

Suvestinė redakcija nuo 2023-03-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-08-26, i. k. 2015-13020

Nauja redakcija nuo 2023-03-31:

Nr. [3K-86](#), 2023-03-30, paskelbta TAR 2023-03-30, i. k. 2023-05692



**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2015 M. RUGPJŪČIO 20 D. ĮSAKIMO NR.
3K-65 „DĖL MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ
GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. rugpjūčio 20 d. Nr. 3K-65
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 17 straipsnio 3 dalimi,

tvirtinu Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisykles (pridedama).

Teisės ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus
vedėja, atliekanti direktoriaus funkcijas

Evelina Gudzinskaitė

PATVIRTINTA

Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. 3K-65
(Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2023 m.
kovo 30 d. įsakymu Nr. 3K-86)

MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) prekių, paslaugų ar darbų mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje (toliau – mažos vertės pirkimai), vykdymo tvarką, pirkimo būdus, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimo procedūrų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – VPGSĮ) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Migracijos departamentas vadovaujasi Taisyklėmis, VPGSĮ, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos tų teisės aktų nuostatos iškart nuo jų įsigaliojimo, nepriklausomai nuo Taisyklių nuostatų.

5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

6. Mažos vertės pirkimu laikomas toks pirkimas, kai numatoma prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai) Eur be PVM, ir VPGSĮ 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas pirkimas.

7. Migracijos departamento vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Migracijos departamentas gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Migracijos departamentui pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

8. Mažos vertės pirkimų pradžią ir pabaigą reglamentuoja VPGSĮ 8¹ straipsnis.

9. Migracijos departamentas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios (perkamas objektas tapo nereikalingas, pasikeitė reikalavimai objektui, nėra lėšų apmokėjimui ir pan.) ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPGSĮ 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir šios padėties negalima ištaisyti.

10. Migracijos departamentas užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat, kai pirkimo procedūrų ar pirkimo sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriamą įslaptinta informacija, Migracijos departamentas laikosi įslaptintų sandorių saugumui keliamų reikalavimų, įtvirtintų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo VII skirsnyje, ir reikalauja, kad šių reikalavimų laikytųsi tiekėjai (dalyviai).

11. Jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriamą įslaptinta informacija, pirkimas gali būti vykdomas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

12. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriamą įslaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri nėra įslaptinta.

13. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka VPGSĮ, VPI ir Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS IR KITI SU PIRKIMU SUSIJĘ ASMENYS

14. Migracijos departamento mažos vertės pirkimus vykdo Migracijos departamento direktoriaus įsakymu sudaryta Migracijos departamento viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) arba direktoriaus įsakymu paskirtas pirkimo vykdytojas.

15. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė viršija 7 000 Eur be PVM. Migracijos departamento direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į tai, kad pirkimo vertė neviršija 7 000 Eur be PVM. Sudarant Komisiją ir skiriant jos pirmininką bei narius, yra vadovaujama VPGSĮ 10 straipsnio 2 ir 3 dalių reikalavimais.

16. Komisija pirkimą vykdo iš pirkimo iniciatoriaus gavusi informaciją, kurios reikia pirkimui organizuoti ir atlikti: paraišką ir Migracijos departamento specialiosios ekspertų komisijos (toliau – SEK) išvadą dėl įslaptinto sandorio organizavimo procedūrų ir (ar) vykdymo metu ketinamos perduoti arba numatomos panaudoti ar sukurti įslaptintos informacijos įslaptinimo pagrįstumo. Kreipimasi į SEK organizuoja pirkimo iniciatorius. Pirkimo iniciatorius Komisijai taip pat pateikia siūlomus tiekėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus, būtinus norint įvykdyti pirkimo sutartį, ir juos patvirtinančių dokumentų sąrašus, pirkimo sutarties svarbiausias sąlygas ir visą kitą informaciją, kurios reikia pirkimui organizuoti ir atlikti.

17. Pirkimo vykdytojas organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai pirkimo vertė neviršija 7 000 Eur be PVM ir kurie šiose Taisyklėse nustatytais atvejais gali būti atliekami mažos vertės apklausos būdu. Skiriant darbuotojus pirkimų vykdytojais, yra vadovaujama VPGSĮ 10 straipsnio 7 dalies reikalavimais.

18. Migracijos departamento direktorius įsakymu paskiria asmenį (asmenis), atsakingą (atsakingus) už pirkimo sutarties vykdymą, turi būti atsižvelgiama į pirkimo objekto ir VPGSĮ 53 ir 54 straipsnių nuostatų išmanymą.

19. Pirkimo vykdytojas pirkimą vykdo iš pirkimo iniciatoriaus gavęs informaciją, kurios reikia pirkimui organizuoti ir atlikti: paraišką ir SEK išvadą dėl įslaptinto sandorio organizavimo procedūrų ir (ar) vykdymo metu ketinamos perduoti arba numatomos panaudoti ar sukurti įslaptintos informacijos įslaptinimo pagrįstumo. Kreipimasi į SEK organizuoja pirkimo iniciatorius. Pirkimo iniciatorius Komisijai taip pat pateikia siūlomus tiekėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus, būtinus norint įvykdyti pirkimo sutartį, ir juos patvirtinančių dokumentų sąrašus, pirkimo sutarties svarbiausias sąlygas ir visą kitą informaciją, kurios reikia pirkimui organizuoti ir atlikti.

20. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems mažos vertės pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli pirkimo vykdytojai.

21. Komisija ir pirkimo vykdytojas sprendimus priima savarankiškai. Komisija ir pirkimo vykdytojas (-ai) veikia Migracijos departamento vardu pagal suteiktus įgaliojimus.

22. Migracijos departamentas turi teisę nutraukti mažos vertės pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas arba pasikeitė

reikalavimai, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.) arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Migracijos departamento poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPGSĮ 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir šios padėties negalima ištaisyti. Teikimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo Komisija arba pirkimo vykdytojas teikia Migracijos departamento direktoriui, kuris priima sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo.

23. Tuo atveju, jei mažos vertės pirkimą atlieka pirkimo vykdytojas, nustatęs laimėjusį pasiūlymą, pirkimo vykdytojas užpildo pirkimo pažymą (Taisyklių 1 priedas) ir suderina su Migracijos departamento direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

III SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR ATLIKIMAS

24. Mažos vertės pirkimus Migracijos departamente inicijuoja Migracijos departamento Administravimo skyriaus vedėjas (toliau – pirkimo iniciatorius).

25. Mažos vertės pirkimui inicijuoti pirkimo iniciatorius rengia paraišką mažos vertės pirkimui atlikti (toliau – paraiška). Paraiškoje turi būti nurodomos pageidaujamos prekių, paslaugų ar darbų savybės (techninė specifikacija), jų kiekiai, pagrindinės pirkimo sąlygos, pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir kita svarbi informacija. Paraiškos forma pateikiama Taisyklių 2 priede.

26. Pirkimo iniciatorius ir Komisijos pirmininkas arba pirkimo vykdytojas pasirašo paraišką ir jos priedą. Paraiška derinama su Migracijos departamento Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėju, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Apskaitos ir finansų skyriumi, kuris ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pirkimo iniciatoriaus ir pirkimo vykdytojo pasirašymo dienos nurodo lėšų sumą, skiriamą pirkimui, bei konkretų finansavimo šaltinį.

27. Suderintą paraišką tvirtina Migracijos departamento direktorius.

28. Komisija arba pirkimo vykdytojas pirkimo procedūras pradeda po to, kai Migracijos departamento direktorius patvirtina paraišką ir ji užregistruojama dokumentų valdymo bendroje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS).

29. Komisija arba pirkimo vykdytojas, gavęs paraišką, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškos užregistravimo DBSIS dienos parengia pirkimo sąlygas (jei pirkimas atliekamas raštu).

30. Jeigu paraiškoje nurodyta neišsami informacija apie pirkimo objektą, pirkimo vykdytojas turi teisę pareikalauti pirkimo iniciatoriaus ją patikslinti raštu. Informacija turi būti patikslinta raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo reikalavimo patikslinti informaciją gavimo dienos.

31. Atlikęs pirkimo procedūras, pirkimo vykdytojas pildo pirkimo pažymą (Taisyklių 1 priedas).

32. Pirkimo pažymą, suderintą su Migracijos departamento Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėju, tvirtina Migracijos departamento direktorius.

33. Komisija arba pirkimo vykdytojas rengia ir teikia Migracijos departamento direktoriui suderintą ir Migracijos departamento Teisės skyriaus vedėjo vizuotą pirkimo sutarties projektą (išskyrus atvejį, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu).

34. Migracijos departamento direktorius su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, prekių, paslaugų ar darbų sąskaitas faktūras vizuoja Migracijos departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

35. Sudarius pirkimo sutartį Komisija arba pirkimo vykdytojas raštiškai supažindina su pirkimo sutartimi pirkimo iniciatorių ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusius asmenis.

36. Pirkimo iniciatorius privalo stebėti pirkimo procedūrų eigą ir, pastebėjęs šių procedūrų vilkinimą, informuoti apie tai Migracijos departamento Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėją arba Migracijos departamento kanclerį.

37. Neįvykus pirkimui Komisija arba pirkimo vykdytojas nedelsdami žodžiu arba elektroniniu paštu apie tai informuoja Migracijos departamento direktorių ir su pirkimu susijusius asmenis.

IV SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI, JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

38. Migracijos departamentas nustato šiuos mažos vertės pirkimų vykdymo būdus:

- 38.1. atviras konkursas;
- 38.2. ribotas konkursas;
- 38.3. skelbiamos derybos;
- 38.4. apklausa.

39. Mažos vertės atviras konkursas – tai mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), o pasiūlymus mažos vertės atviram konkursui pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai. Mažos vertės atviras konkursas gali būti vykdomas tik tuo atveju, kai pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriamą įslaptinta informacija. Mažos vertės atvirą konkursą gali vykdyti tiek Komisija, tiek pirkimo vykdytojas.

40. Mažos vertės ribotas konkursas – tai mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), o paraiškas dalyvauti mažos vertės ribotame konkurse pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai. Mažos vertės ribotas konkursas gali būti vykdomas visais atvejais. Mažos vertės ribotą konkursą gali vykdyti tiek Komisija, tiek pirkimo vykdytojas.

41. Mažos vertės skelbiamos derybos – tai mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), o Migracijos departamentas kviečia pasirinktus tiekėjus pateikti pasiūlymus ir su atrinktu vienu tiekėju ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Mažos vertės skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais. Mažos vertės skelbiamas derybas gali vykdyti tik Komisija.

42. Mažos vertės apklausa – mažos vertės pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, o Migracijos departamentas savo nuožiūra raštu arba žodžiu kviečia jo pasirinktus tiekėjus ar pasirinktą tiekėją. Mažos vertės apklausą gali vykdyti tiek Komisija, tiek pirkimo vykdytojas. Mažos vertės apklausą Migracijos departamentas gali vykdyti, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

42.1. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM;

42.2. paskelbus mažos vertės atvirą konkursą, mažos vertės ribotą konkursą ar mažos vertės skelbiamas derybas iš viso nebuvo gauta arba nebuvo gauta nė vieno tinkamo (atitinkančio keliamus reikalavimus, kurie būtini Migracijos departamento poreikiams patenkinti) pasiūlymo arba paraiškos, jeigu šiuo pagrindu pasirinkus mažos vertės apklausos būdą iš esmės nepakeičiamos pradinės pirkimo sutarties sąlygos;

42.3. mažos vertės atviram konkursui, mažos vertės ribotam konkursui ar mažos vertės skelbiamoms deryboms pateiktuose pasiūlymuose buvo nurodytos Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, ir į mažos vertės apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus;

42.4. kai dėl įvykių, kurių Migracijos departamentas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Migracijos departamento.

43. Mažos vertės neskelbiamas derybas Komisija arba pirkimo vykdytojas gali vykdyti visais atvejais, kai tokia galimybė yra numatyta VPGSĮ 19 straipsnyje.

V SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS ATVIRAS KONKURSAS

44. Vykdant mažos vertės atvirą konkursą vadovaujamosi VPGSĮ 20 straipsnio nuostatomis.

VI SKYRIUS MAŽOS VERTĖS RIBOTAS KONKURSAS

45. Vykdant mažos vertės ribotą konkursą vadovaujamosi VPGSĮ 21 straipsnio nuostatomis, išskyrus VPGSĮ 21 straipsnio 6, 7 ir 9 dalis.

VII SKYRIUS MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS DERYBOS

46. Vykdant mažos vertės skelbiamas derybas vadovaujamosi VPGSĮ 22 straipsnio 3–6 ir 10–11 dalimis.

VIII SKYRIUS MAŽOS VERTĖS APKLAUSA

47. Mažos vertės apklausa gali būti vykdoma apklausiant 1 (vieną) arba kelis dalyvius, kai prašoma pateikti paraiškas arba pasiūlymus pagal Migracijos departamento pirkimo objektui keliamus reikalavimus. Šie reikalavimai išdėstomi vadovaujantis Taisyklių XIII skyriaus „Techninė specifikacija“ nuostatomis.

48. Jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriamą įslaptinta informacija, kartu su kvietimu pateikiami pirkimo dokumentai ir prašoma pateikti pasiūlymus pagal Migracijos departamento pirkimo objektui keliamus reikalavimus. Šiuo atveju netaikomas Taisyklių XIV skyrius „Reikalavimai paraiškų pateikimui ir vertinimui“, o tiekėjai dokumentus, pagrindžiančius jų atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, pateikia kartu su pasiūlymu.

49. Jei atitinkamoje rinkoje yra pakankamas potencialių dalyvių, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančias pažymas arba tiekėjo patikimumo pažymėjimus, skaičius, vykdant mažos vertės apklausą, yra kreipiamasi bent į 3 (tris) dalyvius. Į mažiau nei 3 (tris) dalyvius kreipiamasi, kai yra išsiaiškinama, kad rinkoje yra mažiau dalyvių, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančias pažymas arba tiekėjo patikimumo pažymėjimus, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus.

50. Kai mažos vertės apklausa vykdoma Taisyklių 42.2 arba 42.3 punkte numatytu atveju, į tiekėjus, atitinkančius Taisyklių 42.2 ir 42.3 punktuose nustatytus reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Tokiu atveju galima nerengti pirkimo dokumentų, o kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus mažos vertės atviro konkurso, mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtinais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo reikalavimai, derybų eiga).

51. Mažos vertės apklausa, kai apklausiamas tik 1 (vienas) dalyvis, gali būti vykdoma šiais atvejais:

51.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur be PVM;

51.2. pirkimo objektą gali pateikti tik konkretus dalyvis;

51.3. neišvengiamai mažos vertės pirkimą būtina atlikti ypač skubiai dėl įvykių, kurių Migracijos departamentas negalėjo numatyti. Aplinkybės, kuriomis pateisinama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo Migracijos departamento;

51.4. dėl techninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su konkrečiu dalyviu;

51.5. perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

51.6. pirkimo sutarties pagrindu su tuo pačiu dalyviu yra sudaroma papildoma pirkimo sutartis, kuria siekiama iš dalies pakeisti pradinėje pirkimo sutartyje numatytų tiekiamų ar įdiegiamų prekių asortimentą arba padidinti jų kiekį, jeigu pakeitus dalyvį Migracijos departamentui reikėtų įsigyti kitokių techninių savybių turinčių prekių, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba kiltų pernelyg didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių pirkimo sutarčių, kaip ir pasikartojančių papildomų pirkimo sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtines aplinkybes, nustatytas atsižvelgiant į numatomą bet kokio pristatyto objekto, įrenginio arba sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus dalyvį;

51.7. prekės kotiruojamos ir perkamos prekių rinkoje;

51.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš dalyvio, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį arba taikomos panašios procedūros pagal valstybės, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

51.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių sunkumų Migracijos departamentui, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtinais reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo dalyviu, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturėtų būti didesnė kaip 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

51.10. perkant iš to paties dalyvio naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, jeigu ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta mažos vertės atviro konkurso, mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų būdu, kuriuos skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai yra skirti tam pačiam projektui įgyvendinti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtinius atvejus, nustatytus atsižvelgiant į objekto, įrenginio ar sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus dalyvį;

51.11. perkama naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

51.12. perkamos viešbučių, restoranų ar mokymo paslaugos.

52. Mažos vertės apklausa vykdoma žodžiu arba raštu.

53. Kai mažos vertės apklausa vykdoma raštu, dalyviai raštu yra kviečiami pateikti paraiškas ir (ar) pasiūlymus. Mažos vertės apklausos raštu atveju Migracijos departamentas gali nustatyti kitokias taisykles pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui, nei nustatyti Taisyklių XV skyriuje „Reikalavimai pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui“, tačiau bet koku atveju turi būti užtikrinamas VPGSĮ 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

54. Mažos vertės apklausa žodžiu gali būti vykdoma, kai pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM. Vykdamas mažos vertės apklausą žodžiu, su dalyviais bendraujama asmeniškai, telefonu arba pasinaudojama viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., katalogais, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Vykdamas mažos vertės apklausą žodžiu, netaikomos Taisyklių XIV skyriaus „Reikalavimai paraiškų pateikimui ir vertinimui“ ir Taisyklių XV skyriaus „Reikalavimai pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui“ nuostatos.

55. Vykdamas mažos vertės apklausą (išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją), dalyviams turi būti pateikiama ši informacija:

55.1. pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

55.2. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

55.3. informacija ir duomenys, kuriuos turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, informacijos pateikimo forma, terminas, iki kada jis tai turi padaryti.

56. Vykdamas mažos vertės pirkimą apklausos būdu, su dalyviais dėl pasiūlymų turinio gali būti vykdomos derybos, tačiau tai turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose. Derybos vykdomos vadovaujantis VPGSĮ 22 straipsnio 10 dalimi, o geriausias pasiūlymas nustatomas vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais pagal derybų rezultatus, užfiksuotus galutiniuose pasiūlymuose.

57. Vykdamas mažos vertės apklausą paraiškų (pasiūlymų) dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą, bei negali būti trumpesnis kaip 3 (tris) darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

58. Mažos vertės apklausos derybų atveju vokų su pasiūlymais (tuo atveju, jeigu numatytos derybos – vokų su galutinėmis dalyvių siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje) turi teisę dalyvauti visi dalyviai ar jų atstovai (tuo atveju, jeigu numatytos derybos – derybose dalyvavę), išskyrus atvejį, kai galutiniai pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis. Jei galutinius pasiūlymus prašoma pateikti CVP IS priemonėmis, pradinio susipažinimo su galutiniais pasiūlymais (tuo atveju, jeigu numatytos derybos – vokų su galutiniais pasiūlymais) procedūra atliekama nedalyvaujant galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams, o informacija apie šią procedūrą dalyviams siunčiama CVP IS priemonėmis.

59. Geriausias pasiūlymas nustatomas vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais pagal derybų rezultatus, užfiksuotus galutiniuose pasiūlymuose.

IX SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ

60. Migracijos departamentas apie mažos vertės pirkimą skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), kai pirkimas yra vykdomas mažos vertės atviro konkurso, mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų būdu. Skelbdamas pranešimą dėl mažos vertės pirkimo Migracijos departamentas pildo tipinę Sk-6 formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“.

61. Migracijos departamentas, vykdydamas pirkimą mažos vertės apklausos būdu, skelbia informacinį pranešimą apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį, užpildydamas tipinę Sk-5 formą „Pranešimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo“.

62. Pildydamas Sk-5 ir Sk-6 tipines formas, Migracijos departamentas vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. IS-131 „Dėl Supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiama supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

63. Migracijos departamentas, teikdamas Viešųjų pirkimų kasmetines ataskaitas pagal AtGn-2 formą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo ir ataskaitų formų patvirtinimo“, šios formos III dalyje pateikia informaciją apie visus per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus, gynybos ir saugumo srityje.

64. Pirkimo procedūrą ataskaita nėra teikiama.

X SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

65. Nustatant tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus vadovaujama VPGSĮ 33–37, 39 ir 43 straipsniais.

66. Jeigu pirkimo procedūrų metu ir (arba) pirkimo sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, privalo pateikti Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančią pažymą, tiekėjo leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba tiekėjo patikimumo pažymėjimą. Kartu su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančia pažyma, tiekėjo leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba tiekėjo patikimumo pažymėjimu juridinis asmuo privalo pateikti ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant pirkimo procedūras ar vykdys pirkimo sutartį, sąrašą, kuriame būtų nurodyta, su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

XI SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

67. Rengiant pirkimo dokumentus, vadovaujamas VP GSĮ 24 straipsnio nuostatomis.

68. Migracijos departamentas gali nepateikti visos VP GSĮ 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei mano, kad ji nereikalinga. Jei vykdant pirkimo procedūras ir (arba) pirkimo sutartį bus atskleista įslaptinta informacija, pirkimo dokumentuose nustatomi įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimai. Taip pat pirkimo dokumentuose nurodoma:

68.1. aukščiausia įslaptintos informacijos, kuri bus naudojama ar sukuriamą pirkimo procedūrų ar pirkimo sutarties vykdymo metu, slaptumo žyma;

68.2. vieta, kur turės būti dirbama su įslaptinta informacija (Migracijos departamento ir (arba) trečiojo asmens patalpose);

68.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimai (ar tokie reikalavimai yra taikomi (netaikomi) ir tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, jų taikymo vieta (Migracijos departamento ir (arba) trečiojo asmens patalpose);

68.4. informacija, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų dalyvių skaičius.

69. Tuo atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, Migracijos departamentas gali CVP IS priemonėmis skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į dalyvių klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, Migracijos departamentas šiame punkte minimą informaciją įkelia CVP IS.

70. Migracijos departamentas pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (vykdoma mažos vertės apklausa ar jų neįmanoma paskelbti dėl techninių priežasčių), dalyviui jie pateikiami kitomis priemonėmis - asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

71. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, Migracijos departamentas juos pateikia tik tiems asmenims, kuriems įstatymu nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, laikantis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

72. Pirkimo dokumentai dalyviams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju, kai dalis pirkimo dokumentų buvo įslaptinta) iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to dalyvio prašymu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami. Įslaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

73. Dalyvis gali paprašyti, kad Migracijos departamentas paaiškintų pirkimo dokumentus. Migracijos departamentas atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos. Migracijos departamentas, atsakydamas dalyviui, kartu

siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems dalyviams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas (paskelbiamas) taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.

74. Nesibaigus paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminui, Migracijos departamentas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslindamas ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai (patikslinimai) išsiunčiami (paskelbti) likus pakankamai laiko iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.

75. Jeigu Migracijos departamentas rengia susitikimą su dalyviu, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas dalyviams Taisyklių 73 punkte nustatyta tvarka.

76. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinęs (patikslinęs) Migracijos departamentas jų negali pateikti per Taisyklių 73 ar 74 punkte nustatytus terminus, paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminas pratęsiamas. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo paraiškas (pasiūlymus), galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas (pasiūlymus). Migracijos departamentas turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pavyzdžiui, sumažinus dalyvių kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie dalyviai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti paraiškas (pasiūlymus).

77. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems dalyviams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

XII SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

78. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPGSĮ 40 straipsnio nuostatomis. Migracijos departamentas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti VPGSĮ 40 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju jis turi užtikrinti, kad būtų laikomasi VPGSĮ 6 straipsnyje nurodytų principų.

79. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

80. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

81. Galima leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

82. Migracijos departamentas negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo, remdamasis vien tik tuo, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

XIII SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ PATEIKIMUI IR VERTINIMUI

83. Paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta dalyvio ar jo įgalioto asmens. Tuo atveju, kai paraiška ar pasiūlymas yra pasirašyti dalyvio įgalioto asmens, kartu su paraiška ar pasiūlymu turi būti pateiktas nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas. Jeigu pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose nurodoma, kad paraiškos turi būti pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

84. Kartu su paraiška pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys dalyvio atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

85. Pirkimo dokumentuose nurodoma, ar vertinant paraiškas bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų dalyvių skaičius.

86. Dalyvių paraiškas vertina pirkimą atliekanti Komisija ar pirkimo vykdytojas. Vertinant dalyvių paraiškas, tikrinama dalyvių atitiktis nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, ir paraiškų atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

87. Dalyvių, kurie neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, paraiškos yra atmetamos. Dalyvio paraiška taip pat yra atmetama, jei jis yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams ir Migracijos departamentas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Migracijos departamentas priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką patekusio dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus.

XIV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI, NAGRINĖJIMUI IR VERTINIMUI

88. Nustatant reikalavimus pasiūlymų pateikimui vadovaujamosi VPGSĮ 26 straipsniu.

89. Kartu su pasiūlymu pateikiami priedai, nustatyti pirkimo dokumentuose, ar, dalyvio manymu, reikalingi dokumentai, pagrindžiantys pasiūlyme nurodytą informaciją.

90. Pasiūlymai, teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

90.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems dalyviams;

90.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems dalyviams;

90.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o dalyvis pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam dalyviui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

91. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo vykdytojas.

92. Vokų su pasiūlymais atplėšimo tvarką nustato VPGSĮ 32 straipsnis.

93. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų atstovams.

94. Nagrinėjant pasiūlymus yra tikrinama:

94.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

94.2. ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje pirkimo objektui nustatytus reikalavimus;

94.3. ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų. Radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Migracijos departamentas paprašo dalyvio per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Migracijos departamento nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

94.4. ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Migracijos departamentas gali pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neįprastai mažą kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Migracijos departamento rengiamuose dokumentuose prieš pradedant

pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinis vidurkis. Šis kriterijus netaikomas, jei vidurkis skaičiuojamas iš 2 pasiūlymų, o taip pat tais atvejais, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 7 000 Eur be PVM. Pirkimo dokumentuose Migracijos departamentas gali nustatyti kitokias neįprastai mažos kainos skaičiavimo taisykles;

94.5. ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Migracijos departamentui.

95. Migracijos departamentas gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo ar galutinio pasiūlymo, pateikto po derybų, esmės - pakeisti kainos arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

96. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, Migracijos departamentas privalo prašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per jo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (tris) darbo dienos nuo prašymo gavimo iš Migracijos departamento dienos. Jei dalyvis per Migracijos departamento nurodytą terminą nepatikslinka, nepapildo ar nepateikia kartu su pasiūlymu teikiamų šiame punkte nurodytų dokumentų, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

97. Kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina, nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

98. Migracijos departamentas atmets pasiūlymą, jeigu:

98.1. dalyvis yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams ir Migracijos departamentas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

98.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

98.3. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

98.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis Migracijos departamento prašymu per Migracijos departamento nustatytą terminą nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

98.5. dalyvis pasiūlė per didelę, Migracijos departamentui nepriimtina kainą;

98.6. dalyvis per Migracijos departamento nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo arba paaiškindamas pasiūlymą pakeitė jo esmę;

98.7. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

99. Jei Taisyklėse numatytais atvejais yra nevykdomas paraiškų pateikimo ir vertinimo etapas ir dokumentai ir kiti įrodymai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie reikalavimai yra nustatomi), įskaitant atitiktį įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams, pateikiami kartu su pasiūlymu, tiekėjų kvalifikaciniai duomenys yra tikrinami Taisyklių 86 ir 87 punktuose nustatyta tvarka, o pasiūlymai – nagrinėjami šiame skyriuje nustatyta tvarka.

100. Išimtiniais atvejais, kuomet kvalifikacinis reikalavimas yra įslaptintas, atitikimas tokiam reikalavimui gali būti tikrinamas pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

101. Neatmesti pasiūlymai yra vertinami vadovaujantis VPGSĮ 28 straipsnio 1–3 dalimis.

XV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

102. Komisija arba pirkimo vykdytojas, įvykdę pirkimų procedūras, pateikia Migracijos departamento Teisės skyriui rengti pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

103. Sudarant pirkimo sutartį vadovaujamosi VPGSĮ 52 straipsnio 4, 5, 6 ir 8 dalių nuostatomis.

104. Migracijos departamentas pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs. Dalyvis pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

105. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Migracijos departamento nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPGSĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba tiekėjų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta VPGSĮ 52 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki Migracijos departamento nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Migracijos departamentas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, vadovaudamasi VPGSĮ 28 straipsnio nuostatomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir tvarka.

XVI SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

106. Informuojant apie pirkimo procedūros rezultatus vadovaujamosi VPGSĮ 47 straipsniu.

107. Migracijos departamentas, Komisijos nariai, pirkimo vykdytojai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Migracijos departamentui pateiktos dalyvio informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvis, teikdamas paraišką ir (ar) pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri paraiškos ir (ar) pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Dalyvis negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Kandidatų ar dalyvių reikalavimu Migracijos departamentas turi juos supažindinti su kitų kandidatų paraiškėmis ir (ar) dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią kandidatas ar dalyvis nurodė kaip konfidencialią.

XVII SKYRIUS ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

108. Įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimai nustatomi vadovaujantis VPGSĮ 14 straipsniu.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis VPGSĮ IV skyriaus nuostatomis.

110. Visi su mažos vertės pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

111. Pirkimų vidaus kontrolės procese dalyvaujantys asmenys (struktūriniai padaliniai), jų funkcijos, atsakomybė ir atskaitomybė apibrėžiami Migracijos departamento patvirtintose viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse.

Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
mažos vertės pirkimų, atliekamų
gynybos ir saugumo srityje, taisyklių
1 priedas

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU
Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktorius

(parašas)
(vardas ir pavardė)

PIRKIMO PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)

1. Pirkimo pavadinimas.
2. Pirkimo išsamus apibūdinimas.
3. Pirkimą atlieka (vardas, pavardė).
4. Pirkimas atliekamas pagal Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių, patvirtintų direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. 3K–65, _____ punktą.
5. Kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo (pateikimo) tiekėjams data.
6. Kvietimo pateikti pasiūlymą pateikimo terminas.
7. Tiekėjai apklausti (pažymėti):
☐ raštu _____
☐ žodžiu _____
8. Sutarties sudarymo kriterijus (pažymėti): ☐ kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis (kai pirkimo aprašyme pateikiami vertinimo kriterijai ir sąlygos)
☐ sąnaudos (kai pirkimo aprašyme nurodomas gyvavimo ciklo sąnaudų metodas)
☐ kaina
9. Apklausti tiekėjai ir jų pasiūlymai (jei vertinama ne bendra pasiūlymo kaina – kiekvienai pirkimo daliai atskirai).

Duomenys apie tiekėjus (pavadinimas, adresas, kiti rekvizitai, būtini sutarčiai sudaryti)	Pasiūlymo pateikimo data	Pirkimo dalies Nr.	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM / nepateikė pasiūlymo	Suma, Eur be PVM

10. Pirkimų vykdytojo sprendimas dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo (tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas ir pagrindas).

11. Laimėjo tiekėjo _____
pasiūlymas.

12. Tiekėjų informavimo apie pirkimo rezultatus data.

13. Pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu
 _____.

Pirkimo vykdytojas _____
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA

Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjas

(parašas)
 (vardas ir pavardė)

Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
mažos vertės pirkimų, atliekamų
gynybos ir saugumo srityje, taisyklių
2 priedas

**MIGRACIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktorius

(parašas)
(vardas ir pavardė)

PARAIŠKA

ATLIKTI MAŽOS VERTĖS _____ VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ
(pirkimo pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Numatoma pirkimo vertė, Eur be PVM
Pirkimo aprašymas. Pirkimo poreikio motyvai. Prekių, paslaugų ar darbų kiekiai. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai. Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Pageidaujamos prekių, paslaugų, darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija). Pagrindinės (specifinės) pirkimo sutarties sąlygos (planuojamas sutarties galiojimo terminas, pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai ir t. t.). Vertinimo kriterijai.		
Siūlomas pirkimo būdas (nurodyti).		
Sutarties sudarymo kriterijus (pažymėti): ☐ kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis (kai pirkimo aprašyme pateikiami vertinimo kriterijai ir sąlygos) ☐ sąnaudos (kai pirkimo aprašyme nurodomas gyvavimo ciklo sąnaudų metodas)		

☐ kaina
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas.

Pirkimo iniciatorius _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos pirmininkas
arba pirkimo vykdytojas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Korupcijos prevencijos ir
vidaus tyrimų skyriaus vedėjas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėjas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas
Nr. [3K-51](#), 2016-05-16, paskelbta TAR 2016-05-17, i. k. 2016-13102
Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 metų rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 3K-65 „Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas
Nr. [3K-92](#), 2016-08-19, paskelbta TAR 2016-08-19, i. k. 2016-22494
Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 metų rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 3K-65 „Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas
Nr. [3K-39](#), 2017-03-20, paskelbta TAR 2017-03-21, i. k. 2017-04626

Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 metų rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 3K-65 „Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas

Nr. [3K-49](#), 2017-04-20, paskelbta TAR 2017-04-21, i. k. 2017-06739

Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 metų rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 3K-65 „Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas

Nr. [3K-86](#), 2023-03-30, paskelbta TAR 2023-03-30, i. k. 2023-05692

Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 3K-65 „Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo