

Suvestinė redakcija nuo 2020-09-10

Sprendimas paskelbtas: TAR 2015-07-16, i. k. 2015-11394



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. liepos 9 d. Nr. T-160
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 ir 12 straipsniais, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimą Nr. T-168 „Dėl Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – patikėjimo teise) ir subjektų, dalyvaujančių perduodant ir priimant Savivaldybės turtą patikėjimo teise, teises ir pareigas bei šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Pagal Taisyklės patikėjimo teisės objektu gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis, nematerialusis turtas.

4. Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas:

4.1. Savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms pagal turto priėmimo–perdavimo aktą;

4.2. kitiems 4.1 papunktyje nenurodytiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys gali pagal įstatymus atlikti savivaldybių funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-309](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-10, i. k. 2019-16088

5. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Taisyklių 4 punkte nurodytiems subjektams priima Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS

6. Savivaldybės tarybos sprendimo projekte dėl Savivaldybės turto perdavimo nurodoma:

6.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimantis subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas; likutinė vertė;

6.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir (ar) trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimantis subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris); turto skaičius (vienetais); turto vieneto įsigijimo vertė (nurodyti nereikia, jeigu perduodamas nereikalingas ar netinkamas (negalimas) naudoti nematerialusis ir (ar) ilgalaikis materialusis Savivaldybės turtas); nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė; perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę).

7. Kartu su Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise projektu turi būti teikiama:

7.1. turto patikėjimo teisės subjekto prašymas perduoti jam Savivaldybės turtą, kuriame nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas;

7.2. perduodant turtą Taisyklių 4.2 papunktyje nurodytiems subjektams – jų parengtas paaiškinimas, kuriuo pagrindžiama būtinybė perduoti jiems Savivaldybės turtą;

7.3. turto valdytojo sprendimas dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas toks turtas;

7.4. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą:

7.4.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą, kai daiktinė teisė neįregistruota kituose daiktinę teisę patvirtinančiuose dokumentuose;

7.4.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos arba kitus nekilnojamuosius daiktus identifikuojantys duomenys;

7.4.3. nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo projektas, kuriame nurodomi Taisyklių 7.1 papunktyje nustatyti duomenys.

8. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, sudarytu atitinkamai pagal Taisyklių 1 priede nustatytą Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo akto formą.

9. Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktą turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dienos (išskyrus Taisyklių 10 punkte numatytą atvejį). Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas surašomas 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su priedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis duodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui.

10. Kai Savivaldybės turtas Taisyklių 4.2 papunktyje nurodytiems subjektams perduodamas patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį, Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo patikėjimo sutarties pasirašymo. Savivaldybės turtas perduodamas pasirašant turto patikėjimo sutartį pagal Taisyklių 2 priede nustatytą pavyzdinę patikėjimo sutarties formą.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA

11. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

12. Savivaldybės institucijos, Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimuose nustatyta tvarka. Šioje dalyje nurodyti Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai turi teisę priimti sprendimus, susijusius su savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu kiti įstatymai nenustato kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-309](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-10, i. k. 2019-16088

12¹. Savivaldybės nekilnojamąjį turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir juo disponuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracija, išskyrus tą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, kuris perduotas patikėjimo teise kitoms Savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms arba kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį ir (ar) turto perdavimo–priėmimo aktą.

Papildyta punktu:

Nr. [T-251](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15334

13. Kitiems, 4.2 papunktyje nurodytiems, juridiniams asmenims Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms

įgyvendinti tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Savivaldybės taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodyta Savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybių funkcijas, sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų, jeigu įstatymai nenustato kitaip. Kiti juridiniai asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti naudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyti ir kiti, šiame punkte nenurodyti, Savivaldybės tarybos sprendime nustatyti patikėjimo teisės subjekto (patikėtinio) teisių dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apribojimai. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad turto patikėjimo sutartis būtų tinkamai vykdoma. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Turto patikėjimo sutartį sudariusi Savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties vadovaudamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jeigu juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybių funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal turto patikėjimo sutartį buvo perduotas savivaldybės turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo sutartį pasirašiusi Savivaldybės institucija ar įstaiga, jeigu Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-309](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-10, i. k. 2019-16088

IV SKYRIUS

PATIKĖJIMO SUTARČIŲ VYKDYMO IR TURTO NAUDOJIMO KONTROLĖ

14. Turto patikėjimo sutarčių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus yra pavesta atlikti šią funkciją.

15. Patikėjimo teise perduoto Savivaldybės turto naudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš trijų narių.

16. Komisija:

16.1. pagal poreikį sudaro tikrinimų planą;

16.2. vykdo patikėjimo teise perduoto turto kontrolę.

17. Subjektas, valdantis, naudojantis ir disponuojantis turtu patikėjimo teise, pirmą kartą į tikrinimų planą įtraukiamas po metų nuo patikėjimo sutarties sudarymo dienos. Jeigu tikrinimo metu nebuvo nustatyta pažeidimų, subjektas vykde / vykdo visus sutartinius įsipareigojimus, subjektas tikrinamas kas treji metai.

18. Jeigu turtas patikėjimo teise perduotas vieneriems metams, subjektas tikrinamas po pusės metų. Jeigu patikėjimo sutartis pratęsiama kasmet, komisijos pirmininko sprendimu, subjektas gali būti tikrinamas kas dveji metai.

19. Atliekant planinius patikrinimus, subjektas, valdantis, naudojantis ir disponuojantis turtu patikėjimo teise, apie numatomą patikrinimą informuojamas raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

20. Komisija gali atlikti ir neplaninius patikrinimus. Neplaniniai patikrinimai atliekami, jeigu Savivaldybės meras, Savivaldybės administracija, Savivaldybės taryba raštu gauna informaciją, kad turtas naudojamas ne pagal paskirtį, niokojamas ar pan.

21. Atlikusi patikrinimą, komisija per 10 darbo dienų surašo protokolą ir Turto apžiūros aktą (3 priedas). Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius, o Turto apžiūros aktą – visi komisijos nariai, kurio antras egzempliorius per 5 darbo dienas nuo surašymo dienos išsiunčiamas

subjektui valdančiam, naudojančiam ir disponuojančiam turtu patikėjimo teise. Turto apžiūros aktas registruojamas dokumentų valdymo sistemoje @vilys.

22. Komisija, į tikrinimo planus netraukia:

22.1. įstaigų, kurios savo veiklos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai;

22.2. įstaigų, kurių steigėja yra valstybė arba savivaldybės;

22.3. telekomunikacijų paslaugas teikiančių įstaigų.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [T-284](#), 2020-09-08, paskelbta TAR 2020-09-09, i. k. 2020-18954

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

24. Subjektas, valdantis, naudojantis ir disponuojantis turtu patikėjimo teise, pageidaujantis pratęsti patikėjimo sutartį, ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki patikėjimo sutarties pasibaigimo, raštiškai kreipiasi į Savivaldybės administraciją, sudariusią turto patikėjimo sutartį dėl galimybės pratęsti patikėjimo sutartį naujam terminui ar sudaryti naują sutartį.

25. Jeigu subjektas, valdantis, naudojantis ir disponuojantis turtu patikėjimo teise, nesikreipė nurodytu terminu dėl patikėjimo sutarties pratęsimo, Savivaldybės administracija, sudariusi turto patikėjimo sutartį, informuoja subjektą apie patikėjimo sutarties pasibaigimą ir su subjektu pasirašo savivaldybės turto, perduoto pagal patikėjimo sutartį, perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą.

26. Patikėjimo sutarties duomenys viešinami Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje (objekto adresas, plotas, unikalus numeris, sutarties sudarymo juridinis pagrindas, objekto naudotojas, sutarties sudarymo ir galiojimo data).

Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise
tvarkos taisyklių
1 priedas

**(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise,
perdavimo–priėmimo akto forma)**

(sudarytojo pavadinimas)

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujamas (-a) įgalioto (-os) _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo
pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujamas (-a) įgalioto (-os) _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamiesi (-osi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto –
inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė,
įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs numeris,
bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai,
nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai
turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____.

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).

(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise
tvarkos taisyklių
2 priedas

(Savivaldybės turto patikėjimo sutarties pavyzdinė forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____

(perduodančio savivaldybės turtą juridinio asmens (toliau – institucija)

_____, toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____
pavadinimas ir kodas) (įstatymą, institucijos steigimo

dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir patikėtinis _____,
(pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – šalys), pagal _____
(statutą, įgaliojimą – dokumento pavadinimas,

numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

_____,
vadovaudamiesi Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____,
s u d a r ė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje numatytą Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (toliau – savivaldybės turtas) ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima ir įsipareigoja perduotą savivaldybės turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo savivaldybės turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Sutartimi perduodamas savivaldybės turtas:

_____.
(savivaldybės turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Sutartis yra neatlygintina.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 ____ m. _____ d.

3.2. Sutarties galiojimo terminas, negali būti ilgesnis kaip 20 metų ir Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutarties nutraukimas:

4.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

4.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis naudoja savivaldybės turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

4.4. Patikėtojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį.

4.5. Sutartis pasibaigia kitais LR CK 9.967 str. 1 dalyje numatytais pagrindais.

4.6. Šalis, norinti atsisakyti Sutarties, privalo apie tai raštu pranešti kitai šaliai prieš 20 darbo dienų.

5. Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Patikėtojas:

5.1.1. privalo tikrinti, ar Patikėtinis naudoja savivaldybės turtą tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

5.1.2. privalo, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą savivaldybės turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

5.2. Patikėtinis:

5.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdraudžia visam Sutarties galiojimo terminui gaunamą savivaldybės turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

5.2.2. moka užmokestį už perduoto savivaldybės turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

5.2.3. privalo naudotis savivaldybės turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

5.2.4. privalo sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

5.2.5. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti savivaldybės turtą;

5.2.6. atlieka jam perduoto savivaldybės turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

5.2.7. privalo atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas savivaldybės turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam valstybės turtui;

5.2.8. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, privalo grąžinti savivaldybės turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

5.2.9. Sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su savivaldybės turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

5.2.10. Sutartimi perduotą savivaldybės turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

5.2.11. negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu;

5.2.12. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoja.

6. Kitos sąlygos:

7. Trečiųjų asmenų teisės į turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

8. Pranešimai:

8.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

8.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

8.3. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

9. Ginčai.

Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo savivaldybės turto būkle.

10.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą savivaldybės turtą.

10.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

10.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti savivaldybės turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai).

(savivaldybės turto sąrašas, jeigu savivaldybės turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, __ lapas (-ai).

(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

5. _____, __ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikētojas

(parašas)

(vardas ir pavardē)

A. V.

*Priedo pakeitimai:**Nr. [T-309](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-10, i. k. 2019-16088*

Patikētinis

(parašas)

(vardas ir pavardē)

A. V.

Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise
tvarkos taisyklių
3 priedas

(Apžiūros akto formos pavyzdys)

(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas, kodas)

(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas, kodas)

TURTO APŽIŪROS AKTAS

(data)

Patikėtojas (-a) _____, kodas _____,
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,
funkcijas) _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir
numeris)

ir Patikėtinis (-ė) _____,
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas)
atstovaujamas (-a) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

apžiūrėjo (įrašyti turto patikėjimo sutarties datą) Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto patikėjimo
sutartimi (įrašyti patikėjimo sutarties numerį) perduotą turtą ir nustatė, kad _____,
(įrašyti, ar patalpos tinkamai ir funkcionaliai naudojamos)

*Pastabos (pastabose įrašoma informacija, jeigu įstaiga, įmonė nevykdo veiklos, neprižiūri patalpų ar kaip nors kitaip
jas niokoja, ar trūkumai, kurie buvo nustatyti ankstesniais metais, pašalinti).*

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

Apžiūrėjo

(pareigų pavadinimas)
arba
Apžiūrėjo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [T-284](#), 2020-09-08, paskelbta TAR 2020-09-09, i. k. 2020-18954

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-21](#), 2019-02-12, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02313

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-160 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-309](#), 2019-10-08, paskelbta TAR 2019-10-10, i. k. 2019-16088

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-160 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-251](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15334

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-160 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-284](#), 2020-09-08, paskelbta TAR 2020-09-09, i. k. 2020-18954

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-160 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo