

Suvestinė redakcija nuo 2014-07-01 iki 2018-07-13

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-04-23, i. k. 2014-04666



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ BIBLIOTEKŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ AR SAVIVALDYBĖ, VADOVAMS APRAŠO IR KONKURSO LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS, APSKRIČIŲ IR SAVIVALDYBIŲ VIEŠŲJŲ BIBLIOTEKŲ BEI VALSTYBINĖS REIKŠMĖS BIBLIOTEKŲ, IŠSKYRUS VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKĄ, VADOVŲ PAREIGOMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. balandžio 11 d. Nr. IV-258

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6¹ straipsnio 3 dalimi ir įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimą Nr. 231 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą“ bei siekdamas, kad bibliotekose dirbtų kvalifikuoti specialistai, atitinkantys vadovams keliamus reikalavimus,

T v i r t i n u:

1. Kvalifikacinių reikalavimų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, vadovams aprašą;
2. Konkurso Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, apskričių ir savivaldybių viešųjų bibliotekų bei valstybinės reikšmės bibliotekų, išskyrus Vilniaus universiteto biblioteką, vadovų pareigoms organizavimo tvarkos aprašą.

Kultūros ministras

Šarūnas Birutis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2014 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. ĮV-258

KONKURSO LIETUVOS BIBLIOTEKŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ AR SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [IV-493](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-30, i. k. 2014-09334

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkurso Lietuvos bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė (toliau – bibliotekos), vadovų pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, apskričių ir savivaldybių viešųjų bibliotekų, valstybinės reikšmės bibliotekų bei kitų bibliotekų vadovų pareigoms užimti organizavimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-493](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-30, i. k. 2014-09334

2. Sprendimą skelbti konkursą priima bibliotekos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas.

3. Konkurso organizavimas apima:

3.1. konkurso paskelbimą;

3.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau vadinama – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

3.3. pretendentų eiti vadovo pareigas bibliotekoje atrankos komisijos (toliau vadinama – komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau vadinama – pretendentai), atranką.

II. KONKURSO PASKELBIMAS

4. Konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį), testą raštu arba testą žodžiu ir raštu – nustato šio Aprašo 2 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo.

5. Konkursas įstaigos vadovo pareigoms užimti skelbiamas įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.

6. Konkurso skelbime nurodoma:

6.1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

6.2. pareigų, kurioms skelbiamas konkursas, aprašymas;

- 6.3. pretendenų kvalifikaciniai reikalavimai, kurie taikomi bibliotekų vadovams, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu;
- 6.4. kur ir kokius dokumentus būtina pateikti;
- 6.5. iki kada priimami asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), dokumentai;
- 6.6. pretendenų atrankos būdas;
- 6.7. kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

- 7. Pretendentas pateikia šiuos dokumentus:
 - 7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;
 - 7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, aukštąjį išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, informacinių technologijų išmanymą, užsienio kalbos mokėjimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, ir šių dokumentų kopijas;
 - 7.3. gyvenimo aprašymą;
 - 7.4. užpildytą pretendento anketą (pagal šio Aprašo priedą);
 - 7.5. savo privalumų sąrašą, nurodant dalykines savybes;
 - 7.6. bibliotekos, kurios vadovu asmuo pretenduoja tapti, perspektyvinę penkerių metų veiklos programą, kurioje atsispindėtų šios bibliotekos vizija ir misija, nuostatuose numatytų tikslų bei funkcijų įgyvendinimas, struktūros formavimas ir veiklos principai, bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio institucijomis galimybės (numatomi bendri projektai ir dalyvavimas aktualiuose projektuose).
- 8. Pretendentai gali pateikti dokumentus konkursą organizuojančios institucijos paskirtam atsakingam asmeniui ar padaliniui (toliau vadinama – atsakingas asmuo) asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.
- 9. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai, atsakingas asmuo priėmimo metu šio Aprašo 7. 2 punkte nurodytų dokumentų kopijas palygina su originalais ir dokumentų originalus grąžina pretendentui.
- 10. Jeigu dokumentai siunčiami steigėjui registruotu laišku, pateikiamos Aprašo 7.2 punkte nurodytų dokumentų notaro patvirtintos kopijos.
- 11. Dokumentai registruojami pretendenų prašymų ir kitų pateiktų dokumentų registravimo žurnale.
- 12. Atsakingas asmuo, gavęs dokumentus, patikrina, ar pretendentas atitinka šio aprašo 7 punkte numatytus kvalifikacinius reikalavimus (toliau vadinama – reikalavimai) pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.
- 13. Jeigu pretendentas neatitinka šio aprašo 12 punkte nurodytų reikalavimų, pretendentas per 5 darbo dienas nuo prašymų priėmimo termino pasibaigimo dienos informuojamas, kad jam neleidžiama dalyvauti konkurse (pretendenų prašymai ir dokumentų kopijos negrąžinami).
- 14. Jeigu pretendentas atitinka Aprašo 7 punkte nurodytus reikalavimus, jam siunčiamas pranešimas apie konkurso datą, laiką ir vietą.

IV. KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMAS

15. Jeigu bent vienam pretendentai išsiunčiamas šio Aprašo 14 punkte nurodytas pranešimas, ne mažiau kaip iš 5 narių ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso, sudaroma komisija;

16. Komisija sudaroma konkursą įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo įsakymu arba jo vykdomosios įstaigos vadovo tvarkomuoju dokumentu, kuriuo turi būti paskirti komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

17. Steigėjo arba jo vykdomosios institucijos sprendimu posėdyje patariamojo balso teise gali dalyvauti pakviesti atitinkamos srities ekspertai.

18. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų sutuoktiniai, artimi giminaičiai ar asmenys, su pretendентаis susiję svainystės ryšiais, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai gali būti suinteresuoti konkurso rezultatais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių šių asmenų nešališkumu.

V. PRETENDENTŲ ATRANKA

19. Komisijos nariai su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso.

20. Konkurso dieną komisija vertina:

20.1. pretendento profesinę, darbo patirtį ir dalykines savybes. Gali būti atliekamos praktinės užduotys;

20.2. pretendento vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal pretendento pateiktą bibliotekos, kurios vadovu pretenduoja tapti, perspektyvinę penkerių metų veiklos programą;

21. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas konkursą organizavusioje įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioje institucijoje ar įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentes individualiai nuo 1 iki 10 balų už kiekvieną testą. Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentai paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

23. Pretendentes, surinkę mažiau kaip 6 balus už kiekvieną testą (mažiau kaip 12 balų už du testus), laikomas nepaėjęs pretendentų atrankos.

24. Jeigu keli pretendentes surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus už vieną testą arba ne mažiau kaip 12 balų – už du testus), vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose privalumų sąrašuose ir veiklos programos. Pretendentų privalumai ir veiklos programos vertinami, kaip nurodyta šio Aprašo 22 punkte. Komisijos narių įvertinimo balai įrašomi protokole.

25. Laimėjęs konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretendentes.

26. Komisijos posėdis pradedamas ir baigiamas tą pačią dieną.

27. Konkursas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvavo visi komisijos nariai.

28. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo visi komisijos nariai.

Paskelbus konkurso rezultatus, pretendentai pasirašytinai supažindinami su konkurso protokolu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar įstaiga su pretendentu, laimėjusiu konkursą, sudaro darbo sutartį. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, apskričių viešųjų ir valstybinės reikšmės bibliotekų, išskyrus Vilniaus universiteto biblioteką, vadovai skiriami į pareigas sudarant terminuotą darbo sutartį penkeriems metams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-493](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-30, i. k. 2014-09334

30. Darbo sutartis su pretendentu, laimėjusiu konkursą, sudaroma ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų ir ne vėliau kaip po 14 kalendorinių dienų konkursui pasibaigus, jeigu nesusitariama kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-493](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-30, i. k. 2014-09334

31. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, laimėjusiu konkursą laikomas pretendentas, praėjęs atranką ir surinkęs daugiausia balų, palyginus su kitų pretendentų rezultatais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-493](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-30, i. k. 2014-09334

32. Ginčai dėl konkurso organizavimo ir rezultatų gali būti sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

33. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

33.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šio Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų;

33.2. šio Aprašo 14 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje neišsiųstas nė vienam pretendentui;

33.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

33.4. šio Aprašo 31 punkte nustatytu atveju nelieta nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

34. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

Konkurso Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, apskričių ir savivaldybių viešųjų bibliotekų bei valstybinės reikšmės bibliotekų, išskyrus Vilniaus universiteto biblioteką, vadovų pareigoms organizavimo tvarkos aprašo priedas

(Pretendento anketos formos pavyzdys)

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, asmens kodas)
2. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Įstaigos pavadinimas ir pareigos įstaigoje, į kurias pretenduojama _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

(jeigu taip – nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)
5. Ar Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia Jums eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte, taip pat pareigas šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje?

6. Ar esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium)? _____
7. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys?

Pretendentas
(Data)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2014 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. ĮV-258

KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ BIBLIOTEKŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ AR SAVIVALDYBĖ, VADOVAMS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacinių reikalavimų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, vadovams aprašas (toliau – kvalifikacinių reikalavimų aprašas) nustato kvalifikacinius reikalavimus Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, apskričių ir savivaldybių viešųjų bibliotekų, valstybinės reikšmės bibliotekų ir kitų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė (toliau – bibliotekos) vadovams.

2. Kvalifikacinių reikalavimų apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI BIBLIOTEKŲ VADOVAMS

3. Bibliotekų vadovai turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos vadovai turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities (magistro kvalifikacinį laipsnį) išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 5 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros arba informacinės veiklos srityje;

3.2. Apskričių viešųjų ir valstybinės reikšmės bibliotekų vadovai turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities (magistro kvalifikacinį laipsnį) išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros arba informacinės veiklos srityje;

3.3. Savivaldybių viešųjų bibliotekų vadovai turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros arba informacinės veiklos srityje;

3.4. Kitų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, vadovai turi turėti aukštąjį neuniversitetinį ar jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros arba informacinės veiklos srityje.

4. Bibliotekų vadovai turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautiniais susitarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą bei gebėti juos pritaikyti praktikoje;

4.2. būti susipažinusi su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekų veikla;

4.3. turėti strateginio planavimo, pokyčių valdymo ir finansinių išteklių planavimo bei dalykinio bendravimo įgūdžių, gebėti formuoti, motyvuoti ir valdyti komandą, mokėti organizuoti ir planuoti bibliotekos darbą, būti orientuotam į tikslus, gebėti sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti optimalius sprendimus;

4.4. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos oficialių darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

4.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.6. būti atsakingam, kūrybiškam, iniciatyviam ir pareigingam.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Kvalifikaciniai reikalavimai kandidatams, pretenduojantiems eiti bibliotekos vadovo pareigas, turi būti nustatyti pareigybės aprašyme.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas

Nr. [IV-493](#), 2014-06-25, paskelbta TAR 2014-06-30, i. k. 2014-09334

Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. IV-258 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, vadovams aprašo ir konkurso Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, apskričių ir savivaldybių viešųjų bibliotekų bei valstybinės reikšmės bibliotekų, išskyrus Vilniaus universiteto biblioteką, vadovų pareigoms organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo