

Suvestinė redakcija nuo 2020-04-01 iki 2020-06-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-03-28, i. k. 2019-04865



**VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRETENDENTŲ VERTINIMO KOMISIJOJE, NAUDOJANT
TELEKOMUNIKACIJŲ GALINIUS ĮRENGINIUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 28 d. Nr. 27V-63
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi, Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, 32 ir 42 punktais,

t v i r t i n u Pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius, tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Gediminas Miškinis

PATVIRTINTA

Valstybės tarnybos departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 27V-63
(Valstybės tarnybos departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2020 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. 27V-15
redakcija)

PRETENDENTŲ VERTINIMO KOMISIJOJE, NAUDOJANT TELEKOMUNIKACIJŲ GALINIUS ĮRENGINIUS, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius (toliau – TGI), organizavimą ir vykdymą, TGI taikomus reikalavimus, TGI testavimą ir veiksmus TGI techninių sutrikimų atvejais.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme bei Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Priėmimo tvarkos aprašas).

II SKYRIUS TGI TAIKOMI REIKALAVIMAI IR TGI TESTAVIMAS

3. TGI taikomi minimalūs techniniai reikalavimai nustatyti Aprašo 1 priede.

4. Pretendentų vertinimą komisijoje, naudojant TGI, inicijuoja Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Valstybės tarnybos departamentas), o valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos, kuriose bus vykdomas pretendentų vertinimas komisijoje, naudojant TGI (toliau – įstaigos), jungiasi prie Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas) administruojamų ryšio programų Informatikos ir ryšių departamento kompiuterinių darbo vietų priežiūros specialistų, atsakingų už TGI techninę priežiūrą (toliau – KDV priežiūros specialistai), pateiktais prisijungimo duomenimis.

5. Visi pretendentų vertinimo komisijoje dalyvaujantys asmenys, esantys skirtingų pretendentų vertinimo komisijoje vietų patalpose, turi matyti patalpą, kurioje yra kiti pretendentų vertinime komisijoje dalyvaujantys asmenys, vaizdą ir girdėti vienas kitam žodžiu pateikiamą informaciją.

6. TGI, naudojami pretendentų vertinimo komisijoje, turi būti ištestuoti ir patikrintas jų tinkamumas, įvertinant atkuriamo vaizdo ir garso kokybę:

6.1. KDV priežiūros specialistai ir įstaigos atsakingi valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, vykdanys techninę TGI priežiūrą pretendentų vertinimo komisijoje metu, (toliau – įstaigos atsakingi darbuotojai, vykdanys techninę TGI priežiūrą) ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios turi ištestuoti numatomus naudoti TGI ir įvertinti TGI atkuriamo vaizdo ir garso kokybę.

6.2. Pakartotinai KDV priežiūros specialistai ir įstaigos atsakingi darbuotojai, vykdantys techninę TGĮ priežiūrą, TGĮ testavimą atlieka ne vėliau kaip likus 30 minučių iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios.

6.3. Testavimas vykdomas Valstybės tarnybos departamento ir įstaigos darbo metu pirmadieniais – ketvirtadieniais 9-12 arba 13-16 valandomis, penktadieniais 9-12 arba 13-15 valandomis.

III SKYRIUS

PRETENDENTŲ VERTINIMO KOMISIJOJE, NAUDOJANT TGĮ, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Pretendentų vertinimas komisijoje, naudojant TGĮ, vykdomas vadovaujantis Priėmimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

8. Pretendentų vertinimo komisijoje metu pretendentų vertinimo komisijos nustatytų pretendentų vertinimo komisijoje vietų patalpose gali būti tik pretendentų vertinimo komisijos pirmininkas, nariai ir sekretorius (-iai), vertinami pretendentai, Priėmimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka stebėtojo teisėmis dalyvaujantys asmenys (toliau – stebėtojai). KDV priežiūros specialistai ir įstaigos atsakingi darbuotojai, vykdantys techninę TGĮ priežiūrą, gali būti pretendentų vertinimo komisijoje metu pretendentų vertinimo komisijos nustatytų pretendentų vertinimo komisijoje vietų patalpose arba turi būti lengvai pasiekiami ir kviečiami nedelsiant atvykti. Antrasis sekretorius – įstaigos atstovas pretendentų vertinimo komisijoje vietų patalpose gali būti tik tuomet, kai pretendentai atlieka užduotis raštu ir vykdomas pretendentų raštu atliktų užduočių įvertinimas.

9. KDV priežiūros specialistai ir įstaigos atsakingi darbuotojai, vykdantys techninę TGĮ priežiūrą, turi atlikti techninę TGĮ priežiūrą visos pretendentų vertinimo komisijoje procedūros metu ir, esant techniniams sutrikimams, juos nedelsiant šalinti.

10. Jeigu komisijos sekretorius yra kitoje pretendentų vertinimo komisijoje vietoje nei pretendentai ir stebėtojai, tai komisijos pirmininkas skiria kartu su pretendентаis ir stebėtojais esantį komisijos narį nustatyti pretendentų ir stebėtojų asmens tapatybę, patikrinant pretendentų ir stebėtojų pateiktus galiojančius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus. Jeigu Aprašo 11 punkte nustatyto atveju Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymu yra paskirtas antrasis sekretorius – įstaigos atstovas, tai komisijos pirmininkas gali jį paskirti nustatyti pretendentų ir stebėtojų asmens tapatybę. Komisijos sekretorius protokole įrašo, kas yra paskirtas nustatyti pretendentų ir stebėtojų asmens tapatybę. Komisijos narys ar antrasis sekretorius – įstaigos atstovas, patvirtinęs pretendentų ir stebėtojų asmens tapatybę užpildo Asmens tapatybės patvirtinimo formą (Aprašo 2 priedas).

11. Jeigu pagal komisijos sudarytą vertinimo organizavimo planą pretendentai, esantys kitoje nei komisijos pirmininkas ir sekretorius pretendentų vertinimo komisijoje vietoje, atlieka užduotis raštu, tai kartu su pretendентаis esantis (-ys) komisijos narys (-iai) atlieka pretendentų raštu atliktų užduočių įvertinimą ir įvertinimo rezultatus per internetinę kamerą parodo komisijos pirmininkui ir sekretoriui. Jeigu nėra galimybės raštu atliktų užduočių įvertinimo rezultatus parodyti per internetinę kamerą, tai kartu su pretendентаis esantis (-ys) komisijos narys (-iai), raštu atliktų užduočių įvertinimo rezultatus įgarsina žodžiu. Raštu atliktų užduočių įvertinimo rezultatus komisijos sekretorius įrašo į protokolą. Jeigu kartu su pretendентаis yra tik vienas komisijos narys, jam padėti atlikti pretendentų raštu atliktų užduočių įvertinimą Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymu gali būti paskiriamas antrasis sekretorius – įstaigos atstovas.

12. Komisijos narys (-iai), esantis (-ys) kitoje pretendentų vertinimo komisijoje vietoje nei komisijos pirmininkas ir sekretorius, užpildytą (-as) individualaus vertinimo lentelę (-es) per internetinę kamerą parodo komisijos pirmininkui ir sekretoriui. Jeigu nėra galimybės užpildytos (-ų) individualaus vertinimo lentelės (-ių) parodyti per internetinę kamerą, komisijos narys (-iai), esantis (-ys) kitoje pretendentų vertinimo komisijoje vietoje nei komisijos pirmininkas ir sekretorius, individualaus vertinimo lentelėje įrašytus pretendentams skirtus balus įgarsina žodžiu. Šiuos pretendentams skirtus balus komisijos sekretorius įrašo į protokolą.

13. Asmens tapatybės patvirtinimo (Aprašo 2 priedas), pretendentų raštu atliktų užduočių atsakymų ir komisijos narių individualaus vertinimo lentelių originalai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pretendentų vertinimo komisijoje pabaigos perduodami Valstybės tarnybos departamentui.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI TGI TECHNINIŲ SUTRIKIMŲ ATVEJAIS

14. Jeigu TGI testavimo, nurodyto Aprašo 6.1 ir 6.3 papunkčiuose, metu fiksuojami techniniai sutrikimai, neatitikimai atkuriamo vaizdo ir garso kokybės reikalavimams, tai jie turi būti nedelsiant pašalinti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios. Nepavykus šių sutrikimų pašalinti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios, komisijos pirmininko sprendimu pretendentų vertinimo komisijoje pradžios laikas gali būti atidedamas nustatius naują pretendentų vertinimo komisijoje pradžios laiką (nekeičiant datos), atsižvelgiant į galimą nustatytų trūkumų šalinimo trukmę, bet ne ilgiau kaip 1-1,5 valandos, arba gali būti nustatyta kita pretendentų vertinimo komisijoje data, vadovaujantis Priėmimo tvarkos aprašo nustatytais terminais dėl pretendentų ir stebėtojų informavimo apie pretendentų vertinimo datą, laiką ir vietą.

15. Jeigu pretendentų vertinimo komisijoje eigoje (pvz., vertinant konkretų pretendentą, įvertinus tik dalį pretendentų, komisijos nariams skaičiuojant balus) atsiranda TGI techniniai sutrikimai ir/arba TGI atkuriamo vaizdo ir garso sutrikimai, tai tokiais atvejais, esant galimybei, sutrikimai nedelsiant yra pašalinami ir pretendentų vertinimas komisijoje toliau tęsiamas. Jeigu šių sutrikimų nepavyksta pašalinti per 1-1,5 valandos, tai komisija nustato kitą pretendentų vertinimo komisijoje dieną, vadovaudamasi Priėmimo tvarkos aprašo nustatytais terminais dėl pretendentų ir stebėtojų informavimo apie pretendentų vertinimo datą, laiką ir vietą.

16. Aprašo 14 ir 15 punktuose nustatytais atvejais pretendentai ir stebėtojai informuojami apie nustatytą naują pretendentų vertinimo komisijoje pradžios laiką arba datą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visi pretendentų vertinime komisijoje, naudojant TGI, dalyvavę asmenys privalo laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir neatskleisti asmens duomenų. Pretendentų vertinimo komisija privalo užtikrinti Priėmimo tvarkos apraše nustatytų procedūrų laikymąsi.

18. Aprašo 14 ir 15 punktuose nustatytais atvejais KDV priežiūros specialistai ne vėliau, kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu turi informuoti Valstybės tarnybos departamento valstybės tarnautoją ar darbuotoją, inicijavusį pretendentų vertinimą komisijoje, naudojant TGI, apie priežastis, dėl kurių atsirado techniniai sutrikimai.

19. Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai pridedami prie protokolo originalo. Laikmena su skaitmeniniu garso bei garso ir vaizdo įrašu pridedama prie protokolo skanuotos kopijos, saugomos Informatikos ir ryšių departamento administruojamuose serveriuose. Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai ir laikmena su skaitmeniniu garso bei garso ir vaizdo įrašu saugomi Priėmimo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų saugojimą, nustatyta tvarka.

Pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant
telekomunikacijų galinius įrenginius, tvarkos
aprašo
1 priedas

TELEKOMUNIKACIJŲ GALINIAMS ĮRENGINIAMS TAIKOMI MINIMALŪS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Telekomunikacijų galiniai įrenginiai turi atitikti šiuos minimalius techninius reikalavimus:

1. Kompiuteris, galintis atvaizduoti aukštos raiškos (1080p) vaizdo transliaciją su palaikoma „Microsoft Windows“ operacinės sistemos versija, naujausia „Google Chrome“ ar „Microsoft Edge“ naršyklės versija.
 2. Minimalaus matymo kampo (ne mažesnio kaip 78 laipsniai) internetinė kamera, pritaikyta vaizdo konferencijų organizavimui.
 3. Išorinis erdvinis mikrofonas, fiksuojantis visoje patalpoje esančius garsus.
 4. Televizorius arba projektorius (įstrižainė ne mažesnė kaip 42 coliai).
 5. Internetinio greičio sparta Lietuvos teritorijoje ne mažesnė nei 100 Mb/s.
-

Pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant
telekomunikacijų galinius įrenginius, tvarkos
aprašo
2 priedas

(Asmens tapatybės patvirtinimo formos pavyzdys)

ASMENS TAPATYBĖS PATVIRTINIMAS

Aš, _____,
(Komisijos nario (antrojo sekretoriaus – įstaigos atstovo) vardas, pavardė)

patvirtinu šio (-ių) asmens (-ų), kuris (-ie) (*nurodoma data*) dalyvavo pretendentų vertinime komisijoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius, (*nurodomas įstaigos pavadinimas ir adresas, kurioje vyko pretendentų vertinimas komisijoje*) ir pateikė galiojantį (-ius) asmens tapatybę patvirtinantį (-ius) dokumentą (-us):

Pretendento/stebėtojo vardas (-ai), pavardė (-ės)	Gimimo data	Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data

(Komisijos nario (antrojo sekretoriaus – įstaigos atstovo) parašas)

Pakeitimai:

1.
Valstybės tarnybos departamentas, Įsakymas
Nr. [27V-15](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04523
Dėl Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. 27V- 63 „Dėl Pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo