

Suvestinė redakcija nuo 2023-11-18

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-02-12, i. k. 2021-02774

Nauja redakcija nuo 2021-05-25:

Nr. [1K-163](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11428

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ ĮMOKŲ Į SĄSKAITĄ, KURIOJE
KAUPIAMOS ŠIŲ ĮSTAIGŲ ĮMOKOS ŽALAI, ATSIKADUSIAI DĖL PACIENTO
SVEIKATAI PADARYTOS ŽALOS, ATLYGINTI, TIKRINIMŲ IR JUOS
ATLIEKANČIOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 12 d. Nr. 1K-50
Vilnius

Vadovaudamasis Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, mokėjimo, sąskaitos administravimo ir sąskaitos lėšų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-40 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, mokėjimo, sąskaitos administravimo ir sąskaitos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu:

1. T v i r t i n u Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos šių įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, tikrinimų ir juos atliekančios komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, tikrinimo komisijai organizuoti metinio asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, tikrinimo plano sudarymą ir jame numatytų patikrinimų atlikimą.

2.2. Ekonomikos departamento direktoriui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre.

Direktorius

Gintaras Kacevičius

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus
2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1K-50
(Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus
2021 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. 1K-163
redakcija)

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ ĮMOKŲ Į SĄSKAITĄ, KURIOJE KAUPIAMOS ŠIŲ ĮSTAIGŲ ĮMOKOS ŽALAI, ATsirADUSIAI DĖL PACIENTO SVEIKATAI PADARYTOS ŽALOS, ATLYGINTI, TIKRINIMŲ IR JUOS ATLIEKANČIOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos šių įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, tikrinimų ir juos atliekančios komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato metinio Asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos šių įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti (toliau – Sąskaita), tikrinimo plano (toliau – Planas) sudarymo ir pagal Planą vykdomų įmokų mokėjimo patikrinimų (toliau – patikrinimai) tvarką bei trukmę, ASPĮ, kurių įmokos tikrinamos, įrašymo į Planą kriterijus, taip pat patikrinimus atliekančios Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo tvarką.

2. Planas sudaromas ir patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 761 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. vasario 10 d. nutarimo Nr. 139 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą“ pakeitimo“, ASPĮ įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos ASPĮ įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, apskaičiavimo, mokėjimo, sąskaitos administravimo ir sąskaitos lėšų naudojimo tvarkos ir išlaidų, priskirtinų sąskaitos administravimo išlaidoms, aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-40 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, apskaičiavimo, mokėjimo, sąskaitos administravimo ir sąskaitos lėšų naudojimo tvarkos ir išlaidų, priskirtinų sąskaitos administravimo išlaidoms, aprašo patvirtinimo“ (toliau – Sąskaitos administravimo tvarkos aprašas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-301](#), 2023-11-17, paskelbta TAR 2023-11-17, i. k. 2023-22185

3. Plano sudarymo ir patikrinimų atlikimo tikslas – nustatyti, ar ASPĮ mokamos į Sąskaitą įmokos yra apskaičiuotos teisingai, vadovaujantis teisės aktais.

4. Planą sudaro ir patikrinimus atlieka VLK direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija.

5. Komisijos funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę nustato Aprašas, darbuotojų pareigybų aprašymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS KOMISIJOS IR PLANO SUDARYMO TVARKA

6. VLK direktorius sudaro Komisiją, paskiria Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Sekretorius nėra Komisijos narys.

7. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 darbuotojų, iš kurių 3 – VLK Apskaitos skyriaus atstovai, 1 – Teisės skyriaus atstovas, 1 – Informacinių sistemų plėtros skyriaus atstovas.

8. Komisijos parengtą Planą iki einamųjų kalendorinių metų birželio 1 d. įsakymu patvirtina VLK direktorius. Planas gali būti keičiamas dėl objektyvių priežasčių, vadovaujantis motyvuotu Komisijos sprendimu.

9. Plane numatomi patikrinimai atliekami nuo einamųjų kalendorinių metų birželio 1 d. iki kitų metų gegužės 31 d.

10. Plane nurodoma:

10.1. tikrinamų ASPI pavadinimai ir juridinių asmenų kodai;

10.2. laikotarpis, per kurį atliekami tikrinimai;

10.3. tikrinimo objektai (asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo lygis, taikytas įmokos dydžio procentas, įmokos apskaičiavimo teisingumas, įmokos sumokėjimas teisės aktuose nustatytais terminais).

11. Sudarant Planą yra atsižvelgiama į VLK turimus žmogiškuosius išteklius.

12. VLK direktoriaus įsakymu patvirtintas Planas skelbiamas VLK interneto puslapyje adresu www.ligoniukasa.lrv.lt.

13. ASPI įtraukiamos į Planą vadovaujantis Komisijos posėdžio metu priimtais sprendimais ir šių ASPI pateiktais duomenimis ir (ar) jų sumokėtomis įmokomis pagal toliau nurodytus kriterijus:

13.1. atsitiktine tvarka atrenkamos ne mažiau kaip 5 ASPI, kurių praėjusių kalendorinių metų įmokos suma yra 100 (vienas šimtas) Eur;

13.2. atsitiktine tvarka atrenkamos ne mažiau kaip 5 ASPI, kurių praėjusių kalendorinių metų įmokos suma yra didesnė nei 100 (vienas šimtas) Eur, bet ne didesnė nei 1 000 (vienas tūkstantis) Eur;

13.3. atsitiktine tvarka atrenkamos ne mažiau kaip 5 ASPI, kurių praėjusių kalendorinių metų įmokos suma yra didesnė nei 1 000 (vienas tūkstantis) Eur;

13.4. Komisija gauna informaciją, kad ASPI galimai į Sąskaitą sumokėjo neteisingai apskaičiuotą įmoką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-301](#), 2023-11-17, paskelbta TAR 2023-11-17, i. k. 2023-22185

14. Komisija, atrinkdama ASPI atsitiktine tvarka, taip pat įvertina:

14.1. ar per praėjusius kalendorinius metus Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija priėmė daugiau nei vieną sprendimą (visiškai ar iš dalies tenkinantį paciento pateiktą pareiškimą) dėl tos pačios ASPI pacientų sveikatai padarytos žalos (turtinės ar neturtinės), ir įtraukia į Planą ne mažiau kaip 2 ASPI;

14.2. dėl kurios ASPI per praėjusius kalendorinius metus pacientui (-ams) buvo išmokėta didžiausia išmoka dėl jo (-ų) sveikatai padarytos žalos (turtinės ir neturtinės), ir įtraukia į Planą šią ASPI.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-301](#), 2023-11-17, paskelbta TAR 2023-11-17, i. k. 2023-22185

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

15. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos pirmininkas (jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) organizuoja Komisijos posėdžius (toliau – posėdžiai), sudaro posėdžių darbotvarkę arba paveda šias funkcijas vykdyti kitam Komisijos nariui.

17. Komisijos nariai renka, kaupia posėdžiams reikalingą medžiagą ir, jei būtina, pateikia

ją kitiems Komisijos nariams kartu su Komisijos sekretoriaus kvietimu į posėdį.

18. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Kvietimą į posėdį pateikia Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio.

19. Kiekvienas Komisijos narys prieš posėdį gali siūlyti papildyti posėdžio darbotvarkę. Šiems pasiūlymams Komisijos pirmininkas (jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) gali pritarti arba juos atmesti.

20. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių, iš kurių vienas – Komisijos pirmininkas ar Komisijos pirmininko pavaduotojas.

21. Komisijos sprendimai priimami posėdžių metu. Kiekvienas posėdis yra protokoluojamas ir daromas garso įrašas. Protokole nurodoma posėdžio data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, svarbiausios Komisijos narių pastabos ir siūlymai, priimtas sprendimas, sprendimo priėmimo argumentai. Protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir suderintas su visais posėdyje dalyvavusiais Komisijos nariais. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ar Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Protokolai registruojami Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje.

22. Komisijos sprendimai priimami visų Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis turi teisę raštu išdėstyti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

23. Komisijos nariai privalo vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis.

24. Komisijos nariai, vykdydami savo pareigas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis. Esant tikimybei, kad gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, Komisijos narys privalo nedelsdamas informuoti Komisijos pirmininką ir nedalyvauti (nusišalinti) rengiant, svarstant, priimant sprendimus arba kitaip darant įtaką jų priėmimui.

25. Komisijos nariai už pareigų, numatytų Apraše ir kituose teisės aktuose, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalinami iš Komisijos ir atsako įstatymų nustatyta tvarka. Sužinojęs apie galimą Komisijos nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Komisijos pirmininkas (jei Komisijos pirmininkas pareigų nevykdė ar netinkamai vykdė – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia siūlymą VLK direktoriui pašalinti šį Komisijos narį iš Komisijos, nurodydamas pašalinimo priežastis. VLK direktoriui pritarus (pritarimas įforminamas rezoliucija) siūlymui, parengiamas įsakymo dėl Komisijos sudėties keitimo projektas.

IV SKYRIUS PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

26. VLK direktoriaus įsakymu patvirtinus Planą ir jį paskelbus Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka, pradedami metiniai jame numatyti patikrinimai.

27. Komisija, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki patikrinimo, privalo informuoti apie šį patikrinimą ASPI ir nurodyti jo pagrindą, terminą, temą bei preliminarinių dokumentų, kuriuos ASPI turi pateikti Komisijai iki numatomo patikrinimo dienos, sąrašą.

28. Neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatomis.

29. Visi patikrinimai atliekami nuotoliniu būdu.

30. Tikrinami šie duomenys:

30.1. ASPI pateikti duomenys apie praėjusiais kalendoriniais metais gautas lėšas (pajamas) už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir (ar) finansavimo lėšas, panaudotas asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 27 straipsnio 3 punktu ir Sąskaitos administravimo tvarkos aprašo 4 punktu;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1K-301](#), 2023-11-17, paskelbta TAR 2023-11-17, i. k. 2023-22185

30.2. ASPI licencijos duomenys (vertinamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo lygis);

30.3. taikytas įmokos dydžio procentas (vertinama atsižvelgiant į Aprašo 30.2 papunktį ir į Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatytus įmokų dydžius procentais);

30.4. juridinių asmenų finansinės atskaitomybės ataskaitų duomenys, kita informacija ir dokumentų kopijos, pagrindžiančios ASPI pateiktus duomenis;

30.5. ASPI paaiškinimai dėl apskaičiuotos ir (ar) sumokėtos metinės įmokos dydžio.

31. Komisija turi teisę kreiptis į ASPI ir valstybės bei savivaldybių institucijas, tvarkančias duomenis apie ASPI pajamas, su prašymu pateikti papildomą informaciją, reikalingą įmokos dydžio teisingumui patikrinti. ASPI papildomą informaciją pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos prašymo gavimo dienos, o valstybės ir savivaldybių institucijos – per Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytą terminą.

32. Įvertinus ir patikrinus Aprašo 30 punkte nurodytus duomenis, užpildomas nustatytos formos patikrinimo aktas (Aprašo priedas).

33. Jei patikrinimo metu nustatoma, kad ASPI sumokėjo neteisingo dydžio įmoką, VLK ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikrinimo pabaigos dienos (patikrinimo akto surašymo dienos) raštu informuoja ASPI ir nurodo teisingą mokėtiną sumą ir (ar) priemokos bei delspinigių dydį, taip pat terminą mokėjimui atlikti, kuris negali būti ilgesnis nei 30 dienų, skaičiuojant nuo informavimo dienos, ir prideda patikrinimo akto kopiją.

34. Jei patikrinimo metu nustatoma, kad ASPI sumokėjo teisingo dydžio įmoką, VLK ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikrinimo pabaigos dienos (patikrinimo akto surašymo dienos) raštu informuoja ASPI apie patikrinimo pabaigą ir prideda patikrinimo akto kopiją.

35. Jei ASPI per nustatytą terminą įmokos ir (ar) priemokos nesumoka ar sumoka mažesnę, nei numatyta, VLK, vadovaudamasi Sąskaitos administravimo tvarkos aprašu, atlieka jos kompetencijai priskiriamus veiksmus.

36. ASPI, nesutikdama su Komisijos pateiktame patikrinimo akte nurodytais duomenimis, turi teisę skųsti priimtą sprendimą Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Visi su patikrinimais susiję dokumentai saugomi VLK Apskaitos skyriuje vadovaujantis einamųjų metų VLK dokumentacijos planu.

38. Komisija turi užtikrinti informacijos, gautos ir sužinotos atliekant patikrinimus, konfidencialumą.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigų
įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos
šių įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl
paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti,
tikrinimų ir juos atliekančios komisijos darbo
organizavimo tvarkos aprašo
priedas

(Patikrinimo akto forma)

PATIKRINIMO AKTAS

_____ Nr.
(data)

(vieta)

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) direktoriaus 20..
m.... mėn... d. įsakymu Nr..... „Dėl.....“ sudaryta komisija pagal įmokų tikrinimo planą,
patvirtintą VLK direktoriaus 20.. m.... mėn... d. įsakymu Nr.....
„Dėl.....“,
atliko: _____

(tikrinamos asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas)
patikrinimą.

Patikrinimo duomenys: _____

Patikrinimo metu nustatyta: _____

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktis		Pastabos
		taip	ne	
1.	Praėjusiais kalendoriniais metais gautos lėšos (pajamos) už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir (ar) finansavimo lėšos, panaudotos asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, atitinka finansinės atskaitomybės ir (ar) metinės pajamų deklaracijos duomenis, įstaigos panaudotų finansavimo sumų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, detalizaciją			
2.	Taikomas įmokos dydžio procentas atitinka			

	galiojančią asmens sveikatos priežiūros veiklos licenciją ir joje nurodytą asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo lygį			
3.	Įmoka apskaičiuota ir (ar) sumokėta teisingai			
4.	Įmoka sumokėta per nustatytą terminą			

IŠVADA:

PRIDEDAMA:

Iš viso pridedama lapų: _____

Patikrinimo aktas surašytas dviem egzemplioriais.

Komisijos pirmininkas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-301](#), 2023-11-17, paskelbta TAR 2023-11-17, i. k. 2023-22185**Pakeitimai:**

1.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-163](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11428

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 1K-50 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [1K-301](#), 2023-11-17, paskelbta TAR 2023-11-17, i. k. 2023-22185

Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. 1K-50 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokų į sąskaitą, kurioje kaupiamos šių įstaigų įmokos žalai, atsiradusiai

dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginti, tikrinimų ir juos atliekančios komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo