



MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

**DĖL BYLŲ PASKIRSTYMO MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO TEISĖJAMS IR
TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 17 d. Nr. 1RV-50
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsniu, Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2) „Dėl bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo pavirtinimo“, 2019 m. sausio 25 d. Teisėjų tarybos nutarimu Nr. 13P-6-(7.1.2) „Dėl teisėjų tarybos 2014 m. spalio 31 d. nutarimo Nr. 13P-136-(7.1.2) „Dėl Lietuvos Respublikos teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, atsižvelgdamas į Marijampolės apylinkės teismo teisėjų 2023 m. vasario 28 d. susirinkime priimtus sprendimus:

1. T v i r t i n u Bylų paskirstymo Marijampolės apylinkės teismo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Marijampolės apylinkės teismo pirmininko 2022 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. 1RV-12 „Dėl Bylų paskirstymo Marijampolės apylinkės teismo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Marijampolės apylinkės teismo pirmininko 2020 m. liepos 16 d. įsakymą Nr. 1RV-72 „Dėl didelės apimties bylų skyrimo Marijampolės apylinkės teisme.
4. P a v e d u teismo kanclerei Dovilei Pangonytei per tris darbo dienas po šio įsakymo įsigaliojimo paskelbti jį Teisės aktų registre.
5. Į p a r e i g o j u teismo administracijos sekretorę Živilę Butkevičienę su šiuo įsakymu per LITEKO2 dokumentų valdymo modulį supažindinti Marijampolės apylinkės teismo teisėjus, teismo kanclerę Dovilę Pangonytę ir bylas skirstančius bei pirminius duomenis įvedančius asmenis.

Teismo pirmininkas

Laimondas Noreika

PATVIRTINTA
Marijampolės apylinkės teismo
pirmininko 2023 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. 1RV-50

BYLŲ PASKIRSTYMO MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO TEISĖJAMS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bylų paskirstymo Marijampolės apylinkės teismo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatizuotai skirstant bylas Marijampolės apylinkės teismo teisėjams (toliau – Bylų skirstymas). Taisyklės parengtos vadovaujantis Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2) patvirtintu Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu (toliau – Aprašas). Bylos teisėjams skirstomos ir teisėjų kolegijos sudaromos vadovaujantis teismo ir teisėjų veiklos nepriklausomumo, nešališkumo, sąžiningumo ir skaidrumo principais, siekiant bylų nagrinėjimo operatyvumo ir profesionalumo. Taikant šiuos principus atsižvelgiama į teismo veiklos darbo organizavimo tvarką, teisėjų darbo krūvį ir darbo grafiką, užtikrinant proceso šalių ir proceso dalyvių teisę į nepriklausomą bei nešališką teismą.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. automatizuotas atrankos būdas – teisėjo parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulių (toliau – Modulis), kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų;

2.2. bylas skirstantis asmuo – teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas arba teismo pirmininko įsakymu įgaliotas asmuo;

2.3. pirminius duomenis įvedantis asmuo – teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas arba teismo pirmininko įsakymu įgaliotas asmuo;

2.4. skirstomų bylų grupė – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas nustatytas šių Taisyklių priede;

2.5. teisėjų grupė – grupė teisėjų, kuriems teismo pirmininko įsakymu priskirta teismo rūmuose, nuolat nagrinėti vieną ar daugiau skirstomų bylų grupių;

2.6. specializacija – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais;

2.7. greičiau nagrinėtina byla – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau;

2.8. skubos tvarka skirstoma byla – tai byla, kurios skirstymas dėl ypatingų aplinkybių, atliekamas neatsižvelgiant į Modulio sudarytą skirstomų bylų eiliškumą;

2.9. preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, formuojant bylą LITEKO, elektroninėje bylos kortelėje žymimas nurodymas, kuriems teismo rūmams gali būti priskirtina byla.

3. Bylos skirstomos naudojantis šiomis funkcijomis:

3.1. „skirstyti bylas“ – naudojantis šia funkcija Modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla, kai ji nagrinėjama vienasmeniškai, arba teisėją pranešėją, kai byla skiriama nagrinėti teisėjų kolegijai;

3.2. „redaguoti kolegijas“ – naudojantis šia funkcija Modulis po to, kai, naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“, į LITEKO įvedami ar pasirenkami teisėjų kolegijos pakeitimo teisiniai pagrindai, parenka kitą teisėjų kolegiją. Naudojantis šia funkcija sudaromos teisėjų kolegijos, taip pat pakeičiamas teisėjų kolegijos narys arba teisėjų kolegijos nariai;

3.3. „specializacijos“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pagal poreikį pažymimos teismo rūmuose, nustatytos teisėjų specializacijos, kurios, prieš skirstant bylas, turi būti priskirtos teisėjams;

3.4. „teisėjų specializacijos ir teisėjų grupės, išlyginamasis krūvis“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymima, kuriai teisėjų grupei priskirtas teisėjas ir kurių specializacijų bylas jis gali nagrinėti. Taip

pat pagal poreikį procentine išraiška nurodomas papildomas užimtumas kitoje veikloje bei laikotarpiai kuomet teisėjas atostogauja ar kuomet bylos jam negali būti skiriamos dėl kitų priežasčių;

3.5. „priežasčių šablonai“ – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylų nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas. Modulis leidžia pagal teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;

3.6. „prioritetinių bylų klasifikatorius“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymimi prioritetine tvarka skirstomų bylų požymiai (bylos tipas, instancija, bylos potipis, numerio šablonas, bylos kategorija, šalies procesinio dokumento, esančio bylos pagrindu, tipas, bylos skirstymo grupė). Konkretaus teismo bylų skirstymo taisyklėse numatyta kam suteikta teisė į LITEKO įvesti šiuos duomenis;

3.7. „priskirti teismo rūmus iš sąrašo“ – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, naudojantis šia funkcija prieš paskiriant bylą Modulyje pagal poreikį iš sąrašo pasirenkami teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla;

3.8. „pasirinkti kitus teismo rūmus“ – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, naudojantis šia funkcija prieš skiriant bylą Modulyje iš sąrašo pasirenkami kiti teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla. Ši funkcija naudojama, kai pradiniam suformuotame teismo rūmų teisėjų sąraše nėra bylų galinčių nagrinėti teisėjų;

3.9. „saugus laikotarpis“ – teisme naudojami laiko tarpai, kuriais teisėjui bylos neskiriamos arba negali būti skiriamos tam tikros rūšies bylos tam tikru laikotarpiu ar tuoj jau pat prieš laikotarpį.

4. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau – CPK) 62 straipsnio 1 dalies ir Baudžiamojo proceso kodekso (toliau – BPK) 221 straipsnio 1 dalies numatytais atvejais bylai nagrinėti teismo pirmininkas gali sudaryti trijų teisėjų kolegiją. Jeigu bylai nagrinėti reikia daug laiko, gali būti skiriamas atsarginis teisėjas (CPK 16 straipsnio 3 dalis, BPK 222 straipsnis).

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Bylas, naudojantis Moduliu, skirsto teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo įsakymu paskirtas įgaliotas asmuo Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose (toliau – bylas skirstantis asmuo), išskyrus atvejus, kai byla poilsio ir švenčių dienomis budinčiam teisėjui paskiriama automatinio būdu. Visus su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka bylas skirstantis asmuo Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose. Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose nesant bylas skirstančio asmens, bylas skirsto teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo įsakymu paskirtas kitas įgaliotas asmuo.

6. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją, įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, prioritetine tvarka skirstomas bylas, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinį pagrindą, teisėjų dalyvavimo atrankos kolegijoje, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

7. Bylas skirstantis asmuo turi teisę neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų:

7.1. teismo pirmininkui ar jo pavaduotojui, atsižvelgiant į jų darbo laiko sąnaudas, vykdant administravimo funkcijas;

7.2. teisėjui, kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą. Bylas skirstančiam asmeniui neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą, įsakymu paveda teismo pirmininkas;

7.3. teisėjui, kuris nagrinėja didelės apimties bylą nustatomas 10% (ir daugiau) sumažintas darbo krūvis. Bylas skirstančiam asmeniui neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuris nagrinėja didelės apimties bylą, įsakymu paveda teismo pirmininkas;

7.4. kitu teismo pirmininko priimtu sprendimu;

7.5. Skirstant gautas Marijampolės apylinkės teisme civilines bylas kiekvienam teisėjui per vieną dieną skiriama ne daugiau kaip 7 civilinės bylos. Esant didesniai gautų civilinių bylų skaičiui ir LITEKO sistemai

visiems teisėjams per vieną darbo dieną jau paskyrus po 7 civilines bylas, visos likusios nepaskirstytos civilinės bylos toliau skirstomos bendra tvarka, kiekvienu atveju sustabdant tolesnį bylų paskyrimą teisėjui, jei teisėjui automatine bylų skyrimo tvarka paskiriamos 5 civilinės bylos. Siekiant užtikrinti tolygesnį momentinį gaunamų bylų krūvį maksimalus gaunamų civilinių bylų skaičius gali būti koreguojamas teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo potvarkiais.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1RV-16](#), 2024-03-06, paskelbta TAR 2024-03-13, i. k. 2024-04592

8. Paskirti bylą teisėjui bei keisti byloje teisėją nesinaudojant Moduliu, išskyrus Taisyklių 18 punkte nurodytus atvejus, galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus naudojantis automatizuotu atrankos būdu nėra techninių galimybių. Paskyrus bylą teisėjui šiame punkte nurodytu atveju, nesinaudojant Moduliu, atsiradus techninėms galimybėms, paskirtas bylą nagrinėti teisėjas į elektroninę bylos kortelę įvedamas naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO

9. Pirminius duomenis įvedantis asmuo, atsižvelgdamas į teismo kompetenciją, veiklos specifiką ir darbo tvarką, prieš bylas skirstančiam asmeniui Modulio pagalba skiriant bylą, į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

9.1. teisme nustatytą teisėjų paskyrimą į teisėjų grupes;

9.2. teisme nustatytą teisėjų specializaciją;

9.3. laikotarpius, kai dėl atostogų, komandiruotės / kvalifikacijos kėlimo, ligos ar kitų aplinkybių teisėjas negali nagrinėti jokių bylų ir bylos jam negali būti skiriamos;

9.4. laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar akivaizdžiai didesnio darbo krūvio, teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

10. Teisme nustatomi laiko tarpai, kuriais teisėjui bylos neskiriamos, arba negali būti skiriamos tam tikros rūšies (grupės) bylos tam tikru laikotarpiu ar tuoju pat prieš laikotarpį („saugus laikotarpis“), paprastai yra:

10.1. kai teisėjas dėl atostogų ar komandiruotės / kvalifikacijos kėlimo negali nagrinėti bylų 7 (septynias) darbo dienas ir ilgiau – 3 (trys) darbo dienos „prieš“ neskiriamos jokios rūšies (grupės) bylos, išskyrus tas bylas, kurios skiriamos nagrinėti nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo su požymiu „privalo nagrinėti“ (Taisyklių 18 p.);

10.2. kai teisėjas dėl atostogų ar komandiruotės / kvalifikacijos kėlimo negali nagrinėti bylų nuo 2 (dviejų) iki 7 (septynių) darbo dienų – 2 (dvi) darbo dienos „prieš“ neskiriamos jokios rūšies (grupės) bylos, išskyrus tas bylas, kurios skiriamos nagrinėti nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo su požymiu „privalo nagrinėti“ (Taisyklių 18 p.);

10.3. kai teisėjas dėl komandiruotės / kvalifikacijos kėlimo ar atostogų negali nagrinėti bylų 1 (vieną) darbo dieną, saugus laikotarpis netaikomas;

10.4. kai teisėjas negali nagrinėti bylų dėl ligos, bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai neskiriami nuo pirmos teisėjo teisėto nebuvimo darbe dienos ir pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną, o dėl visų rūšių atostogų ar poilsio dienų, bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai neskiriami nuo pirmos teisėjo teisėto nebuvimo darbe dienos ir pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną, išskyrus tas bylas, kurios skiriamos nagrinėti nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo su požymiu „privalo nagrinėti“ (Taisyklių 18 p.);

10.5. kai teisėjas negali nagrinėti bylų dėl komandiruotės / kvalifikacijos kėlimo, trunkančių 2 (dvi) ir daugiau darbo dienas, teisėjo komandiruotės / kvalifikacijos kėlimo laikotarpiu neskiriamos tokios rūšies (grupės) bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai, kurių nagrinėjimo terminai bus pažeisti (teikimai dėl baudmės vykdymo atidėjimo sąlygų keitimo ar panaikinimo, civilinės bylos dėl teismo įsakymų, leidimų išdavimo ir ieškinio / prašymų dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, prašymai ikiteisminiame tyrime dėl procesinių prievartos priemonių taikymo ir teisėtumo tvirtinimo);

10.6. punktuose 10.1. ir 10.2. nustatytu saugiu laikotarpiu teisėjui nepaisant požymio „privalo nagrinėti“ išimtinai neskiriami teikimai dėl baudmės vykdymo atidėjimo sąlygų keitimo ar panaikinimo ir bylos dėl teismo leidimų išdavimo;

10.7. kai teisėjas dėl atostogų ar komandiruočių / kvalifikacijos kėlimo negali atlikti ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų 5 (penkias) darbo dienas ir daugiau, 3 (tris) darbo dienas „prieš“ neskiriami skundai dėl kitų ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro veiksmų ir nutarimų, 1 (vieną) darbo dieną „prieš“ neskiriami jokios rūšies ikiteisminio tyrimo dokumentai;

10.8. kai yra žinomas ikiteisminio tyrimo teisėjo atostogų laikotarpis ir yra gaunamas ikiteisminio tyrimo dokumentas dėl prašomo ikiteisminiame tyrime veiksmo atlikimo teisėjo atostogų laikotarpiu, toks ikiteisminio tyrimo dokumentas skiriamas ikiteisminio tyrimo teisėją pavaduojančiam teisėjui;

10.9. kai ikiteisminio tyrimo teisėjo atostogos trunka ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, neišnagrinėti ikiteisminio tyrimo dokumentai teismo pirmininko ar jo pavaduotojo pavedimu gali būti perskiriami ikiteisminio tyrimo teisėją pavaduojančiam teisėjui.

11. Bylos registruojamos pagal gavimo datą:

11.1. administracinių nusižengimų bylos, kai administracinio nusižengimo protokolas surašytas dėl pilnamečio asmens padaryto administracinio nusižengimo, registruojamos suteikiant bylos numerį bendroje eilėje ir šablonas „A“. Kai administracinio nusižengimo protokolas surašytas dėl nepilnamečio padaryto administracinio nusižengimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „AN“. Teikimai / prašymai dėl klausimų, susijusių su teismo paskirtų administracinių nuobaudų vykdymu – jiems suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio, atitinkamo bylos šablono ir indekso „20“ (A20; AN20). Pareiškimai, prašymai dėl nutarimo sankcionavimo (pagal Administracinių nusižengimų kodekso 34 straipsnio 5 dalį) – jiems suteikiamas bylos numeris atskiroje eilėje ir šablonas „R“. Skundas dėl ne teismo tvarka priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje – jiems suteikiamas bylos numeris atskiroje eilėje ir šablonas „II“;

11.2. baudžiamosios bylos pagal bendrąsias proceso taisykles, kurioms suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „1“. Nepilnamečių baudžiamosios bylos – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „N1“. Bylos dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „M1“. Bylos dėl tarptautinės sankcijos pripažinimo ir vykdymo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „E1“. Bylos vykdymo procese (teikimai) – joms suteikiamas naujas numeris atskiroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „T“. Bylos dėl Europos arešto orderio išdavimo, kai byloje jau priimtas teismo nuosprendis – suteikiamas naujas numeris atskiroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „ES1“, o kai neišnagrinėtoje byloje gaunamas analogiškas prašymas, tai naujas numeris nesuteikiamas.

11.3. civilinės bylos ginčo teiseną ir ieškiniai su prašymu nagrinėti bylą dokumentinio proceso tvarka registruojamos suteikiant bylos numerį bendroje eilėje ir šabloną „2“. Prašymai dėl proceso atnaujinimo – suteikiamas naujas bylos numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „A2“. Prašymai dėl teisinės pagalbos pagal tarptautines sutartis, prašymai dėl procesinių dokumentų įteikimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „E2“. Pareiškimai dėl teismo įsakymų išdavimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „L2“. Pareiškimai dėl įvaikinimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „N2“. Prašymai išduoti teismo leidimą (CPK XXXIX skyrius) – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „S2“. Pareiškimai iškelti fizinio asmens bankroto bylą – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „2FB“. Kiekvienas atskiras prašymas, gautas teisme po mokymo atkūrimo plano patvirtinimo – suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio. Pareiškimai dėl juridinę reikšmę turinčių faktų nustatymo, dėl fizinio asmens paskelbimo mirusiu ar nežinia kur esančiu, dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu arba ribotai veiksniu ir nepilnamečio pripažinimo veiksniu (emancipuotu), pareiškimai dėl globos ir rūpybos, skundai dėl antstolio ar notaro veiksmų, antstolio patvarkymas perduoti skundą teismui, pareiškimai dėl civilinės būklės aktų registravimo, įrašų atkūrimo, pakeitimo, papildymo, ištaisymo ar anuliavimo, pareiškimai dėl daiktinių teisių (išskyrus bylas, nagrinėjamas pagal ginčo teisenos taisykles), prašymai nutraukti santuoką vieno sutuoktinio prašymu ar abiejų sutuoktinių bendru sutikimu, pareiškimai dėl šeimos teisinių santykių, išskyrus bylas, nagrinėjamas ginčo teisenos tvarka pagal CPK IV dalies XIX skyrių, bei pirmiau nurodytus prašymus dėl šeimos teisinių santykių; prašymai dėl hipotekos (kilnojamo turto įkeitimo) teisinių santykių, pareiškimai dėl prarastos teismo ar vykdomosios bylos atkūrimo, pareiškimai dėl praleisto įstatymų nustatyto termino atnaujinimo – suteikiamas bylos numeris bendroje eilėje ir šablonas „2YT“. Priimti prašymai dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo, dėl preliminarus sprendimo ar

ieškiniai gavus prieštaravimus dėl teismo įsakymo – suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „2“. Prašymai dėl antstolio patvarkymo tęsti vykdymo veiksmus kito antstolio aptarnaujamoje teritorijoje (išnagrinėjamas teisėjo rezoliucija) – suteikiamas bylos numeris atskiroje eilėje ir šablonas „P2“. Kiti pareiškimai / prašymai vykdymo procese – suteikiamas naujas numeris bendroje eilėje, kuris gaunamas užvedus bylą iš vieningo bylos teismo proceso numerio ir šablonas „2VP“.

12. Byloms, grąžintoms iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo byla buvo išspręsta iš esmės, ir ji perduota nagrinėti iš naujo, suteikiamas naujas numeris, gautas užvedant bylą iš vieningo teismo proceso numerio ir skiriamos kitam teisėjui, t. y. ne bylą išnagrinėjusiam teisėjui.

13. Byloms, grąžintoms iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo byla nebuvo išspręsta iš esmės, naujas bylos numeris nesuteikiamas ir byla perduodama bylą nagrinėjančiam teisėjui.

14. Baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms, grąžintoms po tyrimo papildymo, suteikiamas naujas bylos numeris, gautas užvedant bylą iš vieningo teismo proceso numerio ir byla skiriama nagrinėti teisėjui, priėmusiam nutartį dėl bylos grąžinimo tyrimui papildyti. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedarbant teisme arba nuo bylos gavimo teisme dienos nesant ilgiau nei 2 mėnesius dėl ligos, atostogų, komandiruočių ir pan.) – bendra tvarka.

15. Jei po baudžiamojo įsakymo priėmimo bylos nagrinėjimas teisme buvo surengtas kaltinamojo reikalavimu, bylai yra suteikiamas naujas numeris iš vieningo teismo proceso numerio ir byla skiriama nagrinėti kitam, ne baudžiamąjį įsakymą surašiusiam teisėjui.

16. Bylos, grąžintos iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus Marijampolės apylinkės teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo atsisakyta atnaujinti procesą, atsižvelgiant į eiliškumą priskiriamos nagrinėti bendra tvarka suteikiant bylai naują numerį iš to paties teismo proceso numerio ir byla skiriama nagrinėti kitam teisėjui.

IV SKYRIUS BYLŲ PASKIRSTYMAS TEISĖJAMS

17. Bylas skirstantis asmuo bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai skiria tada, kai teismo raštinės skyriaus / biuro darbuotojai LITEKO suformuoja bylą (elektroninę bylos kortelę). Formuodami bylą (elektroninę bylos kortelę) LITEKO teismo raštinės skyriaus / biuro darbuotojai elektroninėje bylos kortelėje pažymi bylos šalies nurodytą ar teisme nustatytą preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams. Teismo raštinės skyriaus / biuro darbuotojai ar pirmininko įgaliotam asmeniui nurodžius preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams, esant poreikiui ar kilus neaiškumų dėl bylos priskyrimo, prie elektroninės bylos kortelės gali būti pridėdama suskaitmeninta bylos ar bylos dalies medžiaga, susijusi su bylos priskyrimo vertinimu. Modulis bylas skirstančiam asmeniui pateikia informaciją apie teisme gautas, teismo raštinės darbuotojų LITEKO suformuotas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas (elektronines bylų korteles).

18. Modulių skirstomų bylų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į elektroninių bylų kortelių sukūrimo laiką ir į tai, ar bylai suteiktas prioriteta tvarka skirstomos bylos požymis. Nuo Modulio sudaryto eiliškumo gali būti nukrypstama, atsižvelgiant į įstatymuose įtvirtintus bylų išnagrinėjimo terminus arba kai:

18.1. vienu metu ir (ar) tam tikriems teismo teisėjams;

18.2. baudžiamosios bei administracinių nusižengimų bylos, grąžintos po tyrimo papildymo ar išsprendus skundo priėmimo klausimą, neatsižvelgiant į eiliškumą priskiriamos nagrinėti anksčiau bylą nagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedarbant teisme arba nuo bylos gavimo teisme dienos nesant ilgiau nei 2 mėnesius dėl ligos, atostogų, komandiruočių ir pan.) – bendra tvarka;

18.3. bylos, grąžintos iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus Marijampolės apylinkės teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo byla nebuvo išspręsta iš esmės, neatsižvelgiant į eiliškumą bei specializacijos pasikeitimą, priskiriamos nagrinėti anksčiau bylą nagrinėjusiam teisėjui;

18.4. ieškinys, pareiškimas, prašymas ar skundas dėl antstolio (notaro) veiksmų, gautas civilinėje byloje, kai buvo išnagrinėtas prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo iki ieškinio ar kito procesinio dokumento pateikimo teismui dienos, skiriamas nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris nagrinėjo

prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo iki procesinio dokumento pateikimo teismui dienos;

18.5. pareiškimai, prašymai civiliniame vykdymo procese bei fizinio asmens bankroto byloje, išskyrus skundus dėl antstolio ar notaro veiksmų, skiriami nagrinėti tam pačiam bylą nagrinėjusiam teisėjui, jam nesant (nedirbant teisme arba nuo bylos gavimo teisme dienos nesant ilgiau nei 2 mėnesius dėl ligos, atostogų, komandiruočių ir pan.) skiriama bendra tvarka;

18.6. gavus prieštaravimus dėl preliminarus teismo sprendimo ar teismo įsakymo, byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, priėmusiam preliminarų teismo sprendimą ar išdavusiam teismo įsakymą;

18.7. pareiškimas dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo skiriamas nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuris priėmė sprendimą už akių;

18.8. civiliniai ieškiniai, pareikšti iš baudžiamosios bylos tais atvejais, kai baudžiamojoje byloje civilinis ieškinys buvo paliktas nenagrinėtu arba pripažinta teisė į ieškinio patenkinimą, o klausimas dėl ieškinio dydžio perduotas nagrinėti civilinio proceso tvarka (BPK 115 straipsnis), priskiriami nagrinėti baudžiamąją bylą nagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedirbant teisme arba nuo bylos gavimo teisme dienos nesant ilgiau nei 2 mėnesius dėl ligos, atostogų, komandiruočių ir pan.) – bendra tvarka;

18.9. Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose civiliniai ieškiniai, pareikšti iš baudžiamosios bylos tais atvejais, kai baudžiamojoje byloje civilinis ieškinys buvo išnagrinėtas, bet apeliacinė instancija grąžino jį nagrinėti civilinio proceso tvarka, priskiriami nagrinėti civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui;

18.10. prašymai, teikimai ir kiti su administracinių nuobaudų vykdymu, susiję procesiniai klausimai, priskiriami nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedirbant teisme arba nuo prašymo gavimo dienos nesant ilgiau nei 2 mėnesius dėl ligos, atostogų, komandiruočių ir pan.) – bendra tvarka;

18.11. prašymai (teikimai) baudžiamosiose bylose dėl bausmių subendrinimo, bausmių patikslinimo, medicininių pobūdžio priemonių termino pratęsimo, probacijos, antstolių, institucijų, atsakingų už bausmių vykdymą, teikimai, kiti BPK 361, 362, 362¹ ir 363 straipsniuose numatyti klausimai skiriami nagrinėti bylą išnagrinėjusiam teisėjui. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo (jam nedirbant teisme arba nuo prašymo (teikimo) gavimo dienos nesant 14 kalendorinių dienų iš eilės ir ilgiau dėl ligos, atostogų, komandiruočių ir pan.), prašymas (teikimas) skiriamas nagrinėti bendra tvarka;

18.12. kai yra bylų sujungimo pagrindai (BK 38 straipsnis) su kito teisėjo išnagrinėta byla, naujai užregistruota byla, sukurta išnagrinėtos ir nagrinėjamos bylos sujungimo faktui pažymėti, skiriama teisėjui, kuris priėmė nutartį bylas sujungti;

18.13. teisėjui priėmus nutartį išskirti bylas pagal CPK 136 straipsnio 3 dalį, išskirta(-os) nauja(-os) byla(-os) skiriama(-os) bylas išskyrusiam teisėjui; pagal BPK 254 straipsnio 1-2 dalis išskirta byla tik išnagrinėjus pirmąją bylą skiriama teisėjui, kuris priėmė nutartį bylą išskirti;

18.14. civilinės bylos dėl globos nustatymo, iškeltos teismo iniciatyva, skiriamos teisėjui pradėjusiam civilinės bylos teiseną dėl globos;

18.15. bylos, grąžintos iš aukštesnės instancijos teismo panaikinus Marijampolės apylinkės teismo priimtą procesinį sprendimą, kuriuo atsisakyta atnaujinti procesą, atsižvelgiant į eiliškumą priskiriamos nagrinėti bendra tvarka, bet ne tam pačiam prašymą išnagrinėjusiam teisėjui;

18.16. teisėjui, atsisakius priimti pareiškėjo (-ų) prašymą dėl teismo leidimo išdavimo, vėliau paduotas analogiškas to paties pareiškėjo (-ų) prašymas skiriamas nagrinėti tam pačiam atsisakiusiam nagrinėti pirmąjį prašymą teisėjui;

18.17. prašymai / teikimai / skundai dėl asmenų, kuriems galioja Lietuvos Respublikos įstatymo Dėl užsieniečių teisinės padėties nuostatos, skiriami nagrinėti teisėjams pagal iš anksto teismo pirmininko patvirtintą šios rūšies bylų nagrinėjimo grafiką;

18.17.1. jei prašymų / teikimų / skundų per dieną pateikiama neplanuotai didelis kiekis, kuriuos išnagrinėti per vieną posėdį nėra galimybės ir (arba) jų išnagrinėjimo terminai ypač trumpi, bylas skirti kitam teisėjui pagal teismo pirmininko arba jo įgalioto asmens rezoliuciją.

19. Nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo visada turi būti nurodomos tokio nukrypimo priežastys ir teisiniai pagrindai. Tokiais atvejais byla paskiriama nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

20. Baudžiamosios bylos, nagrinėtinios pagreitinto proceso tvarka, siekiant užtikrinti bylų

išnagrinėjimo operatyvumą, skiriamos nagrinėti gavimo dieną tokia tvarka:

20.1. visos bendra tvarka gautos baudžiamosios bylos, nagrinėtinos pagreitinta tvarka, paskiriamos įprasta pagal įprastą bylų skirstymo teismų informacinę sistemą LITEKO tvarką;

20.2. Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose baudžiamosios bylos, nagrinėtinos pagreitinto proceso tvarka, kai skirstymo metu yra atvykę visi proceso dalyviai, yra skiriamos ikiteisminio tyrimo teisėjui, jei dėl užimtumo kitose bylose / veiksmuose arba dėl įstatyme numatytų bei kitų, teismo pirmininko svarbiomis pripažintinų, priežasčių ikiteisminio tyrimo teisėjas negali nagrinėti bylos, byla paskiriama būdinčiam teisėjui ar teismo pirmininko sprendimu kitam neužimtam teisėjui;

20.3. Marijampolės apylinkės teismo Šakių, Jurbarko ir Vilkaviškio rūmuose baudžiamosios bylos, nagrinėtinos pagreitinto proceso tvarka, kai skirstymo metu yra atvykę visi proceso dalyviai, skiriamos būdinčiam arba teismo pirmininko nurodytam teisėjui.

21. Teisėjo tėvystės, motinystės ar vaiko priežiūros atostogų atveju, dėl teisėto teisėjo nebuvimo darbe nepertraukiamai 2 mėnesius ir ilgiau, teisėjo bylos perskiriamos teismo pirmininko sprendimu kitiems teisėjams įprastine tvarka, jei perskyrus byla bus išnagrinėta greičiau.

22. Teisėjo parinkimą Modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

22.1. visus šių Taisyklių 9 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

22.2. teisėjui paskirtų bylų skaičių ataskaitiniu laikotarpiu, apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 90 dienų laikotarpį, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, taip pat Modulis įvertina teisėjo užimtumą kitoje veikloje;

22.3. teisėjo, kuris grįžo po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjo bylų, ne darbo laikotarpiu teisme dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkį (naujai paskirto teisėjo atveju yra vertinamas paskutinį ataskaitinį laikotarpį dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkis);

22.4. civilines bylas nagrinėjančio teisėjo užbaigtus teisminės mediacijos procesus teismo rūmuose, ginčo teisenos bylos potipyje (1 bylų skirstymo grupė);

22.5. kiekvieną užbaigtą mediacijos procesą, kuris teismo rūmuose yra skaičiuojamas teisėjui kaip viena gauta byla, priskiriama teismo rūmuose, ginčo teisenos bylos potipyje (1 bylų skirstymo grupė).

23. Modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui, sudaro teisme galinčių šią bylą nagrinėti teisėjų eilę, kurios laikantis skiriamas bylą nagrinėsiantis teisėjas.

24. Esant priežastims, dėl kurių teisėjas negali nagrinėti konkrečios bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktuose nustatytų priežasčių), skiriamas kitas eilės tvarka Modulyje sudarytoje bylas galinčių nagrinėti teisėjų eilėje esantis teisėjas. Tokiu atveju bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus.

24.1. Tuo atveju, kai pasirinktuose teismo rūmuose nėra bylų galinčių nagrinėti teisėjų arba rūmuose lieka vienintelis teisėjas, kuriam byla gali būti paskirta ir taip būtų pažeisti bylų skirstymo nuspėjamumo ir tolygumo principai, bylas skirstantis asmuo, naudodamas funkciją „Rūmai, kuriuose gali būti nagrinėjama byla“, parenka iš sąrašo kelis teismo rūmus tokia tvarka:

24.1.1. Jei Šakių rūmuose – byla skiriama parenkant iš sąrašo Šakių, Vilkaviškio ir Marijampolės rūmus. Modulis atlieka teisėjo parinkimą bendra tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1RV-24](#), 2024-03-28, paskelbta TAR 2024-03-28, i. k. 2024-05652

24.1.2. jei Marijampolės arba Vilkaviškio rūmuose – byla skiriama parenkant iš sąrašo Marijampolės ir Vilkaviškio rūmus, Modulis atlieka teisėjo parinkimą bendra tvarka;

24.1.3. Jei Jurbarko rūmuose – byla skiriama parenkant iš sąrašo Jurbarko ir Šakių rūmus. Modulis atlieka teisėjo parinkimą bendra tvarka.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1RV-24](#), 2024-03-28, paskelbta TAR 2024-03-28, i. k. 2024-05652

24.2. Tuo atveju, kai byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka arba kai bylą operatyviau ir ekonomiškiau išnagrinės kitų teismo rūmų teisėjai, bylos gali būti skiriamos kitų teismo rūmų, o ne teismo rūmų, kurie nustatomi *mutatis mutandis* taikant įstatymuose numatytas teritorinio teismoingumo taisykles, teisėjams. Teismo pirmininko arba jo pavaduotojo sprendimu tam tikra bylų grupė tam tikrą laikotarpį gali

būti skiriama kitiems teismo rūmams. Sprendžiant dėl bylos skyrimo kitų teismo rūmų teisėjams, be kita ko, atsižvelgiama į 3 mėnesių teismą sudarančiuose teismo rūmuose gautų bylų skaičių;

24.3. kai teisėjas, kuriam byla buvo paskirta, nustatė, kad byla yra nepriskirtina teismo rūmų kompetencijai, teisėjas informuoja apie tai teismo pirmininką ir priima nutartį dėl bylos perdavimo nagrinėti į kitus teismo rūmus bei įsėga ją į LITEKO. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie priimtą nutartį ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Įvedus šiuos duomenis, byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta byla negali būti skiriama, išskyrus jei teismo pirmininkas arba jo pavaduotojas nusprendžia kitaip;

24.4. kai teisėjas negali nagrinėti bylų dėl ligos, visos jam paskirtos civilinės bylos, kuriose neišspręstas priėmimo klausimas, perskiriamos kitiems teisėjams pirmąją teisėjo nedarbingumo dieną. Kitos bylos nedarbingumo laikotarpiu perskiriamos teismo pirmininko ar jo pavaduotojo pavedimu (rezoliucija), jeigu perskyrus bylą ji bus išnagrinėta operatyviau;

24.5. teisėjui ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nesant darbe dėl atostogų, komandiruotės, ligos, neišnagrinėti ikiteisminio tyrimo dokumentai teismo pirmininko ar jo pavaduotojo pavedimu gali būti perskiriama pavaduojančiam teisėjui.

25. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas ar teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui. Priskirtos bylos perduodamos raštinei, kur jos pagal priskyrimą atitinkamam teisėjui, pasirašant skirstymo protokole perduodamos teisėjui ar kitam teisėjo įgaliotam asmeniui (teismo posėdžių sekretoriui ar teisėjo padėjėjui).

26. Teismo pirmininkas motyvuotu įsakymu gali individualiai koreguoti konkretaus teisėjo darbo krūvį šiais atvejais:

26.1. kai yra labai didelis teisėjo neišnagrinėtų ir ilgai nagrinėjamų bylų skaičius;

26.2. kai yra duomenys apie būsimą teisėjo įgaliojimų pasibaigimą / prasidėjimą;

26.3. dėl kitų svarbių priežasčių;

26.4. kai ikiteisminio tyrimo teisėjui tenka didelis kiekis veiksmų.

V SKYRIUS

DIDELĖS APIMTIES BYLŲ PASKIRSTYMAS TEISĖJAMS

27. Didelės apimties bylomis laikomos:

27.1. baudžiamosios bylos, teisme nagrinėjamos pagal bendrąsias proceso taisykles (su kaltinamuoju aktu arba panaikinus baudžiamąjį įsakymą pagal kaltinamojo prašymą su reikalavimu surengti bylos nagrinėjimą teisme) ir be galimybės teisme atlikti sutrumpintą įrodymų tyrimą, taip pat baudžiamosios bylos dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo, kurios:

27.1.1. atitinka **bent vieną** iš šių kriterijų:

27.1.1.1. kuriose nusikalstamos veikos (nusikalstamų veikų) padarymu kaltinami penki ar daugiau asmenų;

27.1.1.2. kurias sudaro dvidešimt ir daugiau tomų;

27.1.2. arba kurios atitinka **du ar daugiau** iš šių kriterijų:

27.1.2.1. kuriose nusikalstamos veikos (nusikalstamų veikų) padarymu kaltinami keturi asmenys;

27.1.2.2. kurias sudaro nuo dešimties iki devyniolikos tomų;

27.1.2.3. kuriose asmuo (asmenys) kaltinamas (kaltinami) padaręs (padarę) bendrai dešimt ir daugiau nusikalstamų veikų;

27.1.2.4. kuriose teisiame posėdyje apklaustinų liudytojų, nukentėjusiųjų ar ekspertų yra dvidešimt ir daugiau;

27.2. civilinės bylos, kurios atitinka **keturis ar daugiau kriterijų**:

27.2.1. byloje pareikšti 4 ir daugiau individualūs materialiniai teisiniai reikalavimai;

27.2.2. bylos, susidedančios iš 4 ir daugiau tomų;

27.2.3. byloje dalyvauja 4 ir daugiau proceso šalių;

27.2.4. byla nagrinėjama žodinio proceso tvarka;

27.2.5. byla yra su tarptautiniu elementu.

28. Didelės apimties bylos teisėjams skiriamos nagrinėti bendra tvarka. Tuo atveju, kai bylų skirstymo modulis parenka tam pačiam teisėjui didelės apimties bylą po to, kai tokia byla jam jau buvo paskirta

nagrinėti, bylas skirstantis asmuo privalo naudoti priežasčių šabloną „Didelės apimties byla“ ir tokia byla automatizuotu būdu turi būti paskirta nagrinėti kitam teisėjui. Kita didelės apimties byla tam pačiam teisėjui gali būti skiriama nagrinėti tik po to, kai visi kiti teisėjai gauna nagrinėti po didelės apimties bylą (išskyrus atvejus, kai teisėjas nusišalina nuo didelės apimties bylos nagrinėjimo, persiunčia ją nagrinėti pagal teisingumą kitam teismui ar kitiems teismo rūmams ir ginčas dėl teisingumo nekyla arba jau yra išspręstas.

29. Atsiradus didelės apimties bylos požymiams bylos nagrinėjimo eigoje, teisėjas apie tai informuoja teismo pirmininką ar jo pavaduotoją ir bylas skirstantį asmenį dėl bylos įtraukimo į didelės apimties bylą pasiskirstymo tarp teisėjų apskaitą.

VI SKYRIUS

BYLŲ PASKIRSTYMAS IKITEISMINIO TYRIMO FUNKCIJAS ATLIEKANČIAM TEISĖJUI

30. Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui skiriamos baudžiamosios pagreitinto proceso bylos, kai skirstymo metu yra atvykę visi proceso dalyviai, ir administracinių nusižengimų bylos, kai į teismą pristatomas asmuo, taip pat teikimai, susiję su ikiteisminio tyrimo teisėjo priimtų nutarčių vykdymu ir baudžiamųjų bylų vykdymo procesu.

31. Ikiteisminio tyrimo tyrėjų, prokurorų pareiškimai, skundai, prašymai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų atlikimo, teismo pirmininko įgaliotam asmeniui juos užregistravus Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje (toliau – IBPS), naudojantis LITEKO bylų skirstymo moduliui, priskiriami ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atliekančiam teisėjui ir perduodami į jo IBPS paskyrą.

32. Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose savaitgaliais ir švenčių dienomis, pagal iš anksto patvirtintą ikiteisminio tyrimo teisėjų budėjimo grafiką, LITEKO sistema automatinio būdu paskiria procesinius dokumentus teisėjui, tą dieną atliekančiam ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas.

33. Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmų ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui neskiriamos pagal bendrąsias proceso taisykles nagrinėjamos baudžiamosios bylos ir administracinių nusižengimų bylos, administracinių nusižengimų bylų vykdymo procese bei skundai dėl institucijos / pareigūno priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje.

34. Ikiteisminio tyrimo teisėjui Marijampolės apylinkės teismo Vilkaviškio, Šakių ir Jurbarko rūmuose civilinės, baudžiamosios ir administracinio nusižengimo bylos skiriamos bendra tvarka.

35. Ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui nesant dėl svarbių priežasčių (liga, atostogos, komandiruotė, kvalifikacijos kėlimas ar pan.), visos jo funkcijos teismo pirmininko įsakymu pavedamos atlikti ikiteisminio tyrimo teisėją pavaduojančiam teisėjui, o nesant šio – kitam teisėjui.

36. Sulaikius asmenį, kuriam už akių paskirta kardomoji priemonė - suėmimas, tačiau teisėjas, kurio byloje sulaikytas asmuo, dėl objektyvių priežasčių negali išspręsti kardamosios priemonės paskyrimo (atostogos, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimas, liga ir kt.), klausimas paskiriamas spręsti ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui.

37. Siekiant užtikrinti pareiškimų, prašymų nagrinėjimo operatyvumą, vienodą darbo krūvio paskirstymą, esant ikiteisminio tyrimo teisėjo nušalinimui ar nusišalinimui, atsižvelgiant į apribotas teisėjo galimybes teisme nagrinėti bylą, į teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principus, ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų atlikimas kiekvienu konkrečiu atveju (*ad hoc*) gali būti pavedamas ir kitam teisėjui. Nurodytu atveju ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas teisėjas atlikti gali tik esant teismo pirmininko arba jo įgalioto asmens įsakymui, potvarkiui ar rezolucijai.

38. Poilsio ir švenčių dienomis ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas vykdo visi Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmų teisėjai pagal teismo pirmininko patvirtintą budėjimo grafiką.

39. Teisme nustatomas ikiteisminio tyrimo teisėjų rotacijos principas paprastai kas 1 (vienerius) metus su galimybe pratęsti dar vieneriems metams, tačiau neviršijant dviejų metų iš eilės.

40. Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas atlieka teismo pirmininko įsakymu paskirtas teisėjas nuo sausio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos. Ikiteisminio tyrimo funkcijas atliekančiam teisėjui nuo einamųjų metų gruodžio 1 dienos bylos pradedamos skirti bendra tvarka, tikslu suformuoti tolygų darbo krūvį su kitais teisėjais. Būsimam ikiteisminio tyrimo funkcijas atlikti teisėjui bendra tvarka nuo einamųjų metų gruodžio 1 dienos skiriamos tik baudžiamosios pagreitinto proceso bylos, kai skirstymo metu yra atvykę visi proceso dalyviai, ir administracinių nusižengimų bylos, kai į teismą pristatomas administracinės atsakomybės traukiamas asmuo ir administracinio

nusižengimo bylos, kurių nagrinėjamas paskirtas iki gruodžio 31 d., taip pat skiriami teikimai teisėjo išnagrinėtose baudžiamosiose bylose ir baudžiamosios bylos dėl baudžiamojo įsakymo priėmimo, o neskiriamos Taisyklių 30 punkte numatytos bylos. Ikiteisminio tyrimo teisėjo planinių atostogų, komandiruočių laikotarpiu, trunkančiu ne trumpiau kaip 5 darbo dienos, pavaduojančiam teisėjui vieną mėnesį prieš prasidedant planuotam nebuvimo darbe laikotarpiui bylos neskiriamos tiek dienų, kiek suplanuotas nebuvo darbe laikotarpis, išskyrus administracinio nusižengimo bylas. Jei pavadavimo laikotarpis trunka ilgiau kaip vienas mėnuo, bylos neskiriamos vieną mėnesį. Prasidėjus pavadavimo laikotarpiui, toliau bylos skiriamos bendra tvarka.

VI SKYRIUS TEISĖJŲ PAKEITIMAS

41. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia teisėją.

42. Bylas skirstančiam asmeniui naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatinio bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šių Taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

43. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalintį nagrinėti teisėją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

VII SKYRIUS SKUBIŲ PROCESINIŲ VEIKSMŲ ATLIKIMAS. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS TEISME AR NEDIRBANČIŲ TEISĖJŲ BYLOSE

44. Tuo atveju, kai prireikia atlikti skubius procesinius veiksmus bylose, priskirtose nagrinėti darbe dėl objektyvių priežasčių (kasmėtinių atostogų, ligos, komandiruotės ir pan.) nesančiam teisėjui, šiuos procesinius veiksmus atlieka kitas teisėjas. Teisėjui skubius procesinius veiksmus atlikti sprendimu paveda teismo pirmininkas arba teismo pirmininko pavaduotojas. Teismo pirmininkas ir teismo pirmininko pavaduotojas skubius procesinius veiksmus gali atlikti asmeniškai be atskiro pavedimo.

44¹. Kai teisėjas, atlikdamas skubius procesinius veiksmus bylose, priskirtose nagrinėti darbe dėl objektyvių priežasčių (kasmėtinių atostogų, ligos, komandiruotės ir pan.) nesančiam teisėjui, nustato procesinio dokumento trūkumus, teisme gavus papildomus dokumentus po nutarties trūkumams pašalinti ar trūkumų nepašalinus, tolimesnius veiksmus, susijusius su skubaus procesinio veiksmo atlikimu, sprendžia trūkumus nustatęs teisėjas, jeigu darbe dar nėra teisėjo, kuriam byla priskirta.

45. Skubiais procesiniais veiksmais laikomi:

45.1. klausimai dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo;

45.2. atskiroyo, apeliacinio skundo priėmimo bei atsiliėpimų į juos priėmimo klausimai;

45.3. klausimai dėl bylos išsiuntimo apeliacinės instancijos teismui;

45.4. klausimai dėl kardomųjų priemonių skyrimo, pratėsimo ir pan.;

45.5. klausimai, kuriuos pavaduojantis teisėjas sprendžia, kad juos būtina atlikti skubiai;

45.6. procesiniai veiksmai, kuriuos teismo pirmininkas ar teismo pirmininko pavaduotojas rezoliucija pripažįsta, jog tuos procesinius veiksmus būtina atlikti skubiai.

46. Tuo atveju, kai prašymai gaunami jau nedirbančių teisme teisėjų baigtose nagrinėti bylose, šie prašymai skiriami nagrinėti darbo dieną būdinčiam teisėjui.

VIII SKYRIUS TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS. TEISĖJŲ IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ PAKEITIMAS

47. CPK 62 straipsnio 1 dalies ir BPK 221 straipsnio 1 dalies numatytais atvejais bylai nagrinėti teismo pirmininko ar jo pavaduotojo potvarkiu gali būti sudaryta trijų teisėjų kolegija arba (ir) paskirtas atsarginis teisėjas. Tokiu atveju, atsižvelgiant į teismo veiklos specifiką, automatizuotu atrankos būdu, naudojantis Moduliu, teisėjų kolegija (ne pranešėjas) sudaroma arba (ir) atsarginis teisėjas skiriama teismo pirmininko ar jo pavaduotojo potvarkiu taikant atrankos būdą pagal bylos paskyrimo protokole sugeneruotą teisėjų sąrašą, parenkant atsarginį teisėją / kolegijos narį, esantį po Modulio parinkto teisėjo – kolegijos teisėjo pranešėjo, kuriam Modulis paskyrė nagrinėti konkrečią bylą. Teisėjų kolegijos pirmininku paprastai skiriamas teisėjas pranešėjas.

48. Bylas skirstančiam asmeniui naudojantis funkcija „priešasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatinio bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šių Taisyklių nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu.

49. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

50. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas pranešėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalinčią nagrinėti teisėjų kolegiją.

51. Bylos skyrimas naujai teisėjų kolegijai naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolą.

52. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas pranešėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalinčią nagrinėti teisėjų kolegiją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

53. Tuo atveju, kai Modulio parinktos ir jau paskirtos teisėjų kolegijos vienas narys (išskyrus teisėją pranešėją) dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), kolegijos nario pakeitimo klausimą sprendžia teismo pirmininkas. Tuo atveju, kai teismo pirmininkas priima sprendimą pakeisti kolegijos narį, jis parenkamas pagal abėcėlinį teisėjų sąrašą, atsižvelgiant į teisėjų užimtumą žodinio proceso tvarka nagrinėjamose bylose ir kitas svarbias aplinkybes. Tuo atveju, kai bylos negali nagrinėti du kolegijos nariai, automatizuotu būdu pakeičiama visa teisėjų kolegija. Sprendžiant kolegijos nario pakeitimo klausimą, visada turi būti nurodomi pakeitimo teisiniai pagrindai, o teismo pirmininko priimta nutartis pakeisti kolegiją ar atskirą jos narį privalo būti įkelta į elektroninę bylos kortelę LITEKO sistemoje.

54. Tuo atveju, kai inicijuojamas Modulio parinktos ir paskirtos teisėjų kolegijos nario (išskyrus teisėją pranešėją) keitimo klausimas, teismo pirmininkui turi būti pateikta išsami minėto prašymo būtinumą pagrindžianti informacija ir duomenys, kodėl byla negali būti išnagrinėta tos pačios sudėties teisėjų kolegijos (CPK 16 straipsnis, 62 straipsnio 1 dalis ir 325 straipsnio 6 dalis, BPK 221-222 straipsniai).

IX SKYRIUS

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS PROTOKOLAI

55. Tuo atveju, kai bylas teisėjams skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui, Modulis išsaugo šiuos duomenis suformuodamas teisėjo paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos tipas, bylos numeris, teismo proceso numeris, paskirtas teisėjas, paskyrimo data ir laikas, bylą paskyręs asmuo, bylos skirstymo grupė, teisėjų sąrašo kriterijai (specializacija, pastovus užimtumas, išlyginamasis krūvis, pareigos, teisėjų grupė, atsitiktinis skaičius), pritaikyti koeficientai (ataskaitinio laikotarpio dienų skaičius, užimtumo, specializacijos ir atsitiktinumo), kita reikšminga informacija, ar šis dokumentas yra sukurtas skubos tvarka ir ar byla teisėjui paskirta skubos tvarka, bylos paskyrimo teisėjui duomenys, taip pat išsami teisėjo paskyrimo ar pakeitimo procedūros išsklotinė, kurioje nurodomi visi konkrečios bylos skyrimo metu nustatyti ir įvertinti kriterijai nurodyti naudojantis Modulio funkcijomis arba požymiais (pvz., „privalo nagrinėti“, „atmetimo priežastys“).

56. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), bylas skirstantis asmuo formuoja teisėjo paskyrimo panaikinimo dokumentą – teisėjo skyrimo

panaikinimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos numeris, nušalintas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, nušalinimo data ir laikas, duomenis apie teisėjo nušalinimą suvedęs asmuo, nusišalinusio teisėjo, teismo pirmininko, teismo procesinio dokumento dėl teisėjo nusišalinimo ar nušalinimo data ir numeris, teisėjo pakeitimo teisiniai pagrindai, pvz., teisėtas nebuvimas darbe).

57. Modulis leidžia, esant poreikiui, atspausdinti teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolus, tačiau bendra tvarka šie protokolai nėra spausdinami ir į bylas nededami.

58. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolai skelbiami viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po suformuoto protokolo patvirtinimo Modulyje.

59. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolų paieška Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: teismą, teismo rūmus, bylos tipą, bylos numerį, bylos paskyrimo datą ir laiką, teisėjo, kuriam byla paskirta nagrinėti vienasmeniškai arba kaip teisėjui pranešėjui, vardą ir pavardę, paskyrimo būdą.

X SKYRIUS

BYLŲ PASKYRIMAS IR PERDAVIMAS TEISĖJAMS

60. Visos teisme gautos bylos privalo būti užregistruotos, suvestos ir paskirtos LITEKO sistemoje jų gavimo dieną, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 9 val. Tuo atveju, jeigu gaunama daugiau kaip 50 bylų, jų registracija ir suvedimas į LITEKO sistemą gali būti tęsiama ir kitą darbo dieną, bet ne vėliau kaip iki kitos dienos 15 val. Atsižvelgiant į Modulio sudarytą eiliškumą bylų skirstyme dalyvauja visi bylų skirstymo dieną dirbantys teisėjai bendra tvarka.

61. Paskirstytos bylos teisėjams ar jų įgaliotiems asmenims raštinėje perduodamos pasirašant skirstymo protokole. Teisėjai ar jų įgalioti asmenys privalo pasirašyti asmeniškai už kiekvieną gautą bylą, nurodydami bylos gavimo datą.

62. Už savalaikį paskirtų bylų paėmimą iš raštinės atsakingas teisėjas, kuriam yra priskirta konkreti byla.

63. Už savalaikį bylų suvedimą į LITEKO sistemą atsakingas Teismo raštinės skyriaus / biuro vedėjas, privalantis organizuoti ir kontroliuoti raštinės darbuotojų veiklą suvedant ir perduodant bylas skirstančiajam asmeniui.

64. Teismo raštinės skyriaus vyresnysis specialistas / biuro vedėjas, nustatęs savalaikio bylų suvedimo ir perdavimo skirstančiajam asmeniui pažeidimus, apie tai privalo informuoti bylas skirstantįjį asmenį dėl klaidos pašalinimo (pvz. dėl poreikio LITEKO šalinti bylą), taip pat vesti LITEKO pašalintų bylų apskaitą.

65. Už laiko tarpų, kuriais teisėjui bylos neskiriamos, arba negali būti skiriamos tam tikros rūšies (grupės) bylos tam tikru laikotarpiu ar tuojau pat prieš laikotarpį („saugus laikotarpis“), išskyrus atvejus, kai suteikiamos 1 (vienos) dienos trukmės atostogos (komandiruotė / kvalifikacijos kėlimas), suvedimą atsakingas teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo įgaliotas įsakymu pirminius duomenis įvedantis asmuo.

66. Už bylos užvedimo procese prioritetingo teismo ir bylos paskyrimo skubos tvarka žymėjimą atsakingas Teismo raštinės skyriaus / biuro vedėjas, privalantis organizuoti ir kontroliuoti raštinės darbuotojų veiklą suvedant ir perduodant bylas skirstančiajam asmeniui.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Teismo pirmininkas koordinuoja ir kontroliuoja šių Taisyklių laikymąsi bei atsako už padarytus pažeidimus.

68. Bylas skirstantys ir pirminius duomenis įvedantys asmenys privalo užtikrinti, kad duomenys į Modulį būtų suvedami ir jame tvarkomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytą reikalavimų.

Bylų paskirstymo
Marijampolės apylinkės teismo
teisėjams ir teisėjų kolegijų
sudarymo taisyklių aprašo
priedas

BYLŲ SKIRSTYMO GRUPĖS

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
1.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	ieškinys	civilinė byla	ginčo teisena	2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Bylos, nagrinėjamos ginčo tvarka	12
2.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	ieškinys	civilinė byla	dokumentinis procesas	2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Dokumentinio proceso tvarka nagrinėjamos bylos ir bylos dėl teismo įsakymo išdavimo	9
3.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis)	11
4.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas	civilinė byla	ypatingoji teisena	N2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eN2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis)	11
5.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl teismo įsakymo išdavimo	civilinė byla	dėl teismo įsakymo išdavimo	L2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eL2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Dokumentinio proceso tvarka nagrinėjamos bylos ir bylos dėl teismo įsakymo išdavimo	9

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
6.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis)	11
7.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (pagal CPK XXXIX sk.)	civilinė byla	supaprastinto proceso (CPK XXXIX sk.)	2SP-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2SP-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	7
8.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (pagal CPK XXXIX sk.)	civilinė byla	supaprastinto proceso (CPK XXXIX sk.)	S2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eS2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	7
9.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių (iki ieškinio padavimo)	civilinė byla	ginčo teisena	2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos, pradėtos gavus prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio	9
10.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl proceso atnaujinimo	civilinė byla	dėl proceso atnaujinimo	A2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eA2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	V grupė	Bylos dėl proceso atnaujinimo	7

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
11.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl antstolio veiksmų	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
12.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl notaro veiksmų	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2YT-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
13.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	2VP-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2VP-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10
14.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas prašymas pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	2FB-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] e2FB-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10
15.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas prašymas pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	P2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eP2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10
16.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl fizinio asmens bankroto bylos iškelimo	civilinė byla	dėl fizinių asmenų bankroto	2FB-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VIII grupė	Bylos dėl fizinio asmens bankroto	14

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
			pareiškimas/prašymas dėl kitų procesinių klausimų po mokymo atkūrimo plano patvirtinimo		vykdymo procese	e2FB-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]			
17.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl teisinės pagalbos pagal tarptautines sutartis prašymas	civilinė byla	supaprastinta s procesas (CPK XXXIX sk.)	E2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eE2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	7
18.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	bausmę/ baudž. poveikio priemonę vykdančios institucijos teikimas	baudžiamoji byla	vykdymo procese	T-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	V grupė	Teikimai (vykdymo procese).	7
19.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	kaltinamasis aktas	baudžiamoji byla	pagal bendrąsias proceso taisykles	1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Bylos nagrinėjamos pagal bendrąsias proceso taisykles.	12
20.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	kaltinamasis aktas	baudžiamoji byla	pagal bendrąsias proceso taisykles	N1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Bylos nagrinėjamos pagal bendrąsias proceso taisykles.	12
21.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo atstovo pareiškimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
22.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo atstovo pareiškimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
23.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo skundas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
24.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo skundas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
25.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro nutarimas (dėl priverčiamųjų medicinos priemonių)	baudžiamoji byla	dėl priverčiamųjų medicinos priemonių	M1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka ir bylos dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo.	10
26.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl baudžiamojo įsakymo)	baudžiamoji byla	dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo	1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	III grupė	Bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo.	9
27.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl baudžiamojo įsakymo)	baudžiamoji byla	dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo	N1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	III grupė	Bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo.	9
28.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl pagreitinto proceso)	baudžiamoji byla	bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka	1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka.	10

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
29.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl pagreitinto proceso)	baudžiamoji byla	bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka	N1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka.	10
30.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro reikalavimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
31.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro reikalavimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
32.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	ATP/AN protokolas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	ATP/AN byla	A[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eA[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
33.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	ATP/AN protokolas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	ATP/AN byla	AN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eAN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
34.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių	ATP/AN byla	A[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
				nusižengimų byla		eA[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]			
35.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	ATP/AN byla	AN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eAN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
36.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	teikimas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	vykdymo procese	A[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eA[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	II grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos (vykdymo procese)	7
37.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas	civilinė byla	ypatingoji teisena	N2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eN2-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
38.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų byla	skundas dėl ATP/AN	II-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14] eII-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų/ administracinių nusižengimų bylos.	9
39.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (teikimas) nuosprendžio ar nutarties vykdymo metu	baudžiamoji byla	vykdymo procese	T-[NUMERIS]-[TEISĖJAS]/[META14]	V grupė	Teikimai (vykdymo procese).	7

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
40.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo atnaujinimo; prašymas priimti nutartį dėl susipažinimo su informacija teisėtumo; kitas dokumentas.	IT dokumentai			IT 1 grupė		1
41.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo; pareiškimas dėl ekspertizės skyrimo; pareiškimas dėl nušalinimo; prašymas dėl įtariamojo etapavimo; prašymas dėl laikinų procesinių prievartos priemonių skyrimo; prašymas dėl leidimo skirti vaikui vidutinę priežiūros priemonę; prašymas dėl teisinės pagalbos; prašymas pripažinti asmenį įtariamuoju, kai asmuo slapstosi ar jo buvimo vieta nežinoma; prašymas priimti nutartį dėl kratos teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl nuosavybės teisės apribojimo	IT dokumentai			IT 2 grupė		2

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
			pratęsimo; prašymas priimti nutartį dėl poëmio; prašymas priimti nutartį dėl poëmio teisëtumo; prašymas priimti nutartį dėl susipažinimo su informacija; prašymas priimti nutartį dėl e. ryšių tinklais perduodamos informacijos kontrolës; prašymas priimti nutartį dėl e. ryšių tinklais perduodamos informacijos kontrolës teisëtumo; prašymas priimti nutartį dėl laikino nušalinimo nuo pareigų ar užsiimti tam tikra veikla sustabdymo; prašymas priimti nutartį dėl leidimo IT pareigūnams atlikti veiksmus neatskleidžiant savo tapatybës; prašymas priimti nutartį dėl leidimo IT pareigūnams atlikti veiksmus						

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
			neatskleidžiant savo tapatybės teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl leidimo atlikti nusikalstamą veiką imituojančius veiksmus; prašymas priimti nutartį dėl leidimo atlikti nusikalstamą veiką imituojančius veiksmus teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl slapto sekimo; prašymas priimti nutartį dėl slapto sekimo teisėtumo.						
42.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl atidavimo į sveikatos priežiūros įstaigą; pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo termino pratęsimo; pareiškimas dėl kitos kardamosios priemonės skyrimo ar pratęsimo; pareiškimas dėl nepilnamečio atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės;	IT dokumentai			IT 3 grupė		3

Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
			pareiškimas dėl suėmimo skyrimo ar pratęsimo; pareiškimas dėl suėmimo skyrimo pagal BPK 122 str. 5 d.						
43.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą; skundas dėl bylos vilkinimo; skundas dėl nutarimo nutraukti ikiteisminį tyrimą; skundas dėl IT teisėjo nutarties.	IT dokumentai			IT 4 grupė		4
44.	Marijampolės apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas atlikti asmens apklausą; skundas dėl kitų ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų; prašymas priimti nutartį dėl kratos.	IT dokumentai			IT 5 grupė		5

Pakeitimai:

1.
Marijampolės apylinkės teismas, Įsakymas
Nr. [IRV-16](#), 2024-03-06, paskelbta TAR 2024-03-13, i. k. 2024-04592

Dēl Marijampolēs apylinkēs teismo pirmininko 2023 m. gegužēs 17 d. īsakymo Nr. 1RV-50 „Dēl Byļu paskirstymo Marijampolēs apylinkēs teismo teisējams ir teisējū kolegijū sudarymo taisykliū patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Marijampolēs apylinkēs teismas, īsakymas

Nr. [1RV-24](#), 2024-03-28, paskelbta TAR 2024-03-28, i. k. 2024-05652

Dēl Marijampolēs apylinkēs teismo pirmininko 2023 m. gegužēs 17 d. īsakymo Nr. 1RV-50 „Dēl byļu paskirstymo Marijampolēs apylinkēs teismo teisējams ir teisējū kolegijū sudarymo taisykliū patvirtinimo" pakeitimo