

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-07

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-02-20, i. k. 2020-03678

Nauja redakcija nuo 2023-12-07:

Nr. [1R-365](#), 2023-12-06, paskelbta TAR 2023-12-06, i. k. 2023-23658



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PRETENDENTŲ Į LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJOS AR
JOS TERITORINIŲ PADALINIŲ NARIUS ATRANKOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 20 d. Nr. 1R-51

Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo 3 straipsnio 1 dalį ir siekdamas skaidriai atrinkti tinkamiausius pretendentes Lietuvos administracinių ginčų komisijos ar jos teritorinių padalinių nario, kurį į šias pareigas skiria Lietuvos Respublikos Vyriausybė, pareigoms eiti,

t v i r t i n u Pretendentų į Lietuvos administracinių ginčų komisijos ar jos teritorinių padalinių narius atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Teisingumo ministras

Elvinas Jankevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2020 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1R-51
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2023 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 1R-365
redakcija)

PRETENDENTŲ Į LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJOS AR JOS TERITORINIŲ PADALINIŲ NARIUS ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų į Lietuvos administracinių ginčų komisijos narius ar jos teritorinių padalinių narius atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, siekiančių tapti Lietuvos administracinių ginčų komisijos ar jos teritorinių padalinių (toliau kartu – Ginčų komisija) nariais, Ginčų komisijos pirmininku, jo pavaduotoju ir Ginčų komisijos pirmininko pavaduotojais teritoriniuose padaliniuose (toliau – Ginčų komisijos nariai), atrankos (toliau – atranka) procedūrų, t. y. atrankos paskelbimo, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai asmenų, siekiančių tapti Ginčų komisijos nariais, pateiktų nustatytos formos prašymų (toliau – Prašymai) (1 priedas) atitikties Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo (toliau – IAGNTĮ) 3 straipsnio 1 dalyje ir Apraše nustatytiems reikalavimams vertinimo ir atrankos pokalbio Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymu sudarytoje Pretendentų į Lietuvos administracinių ginčų komisijos ar jos teritorinių padalinių narius atrankos komisijoje (toliau – Atrankos komisija) organizavimo, vykdymo tvarką.

2. Aprašas *mutatis mutandis* taikomas ir Atrankos komisijai atrenkant Ginčų komisijos narių pakaitinius narius.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis IAGNTĮ.

4. Atrankos tikslas – laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos, Atrankos komisijai organizuojant ir vykdant posėdžius atrinkti tinkamiausius pretendentes Ginčų komisijos nario, kurį į šias pareigas skiria Lietuvos Respublikos Vyriausybė, pareigoms eiti.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos IAGNTĮ.

6. Atranką vykdo Atrankos komisija. Atrankos komisijos nariais skiriami po vieną Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, Teisingumo ministerijos, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Teisėjų tarybos deleguotą atstovą ir 3 mokslo ir studijų institucijų deleguoti atstovai. Teisingumo ministro įsakymu, kuriuo sudaroma Atrankos komisija, vienas iš šios komisijos narių skiriamas komisijos pirmininku ir vienas – komisijos pirmininko pavaduotoju. Atrankos komisijos sekretoriumi skiriamas už personalo valdymą atsakingas Teisingumo ministerijos darbuotojas (toliau – už personalo valdymą atsakingas darbuotojas), kuris techniškai aptarnauja Atrankos komisiją.

II SKYRIUS

ATRANKOS SKELBIMAS, ATRANKOS DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR JŲ ATITIKTIES NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

7. Atranka skelbiama:

7.1. ne vėliau kaip likus 4 mėnesiams iki Ginčų komisijos nario kadencijos pabaigos;

7.2. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Ginčų komisijos nario atleidimo dienos nepasibaigus jo įgaliojimų laikui arba nutrūkus Ginčų komisijos nario įgaliojimams. Tuo atveju, kai apie įgaliojimų pabaigą sužinoma vėliau, šiame papunktyje nustatytas terminas skaičiuojamas nuo dienos, kurią sužinoma apie įgaliojimų pabaigą.

8. Už personalo valdymą atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis IAGNTĮ ir Aprašo 7 punkte įtvirtintomis nuostatomis, susijusiomis su Ginčų komisijos nario įgaliojimų laiko pabaiga, nedelsdamas parengia informaciją apie Teisingumo ministerijos organizuojamą atranką (toliau – skelbimas). Skelbimas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pateikiamas teisingumo ministrui tvirtinti. Patvirtintas skelbimas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis nedelsiant pateikiamas Teisingumo ministerijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už komunikaciją (toliau – už komunikaciją atsakingas padalinys), kuris ne vėliau kaip per 2 darbo dienas paviešina skelbimą Teisingumo ministerijos intranete ir interneto svetainėje, viešojoje erdvėje, socialiniuose tinkluose ir pasidalija juo su Ginčų komisija. Likus 3 darbo dienoms iki skelbime nurodyto Prašymų ir kitų su jais susijusių dokumentų pateikimo Teisingumo ministerijai termino pabaigos, nesant gautų Prašymų, Teisingumo ministerijos struktūrinis padalinys, atsakingas už personalo valdymą (toliau – už personalo valdymą atsakingas padalinys), informuoja už komunikaciją atsakingą padalinį apie poreikį viešinti skelbimą pakartotinai. Apie skelbimo paviešinimą (ar apie jo pakartotinį paviešinimą) elektroniniu paštu informuojamas už personalo valdymą atsakingas padalinys.

9. Skelbime nurodomi:

9.1. atrankos pavadinimas ir tikslas;

9.2. Ginčų komisijos nariams keliami reikalavimai, nurodyti IAGNTĮ 3 straipsnio 1 dalyje;

9.3. atrankos dokumentai, kuriuos asmuo, siekiantis tapti Ginčų komisijos nariu, kartu su užpildytu nustatytos formos Prašymu turi pateikti Teisingumo ministerijai;

9.4. Prašymo ir atrankos dokumentų pateikimo terminas ir galimi pateikimo būdai;

9.5. už personalo valdymą atsakingo padalinio, priimančio atrankos dokumentus ir teikiančio papildomą informaciją apie organizuojamą atranką, kontaktai (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas);

9.6. teisės aktai, reglamentuojantys Ginčų komisijos veiklą, jos narių statusą ir darbo apmokėjimo tvarką bei atrankos organizavimo ir vykdymo tvarką.

10. Asmuo, siekiantis tapti Ginčų komisijos nariu, Teisingumo ministerijai turi pateikti šiuos atrankos dokumentus:

10.1. užpildytą ir pasirašytą Prašymą;

10.2. galiojančio asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento kopiją;

10.3. pasirašytą gyvenimo aprašymą;

10.4. pasirašytą motyvacinį laišką;

10.5. aukštąjį teisinį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.

11. Aprašo 10 punkte nurodyti atrankos dokumentai kartu su Prašymu teikiami per 14 kalendorinių dienų nuo skelbimo paviešinimo dienos Teisingumo ministerijai tiesiogiai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis. Nesant Prašymų, jų pateikimo terminas pratęsiamas iki

14 kalendorinių dienų ir tai nurodoma Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka pakartotinai viešinamame skelbime.

Elektroninių ryšių priemonėmis teikiamas Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas tokiu būdu, kuris užtikrina elektroninę asmens atpažintį ir teksto autentiškumą. Kilus abejonių dėl Aprašo 10.2 ir (ar) 10.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijų tikrumo, už personalo valdymą atsakingas padalinys turi teisę paprašyti Prašymą pateikusio asmens ne vėliau kaip iki Atrankos komisijos posėdžio pradžios pateikti reikalingų dokumentų originalus. Nepateikus dokumentų ar nustačius, kad kopijos neatitinka pateiktų dokumentų originalų, asmeniui neleidžiama dalyvauti atrankoje ir tai pažymima nustatytos formos Atrankos komisijos posėdžio protokole (toliau – Protokolas) (2 priedas).

Jei asmuo, siekiantis tapti Ginčų komisijos nariu, atrankos dokumentus Teisingumo ministerijai pateikia tiesiogiai, už personalo valdymą atsakingas darbuotojas, patikrinęs pateiktų dokumentų kopijų atitiktį dokumentų originalams, Aprašo 10.2 ir (ar) 10.5 papunkčiuose nurodytų atrankos dokumentų originalus grąžina asmeniui jų pateikimo metu.

12. Už personalo valdymą atsakingas padalinys per 3 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų užregistravimo Teisingumo ministerijos dokumentų valdymo sistemoje dienos įvertina Prašymą pateikusio asmens atitiktį IAGNTĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytiems reikalavimams.

13. Jeigu asmuo, siekiantis tapti Ginčų komisijos nariu, pateikia ne visus atrankos dokumentus arba pateiktuose atrankos dokumentuose yra trūkumų (pvz., Prašymas nepasirašytas, užpildyti ne visi privalomi pildyti Prašymo laukeliai ir (arba) kartu su Prašymu nepridėti jame nurodyti dokumentai), už personalo valdymą atsakingas padalinys apie tai šiam asmeniui praneša jo Prašyme nurodytu elektroninio pašto ar kitu adresu ir nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą nuo pranešimo išsiuntimo dienos trūkstamiems dokumentams pateikti ar trūkumams pašalinti.

14. Jei Prašyme kontaktiniai duomenys nenurodyti (nurodyti netinkamai) ir (ar) yra šalintinų trūkumų arba šie trūkumai nebuvo pašalinti per Teisingumo ministerijos nustatytą terminą, už personalo valdymą atsakingas padalinys konstatuoja, kad nebuvo galimybės susisiekti su Prašymą pateikusiu asmeniu dėl jo pateikto Prašymo patikslinimo ir (ar) dėl informacijos apie atrankos organizavimą suteikimo arba kad trūkumai nebuvo pašalinti, ir laikoma, kad Prašymas buvo pateiktas (ar patikslintas) netinkamai, o šį Prašymą pateikęs asmuo į atranką nekviečiamas.

15. Asmeniui, siekiančiam tapti Ginčų komisijos nariu, praleidus skelbime apie atranką nurodytą Prašymo ir kitų atrankos dokumentų pateikimo terminą, šis Prašymas nėra svarstomas ir apie tai už personalo valdymą atsakingas padalinys per 3 darbo dienas informuoja Prašymą pateikusį asmenį jo nurodytu elektroninio pašto adresu ar kitais adresais. Kartu šiam asmeniui pranešama apie jo teisę pateikti dokumentus, įrodančius, kad terminas buvo praleistas dėl svarbių priežasčių. Prašymą pateikusio asmens nurodytos svarbios priežastys dėl praleisto termino ir klausimas dėl šio asmens dalyvavimo atrankoje svarstomi Atrankos komisijos posėdžio metu. Atrankos komisija šį terminą gali atnaujinti (jeigu ji pripažįsta, kad terminas buvo praleistas dėl svarbios priežasties) ir leisti šiam asmeniui dalyvauti atrankoje.

Nesvarstomi Prašymai saugomi ir sunaikinami pagal Teisingumo ministerijos patvirtintą metinį dokumentacijos planą.

16. Asmuo turi teisę atsisakyti dalyvauti atrankoje. Teisingumo ministerijai gavus raštu pateiktą asmens, siekiančio tapti Ginčų komisijos nariu, prašymą dėl atsisakymo dalyvauti atrankoje arba šiam asmeniui neatvykus į atranką, nurodytam asmeniui toliau dalyvauti atrankoje neleidžiama.

17. Esant svarbioms priežastims teisingumo ministras gali atšaukti atranką ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Atrankos komisijos posėdžio dienos. Apie atrankos atšaukimą Teisingumo ministerija Prašymus ir atrankos dokumentus pateikusiems asmenims praneša jų Prašymuose nurodytais elektroninio pašto ar kitais adresais, o apie atrankos atšaukimą paskelbiama Teisingumo ministerijos intranete ir interneto svetainėje, viešojoje erdvėje, socialiniuose tinkluose ir informacija apie atrankos atšaukimą pasidalijama su Ginčų komisija.

III SKYRIUS

ATRANKOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Atrankos komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Posėdžiui pirmininkauja Atrankos komisijos pirmininkas. Kai Atrankos komisijos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jo funkcijas atlieka šios komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Atrankos komisijos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Atrankos komisijos pirmininko balsas, o jo nesant arba jam nusišalinus – Atrankos komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

20. Jeigu Atrankos komisijos narys yra asmens, siekiančio tapti Ginčų komisijos nariu, sutuoktinis, artimasis giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ar kitais ryšiais, galinčiais sukelti abejonių dėl Atrankos komisijos nario nešališkumo, arba egzistuoja kitų aplinkybių, galinčių sukelti pagrįstą abejonių dėl Atrankos komisijos nario nešališkumo ir objektyvumo vertinant šį asmenį, jis nedelsdamas privalo nusišalinti nuo visų atrankoje dalyvaujančių asmenų vertinimo. Apie nusišalinimą pažymima Protokole.

21. Iki Atrankos komisijos posėdžio dienos asmuo, siekiantis tapti Ginčų komisijos nariu, gali raštu pareikšti motyvuotą nušalinimą Atrankos komisijos nariui. Pareikšto nušalinimo klausimas išsprendžiamas Atrankos komisijos posėdžio metu.

22. Atrankos komisijos nariai privalo:

22.1. neatskleisti asmenų, siekiančių tapti Ginčų komisijos nariais, asmens duomenų;

22.2. užtikrinti atrankos pokalbio klausimų, užduočių ir atsakymų konfidencialumą; prieš pradėdami eiti Atrankos komisijos nario pareigas, privalo pasirašyti Atrankos komisijos nariui skirtą nustatytos formos pasižadėjimą dėl asmens duomenų ir pretendentams vertinti Atrankos komisijos narių pateiktų klausimų ir (ar) užduočių bei atsakymų neatskleidimo (3 priedas).

23. Atrankos komisijos posėdį protokoluoja Atrankos komisijos sekretorius, kuris nėra Atrankos komisijos narys. Kai Atrankos komisijos sekretorius posėdyje negali dalyvauti, jo funkcijas pavedama atlikti kitam už personalo valdymą atsakingo padalinio darbuotojui. Protokolą pasirašo Atrankos komisijos pirmininkas ir Atrankos komisijos sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Atrankos komisijos posėdžio dienos. Atrankos komisijos posėdžio eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso ir (ar) vaizdo įrašas.

IV SKYRIUS

PRETENDENTŲ ATRANKOS TVARKA

24. Atranka apima asmenų, siekiančių tapti Ginčų komisijos nariais, atitikties IAGNTĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytiems reikalavimams vertinimą ir atrankos pokalbį.

25. Pasibaigus atrankos dokumentų pateikimo terminui, už personalo valdymą atsakingas darbuotojas patikrina, ar pretendentai atitinka IAGNTĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus

reikalavimus. Asmenims, neatitinkantiems šių reikalavimų, apie tai pranešama Prašymuose nurodytais elektroninio pašto ar kitais adresais.

26. Prašymus pateikę asmenys, siekiantys tapti Ginčų komisijos nariais, atitinkantys IAGNTĮ 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus, kviečiami į Atrankos komisijos posėdį, kuriame vyks atrankos pokalbis. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Atrankos komisijos posėdžio pradžios šie asmenys jų Prašymuose nurodytais elektroninio pašto ar kitais adresais informuojami apie Atrankos komisijos posėdžio datą, laiką, vietą ir personalinę Atrankos komisijos sudėtį bei apie tai, kad Atrankos komisijos posėdis vyks Aprašo nustatyta tvarka.

27. Tuo atveju, kai Ginčų komisijos nariai atrenkami naujai kadencijai, organizuojami atskiri Atrankos komisijos posėdžiai, skirti asmenims, siekiantiems tapti Lietuvos administracinių ginčų komisijos nariais, ir asmenims į kiekvieną Ginčų komisijos teritorinį padalinį atrinkti. Šie posėdžiai gali būti organizuojami skirtingomis dienomis.

28. Asmenys, dalyvaujantys Atrankos komisijos posėdyje, prieš šį posėdį privalo parodyti Atrankos komisijos sekretoriui asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą. Šio dokumento nepateikusiems asmenims Atrankos komisija neleidžia dalyvauti Atrankos komisijos posėdyje.

29. Atrankos komisijos posėdyje, prieš pradedant atrankos pokalbį, asmenys, siekiantys tapti Ginčų komisijos nariais, žodžiu supažindinami su atrankos pokalbio eiga, informuojami apie turimą teisę pateikti motyvuotą nušalinimą Atrankos komisijos nariui, įspėjami, jog privalo neatskleisti atrankos pokalbio klausimų ir užduočių turinio ir turi pasirašyti nustatytos formos pasižadėjimą (4 priedas). Asmuo, siekęs tapti Ginčų komisijos nariu, atskleidęs atrankos pokalbio klausimus ar užduotis, Atrankos komisijos sprendimu pašalinamas iš atrankos.

30. Asmenys, siekiantys tapti Ginčų komisijos nariais, atvykę į Atrankos komisijos posėdį, kviečiami į atrankos pokalbį pagal pavardes abėcėlės tvarka.

31. Per atrankos pokalbį įvertinamos asmens, siekiančio tapti Ginčų komisijos nariu, žinios ir įgūdžiai, kurių reikia Ginčų komisijos nario funkcijoms atlikti, taip pat gebėjimas panaudoti turimas žinias ir įgūdžius praktikoje. Atrankos pokalbis su kiekvienu asmeniu, siekiančiu tapti Ginčų komisijos nariu, vykdomas individualiai, kiekvienam iš jų užduodami vienodi klausimai (gali būti užduodama tikslinamųjų klausimų). Per atrankos pokalbį asmeniui taip pat gali būti žodžiu pateikiama (-os) vienoda (-os) visiems atrankoje dalyvaujantiems asmenims užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti atrankoje dalyvaujančio asmens elgesį realiose darbo situacijose, patikrinti jo turimus įgūdžius.

32. Per atrankos pokalbį kiekvienas Atrankos komisijos narys atrankos pokalbyje dalyvavusių asmenų atsakymus vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno atrankos pokalbyje dalyvavusio asmens atsakymus, Atrankos komisijos nariai pildo atrankos pokalbio individualaus vertinimo lentelę (5 priedas).

33. Per atrankos pokalbį Atrankos komisijos narių nurodyti individualaus vertinimo balai sumuojami ir padalijami iš Atrankos komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami 2 skaičių po kablelio tikslumu. Atrankos laimėtojas yra daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 7 balus surinkęs atrankoje dalyvavęs asmuo. Jeigu atranka vykdoma siekiant atrinkti daugiau nei vieną Ginčų komisijos narį, laimėjusiais laikomas reikiamas skaičius atrankoje dalyvavusių asmenų, surinkusių daugiau kaip 7 balus.

34. Jeigu keli atrankoje dalyvaujantys asmenys surenka vienodą didžiausią balų skaičių, vertinama (-os) šių asmenų gyvenimo aprašymuose nurodyta (-os) turima (-os) papildoma (-os) kompetencija (-os): teisinio darbo patirtis (trukmė), darbo patirtis administracinės teisės ir

administracinio proceso srityse, taip pat kvalifikacijos šiose srityse tobulinimas, mokslinės publikacijos, jei jų buvo rengta, ir kita. Įvertinus pirmiau nurodytų asmenų kompetenciją, Atrankos komisijos nariai balsuoja dėl tinkamiausio kandidato.

35. Tuo atveju, kai Ginčų komisijos nariai atrenkami naujai kadencijai, vadovaujamosi šiomis taisyklėmis:

35.1. Ginčų komisijos pirmininku (toliau – pirmininkas) siūloma teikti atrankos į Ginčų komisijos narius laimėtoją. Pirmininko pavaduotoju siūloma teikti kitą iš eilės atrankos į Ginčų komisijos narius laimėtoją. Jei atrankos laimėtojai nesutinka su tokiu siūlymu, šios pareigos siūlomos kitiems atrankos laimėtojams iš eilės, pradedant nuo daugiausia balų surinkusio laimėtojo;

35.2. pirmininko pavaduotoju konkrečiame teritoriniame padalinyje siūloma teikti atrankos į to konkretaus Ginčų komisijos teritorinio padalinio narius laimėtoją. Jei atrankos laimėtojas nesutinka su tokiu siūlymu, šios pareigos siūlomos pirmam iš eilės daugiausia balų surinkusiam atrankos laimėtojui, o jam atsisakius – kitam iš eilės.

36. Atrankos komisija tą pačią dieną, kai baigiasi Atrankos komisijos posėdis, apibendrina atrankos rezultatus ir paskelbia atrankos laimėtoją (-us).

37. Skelbiant atrankos rezultatus turi teisę dalyvauti visi Atrankos komisijos posėdyje dalyvavę asmenys. Skelbiant atrankos rezultatus nedalyvavę asmenys apie atrankos rezultatus informuojami jų Prašymuose nurodytais elektroninio pašto ar kitais adresais per 3 darbo dienas nuo Atrankos komisijos posėdžio pabaigos.

38. Gavus Atrankos komisijos posėdyje dalyvavusio asmens prašymą, informacija apie šio asmens surinktą balų skaičių ir užimtą vietą per 3 darbo dienas po Atrankos komisijos posėdžio dienos pateikiama individualiai ir tik tokios apimties, kiek ji su tuo asmeniu susijusi.

39. Įvykus atrankai, Teisingumo ministerija parengia ir pateikia Vyriausybei nutarimo dėl Atrankos komisijos posėdžio (-ių) metu įvertintų ir atrinktų kandidatų į Ginčų komisijos narius skyrimo projektą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Atrankos komisijos posėdyje dalyvavęs asmuo, raštu pateikęs prašymą Teisingumo ministerijai, turi teisę susipažinti su Protokolu ir posėdžio skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu tik tokia apimtimi, kiek ji su tuo asmeniu susijusi.

41. Protokolas (-ai) ir kita su šios komisijos darbu susijusi medžiaga saugoma Teisingumo ministerijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

42. Atrankos komisijos sprendimai, veiksmai ar neveikimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Priedų pakeitimai:

1 priedas

2 priedas

3 priedas

4 priedas

5 priedas

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-364](#), 2021-10-25, paskelbta TAR 2021-10-25, i. k. 2021-22182

Dėl teisingumo ministro 2020 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1R-51 „Dėl Pretendentų į Lietuvos administracinių ginčų komisijos narius atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Įsakymas

Nr. [1R-365](#), 2023-12-06, paskelbta TAR 2023-12-06, i. k. 2023-23658

Dėl teisingumo ministro 2020 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1R-51 „Dėl Pretendentų į Lietuvos administracinių ginčų komisijos narius atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo