

Suvestinė redakcija nuo 2023-08-21

Nutarimas paskelbtas: TAR 2020-02-21, i. k. 2020-03822

Nauja redakcija nuo 2020-08-20:

Nr. [888](#), 2020-08-12, paskelbta TAR 2020-08-19, i. k. 2020-17534

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS
ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO**

2020 m. vasario 19 d. Nr. 141
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 7 straipsnio 3 dalimi, 8 straipsnio 1, 3 dalimis ir 9 straipsnio 3, 4 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [376](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11780

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

1. Įgalioti:

1.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją patvirtinti:

1.1.1. Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašą;

1.1.2. Nevyriausybinių organizacijų pripažinimo viešosios naudos nevyriausybiniomis organizacijomis tvarkos aprašą;

1.2. Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vertinti nevyriausybinių organizacijų, siekiančių būti pripažintomis viešosios naudos nevyriausybiniomis organizacijomis, veiklą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

2. Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų fondo nuostatus (pridedama).

3. Trejiems metams patvirtinti šią institucinę Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos sudėtį:

3.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovas;

3.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atstovas;

3.3. Europos socialinio fondo agentūros atstovas;

3.4. viešosios įstaigos „Jaunimo linija“ atstovas;

3.5. asociacijos Nacionalinės nevyriausybinių organizacijų koalicijos atstovas;

3.6. asociacijos Nacionalinės nevyriausybinių vystomojo bendradarbiavimo organizacijų platformos atstovas;

3.7. viešosios įstaigos „Pilietinės visuomenės institutas“ (mokslininką deleguojanti institucija) atstovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

4. Neteko galios nuo 2023-06-10

Punkto naikinimas:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

5. Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

Papildyta punktu:

Nr. [376](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11780

6. Patvirtinti šią Nevyriausybinių organizacijų tarybos sudėtį:
 - 10 (dešimt) nevyriausybinių organizacijų deleguotų atstovų;
 - Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos deleguotas atstovas;
 - Lietuvos savivaldybių asociacijos deleguotas atstovas.

Papildyta punktu:

Nr. [376](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11780

Ministrą Pirmininką pavaduojantis
energetikos ministras, laikinai einantis
ekonomikos ir inovacijų ministro pareigas

Žygimantas Vaičiūnas

Finansų ministras, pavaduojantis
socialinės apsaugos ir darbo ministrą

Vilius Šapoka

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Nevyriausybinių organizacijų fondo (toliau – Fondas) paskirtį, Fondo tarybos sudarymo tvarką ir vykdomas funkcijas, Fondo lėšų valdymo ir naudojimo, Fondo veiklos organizavimo tvarką.

2. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondą administruoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija). Fondo strateginių programų įgyvendinimą administruoja viešoji įstaiga Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA).

3. Fondo valdymo organas yra Fondo taryba.

4. Fondo paskirtis – skirti lėšų Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo (toliau – Įstatymas) 9 straipsnio 1 dalyje nurodytai veiklai finansuoti.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

II SKYRIUS FONDO LĖŠŲ VALDYMAS IR NAUDOJIMAS

5. Fondo lėšas skirsto Fondo taryba.

6. Fondo lėšos skirstomos vadovaujantis Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje numatytais Fondo veiklos kryptimis ir socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašu.

7. Fondo lėšomis finansuojamos nevyriausybinių organizacijų veiklos, kuriomis kuriama palanki aplinka pilietinei iniciatyvai plėtoti, žmogaus teisėms užtikrinti, prisidedama prie poveikio klimatui mažinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

8. Fondo lėšos nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikai formuoti ir įgyvendinti skiriamos Fondui valdyti ir administruoti, Fondo tarybos narių, kurie nėra valstybės institucijų ir įstaigų atstovai, darbui apmokėti, taip pat ekspertų paslaugoms apmokėti bei mokslinių tyrimų ar kitų Fondo veiklai reikalingų paslaugų užsakymo kaštams padengti, neviršijant Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodyto Fondo lėšų dydžio.

III SKYRIUS FONDO TARYBOS SUDARYMAS IR JOS FUNKCIJOS

9. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras ne vėliau nei likus 3 mėnesiams iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos pradeda konsultotis su Nevyriausybinių organizacijų taryba dėl institucinės Fondo tarybos sudėties.

10. Nevyriausybinių organizacijų taryba ne vėliau nei likus 2 mėnesiams iki Fondo tarybos kadencijos pabaigos socialinės apsaugos ir darbo ministrui teikia siūlymus dėl institucinės Fondo tarybos sudėties.

11. Socialinės apsaugos ir darbo ministras, įvertinęs Nevyriausybinių organizacijų tarybos siūlymus, per 14 darbo dienų nuo Nevyriausybinių organizacijų tarybos siūlymų pateikimo dienos teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti institucinę Fondo tarybos sudėtį.

12. Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus institucinę Fondo tarybos sudėtį, socialinės apsaugos ir darbo ministras kreipiasi į valstybės institucijas ir (ar) įstaigas, kad jos per 10 darbo dienų pateiktų kandidatūras į Fondo tarybą.

13. Nevyriausybinių organizacijų taryba savo nustatyta atrankos tvarka teikia šias kandidatūras į Fondo tarybą: 3 nevyriausybinių organizacijų atstovus ir 1 nevyriausybinių organizacijų srities mokslininką.

14. Įvertinęs pateiktas kandidatūras, socialinės apsaugos ir darbo ministras per 14 darbo dienų nuo paskutinės kandidatūros pateikimo tvirtina personalinę Fondo tarybos sudėtį.

15. Asmuo, skiriamas į Fondo tarybą, turi:

15.1. atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;

15.2. turėti ne mažesnę nei 3 metų veiklos nevyriausybinių organizacijų srityje patirtį arba ne mažesnę nei 3 metų bendradarbiavimo su nevyriausybėmis organizacijomis patirtį (taikoma valstybės institucijų atstovams), arba ne mažesnę nei 3 metų mokslinės veiklos, susijusios su nevyriausybėmis organizacijomis, patirtį (taikoma nevyriausybinių organizacijų srities mokslininkams).

16. Fondo tarybos funkcijos:

16.1. tvirtina Fondo veiklos planą, kuriame nurodo:

16.1.1. Fondo strategines veiklos kryptis;

16.1.2. Fondo strategines programas, kurių įgyvendinimą administruoja ESFA;

16.1.3. Fondo veiklos priemones;

16.1.4. Fondo siektinus rodiklius;

16.1.5. Fondo strateginėms programoms įgyvendinti ir veikloms vykdyti skirtų Fondo lėšų dydį;

16.2. nustato nevyriausybinių organizacijų finansavimo kryptis, projektų veiklas, vertinimo kriterijus, prioritetus, strateginei programai įgyvendinti skirtų Fondo lėšų dydį, šaltinį ir inicijuoja projektų atrankos konkursų skelbimą;

16.3. periodiškai analizuoja nevyriausybinių organizacijų sektoriaus padėtį, užsako mokslinius tyrimus, padėsiančius sėkmingai formuoti ir įgyvendinti nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką;

16.4. bendradarbiauja su nevyriausybėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei partneriais, kurių veikla padeda stiprinti pilietinę visuomenę;

16.5. vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais finansavimo nevyriausybėms organizacijoms teikimą konkurso būdu, priima sprendimus dėl Fondo lėšų skyrimo atrinktiems projektams;

16.6. ne rečiau kaip kas trejus metus atlieka Fondo finansavimo kryptių ir Fondo įgyvendinamomis priemonėmis kuriamo poveikio vertinimą, kas vienus metus atlieka faktiškai pasiektų rodiklių vertinimą;

16.7. tvirtina metinės Fondo veiklos bei finansinės ataskaitos kriterijus;

16.8. kasmet iki vasario 1 dienos svarsto ir tvirtina metinę Fondo veiklos bei finansinę ataskaitą;

16.9. kasmet iki kovo 15 dienos svarsto ir tvirtina audituotą metinę Fondo veiklos bei finansinę ataskaitą;

16.10. ne rečiau kaip kas trejus metus organizuoja viešą einamųjų metų Fondo veiklos bei finansinės ataskaitos pristatymą visuomenei;

16.11. vykdo kitas su Fondo valdymu susijusias funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

17. Tas pats asmuo Fondo tarybos nario pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi Fondo tarybos kadencijas iš eilės. Fondo tarybos narių, kurie nėra valstybės institucijų ir įstaigų atstovai, darbas apmokamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

18. Fondo taryba pareigas vykdo iki tos dienos, kurią patvirtinama nauja personalinė Fondo tarybos sudėtis.

19. Jeigu Fondo tarybos narys atsistatydina, atšaukiamas ar dėl kitų priežasčių nebegali eiti nario pareigų anksčiau, nei baigiasi Fondo tarybos kadencija, socialinės apsaugos ir darbo ministras kreipiasi į organizaciją, valstybės instituciją ar įstaigą, kuriai Fondo taryboje atstovauja šis narys, ir prašo pateikti naują kandidatūrą. Jeigu Fondo tarybos pirmininkas ar Fondo tarybos pirmininko pavaduotojas atsistatydina, atšaukiamas ar dėl kitų priežasčių nebegali eiti pareigų anksčiau, nei baigiasi Fondo tarybos kadencija, Fondo tarybos nariai išrenka naują Fondo tarybos pirmininką ar Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją.

20. Fondo tarybos nario pareigos:

20.1. gerbti žmogaus teises ir laisves, Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius įsipareigojimus, laikytis etikos principų;

20.2. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, Fondo tarybos veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir deklaruoti privačius interesus;

20.3. kilus interesų konfliktui ar esant situacijai, kai interesų konfliktas gali kilti, Fondo tarybos narys privalo apie tai informuoti Fondo tarybos pirmininką. Fondo tarybos pirmininko teikimu Fondo taryba sprendžia dėl Fondo tarybos nario nušalinimo nuo klausimo, susijusio su esama situacija, svarstymo ir galimybės dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose, svarstant kitus su esama situacija susijusius klausimus;

20.4. dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose ir teikti siūlymus Fondo taryboje svarstomais klausimais. Jei jis negali dalyvauti Fondo tarybos posėdyje, ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Fondo tarybos posėdžio privalo apie tai pranešti Fondo tarybos sekretoriui (toliau – sekretorius) ir Fondo tarybos pirmininkui (arba jo pavaduotojui, jeigu Fondo tarybos pirmininkas negali eiti pareigų).

21. Fondo tarybos narys turi teisę susipažinti su visa informacija, reikalinga sprendimams dėl Fondo tarybos veiklos priimti.

22. Fondo tarybos pirmininkas:

22.1. organizuoja Fondo tarybos darbą ir atsako už jos veiklą, tvirtina posėdžių darbotvarkes ir juose pirmininkauja;

22.2. atstovauja Fondui su Fondo veikla susijusiais klausimais institucijose;

22.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, priima sprendimus dėl Fondo tarybos nario nušalinimo nuo klausimo, susijusio su kilusiu ar galinčiu kilti interesų konfliktu, svarstymo ir galimybės dalyvauti Fondo tarybos posėdžiuose svarstant klausimus, susijusius su esama situacija;

22.4. *Neteko galios nuo 2023-06-10*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

IV SKYRIUS

FONDO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Fondo veikla organizuojama vadovaujantis Fondo tarybos priimtais sprendimais dėl Fondo strateginių programų kryptių ir Fondo veiklos kryptių.

24. Pirmojo posėdžio metu balsų dauguma Fondo tarybos nariai Fondo tarybos kadencijai išrenka Fondo tarybos pirmininką, kuris vadovauja Fondo tarybos veiklai, ir Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją.

25. Fondo tarybos nariai, sekretorius, ekspertai ir kiti projektų administravimo funkcijas vykdantys asmenys pasirašo: nešališkumo deklaraciją, kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu, eiti savo pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsdami informuoti Fondo tarybos pirmininką; konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame pasižada gautą konfidencialią informaciją naudoti tik siekdami tinkamai atlikti pareigas Fondo veikloje ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus. Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formas tvirtina Fondo tarybos pirmininkas. Fondo tarybos nariai, sekretorius, ekspertai ir kiti projektų administravimo funkcijas vykdantys asmenys gali dalyvauti Fondo tarybos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

26. Fondo tarybos posėdžiuose Fondo tarybos kvietimu gali dalyvauti ir kiti asmenys. Fondo tarybos posėdžiuose šie asmenys gali dalyvauti tik pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, kuriame pasižada gautą konfidencialią informaciją naudoti tik siekdami tinkamai atlikti pareigas Fondo veikloje ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

27. Fondo tarybos nariams apie eilinį posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praneša sekretorius. Kartu su pranešimu Fondo tarybos nariams jis pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir su svarstysimais klausimais susijusią informaciją.

28. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė visų Fondo tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Fondo tarybos pirmininko (jam nedalyvaujant – Fondo tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.

29. Fondui pateiktų projektų paraiškų atranka vykdoma vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Nevyriausybinų organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašu.

30. Fondo tarybos posėdžių sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo sekretorius ir Fondo tarybos pirmininkas, o jeigu pastarasis nedalyvauja posėdyje, – Fondo tarybos pirmininko pavaduotojas. Jeigu Fondo tarybos narys nesutinka su Fondo tarybos sprendimu, jis turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Tai, kad pareikšta atskiroji nuomonė, pažymima posėdžio protokole. Fondo tarybos narys atskirąją nuomonę gali išdėstyti raštu ir pateikti per vieną dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

31. Neeilinis Fondo tarybos posėdis gali būti sušauktas Fondo tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo bent 3 Fondo tarybos nariai.

32. Jei Fondo tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki Fondo tarybos posėdžio jis turi pranešti Fondo tarybos pirmininkui ir sekretoriui (arba Fondo tarybos pirmininko pavaduotojui, jeigu Fondo tarybos pirmininkas negali eiti pareigų). Posėdyje dalyvauti negalintis Fondo tarybos narys, susipažinęs su pateikta posėdžio medžiaga, turi teisę iš anksto balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo, savo nuomonę pateikdamas Fondo tarybos pirmininkui ir sekretoriui elektroniniu paštu. Fondo tarybos nario balsas iš anksto raštu įskaitomas į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus.

33. Fondo tarybos posėdžiuose balsuojama tik dėl tų klausimų, kurie iš anksto buvo pateikti Fondo tarybos nariams posėdžio darbotvarkėje, išskyrus atvejus, kai tam, kad į

darbotvarkę būtų įtraukti nauji klausimai, pritaria visi posėdyje dalyvaujantys Fondo tarybos nariai.

34. Fondo tarybos sprendimai, posėdžių protokolai ir kita svarbi informacija, susijusi su Fondo veikla, skelbiami Ministerijos interneto tinklalapyje.

35. Ministerija, administruodama Fondą, vykdo šias funkcijas:

35.1. informuoja Fondo tarybą apie einamiesiems metams patvirtintą valstybės biudžeto asignavimų Fondo veiklai vykdyti dydį, disponuoja Fondo lėšomis, jas tvarko pagal Fondo tarybos priimtus sprendimus ir socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Nevyriausybių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašą;

35.2. tvirtina projektų finansavimo konkursų nuostatus pagal Fondo tarybos sprendimu nustatytas nevyriausybių organizacijų finansavimo kryptis, projektų veiklas, vertinimo kriterijus, prioritetus, strateginei programai įgyvendinti skirtų Fondo lėšų dydį ir šaltinį;

35.3. įgyvendina Fondo tarybos sprendimus, priimtus vykdant Nuostatų 16.2–16.3 ir 16.5 papunkčiuose nurodytas funkcijas;

35.4. teikia Fondo tarybai pasiūlymus dėl nevyriausybių organizacijų finansavimo projektų vertinimo kriterijų ir prioritetų, atsižvelgdama į valstybės politiką nevyriausybių organizacijų plėtros srityje;

35.5. informuoja visuomenę apie Fondo veiklas;

35.6. atlieka metinės Fondo veiklos bei finansinės ataskaitos auditą;

35.7. kasmet iki kovo 31 dienos Ministerijos interneto svetainėje paskelbia audituotą metinę Fondo veiklos bei finansinę ataskaitą;

35.8. skiria atstovą (-us), kuris (kurie) vykdo Fondo tarybos sekretoriaus ar sekretoriato funkcijas;

35.9. sprendžia kitus su Fondo administravimu susijusius klausimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

35¹. ESFA, administruodama Fondo strateginių programų įgyvendinimą, vykdo šias funkcijas:

35¹.1. sudaro Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį pagal Fondo veiklos planą;

35¹.2. skelbia projektų atrankas, Fondo tarybai priėmus sprendimą skirti lėšų projektams įgyvendinti, sudaro sutartis su projektų vydytojais, kontroliuoja projektų įgyvendinimą Nuostatų 6 punkte nustatyta tvarka;

35¹.3. rengia ir Fondo tarybai teikia metinę Fondo strateginių programų įgyvendinimo ataskaitą;

35¹.4. teikia Fondo tarybai pasiūlymus dėl nevyriausybių organizacijų finansavimo projektų vertinimo kriterijų ir prioritetų, atsižvelgdama į valstybės politiką nevyriausybių organizacijų plėtros srityje;

35¹.5. informuoja visuomenę apie Fondo lėšomis finansuotų projektų įgyvendinimo rezultatus;

35¹.6. sprendžia kitus su Fondo strateginių programų įgyvendinimo administravimu susijusius klausimus.

Papildyta punktu:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Fondo veikloje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Papildyta priedu:

Nr. [888](#), 2020-08-12, paskelbta TAR 2020-08-19, i. k. 2020-17534

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises, atstovų delegavimo į Tarybą ir darbo organizavimo tvarką.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu (toliau – įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su Tarybos veikla, ir šiais Nuostatais.

3. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už veiklą Taryboje nemokama.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. Taryba, be įstatyme nustatytų funkcijų, atlieka šias funkcijas:

4.1. vertina nevyriausybinių organizacijų veiklą reglamentuojančius teisės aktus, jų projektus ir teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pastabas ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

4.2. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimo;

4.3. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl vykdomų nacionalinių, Europos Sąjungos, kitų valstybių finansinės paramos programų ir projektų, susijusių su nevyriausybinių organizacijomis ar jų veikla;

4.4. konsultuoja valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas dėl rengiamų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijomis, projektų, taip pat planuojamų šių organizacijų projektų finansavimo programų;

4.5. teikia kandidatūras į valstybės institucijas ir įstaigas, kitas nacionalines, regionines ir tarptautines patariamąsias organizacijas ar patariamuosius organus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

4.6. rengia ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teikia išvadą dėl nevyriausybinių organizacijų, siekiančių būti pripažintomis viešosios naudos nevyriausybinių organizacijomis, atitikties įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nurodytiems reikalavimams.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

5. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, įgyvendina įstatyme nustatytas teises ir turi teisę:

5.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar kitų asmenų informaciją, kurios reikia Tarybos funkcijoms vykdyti;

5.2. pasitelkti ekspertus.

III SKYRIUS ATSTOVŲ DELEGAVIMAS Į TARYBĄ

6. Valstybės institucijos ir įstaigos, taip pat Lietuvos savivaldybių asociacija Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija) teikia atstovų į Tarybą kandidatūras. Kiekviena deleguojanti institucija deleguoja ir pakaitinį atstovą, kuris Tarybos posėdžiuose dalyvauja nesant pagrindinio deleguoto atstovo. Pakaitiniam atstovui suteikiamos tos pačios teisės, išskyrus teisę būti renkamam Tarybos pirmininku ir pavaduotoju bei teisę balsuoti apklausos būdu, ir pareigos kaip ir deleguotiems Tarybos nariams.

7. Apie nevyriausybinių organizacijų atstovų delegavimą į Tarybą Ministerija skelbia viešai Ministerijos interneto svetainėje, nurodydama konkrečius kandidatūrų pateikimo terminus. Nevyriausybinių organizacijų atstovus ir jų pakaitinius atstovus deleguoja skėtinės nacionalinės nevyriausybines organizacijos (toliau – skėtinės organizacijos), pateikdamos nevyriausybinių organizacijų atstovų sąrašą. Pirmenybė teikiama tam nevyriausybinių organizacijų atstovų sąrašui, kurį pateikė skėtinės nacionalinės nevyriausybines organizacijas vienijanti asociacija. Jei Ministerijai pateikiami keli nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų atstovų sąrašai, deleguotais laikomi atstovai, kurių kandidatūras pateikė skėtinės nacionalinės nevyriausybines organizacijas vienijanti asociacija, tiesiogiai ar per savo narius atstovaujanti (-ios) didžiausiam nevyriausybinių organizacijų, fizinių asmenų narių skaičiui ir savo veikla apimanti (-ios) daugiausia skirtingų viešosios politikos sričių. Ministerija turi teisę pareikalauti nevyriausybinių organizacijų atstovų sąrašus pateikusių skėtinės organizacijos pateikti papildomus duomenis apie jų atstovaujamus narius ir veiklą viešosios politikos srityje (-se), taip pat priimti galutinį sprendimą dėl skėtinių organizacijų deleguotų atstovų sąrašo sudarymo.

IV SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Valstybės institucijos ir įstaigos bei nevyriausybines organizacijos, neturinčios deleguoto atstovo Taryboje, gali dalyvauti Tarybos veikloje stebėtojo teisėmis. Valstybės institucijos ar įstaigos, ar nevyriausybines organizacijos atstovas, siekiantis dalyvauti Tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis, kreipiasi į Tarybos sekretorių Ministerijos interneto svetainėje nurodytu elektroniniu paštu (toliau – el. paštas) ir išreiškia pageidavimą stebėtojo teisėmis dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Tarybos sekretorius apie tai informuoja Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininkas artimiausiam Tarybos posėdyje teikia Tarybai svarstyti stebėtojo teisėmis siekiančio dalyvauti institucijos ar įstaigos atstovo prašymą. Taryba patvirtina stebėtojų sąrašą. Stebėtojai neturi balsavimo teisės.

9. Pirmąjį Tarybos posėdį sušaukia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo Tarybos personalinės sudėties patvirtinimo.

10. Tarybos narys, pradėjęs eiti Tarybos nario pareigas, pasirašo nešališkumo deklaraciją pagal Tarybos parengtą ir patvirtintą formą. Jeigu Taryboje svarstomas klausimas susijęs su privačiais Tarybos nario interesais, Tarybos narys informuoja apie tai Tarybą ir nusišalina priimant sprendimą. Tarybai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad Tarybos narys gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nusišalino nuo sprendimo priėmimo, jo balsas neskaičiuojamas, ir, siekiant išvengti galimo interesų konflikto, jis turi būti nušalinamas nuo susijusių sprendimų priėmimo.

11. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas (toliau – pirmininkas), jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – pavaduotojas).

12. Pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami per pirmąjį Tarybos posėdį, kurį sušaukia Ministerija, vadovaudamasi įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi. Pirmininku ir pavaduotoju išrenkami daugiausia visų Tarybos narių balsų surinkę Tarybos nariai. Balsams pasiskirsčius

po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl kandidatų, surinkusių vienodą balsų skaičių.

Ne vėliau kaip likus mėnesiui iki pirmininko ir pavaduotojo kadencijos pabaigos, organizuojami nauji pirmininko ir pavaduotojo rinkimai.

13. Pirmininko ir (ar) pavaduotojo įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo (jų) kadencijai, jam (jiems) pasitraukus iš einamų pirmininko ar pavaduotojo pareigų, delegavusiam subjektui jį (juos) atšaukus iš Tarybos, kai posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai balsų dauguma priima sprendimą dėl jo (jų) nušalinimo, ar jam (jiems) mirus. Šiame punkte numatytais atvejais naujas pirmininkas ir (ar) pavaduotojas turi būti išrinktas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirmininko ir (ar) pavaduotojo įgaliojimų pasibaigimo dienos.

14. Jeigu Tarybos narys iš Tarybos atšaukiamas jį delegavusio subjekto, ši Tarybos narį delegavusi valstybės institucija ar įstaiga, Lietuvos savivaldybių asociacija arba skėtinės organizacijos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šios informacijos pateikimo Ministerijai dienos pateikia naujo atstovo kandidatūrą.

15. Valstybės institucija ar įstaiga, Lietuvos savivaldybių asociacija arba skėtinės organizacijos, delegavusios Tarybos narį, likus ne mažiau kaip mėnesiui iki Tarybos nario kadencijos pabaigos, Ministerijai pateikia atstovo kandidatūrą naujai kadencijai.

16. Tarybos narys gali būti šalinamas iš Tarybos, jei jis, nepranešęs Tarybos sekretoriui, jog nedalyvaus posėdyje, ir nenurodęs nedalyvavimo priežasties, nedalyvavo trijuose Tarybos posėdžiuose iš eilės. Kiekvienas Tarybos narys gali reikalauti įtraukti į darbotvarkę klausimą dėl Tarybos nario šalinimo. Įvykus Tarybos balsavimui ir nušalinus Tarybos narį, Tarybos pirmininkas apie tai informuoja jį delegavusią valstybės instituciją ar įstaigą arba nevyriausybinių organizaciją ir prašo paskirti naują narį.

17. Pirmininkas:

17.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

17.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

17.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ministerijų, Vyriausybės įstaigų posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Tarybos kompetencija susiję klausimai;

17.5. Tarybos posėdžiuose informuoja Tarybos narius apie atstovavimą Tarybai ir dalyvavimą su Tarybos kompetencija susijusiuose renginiuose.

18. Tarybai atstovauja pirmininkas arba, jo nesant, pavaduotojas. Pirmininkas gali įgalioti kitą Tarybos narį atstovauti Tarybai.

19. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, kuris nėra Tarybos narys.

20. Tarybos sekretorius:

20.1. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio laiką, datą ir vietą, pateikia jiems parengtą, su pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

20.2. rengia Tarybos posėdžių protokolus;

20.3. tvarko su Tarybos veikla susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

20.4. vykdo Tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

21. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

22. Informacija apie Tarybos posėdį, jo darbotvarkę ir posėdžio medžiagą Tarybos nariams pateikiama el. paštu ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio. Pirmininko pritarimu darbotvarkę gali būti pildoma naujais Tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki posėdžio. Prireikus į darbotvarkę įtraukti papildomų klausimų, Tarybos nariai posėdžio metu balsuoja dėl jų įtraukimo į darbotvarkę.

23. Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių.

24. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

25. Tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys.

26. Taryba priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas. Tarybos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri užfiksuojama posėdžio protokole.

27. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, pasitelkiant informacines ir ryšių technologijas ir užtikrinant asmenų, dalyvaujančių posėdyje, tapatybės nustatymą, ar apklausos būdu – visiems Tarybos nariams el. paštu ar kitu būdu pateikiamas klausimas (-ai) ir nustatomas terminas jam (jiems) atsakyti. Apklausos būdu sprendimai priimami visų Tarybos narių balsų dauguma. Apklausos būdu negali būti sprendžiami klausimai dėl Tarybos nario pašalinimo.

28. Tarybos sekretorius užtikrina, kad el. paštu būtų identifikuotas kiekvienas Tarybos narys, dalyvaujantis posėdyje apklausos būdu. Nustačius, kad apklausoje dalyvavo ne Tarybos narys, jo balsas neįskaitomas. Siekiant identifikuoti Tarybos narius, dalyvaujančius posėdyje apklausos būdu, Tarybos narys, pradėjęs eiti Tarybos nario pareigas, pateikia savo el. pašto adresą, kurį, dalyvaudamas posėdyje apklausos būdu, įsipareigoja naudoti balsuodamas.

29. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Tarybos sprendimai yra rekomenduojamieji.

30. Pasirašyti protokolai išsiunčiami Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Taryba apie savo sudarymą, veiklą, atstovo (-ų) į Tarybą delegavimą ar atšaukimą, taip pat apie priimtus protokolinius sprendimus visuomenę informuoja Ministerijos interneto svetainėje. Informacija apie organizuojamus Tarybos posėdžius, jų laiką, datą ir vietą, taip pat posėdžių darbotvarkės Ministerijos interneto svetainėje skelbiamos ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki posėdžių.

32. Tarybos nevyriausybinų organizacijų veiklos Lietuvos Respublikoje vertinimo ataskaita (toliau – ataskaita) rengiama kas dvejus metus. Parengta ataskaita pateikiama Vyriausybei ir skelbiama Ministerijos interneto svetainėje.

Papildyta priedu:

Nr. [376](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11780

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [888](#), 2020-08-12, paskelbta TAR 2020-08-19, i. k. 2020-17534

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimo Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [376](#), 2021-05-26, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11780

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimo Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [441](#), 2023-06-07, paskelbta TAR 2023-06-09, i. k. 2023-11518

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimo Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo