

Sprendimas netenka galios 2023-04-01:

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-36](#), 2023-02-23, paskelbta TAR 2023-02-24, i. k. 2023-03295

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2022-07-01 iki 2023-03-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2015-04-01, i. k. 2015-04902



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2015 m. kovo 26 d. Nr. 1-TS-88

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos reglamento, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. TS-320, 331 punktu, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento naują redakciją (pridedama).

2. Panaikinti Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. TS-320 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ kartu su šio sprendimo pakeitimais.

3. Šis sprendimas įsigalioja 2015 metais naujai išrinktai Anykščių rajono savivaldybės tarybai susirinkus į pirmą posėdį.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-88

(2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimo

Nr. 1-TS-253 redakcija)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Anykščių rajono savivaldybės tarybos (toliau – taryba), Anykščių rajono savivaldybės mero (toliau – mero), Anykščių rajono savivaldybės mero pavaduotojo (toliau – mero pavaduotojo), tarybos komitetų (toliau – komitetų), tarybos komisijų (toliau – komisijų), frakcijų (koalicijų), atskirų tarybos narių veiklos tvarką ir formas, taip pat kitus klausimus, įstatymų priskiriamus reglamento reguliavimo sričiai.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau - Vietos savivaldos įstatymas) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

II SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS TVARKA IR FORMOS

3. Taryba yra savivaldybės atstovaujamoji institucija, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas kuriai vadovauja Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo (toliau - Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas) nustatyta tvarka vienmandatėje rinkimų apygardoje tiesiogiai išrinktas savivaldybės tarybos narys – savivaldybės meras. Meras yra savivaldybės vadovas, vykdamas Vietos savivaldos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytus įgaliojimus.

4. Taryba susideda iš įstatymų nustatyta tvarka demokratiškai išrinktų savivaldybės bendruomenės atstovų – tarybos narių. Tarybą sudaro 25 tarybos nariai.

5. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai tarybos posėdžiuose. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja dauguma išrinktų tarybos narių. Tarybos veikla tarp tarybos posėdžių tęsiama komitetuose ir komisijose, taip pat tarybos nariams bendraujant su rinkėjais.

5¹ Komitetų ir komisijų posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu arba daliai savivaldybės tarybos narių fiziškai susirenkant į komiteto ar komisijos posėdį, o kitai daliai savivaldybės tarybos narių dalyvaujant nuotoliniu būdu (toliau – mišrus būdas). Nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vyksiančio savivaldybės tarybos komiteto ar komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiame reglamente, bei Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant šiame Reglamente ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytas savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu ar mišriu būdu priimančios komiteto ar komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas komiteto ar komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Komitetų ir komisijų posėdžiai nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komiteto ar komisijos narių, išskyrus:

5^{1.1} kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komiteto ar komisijos posėdžiai negali vykti savivaldybės tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

5^{1.2} artimiausią numatytą nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vyksiantį komiteto ar komisijos posėdį.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-204](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-06-30, i. k. 2022-14255

6. Taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąją instituciją ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Už šios funkcijos įgyvendinimo organizavimą yra atsakingas meras. Administracijos direktorius, kiti savivaldybės biudžetinių ir

viešųjų įstaigų vadovai pagal poreikį teikia informaciją apie Tarybos sprendimų įgyvendinimą jų kompetencijai priskirtais klausimais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

III SKYRIUS

BENDRIEJI SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO KLAUSIMAI

7. Pirmajam ir kitiems išrinktos naujos tarybos posėdžiams, iki prisieks tarybos nariai, pirmininkauja apygardos rinkimų komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas savivaldybės rinkimų komisijos narys, o jį protokoluoja administracijos darbuotojas, atliekantis sekretoriaus funkcijas.

8. Pirmąjį tarybos posėdį pradeda posėdžio pirmininkas. Jis skelbia naujai išrinktų tarybos narių registraciją. Posėdis pradedamas, jeigu užsiregistravo daugiau kaip pusė išrinktų tarybos narių. Jeigu nedalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų tarybos narių, posėdžio pirmininkas paskelbia kito posėdžio datą. Kitas posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas.

9. Pirmojo tarybos posėdžio pirmininkas paskelbia, kad baigėsi ankstesnės kadencijos tarybos įgaliojimai ir, kad prasidėjo naujai išrinktos tarybos įgaliojimai.

10. Tarybos nariai visas valstybės politiko ir savivaldybės bendruomenės atstovo teises įgyja tik po to, kai jie prisiekia. Posėdžio pirmininkas supažindina naujai išrinktus tarybos narius su priesaikos davimo procedūra. Priesaiką priimančiam asmuo tarybos nariui po tarybos nario priesaikos įteikia tarybos nario pažymėjimą. Jeigu pažymėjimai įteikiami posėdžio dieną ir toje pačioje patalpoje, kurioje rengiamas posėdis, tai po pažymėjimų įteikimo iki posėdžio pradžios gali būti daroma pertrauka.

11. Tarybos nariai patvirtina pirmojo posėdžio darbotvarkę. Posėdis vedamas šio reglamento IV skyriuje nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

12. Tarybos posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos tarybos posėdį, ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai šaukia meras, o kai jo nėra (meras atostogauja, serga, komandiruotėje ar dėl kitų rimtų priežasčių) – mero pavaduotojas, o kai šio nėra – laikinai mero pareigas einantis tarybos narys. Posėdžiai paprastai šaukiami paskutiniais mėnesio ketvirtadieniais, 10.00 valandą.

Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino savivaldybės tarybos posėdžiai negali vykti savivaldybės tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, savivaldybės tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas). Nuotoliniu būdu vykstančiame savivaldybės tarybos posėdyje svarstyti sprendimų projektai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Vietos savivaldos įstatyme nustatytas savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu priimančios savivaldybės tarybos sprendimus, turi būti užtikrintas savivaldybės tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Nuotoliniu būdu vykstančiame savivaldybės tarybos posėdyje sprendimai, dėl kurių Vietos savivaldos įstatymas nustato slaptą balsavimą, nepriimami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

13. Tarybos posėdžio sušaukimą taip pat gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/3 visų tarybos narių. Jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų tarybos narių nusprendžia šaukti tarybos posėdį, jie raštu įteikia reikalavimą merui, o jo nesant - mero pavaduotojui, o ir jam nesant – laikinai mero pareigas einančiam tarybos nariui, pateikdami svarstytinus klausimus ir jų sprendimų projektus. Reikalavimą pasirašo visi tarybos nariai, inicijuojantys tarybos posėdžio sušaukimą. Tokiu atveju tarybos posėdis privalo būti sušauktas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tarybos narių reikalavimo gavimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

14. Jeigu meras ar mero pavaduotojas, ar laikinai mero pareigas einantis tarybos narys reikalaujant ne mažiau kaip 1/3 visų tarybos narių, per dvi savaites tarybos posėdžio nesušaunkia, jį gali sušaukti ne mažiau kaip 1/3 visų tarybos narių. Šie tarybos nariai iš ne mažiau 1/3 visų tarybos narių išrenka atstovą tarybos posėdžiui sušaukti (toliau – išrinktas atstovas), kuris šiuo atveju užtikrina, kad būtų atlikti reglamento 71–73 punktuose nustatyti veiksmai. Jeigu meras ar jo pavaduotojas ar laikinai mero pareigas einantis tarybos narys posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo tarybos paskirtas tarybos narys.

15. Tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro meras, o kai jo nėra, mero pavaduotojas, o kai jo nėra – mero pareigas laikinai einantis tarybos narys arba įgaliojimus iš ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių gavęs tarybos narys.

16. Jeigu meras į tarybos posėdžio darbotvarkę neįrašo iš sprendimų projektų rengėjų gautų parengtų svarstytinų klausimų, jis apie tai per 1 (vieną) darbo dieną privalo informuoti sprendimų projektų rengėjus, nurodydamas motyvus, dėl ko klausimai nebuvo įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Dėl šių klausimų įtraukimo į darbotvarkę sprendžia taryba. Jeigu parengtų klausimų rengėjai pristato šiuos klausimus preliminariam komitetų svarstymui ir gauna ne mažiau kaip dviejų komitetų pritarimą dėl šių klausimų įtraukimo į posėdžio darbotvarkę, tokiu atveju šie klausimai gali būti įtraukiami tarybos sprendimu pritarusių šių klausimų įtraukimui į darbotvarkę komitetų pirmininkų siūlymu.

17. Tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista tarybos sprendimu (jai balsuojant) komiteto, komisijos, frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje tarybos narių siūlymu, jei dėl šių siūlymų galutiniai suderinti sprendimų projektai įregistruoti informacinėje elektroninėje sistemoje KONTORA ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios.

Papildant darbotvarkę rengėjas aiškinamajame rašte turi nurodyti aplinkybes, pateisinančias klausimo nagrinėjimo neatidėliotinumą (svarbą) ir sprendimo projekto pateikimo vėlavimo priežastis.

Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu, siūlymams, susijusiems su mero pavaduotojo, administracijos direktoriaus, administracijos direktoriaus pavaduotojo, Kontrolės komiteto ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų kandidatūrų pateikimu, taip pat siūlymams, susijusiems su nepasitikėjimo meru, mero pavaduotoju, administracijos direktoriumi, administracijos direktoriaus pavaduotoju, Kontrolės komiteto ir šiame įstatyme nustatytų komisijų pirmininku pareiškimu.

18. Ekstremalių įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras turi teisę pateikti tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka.

19. Tarybai gali būti pateikti keli alternatyvūs sprendimo projektai tuo pačiu klausimu. Alternatyvūs sprendimo projektai nėra laikomi papildomais sprendimų projektais. Jie į darbotvarkę įrašomi vienu punktu ir nagrinėjami kartu, pasirenkant vieną iš jų.

20. Į Tarybos posėdžius kviečiami Savivaldybės kontrolierius, administracijos direktorius, administracijos direktoriaus pavaduotojas, administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas ar vyriausiasis specialistas, Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas (kalbos tvarkytojas), klausimus posėdžiui rengusių komisijų pirmininkai (arba jų įgalioti komisijų nariai), su svarstomu klausimu susijusių administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovai arba jų atstovai, Savivaldybės valdomų įmonių, biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovai arba jų atstovai, seniūnai ir gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovai – seniūnaičiai – bei kiti asmenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

21. Tarybos, komitetų bei komisijų posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžių protokolus pasirašo tam posėdžiui pirmininkavęs meras, jo pavaduotojas ar kitas tarybos narys ir tarybos sekretorius, o jeigu jo nėra, - mero paskirtas politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas

arba savivaldybės administracijos direktoriaus (kai yra gautas mero pritarimas) paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis savivaldybės administracijoje pagal darbo sutartį. Protokolai paskelbiami savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po savivaldybės tarybos posėdžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

22. Apie tarybos posėdžius turi būti informuojamas Vyriausybės atstovas apskrityje ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki tarybos posėdžio dienos, pateikiant jam tokią informaciją: potvarkį dėl Tarybos posėdžio sušaukimo, darbotvarkę ir su tuo susijusią medžiagą.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIO DARBO TVARKA

23. Kiekvieno tarybos posėdžio pradžioje registruojami tarybos nariai. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų tarybos narių (toliau – yra posėdžio kvorumas).

24. Išvykdamas iš posėdžio jam nepasibaigus arba laikinai išeidamas iš posėdžių salės, tarybos narys turi ištraukti identifikavimo kortelę iš elektroninės balsų skaičiavimo sistemos pulto ir apie tai turi informuoti posėdžio pirmininką ir administracijos darbuotoją, atliekantį sekretoriaus funkcijas.

Kai posėdis vyksta nuotoliniu būdu, tarybos narys laikinai atsijungdamas ar laikinai pasišalindamas posėdžiui nepasibaigus, apie tai turi informuoti posėdžio pirmininką ir administracijos darbuotoją, atliekantį sekretoriaus funkcijas.

Tarybos nariui atsijungus ar laikinai pasišalinus posėdžiui nepasibaigus, laikytina, kad jis dalyvavo posėdyje, tačiau klausimų svarstyme, kurių metu jis buvo atsijungęs ar laikinai pasišalinęs, nedalyvavo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-209](#), 2021-06-30, paskelbta TAR 2021-06-30, i. k. 2021-14774

25. Jeigu tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai jis raštu arba elektroniniu paštu arba telefonu praneša merui, o kai jo nėra – mero pavaduotojui, o kai šio nėra – laikinai mero pareigas einančiam tarybos nariui arba įgaliojimus iš ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių gavusiam tarybos nariui (toliau – posėdžio organizatorius) ar administracijos darbuotojui, atliekančiam sekretoriaus funkcijas, nurodydamas priežastį. Negalintis dalyvauti posėdyje tarybos narys gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje, bet tai nelaikoma, kad tai yra balsas. Jeigu paaiškėja, kad nėra kvorumo, posėdžio organizatorius numato kitą posėdžio datą ir apie tai praneša tarybos nariams bei paskelbia vietos spaudos leidinyje ir savivaldybės interneto tinklalapyje.

26. Tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje kalbėti kviestiems asmenims. Jeigu tarybos posėdyje svarstomas klausimas susijęs su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis, jiems leidžiama užduoti klausimus pranešėjams ir kalbėti šio reglamento 36 ir 38 punktuose nustatyta tvarka. Tarybos nustatyta tvarka Tarybos posėdžiai tiesiogiai transliuojami savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt realiu laiku vykstant tarybos posėdžiui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

27. Taryba gali išklausti valstybinių institucijų padalinių, esančių savivaldybės teritorijoje, bei savivaldybės įstaigų bei įmonių vadovus. Minimų institucijų vadovai gali kreiptis į tarybą su prašymu būti išklausytais. Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo tarybos posėdžio. Šiuos vadovus į posėdį gali numatyti iškviesti ir

taryba, nurodydama, kokių klausimų turės pasisakyti vadovas. Apie tai įrašoma posėdžio protokole. Apie dalyvavimą tarybos posėdyje minėti vadovai informuojami raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki tarybos posėdžio, nurodant posėdžio datą, atvykimo laiką ir kokių klausimų jiems reikės pasisakyti. Pasisakymo trukmę nustato posėdžio pirmininkas.

28. Taryba gali nuspręsti klausimus, susijusius su valstybės, tarnybos ar komercinė paslaptimi, nagrinėti uždaramame posėdyje.

29. Posėdžio pirmininkas:

29.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, esant reikalui, gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

29.2. tikrina, ar tarybos posėdyje yra kvorumas;

29.3. prižiūri, kad tarybos posėdyje būtų laikomasi Vietos savivaldos įstatymo ir šio reglamento reikalavimų;

29.4. suteikia žodį tarybos nariams, Savivaldybės kontrolieriui, administracijos direktoriui, kitiems kviestiems asmenims, Vyriausybės atstovui apskrityje ar jo įgaliotam Vyriausybės atstovo tarnybos valstybės tarnautojui ir kitiems tarybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims, kurių teisėms ir pareigoms gali turėti įtakos svarstomas klausimas, vadovauja klausimų svarstymo eigai, stebi, kad visi pasisakantieji naudotųsi mikrofonu;

29.5. kontroliuoja pasisakymų trukmę ir jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o jam nepaklusus, nutraukia pasisakymą;

29.6. jeigu klausimas svarbus ir taryba neprieštaruoja, gali pratęsti pasisakymo laiką;

29.7. turi įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

29.8. pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui, vadovaudamasis šiuo Reglamentu nustato balsavimo tvarką ir pagal elektroninės balsų skaičiavimo sistemos duomenis arba balsų skaičiavimo komisijos pateiktus duomenis skelbia balsavimo rezultatus;

29.9. duoda pastabas tarybos nariams, jeigu jie nesilaiko šio reglamento arba kelia triukšmą salėje ar kitaip trukdo tarybos darbui, o esant reikalui, perduoda juos svarstyti Etikos komisijai;

29.10. nurodo palikti posėdžių salę asmenims, kurie trukdo posėdžiui.

30. Jei dėl techninių galimybių neveikia elektroninė balsų skaičiavimo sistema ar tarybos posėdis vyksta nuotoliniu būdu, tarybos posėdžių metu balsus skaičiuoja iš tarybos narių tarpo pirmajame tarybos posėdyje išrinkta nuolatinė balsų skaičiavimo komisija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

31. Posėdžio pirmininkas pateikia tarybos nariams svarstyti tarybos posėdžio darbotvarkę.

32. Darbotvarkė patvirtinama balsavimu. Posėdžio metu darbotvarkės eiliškumą galima keisti, jei už tai balsuoja posėdyje dalyvaujančių tarybos narių dauguma.

33. patvirtintoje darbotvarkėje įrašytus klausimus tarybos posėdyje pristato (iki 10 minučių, atskirais atvejais taryba gali pristatymo laiką pratęsti) klausimo rengėjas arba kitas asmuo (toliau – pranešėjas).

34. Pranešėjas atsako į tarybos narių klausimus (iki 10 minučių).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

35. Pagrindiniam pranešėjui atsakius į tarybos narių klausimus, žodis suteikiamas (iki 5 minučių) papildomam pranešėjui, jei toks yra numatytas darbotvarkėje. Jis taip pat atsako į tarybos narių klausimus (iki 7 minučių).

36. Pranešėjai atsako į tarybos posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus, jeigu posėdyje svarstomas klausimas yra susijęs su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis (iki 7 minučių kiekvienam pranešėjui).

37. Pranešėjams atsakius į tarybos narių ir kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus, išvadą dėl pateikto tarybos sprendimo projekto gali pateikti (iki 5 minučių) komiteto, kurio kompetencijai priskirtas svarstomas klausimas, pirmininkas arba kitas įgaliotas komiteto narys.

38. Diskusijose kiekvienu svarstomu klausimu tarybos nariai gali pasisakyti. Be to, kiekvienu svarstomu klausimu frakcijos bei tarybos narių grupės vardu turi teisę kalbėti jos įgaliotas atstovas. Svarstomu klausimu iki 3 minučių gali pasisakyti ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys, jeigu svarstomas klausimas yra su jais susijęs. Tik posėdžio pirmininkas gali nutraukti kalbantįjį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

39. Tarybos posėdyje kiekvienu svarstomu klausimu turi teisę pasisakyti Vyriausybės atstovas apskrityje arba jo įgaliotas Vyriausybės atstovo tarnybos valstybės tarnautojas.

40. Tarybos nariai, kurie buvo pasiruošę kalbėti, bet jiems nebuvo suteiktas žodis, pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais pateikia raštu. Jie pridedami prie posėdžio protokolo.

41. Pasibaigus diskusijoms, pranešėjai ir papildomi pranešėjai turi teisę tarti baigiamąjį žodį (iki 3 minučių).

42. Baigus diskusijas dėl kiekvieno svarstomo klausimo, balsavimu yra priimamas tarybos sprendimas. Balsavimo pradžią skelbia posėdžio pirmininkas. Balsuojant replikos ir pastabos dėl balsavimo motyvų neleidžiamos.

43. Sprendimai gali būti tokie: priimti tarybos sprendimą, atmesti tarybos sprendimo projektą, atidėti tarybos sprendimo projekto svarstymą (redaguoti jį arba surinkti papildomos informacijos). Kitais atvejais sprendimas įrašomas į protokolą.

44. Tarybos sprendimai priimami atviru ar slaptu balsavimu. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys tarybos nariai. Balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims, tarybos narys negali balsuoti už kitą tarybos narį.

45. Atvirai balsuojama elektronine balsų skaičiavimo sistema arba rankos pakėlimu (reglamento 30 punkte nustatytais atvejais). Balsuojant sistemos pagalba, kai posėdžio pirmininkas paskelbia balsavimo pradžią, kurią parodo balsavimo pulte užsidegę mygtukai, tarybos narys privalo paspausti vieną iš mygtukų „už“, „prieš“, „susilaikau“. Balsavusių tarybos narių pavardės ir balsavimo rezultatai parodomi ekrane.

46. Slaptai balsuojama, kai skiriamas mero pavaduotojas, administracijos direktorius, administracijos direktoriaus pavaduotojas, sprendžiamas mero įgaliojimų netekimo prieš terminą, mero nušalinimo, nepasitikėjimo mero pavaduotoju, administracijos direktoriumi, administracijos direktoriaus pavaduotoju klausimas. Nusprendus tarybai, kai to pageidauja frakcija arba ne mažiau kaip 1/3 tarybos narių slaptai gali būti balsuojama, kai skiriami Kontrolės komiteto pirmininkas, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojas, Etikos komisijos pirmininkas, Antikorupcijos komisijos pirmininkas, sprendžiamas nepasitikėjimo Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Etikos komisijos pirmininku, Antikorupcijos komisijos pirmininku klausimais. Šiuo būdu paprastai balsuojama pertraukos metu naudojant specialios formos balsavimo biuletenius. Balsų skaičiavimo komisija parengia balsavimo biuletenio pavyzdį ir susitaria, kokio pavyzdžio biuleteniai bus negaliojantys. Biuletenio pavyzdyje turi būti antraštė ir žymėjimo pavyzdys. Balsų skaičiavimo komisija tarybos antspaudu antspauduoja biuletenius ir juos išduoda tarybos nariams pasirašytinai, antspauduoja balsadėžę ir stebi balsavimo procesą, pasibaigus balsavimo laikui atidaro balsadėžę ir suskaičiuoja biuletenius, užpildo protokolą.

47. Slapto balsavimo rezultatus skelbia Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

48. Balsavimui gali būti pateiktas vienas arba keli alternatyvūs tarybos sprendimo projektai. Pirmiausiai yra balsuojama už pirminį tarybos sprendimo projektą. Jeigu pirminis tarybos sprendimo projektas nepriimamas, balsuojama už alternatyvius pagal jų pateikimo svarstyti eilę. Tarybos narys gali balsuoti „už“ tik už vieną iš siūlomų balsavimui šio tarybos sprendimo projekto alternatyvų, o už kitas siūlomas alternatyvas balsuojama „prieš“ arba „susilaikoma“.

49. Dėl atskirų svarstomo klausimo nuostatų, sprendimo punktų ar teiginių sprendimai gali būti priimti ir be balsavimo (visų pritarimu), jei į posėdžio pirmininko klausimą „Ar yra prieštaraujančių?“ niekas neatsako ir posėdžio pirmininkas paskelbia „Priimta“.

50. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mero balsas. Jeigu meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai, jeigu

balsavusių „už“ tarybos narių skaičius yra lygus balsavusių „prieš“ ir „susilaikiusių“ tarybos narių skaičiui kartu sudėjus.

51. Duomenys apie kiekvieno tarybos nario balsavimą, išskyrus atvejus, kai balsuojama slapta, yra vieši. Kiekvieno tarybos nario balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.anyksciai.lt).

52. Tarybos posėdžio trukmę nustato taryba, tvirtindama posėdžio darbotvarkę. 15 min. pertraukos skelbiamos po pusantros darbo valandos. Gali būti skelbiama pietų pertrauka. Neeilinė posėdžio pertrauka skelbiama prašant merui, komitetui, frakcijai arba tarybos nariui pageidaujant, kai jam pritaria dauguma posėdyje dalyvaujančių tarybos narių.

53. Tarybos posėdžio metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusių informaciją, ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai nedaromi. Tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai yra vieši ir Reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose, ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje (www.anyksciai.lt).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

V SKYRIUS

TARYBOS SPRENDIMŲ PROJEKTŲ RENGIMO IR TEIKIMO TVARKA

54. Inicijuoti klausimus svarstyti tarybos posėdyje gali meras, mero pavaduotojas, savivaldybės kontrolierius, komitetai, komisijos, frakcijos, tarybos narių grupės, atskiri tarybos nariai, administracijos direktorius, Vyriausybės atstovas, nevyriausybinių organizacijų ir gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai - seniūnaičiai ar gyventojai. Nevyriausybinių organizacijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai - seniūnaičiai ar gyventojai dėl siūlomo svarstyti tarybos posėdyje klausimo gali raštu kreiptis į merą, komitetą, atskirą tarybos narį ar administracijos direktorių.

55. Savivaldybės kontrolierius, komitetai, komisijos, frakcijos, tarybos narių grupės ir atskiri tarybos nariai gali patys rengti tarybos sprendimų projektus inicijuojamais klausimais arba kreiptis į merą dėl jų rengimo.

56. Tarybos sprendimo projektui parengti gali būti sudaroma komisija.

57. Tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su tarybos sprendimų projektais merui pateikia komitetai, komisijos, atskiri tarybos nariai, tarybos narių frakcijos ir grupės, savivaldybės kontrolierius, administracijos direktorius. Su sprendimų projektais pateikiamas aiškinamasis raštas, kuriame nurodomi sprendimo projekto tikslai, uždaviniai, siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos, laukiami rezultatai, lėšų poreikis ir šaltiniai, kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai. Tarybos posėdyje svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių reglamento V skyriaus nustatyta tvarka yra pateikti pagal suteiktus įgaliojimus komitete apsvarstyti sprendimų projektai. Sprendimų projektų svarstymas komitete nėra privalomas reglamento 68 ir 70 punktuose numatytais atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

58. Atskiriems klausimams nagrinėti bei teikti juos svarstyti Tarybos posėdžiuose tarybos nariai gali jungtis į laikinas grupes. Grupę gali sudaryti ne mažiau kaip 3 tarybos nariai.

59. Parengti tarybos sprendimų projektai turi neprieštarauti galiojantiems įstatymams bei kitiems norminiams teisės aktams, būti parengti pagal dokumentų rengimo taisykles ir pagal teisės aktų rengimo rekomendacijas.

60. Ne vėliau kaip prieš 12 (dvylika) darbo dienų iki tarybos posėdžio, rengėjas parengęs tarybos sprendimo projekto elektroninį variantą ir suderinęs su savo skyriaus ir administracijos skyriaus, su kurio valdymo sritimi ar kompetencija susijęs klausimas, vedėjais, užregistruoja jį, paskelbia informacinėje elektroninėje sistemoje KONTORA. Kartu įkeliamas aiškinamasis raštas, antikorupcinio vertinimo pažyma (jeigu jos reikia) ir kiti pridedami dokumentai

61. Tarybos sprendimų projektus derina Administracija. Administracijos atsakingi specialistai pateikia derinimus, pastabas ir (ar) rekomendacijas per informacinę sistemą KONTORA ne vėliau kaip prieš 8 (aštuonias) darbo dienas iki Tarybos posėdžio administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

62. *Neteko galios nuo 2021-01-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

63. *Neteko galios nuo 2021-01-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

64. Tarybos sprendimo projekto rengėjai prideda prie projekto aiškinamąjį raštą parengtą pagal reglamento priedą. Jeigu tarybos sprendimo pakeitimo projektas teikiamas svarstyti visuomenei ir (ar) derinti suinteresuotoms institucijoms, turi būti parengtas ir šio projekto lyginamasis variantas

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

65. Jeigu rengiamu tarybos sprendimu numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme nurodytais santykiais, atliekamas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas ir pateikiama antikorupcinio vertinimo pažyma. Jeigu rengiamu tarybos sprendimu numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, turi būti atliekamas numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas. Sprendimą dėl numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo priima tarybos sprendimo projekto rengėjas, o informacija apie šį vertinimą bei jo rezultatus nurodoma aiškinamajame rašte. Jeigu rengiamu tarybos sprendimu numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme įtvirtintus administracinės naštos mažinimo principus, atliekamas sprendimo projekto administracinės naštos vertinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

66. Rengėjas galutinį suderintą tarybos sprendimo projektą kartu su lydimaisiais dokumentais paskelbia informacinėje elektroninėje sistemoje KONTORA ir el. paštu siunčia administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistui, atliekančiam sekretoriaus funkcijas, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki tarybos posėdžio. Norminio pobūdžio tarybos sprendimų projektai skelbiami ir Teisės aktų informacinėje sistemoje. Jie rengiami ir viešinami Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

67. Suderintus Tarybos sprendimų projektus kartu su lydimaisiais dokumentais rengėjai privalo pateikti merui ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki tarybos posėdžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

68. Iš užregistruotų ir šio reglamento 60-67 p. nustatyta tvarka suderintų tarybos sprendimų projektų meras ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki tarybos posėdžio sudaro tarybos posėdžio darbotvarkę. Tarybos posėdžio darbotvarkė sudaroma mero potvarkiu. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus ir sprendimo nepriėmimas ar delsimas jį priimti nedelsiant lemtų neigiamus padarinius savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti sudaroma trumpesniais, negu nustatyta šiame punkte terminais, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki savivaldybės tarybos posėdžio pradžios.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

69. Administracijos darbuotojas, atliekantis sekretoriaus funkcijas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki tarybos posėdžio pradžios tarybos nariams išsiunčia elektroniniu paštu informacinį laišką, kuriame nurodo informaciją apie šaukiamo tarybos posėdžio laiką, vietą ir interneto svetainę, kurioje skelbiami į posėdžio darbotvarkę įtraukti sprendimų projektai kartu su aiškinamaisiais raštais bei kitais papildomais informaciniais dokumentais.

69¹. Administracijos darbuotojas, atliekantis sekretoriaus funkcijas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki komiteto posėdžio pradžios visiems komiteto nariams ir suinteresuotiems asmenims išsiunčia elektroniniu paštu informacinį laišką, kuriame nurodo informaciją apie komiteto posėdžio laiką, vietą ir svarstyti parengtus klausimus.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

70. Savivaldybės tarybos posėdžio data, laikas, vieta ir posėdžio darbotvarkė su sprendimų projektais ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki savivaldybės tarybos posėdžio paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus ir sprendimo nepriėmimas ar delsimas jį priimti nedelsiant lemtų neigiamus padarinius savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu apie savivaldybės tarybos posėdžio datą, laiką, vietą ir svarstyti parengtus ir šio reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais visais šiais atvejais gali būti pranešama per trumpesnį, negu šiame punkte nustatyta, terminą, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki savivaldybės tarybos posėdžio pradžios. Šiai atvejais, galutiniai suderinti sprendimų projektai informacinėje sistemoje KONTORA turi būti įregistruoti ne vėliau kaip prieš 48 valandas iki tarybos posėdžio pradžios.

Savivaldybės tarybos komitetų posėdžių data, laikas, vieta ir posėdžių darbotvarkės su sprendimų projektais ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki komitetų posėdžių pradžios paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus ir sprendimo nepriėmimas ar delsimas jį priimti nedelsiant lemtų neigiamus padarinius savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu apie komitetų posėdžių datą, laiką, vietą ir svarstyti parengtus šio reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais visais šiais atvejais gali būti pranešama per trumpesnį, negu šiame punkte nustatyta, terminą, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komitetų posėdžių pradžios.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

71. Vietos spaudos leidinyje ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki tarybos posėdžio dienos paskelbiama informacija apie tarybos posėdžio datą, laiką, vietą ir internetinio puslapio, kuriame paskelbta tarybos posėdžio darbotvarkė ir sprendimų projektai, adresas. Kai svarstomi klausimai, susiję su konkrečiomis gyvenamosiomis vietovėmis, apie tai turi būti informuojami gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovai – seniūnai, seniūnaičiai ir vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovai (atstovai). Kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų), jiems pranešama telefonu arba elektroniniu laišku.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

72. Teikiami svarstyti tarybai sprendimų projektai preliminarai svarstomi tarybos komitetuose. Komitetai svarsto tuos tarybos sprendimų projektus, kurie yra susiję su jų veiklos sritimis. Visus svarstytinus tarybos sprendimų projektus komitetams pagal jų kompetenciją paskirsto meras, jam nesant – mero pavaduotojas. Tarybos komitetų pirmininkai turi teisę pasirinkti svarstyti savo komitetuose visus tarybos sprendimų projektus arba ir tuos tarybos sprendimų projektus, kurie nėra susiję su jų veiklos sritimis. Tokiu atveju papildomai pasirinktų svarstyti sprendimų projektų sąrašą jie pateikia administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistui, atliekančiam sekretoriaus funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

73. Komitetų posėdžių metu daromas garso įrašas. Komitetų posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose. Komitetai dėl kiekvieno tarybos sprendimo projekto pateikia išvadą, kuria rekomenduoja tarybai pritarti ar nepritarti siūlomam projektui arba alternatyvai, parengti sprendimo projekto alternatyvą(-as) arba siūlo teikėjui tobulinti projektą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

74. Tarybos nariai dėl tarybos posėdžio darbotvarkės projekto ir tarybos sprendimų projektų gali merui ir tarybos sprendimų projektų rengėjams ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio raštu pateikti pastabas. Iš tarybos narių gautos pastabos apspvarstomos tarybos posėdyje.

75. Jei iki tarybos posėdžio gaunami asmenų pasiūlymai ar pastabos dėl sprendimo projekto, apie tai pranešėjas informuoja tarybos narius tarybos posėdžio metu, nurodydamas, ar į šias pastabas ir pasiūlymus atsižvelgta, ir trumpai išdėsto argumentus.

VI SKYRIUS

TARYBOS POSĖDYJE PRIIMTŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SKELBIMAS

76. Tarybos sprendimus pasirašo tam posėdžiui pirmininkavęs meras, mero pavaduotojas ar kitas tarybos narys.

77. Tarybos posėdžio protokole nurodoma: tarybos pavadinimas, posėdžio vieta ir laikas, posėdžio eilės numeris, visų tarybos narių, iš jų dalyvavusių ir nedalyvavusių posėdyje, skaičius ir vardai bei pavardės, posėdžio pirmininko vardas ir pavardė, pareigos, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno klausimo pranešėjo ir papildomo pranešėjo vardas, pavardė ir pareigos, diskusijose dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir pareigos, taip pat asmenų, pateikusių klausimus ar paklausimus (raštu ar žodžiu) pranešėjams ir papildomiems pranešėjams, vardai ir pavardės, trumpas šių kalbų ar paklausimų išdėstymas, priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai.

78. Prie posėdžio protokolo pridedama: tarybos priimti sprendimai, posėdyje nedalyvavusių tarybos narių sąrašas, pranešimai ir papildomi pranešimai, tarybos narių raštu perduoti pareiškimai, prašymai, siūlymai ir pastabos.

79. Už priimtų dokumentų įforminimą ir protokolo sutvarkymą atsako administracijos darbuotojas, atliekantis sekretoriaus funkcijas.

80. Posėdžio metu daromas jo įrašas. Įrašai saugomi savivaldybės administracijoje visą tarybos kadenciją ir 1 metus jai pasibaigus. Už jų saugumą atsako administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

81. Visi tarybos sprendimai registruojami savivaldybės administracijoje tam skirtame registre.

82. Tarybos sprendimus posėdžio pirmininkas turi pasirašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po jų priėmimo.

83. Tarybos priimti individualūs teisės aktai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

84. Tarybos priimti norminiai teisės aktai ne vėliau kaip kitą dieną po pasirašymo registruojami ir oficialiai skelbiami Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme nustatyta tvarka Teisės aktų registre (toliau – TAR). Teisės akto įregistravimas ir paskelbimas TAR laikomas oficialiu teisės akto paskelbimu. Tarybos priimtų teisės aktų ir jais patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas ir paskelbimas Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų registre Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka laikomas oficialiu jų paskelbimu. Visi Tarybos priimti norminiai teisės aktai yra skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt).

85. Tarybos posėdžio protokolas kartu su priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po įvykusio posėdžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

86. Tarybos nariai gali raštu pareikšti merui pretenzijas dėl protokolo iki artimiausio tarybos posėdžio. Jei yra ginčytinų klausimų, po praėjusio posėdžio pirmininko paaiškinimo taryba priima atitinkamą sprendimą.

87. Tarybos nariai ir savivaldybės gyventojai su tarybos priimtais sprendimais, posėdžių protokolais ir jų priedais gali susipažinti administracijos Bendrajame ir ūkio skyriuje kiekvieną darbo dieną darbo valandomis. Tarybos priimti sprendimai skelbiami interneto svetainėje www.anyksciai.lt/teisineinformacija/teisesaktai.

88. Tarybos posėdžio protokolo išrašas tarybos nariui rengiamas jo rašytiniu prašymu. Informacija juridiniams ir fiziniams asmenims teikiama Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

89. Kiekvienam asmeniui, kuriam tarybos priimtas individualus teisės aktas yra skirtas arba kurio teisėms ir pareigoms šis aktas turi tiesioginį poveikį, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo įsigaliojimo raštu pranešama apie šio sprendimo priėmimą, kartu pridedant šio sprendimo patvirtintą kopiją.

90. Už Tarybos raštvedybos tvarkymą atsakingas administracijos darbuotojas atliekantis sekretoriaus funkcijas.

VII SKYRIUS

TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI

91. Paklausimu laikomas toks savivaldybės kompetencijai priskirtas klausimas, dėl kurio tarybos narys ar jų grupė raštu kreipėsi į merą, mero pavaduotoją, Savivaldybės kontrolierių, administracijos direktorių, administracijos direktoriaus pavaduotoją, administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių vadovus, savivaldybės valdomų įmonių ar kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų, esančių savivaldybės teritorijoje, vadovus. Negavus atsakymo (iš aukščiau išvardintų asmenų išskyrus merą ir mero pavaduotoją) arba kai gautas atsakymas buvo neišsamus, tarybos narys ar jų grupė kreipiasi į merą. Negavus atsakymo iš mero ar mero pavaduotojo, arba kai gautas atsakymas buvo neišsamus, tarybos narys arba jų grupė gali pakartotinai raštu kreiptis tarybos posėdžio metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

92. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų asmenį, į kurį jis kreipiasi, išdėstyti problemas, dėl kurios jis kreipiasi, esmę ir kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – laukia.

93. Atsakymo į paklausimą terminas paprastai negali viršyti 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jeigu pareigūnas ar vadovas, kuriam pateiktas paklausimas, negali nustatyti laiku atsakyti, jis privalo tai raštu motyvuoti ir pasiūlyti kitą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paklausimo gavimo dienos.

94. Nagrinėjant paklausimą tarybos posėdyje, turi dalyvauti bent vienas iš paklausimo pateikėjų ir asmuo, kuriam buvo adresuotas paklausimas. Jeigu posėdyje nedalyvauja paklausėjas, paklausimo nagrinėjimas atidedamas.

95. Paklausimo pateikėjas negali pirmininkauti tarybos posėdžiui, kai nagrinėjamas jo paklausimas.

96. Apsvarsčiusi asmens, kuriam adresuotas Tarybos nario paklausimas, atsakymą, Taryba priima dėl jo sprendimą balsuodama. Sprendimo projektą pateikia paklausimo autorius (autoriai). Negavęs atsakymo į paklausimą, Tarybos narys turi kreiptis į merą.

97. Sprendimų vykdymą dėl paklausimų pagal kompetenciją kontroliuoja meras arba administracijos direktorius. Jie reguliariai turi informuoti tarybą, kaip vykdomi tarybos sprendimai dėl tarybos narių paklausimų.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

98. Tarybos sprendimai, privalomi savivaldybės administracijai, visoms savivaldybės teritorijoje esančioms įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, gyventojams.

99. Tarybos sprendimai dėl vietinių rinkliavų, taip pat tarybos sprendimais patvirtintos taisyklės, už kurių pažeidimą įstatymai numato administracinę atsakomybę, galioja visoje savivaldybės teritorijoje ir jų laikytis privalo visos institucijos, įstaigos, įmonės ir gyventojai bei į savivaldybės teritoriją atvykę kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

100. Tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati taryba.

101. Tarybos sprendimų įgyvendinimą organizuoja administracijos direktorius, o įgyvendinimo kontrolę - komitetai.

102. Vykdytini tarybos sprendimai perduodami administracijos direktoriui, kuris paskiria už vykdymą atsakingą savivaldybės administracijos padalinį ir nustato įvykdymo datą.

103. Administracijos direktorius yra tiesiogiai atsakingas už tarybos sprendimo įgyvendinimą.

104. Savivaldybės administracijos padalinio vadovas už įvykdymą atsiskaito administracijos direktoriui.

105. Ne rečiau kaip kartą per metus tarybos posėdyje meras paprastai kartu su savo ataskaita pateikia informaciją apie Tarybos sprendimų įgyvendinimą.

IX SKYRIUS

ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

106. Mero, komitetų, komisijų parengtas Savivaldybės veiklos ataskaitos, kurios sudedamoji dalis yra mero veiklos ataskaita, projektas svarstomas Savivaldybės tarybos posėdyje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

107. Savivaldybės veiklos ataskaitai, apsvarstytai Savivaldybės tarybos posėdyje, pritariama Tarybos sprendimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

108. Savivaldybės veiklos ataskaita pateikiama viešo susitikimo su Savivaldybės bendruomene metu, kad su ataskaita galėtų susipažinti kuo daugiau Savivaldybės bendruomenės narių. Savivaldybės veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybos vardu pateikia meras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

109. Savivaldybės tarybos patvirtintą ataskaitą gyventojams Savivaldybės meras turi pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jos patvirtinimo.

110. Meras kiekvienais metais iki gegužės 31 d. atsiskaito Savivaldybės tarybai už savo veiklą pateikdamas veiklos ataskaitą, kuri yra sudedamoji Savivaldybės veiklos ataskaitos dalis. Paskutiniaisiais kadencijos metais Savivaldybės veiklos ataskaita pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki kadencijos pabaigos.

Jeigu įvedama nepaprastoji padėtis, paskelbiama ekstremalioji situacija ar karantinas, ataskaita gali būti pateikiama vėlesniais terminais, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

111. Savivaldybės meras gyventojams atsiskaito susitikime (-uose) su gyventojais.

112. Savivaldybės kontrolieriaus parengta Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaita teikiama Savivaldybės tarybai iki gegužės 1 d. Savivaldybės tarybos sprendimo dėl veiklos ataskaitos projektas rengiamas Savivaldybės tarybai šio reglamento V skyriuje nustatyta tvarka ir, dalyvaujant Savivaldybės kontrolieriui, privalomai svarstomas Kontrolės komitete. Svarstant Savivaldybės tarybos posėdyje klausimą dėl pritarimo Savivaldybės kontrolieriaus parengtai Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaitai, Kontrolės komiteto pirmininkas pristato komiteto išvadą, Savivaldybės kontrolierius atsako į Savivaldybės tarybos narių klausimus. Savivaldybės tarybai pritarus pateiktai ataskaitai, Savivaldybės kontrolierius skelbia ataskaitą Savivaldybės interneto svetainėje ir ataskaitos santrauką vietiniame informaciniame leidinyje.

113. Savivaldybės administracijos direktorius atsiskaito už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą teikdamas veiklos ataskaitas (su Savivaldybės tarybos sprendimo projektu dėl pritarimo jai) Savivaldybės tarybai ir merui iki kiekvienų metų gegužės 31 d. Paskutiniaisiais kadencijos metais ataskaita pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki kadencijos pabaigos.

Jeigu įvedama nepaprastoji padėtis, paskelbiama ekstremalioji situacija ar karantinas, ataskaitos gali būti pateikiamos vėlesniais terminais, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

114. Savivaldybės administracijos direktorius šio reglamento 115 punkte nustatyta tvarka iki kiekvienų metų birželio 1 d. informuoja Savivaldybės gyventojus apie savo veiklą.

Jeigu atsižvelgiant į reglamento 113 punkto antrojoje pastraipoje išdėstytas aplinkybes, veiklos ataskaitos pateikiamos vėlesniais terminais, gyventojai apie Savivaldybės administracijos direktoriaus veiklą informuojami iki rugpjūčio 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

115. Savivaldybės veiklos ataskaita turi būti paskelbta laikantis Vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Savivaldybės administracijos direktoriaus ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir jos sutrumpintas tekstas gali būti paskelbtas vietiniame informaciniame leidinyje. Ataskaita apie Savivaldybės institucijų veiklą gali būti išleista atskiru leidiniu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

116. Iki kiekvienų metų balandžio 30 d. Savivaldybės taryba išklauso Savivaldybės valdomų įmonių, biudžetinių, viešųjų įstaigų ir organizacijų metines veiklos ataskaitas ir priima dėl jų sprendimus Vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnio 5, 6, 8 ir 9 dalyse nustatyta tvarka. Prireikus taip pat išklausomi Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių vadovai. Jų išklausymas numatomas Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkėje.

Jeigu įvedama nepaprastoji padėtis, paskelbiama ekstremalioji situacija ar karantinas, ataskaitos gali būti išklausomos vėlesniais terminais, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

117. Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų padalinių vadovai kviečiami į posėdžius Savivaldybės ir jų išklausymas numatomas Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkėje kaip atskiras klausimas, kai atsiranda poreikis teikti pasiūlymus valstybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje esančių šių institucijų padalinių veiklos gerinimo.

118. Dėl visų pateiktų ataskaitų Savivaldybės taryba priima sprendimus (pritarti/nepritarti).

119. Savivaldybės kontrolierius tokia pat tvarka kaip ir Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos ataskaitą kiekvienais metais teikia Savivaldybės tarybai: išvadą dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio prie savivaldybės administracijos parengtų ir teikiamų savivaldybės tarybai tvirtinti metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio (įsigaliojus ataskaitų rinkinių privalomam rengimui, išvada teikiama dėl pateiktų tvirtinti metinių Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio, metinių Savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo) – pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki kitų metų liepos 15 d.

120. Savivaldybės administracija gyventojams užtikrina galimybę susipažinti su ataskaitomis. Savivaldybės administracijoje saugomi ataskaitų tekstai, su kuriais jie gali susipažinti. Apie tai gyventojai informuojami vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

X SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS, VEIKLOS APMOKĖJIMAS IR KITOS GARANTIJOS

121. Tarybos nario teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymas bei šis reglamentas.

122.. Tarybos narys privalo:

122.1. dalyvauti tarybos posėdžiuose;

122.2. būti vieno (be Kontrolės komiteto) komiteto nariu;

122.3. dalyvauti komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose;

122.4. nuolat bendrauti su rinkėjais ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus už savo veiklą atsiskaityti rinkėjams;

122.5. Raštu, žodžiu ar kitais išreikštais veiksmais informuoti merą ir (ar) tarybos narius arba kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą dėl klausimo, galinčio sukelti interesų konfliktą, apie nusišalinimą, tokia tvarka:

122.5.1. Tarybos nariai, susipažinę su posėdžio medžiaga iki komitetų posėdžių turi elektroniniu paštu arba telefonu pranešti Etikos komisijos pirmininkui, jo nesant - Etikos komisijos

nariui ir administracijos darbuotojui, atliekančiam sekretoriaus funkcijas, nuo kokių klausimų svarstymo ir dėl kokios priežasties nusišalina. Etikos komisijos pirmininkas 1 (viena) diena iki tarybos posėdžio pateikia merui tarybos narių sąrašą, kuriame nurodyta, kurie tarybos nariai ir nuo kokių klausimų svarstymo privalo nusišalinti.

122.5.2. Komisijos, komiteto posėdžio, tarybos narių frakcijos ar grupės pasitarimo pradžioje jo nariams arba iki posėdžio – atitinkamo komiteto, komisijos, tarybos narių frakcijos ar grupės pirmininkui arba jį pavaduojančiam asmeniui pranešant apie esamą interesų konfliktą, jo kilimo priežastis bei pareiškiant nusišalinimą. Nusišalinimo priėmimas svarstomas komiteto, komisijos posėdyje, tarybos narių frakcijos ar grupės pasitarime balsuojant, o rezultatai pažymimi protokole.

122.5.3. Pareiškus apie nusišalinimą, nedalyvauti svarstant klausimą dėl nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo). Tarybai, komitetui, komisijai, tarybos narių frakcijai ar grupei priėmus nusišalinimą, jokia forma nedalyvauti toliau, svarstant ar priimant sprendimą (nedalyvavimo sąvoka apima ir išėjimą iš patalpos).

123. Meras, iki tarybos posėdžio sužinojęs apie jam interesų konfliktą galintį sukelti klausimą, nedelsiant raštu turi pareikšti apie nusišalinimą tarybai bei apie tai informuoti mero pavaduotoją, jo nesant, kitą tarybos narį, kuriam reglamento 225 punkte nustatyta tvarka yra pavesta atlikti mero pareigas, kai pastarasis jų negali eiti. Tokiu atveju:

123.1. Mero pavaduotojas ar kitas tarybos narys, einantis mero pareigas, nusprendžia dėl klausimo įtraukimo į posėdžio darbotvarkę ir dėl kitų susijusių organizacinių klausimų;

123.2. Jei merui tenka dalyvauti tarybos posėdyje (frakcijos pasitarime, komiteto posėdyje ir pan.) svarstant jam interesų konfliktą galintį sukelti klausimą, jis aiškiai išreikštais veiksmais turi pareikšti apie nusišalinimą ir išeiti iš patalpos, kurioje vyksta klausimo svarstymas;

123.3. Prieš pradėdami tarybos posėdyje svarstyti galimai merui interesų konfliktą keliantį klausimą, tarybos nariai susipažįsta su raštu pareikštu mero nusišalinimu, balsuoja dėl nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo), o rezultatai pažymimi posėdžio protokole.

124. Mero ar tarybos nario nusišalinimas gali būti nepriimamas tik išskirtiniais atvejais, motyvuotu sprendimu, vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis per IDIS informacinę sistemą pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

125. Tarybos narys turi teisę:

125.1. Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktas į pareigas savivaldybės institucijose;

125.2. šio reglamento nustatyta tvarka siūlyti tarybai svarstyti klausimus, rengti tarybos sprendimų projektus, iš Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių ar organizacijų gauti visą tarybos nario veiklai reikalingą su taryboje nagrinėjamais ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl tarybos sprendimų projektų, dėl tarybos darbo tvarkos ir kt., tarybos posėdžio metu klausti pranešėjus, kalbėti dėl vedimo tvarkos, kreiptis su paklausimais į Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, Savivaldybės institucijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

125.3. dalyvauti ir kalbėti komitetų ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi jo pateikti arba su jo elgesiu susiję klausimai;

125.4. jungtis į savivaldybės tarybos narių frakcijas ir savivaldybės tarybos narių grupes reglamento 144 ir 149 punktuose nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

125.5. gauti iš savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones tarybos nario įgaliojimams vykdyti.

125.6. Savo įgaliojimų laikotarpiu turėti visuomeninių padėjėjų, kurie tarybos nario prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją.

126. Kiekvienas tarybos narys turi būti pakviestas į komiteto ar komisijos posėdį, jeigu klausimo svarstymas susijęs su jo kaip tarybos nario veikla. Šiais atvejais kvietimus tarybos nariams turi pasirašyti atitinkamų komitetų ar komisijų pirmininkai.

127. Tarybos narys, norėdamas gauti informaciją, duomenis ar dokumentų kopijas iš savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių, pateikia prašymą žodžiu arba raštu. Tarybos narys turi nurodyti informaciją, duomenis ar dokumentus, dėl kurių kreipiasi, ir nurodyti kokio atsakymo – žodžiu ar raštu laukia. Atsakymas tarybos nariui parengiamas ir pateikiamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Tarybos narys negali gautos informacijos platinti, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

128. Tarybos narys, norėdamas gauti informaciją dėl tarybos posėdžiui pateiktų svarstyti klausimų ir/ar parengtų tarybos sprendimų projektų, gali tiesiogiai kreiptis į tarybos sprendimo projekto rengėją ir/ar jo tiesioginį vadovą ir **gauti** informaciją žodžiu arba raštu.

129. Tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų, laikinųjų komisijų, darbo grupių posėdžių laiku, taip pat, kai mero potvarkiu tarybos narys siunčiamas atstovauti Savivaldybei, tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jam darbo vietą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

130. Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, už darbą atliekant tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama).

131. Atlyginimas (užmokestis) apskaičiuojamas pagal skelbiamą vidutinį mėnesinį darbo užmokesčio dydį atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką taryboje, kolegijoje, komitetų ir nuolatinių komisijų, kurių nariu tarybos narys yra, posėdžiuose.

132. Tarybos nario darbo laikas kiekviename tarybos posėdyje skaičiuojamas nuo posėdžio pradžios arba nuo tarybos nario atvykimo momento, jei jis vėluoja į posėdį, iki posėdžio pabaigos arba iki jo išvykimo momento, kai tarybos narys išvyksta nesibaigus posėdžiui. Tarybos nariui pavėlavus į posėdį, posėdžio sekretorius pažymi jo atvykimo laiką, taip pat išvykimo laiką, kai tarybos narys išvyksta nepasibaigus posėdžiui.

133. Tarybos nario darbo laikas kolegijos, komitetų, komisijų posėdžiuose nustatomas pagal įrašus posėdžių protokoluose.

134. Kiekvieno tarybos nario per mėnesį posėdžiuose praleisto laiko trukmė (valandomis ir minutėmis) apskaitoma laiko, praleisto posėdžiuose, apskaitos žiniaraštyje. Žiniaraštį pildo administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir teikia merui pasirašyti.

135. Tarybos narių dalyvavimo ne savo komiteto posėdyje laikas įskaitomas, jeigu komiteto darbotvarkėje yra klausimai, kuriems nagrinėti būtinas šių tarybos narių dalyvavimas ir jie yra kviešti.

136. Tarybos nariui su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti kas mėnesį skiriama iki 2 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka (toliau – išmoka).

137. Išmoka gali būti panaudota kompensuoti:

137.1. tarybos nario telefoninių pokalbių;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

137.2. pašto prekių ir paslaugų įsigijimui;

137.3. kanceliarinių prekių įsigijimui;

137.4. transporto paslaugų apmokėjimui, tarp jų už asmeninio transporto naudojimą vykdant tarybos nario veiklą (kelionės į tarybos, komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžius bei renginius, susitikimus su gyventojais), apmokant už vieną kilometrą vietinio transporto susisiekimo tarifu, nustatytu tarybos sprendimu;

137.5. biuro patalpų nuomos išlaidų apmokėjimui.

138. Išmoka už kiekvieną praėjusį mėnesį – iki einamojo mėnesio 10 dienos – pervedama tarybos nariams į jų nurodytas sąskaitas banke šio reglamento 139 punkte nustatyta tvarka pateikusiems išlaidas patvirtinančius dokumentus. Jeigu atitinkamą mėnesį tam tikras išlaidas buvo apmokėjusi ar suteikusi paslaugas tiesiogiai Savivaldybės administracija, už tas išlaidas nekompensuojama.

139. Iki einamojo mėnesio 5 dienos tarybos nariai administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikia praėjusio mėnesio išlaidas patvirtinančius dokumentus, atitinkančius Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams (čekius, sąskaitas faktūras ir kita).

140. Ar tarybos nario gautos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

141. Tarybos narys turi teisę atsisakyti išmokos ir (arba) atlyginimo, pateikdamas Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui rašytinį prašymą nemokėti išmokos ir (arba) atlyginimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

142. Tarybos nariams atlyginimą (užmokestį) už laiką, vykdant tarybos nario pareigas, ir išmoką apskaičiuoja ir pinigus į tarybos narių nurodytas banko sąskaitas pveda Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

143. Tarybos nariams, pagal mero potvarkį atstovaujantiems Anykščių rajono savivaldybei už Savivaldybės ribų (komandiruotės, mokymai), Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, apmoka komandiruočių išlaidas. Išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti pateikiami Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui. Tarybos narys, grįžęs iš komandiruotės, per 3 (tris) darbo dienas ataskaitą apie komandiruotę pateikia merui.

XI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS FRAKCIJŲ, KOMITETŲ, KOMISIJŲ KOMPETENCIJA IR VEIKLOS TVARKA

Tarybos frakcijos ir grupės

144. Tarybos narių frakcija - ne mažiau kaip trys tarybos nariai, pirmajame ar kitame tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaruojant, kad veiklą taryboje tęsia susivieniję į frakciją. Pareiškime turi būti nurodytas frakcijos pavadinimas, jos sudėtis, seniūno ir pavaduotojo vardas ir pavardė. Frakciją gali sudaryti pagal vieną rinkimų sąrašą išrinkti tarybos nariai, pagal kelis rinkimų sąrašus išrinkti tarybos nariai ir dalis vieno rinkimų sąrašo tarybos narių. Frakcijos gali jungtis į koalicijas. Rinkimų sąrašų skaičius sudarant koaliciją neribojamas. Kiekvienas tarybos narys gali priklausyti tik vienai frakcijai. Tarybos nariai turi teisę nesijungti į frakcijas bei koalicijas. Frakcijos pačios nustato savo darbo tvarką, neprieštaraujančią Reglamentui, išsirenka vadovą – frakcijos seniūną ir jo pavaduotoją.

145. Tarybos narys, nusprendęs pasitraukti iš frakcijos sudėties, apie tai viename iš tarybos posėdžių informuoja viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui. Frakcijų ir koalicijų įregistravimo, sudėties pasikeitimo faktas užfiksuojamas tarybos posėdžio protokole.

146. Pasikeitus frakcijos pavadinimui, sudėčiai, seniūnui ar jo pavaduotojui, frakcijai iširus ar nutraukus veiklą, taip pat susidarius ar iširus koalicijai, turi būti raštu pranešta merui, kuris apie tai paskelbia artimiausiame tarybos posėdyje.

147. Frakcijų posėdžiams techninę pagalbą ir priemones suteikia Savivaldybės administracija.

148. Frakcijos ir koalicijos turi teisę siūlyti savo atstovus į komitetus bei komisijas.

149. Tarybos nariai, nesusivieniję į tarybos narių frakcijas, vadinami tarybos narių grupe.

150. Savivaldybės tarybos mažumai priklausanti savivaldybės tarybos narių grupė (grupės) ir (ar) frakcija (frakcijos), pirmame arba kitame tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaravusi (deklaravusios), kad nesiūlo savo kandidato sudarant Savivaldybės vykdomąją instituciją, nedelegavusi (nedelegavusios) savo kandidatų į mero pavaduotojo pareigas ir pateikusi (pateikusios) savo veiklos kryptis, vadinama (vadinamos) tarybos opozicija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

151. Tarybos dauguma – tarybos narių grupė ir (ar) frakcija (frakcijos), delegavusi (delegavusios) savo kandidatų į Savivaldybės vykdomąją instituciją arba mero pavaduotojo pareigas, ir pirmajame ar kitame tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, pateikusios (pateikusi) savo veiklos programą, taip pat tarybos narių frakcija ir (ar) tarybos narių grupė, viešu pareiškimu nedeklaravusi (nedeklaravusios), kad nedalyvauja sudarant Savivaldybės vykdomąją instituciją ir nedelegavusi (nedelegavusios) į mero pavaduotojo pareigas savo kandidatų.

151¹. Savivaldybės tarybos mažuma – savivaldybės tarybos daugumai nepriklausantys savivaldybės tarybos nariai.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Tarybos Komitetai

152. Komitetai sudaromi tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti ir išvadsoms bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi tarybos sprendimai, mero potvarkiai.

153. Komitetai sudaromi ne mažiau kaip iš 3 tarybos narių tarybos sprendimu. Komitetų ir jų narių skaičių, komitetų įgaliojimus, išskyrus Kontrolės komiteto, nustato taryba. Tarybos narys gali būti tik vieno komiteto narys (išskyrus Kontrolės komitetą).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

154. Sudaromi šie tarybos komitetai:

154.1. Biudžeto, ekonomikos ir kaimo reikalų;

154.2. Švietimo, kultūros, sporto ir turizmo;

154.3. Socialinių reikalų, sveikatos ir aplinkos apsaugos;

154.4. Teisėtvarkos, jaunimo ir visuomeninių organizacijų;

154.5. Kontrolės.

155. Komitetų bendroji kompetencija:

155.1. savo iniciatyva arba tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją rengia tarybos sprendimų projektus;

155.2. svarsto parengtus tarybos sprendimų projektus, teikia pasiūlymus ir išvadas dėl jų;

155.3. svarsto savivaldybės biudžeto projektą ir biudžeto įvykdymo apyskaitą;

155.4. kontroliuoja, kaip laikomasi įstatymų, kaip įgyvendinami tarybos ir kolegijos sprendimai bei mero potvarkiai pagal komiteto kompetenciją;

155.5. nagrinėja gyventojų, juridinių asmenų ir nevyriausybinių organizacijų pasiūlymus bei skundus savo veiklos srityse ir, jei reikia, su atitinkamomis rekomendacijomis perduoda juos administracijos direktoriui, merui arba pateikia svarstyti tarybai.

156. Komitetų veiklos sritys:

156.1. **Biudžeto, ekonomikos ir kaimo reikalų komitetas** svarsto, rengia ir teikia išvadas, siūlymus dėl:

- pateikto Tarybai tvirtinti biudžeto projekto ir visų komitetų išvadų tuo klausimu;
- biudžeto vykdymo ataskaitos;
- biudžeto tikslinimo;
- papildomų ir planą viršijančių biudžeto pajamų ir kitų lėšų paskirstymo ir tikslinės paskirties fondų sudarymo ir naudojimo;
- kainų ir tarifų už Savivaldybės valdomų įmonių, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų teikiamų atlygintinų paslaugų ir keleivių vežimo vietiniais maršrutais, centralizuotai tiekiamos šilumos, šalto ir karšto vandens kainų, vietinių rinkliavų ir kitų įmokų nustatymo;
- biudžeto asignavimų biudžetinėms įstaigoms skirstymo;
- valstybės socialinių ir ekonominių programų tikslinių lėšų ir kitų valstybės fondų lėšų ir materialiojo turto paskirstymo savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;
- Savivaldybės biudžetinių įstaigų, įmonių, viešųjų įstaigų, akcinių bendrovių steigimo, dalyvavimo jas steigiant, dėl šių įstaigų, įmonių reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo arba dalyvavimo jas reorganizuojant, pertvarkant ir likviduojant;
- bendrų su kitomis savivaldybėmis įmonių steigimo;
- uždarųjų akcinių bendrovių finansinių ataskaitų rinkinių ir viešųjų įstaigų finansinių atskaitomybių;
- mokesčių arba kompensacijų už išperkamus žemės sklypus, naudojimąsi Savivaldybės įrenginiais, objektais ir gamtos ištekliais dydžių nustatymo;
- kompensacijų už perkamą kurą, elektros ir šilumos energiją, karštą vandenį ir gamtines dujas tam tikroms vartotojų grupėms mokėjimo;
- mokesčių, rinkliavų ir kitų įstatymų nustatytų lengvatų teikimo biudžeto sąskaita;
- subsidijų ir kompensacijų skyrimo visų rūšių įmonėms, steigiančioms naujas darbo vietas;
- ekonominės plėtros programų tvirtinimo;
- naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės valdomų įmonių imamas paskolas;
- savivaldybės teritorijos raidos analizių, bendrųjų ilgalaikių investicinių ir kitų programų projektų rengimo;
- Tarybos sprendimų, turinčių įtakos biudžeto pajamoms ir išlaidoms, projektų;
- savivaldybės administracijos struktūros, funkcijų ir darbo užmokesčio fondo;
- nepriklausomo audito ir tikrinimų Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose;
- kaimo plėtros programos tvirtinimo;
- Kelių fondo, melioracijai skirtų lėšų naudojimo;
- vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo;
- kitų su finansais, biudžetu ir kaimo reikalais susijusių klausimų.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

156.2. **Švietimo, kultūros, sporto ir turizmo komitetas** svarsto, rengia ir teikia išvadas, siūlymus dėl:

- pagalbos reformuojamai mokyklai, įgyvendinant jos tikslus ir uždavinius;
- bendrosios kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo;

- savivaldybės ilgalaikių kultūrinių, demografinių ir kitų programų projektų rengimo;
- etninės kultūros ir paveldo globos;
- kraštotyros darbo organizavimo;
- kūno kultūros ir sporto plėtojimo, sveikos gyvensenos propagavimo;
- biudžeto lėšomis išlaikomų švietimo, kultūros ir sporto įstaigų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo;
- turizmo plėtros;
- kitų su švietimu, kultūra, sportu ir turizmu susijusių klausimų.

156.3. Socialinių reikalų, sveikatos ir aplinkos apsaugos komitetas svarsto, rengia ir teikia išvadas, siūlymus dėl:

- gyventojų sveikatos priežiūros, sergamumo prevencijos, ligonių, neįgaliųjų ir senelių slaugos organizavimo, sanitarijos ir higienos reikalavimų laikymosi;
- socialiai remtinų asmenų rūpybos, priežiūros ir aptarnavimo, labdaros renginių organizavimo;
- viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų finansinių atskaitomybių;
- bendrųjų ilgalaikių socialinių, demografinių, nusikaltimų kontrolės ir prevencijos, sveikatos ir kitų programų projektų rengimo;
- valstybės socialinių programų tikslinių lėšų paskirstymo Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;
- socialinio būsto fondo formavimo;
- savivaldybės socialinės plėtros programos tvirtinimo;
- socialinių paslaugų įstaigų, bendradarbiavimo su visuomeninėmis organizacijomis;
- neįgalių gyventojų socialinio integravimo į bendruomenę;
- Savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, vietinės reikšmės gamtos ir kultūros paveldo objektų skelbimo Savivaldybės saugomais, aplinkos apsaugos būklės gerinimo;
- želdinių apsaugos, miesto ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo, atliekų tvarkymo ir aplinkos apsaugos, gyvūnų laikymo, prekybos turgavietėse ir kitų taisyklių, už kurių pažeidimą įstatymais nustatyta administracinė atsakomybė;
- aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos;
- komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimo, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimo;
- kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir Savivaldybės įsteigtų saugomų teritorijų tvarkymo ir apsaugos;
- Savivaldybės aplinkos apsaugos politikos;
- kitų socialinių, sveikatos ir aplinkos apsaugos klausimų.

156.4. Teisėtvarkos, jaunimo ir visuomeninių organizacijų komitetas svarsto, rengia ir teikia išvadas, siūlymus dėl:

- seniūnijų steigimo ir jų skaičiaus, pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, teritorijų seniūnijoms priskyrimo, jų ribų nustatymo ir keitimo;
- Savivaldybės teritorijos raidos analizės, bendrųjų ilgalaikių ūkinių, ekologinių ir kitų programų projektų rengimo;
- Savivaldybės teritorijos ribų keitimo, Savivaldybės pavadinimo suteikimo ir keitimo, gyvenamųjų vietovių sudarymo, jų pavadinimų, teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų

suteikimo gatvėms, aikštėms, pastatams, statiniams ir kitiems Savivaldybei nuosavybės teise priklausantiems objektams;

- sąlygų verslo plėtrai sudarymo ir šios veiklos skatinimo;
- Savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrųjų planų rengimo ir keitimo, teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimo;
- socialinės ir gamybos infrastruktūros objektų projektavimo, statybos ir eksploatavimo;
- sprendimų skelbti vietos gyventojų apklausas;
- savivaldybės ryšių su užsienio institucijomis plėtojimo;
- Savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbų tvirtinimo;
- Jaunimo politikos įgyvendinimo;
- Savivaldybės garbės piliečio vardo suteikimo;
- nevyriausybių organizacijų programų tobulinimo, pagalbos teikimo;
- kitų su teisėtvara, jaunimo ir visuomeninėmis organizacijomis susijusių klausimų.

157. Taryba privalo sudaryti Kontrolės komitetą. Į Kontrolės komitetą įeina vienodas visų tarybos narių frakcijų ir tarybos narių grupių, jeigu jas sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) tarybos nariai, deleguotų atstovų skaičius. Kontrolės komiteto sudėtis turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo savivaldybės tarybos narių frakcijų ar savivaldybės tarybos narių grupių ar jų skaičiaus pasikeitimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

158. Kontrolės komiteto pirmininką iš komiteto narių deleguoja tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui. Jeigu savivaldybės tarybos opozicija per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos arba nuo tiesiogiai išrinkto mero priesaikos priėmimo dienos nedeleguoja Kontrolės komiteto pirmininko arba deleguoja savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta savivaldybės tarybos opozicija, Kontrolės komiteto pirmininką skiria savivaldybės taryba iš komiteto narių mero siūlymu. Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu iš komiteto narių skiria taryba.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

159. Kontrolės komiteto įgaliojimai yra nustatyti Vietos savivaldos įstatymo 14 straipsnio 4 dalyje.

160. Kontrolės komitetas sprendimus priima komiteto posėdyje, kuriame turi dalyvauti daugiau kaip pusė visų komiteto narių. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo posėdyje dalyvavusių komiteto narių dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto pirmininko ar kito pirmininkaujančio komiteto posėdžiui tarybos nario balsas. Kontrolės komiteto siūlymus ir teikimus jo kompetencijos ribose taryba privalo svarstyti tarybos posėdyje.

161. Kontrolės komitetas svarsto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, kurį iki einamų metų spalio 1 dienos Savivaldybės kontrolierius pateikia Kontrolės komitetui. Savivaldybės kontrolierius Kontrolės komiteto kvietimu turi dalyvauti Kontrolės komiteto posėdyje svarstant Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą. Kontrolės komitetas teikia pasiūlymus Savivaldybės kontrolieriui dėl Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto papildymo ir pakeitimo. Pasiūlymai turi būti suformuluoti raštu. Savivaldybės kontrolierius turi įvertinti Kontrolės komiteto pateiktus pasiūlymus ir per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šių pasiūlymų gavimo turi pateikti

Kontrolės komitetui patikslintą Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą bei raštu išdėstytus argumentus, jeigu į Kontrolės komiteto pateiktus pasiūlymus nebuvo atsižvelgta. Kontrolės komitetas, išnagrinėjęs patikslintą Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, gali teikti papildomus pasiūlymus dėl patikslinto Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto Savivaldybės kontrolieriui arba priimti sprendimą, atsižvelgdamas į Kontrolės komiteto posėdyje dalyvaujančių Kontrolės komiteto narių daugumos nuomonę, grąžinti Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą Savivaldybės kontrolieriui tvirtinti. Jei Kontrolės komitetas antrąjį kartą pateikia pasiūlymus dėl pateikto Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto, Savivaldybės kontrolierius turi pateikti patikslintą Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, atsižvelgdamas į pateiktus pasiūlymus, per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo šių pasiūlymų gavimo. Gavęs patikslintą Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, Kontrolės komitetas atsižvelgdamas į posėdyje dalyvaujančių Kontrolės komiteto narių daugumos nuomonę priima sprendimą dėl Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projekto ir iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos grąžina Savivaldybės kontrolieriui tvirtinti, nurodydamas dėl jo pasiūlymus, jei tokių pasiūlymų yra;

162. Kontrolės komiteto pirmininkas pateikia Savivaldybės tarybai ataskaitą apie Kontrolės komiteto veiklą ne vėliau kaip iki kiekvienų metų sausio 31 d.

Tarybos Komitetų veiklos tvarka

163. Pagrindinė komitetų veiklos forma yra komitetų posėdžiai.

164. Komitetų, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininkus ir jų pavaduotojus iš komiteto narių mero siūlymu skiria komitetai. Komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas skiriami, jeigu už jų kandidatūras balsavo dauguma komiteto narių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

164¹. Siekiant užtikrinti, kad Savivaldybės tarybos komitetų pirmininkais būtų skiriami tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje, Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės tarybos narys, pretenduojantis tapti savivaldybės tarybos sudaromo komiteto pirmininku, privalo užpildyti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje pateikdamas duomenis dėl jo atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama merui ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskelbiama viešai savivaldybės interneto svetainėje www.anyksčiai.lt ir ten skelbiama tol, kol savivaldybės tarybos narys eina pareigas, kurioms keliama nepriekaištingos reputacijos reikalavimai.

Komiteto pirmininkas mero siūlymu komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 15¹ nustatytų reikalavimų. Kontrolės komiteto pirmininkas šioje dalyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu savivaldybės tarybos sprendimu, o jeigu Kontrolės komiteto pirmininkas buvo deleguotas savivaldybės tarybos opozicijos, – į opozicijos raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu artimiausio savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui, atšaukus. Jeigu artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Kontrolės komiteto pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito savivaldybės tarybos nario ar deleguoja savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Kontrolės komiteto pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo Kontrolės komiteto pirmininko skyrimo mero siūlymu priima savivaldybės taryba.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

165. Komiteto pirmininkas:

165.1. šaukia komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

165.2. duoda komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su komiteto veikla;

165.3. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

165.4. pirmininkauja komiteto posėdžiams;

165.5. organizuoja komiteto sprendimų vykdymą;

165.6. informuoja komiteto narius apie tarybos sprendimų, mero potvarkių vykdymą;

165.7. turi teisę gauti komiteto įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

166. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas atlieka komiteto pirmininko pavaduotojas. Nesant pirmininko ir pavaduotojo tam posėdžiui pirmininkauja iš dalyvaujančių posėdyje išrinktas narys.

167. Komiteto posėdį taip pat gali sušaukti 3 komiteto nariai, apie tai raštu, kuriame išdėstomi posėdžio sušaukimo motyvai ir posėdžio darbotvarkės klausimai, informavę komiteto pirmininką ir komiteto narius.

168. Komiteto posėdis privalo būti sušauktas prieš kiekvieną tarybos posėdį. Šiame komiteto posėdyje svarstomi tarybos posėdžio darbotvarkės klausimai. Kiti Komiteto posėdžiai paprastai šaukiami esant poreikiui. Į teikiamų tarybos posėdžiui sprendimų projektų svarstymą pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais, kviečiami sprendimų projektų rengėjai ar pranešėjai. Sprendimų projektai gali būti svarstomi ir nedalyvaujant sprendimų projektų rengėjams ar pranešėjams. Apie tai, kad sprendimo projekto rengėjas ar pranešėjas nėra kviečiamas dalyvauti komiteto posėdyje sprendimo projekto rengėjui, pranešėjui arba administracijos darbuotojui, kuriam pavestos tarybos posėdžio sekretoriaus funkcijos (jeigu sprendimo projekto rengėjas yra Savivaldybės administracijos darbuotojas), komiteto pirmininkas praneša ne vėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną iki komiteto posėdžio.

Jeigu sprendimo projekto rengėjas ar pranešėjas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti komiteto posėdyje, apie tai jis informuoja administracijos darbuotoją, kuriam pavestos tarybos posėdžio sekretoriaus funkcijos, o pastarasis informuoja komiteto pirmininką ne vėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną iki komiteto posėdžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

169. Jeigu į tarybos sprendimo projektų svarstymą jo rengėjas ar pranešėjas nekviečiamas arba jis nedalyvauja komiteto posėdyje dėl svarbių priežasčių, ir komitetas posėdyje priima pastabas ar pasiūlymus dėl to projekto, jos pateikiamos sprendimo projekto rengėjui arba pranešėjui raštu arba žodžiu, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki tarybos posėdžio.

170. Komitetas jo kompetencijos klausimais turi teisę pakviesti į posėdžius administracijos direktorių arba jo įgaliotą atstovą, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei Savivaldybės valdomų įmonių vadovus ir pareikalauti iš jų pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais. Komitetas apie klausimų svarstymą ir kvietimą į posėdį privalo pranešti kviečiamiems asmenims ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

171. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų komiteto narių. Nesant kvorumo, Komiteto posėdis vykti negali. Komitetų darbe patariamąjį balsą gali dalyvauti suinteresuoti asmenys. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareme

posėdyje. Apie komitetų posėdžius yra skelbiama Reglamento 69¹ ir 70 punktuose nustatyta tvarka. Apie savo pageidavimą dalyvauti posėdyje norintis dalyvauti posėdyje asmuo turi pranešti komiteto pirmininkui. Taip pat komiteto pirmininkas savo iniciatyva ir savo pasirinktu būdu gali kviesti minėtus asmenis į posėdį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

172. Komitetas pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus, kurie priimami komiteto posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas. Savivaldybės administracija, jos padaliniai, biudžetinės ir viešosios įstaigos ir Savivaldybės valdomos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų privalo apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

173. Komiteto rekomendacinius sprendimus ir posėdžių protokolus pasirašo komiteto pirmininkas, o jo nesant – komiteto pirmininko pavaduotojas, jo nesant –pirmininkavęs posėdžiui komiteto narys. Posėdžio protokolus pasirašo ir posėdžio sekretorius.

174. Visi komitetai, siūlydami tarybai sprendimų projektus, turi parengti aiškinamuosius raštus, atlikti projekto antikorupcinį vertinimą (jei reikia) ir suderinti sprendimo projektą šio Reglamento 62 punkte nustatyta tvarka.

175. Visus komitetų parengtus tarybos sprendimų projektus, kuriems įgyvendinti reikalingos lėšos, prieš pateikiant juos svarstyti tarybai, privalo išnagrinėti Savivaldybės administracija ir pateikti dėl jų savo išvadas.

176. Keli komitetai savo iniciatyva jų pirmininkų susitarimu gali sušaukti bendrą posėdį. Bendram posėdžiui vadovauja vieno iš komitetų pirmininkas. Sprendimai priimami visų komitetų narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma. Posėdžio rekomendacinį sprendimą ir protokolą pasirašo visų komitetų, sušaukusių bendrą posėdį, pirmininkai.

177. Komitetai, svarstydami savo kompetencijos klausimus, turi lygias teises.

178. Komitetų pirmininkai arba komitetų atstovai tarybos posėdžiuose daro pranešimus komiteto kompetencijos klausimais ir gali daryti papildomus pranešimus visais svarstomais klausimais. Komiteto teikiamiems tarybai svarstyti klausimams pristatyti arba komiteto pasiūlymams bei išvadoms pateikti dėl kitų svarstomų klausimų komitetas skiria pranešėjus.

179. Komitetai, bendrame posėdyje svarstę klausimus ir kartu rengę tarybos sprendimų projektus, gali daryti bendrą pranešimą arba atskirai pateikti savo pastabas bei pasiūlymus.

180. Komitetai savo kompetencijos klausimais turi teisę reikalauti iš administracijos direktoriaus, Savivaldybės įstaigų ir valdomų įmonių vadovų ataskaitinių duomenų ar kitos klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, o administracijos direktorius ir įstaigų bei įmonių vadovai privalo reikalaujamus duomenis pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

181. Komiteto narys turi sprendžiamojo balso teisę visais komitete svarstomais klausimais, taip pat turi teisę siūlyti svarstyti klausimus, dalyvauti juos rengiant, teikti pasiūlymus dėl savivaldybės institucijų, įstaigų ir valdomų įmonių veiklos patikrinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

182. Komiteto narys, kurio pasiūlymams komitetas nepritarė, gali raštu arba žodžiu juos pateikti svarstyti tarybai, jeigu tam pritaria dar bent vienas komiteto narys.

183. Savivaldybės administracija teikia komitetams organizacinę, informacinę ir techninę pagalbą.

Savivaldybės Tarybos komisijų, delegacijų, sudarymas

184. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro nuolatines Antikorupcijos bei Etikos komisijas. Šios komisijos sudaromos laikantis proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijų sudėtis, išlaikant proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo. Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininką iš šių komisijų narių – savivaldybės tarybos narių – deleguoja savivaldybės tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui. Šių komisijų pirmininkų pavaduotojus mero siūlymu iš šių komisijų narių – savivaldybės tarybos narių – skiria savivaldybės taryba. Jeigu savivaldybės tarybos opozicija per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos arba nuo tiesiogiai išrinkto mero priesaikos priėmimo dienos nedeleguoja Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkų arba deleguoja savivaldybės tarybos narius, neatitinkančius Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta savivaldybės tarybos opozicija, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkus savivaldybės taryba mero siūlymu skiria iš šių komisijų narių – savivaldybės tarybos narių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

184¹. Tarybos sudaromos komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje, savivaldybės tarybos narys. Komisijos pirmininkas (išskyrus Etikos komisijos pirmininką ir Antikorupcijos komisijos pirmininką) mero siūlymu komisijos sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu jis neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų. Etikos komisijos pirmininkas ir Antikorupcijos komisijos pirmininkas šioje dalyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu savivaldybės tarybos sprendimu, o jeigu Etikos komisijos pirmininkas ar Antikorupcijos komisijos pirmininkas buvo deleguotas savivaldybės tarybos opozicijos, – ji opozicijos raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu artimiausio savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui, atšaukus. Jeigu artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Etikos komisijos pirmininko ar Antikorupcijos komisijos pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito atitinkamos komisijos pirmininko ar deleguoja savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Etikos komisijos pirmininko ar Antikorupcijos komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo atitinkamos komisijos pirmininko skyrimo mero siūlymu priima savivaldybės taryba.

Siekiant užtikrinti, kad Savivaldybės tarybos komisijų pirmininkais būtų skiriami tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatymo 15¹ straipsnyje, Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės tarybos narys, pretenduojantis tapti savivaldybės tarybos sudaromos komisijos pirmininku, privalo užpildyti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje pateikdamas duomenis dėl jo atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama merui ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskelbiama viešai savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir ten skelbiama tol, kol savivaldybės tarybos narys eina pareigas, kurioms keliami nepriekaištingos reputacijos reikalavimai.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

185. Etikos komisija:

185.1. prižiūri kaip tarybos nariai laikosi Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį reikalavimų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

185.2. analizuoja tarybos narių nedalyvavimo tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

185.3. tiria ir priima sprendimus dėl tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatomis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

185.4. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl tarybos narių veiklos skaidrumo;

185.5. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu šis tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

185.6. tarybos narių, mero, savo iniciatyva teikia tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

186. Antikorupcijos komisija:

186.1. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas, teikia tarybai išvadas dėl jų įgyvendinimo, tarybos ar mero iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų antikorpupcinį vertinimą kai:

186.1.1. Sprendimo projekto rengėjas praneša apie teikiamą tarybai sprendimo projektą, kuriam reikalinga atlikti teisės akto antikorpupcinį vertinimą;

186.1.2. yra gautas skundas su argumentuotais faktais ir informacija, jog parengtas teisės akto projektas galimai turi korupcijos apraiškų;

186.1.3. yra tarybos nario (narių grupės) siūlymas atlikti papildomą rengiamo ar parengto teisės akto antikorpupcinį vertinimą.

186.2 nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo, informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus, atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su korupcijos prevencijos srities Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika;

186.3. korupcijos prevencijos tikslais analizuoja savivaldybės administracijos, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, ir savivaldybės valdomų įmonių atliktus viešuosius pirkimus ir apie galimus korupcijos atvejus informuoja savivaldybės tarybą ir kompetentingas institucijas ar įstaigas. Antikorpupcijos komisijos pirmininkas ir nariai turi teisę susipažinti su visa analizuojamų viešųjų pirkimų informacija;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

187. Įstatymų nustatytais atvejais arba tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos. Komisijų nuostatus tvirtina taryba.

188. Sudarant komisiją, apibrėžiamas jos veiklos tikslas, darbo trukmė, nustatomas narių skaičius, nurodomas savivaldybės tarybos išrinktas ar paskirtas komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir nariai. Komisijos pirmininko kandidatūrą teikia meras.

189. Tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti skiriami tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai bei gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai–seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai) ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai. Etikos ir Antikorupcijos komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.

190. Laikinosios komisijos sudaromos sudėtingiems, svarbiems, skubiems ar kitiems klausimams spręsti ir pasiūlymams bei išvadoms parengti. Į komisiją skiriami reglamento 189 punkte nurodyti asmenys. Laikinosios komisijos pirmininką, paprastai iš tarybos narių, tarybai tvirtinti teikia meras. Taryba skiria komisijai užduotį ir nustato jai darbo trukmę. Komisija savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais galiojančiais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

190¹. Tarybos sudaromų komisijų nariai, kurie nėra savivaldybės tarybos nariai, komisijų posėdžių metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jiems darbo vietą. Už darbą Etikos komisijoje ir Antikorupcijos komisijoje šių komisijų nariams, kurie nėra savivaldybės tarybos nariai, apmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

191. Komisijos pirmininkas turi teisę gauti komisijos įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

192. Komisija šiame reglamente nustatyta tvarka gali teikti tarybos sprendimo projektą, su kuriuo tarybą posėdžio metu supažindina komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys. Tarybai pareikalavus, komisijos atsiskaito Tarybos posėdžio metu.

193. Komisijų veiklai reikalingą techninę pagalbą ir priemones užtikrina administracija.

194. Taryba sprendimu gali deleguoti tarybos narius į regiono plėtros tarybos kolegiją, įstatymų nustatytas komisijas. Kandidatus turi teisę siūlyti visos tarybos frakcijos ir tarybos narių grupė. Priimant sprendimą dėl deleguojamų tarybos narių, taryba balsuoja dėl kiekvieno kandidato atskirai ir deleguojami daugiausia balsų surinkę tarybos nariai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

195. Delegatams konkretūs įgaliojimai nustatomi tarybos sprendime apie jų paskyrimą į atitinkamas tarybas ar komisijas. Esant poreikiui, konkrečiais klausimais, kuriais turi būti pateikta tarybos pozicija (nuomonė), priimami atskiri sprendimai balsuojant.

XII SKYRIUS

TARYBOS KOLEGIJOS KOMPETENCIJA IR VEIKLOS TVARKA

196. Taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių gali sudaryti kolegiją. Kolegija yra tarybos patariamasis organas.

197. Kolegijos nariai pagal pareigas yra meras ir mero pavaduotojas. Kitų (neetatinių) kolegijos narių kandidatūras tarybai tvirtinti teikia meras. Kolegijoje turi būti atstovaujama po vieną narį visoms taryboje registruotoms frakcijoms ir komitetams (išskyrus Kontrolės komitetą) ir grupėms. Kolegijos nariais paprastai siūlomi tarybos frakcijų, komitetų pirmininkai ir grupių atstovai.

198. Kolegijos narys netenka įgaliojimų, jeigu pareikštam nepasitikėjimui balsavimu pritaria dauguma visų posėdyje dalyvavusių tarybos narių.

199. Jeigu sprendimas dėl nepasitikėjimo kolegijos nariu nepriimamas, klausimas dėl nepasitikėjimo tuo pačiu kolegijos nariu pakartotinai gali būti svarstomas ne anksčiau kaip po metų.

200. Kolegija ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito už savo veiklą tarybai.

201. Kolegijos įgaliojimai pasibaigia, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai išrinktos tarybos nariai. Kolegijos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra atviri. Posėdžiai šaukiami esant reikalui.

202. Kolegijos posėdžius paprastai šaukia meras arba jo nesant - mero pavaduotojas. Jeigu meras ar mero pavaduotojas posėdžio nešaukia, jį gali sušaukti ne mažiau 1/2 kolegijos narių. Apie šaukiamą kolegijos posėdį ir jame numatomus svarstyti klausimus (pridedamas kolegijos posėdžio darbotvarkės projektas numatomais kolegijos posėdyje svarstyti klausimais) meras (mero pavaduotojas ar ne mažiau 1/2 kolegijos narių) ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) kalendorines dienas informuoja kiekvieną kolegijos narį. Kolegijoje svarstyti klausimai pateikiami (įforminami) kolegijos posėdžio protokole.

203. Kolegijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų jos narių.

204. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra arba jis negali pirmininkauti - mero pavaduotojas. Jeigu nėra nei mero, nei mero pavaduotojo, kolegija iš narių posėdyje išrenka posėdžio pirmininką (toliau – posėdžio pirmininkas).

205. Posėdžio pradžioje posėdžio pirmininkas pateikia tvirtinti darbotvarkės projektą. Papildomus klausimus įrašyti į posėdžio darbotvarkę arba išbraukti klausimus iš darbotvarkės gali pasiūlyti kiekvienas kolegijos narys, pateikęs kolegijos pasiūlymo projektą siūlomu svarstyti klausimu arba argumentus, kodėl klausimą reikia išbraukti iš darbotvarkės. Kolegija posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma patvirtinama posėdžio darbotvarkę.

206. Kiekvienas kolegijos narys kiekvienu klausimu gali pasisakyti ne daugiau kaip du kartus iki 5 min.

207. Kolegijos posėdyje priimami pasiūlymai posėdyje dalyvaujančių kolegijos narių balsų dauguma. Jeigu kolegijos narių balsai posėdyje pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Kolegijos pasiūlymus pasirašo posėdžio pirmininkas ir kartu su protokolu teikia juos tarybai.

208. Kolegijos pasiūlymai yra registruojami tam skirtame registre po to, kai juos pasirašo posėdžio pirmininkas. Už kolegijos pasiūlymų registravimą atsako administracijos direktoriaus paskirtas administracijos darbuotojas.

209. Kolegijos posėdžiai yra protokoluojami, šio reglamento 21 punkte nustatyta tvarka.

210. Kolegijos posėdžiuose privalo dalyvauti administracijos direktorius, o jam negalint dalyvauti, administracijos direktoriaus pavaduotojas arba kitas administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Taip pat kolegijos posėdyje gali dalyvauti klausimus jam rengę Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, bei suinteresuoti svarstomais klausimais gyventojai arba jų atstovai, juridinių asmenų atstovai, nevyriausybinių organizacijų vadovai arba jų atstovai. Posėdžio pirmininkas svarstomu klausimu gali leisti jiems pasisakyti, tačiau ne daugiau kaip 2 kartus po 3 minutes vienu klausimu.

XIII SKYRIUS

MERO, JO PAVADUOTOJO KOMPETENCIJA IR VEIKLOS TVARKA

211. Mero įgaliojimai:

211.1. planuoja tarybos veiklą, nustato ir sudaro tarybos posėdžių darbotvarkes bei teikia sprendimų projektus, šaukia tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, koordinuoja tarybos komitetų ir komisijų veiklą, pasirašo tarybos sprendimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

211.2. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis; Atstovaudamas teisme, meras pateikia tarybos sprendimą apie jo priesaikos priėmimą. Meras gali įgalioti atstovauti Savivaldybei teisme ar kitose teisėsaugos institucijose Savivaldybės administracijos valstybės tarnautoją, darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, ar trečiąjį asmenį pagal mero pasirašytą ilgalaikį arba vienkartinį įgaliojimą, o kitose minėtose institucijose – pagal mero potvarkį.

211.3. atstovauja Savivaldybei regiono plėtros tarybos kolegijoje;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

211.4. pristato, derina ir teikia tarybai mero pavaduotojo, administracijos direktoriaus, administracijos direktoriaus pavaduotojo (administracijos direktoriaus siūlymu), Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojo ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytais atvejais Kontrolės komiteto pirmininko ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytų savivaldybės tarybos komisijų pirmininkų kandidatūras (tas pats kandidatas gali būti siūlomas tik vieną kartą), taip pat gali siūlyti atleisti juos iš pareigų, siūlyti skirti nuobaudas administracijos direktoriui;

211.5. nustato Mero pavaduotojo veiklos sritis;

211.6. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės biudžetinių įstaigų, išskyrus seniūnijas – biudžetines įstaigas, vadovus, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su visų biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka; Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais, kai meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas arba mero pareigas laikinai einantis tarybos narys;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

211.7. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė, vadovus, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su visų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) vadovų darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka; Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais, kai meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas arba mero pareigas laikinai einantis tarybos narys;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

211.8. vadovauja tarybos sekretoriato darbui (jeigu jis sudaromas), tvirtina tarybos sekretoriato nuostatus, Valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų sekretoriato darbuotojus, Mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, sprendžia jų darbo apmokėjimo, darbo laiko, papildomo darbo atlikimo klausimus bei kitus įstatymuose numatytus ir darbdavio kompetencijai priskirtus klausimus;

211.9. teikia komitetams, išskyrus Kontrolės komitetą, komitetų pirmininkų ir pavaduotojų kandidatūras;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

211.10. teikdamas tarybos sprendimo projektą gali siūlyti tarybai pavesti Savivaldybės kontrolieriui (Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai) atlikti veiklos plane nenumatytą savivaldybės administracijos, Savivaldybės administravimo subjektų ar Savivaldybės valdomų įmonių finansinį ir veiklos auditą, priima Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos) pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą tarybos komitetų ir tarybos posėdžiuose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

211.11. kontroliuoja ir prižiūri Savivaldybės viešojo administravimo institucijų bei įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Vyriausybės bei tarybos sprendimus;

211.12. gavęs tarybos pritarimą, sudaro Savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis bei užsienio institucijomis sutartis;

211.13. *Neteko galios nuo 2021-01-01*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

211.14. pagal tarybos nustatytą tvarką reprezentacijos reikmėms naudoja mero fondo lėšas ir už jas atsiskaito.

211.15. tvirtina gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymą (sugrupavimą) į seniūnaitijas administracijos direktoriaus teikimu;

211.16. Teikia tarybai siūlymą dėl tarybos kolegijos sudarymo;

211.17. Teikia tarybai siūlymus dėl sekretoriato sudarymo ir jo pareigybių skaičiaus nustatymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo (jeigu sekretoriatas nesudaromas);

211.18. atkuria Savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teises religinėms bendrijoms ir bendruomenėms;

211.19. išduoda leidimus naudoti žūklės plotus vandens telkiniuose, tvirtina žuvų išteklių naudojimo, atkūrimo ir apsaugos žuvininkystės vandens telkiniuose priemonių planus teisės aktų nustatyta tvarka;

211.20. *Neteko galios nuo 2021-01-01*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

211.21. suteikia patalpas Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą;

211.22. reglamento XV skyriuje nustatyta tvarka skelbia vietos gyventojų apklausą, kontroliuoja jos organizavimą ir vykdymą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

211.23. suteikia Administracijos direktoriui, kai Administracijos direktoriaus nėra, – jo pavaduotojui, Savivaldybės kontrolieriui, kai Savivaldybės kontrolieriaus nėra, – jo pavaduotojui atostogas, siunčia Administracijos direktorių, kai Administracijos direktoriaus nėra, – jo pavaduotoją, Savivaldybės kontrolierių, kai Savivaldybės kontrolieriaus nėra, – jo pavaduotoją į komandiruotes. Savivaldybės administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, nustatytas Vietos savivaldos ir kituose įstatymuose, taip pat kituose teisės aktuose, atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, šią funkciją įrašant į jo pareigybės aprašymą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

212. Mero sprendimai įforminami potvarkiais. Mero potvarkių projektus rengia Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai pagal kompetenciją. Šie projektai yra derinami su Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėju, vyriausiuoju specialistu ir Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus vyriausiuoju specialistu (kalbos tvarkytoju).

213. Mero potvarkiai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose potvarkiuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Mero potvarkiai, kuriuos skelbti privaloma pagal teisės aktus, rengiami, skelbiami ir įsigalioja Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

214. Savivaldybės administracija turi operatyviai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Savivaldybės įstaigas ir organizacijas, Savivaldybės įmones apie mero priimtus potvarkius su jų veikla susijusiais klausimais bei pateikti šių potvarkių patvirtintas kopijas.

215. Mero dokumentų valdymą organizuoja ir archyvą tvarko savivaldybės administracija.

216. Meras negali būti tarybos sudaromų komitetų nariu.

217. Meras savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš tarybos narių šių sutikimu, administracijos direktoriaus deleguotų savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų. Meras, sudaręs darbo grupę, skiria jos vadovą, apibrėžia darbo grupės įgaliojimus, jų terminą.

218. Mero pavaduotojas atlieka mero nustatytas funkcijas ir pavedimus. Meras mero pavaduotojo funkcijos nustato mero potvarkiu mero pavaduotojo kadencijai ir gali jas keisti.

219. Mero pavaduotojas pirmininkauja tarybos posėdžiui, kai priimant sprendimą meras negali dalyvauti (meras atostogauja, serga, komandiruotėje ar dėl kitų rimtų priežasčių negali dalyvauti posėdyje arba negali pirmininkauti, kai svarstomas interesų konfliktą keliantis klausimas).

220. Kai meras negali eiti pareigų (meras atostogauja, serga, komandiruotėje ar dėl kitų priežasčių ir tai pažymėta darbo laiko apskaitos žiniaraštyje), mero pavaduotojas ar laikinai mero pareigas einantis tarybos narys atlieka visas jo pareigas, išskyrus Vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 4–8, 15, 18, 19 ir 22 punktuose numatytus įgaliojimus. Tokiu atveju Vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 15, 18, 19 ir 22 punktuose nustatytus mero įgaliojimus atlieka taryba. Mero pavaduotojo sprendimai, kai meras negali eiti pareigų, įforminami mero potvarkiu.

221. Kai meras ir mero pavaduotojas, laikinai einantis mero pareigas tarybos narys negali eiti pareigų (atostogų, komandiruotės, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais) posėdis šaukiamas Vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka.

222. Kasmetinės ir tikslinės atostogos merui ir mero pavaduotojui suteikiamos bei atšaukiama iš jų mero potvarkiu. Atostogų metu meras ir mero pavaduotojas neatlieka mero ar mero pavaduotojo pareigų, tačiau gali atlikti tarybos nario pareigas. Meras ir mero pavaduotojas turi teisę į 20 darbo dienų trukmės kasmetines minimaliąsias atostogas. Vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis, merui ir mero pavaduotojui gali būti suteikiamos šios tikslinės atostogos: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, mokymosi, nemokamos. Meras ir mero pavaduotojas turi teisę į Darbo kodekse nustatytas lengvatas asmenims, auginantiems vaikus, ir į lengvatas neįgaliems darbuotojams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

223. Į komandiruotes Lietuvoje ir užsienyje meras, mero pavaduotojas vyksta mero potvarkiu. Dienpinigiai ir kitos komandiruotės išlaidos jiems mokamos teisės aktų nustatyta tvarka. Ataskaitos apie komandiruotes į užsienį pateikiamos žodžiu artimiausiame tarybos posėdyje.

224. Dėl biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų ar juos pavaduojančių asmenų išvykimo į tarnybinių komandiruočių potvarkiu sprendžia meras, jo nesant – mero pavaduotojas. Siuntimas į komandiruočių vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje, už Anykščių rajono savivaldybės ribų, įforminamas mero arba jo įgalioto asmens rezoliucija, patvirtinančia, kad

tarnybinis pranešimas ar vadovo ar jį pavaduojančio asmens prašymas išvykti iš nuolatinės darbo vietos suderintas.

225. Ypatingomis aplinkybėmis, kai nei Savivaldybės meras, nei mero pavaduotojas negali eiti savo pareigų dėl nuo jų nepriklausančių aplinkybių Tarybos posėdį šaukia ne mažesnė kaip 1/3 tarybos narių šio Reglamento 14 punkto nustatyta tvarka. Taryba išrenka Tarybos narį, kuris laikinai atlieka mero pareigas, išskyrus Vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 4-8 punktuose numatytus įgaliojimus. Tarybos nario, laikinai einančio mero pareigas, kai meras negali eiti pareigų, sprendimai įforminami mero potvarkiu.

226. Meras renkamas tiesiogiai tarybos įgaliojimų laikui. Kai teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka mero įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, rengiami nauji mero rinkimai.

227. Taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių mero siūlymu skiria mero pavaduotoją. Taryba mero siūlymu gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

228. Kandidatus į mero pavaduotojo pareigas siūlo meras.

229. Sutikę kandidatuoti kandidatai prisistato tarybai, atsako į tarybos narių klausimus.

230. Prisistatymui skiriama iki 15 minučių, klausimams – iki 20 minučių.

231. Po prisistatymo ir klausimų kandidatui suteikiamas 5 minučių baigiamasis žodis.

232. Slaptas balsavimas vyksta tokia tvarka:

232.1. visų sutikusiąjų kandidatuoti kandidatų vardai ir pavardės (pavardės abėcėlės tvarka) įrašomos į slapto balsavimo biuletenius, kurio pavyzdį tarybai tvirtinti pateikia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

232.2. už balsavimo organizavimą yra atsakinga tarybos išrinkta Balsų skaičiavimo komisija. Ji antspauduoja balsavimo biuletenius Anykščių rajono savivaldybės tarybos antspaudu, išdalina juos tarybos nariams, kurie pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo sąrašę.

232.3. kiekvienas tarybos narys balsavimo biuletenyje pagal žymėjimo pavyzdį pažymi skrituliuką prie kandidato, už kurį jis balsuoja, pavardės.

232.4. negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio biuleteniai, neužpildyti biuleteniai, taip pat biuleteniai, kuriuose balsuota daugiau kaip už vieną kandidatą. Papildomai įrašytos pavardės neskaičiuojamos.

232.5. užpildytus balsavimo biuletenius tarybos nariai sumeta į balsadėžę. Pasibaigus balsuoti skirtam laikui, Balsų skaičiavimo komisija išima balsavimo biuletenius iš balsadėžės, suskaičiuoja balsus, atiduotus už kiekvieną kandidatą ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Apie balsavimo rezultatus Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas informuoja tarybą.

233. Kandidatas yra laikomas paskirtu, jei už jį balsavo visų tarybos narių dauguma.

234. Jeigu buvo pasiūlyti du kandidatai ir nė vienas nesurinko visų tarybos narių balsų daugumos, kitame tarybos posėdyje jie gali būti siūlomi pakartotinai arba siūlomi nauji kandidatai.

235. Jeigu buvo pasiūlyti daugiau kaip du kandidatai ir nė vienas nesurinko visų tarybos narių balsų daugumos, į biuletenį įrašomi dviejų daugiausia balsų surinkusių kandidatų vardai ir pavardės ir balsavimas kartojamas.

236. Jeigu daugiau kaip du kandidatai surinko po vienodą balsų skaičių, į biuletenį įrašomos visų šių kandidatų pavardės ir balsavimas kartojamas.

237. Jeigu balsavimas nesumažina kandidatų skaičiaus, kitame tarybos posėdyje kandidatai siūlomi iš naujo.

238. Prieš kiekvieną balsavimą kandidatas gali atsisakyti kandidatuoti.

239. Slapto balsavimo rezultatus paskelbia Tarybos sudarytos Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas, perskaitydamas protokolą.

240. Iš naujo pasiūlytų kandidatų svarstymas ir rinkimai vyksta pagal šiame skyriuje nustatytą tvarką.

241. Mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų tarybos narių dauguma:

241.1. Vyriausybės siūlymu už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, dėl kurių padaryta esminės žalos valstybės ar savivaldybės interesams ir nuosavybei;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-327](#), 2021-12-28, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27391

241.2. kai dėl laikino nedarbingumo nedirba daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių;

241.3. kai pateikia atsistatydinimo prašymą.

242. Mero pavaduotojas netenka savo įgaliojimų prieš terminą, jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų tarybos narių motyvuotai pareiškia nepasitikėjimą juo, taryba priima sprendimą atleisti mero pavaduotoją ir už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 1/2 visų tarybos narių. Jeigu sprendimas atleisti mero pavaduotoją dėl nepasitikėjimo nepriimamas, šį klausimą pakartotinai svarstyti galima tik po pusės metų.

243. Mero pavaduotojas mero siūlymu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti mero pavaduotoją slaptu balsavimu balsuoja visų tarybos narių dauguma. Klausimą dėl mero pavaduotojo įgaliojimų netekimo kartu su įregistruotu sprendimo projektu meras Vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka privalo įtraukti į artimiausio tarybos posėdžio darbotvarkę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

244. Mero pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jis netenka Lietuvos Respublikos pilietybės arba tarybos nario mandato.

245. Meras netenka savo įgaliojimų ir Savivaldybės tarybos nario mandato, jeigu jis netenka Lietuvos Respublikos pilietybės.

246. Pasibaigus tarybos įgaliojimams, baigiasi ir mero bei mero pavaduotojo įgaliojimai.

247. Meras visų tarybos narių balsų dauguma gali būti nušalinamas nuo pareigų, jeigu jam pareiškiami oficialūs įtarimai padarius nusikaltimą. Nušalinimas galioja iki teismo nuosprendžio, nutarties ar sprendimo, kuriuo baigiama byla, įsiteisėjimo arba ikiteisminio tyrimo nutraukimo. Nušalinimo laikotarpiu jis netenka visų merui suteiktų įgaliojimų. Nušalinimo laikotarpiu mero pareigas laikinai eina mero pavaduotojas, o jeigu jo nėra, – kitas tarybos paskirtas tarybos narys.

248. Mero pareigas laikinai eina tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma išrinktas tarybos narys, kai:

248.1. meras dėl laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamųjų priežasčių laikinai, ne daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų, negali eiti savo pareigų ir nėra paskirtas mero pavaduotojas;

248.2. Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka rinkimai vienmandatėje rinkimų apygardoje pripažįstami negaliojančiais ir skelbiami pakartotiniai rinkimai;

248.3. meras netenka tarybos nario mandato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

249. Kai Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka mero įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, naujai išrinktas meras turi teisę siūlyti tarybai atleisti iš pareigų asmenis, einančius mero pavaduotojo, administracijos direktoriaus, administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigas, ir siūlyti į šias pareigas naujus asmenis.

XIV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVIRTINIMAS

250. Savivaldybės biudžetas (toliau – biudžetas) sudaromas vieniems biudžetiniams metams.

251. Biudžeto sudarymo pagrindas yra tarybos patvirtinti Savivaldybės strateginis plėtros ir veiklos planai taip pat savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų lėšų skaičiavimai. Biudžeto projektą rengia administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais teisės aktais, atsižvelgdamas į administracijos direktoriaus nustatytus biudžeto projekto rengimo terminus.

252. Ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki tarybos posėdžio parengtas biudžeto projektas teikiamas svarstyti tarybos nariams ir skelbiamas Savivaldybės interneto

tinklapyje (www.anyksciai.lt) gyventojams viešai svarstyti. Vietos spaudos leidinyje paskelbiama informacija apie tarybos posėdžio datą, laiką, vietą ir internetinio puslapio, kuriame paskelbtas biudžeto projektas, adresas.

253. Savivaldybės gyventojai ar juridiniai asmenys 7 (septynias) kalendorines dienas nuo biudžeto projekto viešo paskelbimo dienos gali teikti pastabas ir pasiūlymus dėl biudžeto projekto Savivaldybės administracijai raštu arba elektroniniu paštu info@anyksciai.lt.

254. Komitetai turi išnagrinėti biudžeto projektą pagal savo kompetenciją ir sprendimus, išvadas ir pasiūlymus priimti per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo biudžeto projekto gavimo dienos. Į komitetų posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos padalinių, biudžetinių, viešųjų įstaigų vadovai.

255. Per Reglamento 253 ir 254 punktuose nustatytą terminą gautus gyventojų ar juridinių asmenų pastabas, pasiūlymus, komitetų išvadas, pasiūlymus apibendrina administracijos Finansų ir apskaitos skyrius ir išvadas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia administracijos direktoriui. Administracijos direktorius per 1 (vieną) darbo dieną apsvarto ir priima sprendimą projektą teikti tarybai svarstyti ar gražinti jį tobulinti. Besikreipiantys asmenys informuojami apie gautų pasiūlymų įgyvendinimą ar neįgyvendinimą.

256. Biudžeto projektas tarybos posėdyje svarstomas administracijos direktoriaus teikimu vadovaujantis šiame Reglamente nustatyta tarybos sprendimų svarstymo ir priėmimo tvarka. Biudžeto projektą tarybos posėdyje pristato administracijos direktorius. Esant siūlymui atidėti sprendimo dėl biudžeto tvirtinimo priėmimą, posėdžio pirmininkas turi teikti balsuoti dėl to pirmiausiai. Nepriėmus sprendimo atidėti klausimo svarstymą arba nesant tokio pasiūlymo, posėdžio pirmininkas teikia tarybai balsuoti dėl biudžeto projekto patvirtinimo.

257. Jei sprendimas dėl biudžeto tvirtinimo nepriimamas, ir taryba nusprendžia taisyti biudžeto projektą, jis svarstomas ir tvirtinamas kitame tarybos posėdyje ne vėliau kaip po 7 (septynių) kalendorinių dienų. Per šį laikotarpį biudžeto projektą privaloma apsvarstyti Biudžeto, ekonomikos ir kaimo reikalų komitete. Paprastai svarstant ir tvirtinant biudžeto projektą kartu parengiami ir svarstomi klausimai dėl kitų finansavimo šaltinių (Europos Sąjungos struktūrinių fondų, bankų paskolų, privatizavimo fondo ir pan.) lėšų naudojimo biudžetiniais metais.

258. Taryba biudžetiniais metais gali tikslinti biudžetą.

259. Patvirtintas biudžetas skelbiamas gyventojams šiame Reglamente nustatyta tarybos sprendimų skelbimo tvarka.

XV SKYRIUS

PAGRINDINĖS BENDRAVIMO SU GYVENTOJAIMS FORMOS IR BŪDAI, GYVENTOJŲ APKLAUSA

Pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai

260. Tarybos narių bendravimas su gyventojais yra viena iš Tarybos veiklos formų.

261. Taryba, tarybos nariai, administracijos direktorius su gyventojais bendrauja šiomis formomis ir būdais:

261.1. Meras, mero pavaduotojas, administracijos direktorius, administracijos direktoriaus pavaduotojas priima gyventojus ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę ir ne mažiau kaip po dvi valandas pagal patvirtintą grafiką, kuris skelbiamas savivaldybės ir seniūnijų skelbimų lentose ir Savivaldybės interneto svetainėje (www.anyksciai.lt)

261.2. Tarybos nariai asmeniškai priima gyventojus gyventojams priimtinoje vietoje ir priimtinu laiku.

261.3. Tarybos nariai patys organizuoja susitikimus su gyventojais. tarybos nariams prašant, Savivaldybės administracija privalo sudaryti visiems tarybos nariams vienodas sąlygas susitikti su gyventojais, t. y. paskelbti informaciją apie rengiamus susitikimus, parengti patalpas, užtikrinti tvarką.

261.4. Asmenys aptarnaujami, jų prašymai, pareiškimai, skundai ir pasiūlymai (toliau – prašymus) nagrinėjami taikant „vieno langelio“ principą.

Prašymai turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jų gavimo dienos. Jeigu prašymo nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užsitęsti ilgiau, asmuo, kuriam, adresuotas prašymas, per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 10 (dešimt) darbo dienų. Prašymą pateikusiam asmeniui išsiunčiamas pranešimas nurodant prašymo nagrinėjimo pratęsimo priežastis. Apie prašymo nagrinėjimo rezultatus raštu pranešama jį pateikusiam gyventojui. Jei prašymas atmetamas, būtinai turi būti nurodomi atmetimo motyvai.

Tarybos nariai jų vardu gautus rinkėjų prašymus nagrinėja patys arba siunčia juos nagrinėti atitinkamai institucijai, prašydami jos atsakyti pareiškėjui bei kopiją pateikti tarybos nariui. Apie prašymų nagrinėjimo rezultatus pareiškėją informuoja pats tarybos narys arba prašymą tarybos nario paprašyta nagrinėjusi atitinkama institucija.

Tarybos ar tarybos nario vardu gauti prašymai nuasmeninti gali būti nagrinėjami komitetuose ar komisijose.

Už gyventojų priėmimo organizavimą, jų prašymų, nagrinėjimą atsako administracijos direktorius. Jis yra atsakingas už gyventojų informavimą apie priėmimo tvarką ir priėmimo periodiškumą.

Dokumentus, susijusius su gyventojų priėmimu ir iš jų gautais prašymais, tvarko administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

261.5 Meras, tarybos nariai, administracijos direktorius pateikia atsakymus į gyventojų klausimus savivaldybės interneto svetainėje, vietos laikraštyje, vietinės televizijos laidose.

261.6 Organizuojami vieši tarybos, administracijos direktoriaus sprendimų projektų, galinčių turėti svarbią reikšmę Savivaldybės gyventojams, svarstymai.

261.7. Kiekvienas tarybos narys nuolat bendrauja su rinkėjais, nustatydamas susitikimų su rinkėjais datas ir apie tai informuodamas savivaldybės administraciją bei seniūnijos seniūną. Kiekvienas tarybos narys ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaito rinkėjams. Tarybos nario prašymu administracijos direktorius miesto teritorijoje, o seniūnas, atitinkamoje seniūnijoje privalo skirti patalpas tarybos nario susitikimui su rinkėjais organizuoti. Patalpos skiriamos ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo prašymo gavimo dienos. Apie susitikimo su rinkėjais laiką ir datą skelbiama viešai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki susitikimo pradžios.

261.8. teikiamos Savivaldybės administracijos direktoriaus veiklos ataskaitos gyventojams šio reglamento IX skyriaus nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

261.9. Suteikiama galimybė gyventojams teikti pageidavimus ir pasiūlymus dėl tarybos sprendimų projektų ir kitų klausimų, susijusių su tarybos bei Savivaldybės administracijos veikla savivaldybės interneto tinklalapyje nurodytu elektroninio pašto adresu;

261.10. Skelbiama informacija, susijusi su tarybos, administracijos veikla Savivaldybės interneto tinklalapyje, seniūnijų skelbimų lentose ir vietos spaudoje.

Gyventojų apklausa

262. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso Savivaldybės gyventojams, tarybai, merui ir seniūnui.

262¹. Meras apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina pasirašydamas potvarkį dėl apklausos paskelbimo.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

263. Meras, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo parašų rinkimo baigiamojo akto ir gyventojų reikalavimo pateikimo Savivaldybės administracijos direktoriui dienos, privalo paskelbti apklausą. Kai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendinama ne mažesnės kaip ¼ Savivaldybės tarybos

narių grupės reikalavimu, meras privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šios grupės reikalavimo gavimo. Seniūnas seniūnaičių sueigos pritarimu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti apklausą dėl jo kompetencijai priskirtų klausimų. Seniūnas apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina pateikdamas merui prašymą raštu, kuriame nurodomas (nurodomi) galutinis apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, apklausos teritorija, apklausos būdas, apklausos data ir vieta, prie prašymo pateikiamas seniūnaičių sueigos protokolai ar kiti dokumentai, įrodantys, kad seniūnaičių sueiga pritarė apklausos iniciatyvai. Meras, įvertinęs pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti apklausą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį gali paskelbti apklausą.

264. Mero potvarkyje paskelbti apklausą turi būti nustatyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, apklausos teritorija, apklausos būdas, apklausos data ir vieta, taip pat apklausos komisijos sudėtis. Iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą.

265. Mero potvarkis paskelbti apklausą ir informacija gyventojams apie numatomą konsultavimąsi turi būti paskelbti laikantis Vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

266. Apklausos rezultatus ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po apklausos pabaigos apklausos komisija pateikia merui. Meras paskelbia apklausos rezultatus laikydamasis Vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

267. Taryba artimiausiame posėdyje apsvarsčiusi apklausai pateiktą klausimą, ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo apklausos, turi priimti atitinkamus sprendimus dėl gyventojų apklausai teikto (-ų) klausimo (-ų). Tarybos sprendime dėl apklausai pateikto (-ų) klausimo (-ų) turi būti nurodyti apklausos rezultatai ir tarybos sprendimo priėmimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto klausimo turi būti paskelbtas laikantis Vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

268. Apklausą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Apklausos organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

XVI SKYRIUS KITI REGLAMENTUOJAMI KLAUSIMAI

269. Savivaldybės taryba konkrečius paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus įgaliojimus, numatytus Vietos savivaldos įstatymo 16 str. 3 d., sprendimu gali pavesti vykdyti administracijos direktoriui arba administracijos direktoriaus pavaduotojui. Sprendime nurodomi, kokie konkretūs įgaliojimai pavedami vykdyti administracijos direktoriui ar administracijos direktoriaus pavaduotojui. Jeigu administracijos direktorius ar jo pavaduotojas negali vykdyti pavestų įgaliojimų dėl viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, šiuos įgaliojimus vykdo taryba.

270. Seniūnaičiai inicijuoja privalomą seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimą:

270.1. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra tarybos kompetencija, seniūnaičių sueigos pirmininkas pateikia administracijos direktoriui sueigos sprendimą ir kitą su inicijuojamu

klausimu susijusią medžiagą. Administracijos direktorius paveda atitinkamam Savivaldybės administracijos skyriui rengti tarybos sprendimo projektą bei teikti jį svarstyti tarybai šio reglamento nustatyta tvarka. Sprendimas priimamas artimiausiame tarybos posėdyje;

270.2. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra administracijos direktoriaus kompetencija, administracijos direktorius paveda atitinkamam administracijos skyriui rengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą. Administracijos direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo.

270.3. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus. Atitinkamų Savivaldybės institucijų sprendimai dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti, laikantis Vietos savivaldos įstatymo 37 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Vertinimai dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti skelbiami, nurodant vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

270¹. Teisę siūlyti nustatyti ar panaikinti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų teritorijų ribas, suteikti ir keisti pavadinimus gyvenamosioms vietovėms turi tų gyvenamųjų vietovių vietos gyventojai, jose veikiantys juridiniai asmenys ir jose esančio nekilnojamojo turto savininkai. Iniciatyvos teisę šiais klausimais turi ir savivaldybės institucijos. Motyvuoti pasiūlymai pateikiami Savivaldybės administracijos direktoriui, kuriuose nurodoma siūloma nustatyti ar panaikinti gyvenamąją vietovę, siūlomos nustatyti ir keisti gyvenamosios vietovės teritorijos ribos, siūlomi suteikti ir keisti gyvenamųjų vietovių pavadinimai, pasiūlymo iniciatoriai bei detalūs argumentai.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

270². Administracijos direktorius, gavęs reglamento 270¹ punkte nurodytą pasiūlymą, jį perduoda nagrinėti Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriui, kuris ne vėliau nei per vieną mėnesį pateikia išvadą bei rekomendacijas dėl pateikto siūlymo. Galutinį sprendimą (pritarti / nepritarti) dėl pateikto siūlymo priima Savivaldybės taryba.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

270³. Jeigu reglamento 270¹ punkte nurodytam pasiūlymui pritariama, savivaldybės administracija:

270³.1. naudodamasi ortofotografinio žemėlapiu su georeferencinio pagrindo informacija ir nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu (M 1:10000) informacija, pažymi esamas gyvenamųjų vietovių teritorijų ribas, pagal kurias nustatomi žemės sklypų adresai, su siūlomais pakeitimais;

270³.2. organizuoja konsultavimąsi su vietos gyventojais: nustato konsultavimosi su vietos gyventojais vietą, laiką ir laikotarpį (nuo 1 iki 2 mėnesių), per kurį vietos gyventojai gali susipažinti su Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 651 „Dėl Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 27.2 papunktyje nurodytais dokumentais ir pareikšti nuomonę apie teikiamus pasiūlymus, ir šią informaciją paskelbia savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, vietinėje spaudoje ir seniūnijų, su kurių gyvenamosiomis vietovėmis susijęs pasiūlymas, skelbimų lentose Savivaldybės administracija organizuoja konsultavimąsi su vietos gyventojais Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

270⁴. Peticijų nagrinėjimo tvarka:

270⁴.1. peticijos, pateiktos Savivaldybės institucijoms, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, šio reglamento ir peticijų

komisijos nuostatų nustatyta tvarka. Peticijas nagrinėja Savivaldybės peticijų komisija, sudaryta Tarybos sprendimu;

270⁴.2. Savivaldybės peticijų komisijai nusprendus peticiją priimti nagrinėti, apie peticijos nagrinėjimo vietą ir laiką komisija raštu praneša pareiškėjui ar jo atstovui ir paskelbia vietos spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje;

270⁴.3. Savivaldybės peticijų komisijos, išnagrinėjus peticiją, Tarybai pateiktos išvados dėl peticijoje išdėstytų reikalavimų ir pasiūlymų tenkinimo (ar netenkinimo) registruojamos Savivaldybės administracijoje ir pateikiamos artimiausiame Tarybos posėdyje.

Tuo atveju, kai prieinama išvados tenkinti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir siūlymus, gali būti parengiamas atitinkamo teisės akto, įgyvendinančio Savivaldybės Peticijų komisijos išvadą, projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti, arba siūloma pavesti Savivaldybės administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

271. Reglamentas tvirtinamas ir keičiamas tarybos sprendimu.

272. Visus tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, siūlo spręsti tarybos posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas po trumpo posėdžio pirmininko paaiškinimo priimamas posėdyje dalyvavusiųjų tarybos narių balsų dauguma ir įrašomas į posėdžio protokolą.

273. Reglamentas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.anyksciai.lt).

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-TS-253](#), 2018-09-26, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15501

(Savivaldybės tarybos sprendimo projekto aiškinamojo rašto forma)

**SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO _____ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

- 1. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai**
- 2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos ir laukiami rezultatai**
- 3. Lėšų poreikis ir šaltiniai**
- 4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai, galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta**
- 5. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus reikia pakeisti ar pripažinti netekusiais galios – kas ir kada juos turėtų priimti**
- 6. Sprendimo įgyvendinimo terminai – kas, ką ir kada turėtų atlikti**
- 7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados**
- 8. Kiti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai**
- 9. Sprendimo projekto iniciatoriai ir rengėjai, pranešėjas**

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

Pakeitimai:

1.
Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-TS-264](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-28, i. k. 2015-14349
Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-TS-351](#), 2015-12-17, paskelbta TAR 2015-12-21, i. k. 2015-20043
Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-TS-1](#), 2016-01-28, paskelbta TAR 2016-02-01, i. k. 2016-01961
Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-TS-58](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07960
Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
5.
Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-TS-312](#), 2016-11-24, paskelbta TAR 2016-11-30, i. k. 2016-27867

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-3](#), 2017-01-26, paskelbta TAR 2017-02-02, i. k. 2017-01912

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-81](#), 2017-04-04, paskelbta TAR 2017-04-07, i. k. 2017-05891

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 "Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo " pakeitimo

8.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-236](#), 2017-06-29, paskelbta TAR 2017-07-03, i. k. 2017-11311

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo " pakeitimo

9.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-3](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-30, i. k. 2018-01398

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-253](#), 2018-09-26, paskelbta TAR 2018-10-02, i. k. 2018-15501

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-133](#), 2019-03-28, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05279

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-97](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-05-04, i. k. 2020-09382

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

13.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-244](#), 2020-08-27, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17960

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 "Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo" pakeitimo

14.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-346](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28948

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo" pakeitimo

15.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-5](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01629

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo" pakeitimo

16.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-209](#), 2021-06-30, paskelbta TAR 2021-06-30, i. k. 2021-14774

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

17.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-327](#), 2021-12-28, paskelbta TAR 2021-12-28, i. k. 2021-27391

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

18.

Anykščių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-TS-204](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-06-30, i. k. 2022-14255

Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo