

Suvestinė redakcija nuo 2022-02-15 iki 2022-03-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-01-10, i. k. 2022-00281



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 10 d. Nr. V-46

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 66 straipsnio 1 dalimi ir įgyvendindama 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“, trečio strateginio tikslo „Didinti švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, siekiant atitikties asmens ir visuomenės poreikiams“ 3.2 uždavinį „Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui“:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Nacionalinę švietimo agentūrą atlikti darbus, būtinus Aprašui įgyvendinti;

2.2. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrą administruoti nacionalinio lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas, vadovaujantis Aprašu.

3. N u s t a t a u, kad Aprašą įgyvendinančios savivaldybės Aprašui administruoti gali panaudoti iki 3 procentų lėšų, skirtų NVŠ programoms finansuoti.

4. Šis įsakymas įsigalioja 2022 m. kovo 1 d.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymą Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Neformaliojo vaikų švietimo programų, finansuojamų pagal sutartis, sudarytas pagal Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 25.1 papunktį, finansavimo sutartys galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2022 m. gruodžio 31 d. Tuo atveju, kai Neformaliojo vaikų švietimo programos trukmė yra ilgesnė nei finansavimo sutarties galiojimas, atitinkama finansavimo sutartis gali būti pratęsta iki Neformaliojo vaikų švietimo programos pabaigos, bet ne ilgiau nei iki 2022 m. gruodžio 31 d.

Papildyta punktu:

Nr. [V-253](#), 2022-02-14, paskelbta TAR 2022-02-14, i. k. 2022-02585

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – NVŠ lėšos) skyrimo principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui, nacionalinio ar savivaldybės lygmens NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos NVŠ plėtotei, siekiant didinti NVŠ įvairovę ir prieinamumą.

3. Savivaldybės, skirdamos lėšas savivaldybės lygmens NVŠ programoms finansuoti, vadovaujasi šiuo Aprašu ir savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais:

3.1. NVŠ lėšų vienam mokiniui per mėnesį dydį (toliau – NVŠ krepšelis) savivaldybėje;

3.2. maksimalų mokinių skaičių savivaldybės lygmens NVŠ programos įgyvendinimo grupėje;

3.3. savivaldybės lygmens NVŠ programų atitikties vertinimo komisijos (toliau – Savivaldybės komisija) sudėtį, jos darbo reglamentą;

3.4. savivaldybės lygmens NVŠ programų stebėsenos tvarką;

3.5. savivaldybės lygmens finansavimo prioritetus, jei tokius nustato;

3.6. mokinių pirmumo pasinaudoti savivaldybės lygmens NVŠ lėšomis kriterijus, jei tokius nustato;

3.7. reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašą;

3.8. finansuojamų ir nefinansuojamų savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašą.

4. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – LMNŠC), administruodamas nacionalinio lygmens NVŠ programas, vadovaujasi šiuo Aprašu ir LMNŠC direktoriaus įsakymu patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais:

4.1. nacionalinio lygmens NVŠ programų atitikties vertinimo komisijos (toliau – LMNŠC komisija) sudėtį, jos darbo reglamentą;

4.2. maksimalų mokinių skaičių nacionalinio lygmens NVŠ programos įgyvendinimo grupėje;

4.3. nacionalinio lygmens NVŠ programų stebėsenos tvarką;

4.4. reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašą;

4.5. siūlomų finansuoti ir (arba) nefinansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašą.

5. Savivaldybės administracijos direktorius ir LMNŠC direktorius turi teisę priimti kitus sprendimus, būtinus Aprašui įgyvendinti, neviršydami savo įgaliojimų.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose NVŠ reguliavimo srityje.

II SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

7. NVŠ lėšos skiriamos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei socialinių įgūdžių ugdymo programą (toliau – Mokiniai), taip pat asmenims, einamaisiais kalendoriniais metais baigusiems pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d.

8. NVŠ lėšos skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu einamiesiems kalendoriniams metams:

8.1. nacionalinio lygmens NVŠ programoms finansuoti lėšos skiriamos iš ES fondų;

8.2. konkrečioms savivaldybėms savivaldybės lygmens NVŠ programoms finansuoti paskirstomų lėšų suma apskaičiuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtą finansavimo sumą padalijus iš praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. Mokinių skaičiaus ir padauginus iš konkrečios savivaldybės praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. ~~MOB~~ Mokinių skaičiaus.

9. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena Mokinio pasirinkta NVŠ programa, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi.

10. Švietimo teikėjas privalo sumažinti Mokiniui mokestį už teikiamas NVŠ paslaugas visu NVŠ krepšelio dydžiu.

11. Pirmumo teisę pasinaudoti šiomis lėšomis turi vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP) turintys Mokiniai (toliau – SUP turintys Mokiniai), gaunantys socialinę paramą arba turintys teisę į socialinę paramą. Savivaldybės administracijos direktorius ir LMNŠC direktorius papildomai gali nustatyti ir kitus pirmumo kriterijus Mokiniams.

12. Pirmumo tvarka lėšos skiriamos NVŠ programoms:

12.1. atitinkančioms nacionalinius NVŠ programų finansavimo prioritetus (toliau – Nacionaliniai programų prioritetai):

12.1.1 techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programos, prisidedančios prie STEAM (angl. k. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) įgyvendinimo plėtos;

12.1.2. į 9–12 klasių / 1–4 gimnazijos klasių Mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos NVŠ programos;

12.2. atitinkančioms savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytus savivaldybės lygmens NVŠ programų finansavimo prioritetus ir jų eilę (jei tai buvo nustatyta).

III SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

13. Savivaldybės lygmens NVŠ programoms savivaldybės nustato NVŠ krepšelio dydį, kuris turi būti nuo 15,00 Eur (penkiolikos eurų, 00 ct) iki 20,00 Eur (dvidešimt eurų, 00 ct). NVŠ krepšelio dydis negali būti keičiamas dažniau nei 2 (du) kartus per kalendorinius metus.

14. NVŠ programoje, kuri yra įgyvendinama kasdieniu (kontaktiniu) būdu, dalyvaujančiam SUP turinčiam Mokiniui skiriami du NVŠ krepšeliai, jei jo SUP yra nurodyti Mokinių registre. Šis NVŠ krepšelio dydis nėra keičiamas, jei dėl ekstremalios situacijos ar kitų aplinkybių NVŠ programos būdas yra keičiamas į nuotolinį ar mišrų.

15. Bent vieną Nacionalinį NVŠ programų prioritetą atitinkančioms savivaldybės lygmens NVŠ programoms ir nacionalinio lygmens NVŠ programoms skiriamo NVŠ krepšelio dydis ~~MOB~~ yra 20,00 Eur (dvidešimt eurų, 00 ct).

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

16. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi švietimo teikėjai, išskyrus

bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

- 16.1. yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);
- 16.2. turi arba turi teisę naudotis NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones, būtinas NVŠ programai vykdyti;
- 16.3. turi asmenis, turinčius teisę, o laisvieji mokytojai – patys turi teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas;
- 16.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus.
- 17. Nacionalinio lygmens NVŠ programos švietimo teikėjai turi turėti patirtį, įgyvendinant NVŠ programas, atitinkančias bent vieną iš Nacionalinių NVŠ programų prioritetų, nuotoliniu arba mišriu būdu, kaip tai apibrėžta Aprašo 19.4 papunktyje.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI NACIONALINIO IR SAVIVALDYBĖS LYGMENS NVŠ PROGRAMOMS

- 18. Savivaldybės lygmens ir nacionalinio lygmens NVŠ programos turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 18.1. atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto NVŠ paskirtį;
 - 18.2. būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR), nurodant NVŠ programos aprėptį (savivaldybės ar nacionalinio lygmens programa);
 - 18.3. trukti ne mažiau nei 6 (šešis) mėnesius ir 8 (aštuonias) pedagogines valandas per mėnesį Mokiniai.
- 19. Nacionalinio lygmens NVŠ programa turi papildomai atitikti visus šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 19.1. atitikti bent vieną Nacionalinį NVŠ programų prioritetą, nustatytą Aprašo 12.1 papunktyje;
 - 19.2. sudaryti galimybę NVŠ programoje dalyvauti visų savivaldybių Mokiniais;
 - 19.3. užtikrinti, kad NVŠ programoje mokysis mažiausiai 3 (trijų) savivaldybių Mokiniai;
 - 19.4. vykti nuotoliniu būdu, kai Mokiniai pagal užsiėmimų tvarkaraštį, būdami skirtingose fizinėse vietose, naudodami informacinės komunikacijos technologijas, realiu laiku dalyvauja NVŠ programoje (toliau – Nuotolinis būdas), arba mišriu būdu, kai Mokiniai užsiėmimuose dalyvauja nuotoliniu būdu ir mažiausiai 3 (tris) kartus per NVŠ programos vykdymo laikotarpį užsiėmimuose dalyvauja kasdieniu (kontaktiniu) būdu (toliau – Mišrus būdas).

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ MOKINIŲ APSKAITA

- 20. Švietimo teikėjas kiekvienai vertinimui teikiamai NVŠ programai elektroniniu būdu www.nspr.smm.lt užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką (toliau – Paraiška) (Aprašo 1 priedas).
- 21. Paraiškos teikiamos ir vertinamos du kartus per kalendorinius metus iki Aprašo 21.1 ir 21.2 papunkčiuose nustatytų datų 23.59 valandos Lietuvos Respublikos laiku:
 - 21.1. pateikus iki birželio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki rugpjūčio 1 d.;
 - 21.2. pateikus iki spalio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki gruodžio 1 d.
- 22. Nacionalinio lygmens NVŠ programas vertina LMNŠC.

23. Savivaldybės lygmens NVŠ programos vertina ta savivaldybė, kurioje švietimo teikėjas yra registruotas ŠMIR. Savivaldybės lygmens NVŠ programos atitiktis reikalavimams galioja visose savivaldybėse.

24. NVŠ programos atitiktis reikalavimams galioja neterminuotai. NŠPR nuostatų nustatyta tvarka NVŠ programa išregistruojama iš NŠPR, jei daugiau nei vienus kalendorinius metus Mokinių registre NVŠ programoje nebuvo registruotas nei vienas Mokinys.

25. Paraiškas dėl savivaldybės lygmens NVŠ programos vertina Savivaldybės komisija, o Paraiškas dėl nacionalinio lygmens NVŠ programų vertina LMNŠC komisija (toliau kartu – Komisijos), sudarytos iš ne mažiau nei 3 (trių) įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisijos savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais. Komisijų nariai pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 3 priedas).

26. Vieną Paraišką vertina 2 (du) Komisijų nariai, užpildydami NVŠ programos vertinimo formą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Vertinimo forma) ir nustato, ar NVŠ programa atitinka reikalavimus. Jei jų sprendimas dėl NVŠ programų atitikties nesutampa, Paraišką vertina trečias Komisijos narys, kurio sprendimas yra galutinis.

27. NVŠ programa atitinka reikalavimus, jeigu Paraiška atitinka ne mažiau kaip 3 (tris) Vertinimo formoje nustatytus kriterijus, o visus kitus kriterijus atitinka iš dalies.

28. Komisijos jų darbo reglamentuose nustatytais terminais pateikia reikalavimus atitinkančių NVŠ programų sąrašus tvirtinti: savivaldybės lygmens NVŠ programų – savivaldybės administracijos direktoriui, nacionalinio lygmens NVŠ programų – LMNŠC direktoriui. Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašą / LMNŠC direktoriui patvirtinus reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašą, per 3 (tris) darbo dienas informacija pažymima NŠPR.

29. Švietimo teikėjas iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 31 d. NŠPR:

29.1. nurodo savivaldybes, kurių teritorijoje planuoja vykdyti reikalavimus atitinkančias savivaldybės lygmens NVŠ programas;

29.2. pažymi, ar vykdys nacionalinio lygmens reikalavimus atitinkančias NVŠ programas.

30. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis NŠPR duomenimis apie savivaldybėje vykdomas savivaldybės lygmens NVŠ programas, iki rugsėjo 15 d. ir iki sausio 15 d. priima sprendimą dėl einamaisiais kalendoriniais metais finansuojamų / nefinansuojamų NVŠ programų sąrašo patvirtinimo (toliau – Savivaldybės sprendimas), o informacija apie finansuojamas / nefinansuojamas savivaldybės lygmens NVŠ programas pažymima NŠPR. Finansuojamų NVŠ programų sąraše nurodomas švietimo teikėjo pavadinimas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu švietimo teikėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo), NVŠ programos pavadinimas ir NŠPR kodas. Jeigu NVŠ programa nefinansuojama – nurodoma priežastis. Savivaldybės administracijos darbuotojas per 3 (tris) darbo dienas nuo savivaldybės administratoriaus sprendimo priėmimo informaciją apie finansuojamas / nefinansuojamas savivaldybės lygmens NVŠ programas pažymi NŠPR.

31. LMNŠC direktorius, vadovaudamasis NŠPR duomenimis apie vykdomas nacionalinio lygmens NVŠ programas, iki rugsėjo 20 d. ir iki sausio 20 d. patvirtina einamaisiais kalendoriniais metais siūlomų finansuoti ir (arba) nefinansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašą ir jį teikia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) tvirtinti. Sąraše nurodomas švietimo teikėjo pavadinimas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu švietimo teikėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo), NVŠ programos pavadinimas, NŠPR kodas ir nacionalinio lygmens NVŠ programai skiriama lėšų suma. Jeigu NVŠ programos siūloma nefinansuoti – nurodoma priežastis.

32. Jei NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos metu buvo nustatytas pažeidimas, dėl kurio su švietimo teikėju buvo nutraukta NVŠ programų finansavimo sutartis (toliau – Finansavimo sutartis), savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti sprendimą, o LMNŠC direktorius siūlyti Ministerijai nefinansuoti švietimo teikėjo nacionalinio lygmens NVŠ programos vienus kalendorinius metus.

33. LMNŠC nacionalinio lygmens NVŠ programai skiriamą lėšų sumą apskaičiuoja, vadovaudamasis rugsėjo 15 d. ir sausio 15 d. Mokinių registro duomenimis reikalavimus atitinkančioje nacionalinio lygmens NVŠ programoje besimokančių mokinių skaičiumi. Jei NVŠ lėšų nepakanka, paskaičiuota suma proporcingai mažinama visoms nacionalinio lygmens NVŠ programoms.

34. Ministerija, atsižvelgdama į LMNŠC direktoriaus įsakymą dėl einamaisiais kalendoriniais metais siūlomų finansuoti ir (arba) nefinansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašo patvirtinimo, priima sprendimą dėl einamųjų kalendorinių metų finansuojamų ir (arba) nefinansuojamų nacionalinio lygmens NVŠ programų sąrašo (toliau – Ministerijos sprendimas), kuris tvirtinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Esant poreikiui, Ministerija turi teisę prašyti LMNŠC pateikti papildomą informaciją dėl siūlomų finansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programų.

35. Ministerijos sprendime nurodoma:

35.1. teisinis pagrindas finansuoti nacionalinio lygmens NVŠ programą (-as) arba jos (jų) nefinansuoti;

35.2. NVŠ programų, kurioms skiriamas finansavimas, sąrašas ir skiriama lėšų suma, nurodant NVŠ programas įgyvendinančius švietimo teikėjus;

35.3. NVŠ programų, kurioms finansavimas neskiriamas, sąrašas, nurodant švietimo teikėją ir finansavimo neskyrimo priežastį;

35.4. sprendimo dėl nacionalinio lygmens NVŠ programos finansavimo apskundimo tvarka.

36. Ministerijos sprendimas per 1 (vieną) darbo dieną nuo jo priėmimo išsiunčiamas LMNŠC, kuris per 3 (tris) darbo dienas nuo Ministerijos sprendimo gavimo informaciją apie finansuojamas / nefinansuojamas nacionalinio lygmens NVŠ programas pažymi NŠPR.

37. Su švietimo teikėju, kurio NVŠ programai (-oms) Ministerijos / savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu yra skiriamas finansavimas (toliau – NVŠ teikėjas), sudaroma Finansavimo sutartis: nacionalinio lygmens NVŠ programų NVŠ teikėjai – su LMNŠC, savivaldybės lygmens NVŠ programų NVŠ teikėjai – su savivaldybe, kurioje bus vykdoma NVŠ programa.

38. Jei NVŠ teikėjas yra laisvasis mokytojas, Finansavimo sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir išipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą.

39. NVŠ teikėjas:

39.1 Švietimo įstatymo nustatyta tvarka elektroniniu būdu sudaro mokymo sutartį su paslaugos gavėju per 5 (penkias) darbo dienas nuo mokymo sutarties įstare, pažymėdamas, kad Mokiniui skiriamas NVŠ krepšelis;

39.2. mokymo sutartį saugo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ mokymo sutarčių kopijas teikia atitinkamai savivaldybei (kai sutartis sudaroma su savivaldybe) arba LMNŠC (kai sutartis sudaroma su LMNŠC), kurie Mokymo sutarčių elektronines kopijas įkelia į interneto svetainę www.emokykla.lt.

39.3. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaušina pagal poreikį.

39.4. Mokiniui baigus NVŠ programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 (tris) darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie jo dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje savivaldybės arba nacionalinio lygmens NVŠ programoje.

40. Savivaldybės administracijos / LMNŠC atsakingas darbuotojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną suformuoja Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių išrašą (toliau – Išrašas), einamųjų kalendorinių metų gruodžio mėnesio Išrašas formuojamas gruodžio 15 d. Atsižvelgdamas į sudarytas / nutrauktas mokymosi sutartis ir dalyvaujančių mokinių skaičių, NVŠ teikėjas turi teisę patikslinti Išrašą ir pateikti jį savivaldybei arba LMNŠC. NVŠ teikėjui lėšos pervedamos už Išraše esančių mokinių skaičių Finansavimo sutartyje nustatytais terminais.

41. Savivaldybės administracijos direktorius ir LMNŠC direktorius užtikrina, kad gautos NVŠ lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį ir būtų vykdoma NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savivaldybės administracijos direktoriaus / LMNŠC direktoriaus nustatyta tvarka. Ministerijai paprašius, savivaldybė / LMNŠC pateikia NVŠ lėšomis finansuojamų NVŠ programų stebėsenos rezultatus.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

42. Savivaldybė / LMNŠC už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Savivaldybė / LMNŠC už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) per 20 (dvidešimt) darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

44. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas turi grąžinti į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų Mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu kasdieniu (kontaktiniu) būdu vykdoma NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar savivaldybės lygiu.

46. Savivaldybės turi siekti, kad savivaldybės lygmens NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse. Rekomenduojama savivaldybėms, tvirtinant turto nuomos taisykles, numatyti, kad NVŠ teikėjai galėtų išsinuomoti patalpas už minimalią kainą.

47. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ				
Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Juridinis asmuo				
1.	Pavadinimas			
2.	Kodas			
3.	Teisinė forma			
4.	Adresas			
5.	Telefono numeris			
6.	El. pašto adresas			
7.	Interneto svetainės adresas			
8.	Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjo (institucijos) vadovo vardas ir pavardė			
Fizinis asmuo				
9.	Vardas ir pavardė			
10.	Telefono numeris			
11.	El. pašto adresas			
12.	Interneto svetainės adresas			
INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ				
Programos kodas Neformaliojo švietimo programų registre				
13.	Programos pavadinimas			
14.	Programos lygmuo:	☐ Savivaldybės lygmuo ☐ Nacionalinis lygmuo		
15.	NVŠ programos kryptis (<i>pažymėkite vieną pagrindinę kryptį</i>)			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietiškumas ☐ Kita (<i>įrašyti</i>)..... </td> </tr> </table>		☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija	☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietiškumas ☐ Kita (<i>įrašyti</i>).....
☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija	☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietiškumas ☐ Kita (<i>įrašyti</i>).....			
16.	NVŠ programos vykdymo būdas			
	☐ kasdieniu (kontaktiniu) – mokiniai užsiėmimuose dalyvauja realiu laiku, būdami toje pačioje fizinėje vietoje; ☐ nuotoliniu – kai mokiniai pagal užsiėmimų tvarkaraštį, būdami skirtingose fizinėse vietose, naudodami informacinės komunikacijos technologijas, realiu laiku dalyvauja NVŠ			

	programoje; ☐ Mišrus (kasdieniu ir nuotoliniu) – kai mokiniai užsiėmimuose dalyvauja nuotoliniu būdu ir mažiausiai 3 kartus per NVŠ programos vykdymo laikotarpį užsiėmimuose dalyvauja kasdieniu (kontaktiniu) būdu			
17.	NVŠ programos tikslas <i>(Formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomąją kompetenciją)</i>			
18.	NVŠ programos uždaviniai <i>(Formuluojami ne daugiau kaip 3 (trys) konkretūs uždaviniai, nurodantys tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programą)</i>			
19.	Pažymėkite ne daugiau kaip 3 kompetencijas, kurias patobulins mokiniai			
	Kompetencija	Kompetencijos apibrėžtis		
	☐ Pažinimo kompetencija	Motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei gebėjimus		
	☐ Komunikavimo kompetencija	Asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis		
	☐ Kūrybiškumo kompetencija	Gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti asmeniškai ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus		
	☐ Pilietiškumo kompetencija	Vertybės, nuostatos, suvokimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdyti pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą tarptautinėje bendrijoje		
	☐ Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata		
	☐ Kultūrinė kompetencija	Asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūriniu sąmoningumu		
	☐ Skaitmeninė kompetencija	Asmens informacinis raštingumas, gebėjimas pažinti ir įvaldyti skaitmenines technologijas, atsakingai jomis naudotis, kurti skaitmeninį turinį		
20.	Programos apimtis ir trukmė <i>(ne mažiau nei 6 mėnesius ir 8 pedagogines darbo valandas per mėnesį)</i>			
	Mėnesių skaičius		Pedagoginių valandų skaičius per mėnesį	
21.	NVŠ programos turinys, nusakantis nuoseklią programos įgyvendinimo eigą visą Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos (toliau – Paraiška) 20 punkte nurodytą jos įgyvendinimo laikotarpį			
	Eil. Nr.	Veiklos apibūdinimas	Ugdomos kompetencijos	Ugdymo, vertinimo (įsivertinimo) metodai
				Trukmė (pedagoginėmis val.)
				Iš viso val.:
				48

22.	Mokinių amžius pagal klases, į kurį orientuota NVŠ programa (pasirinkite vieną): ☐ 1–4 klasė ☐ 5–8 klasė ☐ 9–12 klasė / 1–4 gimnazijos klasė
23.	Programos ir jos vykdymo aplinkos pritaikymas mokiniams, turintiems šių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų: ☐ Intelektų sutrikimų ☐ Regos sutrikimų ☐ Klausos sutrikimų ☐ Judesio ir padėties sutrikimų ☐ Įvairiapusių raidos sutrikimų ☐ Nėra galimybių programą pritaikyti mokiniams, turintiems šių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų
24.	Informacija apie NVŠ programos ir jos vykdymo aplinkos pritaikymą Paraiškos 23 punkte nurodytiems mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams <i>(jei nepritaikyta – nepildoma)</i> <i>(Trumpai aprašoma, kaip pritaikyta NVŠ programa, vykdymo aplinka, priemonės ir pan. bus pritaikyta Paraiškos 23 punkte nurodytiems mokiniams)</i>
25.	Numatomas mokinių skaičius vienoje grupėje
26.	Numatomas grupių skaičius
27.	Patvirtinkite, kad: • NVŠ programa atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatytą neformaliojo vaikų švietimo paskirtį – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; • NVŠ programa prisideda prie 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“, trečio strateginio tikslo „Didinti švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, siekiant atitikties asmens ir visuomenės poreikiams“ 3.2 uždavinio „Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui“; • programos įgyvendinimo priemonės jokiais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, nekeltų grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai ir neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų, nekursto smurto, prievartos, neapykantos; • prisiimate atsakomybę už tai, jog NVŠ programą įgyvendins asmenys, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais; • prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką; • turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.) ☐ TAIP
28.	Patvirtinu, kad nacionalinėje NVŠ programoje, kuri atitinka bent vieną nacionalinį NVŠ programų finansavimo prioritetą (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 12.1 papunktį), sudarysiu galimybę dalyvauti visų šalies savivaldybių mokiniams ir užtikrinsiu, kad NVŠ programoje mokysis 3 (trių) ir daugiau savivaldybių mokiniai <i>(tik nacionalinio lygmens NVŠ programų teikėjams)</i> ☐ TAIP
29.	Informacija apie nacionalinio lygmens NVŠ programos teikėjo patirtį nuotoliniu arba mišriu būdu (kaip tai apibrėžta Aprašo 19.4 papunktyje) įgyvendinant NVŠ programas, atitinkančias bent vieną iš Nacionalinių programų prioritetų (rekomenduojama pateikti ne daugiau nei 3 (tris) programas)

	NVŠ programos pavadinimas, trumpas NVŠ programos aprašymas, vykdymo trukmė (mėn.)	Vykdymo pradžios ir pabaigos metai

Paraišką pateikusiojo vardas ir pavardė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR)

Eil. Nr.	NVŠ programos vertinimo kriterijai	Kriterijų vertinimas (atitinka, atitinka iš dalies, neatitinka)
1.	Tikslas dera su NVŠ programos turiniu ir įgyvendinimo eiga	
2.	Uždaviniai padeda siekti programos tikslo	
3.	Uždaviniai dera su ugdomomis kompetencijomis	
4.	Programos turinys atitinka nurodytą NVŠ kryptį	
5.	Programos turinys dera su ugdomomis kompetencijomis	
6.	Programos turinys dera su programos vykdymo būdu (kontaktinis, nuotolinis, mišrus)	
7.	Programos turinys yra tinkamas numatomi tikslinei mokinių grupei	
8.	Programos veiklų trukmė yra optimali tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kompetencijoms ugdyti	
9.	Numatomas grupės dydis yra optimalus programai įgyvendinti	
10.	Parinkti tinkami metodai ugdomoms kompetencijoms vertinti (įsivertinti)	
Nacionalinio lygmens NVŠ programų vertinimo kriterijai		
11.	NVŠ teikėjas turi patirties vykdant NVŠ programas nuotoliniu ar mišriu būdu (pagal Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo 19.4 papunktį)	

NVŠ programos atitikimo reikalavimams išvada	Atitinka ☐	Neatitinka ☐
<i>(Nurodomos Komisijos nario pastabos, komentarai, nuomonė dėl NVŠ programos ir kita svarbi informacija)</i>		

Komisijos narys: (Vardas, pavardė) _____ (Parašas) _____

Vertinimo data

(Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

**KOMISIJS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Būdamas (-a) ekspertų komisijos, vertinančios Neformaliojo vaikų švietimo programų paraiškų atitiktį reikalavimams (toliau – Komisija), nariu, pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Komisijos nariu.

3. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

4.1. kiekvienos Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos (toliau – Paraiška) duomenys ir turinys;

4.2. Paraiškos vertinimo išvados;

4.3. Paraiškos vertinimo rezultatų duomenys;

4.4. kita informacija, susijusi su Paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams;

4.5. kita informacija, susijusi su vertinimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

5. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą Paraišką, jei paaiškės, kad aš esu:

5.1. Paraišką pateikusios organizacijos narys (-ė);

5.2. dalyvauju Paraišką pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje;

5.3. esu įtrauktas (-a) į Paraiškos vykdymo procesą;

5.4. gali nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir gali būti šališkas (-a).

6. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai padarytus nuostolius.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas
Nr. [V-253](#), 2022-02-14, paskelbta TAR 2022-02-14, i. k. 2022-02585

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymo Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo