

Suvestinė redakcija nuo 2020-02-27 iki 2021-12-27

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-03-10, i. k. 2017-04077



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. vasario 27 d. Nr. 1-33
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 37 punktu ir 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Marijampolės savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. 1-170 „Dėl Prekybos Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės mero pavaduotoja,
atliekanti mero pareigas

Irena Lunskienė

PATVIRTINTA
Marijampolė savivaldybės tarybos
2017 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-33
(Marijampolės savivaldybės tarybos
2018 m. lapkričio 26 d.
sprendimo Nr. 1-324 redakcija)

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius mažmeninės prekybos (pardavimo) ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose reikalavimus, šio Aprašo laikymosi kontrolę ir asmenų, prekiaujančių, teikiančių paslaugas viešosiose vietose, atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“, Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešosiose vietose rekomendacijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savo gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“, Pramoginių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A1-45 „Dėl pramoginių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 1-26 „Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. DV-941 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“.

3. Aprašas netaikomas prekybai ir paslaugų teikimui iš statinių, kurie yra įregistruoti Nekilnojamojo turto registre, ir asmenims, prekiaujantiems ir teikiantiems paslaugas nuosavybės teise priklausančiose ar nuomojamose teritorijose.

4. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Viešoji vieta – savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (gatvės, aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai ir kitos žmonių susibūrimo vietos), kurioje vykdoma prekyba arba teikiamos paslaugos iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų, nestacionarių viešojo maitinimo įmonių (lauko kavinių).

Prekyba ir paslaugų teikimas viešosiose vietose – veikla, susijusi su prekių pirkimu – pardavimu, paslaugų teikimu (nuomos, buities, taksofonų, nesudėtingų atrakcionų ir kt.), gamyba bei vartojimu iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų, nestacionariose viešojo maitinimo įmonėse (lauko kavinėse), prie veikiančių stacionarių viešojo maitinimo įmonių (aptarnavimo vietų išplėtimas prie stacionarių viešojo maitinimo įmonių, neįruošiant atskirų prekybos vietų).

Paslauga – atlygintina veikla arba (ir) jos rezultatas, kuriais siūloma tenkinti ar yra tenkinamas konkretus vartotojo poreikis.

Paslaugų teikėjas – asmuo, kuris vykdydamas savo verslą siūlo ir atlygintinai suteikia paslaugas vartotojams.

Pardavėjas – asmuo, kuris verčiasi prekyba ir vykdydamas savo verslą siūlo ir parduoda prekes vartotojams.

Laikini prekybos įrenginiai – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga, skirta prekybai (vežimėliai, prekystaliai, standai, ir kt.).

Prekybai pritaikytas automobilis (mobilioji prekybos transporto priemonė) ar jų priekabos – mobilioji transporto priemonė, pritaikyta prekybai ar paslaugų teikimui.

Laikini įrenginiai paslaugai teikti – tai sukomplektuota ir lauke pastatyta arba judanti tam tikru nustatytu maršrutu įranga, skirta paslaugai teikti (bevariklės transporto priemonės, pramoginės transporto priemonės, dviračiai, elektromobiliai, velomobiliai, kartai, bagiai, vandens dviračiai, valtys, ir kt.).

Laikinas nesudėtingas prekybos (paslaugų) statinys – kioskas, paviljonas, lauko kavinė.

Kioskas – pagal suderintą su savivaldybės vyriausioju architektu projektą lauke pastatyta be pamatų ir prekybos salės laikina patalpa, kuri gali būti nukelta arba išmontuota ir iš kurios prekės parduodamos pro langelį (prieangis prie langelio prekybos sale nelaikomas).

Paviljonas – Nekilnojamojo turto registre neregistruojamas ir į žemę įleistų pamatų neturintis laikinas statinys, pagamintas gamykloje ar pastatytas iš surenkamų konstrukcijų ir turintis viduje įrengtą prekybos salę pirkėjams aptarnauti.

Nestacionari viešojo maitinimo įmonė (lauko kavinė) – lauke įrengtas laikinas nesudėtingų lengvų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylės, gėlinės ir kt.), kuri skirta viešojo maitinimo paslaugoms teikti.

Aptarnavimo vietų išplėtimas prie stacionarių viešojo maitinimo įmonių – sukomplektuotas laikinas statinys be atskiros prekybos vietos, skirtas aptarnauti stacionarios viešojo maitinimo įmonės lankytojus.

Nesudėtingas atrakcionas – nesudėtingas pramoginis įrenginys, nepriskiriamas potencialiai pavojingiems įrenginiams (pripučiamas atrakcionas, batutas, žaidimų aikštelė ir pan.).

Pramoginis įrenginys – mechaninis įrenginys, skirtas viešai naudoti pramogaujantiems asmenims linksminti, keičiant jų padėtį erdvėje.

Pramoginio įrenginio savininkas – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam pramoginis įrenginys priklauso nuosavybės teise, arba pramoginio įrenginio valdytojas, kuris valdo ar naudoja šį įrenginį bei juo disponuoja turto patikėjimo teise.

Operatorius – savininko paskirtas asmuo, valdantis pramoginį įrenginį ir jį visada prižiūrintis, kai jis skirtas viešai naudoti.

Leidimas prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose (toliau – Leidimas) – dokumentas, asmeniui suteikiantis teisę verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Marijampolės savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje (3 ir 4 priedai).

5. Aprašas yra privalomas Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose prekiaujantiems ir teikiantiems paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims.

II SKYRIUS

MAŽMENINĖS PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI

6. Mažmeninės prekybos viešosiose vietose būdai yra šie:

6.1. prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių. Prekybai nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių priskiriama prekių ekspozicijos šalia stacionaraus prekybos pastato įrengimas;

6.2. prekyba iš kioskų, paviljonuose;

6.3. prekyba iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių, prekyba iš automobilių ar jų priekabų;

6.4. prekyba lauko kavinėse. Prekybai lauko kavinėse priskiriama aptarnavimo vietų išplėtimas prie stacionarių viešojo maitinimo įmonių ir nestacionarios laikinos lauko kavinės;

6.5. prekyba renginių metu. Prekybos teikimo vietą ir plotą renginio metu nustato renginio organizatorius.

7. Paslaugų teikimo viešosiose vietose būdai yra šie:

7.1. paslaugų teikimas nuo (iš) laikinųjų įrenginių;

7.2. paslaugų teikimas iš kioskų, paviljonuose;

7.3. paslaugų teikimas renginių metu. Paslaugų teikimo vietą ir plotą renginio metu nustato renginio organizatorius;

7.4. poilsiui ir sportui skirtų reikmenų, vandens pramogų priemonių, specialiųjų nemotorinių transporto priemonių nuoma; žaidimų, mažųjų atrakcionų organizavimas; fotografų, menininkų, kinkomojo transporto, keleivių vežimo pramoginėmis transporto priemonėmis, taksofonų, svėrimo, batų valymo paslaugos. Paslaugų teikimo plotas nustatomas paslaugų vietos plane (schemeje).

8. kiti teisės aktų nedraudžiami prekybos ir paslaugų teikimo būdai.

III SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

9. Fizinis ar juridinis asmuo (toliau – Asmuo), norintis gauti leidimą Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose prekiauti ir (ar) teikti paslaugas, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki veiklos pradžios pateikia paraišką (1 priedas).

10. Paraiškoje, kuri gali būti teikiama popierine forma ar elektroninėmis priemonėmis, nurodoma: juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, telefono numeris, elektroninis paštas arba fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas; veiklos vykdymo dokumento numeris; prekybos ir (ar) paslaugų teikimo būdas ir užimamas plotas (kv. m); prekių asortimentas ar paslaugų rūšis; prekybos ar paslaugų teikimo vietos adresas ir laikotarpis.

11. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

11.1. individualios veiklos vykdymo pažyma;

11.2. ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimas arba dokumentas, patvirtinantis teisę į turimą žemę (jeigu jis yra tos žemės savininkas) arba sutartinius santykius įteisinantis dokumentas (jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu), kai asmuo pageidauja prekiauti savo išauginta žemės ūkio produkcija;

11.3. bityno pasas (prekiaujant medumi);

11.4. gyvūną identifikuojantis dokumentas (teikiant pasivažinėjimo kinkomuoju transportu paslauga);

11.5. Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimas, tautinio paveldo produkto sertifikatas, kulinarinio paveldo fondo sertifikatas, meno kūrėjo pažymėjimas ar tradicinio amatininko sertifikatas;

11.6. laikino nesudėtingo prekybos (paslaugų) statinio (įrenginio) projekto pagrindinis lapas su pritarimo žyma ir galiojimo terminu. Pritarimus laikiniems nesudėtingiems prekybos statiniams išduoda Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, pagal patvirtintą tvarką;

11.7. sutartinius santykius įteisinantis dokumentas, jeigu kioske (paviljone) veiklą numato vykdyti ne kiosko (paviljono) savininkas;

11.8. pramoginių įrenginių išdėstymo supaprastintas projektas (teikiant paslaugas pramoginiais įrenginiais), kurį sudaro:

11.8.1. aiškinamasis raštas;

11.8.2. pramoginių įrenginių išdėstymo planas topografiniame plane su pažymėtomis jų išdėstymo vietomis;

11.8.3. pramoginių įrenginių vaizdai (brėžiniai) su išmatavimais;

11.8.4. vizualinė informacija (įrenginių foto nuotraukos);

11.8.5. veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija, galiojanti iki leidimo teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais viešosiose vietose galiojimo pabaigos;

11.9. jeigu prašoma išduoti leidimą teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais, įrašytais į Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registrą, papildomai pateikiama:

11.9.1. potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registro pažyma;

11.9.2. atrakcionams valdyti savininko paskirto operatoriaus pareiginė instrukcija, kurioje numatomos jo funkcijos, pareigos, atsakomybė.

12. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose vykstančių renginių metu, Administracijos direktoriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki veiklos pradžios pateikia paraišką (2 priedas).

13. Paraiškoje, kuri gali būti teikiama popierine forma ar elektroninėmis priemonėmis, nurodoma: juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, telefono numeris, elektroninis paštas arba fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas; veiklos vykdymo dokumento numeris; renginio pavadinimas, data, prekybos ar paslaugų teikimo būdas ir plotas (kv.m); prekių asortimentas (paslaugos rūšis); prekybos ar paslaugų teikimo vietos adresas ir laikotarpis; atsakingo asmens vardas ir pavardė; renginio organizatoriaus suderinimas. Jeigu renginio organizatorius yra Marijampolės savivaldybės administracija, renginio organizatoriaus sutikimo nereikia.

14. Kartu su paraiška pateikiami dokumentai nurodyti 11 punkte.

15. Teikiant paraišką elektroninėmis priemonėmis pridedami dokumentai taip pat pateikiami elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskaitytus originalius dokumentus.

16. Už pateiktų duomenų ir dokumentų teisingumą atsako dokumentus leidimui gauti pateikęs asmuo.

17. Pasibaigus leidimo prekiauti ar teikti paslaugas kioske (paviljone) galiojimo laikui, jeigu asmuo pageidauja toliau vykdyti tą pačią veiklą ir nepasikeitė kiosko (paviljono) užstatymo plotas, privalo gauti naują leidimą. Norint gauti leidimą tais pačiais kalendoriniais metais, pateikiama tik paraiška.

18. Leidimai išduodami per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, pateikimo. Jeigu buvo pateikti ne visi dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų dokumentų pateikimo dienos.

19. Leidimai prekiauti ir (ar) teikti paslaugas iš kioskų ir paviljonuose išduodami 1 mėnesio, 3 mėnesių, 6 mėnesių ir 1 metų laikotarpiui.

20. Leidimai prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu išduodami renginio trukmės laikui.

21. Leidimo turėtojas negali savo vardu įgalioti kitų asmenų verstis leidime nurodyta veikla ar pagal sutartį perduoti jiems šios teisės.

22. Leidimas neišduodamas, jeigu:

22.1. netinkamai, neišsamiai užpildytas prašymas;

22.2. pateikti ne visi nurodyti dokumentai;

22.3. nesumokėta nustatyta vietinė rinkliava.

23. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

23.1. asmuo pateikia prašymą panaikinti leidimo galiojimą;

23.2. įmonė yra likviduojama arba išregistruota iš Juridinių asmenų registro;

23.3. paaiškėja, kad asmuo leidimui gauti pateikė neteisingus duomenis arba suklastotus dokumentus;

23.4. yra gautas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pranešimas apie maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo galiojimo panaikinimą už nustatytus pažeidimus;

23.5. gauta kontroliuojančių tarnybų informacija, kad parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos neatitinka darbo ir gaisrinės saugos bei kitų teisės aktais nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIETAI

24. Laikinių prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai įrengtų specializuotų transporto priemonių, lauko kavinių projektai turi būti parengti ir patvirtinti (suderinti) su Marijampolės savivaldybės administracijos vyriausioju architektu.

25. Laikinieji prekybos įrenginiai, kioskai, paviljonai, prekybai įrengtos specializuotos transporto priemonės, lauko kavinės, išskyrus renginių metu, įrengiami prekybos ar paslaugų teikimo vietos plane (schemoje) nurodytoje vietoje ir pagal patvirtintą suderintą projektą.

26. Laikinieji prekybos įrenginiai, kioskai, paviljonai, prekybai įrengtos specializuotos transporto priemonės, lauko kavinės turi būti tvarkingos, atitikti higienos, darbo ir priešgaisrinės saugos, estetiškos – vizualinės kokybės reikalavimus.

27. Reklama ant kioskų, paviljonų ar lauko kavinių įrengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais išorinės reklamos įrengimą.

28. Prekybos vietoje privalo būti nurodyta: juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė ir veiklos vykdymo dokumento numeris. Šie duomenys nurodomi pardavėjo pasirinktu būdu, tačiau jie turi būti pirkėjų matomi.

29. Draudžiama prekiauti nuo dėžių, turėklų, atramų, grindinio ir panašiai.

30. Prekybos ar paslaugos teikimo vieta negali trukdyti eismui, ji turi būti valoma, švari ir tvarkinga. Prekybos vietoje privalo būti šiukšlių dėžė. Jeigu prekiaujama iš kioskų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų, paviljonuose, laikinose lauko kavinėse, būtina sudaryti sutartį su atliekas tvarkančia įmone.

31. Poilsio vietose galima prekiauti ir (ar) teikti paslaugas, įrengiant nestacionariąsias viešojo maitinimo vietas (nestacionarias lauko kavinės), poilsiui ir sportui skirtą įrangą (skėčius nuo saulės, gultus, plaukiojimui ar nardymui skirtą inventorių, dviračius, vandens dviračius, motociklus ir t. t.).

32. Teikiant kinkomojo transporto (pasivažinėjimo) paslaugą būtina informuoti Marijampolės valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą ir gauti jos išduodamą nustatytos formos leidimą pramoginiam renginiui su gyvūnu.

V SKYRIUS

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO REGLAMENTAVIMAS IR APRIBOJIMAI

33. Juridiniai ar fiziniai asmenys prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės viešosiose vietose gali tik turėdami Administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens išduotą leidimą. Už leidimo išdavimą mokama Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta vietinė rinkliava.

34. Pasibaigus Leidimo, išduoto pagal 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytą prekybos ir (ar) paslaugų teikimo būdą, galiojimo laikui, per 15 kalendorinių dienų nuo Leidimo galiojimo pasibaigimo dienos prekybai ir (ar) paslaugų teikimui įrengti specializuoti automobiliai, lauko kavinė (priskiriama aptarnavimo vietų išplėtimas prie stacionarių viešojo maitinimo įmonių) privalo būti pašalinti. Neįvykdžius minėto reikalavimo, prekybai įrengtų specializuotų automobilių, lauko kavinės (priskiriama aptarnavimo vietų išplėtimas prie stacionarių viešojo maitinimo įmonių) nukėlimą, išvežimą ir saugojimą organizuoja Savivaldybės administracija, o Savivaldybės administracijos patirtas išlaidas apmoka asmuo, kuriam buvo išduotas Leidimas.

35. Pasibaigus Leidimo, išduoto pagal 6.2 ir 7.2 punktuose nurodytą prekybos ir (ar) paslaugų teikimo būdą, galiojimo laikui, jeigu daugiau nebus vykdoma veikla, kiosko (paviljono) savininkas privalo per 30 kalendorinių dienų jį nukelti ir sutvarkyti teritoriją. Neįvykdžius šio reikalavimo kiosko (paviljono) nukėlimą, išvežimą ir saugojimą organizuoja Savivaldybės administracija, o Savivaldybės administracijos patirtas išlaidas apmoka asmuo, kuriam buvo išduotas Leidimas.

36. Išdavus leidimą pagal 6.5 ir 7.3 punktuose nurodytą prekybos ir (ar) paslaugų teikimo būdą, asmenys privalo iškart po renginio išardyti ir išvežti laikinus prekybos (paslaugų teikimo) įrenginius.

37. Viešosios vietos, kuriose leidžiama teikti paslaugas ir (ar) prekiauti visomis prekėmis, kurių mažmeninė prekyba nėra uždrausta įstatymais ir kitais teisės aktais, nustatomos Administracijos direktoriaus įsakymu.

38. Administracijos direktorius gali nustatyti darbo laiką tam tikrose prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietose, jei tai būtina žmonių saugumui ir rimčiai (tvarkai) užtikrinti, prekių asortimentą, laikotarpį, per kurį galima prekiauti, bei kitas prekybos sąlygas.

39. Prekybos ir paslaugų teikimo vietose privaloma laikytis Triukšmo prevencijos Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose taisyklių.

40. Prekyba ir (ar) paslaugų teikimas renginių metu leidžiama tik renginio organizatoriaus nurodytose vietose.

40¹. Renginių metu vykdant prekybą ir (ar) paslaugų teikimą nenaudoti vienkartinį plastikinių gaminių.

Papildyta punktu:

Nr. [1-50](#), 2020-02-24, paskelbta TAR 2020-02-26, i. k. 2020-04083

41. Maisto prekėmis ir žaislais prekiaujančių juridinių asmenų darbuotojai ir šiomis prekėmis prekiaujantys individualia veikla besiverčiantys fiziniai asmenys privalo tikrintis sveikatą nustatyta tvarka ir laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintų Higienos normų ir taisyklių reikalavimų.

42. Asmenys, teikiantys grožio paslaugas, turi turėti nustatyta tvarka išduotą leidimą – higienos pasą ir laikytis šiai ūkinei komercinei veiklai keliamų reikalavimų.

43. Asmenys, prekiaujantys maisto prekėmis, privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

44. Verstis licencijuojama mažmenine prekyba gali tik asmenys, įsigiję šios veiklos licencijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

45. Parduodamos prekės turi būti ženklinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintomis Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėmis.

46. Pardavėjui draudžiama parduoti prekes:

46.1. kurių mažmeninė prekyba viešosiose vietose yra uždrausta įstatymais ir kitais teisės aktais;

46.2. kurių įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka nepatvirtintas prekių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais;

46.3. be jų atitikties dokumentų, išduotų teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu teisės aktuose nustatyta, kad tokie dokumentai privalomi;

46.4. kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;

46.5. kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs;

46.6. kurios buvo iš naujo perženklintos, perfasuotos (perpakuotos) ar kitaip apdorotos siekiant pratęsti jų tinkamumo naudoti terminą;

46.7. neturint licencijos, jeigu įstatymuose nustatyta, kad mažmeninė prekyba tomis prekėmis leidžiama tik turint mažmeninės prekybos tomis prekėmis licencijas.

47. Paslaugos teikėjui draudžiama:

47.1. naudoti produktus atitinkamai pagal teikiamą paslaugą, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs;

47.2. naudoti produktus, kurie gali sukelti sveikatos sutrikimus;

47.3. siūlyti vartotojui paslaugą, kuri gali kelti riziką.

48. Parduodamos prekės turi būti saugios – atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, Lietuvoje tiesiogiai taikomuose Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

49. Parduodamos prekės turi būti tinkamos kokybės, t. y. prekės savybės neturi būti blogesnės nei numatyta tai prekei taikomame techniniame reglamente (jeigu jis yra) ir prekės pirkimo – pardavimo sutartyje.

50. Netinkamos kokybės prekės į tinkamos kokybės prekes keičiamos ir prekės grąžinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Mažmeninės prekybos taisyklėmis.

51. Parduodamos prekės turi būti sukomplektuotos taip, kad atitiktų pirkimo – pardavimo sutartyse nustatytas komplektiškumo sąlygas, o jeigu sutartyse šios sąlygos neapertotos, sukomplektuotos taip, kad atitiktų prekybos papročių ir įprastai reiškiamus reikalavimus.

52. Prekių laikymo ir išdėstymo prekybos vietoje, taip pat prekybos jomis sąlygos turi atitikti teisės aktuose nustatytus higienos, visuomenės sveikatos priežiūros, prekių tvarkymo, saugos reikalavimus bei gamintojo pateikiamuose normatyviniuose dokumentuose nustatytas sąlygas.

53. Svarščiai, svarstyklės ir kiti matavimo prietaisai, naudojami prekių masei, tūriui, ilgiui nustatyti, turi būti su galiojančiu patikros žymeniu ir atitikti matavimo ribas ir tikslumą. Matavimo prietaisai tikrinami Valstybinės metrologijos tarnybos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

PARDAVĖJO IR (AR) PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS

54. Pardavėjas ir (ar) paslaugos teikėjas privalo:

54.1. turėti prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietoje Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išduotą leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas, verslo liudijimą (asmenims, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus verslo liudijimas yra privalomas), individualios veiklos vykdymo pažymą ar darbo sutarties kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu ir vadovo parašu, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prekių įsigijimą ir prekių kokybę liudijančius dokumentus, maisto tvarkymo įmonės pažymėjimą (jeigu tų prekių prekybai jis yra privalomas) ir, jei prekiaujama maisto prekėmis ar žaislais, asmens medicininę knygelę;

54.2. dėvėti tvarkingą ir švarią aprangą;

54.3. parduoti prekes ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti vartotojui, atsiskaičiusiam už jas, prekių pirkimą – pardavimą (pinigų sumokėjimą) patvirtinantį dokumentą;

54.4. parduoti prekes kartu su jų priklausiniais ir priedais tokios būklės, kuri atitiktų vartotojo išsirinktą pavyzdį;

54.5. garantuoti, kad būtų parduodamos tik saugios, tinkamos kokybės, komplektiškos prekės;

54.6. parduodant ne maisto prekes, pateikti vartotojui įstatymų reikalavimus atitinkančią prekės kokybės garantiją, jeigu parduodamai prekei kokybės garantija yra suteikta;

54.7. prekes, kurioms nustatytas tinkamumo naudoti terminas, parduoti tokiu laiku, kad vartotojas turėtų realią galimybę panaudoti šias prekes iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos;

54.8. sudaryti sąlygas vartotojui apžiūrėti prekę, ją pasimatuoti ar patikrinti, kaip ji veikia, arba pademonstruoti, kaip ją naudoti, jeigu tai įmanoma atsižvelgiant į prekės pobūdį;

54.9. suteikti vartotojui būtiną, teisingą ir neklaidinamą informaciją apie parduodamas prekes;

54.10. vartotojui gražinus netinkamos kokybės prekę, gražinti jam už netinkamos kokybės prekę sumokėtus pinigus iš karto po netinkamos kokybės prekės priėmimo; jeigu netinkamos kokybės prekės priėmimo metu pardavėjas neturi reikiamos gražinti pinigų sumos, jie turi būti gražinti vartotojui ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prekės priėmimo, jeigu pardavėjas ir vartotojas nesutaria kitaip;

54.11. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti vartotojo nuostolius, jeigu jie turėti dėl to, kad vartotojas įsigijo netinkamos kokybės prekę, nebuvo pateikta teisės aktuose nustatyta informacija apie prekę arba ji buvo klaidinama;

54.12. laikytis įstatymuose nustatytų prekių pardavimo draudimų ir ribojimų;

54.13. sužinojęs, kad parduodamos prekės yra nesaugios, nedelsiant nutraukti mažmeninę prekybą šiomis prekėmis, informuoti vartotojus, vykdyti kitas Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatyme ir kituose produktų saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas;

54.14. paslaugų teikėjai privalo teikti tik saugias paslaugas;

54.15. paslaugų vartotojui turi būti suteikta informacija apie riziką, susijusią su paslaugų teikimu;

54.16. tvarkyti paskirtą prekybos ar paslaugų teikimo vietą, neteršti jos atliekomis ir šiukšlėmis;

54.17. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

54.18. prekybos vietoje privalo būti šiukšlėms rūšiuoti skirti konteineriai (plastikui, stiklui, popieriui, mišrioms komunalinėms atliekoms). Kai prekiaujama iš kiosko, paviljono, lauko kavinėje turi būti sudaroma sutartis dėl atliekų išvežimo.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-50](#), 2020-02-24, paskelbta TAR 2020-02-26, i. k. 2020-04083

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO SU PIRKĖJAIS IR (AR) PASLAUGOS GAVĖJAIS ORGANIZAVIMAS

55. Atsiskaitymai (mokėjimas) vykdomi ir prekių ir (ar) paslaugų pirkimą - pardavimą (pinigų sumokėjimą) patvirtinantys dokumentai pirkėjams ir (ar) paslaugos gavėjams išduodami teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Pirkėjas ir (ar) paslaugos gavėjas gali pareikšti pretenzijas dėl neteisingo atsiskaitymo, jeigu pinigus arba mokėjimo kortele mokamas sumas tikrino nepasitraukęs nuo prekystalio.

VIII SKYRIUS

KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

57. Pardavėjų ir (ar) paslaugų teikėjų veiklą, jų parduodamų prekių ar paslaugų saugą ir kokybę gali tikrinti tam įgalioti policijos pareigūnai, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Marijampolės savivaldybės administracijos, kitų institucijų darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Pardavėjas ir (ar) paslaugos teikėjas, kontrolę atliekančių institucijų ir įstaigų darbuotojų supažindintas su tikrinimo rezultatais, privalo nustatytais terminais pašalinti rastus trūkumus ir apie tai informuoti kontrolę atliekančias institucijas ir įstaigas.

59. Asmenys, pažeidę šio Aprašo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IŠDUODANT LEIDIMĄ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSE VIETOSE AR IŠDUODANT LEIDIMĄ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS RENGINIO METU

60. Asmens duomenų tvarkymo tikslas išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose ar išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu – nustatyti asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugos tekimui.

61. Išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose ar išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu, tvarkyti asmens duomenis yra būtina vykdant Marijampolės savivaldybės administracijai pavestas viešosios valdžios funkcijas. Viešosios valdžios funkcijos įtvirtintos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 34, 37 ir 39 punktais.

62. Išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose ar išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

63. Marijampolės savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, dalyvaujantis leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose ar leidimo prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu išdavimo procese, pasirašytinai įsipareigoja saugoti asmens duomenis, kurie jam tapo žinomi išduodant leidimą.

64. Išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose ar išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu, besikreipiančiam Leidimo asmeniui duodama užpildyti numatytos formos paraiška dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose išdavimo arba paraiška dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu išdavimo.

65. Paraiškoje dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose išdavimo arba paraiškoje dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu išdavimo renkami tokie asmens duomenys: vardas, pavardė, verslo liudijimo numeris, individualios veiklos pažymos numeris, ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo numeris, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

66. Išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose ar išduodant leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu gali būti renkami ir kiti 65 punkte nenurodyti asmens duomenys, kai tokių asmens duomenų rinkimo pagrindas numatytas šiame Apraše ir asmens duomenys yra būtini paslaugos teikimui.

67. Teikdama paslaugą, Marijampolės savivaldybės administracija turi teisę gauti duomenis iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, VĮ Registrų centro apie juridinį asmenį, Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos apie sumokėtą vietinę rinkliavą.

68. Užpildytos paraiškos saugomos Marijampolės savivaldybės administracijos dokumentacijos plane nustatytą laikotarpį. Pasibaigus saugojimo terminui asmens duomenys sunaikinami.

69. Apie asmens duomenų tvarkymą asmuo, kuris kreipiasi dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose ar leidimo prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu išdavimo, informuojamas patvirtintos formos paraiškos dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose išdavimo arba paraiškos dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu išnašoje, kurioje nurodyta tokia informacija: duomenų valdytojo kontaktiniai duomenys, duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys, duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis duomenų tvarkymo pagrindas, asmens duomenų saugojimo laikotarpis, duomenų subjekto teisės asmens duomenų tvarkymo srityje.

(Paraiškos gauti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose formos pavyzdys)

(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

(juridinio asmens kodas arba fizinio asmens veiklos vykdymo dokumento Nr., ŪŪP Nr.)

(buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
Direktoriui

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO**

(data)

Marijampolė

Prašau išduoti leidimą (pažymėti) **prekiauti**, **teikti paslaugas**

Prekybos ar paslaugų teikimo būdas (pažymėti)	<input type="checkbox"/> nuo laikinojo prekybos įrenginio (plotas kv. m) <input type="checkbox"/> iš kiosko <input type="checkbox"/> pavidono (užstatymo plotas kv. m) <input type="checkbox"/> iš prekybos pritaikyto automobilio (valst. Nr.) <input type="checkbox"/> lauko kavinėje (plotas kv. m) <input type="checkbox"/> aptarnavimo vietų išplėtimas prie stacionarių viešojo maitinimo įmonių (plotas kv. m) <input type="checkbox"/> paslaugos (pavadinimas, plotas kv.m)
Prekių asortimentas, teikiamų paslaugų rūšis (pažymėti)	<input type="checkbox"/> savo žemėje išaugintos: <input type="checkbox"/> daržovės <input type="checkbox"/> vaisiai <input type="checkbox"/> uogos <input type="checkbox"/> gėlės <input type="checkbox"/> gėlių puokštės <input type="checkbox"/> gėlės <input type="checkbox"/> žvakės <input type="checkbox"/> mėsa ir jos gaminiai <input type="checkbox"/> duona ir jos gaminiai <input type="checkbox"/> pienas ir jo gaminiai <input type="checkbox"/> fasuoti maisto produktai <input type="checkbox"/> pramoninės prekės <input type="checkbox"/> tautodailės gaminiai <input type="checkbox"/> viešasis maitinimas <input type="checkbox"/> kita (pažymėti)
Prekybos ar paslaugų teikimo vietos adresas	
Prekybos ar paslaugų teikimo laikotarpis	

PRIDEDAMA:

- _____
- _____
- _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenų.apsauga@marijampole.lt

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tik esant teisiniam pagrindui. Jūsų asmens duomenys bus saugomi Marijampolės savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir kad duomenų valdytojas juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt)

(Paraiškos gauti leidimą prekiauti ir teikti paslaugas renginio metu formos pavyzdys)

_____ (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

_____ (juridinio asmens kodas arba fizinio asmens veiklos vykdymo dokumento Nr., ŪŪP Nr.)

_____ (buveinės arba gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefono Nr., el. pašto adresas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
Direktoriui

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS RENGINIO METU IŠDAVIMO**

_____ (data)

Marijampolė

Prašau išduoti leidimą (pažymėti) prekiauti, teikti paslaugas

Renginio pavadinimas, data	
Prekybos ar paslaugų teikimo būdas (pažymėti)	<input type="checkbox"/> nuo laikinojo prekybos įrenginio (plotas kv. m) <input type="checkbox"/> iš kiosko <input type="checkbox"/> paviljono (užstatymo plotas kv. m) <input type="checkbox"/> iš prekybai pritaikyto automobilio (valst. Nr.) <input type="checkbox"/> lauko kavinėje (plotas kv. m) <input type="checkbox"/> paslaugos (pavadinimas, plotas kv.m)
Prekių asortimentas, teikiamų paslaugų rūšis (pažymėti)	<input type="checkbox"/> savo žemėje išaugintos: <input type="checkbox"/> daržovės <input type="checkbox"/> vaisiai <input type="checkbox"/> uogos <input type="checkbox"/> gėlės <input type="checkbox"/> gėlių puokštės <input type="checkbox"/> gėlės <input type="checkbox"/> žvakės <input type="checkbox"/> mėsa ir jos gaminiai <input type="checkbox"/> duona ir jos gaminiai <input type="checkbox"/> pienas ir jo gaminiai <input type="checkbox"/> fasuoti maisto produktai <input type="checkbox"/> pramoninės prekės <input type="checkbox"/> tautodailės gaminiai <input type="checkbox"/> viešasis maitinimas <input type="checkbox"/> kita (pažymėti)
Prekybos ar paslaugų teikimo vietos adresas	
Prekybos ar paslaugų teikimo laikotarpis	

PRIDEDAMA:

- _____
- _____

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

SUDERINTA
Renginio organizatoriai

_____ (Renginio organizatoriaus vardas, pavardė, parašas)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomeniu.apsauga@marijampole.lt

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: nustatyti Jūsų asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui. Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jums suteikti prašomų paslaugų. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tik esant teisiniams pagrindui. Jūsų asmens duomenys bus saugomi Marijampolės savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir kad duomenų valdytojas juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt)

(Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose forma)



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

LEIDIMAS PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE

0000-00-00 Nr. XX-
Marijampolė

Juridinio (fizinio) asmens
pavadinimas (vardas ir pavardė)

Juridinio asmens kodas/
fizinio asmens verslo liudijimo,
individualios veiklos vykdymo pažymos,
ūkininko ūkio pažymėjimo numeris

Juridinio (fizinio) asmens buveinė
(adresas)

Prekybos ar paslaugų teikimo vieta:
prekybinė įranga ir užimamas plotas (m²)
prekybos vietos adresas

Prekių asortimentas, paslaugos rūšis

Leidimas galioja

Leidimą išdavusio asmens pareigos

Vardas, pavardė

Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės
savivaldybės viešosiose vietose tvarkos
aprašo
4 priedas

(Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas renginio metu forma)



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

LEIDIMAS PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS RENGINIO METU

0000-00-00 Nr. XX-
Marijampolė

Juridinio (fizinio) asmens
pavadinimas (vardas ir pavardė)

Juridinio asmens kodas/
fizinio asmens verslo liudijimo,
individualios veiklos vykdymo pažymos,
ūkininko ūkio pažymėjimo numeris

Juridinio (fizinio) asmens buveinė
(adresas)

Renginio pavadinimas

Renginio vieta (adresas)

Prekybos ar paslaugų teikimo) vieta:
prekybos ar paslaugų teikimo įranga ir
užimamas plotas (m²)

Prekių ar paslaugų asortimentas

Leidimas galioja

Leidimą išdavusio asmens pareigos

Vardas, pavardė

—

Pakeitimai:

1.

Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-324](#), 2018-11-26, paskelbta TAR 2018-11-28, i. k. 2018-19186

Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. 1-33 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-50](#), 2020-02-24, paskelbta TAR 2020-02-26, i. k. 2020-04083

Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. 1-33 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Marijampolės savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo