

Suvestinė redakcija nuo 2019-07-15 iki 2020-09-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-11-04, i. k. 2016-26303



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MASINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ MIESTE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. lapkričio 3 d. Nr. T-386

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Masinių renginių organizavimo Šiaulių mieste tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T-327 „Dėl Masinių renginių organizavimo Šiaulių mieste taisyklių patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas:
 - 3.1. įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.;
 - 3.2. gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2016 m. lapkričio 3 d. sprendimu Nr. T-386
(2018 m. rugsėjo 6 d. sprendimo Nr. T-289
redakcija)

MASINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ MIESTE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Masinių renginių organizavimo Šiaulių mieste tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato masinių renginių organizavimo Šiaulių miesto viešosiose vietose bendruosius reikalavimus, vietas ir laiką, prašymo leisti organizuoti renginį pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo, leidimo organizuoti renginį išdavimo tvarką ir atsakomybę už Aprašo reikalavimų pažeidimą.

2. Aprašas taikomas Šiaulių miesto viešosiose vietose (Šiaulių miesto savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausančioje ar patikėjimo teise valdomoje teritorijoje, išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją) vykstantiems renginiams, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Aprašo privalo laikytis visi asmenys.

4. Aprašas nereglamentuoja:

4.1. susirinkimų, nurodytų Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatyme, organizavimo tvarkos;

4.2. renginių organizavimo privačios nuosavybės teise ar kita valdymo teise valdomose teritorijose ar patalpose tvarkos.

5. Aprašo 4.2 papunktyje išvardytose vietose renginių tvarką nustato jų savininkai ar naudotojai.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Pagrindinės Aprašo sąvokos:

6.1. **masinis renginys** – komercinis arba nekomercinis viešasis renginys: koncertas, šventė, festivalis, mugė, ceremonija, įvairių dienų minėjimai, paroda, eitynės, varžybos, reklaminė, pramoginė, socialinė, meninė ar kitokio pobūdžio akcija, filmo, reklamos, audiovizualinio kūrinio filmavimas, fotosesija ar kitas tam tikrą laiką trunkantis asmens organizuotas žmonių susibūrimas viešojoje vietoje iš anksto nustatytu laiku, skirtas tenkinti kultūrinius, sporto, verslo, socialinius ar kitus poreikius (toliau – renginys). Renginiais nelaikomi asmeninio pobūdžio žmonių susibūrimai (vestuvės, krikštynos, gimtadieniai, mergvakariai, bendraturčių susirinkimai ir pan.), meninių ar kitokio pobūdžio instaliacijų, parodų, skulptūrų, mažosios architektūros ar miesto puošybos objektų, čiuožyklų įrengimas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-285](#), 2019-07-04, paskelbta TAR 2019-07-05, i. k. 2019-11164

6.2. **koncertas** – renginys, kuriame elektros energiją naudojančia garso atkūrimo ir (ar) stiprinimo įranga viešai atliekama muzika;

6.3. **komercinis renginys** – renginys, į kurį patekimas yra mokamas arba renginio organizatorius (vykdytojas) iš renginio organizavimo (vykdymo) gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokios ekonominės naudos, išskyrus Savivaldybės skirtas lėšas. Prie komercinių renginių taip pat priskiriamos reklaminės akcijos, reklamų, vaizdo klipų filmavimas, fotosesijos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-285](#), 2019-07-04, paskelbta TAR 2019-07-05, i. k. 2019-11164

6.4. **nekomercinis renginys** – renginys, į kurį patekimas yra nemokamas, kuriuo nesiekama finansinės naudos;

6.5. **prašymas leisti organizuoti renginį (toliau – Prašymas)** – raštiškas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos, renginio organizatorių pasirašytas (juridinio ar ne mažiau nei dviejų fizinių asmenų, ne jaunesnių kaip 18 metų) kreipimasis į Savivaldybės administraciją leisti Šiaulių miesto viešojoje vietoje organizuoti renginį;

6.6. **leidimas organizuoti renginį** (toliau – Leidimas) – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, suteikiantis teisę organizuoti renginį nustatytoje Šiaulių miesto viešojoje vietoje nustatytu laiku;

6.7. **viešoji vieta** – Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją);

6.8. **renginio teritorijos schema** – grafinis vaizdas, kuriame pažymėtos scenos, palapinės, galimos prekybos ir (ar) teikiamų paslaugų renginio metu vietos, biotualetų ir kitų renginio metu statomų laikinų statinių išdėstymo vietos ant topografinio, aerofotografinio ar vektorinio (ar kitos formos viešai skelbiamo) žemėlapiu.

III SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIAMS ORGANIZUOTI

7. Renginį viešojoje vietoje galima organizuoti tik turint Leidimą, kurį renginio organizatorius turi saugoti iki renginio pabaigos.

8. Renginio organizavimo laikas:

8.1. renginio pradžia negali būti anksčiau kaip 8 val., o pabaiga negali būti vėliau kaip 22 val.;

8.2. tam tikrais atvejais, atsižvelgiant į renginio specifiką ir renginio organizatoriaus motyvuotą Prašymą, leidžiama, kad renginys truktų ilgiau (pvz.: Joninės, kalėdiniai, naujamečiai, miesto, valstybinės reikšmės, Šiaulių miesto Reprezentaciniai renginiai ir pan.). Tamsiu paros metu renginys gali vykti tik apšviestoje vietoje.

9. Organizuojant renginį Kultūros paveldo departamento prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau – Kultūros paveldo departamentas) saugomoje teritorijoje, Leidimo išdavimui turi raštu pritarti Kultūros paveldo departamento Šiaulių teritorinis padalinys.

10. Jei renginys dėl tam tikrų priežasčių negali įvykti Leidime nurodytu laiku ar (ir) vietoje ir norima pakeisti jo laiką, renginio organizatorius ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki renginio, o jei norima pakeisti jo vietą, ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) darbo dienoms iki renginio apie tai privalo pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui ir atitinkamoms institucijoms: Šiaulių apskrities vyriausiajam policijos komisariatui (toliau – AVPK), Šiaulių apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai (toliau – APGV), VšĮ Šiaulių greitajai medicinos pagalbos stočiai (toliau – GMPS), Šiaulių apskrities valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai, kitoms suinteresuotoms institucijoms ir gauti Leidimą iš naujo.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO, SPRENDIMŲ PRIĖMIMŲ IR LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

11. Prašymas pateikiamas Savivaldybės administracijai: ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, ne anksčiau kaip 6 mėnesiai iki nekomercinio renginio organizavimo dienos, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų ir ne anksčiau kaip 9 mėnesiai iki komercinio renginio organizavimo dienos.

12. Prašyme turi būti nurodyta:

12.1. renginio organizatoriaus duomenys: juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, dviejų kontaktinių asmenų telefonai, faksas, el. pašto adresas arba dviejų fizinių asmenų vardai ir pavardės, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas;

12.2. renginio pavadinimas, pageidaujama data, vieta, laikas, trukmė (nuo pasiruošimo iki visiško teritorijos sutvarkymo) ir vieta;

12.3. trumpas renginio turinys (tematika, paskirtis, kokioms amžiaus ir visuomenės grupėms skiriamas);

12.4. numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius;

12.5. nuoseklus eitynių maršrutas su gatvių pavadinimais, jei organizuojamos eitynės ar renginio metu planuojama stabdyti eismą;

12.6. jei renginio teritorijoje galima prekyba ir (ar) teikiamos paslaugos, kartu su Prašymu renginio organizatorius privalo pateikti renginio teritorijos schemą, kurioje būtų nurodytos renginio teritorijos ribos, įvažiavimai, pažymėtos laikinųjų statinių vietos (scenoms ir kt.) ir galimos prekybos (paslaugų teikimo) vietos;

12.7. kaip bus užtikrintas renginio teritorijos sutvarkymas po renginio;

12.8. renginio organizatoriaus įsipareigojimai dėl renginio dalyvių ir žiūrovų viešosios tvarkos palaikymo, priešgaisrinės saugos, medicinos pagalbos, higienos normų, švaros ir tvarkos reikalavimų užtikrinimo, taip pat laidavimo, kad renginio metu planuojami naudoti įrenginiai atitiks visus jiems teisės aktų keliamus saugos ir kt. reikalavimus;

12.9. kita svarbi informacija apie renginį.

13. Prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį ir veiklos nuostatus, kuriais ji vadovaujasi, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

14. Renginio organizatorius, Komisijai ar Savivaldybės administracijos direktoriui paprašius, turi pateikti papildomus dokumentus, kurie įrodytų renginio organizatoriaus tinkamą pasiruošimą organizuoti renginį ir kurie yra reikalingi sprendimui dėl Leidimo išdavimo priimti.

15. Šventėms, festivaliams ir kitiems renginiams, kurie vyksta vienu metu, bet skirtingose teritorijose ir kurie organizuojami to paties organizatoriaus, renginio organizatorius pateikia vieną Prašymą.

16. Dėl Leidimo renginio organizatorius privalo kreiptis į Savivaldybės administraciją, nepažeisdamas Apraše nustatytų terminų ir pateikdamas Prašymą. Priešingu atveju, Prašymas atmetamas nesvarstytas.

17. Leidimas išduodamas:

17.1. išnagrinėjus Prašymą ir priėmus teigiamą sprendimą dėl nekomercinio renginio organizavimo – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo datos. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (pataisytų) dokumentų gavimo dienos;

17.2. išnagrinėjus Prašymą ir priėmus teigiamą sprendimą dėl komercinio renginio organizavimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo datos informuojamas renginio organizatorius ir, renginio organizatoriui ne vėliau kaip per mėnesį nuo teigiamo sprendimo dėl komercinio renginio organizavimo priėmimo ir ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki komercinio renginio darbų pradžios sumokėjus už Leidimo išdavimą nurodytą vietinę rinkliavą, Leidimas išduodamas per 5 darbo dienas nuo vietinės rinkliavos už Leidimo išdavimą mokesčio gavimo dienos. Vietinės rinkliavos mokestis nustatomas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius Šiaulių miesto savivaldybei priklausančiose ir kitose nesuformuotose viešojo naudojimo teritorijoje išdavimą nuostatus.

18. Leidimas renginio organizatoriaus prašymu gali būti išduodamas tiesiogiai Savivaldybės priimamajame, siunčiamas naudojantis Savivaldybės elektroninių paslaugų teikimo sistema, registruotu laišku arba, atsižvelgiant į diegtas technines priemones, elektroninėmis priemonėmis.

19. Leidimas neišduodamas renginio organizatoriui:

19.1. jei Prašymas pateiktas nesilaikant nustatytų kreipimosi terminų ir (ar) Prašymo turinio reikalavimų arba nepateikti visi reikiami dokumentai;

19.2. jei Savivaldybės administracijos direktorius ar Komisija turi informacijos, kad renginio metu gali būti pažeistas valstybės ar visuomenės saugumas, viešojo tvarka, žmonių sveikata, teisės ir

laisvės, pažeidžiami Lietuvos Respublikos Konstitucija ar kiti teisės aktai arba kurstoma juos pažeisti ir renginio organizatorius renginio metu imtis papildomų saugos priemonių atsisako;

19.3. jei renginio organizatorius nesilaiko Aprašo reikalavimų;

19.4. jei ketinama organizuoti renginį, per kurį gali kilti riaušės, arba toks renginys pagal savo pobūdį gali sukelti neigiamą visuomenės reakciją ar pasipriešinimą, arba yra gauta oficiali informacija (gauta raštiška informacija apie organizuotus tokio tipo renginius ir sukeltas neigiamas pasekmes, padaryta visuomenės apklausa dėl numatomo renginio galimų pažeidimų ir pan.);

19.5. jei renginio organizatorius nesumokėjo vietinės rinkliavos už Leidimo išdavimą.

20. Išnagrinėjus Prašymą, priėmus neigiamą sprendimą, rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateikiamas nuo Prašymo gavimo datos:

20.1. dėl nekomercinio renginio organizavimo – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

20.2. dėl komercinio renginio organizavimo – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

21. Jei pateikiamas Prašymas, kuriame nurodyta renginio vieta ir laikas sutampa su Savivaldybės planuotu renginiu, įtrauktu į metų renginių kalendorių ir viešai paskelbtu Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt, pirmenybė suteikiama Savivaldybės planuotam renginiui. Keli renginiai toje pačioje vietoje tuo pačiu laiku negalimi.

22. Savivaldybės administracijos direktorius, išdavęs Leidimą, taip pat Savivaldybės administracija už renginio organizatoriaus įsipareigojimus tretiesiems asmenims ir galimus susitarimų pažeidimus neatsako.

23. Renginio organizatorius, negavęs Leidimo, turi teisę apskūsti atsisakymą išduoti Leidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Informacija apie išduotus Leidimus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

V SKYRIUS

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA IR SAUGUMAS

25. Leidus organizuoti renginį, renginio organizatorius privalo:

25.1. imtis priemonių, kad renginio metu dalyviai ir žiūrovai laikytųsi Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Lietuvos higienos normos HN 33:2007 „Akustinis triukšmas. Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“, Lietuvos higienos normos HN 55:2001 „Viešieji tualetai“, Pirotechnikos priemonių naudojimo taisyklių, Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintų Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklių, Šiaulių miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, Triukšmo prevencijos Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklių, Atliekų tvarkymo taisyklių, Šiaulių miesto želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių ir kitų galiojančių teisės aktų, perspėti renginio dalyvius bei žiūrovus ir apie jų daromą pažeidimą informuoti atitinkamas institucijas;

25.2. užtikrinti sanitarijos, tvarkos ir švaros palaikymą renginio metu:

25.2.1. renginio teritorijos ir jos prieigos, jei teritorija buvo aptverta, tvarkymą renginio metu ir sutvarkymą nedelsiant renginiui pasibaigus;

25.2.2. ilgesnių kaip 2 val. ir renginių su lauko prekyba metu vietas aprūpinti reikalingu pagal numatomą dalyvių ir žiūrovų skaičių biotualetų kiekiu (ne mažiau kaip 2 biotualetai 300 žmonių, iš jų vienas pritaikytas neįgaliems asmenims) ir pan.;

25.3. užtikrinti greitosios medicinos pagalbos darbuotojų budėjimą renginyje, jei yra tikimybė, kad renginio metu gali kilti grėsmė asmenų sveikatai;

25.4. užtikrinti viešąją tvarką, eismo ir renginio dalyvių saugumą;

25.5. užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji kelio ženklai, jei renginio metu būtina apriboti ar uždrausti transporto eismą. Laikinieji kelio ženklai turi būti pastatyti pagal parengtą ir su Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio pagal priskirtą veiklos sritį ir Šiaulių AVPK suderintą schemą;

25.6. sumokėti vietinės rinkliavos mokestį, jei organizuojamas komercinis renginys. Vietinės rinkliavos mokestis nustatomas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Vietinės

rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius Šiaulių miesto savivaldybei priklausančiose ir kitose nesuformuotose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą nuostatus;

25.7. Komisijai nusprendus sudaryti su turto apsaugos ir (ar) viešosios tvarkos palaikymo, renginio teritorijos apsaugos paslaugas teikiančiais subjektais sutartis dėl turto apsaugos ir (ar) viešosios tvarkos palaikymo, renginio teritorijos apsaugos organizavimo planą suderinti su Šiaulių AVPK. Saugumą užtikrinantys asmenys privalo:

25.7.1. užtikrinti renginio teritorijos apsaugą;

25.7.2. užtikrinti renginio teritorijoje esančių objektų apsaugą;

25.8. apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas, jei renginys vyks tamsiu paros metu;

25.9. užtikrinti, kad renginio metu nebūtų trikdoma viešoji tvarka;

25.10. užtikrinti priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų budėjimą renginyje, jei yra tikimybė, kad renginio metu gali kilti ekstremalių situacijų;

25.11. pagal renginio pobūdį:

25.11.1. būti išklausę (ar jo įgaliotas asmuo išklausęs) priešgaisrinės saugos mokymo programos kursą ir turėti nustatytos formos kursų baigimo pažymėjimą;

25.11.2. paskirti renginyje budintį atsakingą asmenį, atsakingą už priešgaisrinę saugą;

25.11.3. parengti civilinių pirotechnikos priemonių naudojimo vietų schemą ir ją suderinti teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. užtikrinti renginyje naudojamos įrangos saugumą viso renginio metu ir po jo Leidime nurodytą laikotarpį;

25.13. turėti suderintą renginio teritorijos ir joje išdėstytų priemonių, įrenginių, vietos ribų išdėstymo atitiktis priešgaisriniais reikalavimams schemą;

25.14. užtikrinti, kad į renginio teritoriją nebūtų galima įsinešti ginklų, kitų daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų, sukelti grėsmę kitiems asmenims;

25.15. renginio dalyvius ir žiūrovus apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų, jei yra tikimybė, kad renginio metu gali kilti grėsmė asmenų sveikatai ir gyvybei;

25.16. Komisijos reikalavimu aptverti renginio teritoriją taip, kad nebūtų trukdoma renginyje nedalyvaujantiems asmenims naudotis viešomis vietomis, esančiomis šalia renginio teritorijos;

25.17. užtikrinti, kad į aptvertą renginio teritoriją nebūtų:

25.17.1. įsinešami alkoholiniai ar kiti gėrimai, narkotikai ar kitos psichotropinės medžiagos;

25.17.2. įleidžiami neblaivūs ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigę asmenys;

25.18. užtikrinti naudojamų laikinųjų statinių (scenų, palapinių ir pan.) aprūpinimą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (ugnies gesintuvais);

25.19. užtikrinti, kad renginio metu naudojama laikina kilnojamoji įranga (statiniai), pvz.: scenos, tvoros, būtų įrengta pagal teisės aktų reikalavimus;

25.20. laikytis kitų Komisijos ar Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytų reikalavimų.

26. Renginio metu naudoti pirotechnikos priemones galima:

26.1. per Kalėdas, Naujuosius metus, Jonines, valstybines ir miesto šventes;

26.2. kitais atvejais, atsižvelgiant į renginio specifiką ir į renginio vietos aplinką.

VI SKYRIUS PREKYBA RENGINIŲ METU

27. Renginyje (jo teritorijoje) gali būti organizuojama prekyba ir (ar) teikiamos paslaugos pagal patvirtintus Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimą nuostatus, Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklės, leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-285](#), 2019-07-04, paskelbta TAR 2019-07-05, i. k. 2019-11164

28. Komercinio renginio organizatorius, vadovaudamasis Aprašo 27 punkte nurodytais teisės aktais, turi teisę pats vykdyti arba organizuoti prekybą ir (ar) teikti paslaugas renginio metu. Asmenys, norintys prekiauti ir (ar) teikti paslaugas komercinio ir (ar) nekomercinio renginio metu, turi gauti Savivaldybės administracijos leidimą prekiauti, teikti paslaugas ir (ar) vienkartinę licenciją verstis prekyba renginių metu viešosiose vietose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-285](#), 2019-07-04, paskelbta TAR 2019-07-05, i. k. 2019-11164

29. Jeigu renginio teritorijoje bus vykdoma prekyba ir (ar) teikiamos paslaugos, renginio organizatorius privalo užtikrinti:

29.1. visos renginio metu naudojamos įrangos saugumą;

29.2. kad būtų aptverta alkoholio prekybos ir vartojimo vieta pagal renginio teritorijos schemą;

29.3. viešosios tvarkos palaikymą, žmonių saugumą, sanitarines priemones, prekybos (paslaugų teikimo) vietos tvarkymą renginio metu.

VII SKYRIUS

RENGINIO ORGANIZATORIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

30. Renginio organizatorius privalo laikytis Aprašo, viešosios tvarkos, saugaus eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbo saugos taisyklių ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų reikalavimų, vykdyti visus įsipareigojimus, nurodytus Savivaldybės administracijos direktoriaus išduotame Leidime, reaguoti į Aprašo laikymosi priežiūros institucijų pastabas, pašalinti pažeidimus.

31. Už Leidimo organizuoti komercinį renginį išdavimą jo organizatorius turi sumokėti nustatyto dydžio vietinės rinkliavos mokestį.

32. Renginio organizatorius privalo nutraukti renginį, kai:

32.1. pasikeičia Leidime nurodytas renginio pobūdis, forma, turinys ir (ar) trukmė;

32.2. kai pareikalauja pareigūnai, atsižvelgdami į tai, kad:

32.2.1. renginio organizatorius ar dalyviai kursto pažeidinėti Lietuvos Respublikos teisės aktus ar dorovės normas;

32.2.2. kyla grėsmė žmonių saugumui;

32.2.3. renginys organizuojamas ne toje vietoje ir (ar) ne tuo laiku, kaip nurodyta Leidime;

32.2.4. renginys organizuojamas neturint Leidimo;

32.3. renginio organizatorius gali renginį nutraukti ir pareikalauti žiūrovų išsiskirstyti savo sprendimu, kai dėl žiūrovų chuliganiškų veiksmų negali užtikrinti dalyvių ir žiūrovų saugumo.

33. Už išorinės tekstinės ar vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu, naudojimą yra atsakingas Leidimą gavęs renginio organizatorius, už prekybą ir (ar) teikiamas paslaugas – asmuo, turintis Leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose masinių renginių metu.

34. Renginio organizatorius, pažeidęs Lietuvos Respublikos įstatymus ir Aprašą, nustatyta tvarka traukiami baudžiamojon ar administracinėn atsakomybėn, atsako už padarytą materialinę ir (ar) moralinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

35. Renginys, organizuojamas neturint Leidimo arba kitu laiku ar kitoje vietoje, nei nurodyta Leidime, yra neteisėtas ir draudžiamas.

36. Prie Leidimo pridėtoje renginio teritorijos schemoje pažymėtos galimos prekybos ar paslaugų teikimo vietos su nurodytomis alkoholio vartojimo vietoje (pastatytų stalų ir pan.) ribomis nėra laikomos viešąja vieta, nustatyta Lietuvos Respublikos administracinių teisių pažeidimo kodekso 178 straipsnyje.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

38. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, kuriomis vadovaujantis Aprašas buvo parengtas, privaloma vadovautis priimtais teisės aktų pakeitimais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-289](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14180

Pakeitimai:

1.

Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-289](#), 2018-09-06, paskelbta TAR 2018-09-07, i. k. 2018-14180

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 3 d. sprendimo Nr. T-386 „Dėl Masinių renginių organizavimo Šiaulių mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-285](#), 2019-07-04, paskelbta TAR 2019-07-05, i. k. 2019-11164

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 3 d. sprendimo Nr. T-386 „Dėl Masinių renginių organizavimo Šiaulių mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo