



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA PROFESINIAM MOKYMU IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ, TAIKOMŲ NUO 2022 METŲ, PATVIRTINIMO

2022 m. liepos 8 d. Nr. 3D-434
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 12.2, 12.6 ir 12.15 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, atsižvelgdamas į 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2021 m. balandžio 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2021/1017, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842, nuostatas ir siekdamas, kad būtų efektyviai panaudotos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisykles, taikomas nuo 2022 metų (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2022 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-434

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITIES
„PARAMA PROFESINIAM MOKYMOUI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“ ĮGYVENDINIMO
TAISYKLĖS, TAIKOMOS NUO 2022 METŲ**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklės, taikomos nuo 2022 metų (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2021 m. balandžio 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2021/ 1017, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972, 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2020/2220, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842 (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ bei Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės).

2. Taisyklės nustato paramos pagal priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ (toliau – priemonės veiklos sritis) teikimo ir administravimo tvarką. Taisyklėmis turi vadovautis pareiškėjai, nuo 2022 metų rengdami ir teikdami paramos paraiškas, ir paramos gavėjai ir partneriai, įgyvendindami projektus, galutiniai naudos gavėjai, taip pat institucijos, atliekančios paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą pagal priemonės veiklos sritį.

Paramos teikimo ir administravimo tvarka, kiek to nereglamentuoja Taisyklės, nustatyta Administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

3.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

3.2. **ES** – Europos Sąjunga.

3.3. **ESIF** – Europos struktūriniai ir investavimo fondai.

3.4. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

3.5. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos išduodamas dokumentas, kuriuo suteikiama teisė vykdyti formalųjį profesinį mokymą vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“.

4.2. **Mokslo ir studijų institucija** – juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai bei eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

4.3. **Profesinio mokymo įstaiga** – mokykla ar kita įstaiga, kurios pagrindinė veikla – profesinis mokymas.

4.4. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymas** (toliau – mokymas) – žinių perdavimas ūkininkams, jų partneriams, ūkio darbuotojams ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, užsiimantiems žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems žemės valdytojams, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojams (įskaitant amatininkus) ir jų įgūdžių lavinimas organizuojant mokymo kursus.

4.5. **Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo kursai** (toliau – mokymo kursai) – žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimantiems asmenims bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantiems subjektams mokymo institucijos organizuojami žemės, maisto ir miškų ūkio bei kitų kaimo plėtros sričių kursai pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, neformaliojo profesinio mokymo arba neformaliojo žemdirbių suaugusiųjų švietimo mokymo programas, patvirtintas

vadovaujantis Žemės, miškų, maisto, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašo ir sąvado sudarymo taisyklėmis.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

4.6. Žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų bei kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų mokymo programa (toliau – mokymo programa) – dokumentas, kuriame nuosekliai išdėstomi teoriniai ir praktiniai mokymo dalykai, reikalingi žemės, maisto ir miškų ūkio, kitų kaimo plėtros sričių profesinėms žinioms įgyti.

4.7. Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinė sistema (toliau – ŽMIKIS) – informacinė sistema, kurioje kaupiami duomenys apie žemdirbių (žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų, kitų kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų) kvalifikacijos tobulinimą ir jų konsultavimą. ŽMIKIS tvarkytojas – valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-786](#), 2022-12-08, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25064

4.8. Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema (toliau – ŽŪMIS) – prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos valdymo srities priskirtų institucijų ir įstaigų teikiamų paslaugų informacinė sistema.

4.9. Projekto partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, turintis asociacijos statusą, dalyvaujantis įgyvendinant projektą pagal prieš projekto įgyvendinimą pareiškėjo ir jo partnerių pasirašytą jungtinės veiklos sutartį.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS PRIORITETAİ, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSINIAI TIKSLAI

6. Priemonės veiklos srities prioritetai:

6.1. skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkio, miškininkystės srityse ir kaimo vietovėse;

6.2. visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą;

6.3. skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje;

6.4. atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkiu ir miškininkyste susijusias ekosistemas;

6.5. skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse.

7. Priemonės veiklos srities tikslinės sritys:

7.1. mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas;

7.2. ūkių ekonominės veiklos rezultatų gerinimas ir palankesnių sąlygų ūkių restruktūrizavimui ir modernizavimui sudarymas;

7.3. palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas;

7.4. miškininkystės ekonominės vertės didinimas ir miško plotų plėtra;

7.5. pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas;

7.6. biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas;

7.7. dirvožemio erozijos prevencija ir dirvožemio tvarkymo gerinimas;

7.8. veiklos įvairinimas, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, darbo vietų kūrimo lengvinimas.

8. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

8.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;

8.2. aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra;

8.3. klimato kaitos švelninimas.

IV SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

9. Pagal priemonės veiklos sritį parama teikiama organizuojant mokymo kursus pagal neformaliojo žemdirbių suaugusiųjų švietimo mokymo programas, kurios yra įtrauktos į biudžetinės įstaigos Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Žemės ūkio agentūra) sudarytą Žemės, miškų, maisto, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų sąvadą (toliau – Sąvadas). Jeigu paraiškos teikimo metu planuojama mokymo kursus organizuoti pagal naujas neįtrauktas į Sąvadą mokymo programas, turi būti išpildyta šių Taisyklių 23.4 papunkčio sąlyga. Mokymo kursai organizuojami pagal šias sritis:

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

9.1. Kompleksinės paramos reikalavimai.

9.2. Jaunieji ūkininkai (mokymo kursai turi būti organizuojami pagal visas Taisyklių 9.2.1–9.2.4 papunkčiuose nurodytas mokymo programas. Mokymo kursų dalyviai – asmenys, ne vyresni kaip 40 metų amžiaus (mokymų kursų pradžios metu asmeniui dar nėra suėję 41 metai):

9.2.1. Kompleksinės paramos reikalavimai (kodas 296162023);

- 9.2.2. Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (kodas 296185007);
- 9.2.3. Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (kodas 296185010);
- 9.2.4. Ekonominės (ūkinės) veiklos planavimas ir finansavimo galimybės (kodas 396131406);
- 9.3. Augalininkystė, žalinimas;
- 9.4. Gyvulininkystė;
- 9.5. Sodininkystė, daržininkystė, vaistažolių auginimas;
- 9.6. Veterinarija;
- 9.7. Paukštininkystė;
- 9.8. Bitininkystė;
- 9.9. Žemės ūkio mechanizavimas, technika, statyba, energetika, melioracija;
- 9.10. Miškininkystė;
- 9.11. Aplinkosauga, ekologija;
- 9.12. Ekonomika, bioekonomika, apskaita, kooperacija;
- 9.13. Kaimo verslai;
- 9.14. Informacinės, išmaniosios technologijos;
- 9.15. Darbo sauga ir kitos socialinės mokymo programos;
- 9.16. Žemės ūkio produkcijos perdirbimas ir technologijos, tiesioginis realizavimas;
- 9.17. kitos mokymo programos.
- 10. Parama neskiriama įvadiniam mokymo kursams, kurie yra vidurinio, profesinio mokymo arba aukštojo lygmens švietimo programų dalis.
- 11. Mokymai turi būti organizuoti tiesioginio kontakto su paramos gavėjais būdu (mokymo klasėse, auditorijose ir pan.). Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino, ekstremaliosios situacijos ar nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejais mokymai gali būti organizuoti įvairiais nuotoliniais būdais (interneto telefonijos tinklo ir per kompiuterines programas „Skype“, „Viber“ ir kt. programas), užtikrinant stebėsenos galimybę atsakingoms institucijoms. Daryti mokymų įrašus bei tinkamai juos saugoti, jei prireikus Agentūros atstovai paprašytų juos parodyti.

V SKYRIUS GALIMI PAREIŠKĖJAI

- 12. Paramos gali kreiptis juridiniai asmenys, vykdančys mokymus:
 - 12.1. mokslo ir studijų institucijos ir profesinio mokymo įstaigos;
 - 12.2. kiti juridiniai asmenys, turintys licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą.

13. Paramos paraiškos (Taisyklių 1 priedas), gali būti pateiktos pareiškėjo kartu su projekto partneriu (-iais).

14. Galutiniai naudos gavėjai, t. y. mokymo kursų dalyviai – ūkininkai, Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registro informacinėje sistemoje registruoti jų šeimos nariai, ūkininkų partneriai, ūkio darbuotojai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, užsiimantys žemės, maisto ir miškų ūkio veikla, įregistravę valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, taip pat kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimantys žemės valdytojai, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojai, tradiciniai amatininkai.

15. Galutiniai naudos gavėjai, norėdami dalyvauti mokymo kursuose, turi užpildyti ir pateikti paramos gavėjui Paraišką dalyvauti mokymo kursuose (Taisyklių 2 priedas).

VI SKYRIUS PARTNERYSTĖ

16. Pareiškėjai gali teikti paramos paraiškas individualiai arba kartu su partneriu (-iais), kurie dalyvauja įgyvendinant projektą ir naudojami jo rezultatais.

17. Projektui pateikiama viena paramos paraiška, atitinkamai užpildyta pareiškėjo ir jo partnerio (-ių).

18. Paramos lėšas, skirtas projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik paramos gavėjas.

19. Jeigu paramos paraiška teikiama kartu su partneriais, tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti pasirašoma jungtinės veiklos sutartis. Atsakomybė už projekto įgyvendinimą atitenka pareiškėjui.

20. Jungtinės veiklos sutartyje įsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

20.1. visi partneriai turi būti perskaitę paramos paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

20.2. projekto įgyvendinimo metu yra užtikrinamas visų partnerių lygiavertis bendradarbiavimas tiek priimant sprendimus, tiek įgyvendinant projektą;

20.3. visiems partneriams persiunčiamos Agentūrai teikiamų projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinių ataskaitų kopijos;

20.4. visus projekto pakeitimus, pirmiausia, prieš kreipiantis į Agentūrą, siekiama suderinti tarp partnerių;

20.5. turi būti nurodyta, kokias funkcijas įgyvendinant projektą atliks pareiškėjas, ir kokias – partneris.

VII SKYRIUS TINKAMUMO SĄLYGOS IR PARAMOS REIKALAVIMAI

21. Paraiškos tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Agentūros paklausimo (-ų). Jei šie duomenys skiriasi nuo viešuosiuose registruose esančių duomenų, vadovaujamosi registruose esančiais duomenimis.

22. Pareiškėjas laikomas tinkamu gauti paramą, jei atitinka šiame Taisyklių punkte išvardytas tinkamumo sąlygas ir reikalavimus paramai gauti:

22.1. Bendrosios tinkamumo sąlygos ir reikalavimai paramai gauti:

22.1.1. pareiškėjas užtikrina tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo ir (arba) skolintomis lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų;

22.1.2. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir užtikrina, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskirti nuo kitų įprastinių paramos gavėjo operacijų;

22.1.3. pareiškėjas ir jo partneris (-iai) neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai) ir Agentūrai. Atitiktis šiai sąlygai gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu;

22.1.4. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;

22.1.5. projektas, atsižvelgiant į planuojamus organizuoti mokymo kursus, atitinka bent vieną Taisyklių III skyriuje nustatytą ES kaimo plėtros politikos prioritetą, tikslinę sritį ir prisideda prie bent vieno kompleksinio tikslo įgyvendinimo;

22.1.6. mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje.

22.2. Priemonės veiklos srities tinkamumo sąlygos ir reikalavimai:

22.2.1. projekto veikla ir numatytos išlaidos projektui įgyvendinti yra susijusios su remiama priemonės veikla, nurodyta Taisyklių IV skyriuje;

22.2.2. paramos paraišką teikia subjektas, turintis teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių V skyriuje;

22.2.3. pareiškėjas, įvardytas Taisyklių 12.2 papunktyje, teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę užsiimti formaliuoju profesiniu mokymu toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas;

22.2.4. pareiškėjas turi patirties, įgyvendinant projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse;

22.2.5. pareiškėjas ar jo partneris per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paramos paraiškos pateikimo dienos kiekvienai mokymo programai turi ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius, dirbančius pagal sutartį;

22.2.6. lektoriai paramos paraiškos pateikimo dieną ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, ir atitinka mokymo programoje lektoriams keliamus reikalavimus, taip pat ne trumpiau kaip vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-597](#), 2022-10-05, paskelbta TAR 2022-10-05, i. k. 2022-20282

22.2.7. lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, kurios buvo paskelbtos 2020–2022 metais, arba dalyvavo seminaruose, arba mokymo kursuose, arba stažuotėse, arba kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose (galutiniams naudos gavėjams, t. y. mokymo kursų dalyviams pagal šios priemonės veiklos sritį skirti kursai laikomi netinkamais kelti lektorių kvalifikaciją);

22.2.8. pareiškėjas atitinka Reglamento (ES) Nr. 1306/2013 60 straipsnio nuostatą dėl galimai neteisėtų lengvatų gavimo sąlygų sukūrimo.

VIII SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

23. Pareiškėjas prisiima šiuos įsipareigojimus:

23.1. įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Mokymo kursai negali būti pradėti vykdyti, kol nėra priimtas sprendimas skirti paramą. Projektas turi būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 30 d.;

23.2. užtikrinti, kad galutiniai naudos gavėjai, norėdami dalyvauti mokymo kursuose, užpildys Paraišką (Taisyklių 2 priedas) dalyvauti mokymo kursuose;

23.3. jei per paskutiniuosius trejus metus mokymo programa, pagal kurią numatoma organizuoti mokymo kursų, nebuvo atnaujinta, šią mokymo programą iki mokymo kursų

pradžios privaloma atnaujinti ir suderinti su Žemės ūkio agentūra, vadovaujantis Žemės, miškų, maisto, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu (toliau – Bendrųjų reikalavimų aprašas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

23.4. naujos neįtrauktos į Sąvadą mokymo programos iki mokymų kursų pradžios turi būti suderintos su Žemės ūkio agentūra ir įtrauktos į Sąvadą, vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų apraše nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

23.5. gavus avansą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą;

23.6. vieną kartą per metus kiekvienais projekto įgyvendinimo metais kelti visų projekte dalyvaujančių lektorių kvalifikaciją, susijusią su mokymo programos turiniu (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose. Lektorių kvalifikacijos kėlimo pagrindimo dokumentai pateikiami kartu su mokėjimo prašymu;

23.7. iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz., nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams;

23.8. projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 d.:

23.8.1. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, tikslią vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę (ak. valandomis), numatomą mokymo kursų dalyvių skaičių, lektorius, kurie ves mokymo kursus, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes). Apie mokymo kursų grafiko pakeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymo kursų;

23.8.2. Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti tik kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų (atskirų projektų) grafiką *Excel* formatu (Taisyklių 3 priedas). Apie grafiko pasikeitimus privaloma informuoti el. paštu pmvi@nma.lt ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymo kursų vykdymo dienos pateikiant tik pasikeitusių mokymo kursų informaciją *Excel* formatu (Taisyklių 4 priedas);

23.9. per 25 darbo dienas nuo sprendimo skirti paramą dienos Žemės ūkio agentūrai el. paštu info@zua.lt pateikti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų poreikį;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

23.10. projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 d. Žemės ūkio agentūrai el. paštu info@zua.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (Taisyklių 3 priedas), kuris bus viešinamas Žemės ūkio agentūros interneto svetainėje. Apie grafiko pasikeitimus informuoti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas prieš mokymo kursų vykdymą el. paštu info@zua.lt pateikiant grafiką *Excel* formatu (Taisyklių 4 priedas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

23.11. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, mokymo programos pavadinimą, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. pašta, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose, paraiškoje (Taisyklių 2 priedas) dalyvauti mokymo kursuose nurodo asmens kodą bei ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – asmens kodą bei atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – asmens kodą, tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį). Ūkio darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus registruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz.: darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą;

23.12. pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą, kuriame būtų nurodomas mokymo kursų dalyvių lankomumas mokymo valandomis. Pažymėjimai išduodami mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems mokymo programą ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus;

23.13. iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakyму Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. Projekto įgyvendinimo vietoje (patalpose, kuriose planuojama vykdyti mokymą) turi būti aiški informacija apie mokymo kursų organizavimo laiką, vietą ir kt.;

23.14. kiekvienais metais projekto įgyvendinimo metu parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį apie įgyvendinamą projektą, publikuojamą respublikinėje spaudoje, savo internetiniame puslapyje ir kituose internetiniuose portaluose, kurių nuoroda į publikuojamą straipsnį turi būti aktyvi ne mažiau kaip metus po straipsnio paskelbimo;

23.15. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų įprastinių paramos gavėjo operacijų;

23.16. apmokėti galutinių naudos gavėjų ne mažiau, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

23.17. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių. Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VII skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus;

23.18. be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

23.19. mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų;

23.20. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo;

23.21. teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;

23.22. jei mokymai organizuojami nuotoliniu būdu, kaip nustatyta Taisyklių 11 punkte, pateikti Agentūrai prisijungimo prie nuotolinių mokymų nuorodas kartu su teikiamu grafiku, kad Agentūra iš karto galėtų jungtis naudodama pateiktą nuorodą ir mokymų suteikimą patvirtinančius dokumentus (pateikiami 57.1 ir 57.2 papunkčiuose nurodyti dokumentai ir papildomai turi būti pateiktas nuotolinių mokymų dalyvių sąrašas, suformuotas iš sistemos, kurioje buvo vykdomi mokymai). Agentūra turi teisę paprašyti paramos gavėjų atsiųsti kitą susijusią būtiną informaciją apie nuotolinius mokymus mokymų vykdymo faktams patikrinti;

23.23. užtikrinti, kad organizuodamas mokymus, laikysis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų

teisinės apsaugos įstatymo, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

23.24. paramos gavėjas, mokymo dalyviams, turi sudaryti galimybę elektroniniu būdu, savo internetiniame puslapyje, įvertinti projekte vykdomų mokymo kursų kokybę;

23.25. Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino, ekstremaliosios situacijos ar nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejais mokymo kursų kokybės vertinimui atlikti paramos gavėjas privalo Žemės ūkio agentūrai pateikti prisijungimo prie nuotolinių mokymų nuorodas (ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki mokymų pradžios);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

23.26. atitikti Reglamento (ES) Nr. 1306/2013 60 straipsnio nuostatai dėl galimai neteisėtų lengvatų gavimo sąlygų sukūrimo. Atitiktį patikrina Agentūra, Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS PARAMOS DYDIS IR INTENSIVUMAS

24. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į projekte numatomą mokymo programų ir mokymo valandų skaičių bei numatomą apmokyti galutinių naudos gavėjų skaičių.

25. Didžiausia paramos suma vienam projektui negali viršyti 200 000 Eur su PVM.

26. Paramos intensyvumas – 100 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų (išskyrus atvejus, kai prašoma mažesnio paramos intensyvumo).

27. Vienam subjektui, kaip jis apibrėžtas reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje, suteiktos nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma negali viršyti 200 000 Eur (du šimtai tūkstančių eurų) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį. Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro, įsteigto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras), duomenimis, patikrina, ar parama priemonės veiklos srityje numatytoms veikloms miškininkystės ir alternatyviosios veiklos srityse įgyvendinti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013. Agentūra, prieš suteikdama nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, Suteiktos valstybės pagalbos registre turi patikrinti, ar suteikus paramą nebus viršytas šiame punkte nurodytas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydis. Jei pareiškėjui suteikus apskaičiuotą paramos sumą būtų viršyta šiame punkte nurodyta didžiausia galima suteikti nereikšmingos (*de minimis*)

pagalbos suma, priimant sprendimą dėl pagalbos suteikimo apskaičiuota paramos suma sumažinama tiek, kad pirmiau nurodyta riba nebūtų viršyta.

X SKYRIUS IŠLAIDŲ TINKAMUMO REIKALAVIMAI

28. Įgyvendinant projektą, patirtos išlaidos kompensuojamos taikant fiksuotąjį dirbančiojo mokymo valandos įkainį, kuris nustatytas 2020 m. gruodžio 10 d. Komisijos deleguotame reglamente (ES) 2021/702, kuriuo iš dalies keičiamas Deleguotasis reglamentas (ES) 2015/2195, kuriuo dėl fiksuotųjų vieneto įkainių ir fiksuotųjų sumų, susijusių su Komisijos kompensuojamomis valstybių narių išlaidomis, nustatymo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1304/2013 dėl Europos socialinio fondo.

29. Valandinis fiksuotasis vienos mokymo valandos (60 min.), skirtos vienam galutiniam naudos gavėjui apmokyti, įkainis (toliau – mokymo valandos įkainis) yra 9,09 Eur su PVM.

30. Projektui reikalingos finansuoti išlaidos apskaičiuojamos mokymo valandos įkainį dauginant iš bendro kiekvienam galutiniam naudos gavėjui skirtų mokymo valandų skaičiaus pagal kiekvieną mokymo programą. Bendras vienam galutiniam naudos gavėjui skirtų mokymo valandų skaičius pagal konkrečią mokymo programą paskaičiuojamas mokymo programos trukmę akad. val. padauginus iš 0,75.

31. Išlaidos projekte apmokamos tik pagal Taisyklių 29 punkte nustatytą mokymo valandos įkainį (projekto vykdytojas negalės už projekto išlaidas atsiskaityti pagal faktines išlaidas, pateikęs išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus) ir atsižvelgiant į faktinį galutinių naudos gavėjų dalyvavimą ir įvykusius mokymo kursus. Faktinis galutinių naudos gavėjų dalyvavimas pagrindžiamas pildant lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalus, kuriuose turi būti nurodomas mokymo kursų dalyvių lankomumas mokymo valandomis, bei pateikiant Mokymo kursus baigusią dalyvių sąrašus (5 priedas) *Excel* formatu ir skenuotus. Agentūra turi teisę paprašyti projektų vykdytojų atsiųsti reikiamą informaciją apie vykstančius mokymus mobiliąja programėle „NMA agro“ mokymų vykdymo faktams patikrinti. Paramos gavėjams nepateikus šių įrodymų, Agentūra privalo kitais būdais įsitikinti, kad mokymų renginiai vyksta.

32. Kompensuojamas tik tų galutinių naudos gavėjų (mokymo kursų dalyvių) mokymo valandos įkainis, kuriems pagal Taisyklių 23.12 papunktį buvo išduoti pažymėjimai.

33. Nustatytas mokymo valandos įkainio dydis yra maksimalus mokymo valandos įkainio dydis.

34. Pareiškėjas paramos paraiškoje gali numatyti ir mažesnes prašomas sumas, nei Taisyklių 29 punkte nustatytas mokymo valandos įkainis.

35. Mokymo valandos įkainis nekeičiamas visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Atnaujinus mokymo valandos įkainį dėl pasikeitusių teisės aktų, kuriais vadovaujantis nustatytas mokymo valandos įkainis, atnaujintas mokymo valandos įkainis taikomas tik naujai teikiamoms paramos paraiškoms.

36. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su projekto apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų. Projekto išlaidas paramos gavėjai privalo apskaityti laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pareiškėjas po sprendimo skirti paramą privalo turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projekto lėšoms.

37. PVM finansavimas apibrėžtas Administravimo taisyklėse;

38. Darbo užmokestis arba atlygis projektą administruojantiems asmenims negali viršyti 20 proc. projektui prašomos paramos sumos;

39. Mokymo dalijamoji medžiaga mokymo kursų dalyviams išsiunčiama elektroniniu paštu prieš organizuojamus mokymo kursus. Mokymo kursuose popierinė dalijamoji medžiaga mokymo kurso dalyviams neteikiama.

XI SKYRIUS PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

40. Paramos paraiškos forma pateikiama Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse (Agentūros – www.nma.lt, Ministerijos – www.zum.lrv.lt).

41. Paramos paraiškoje, be mokymo programų, pagal kurias ketina vykdyti mokymą, pavadinimų, pareiškėjas turi nurodyti vietovę (nurodydamas rajoną (-us), savivaldybę (-es), kurių dalyvius ketinama mokyti), mokymo kursų skaičių, mokymo kursų dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičių bei pagrįsti tokių mokymo programų reikalingumą minėtoje vietovėje. Teikiant naujas neįtrauktas į Sąvadą mokymo programas pagal nurodytas 9 punkte sritis, nurodomas programos pavadinimas ir akademinių valandų skaičius.

42. Paramos paraiška ir su paramos paraiška pateikiami dokumentai (priedai) turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir pateikiami dokumentai nepriimami.

43. Paramos paraiškos ir reikalaujami priedai Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka Agentūrai teikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, juos siunčiant el. paštu dokumentai@nma.lt arba teikiami naudojantis ŽŪMIS pranešimų siuntimo funkcionalumu (ŽŪMIS meniu punktas „Pranešimai“).

44. Paramos paraiškų pildymas, registravimas ir vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

45. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinama iki sveikųjų skaičių pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles.

46. Prie paramos paraiškos būtina pridėti:

46.1. juridinio asmens steigimo dokumentų kopijas (pareiškėjo ir jo partnerių), t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kurie įstatams prilyginti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

46.2. kredito įstaigos paskolos suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentus, o po sprendimo priėmimo pareiškėjas turi pateikti su kredito įstaiga pasirašytą paskolos sutartį (jei numatyta imti paskolą) ir (arba) raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins savo lėšomis (jei jos numatytos);

46.3 jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (jei projektą teikia pareiškėjas kartu su partneriais).

XII SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

47. Projektų atranka atliekama Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

48. Atrankos kriterijai:

48.1. pareiškėjas planuoja apmokyti naudos gavėjų (rekomenduojamas mažiausias mokymo kursų dalyvių skaičius grupėje – 12, didžiausias – 25 (išskyrus mokymo kursus su kompiuterinėmis programomis, kuriuose rekomenduojamas mažiausias dalyvių skaičius grupėje – 8):

48.1.1. daugiau nei 300 – suteikiami 25 balai;

48.1.2. nuo 200 iki 300 įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

48.1.3. nuo 100 iki 199 įskaitytinai – suteikiama 10 balų;

48.2. pareiškėjo patirtis, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse, daugiau negu 5 metai (iki paramos paraiškos pateikimo dienos) – suteikiama 15 balų;

48.3. visus mokymo kursus veda lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paramos paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais

(jei pateikiama pažyma apie lektorių patirtį, ji turi būti detali (su konkrečiais pavadinimais bei datomis) – suteikiama 20 balų;

48.4. suplanuoti mokymai bus vykdomi:

48.4.1. visuose Lietuvos rajonuose (išskyrus Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybes) – suteikiama 30 balų;

48.4.2. daugiau nei 30 rajonų įskaitytinai – suteikiama 15 balų;

48.4.3. iki 30 rajonų – suteikiami 5 balai;

48.5. projekte numatomi mokymai, susiję su geros agrarinės būklės reikalavimų laikymusi ūkio veikloje, agrarine aplinkosauga ir klimato kaita – suteikiama 10 balų.

49. Privalomas mažiausias projektų atrankos balų skaičius – 40 balų. Jeigu projektų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad projektas įvertintas mažesne balų suma nei privalomas mažiausias balų skaičius, paramos paraiška atmetama.

50. Paramos paraiškų atrankos pirmumo eilės sudarymas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS

51. Pagal priemonės veiklos sritį, Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Ministerijai.

52. Ministerijos sudarytas Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, atrankos komitetas, kurio sudėtis patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 3D-287 „Dėl Projektų, finansuotinių pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, atrankos komitetų sudarymo“ (toliau – PAK), svarsto projektus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ir (arba) nefinansuotinių projektų. Vadovaudamasis PAK rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo ir (arba) neskyrimo priima žemės ūkio ministras ar jo įgaliotas asmuo. Apie priimtą sprendimą Ministerija informuoja Agentūrą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

53. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus paramos paraiškoje nurodytu būdu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos.

54. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

55. Agentūra, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl pagalbos skyrimo priėmimo pateikia Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru informaciją apie paramos gavėjams suteiktą paramą. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registru pateikta informacija apie suteiktą paramą tikslinama Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA

56. Mokėjimo prašymai ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti užpildžius elektroninę formą, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga (adresas <https://zumis.lt>) Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

57. Kartu su mokėjimo prašymu yra pateikiami šie elektroninės formos (popierinis dokumentas turi būti nuskenuotas) dokumentai:

- 57.1. mokymo kursus baigusių dalyvių sąrašai PDF formatu (Taisyklių 5 priedas);
- 57.2. mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašų arba lankomumo žurnalų kopijos;
- 57.3. pareiškėjo prisidėjimo savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteiktos paskolos (jei numatyta paskola) patvirtinimo dokumentai.

58. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

59. Šiai priemonės veiklos sričiai taikomi išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas arba išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos.

60. Pagal patirtų išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos, avanso dydis paramos gavėjui negali būti didesnis nei 40 proc. tinkamos paramos sumos.

61. Agentūra perveda paraiškoje nurodytą prašomą avansą po sprendimo skirti paramą.

62. Kai bendra pagal paramos gavėjo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu paramos gavėjui sumokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos toliau nekompensuojamos.

63. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą bei, prisijungęs prie ŽŪMIS portalo interneto prieigos (adresas <https://zumis.lt>),

pateikia galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą užpildydamas jos elektroninę formą Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

64. Žemės ūkio agentūra pasirinktinai atlieka mokymo programos vykdymo kokybės vertinimą. Nustačiusi mokymo programos vykdymo kokybės neatitikimų, apie tai per 5 darbo dienas informuoja Agentūrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

65. Agentūra, išnagrinėjusi galutinį mokėjimo prašymą, ir nustačiusi, kad paramos gavėjui buvo išmokėta didesnė paramos suma, nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, pareikalauja paramos gavėjo grąžinti perviršinę sumą.

66. Paramos gavėjas gali teikti iki keturių mokėjimo prašymų.

67. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

XV SKYRIUS SANKCIJOS

68. Netinkamai įgyvendinančiam (įgyvendinusiam) projektą paramos gavėjui gali būti taikomos ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos sankcijos, t. y.: paramos sumažinimas, paramos teikimo sustabdymas ir (arba) nutraukimas, ir reikalavimas grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos; apribojimas teikti paramos paraiškas; kitos poveikio priemonės dėl įsipareigojimų, susijusių su gauta arba prašoma parama, nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo.

69. Detali sankcijų apskaičiavimo ir taikymo tvarka nustatyta Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“.

70. Jeigu pareiškėjas ir (arba) paramos gavėjas ir (arba) (partneris), norėdamas gauti paramą, pateikė melagingą informaciją arba dėl aplaidumo nepateikė būtinos informacijos, parama neskiriama arba susigražinama visa jos suma. Tokiu atveju pareiškėjas netenka teisės kreiptis paramos pagal priemonę visus kalendorinius metus, kuriais nustatytas pažeidimas, ir kitus kalendorinius metus.

71. Priemonės veiklos sričiai taikomos specifinės sankcijos yra šios:

71.1. paramos dalis neskiriama ir (arba) susigražinama, kai:

71.1.1. projekto įgyvendinimo metu lektoriai bent vieną kartą per metus nekėlė savo kvalifikacijos (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos už kiekvieną lektorių, nekėlusį kvalifikacijos);

71.1.2. projekto įgyvendinimo metu be Agentūros sutikimo pakeistas lektorius (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos už kiekvieną lektorių);

71.1.3. ŽMIKIS laiku nebuvo paskelbtas (ŽMIKIS neveikimo atveju – Agentūrai nenusiųsta informacija) ir (arba) Žemės ūkio agentūrai el. paštu info@zua.lt ir Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt nepateiktas kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafikas, ir (arba) ŽMIKIS laiku nepaskelbti mokymo kursų grafiko pasikeitimai (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

71.1.4. per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS nebuvo suvesti duomenys apie įvykusius renginius (sankcijos dydis – 0,5 proc. skirtos paramos sumos);

71.1.5. pareiškėjas projekto įgyvendinimo metais nevykdė įsipareigojimo parengti kasmet ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

71.1.6. apmokyta galutinių naudos gavėjų mažiau, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų (sankcijos dydis priklauso nuo skirtų balų: jeigu buvo skirta 10 balų, 1 proc. skirtos paramos sumos, jeigu skirta 15 balų, 2 proc. skirtos paramos sumos, jeigu skirti 25 balai, 3 proc. skirtos paramos sumos);

71.1.7. pareiškėjas nevykdė įsipareigojimo atnaujinti mokymo programą iki mokymo kursų pradžios ir nesuderina jos su Žemės ūkio agentūra, kaip nustatyta Taisyklių 23.3 papunktyje (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-391](#), 2023-06-15, paskelbta TAR 2023-06-16, i. k. 2023-12031

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

71.1.8. pareiškėjas nevykdė įsipareigojimo suderinti ir įtraukti į sąvadą iki mokymų kursų pradžios naują mokymo programą, kaip nustatyta 23.4 papunktyje (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos);

71.1.9. Žemės ūkio agentūrai nustačius reikšmingus mokymo programos vykdymo trūkumus/pažeidimus (sankcijos dydis – 1 proc. skirtos paramos sumos).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Projektų įgyvendinimo priežiūra ir tikrinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

73. Pasikeitus šioms Taisyklėms, nauji reikalavimai taikomi vienodai visiems pareiškėjams, išskyrus atvejus, kai pakeitimo įsakyme numatyta kitaip.

74. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-597](#), 2022-10-05, paskelbta TAR 2022-10-05, i. k. 2022-20282

Dėl žemės ūkio ministro 2022 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 3D-434 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2022 metų, patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-786](#), 2022-12-08, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25064

Dėl žemės ūkio ministro 2022 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 3D-434 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2022 metų, patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-391](#), 2023-06-15, paskelbta TAR 2023-06-16, i. k. 2023-12031

Dėl žemės ūkio ministro 2022 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 3D-434 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2022 metų, patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-789](#), 2023-11-28, paskelbta TAR 2023-11-28, i. k. 2023-22895

Dėl žemės ūkio ministro 2022 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 3D-434 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių,