

Nr. _____

(data)

Įstaigos padalinys – _____

Rizikos vertinimo objektas – _____

Pareigūnų (kursantų) skaičius – _____, iš jų: nedaug patirties turintys pareigūnai, kursantai (turintys iki 1 m. darbo stažo) – _____, nėsčios, neseniai pagimdžiusios ar krūtimi maitinančios pareigūnės (kursantės), vyraujantys sveikatos sutrikimai pagal CMEK – _____.

Profesinės rizikos veiksnys		Esamos apsaugos priemonės	Nustatytas profesinės rizikos dydis ir priimtinumai	Numatytos profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonės pavadinimas ar numeris profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių plane	Priemonės įgyvendinimo data
Veiksnių pavadinimas, teisės aktuose nustatytas jo leistinas dydis (jei yra) ir teisės akto, nustatančio veiksnio dydį, straipsnis, dalis punktas)	Kiekybiškai įvertintas veiksnio dydis				
1	2	3	4	5	6

Aktą sudarė:

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____
(vardas ir pavardė)

(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) _____
(vardas ir pavardė)
Rizikos vertinimas atnaujintas: _____

(data)

Rizikos vertinimą atnaujino:

_____	_____	_____
_____	(parašas)	_____
(pareigų		(vardas ir pavardė)
pavadinimas)		

Pastabos: _____

(Įstaigos pavadinimas)

(Adresas)

**DARBUOTOJŲ IR TARNAUTOJŲ RIZIKOS VERTINIMO APKLAUSOS ANKETA
(PAVYZDYS)**

Darbo vieta: _____

Padalinys / skyrius: _____

Pildymo data: _____

Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas: _____

Klausimas	Atsakymas		Jeigu NE, apibūdinkite, kas kelia grėsmę Jūsų saugai ir sveikatai	
	Taip	Ne		
Darbas administracijos patalpose				
Darbo vietos aplinka				
Ar tinkamai suplanuotas darbo ir poilsio režimas?				
Ar ilgai dirbant prie kompiuterio ekrano turite galimybę daryti pertraukas arba keisti darbo pobūdį?				
Ar užtikrinama tinkama šiluminė aplinka darbo vietoje šiltuoju, šaltuoju metų laikotarpiu?				
Ar Jūsų darbo vietoje yra natūralus ir dirbtinis apšvietimas ir ar patalpos apšvieta pakankama visiems darbo veiksmams atlikti, atitinka darbo pobūdį ir tenkina regos ypatumus?				
Ar natūralios ir dirbtinės apšvietos šaltiniai įrengti ir išdėstyti taip, kad išvengiate akinančių blyksnių ir atspindžių kompiuterio ekrane?				
Ar darbo vieta įrengta taip, kad šviesos šaltiniai, tokie kaip langai, lakuoti baldai ar sienos nespindi ir neatspindi kompiuterio ekrane?				
Ar galite sumažinti dienos šviesos srautą patenkantį per langus į darbo vietą (pvz. žaliuzės)?				
Ar galite laisvai prieiti prie savo darbo vietos, turite				

pakankamai erdvės darbo ir kitiems judesiams atlikti bei kūno padėčiai keisti?			
Ar tinkama grindų danga Jūsų darbo vietoje (nėra duobių, nelygių plotų, nepritvirtintos apdailos)?			
Ar judėjimo zonose, koridoriuose, laiptinėse, sandėliavimo patalpose ir kt. apšvietimas yra pakankamas, kad būtų galima saugiai judėti ir pastebėti kliūtis (duobes grindyse, ant grindų gulinčius objektus, laiptus, slidžius ir aplietus paviršius, platformos kraštus ir kt.)?			
Ar tinkama grindų danga įėjimo hole, laiptinėse ir kitose patalpose, kuriose būnate darbo metu?			
Ar laiptų turėklai tvarkingi, tinkamai pritvirtinti?			
Ar yra patalpos skirtos poilsiui ir pavalgymui?			
Ar užtenka patalpų (įrangos / stalų / kėdžių) poilsiui ir pavalgyti?			
Ar yra pirmosios pagalbos priemonių rinkiniai?			
Ar žinote kas yra atsakingas už pirmosios pagalbos priemonių rinkinius?			
Ar pastatas tinkamai valomas ir prižiūrimas?			
Ar buvote supažindinti/ ar susipažinę su naudojamų pavojingų cheminių medžiagų (pvz. lentos valymo skystis), saugos duomenų lapuose esančia saugaus jų naudojimo informacija?			
Kompiuterinė įranga, biuro technika			
Ar visa kompiuterinė įranga bei biuro technika yra savo vietose, gerai veikia ir reguliariai prižiūrima?			
Ar kompiuterio monitoriuje vaizdas yra aiškiai matomas, aiškos formos ir tinkamo dydžio bei tinkamos raiškos (nėra neaiškių kontūrų, virpėjimų)?			
Ar ryškumas arba kontrastas tarp ženklų ir fono lengvai pritaikomas pagal poreikius?			
Ar galima keisti kompiuterio monitoriaus padėtį pagal poreikius (pasukti, pakreipti ir kt.) ir užfiksuoti reikiamoje padėtyje?			
Ar nuotolis nuo akių iki ekrano yra 50–80 cm?			
Ar klaviatūra yra atskirta nuo monitoriaus, o liemens, rankų ir plaštakų padėtis yra patogi?			
Ar erdvė prieš klaviatūrą ir pelę yra pakankama, kad naudotojo riešas būtų atremtas?			
Ar klaviatūra ir pelė yra šalia viena kitos, ir ar jos yra viename lygyje?			
Ar siekiant išvengti atspindžių, klaviatūros paviršius yra matinis?			

Ar simboliai ant mygtukų lengvai skiriami ir galima juos lengvai perskaityti?			
Darbo vietos įrengimas (ergonomika)			
Ar darbo stalas yra pakankamai didelis ir ant jo galima patogiai išdėstyti kompiuterio monitorių, klaviatūrą, dokumentus ar kitus būtinus įrenginius?			
Ar stalo aukštis leidžia keisti kojų padėtį?			
Ar kėdė yra stabili ir užtikrina laisvus judesius bei patogią kūno padėtį?			
Ar kėdės aukštis, atlošo atlenkimo kampas lengvai reguliuojamas?			
Ar dažnai naudojamą įrangą ir kitus daiktus darbo vietoje galima pasiekti nepasukant galvos ir liemens?			
Programinės įrangos ergonomika			
Ar programinė įranga atitinka užduoties reikalavimus?			
Ar programinė įranga pateikta su pagalba gimtąja kalba?			
Ar gaunate pagalbą, kai atsiranda problemų su programine įranga?			
Ar esate patenkintas darbu su turima ir naudojama programine įranga ir neturite jokių nusiskundimų?			
Cheminės medžiagos			
Pildo dirbantys su cheminėmis medžiagomis darbuotojai.			
Ar Jūs naudojate/sandėliuojate pavojingas chemines medžiagas (labai toksiškas, toksiškas, kenksmingas, ėsdinančias, dirginančias, kancerogenines, mutagenines, toksiškas reprodukcijai, sprogstamas, oksiduojančias, ypač degias, labai degias ir degias)?			
Ar turite naudojamų/sandėliuojamų pavojingų cheminių medžiagų saugos duomenų lapus ir ar esate susipažinęs su juose esančia saugos informacija?			
Ar pavojingos medžiagos tinkamai paženklintos?			
Ar esate aprūpintas asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis (pirštinėmis, apsauginiais akiniais ar veido skydeliais, puskaukėmis) ir jų pakanka?			
Ar cheminių medžiagų sandėliavimo patalpose yra organizacinės ir techninės priemonės, apsaugančios nuo gaisro?			
Transporto priemonių vairavimas tarnybos reikmėms			
Ar esate instruktuoatas vairuoti įvairių arba tam tikros kategorijos transporto priemonės?			
Ar esate informuotas apie transporto priemonės techninę būklę? Ar žinote kas atsakingas už techninės			

būklės palaikymą, remontą ir t.t.?			
Ar atliekate transporto priemonės vizualinę apžiūrą (padangos būvis, artimųjų ir tolimųjų šviesų pakankamumas, vaistinės ir šviesą atspindinčios liemenės ir t.t.) prieš pradėdant vairuoti?			
Ar žinote į ką reikia kreiptis, jeigu jaučiatės „neužtikrintas“ dėl saugaus vairavimo, pavyzdžiui, blogai jaučiatės, kamuoja kažkokie lėtinių ligų simptomai ir t.t.?			
Gaisrinė sauga			
Ar pastate/darbo vietoje yra organizacinės ir techninės priemonės, apsaugančios nuo gaisro?			
Ar žinote kur yra arčiausiai jūsų gesintuvas?			
Ar esate informuotas apie Jūsų pastate įrengtas automatines gaisro gesinimo sistemas?			
Ar žinote kas atsakingas už gaisrinę saugą Jūsų pastate/statinyje?			
Ar žinote, kuria kryptimi reikia evakuotis kilus gaisrui, arba suskambėjus gaisrinei signalizacijai?			
Ar esate supažindintas su gaisrinės saugos instrukcija?			
Ar žinote kur yra Jūsų aukšto/ pastato evakavimo planai?			
Elektrosauga			
Ar el. laidai ir kabeliai jų klojimo vietose yra saugiai pritvirtinti ir su mechaniniam poveikiui atspariais apsauginiais apvalkalais?			
Ar elektros instaliacija (laidai, kabeliai, elektros jungikliai, kištukiniai lizdai ir kt.) yra tvarkinga?			
Ar jungiant el. įrenginį į tinklą nėra žiežirbų, trumpo jungimo ar juntamos el. srovės poveikio?			
Ar žinote kas Jūsų pastate/įstaigoje atsakingas už elektros saugą ir į ką galima kreiptis aptikus pažeistą elektros izoliaciją?			
Ar el. kištukai, rozetės yra be vizualiai matomų techninių pažeidimų?			
Ar esate informuotas apie draudimą naudoti prailgintuvus, el. įrenginius su vizualiai matomais pažeistais el. kabeliais?			

PSICHOSOCIALINIŲ VEIKSNIŲ DARBE KLAUSIMYNAS

Kokiame padalinyje
dirbate? _____

Prašome atsakyti į žemiau pateiktus klausimus, pažymint jums labiausiai tinkantį atsakymo
variantą.

Klausimai	Visada	Dažnai	Kartais	Retai	Niekada/ beveik niekada
1A. Ar jūs vėluojate atlikti savo darbus?	4	3	2	1	0
1B. Ar turite pakankamai laiko savo užduotims atlikti?	0	1	2	3	4
	Visada	Dažnai	Kartais	Retai	Niekada/ beveik niekada
2A. Ar yra būtina dirbti dideliu tempu?	4	3	2	1	0
2B. Ar dirbate dideliu tempu visą dieną?	4	3	2	1	0
	Visada	Dažnai	Kartais	Retai	Niekada/ beveik niekada
3A. Ar savo darbe atsiduriate emociškai trikdančiose (sunkiose) situacijose?	4	3	2	1	0
3B. Ar savo darbe susiduriate su kitų žmonių asmeninėmis problemomis (jos yra jūsų darbo dalis)?	4	3	2	1	0
	Visada	Dažnai	Kartais	Retai	Niekada/ beveik niekada
4A. Ar jūs galite stipriai įtakoti savo darbą?	0	1	2	3	4
4B. Ar jūs galite įtakoti jums skiriamo darbo kiekį (krūvį)?	0	1	2	3	4
	Labai didele dalimi	Didele dalimi	Iš dalies	Maža dalimi	Labai maža dalimi
5A. Ar jūs turite galimybę išmokti naujų dalykų dirbdamas savo darbą?	0	1	2	3	4
5B. Ar jūsų darbas reikalauja, kad rodytumėte iniciatyvą?	0	1	2	3	4
	Labai didele dalimi	Didele dalimi	Iš dalies	Maža dalimi	Labai maža dalimi
6A. Ar jūsų darbas yra reikšmingas (prasmingas)?	0	1	2	3	4

6B. Ar jaučiate, kad darbas, kurį atliekate, yra svarbus?

0

1

2

3

4

Labai
didele
dalimi

Didele
dalimi

Iš dalies

Maža
dalimi

Labai
maža
dalimi

7A. Ar jaučiate, kad jūsų darbovietė yra jums labai svarbi?

0

1

2

3

4

7B. Ar rekomenduotumėte savo geram draugui dirbti darbovietėje, kurioje dabar dirbate?

0

1

2

3

4

Labai
didele
dalimi

Didele
dalimi

Iš dalies

Maža
dalimi

Labai
maža
dalimi

8A. Ar savo darbe esate gerokai iš anksto informuojamas(-a) apie būsimus sprendimus, pokyčius, ateities planus?

0

1

2

3

4

8B. Ar gaunate visą reikiamą informaciją, kuri padėtų gerai atlikti darbą?

0

1

2

3

4

Labai
didele
dalimi

Didele
dalimi

Iš dalies

Maža
dalimi

Labai
maža
dalimi

9A. Ar jūsų atliekamas darbas yra vadovybės pripažįstamas ir vertinamas?

0

1

2

3

4

9B. Ar darbe su jumis elgiamasi teisingai?

0

1

2

3

4

Labai
didele
dalimi

Didele
dalimi

Iš dalies

Maža
dalimi

Labai
maža
dalimi

10A. Ar jūsų darbas turi aiškiai įvardintus tikslus (tiksliai žinote, už ką esate atsakingas)?

0

1

2

3

4

10B. Ar jūs tiksliai žinote, ko darbe iš jūsų tikimasi?

0

1

2

3

4

Kokia dalimi jūsų tiesioginis vadovas...

Labai
didele
dalimi

Didele
dalimi

Iš dalies

Maža
dalimi

Labai
maža
dalimi

11A. teikia pirmenybę pasitenkinimui darbu?

0

1

2

3

4

11B. gerai planuoja darbą?

0

1

2

3

4

Kiti du klausimai yra apie jūsų santykius su tiesioginiu vadovu:

	Visada	Dažnai	Kartais	Retai	Niekada/ beveik niekada
12A. Kaip dažnai tiesioginis vadovas yra pasiruošęs išklausti jūsų problemas, susijusias su darbu?	0	1	2	3	4
12B. Kaip dažnai jūs gaunate pagalbą ir palaikymą iš savo tiesioginio vadovo?	0	1	2	3	4

	Labai patenkintas (-a)	Patenkintas (-a)	Nepatenkintas (-a)	Labai nepatenkintas (-a)
13. Kalbant apie jūsų darbą apskritai, kaip esate patenkintas(-a) savo darbu?	0	1	2	3

Kiti du klausimai yra apie tai, kaip Jūsų darbas įtakoja Jūsų asmeninį gyvenimą:

	Taip, žinoma	Taip, tam tikra dalimi	Taip, bet nežymiai	Ne, visai nejaučiu
14A. Ar jaučiate, kad darbas atima iš jūsų tiek <u>energijos</u> , kad tai neigiamai veikia jūsų asmeninį gyvenimą?	3	2	1	0
14B. Ar jaučiate, kad darbas atima tiek daug jūsų <u>laiko</u> , kad tai neigiamai veikia jūsų asmeninį gyvenimą?	3	2	1	0

*Kiti keturi klausimai yra ne apie konkretų jūsų darbą, bet **apie visą darbovietę**:*

	Labai didelė dalimi	Didėlė dalimi	Iš dalies	Maža dalimi	Labai maža dalimi
15A. Ar jūs galite pasitikėti vadovų teikiama informacija?	0	1	2	3	4
15B. Ar vadovybė tiki, kad darbuotojai atliks darbą gerai?	0	1	2	3	4
16A. Ar konfliktai sprendžiami teisingai?	0	1	2	3	4
16B. Ar darbas paskirstomas teisingai?	0	1	2	3	4

*Toliau klausimai yra apie jūsų sveikatą ir savijautą **per pastarąsias keturias savaites**:*

	Puiki	Labai gera	Gera	Vidutiniška	Bloga
17. Bendrai paėmus jūsų sveikata yra...	0	1	2	3	4
Kaip dažnai per <u>pastarąsias 4 savaites</u> jūs:	Visą laiką	Didelę laiko dalį	Dalį laiko	Nedidelę dalį laiko	Visai nebuvo

18A. jautėtės visiškai išsekęs(-usi)	4	3	2	1	0
--------------------------------------	---	---	---	---	---

18B. jautėtės emociškai išsekęs(-usi)	4	3	2	1	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---

Kaip dažnai per pastarąsias 4 savaites jūs:

Visą laiką	Didelę laiko dalį	Dalį laiko	Nedidelę dalį laiko	Visai nebuvo
------------	-------------------	------------	---------------------	--------------

19A. buvote įsitempęs(-usi)	4	3	2	1	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

19B. buvote sudirgęs (dirglus)(-i)	4	3	2	1	0
------------------------------------	---	---	---	---	---

Taip, kasdien	Taip, kas savaitę	Taip, kas mėnesį	Taip, keletą kartų	Ne, neteko
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------

20. Ar per pastaruosius 12 mėnesių jums teko darbovietėje patirti nepageidaujamą seksualinį dėmesį (priekabiavimą)?	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

Jei taip, iš ko? (galite pažymėti daugiau nei vieną variantą)

Bendradarbių	Vadovų	Pavaldinių	Klientų/pacientų/pirkėjų ar pan.
--------------	--------	------------	----------------------------------

Taip, kasdien	Taip, kas savaitę	Taip, kas mėnesį	Taip, keletą kartų	Ne, neteko
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------

21. Ar per pastaruosius 12 mėnesių jums teko darbovietėje patirti smurto grėsmę?	4	3	2	1	0
--	---	---	---	---	---

Jei taip, iš ko? (galite pažymėti daugiau nei vieną variantą)

Bendra-darbių	Vadovų	Pavaldi-nių	Klientų/pacientų/pirkėjų ar pan.
---------------	--------	-------------	----------------------------------

Taip, kasdien	Taip, kas savaitę	Taip, kas mėnesį	Taip, keletą kartų	Ne, neteko
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------

22. Ar per pastaruosius 12 mėnesių jums teko darbovietėje patirti fizinį smurtą?	4	3	2	1	0
--	---	---	---	---	---

Jei taip, iš ko? (galite pažymėti daugiau nei vieną variantą)

Bendra- darbių	Vadovų	Pavaldi- nių	Klientų/ pacientų/pirkėjų ar pan.
-------------------	--------	-----------------	---

Taip, kasdien	Taip, kas savaite	Taip, kas mėnesį	Taip, keletą kartų	Ne, neteko
---------------	----------------------	---------------------	-----------------------	---------------

23. Ar per pastaruosius 12 mėnesių jums teko darbovietėje patirti nemalonų pokštavimą, erzinimą ar pan.?

4

3

2

1

0

Jei taip, iš ko? (galite pažymėti daugiau nei vieną variantą)

Bendra- darbių	Vadovų	Pavaldi- nių	Klientų/ pacientų/pirkėjų ar pan.
-------------------	--------	-----------------	---

Ką dar norėtumėte pažymėti apie savo darbą (darbo sąlygas, įtampą, sveikatą ir pan.):

.....
.....

Ačiū už bendradarbiavimą!

Papildyta priedu:

Nr. [V-300](#), 2021-09-14, paskelbta TAR 2021-09-14, i. k. 2021-19333

PATVIRTINTA

Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-96
(Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V-65 redakcija)

KALĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ SPECIFINĖS VEIKLOS VYKDYMO SĄRAŠAS

1. Kalėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnai ar kursantai praktikos metu vykdo šią specifinę veiklą, kuri gali būti susijusi su didesniu pavojumi ar didesne rizika gyvybei ir sveikatai:

1.1. įstaigoje laikomų suimtųjų ir nuteistųjų apsauga, priežiūra ir šių asmenų izoliavimo reikalavimų užtikrinimas;

1.2. įstaigoje laikomų suimtųjų ir nuteistųjų įskaitos tvarkymas, suimtųjų ir nuteistųjų priėmimo į įstaigą organizavimas, siuntimas į kitas įstaigas ir paleidimas, suimtųjų ir nuteistųjų pristatymas (konvojavimas) į kitas įstaigas;

1.3. socialinio darbo su suimtaisiais ir nuteistųjų socialinės reabilitacijos vykdymas;

1.4. suimtųjų ir nuteistųjų užimtumo darbu įstaigoje, taip pat nuteistųjų užimtumo darbu už įstaigos teritorijos ribų organizavimas;

1.5. įstaigoje laikomų suimtųjų ir nuteistųjų užimtumo naudinga bei tikslinga veikla organizavimas;

1.6. socialinio tyrimo išvadų ir kitų dokumentų dėl nuteistųjų, kuriuos rengiamasi lygtinai paleisti iš įstaigos rengimas;

1.7. įstaigoje laikomų suimtųjų ir nuteistųjų ir į įstaigą besikreipiančių asmenų priėmimo organizavimas;

1.8. nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos vykdymas.

2. Kalėjimų departamento pareigūnai papildomai vykdo šią specifinę veiklą:

2.1. asmenų, kuriems paskirtos apsaugos nuo nusikalstamo poveikio priemonės, apsaugos Kalėjimų departamentui pavaldžiose įstaigose organizavimas ir vykdymas;

2.2. teisės pažeidimų prevencijos organizavimas ir vykdymas, priemonių tvarkai atkurti ir palaikyti vykdymas;

2.3. kriminalinės žvalgybos vykdymas ir ikiteisminių tyrimų atlikimas.

3. Lietuvos probacijos tarnybos pareigūnai papildomai vykdo šią specifinę veiklą:

3.1. probuojamųjų priežiūros planavimas ir vykdymas;

3.2. atkuriamojo pobūdžio priemonių, siekiant sutaikyti probuojamąjį ir nukentėjusįjį ir atlyginti nusikalstama veika padarytą žalą, taikymas;

3.3. probuojamųjų teisės pažeidimų prevencijos organizavimas ir vykdymas;

3.4. nuteistiesiems viešųjų, neatlygintinių, nemokamų ar auklėjamojo pobūdžio darbų atlikimo vietos, o nuteistiesiems viešųjų darbų bausmė – ir darbo parinkimas;

3.5. nuteistųjų atliekamų viešųjų darbų ir laisvės apribojimo bausmių, auklėjamojo ir baudžiamojo poveikio priemonių kontrolė;

3.6. nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo pagal Kalėjimų departamento aprobuotas nusikalstamo elgesio rizikos vertinimo metodikas atlikimas;

3.7. kaltinamųjų socialinės aplinkos, kriminogeninių veiksnių, taip pat kitų aplinkybių, galinčių padėti teismui individualizuoti probacijos sąlygas, tyrimus pagal teismo pavedimus atlikimas.

Pakeitimai:

1.

Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-65](#), 2021-03-02, paskelbta TAR 2021-03-02, i. k. 2021-04201

Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-96 „Dėl Veiksnių keliamos rizikos vertinimo Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose metodikos ir Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų ir kursantų vykdomų specifinių veiklų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-300](#), 2021-09-14, paskelbta TAR 2021-09-14, i. k. 2021-19333

Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. V-96 „Dėl Veiksnių keliamos rizikos vertinimo Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose metodikos ir Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų ir kursantų vykdomų specifinių veiklų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo