

Suvestinė redakcija nuo 2020-03-17

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-07-20, i. k. 2018-12213



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMOMIS, TURINČIOMIS SOCIALINIŲ PROBLEMŲ
PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. liepos 18 d. Nr. A1- 605

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Socialinio darbo su šeimomis, turinčiomis socialinių problemų Pagėgių savivaldybėje, tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorė

Dainora Butvydienė

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2018 m. liepos 18 d. įsakymu
Nr. A1-605

SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMOMIS, TURINČIOMIS SOCIALINIŲ PROBLEMŲ, PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio darbo su šeimomis, turinčiomis socialinių problemų, Pagėgių savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinį darbą su šeimomis, auginančiomis vaikus, kurioms nėra vertintas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis ar vaiko apsaugos poreikis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-227](#), 2020-03-03, paskelbta TAR 2020-03-16, i. k. 2020-05486

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu.

3. Darbo su šeimomis tikslas – atkurti, ugdyti, palaikyti ir stiprinti stebimos šeimos socialinius įgūdžius bendrauti ir bendradarbiauti šeimoje ir už jos ribų, įveikti krizines situacijas, savarankiškai priimti sprendimus ir užtikrinti visapusišką vaikų poreikių tenkinimą bei jų asmenybės ugdymą. Teikiant socialines paslaugas šeimai, turi būti užtikrinamas socialinių paslaugų teikimas ir vaikams.

4. Šeima turinti socialinių problemų (toliau- Stebima šeima) – tai besilaukianti vaiko šeima ir šeima, kurioje auga vaikų iki 18 metų, turinti socialinių problemų, dėl kurių su šeima vykdomas prevencinis darbas siekiant įgalinti šeimą siekti pokyčių asmeniniame ir socialiniame gyvenime, tinkamai rūpintis vaikų priežiūra, auklėjimu ir ugdymu, kitų vaikui dvasiškai ir fiziškai augti sąlygų sudarymu, užkirsti kelią galimoms didesnėms socialinėms problemoms atsirasti, patiria socialinę atskirtį, nesugeba integruotis į bendruomenę.

5. Stebimos šeimos yra įrašytos į stebimų šeimų seniūnijoje sąrašą.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS SUBJEKTAI, DALYVAUJANTYS DIRBANT SU STEBIMOMIS ŠEIMOMIS

7. Socialines paslaugas stebimoms šeimoms teikia ir jų socialinę priežiūrą vykdo socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis seniūnijose.

8. Seniūnijose veikia Socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – seniūnijos komisijos), sudarytos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Seniūnijos komisijai vadovauja seniūnijos seniūnas arba seniūno pavaduotojas. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti socialiniai darbuotojai, taip pat gali būti įtraukti bendruomenių nariai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, ugdymo, sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai ir kiti asmenys.

9. Seniūnijos komisija aptaria ir planuoja socialinės rizikos prevencijos priemones seniūnijoje, prireikus aptaria konkrečių šeimų situacijas, svarsto dėl šeimų socialinių paslaugų poreikio, pagalbos šeimai teikimo būdus bei teikia siūlymus Socialinės paramos skyriui dėl socialinių paslaugų šeimai skyrimo ar Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui Pagėgių

savivaldybėje (toliau – VTAS) dėl vertinimo pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio ar vaiko apsaugos poreikio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-227](#), 2020-03-03, paskelbta TAR 2020-03-16, i. k. 2020-05486

III SKYRIUS

DARBO SU STEBIMOMIS ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Stebimų šeimų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos seniūnijos. Į stebimų šeimų, auginančių vaikus, sąrašą šeima įrašoma seniūnijos komisijos siūlymu. Seniūnijos socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis gavę informaciją apie šeimoje galimai pastebėtas socialines problemas:

10.1. Aplanko šeimą, analizuoja gautą informaciją, išklauso šeimos narių ar kitų asmenų paaiškinimus, įvertina šeimoje susidariusią situaciją, užpildo Stebimos šeimos, auginančios vaikus, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą (1 priedas) ir pateikia seniūnijos komisijai.

10.2. Komisijai priėmus sprendimui dėl šeimos įrašymo į stebimų šeimų apskaitą, seniūnijos socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis pateikia Socialinės paramos skyriui per 14 kalendorinių dienų suformuotą bylą. Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8), Komisijos pirmininko išvadą sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo priimti Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka, jei nustatomas socialinių paslaugų šeimai poreikis, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir kt. dokumentus.

10.3. Socialinės paramos skyrius specialistas pateikia parengtą sprendimą (SP-9) administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl paslaugos paskyrimo šeimai.

10.4. Socialinės paramos skyrius informuoja raštu ar el. priemonėmis šeimą ir seniūniją apie priimtą sprendimą dėl socialinių paslaugų stebimai šeimai skyrimo.

10.5. Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis stebimai šeimai teikia socialinės priežiūros paslaugas apsilankant šeimoje pagal poreikį bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

10.5.1. Po 6 mėnesių (esant poreikiui anksčiau) darbo su stebima šeima, šeimoje nėra teigiamų pokyčių ar situacijai šeimoje blogėjant, seniūnijos komisijai pritarus seniūnija raštu teikia siūlymą Socialinių paramos skyriui dėl atvejo vadybos paskyrimo šeimai.

10.5.2. Socialinės paramos skyrius specialistas pateikia dokumentus Pagėgių savivaldybės gyventojams socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo komisijai, dėl socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis, paskyrimo šeimai.

10.5.3. Seniūnijos socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis pastebėjęs Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį ar vaiko apsaugos poreikį, pritarus seniūnijos komisijai teikia siūlymą VTAS dėl vertinimo pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio ar vaiko apsaugos poreikio.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-227](#), 2020-03-03, paskelbta TAR 2020-03-16, i. k. 2020-05486

10.6. Išnykus įrašymo į stebimų šeimų apskaitą priežastims, pritarus seniūnijos komisijai, seniūnijos socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis Socialinių paramos skyriui pateikia protokolo išrašą dėl socialinių paslaugų nutraukimo.

10.7. Socialinės paramos skyrius specialistas pateikia parengtą sprendimą (SP-9) administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl paslaugos nutraukimo šeimai.

10.8. Socialinės paramos skyrius informuoja raštu ar el. priemonėmis šeimą ir seniūniją apie priimtą sprendimą dėl socialinių paslaugų stebimai šeimai nutraukimo.

11. Šeimos į stebimų šeimų apskaitą gali būti įrašomos dėl šių priežasčių:

11.1. skurdžios šeimos gyvenimo sąlygos ir dėl ilgalaikio nedarbo bei sunkios finansinės padėties (vaikas neturi būtinų rūbų, batų, mokyklinių prekių ir kt),

11.2. šeima (bendrai gyvenantys asmenys) išgyvena krizę (besiskirianti, konfliktuojanti ir kt.) ir tuo daro neigiamą poveikį vaiko elgesiui;

11.3. šeimoje kartais pasireiškia piktnaudžiavimo alkoholiu atvejai ir daromas neigiamas poveikis vaikams, neužtikrinamos tinkamos gyvenimo ir buities sąlygos;

11.4. šeimai trūksta higienos įgūdžių, todėl vaikams gali būti neužtikrinama tinkamas gyvenimo sąlygas, bendraamžių jie gali būti atstumti, patirti patyčias.

IV SKYRIUS STEBIMOS ŠEIMOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Seniūnijos komisijos nariai neturi teisės atskleisti neigiamą poveikį darančios informacijos ir dokumentų apie šeimą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato teisės aktai.

13. Socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis pateikta ar paviešinta informacija apie šeimą tretiesiems asmenims, laikoma socialinio darbuotojo darbo pareigų pažeidimu ir gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

14. Suaugę šeimos nariai privalo teikti socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis informaciją, susijusią su šeimos socialinių paslaugų poreikio vertinimu ir atsakyti už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

15. Šeima turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka skusti sprendimus dėl socialinių paslaugų skyrimo.

16. Šeimos nariai teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti su savo šeimos byloje sukaupta informacija, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas gali pakenkti šeimos narių saugumui ar vaikų interesams.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

17. Seniūnija:

17.1. pagal pareikalavimą el. p. pateikia Socialinės paramos skyriui – informaciją apie stebimą šeimą ir jai teikiamą pagalbą (2 priedas).

18. Esant poreikiui, Socialinės paramos skyrius, gali pareikalauti dokumentų, informacijos, susijusios su socialinių paslaugų šeimai teikimu.

19. Seniūnija užtikrina socialinio darbo su šeimomis tęstinumą socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis atostogų metu, jo ligos, komandiruotės ir kitais atvejais.

20. Seniūnija Socialinės paramos skyriui el. priemonėmis iki mėnesio 5 d. pateikia patikslintą informaciją apie seniūnijoje teikiamas paslaugas šeimoms kuriose auga vaikai (3 priedas).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Duomenys apie socialinių paslaugų skyrimą, pakeitimą ir nutraukimą šeimoms vedami į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

22. Darbe su šeimomis socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis vadovaujasi teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą šeimoms, auginančioms vaikus, nuostatomis ir šio Aprašo nuostatomis.

23. Skundų dėl teikiamų paslaugų kokybės nagrinėjimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

24. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams ar Savivaldybės administracijos iniciatyva.

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2018 m. liepos 18 d. įsakymu
Nr. A1-605
1 priedas

_____ SENIŪNIJOS

**ŠEIMOS, AUGINANČIOS VAIKUS,
BUITIES IR GYVENIMO SĄLYGŲ PATIKRINIMO AKTAS**

20__ m. _____ d.
Pagėgiai

I. DUOMENYS APIE ŠEIMOS, auginančios vaikus, NARIUS

Vyras / žmona	Asmuo, vienas auginantis vaiką (-us) (reikalingą pabraukti)	Sugyventinis / sugyventinė
Asmens kodas		
Vardas, pavardė		
Deklaruota gyvenamoji vieta		
Faktinė gyvenamoji vieta		
Socialinė padėtis (užimtumas)		
Telefono Nr.		

Kitas suaugęs šeimos narys:	Vyras / žmona	Sugyventinis / sugyventinė
(tai, kas reikalinga, pabraukti)		
Asmens kodas		
Vardas, pavardė		
Deklaruota gyvenamoji vieta		
Faktinė gyvenamoji vieta		
Socialinė padėtis (užimtumas)		
Telefono Nr.		

**Su šeima kartu gyvenantys kt. asmenys
(ne šeimos, auginančios vaikus, nariai):**

Gyvenamas būstas priklauso (savininkas):

Duomenys apie šeimoje augančius vaikus

Eil. Nr.	Vaiko pavardė, vardas	Asmens kodas	Užimtumas/sveikata
----------	-----------------------	--------------	--------------------

Duomenys apie šeimos gimines (jei žinoma)

Eil. Nr.	Pavardė, vardas Telefono Nr. / Giminystės ryšys	Gimimo data (jei žinoma)	Gyvenamosios vietos adresas	Užimtumas

Aplankymo tikslas (priežastis)

Buities sąlygos lankymosi metu (sanitarinės sąlygos, tvarka, namų apyvokos daiktai, patalynė, maistas ir pan., (aprašyti):

1. Būstas ir maistas:

- 1.1. pastogė, lovos, šildymas, grynas oras
- 1.2. ar pakanka maisto (ar pakanka pinigų maistui nusipirkti)
- 1.3. ar pakanka vietos miegoti ir žaisti, ruošti pamokas (jei vaikas (-ai) yra moksleiviai)
- 1.4. ar būstas švarus

2. Kasdienis gyvenimas:

- 2.1. ar visada yra vaikus prižiūrintis žmogus
- 2.2. saugus kelias į mokyklą ir į namus
- 2.3. reguliaraus valgymo, miegojimo, žaidimų laikas

3. Fizinis ir psichinis saugumas:

- 3.1. vaikai turi savo lovas
- 3.2. tėvai jaučiasi atsakingi už savo vaikų saugumą
- 3.3. tėvai rūpinasi ir teikia pagalbą vaikams, kai jie serga arba kai turi problemų

4. Vaikai auginami ugdam jų mokymosi įgūdžius ir skatinant vystymąsi:

- 4.1. tėvai moko vaikus būtinų įgūdžių pagal jų amžių

4.2. tėvai skatina tolesnį vaikų vystymąsi

4.3. tėvai lankosi vaikų mokymosi įstaigoje (-ose)

Kitos pastabos (tėvų, vaikų paaiškinimai; tėvų suvokimas apie problemą; kitų specialistų suteikta informacija; kitų institucijų intervencijos ir pan.)

Pasiūlymai dėl priemonių taikymo šeimai

IŠVADA

Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis

_____.
(vardas, pavardė) (parašas)

ATVIRTINTA

agėgių savivaldybės

dministracijos direktoriaus

018 m. liepos 18 d. įsakymu

r. A1-605

priedas

Informacija apie šeimą ir jai teikiamą pagalbą

Reikalinga informacija	BYLA Nr. ¹ .		
	Motina ar sugyventinė	Tėvas ar sugyventinis	
Giminystės ryšys. Vardas, pavardė, gimimo metai, faktinė gyvenamoji vieta, (jei nesutampa su faktine – įrašyti deklaruotos gyvenamos vietos adresą)			
Socialiniai šeimos narių duomenys ²			
Informacija apie tėvus			
Duomenys apie vaikus ³			
Šeimos pajamos ⁴			
Duomenys apie artimus giminių, asmenis, galinčius padėti šeimai ⁵			

1. Įrašyti ar byla nauja suformuota, ar perduota iš kt. seniūnijos, savivaldybės (jei šeima atvyko arba išvyko), datą (kad šeima buvo įrašyta į stebimų šeimų sąrašą), Sprendimo SP-9 (dėl socialinių paslaugų skyrimo) Nr. ir paskyrimo datą. Būtina pažymėti kiek kartų per mėnesį (savaitę) buvo lankomasi šeimoje.

2. Pažymėti: Gyvena santuokoje ar su sugyventiniu. Jei išsituokusi, ar su buvusiu vyru bendrauja, nebendrauja (tėvystė nustatyta/nenustatyta) ir t.t.. Kelintas vaikas šeimoje, vaikas uždaras / atviras, noriai ar nenoriai bendrauja, jo santykiai su šeima ir pan.

3. Nurodyti duomenis apie sveikatą: šeimos gydytojas, sveikatos problemos (lėtinės ligos, reikalingos operacijos, akiniai, pedikuliozė, tuberkuliozė ir kt.), neįgalumo lygis, jei nustatytas, nuo kada, kuriam terminui. Apie vaikų užimtumą, mokymąsi, elgesį (vaiko lankoma ugdymo ar mokymo įstaiga, klasė / ar auga namuose, pedagoginės-psichologinės tarnybos išvados, jei buvo tikrinti, mokymosi programos (adaptuota, modifikuota), vaiko mokymosi rezultatai, elgesys (ar taikytos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės), neformalus ugdymas ir kita. Parama mokiniams (nemokamas maitinimas, parama mokinio reikmėms įsigyti) ir kt.

4. Nurodyti visų gaunamų šeimos pajamų rūšis (socialinės išmokos už vaikus, netekto darbingumo pensija, pajamos už padienius (pavienius) darbus), išlaikymas už vaikus ar kt.), ir jų dydį eurais. Pažymėti - kas disponuoja lėšomis.

5. Nurodyti asmenų vardus, pavardes, adresus, jei įmanoma telefono numerius, giminystės ryšį ir panašiai.

Buities gyvenimo sąlygos ⁶			
Šeimos pagrindinės problemos dėl, kurių šeima yra įrašyta į stebimų šeimų sąrašą.			
Įvykę socialiniai pokyčiai ⁷ šeimoje			

6. Būtina pažymėti: gyvenamasis plotas, keli asmenys gyvena, kieno nuosavybė, turimi įsiskolinimai; Butas be patogumų / su patogumais; Vaikų darbo, žaidimo, miegojimo vieta. Buto stovis (reikia / nereikia remonto); Kokios vaikų sąlygos pamokų ruošimui, higienos priežiūrai, poilsiui ir panašiai.

7. Būtina pažymėti kiek kartų koreguotas Veiksmų planas, dėl kokių priežasčių koreguotas, kaip pavyko, nepavyko Veiksmų plane įgyvendinti numatytas priemones, kaip pavyko/nepavyko įtraukti šeimos narius į socialinių paslaugų teikimo procesą, su kuo buvo bendradarbiaujama (pedagogai, gydymo įstaigų darbuotojai, policijos pareigūnai ir pan.), kokie įvyko pokyčiai šeimoje, ir t.t.; Pagal veiksmų plane numatytas priemones įvardinti pagrindines problemas, dėl ko pradėtos teikti soc. paslaugos šeimai. Nurodyti ar dėl šeimos (paslaugų teikimo metu) gaunami nusiskundimai bei iš kokių šaltinių gaunami skundai (pagrįsti/nepagrįsti). Aprašius bendrą informaciją – pateikti ataskaitą pamėnesiui: kiek kartų buvo lankytasi, susitikta, bendrauta su kitų sričių specialistais, kokios tarpininkavimo, atstovavimo ar kt. paslaugos buvo teiktos ir panašiai.

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2020 m. kovo 3 d. įsakymu
Nr. A1-227
3 priedas

Pagėgių savivaldybės seniūnijos šeimų sąrašas
20 m. d.

Nr.	Motina, tėvas, (vardas, pavardė)	Gyvenamoji vieta	Vaikų vardai, pavardės	Vaikų gimimo metai	Tinkantį variantą pažymėti X				Paslaugų teikimo trukmė (sprendimo data ir nr.)	Pagalbos plano peržiūrėjima s (data)	Pastabos
					Taikoma atvejo vadyba šeimai		Stebimos šeimos	Koordinuoto s paslaugos			
					Nustatytas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis ar vaiko apsaugos poreikis	Nėra nustatytas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis ar vaiko apsaugos poreikis					
1.											

Bendras šeimų skaičius :

Iš jų : su nustatyto poreikiu.....
be nustatyto poreikio.....
stebimos
koordinuotos.....

Bendras vaikų skaičius:

Iš jų: su nustatyto poreikiu.....
be nustatyto poreikio.....
stebimos
koordinuotos.....

Seniūnas
(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lentelę užpildė : socialinis darbuotojas, darbui su šeimomis
(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-227](#), 2020-03-03, paskelbta TAR 2020-03-16, i. k. 2020-05486

Pakeitimai:

1.

Pagėgių savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A1-227](#), 2020-03-03, paskelbta TAR 2020-03-16, i. k. 2020-05486

Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. A1-605 „Dėl Socialinio darbo su šeimomis, turinčiomis socialinių problemų Pagėgių savivaldybėje, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo