

Suvestinė redakcija nuo 2016-11-15 iki 2017-03-17

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-02-17, i. k. 2016-02966



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DALYVAVIMO PARTNERIŲ TARPTAUTINIŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR
INOVACIJŲ PROGRAMŲ PROJEKTAMS PAIEŠKOS MISIJOSE IŠLAIDŲ
APMOKĖJIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 15 d. Nr. 2V-37
Vilnius

Vadovaudamasi Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-305/V-546, 10.2 ir 10.9 papunkčiais:

1. Tvirtinu dalyvavimo partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų projektams paieškos misijose išlaidų apmokėjimo aprašą (pridedama).

2. Laikau netekusiu galios Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2015 m. birželio 2 d. įsakymą Nr. 2V-94 „Dėl Dalyvavimo partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų projektams paieškos renginiuose Skandinavijos šalyse išlaidų apmokėjimo aprašo patvirtinimo“.

L. e. p. direktorė

Birutė Bukauskaitė

PATVIRTINTA
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
Direktorium 2016 m. vasario 15 d.
įsakymu Nr. 2V-37

DALYVAVIMO PARTNERIŲ TARPTAUTINIŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR INOVACIJŲ PROGRAMŲ PROJEKTAMS PAIEŠKOS MISIJOSE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalyvavimo partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų projektams paieškos misijose išlaidų apmokėjimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato dalyvavimo Europos Sąjungos mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Horizontas 2020“, Europos mokslinių tyrimų, technologijų plėtros ir bendradarbiavimo programos „Eureka“, „Eurostars“ jungtinės programos ir kitų tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų (toliau – programos), kurių administravimas Lietuvoje pavestas Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai (toliau – Agentūra), partnerių paieškos misijose išlaidų apmokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Dalyvis** – pareiškėjo atstovas, vykstantis į partnerių paieškos misiją.

2.2. **Didelė įmonė** – įmonė, neatitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytų sąlygų.

2.3. **Labai maža, maža ar vidutinė įmonė** (toliau – MVI) – įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

2.4. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikoje registruota MVI ar didelė įmonė, siekianti gauti finansavimą vykimui į partnerių paieškos misiją. Partnerių paieškos misijai pareiškėjas gali siūlyti vieną dalyvį.

2.5. **Partnerių paieškos misija** (toliau – misija) – Agentūros organizuojama MVI ir/ar didelių įmonių grupės išvyka į tikslinę šalį, siekiant susirasti partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų, kurių administravimas Lietuvoje pavestas Agentūrai, projektams.

3. Renginių, tinkančių misijai, bei dalyvių į misiją atranką vykdo, paraiškų vertinimą atlieka, išlaidų tinkamumą ir pagrįstumą nustato Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupę sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) Agentūros valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotoja bei Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos deleguotas atstovas. Darbo grupės darbą organizuoja jos vadovas. Darbo grupės sprendimai protokoluojami.

II SKYRIUS RENGINIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

4. Darbo grupei informaciją apie partnerių paieškos renginį(-ius), tinkantį misijai, pateikia Agentūros darbuotojas, atsakingas už atitinkamą programą, jos teminę sritį ar veiklą, o derinimas dėl 5.1-5.2 papunkčiuose nurodytų sąlygų vyksta elektroniniu paštu tarp Darbo grupės narių.

5. Vykdamis misijos renginių atranką, Darbo grupė nustato:

5.1. misijos renginių svarbą ir aktualumą potencialiems pareiškėjams;

5.2. kitus atrankos kriterijus (paraiškų pateikimo sąlygas, terminus, kt.).

6. Informacija apie partnerių paieškos renginį(-ius), tinkantį misijai, Darbo grupei pateikiama ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki misijos renginio pradžios.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-193](#), 2016-10-04, paskelbta TAR 2016-11-14, i. k. 2016-26776

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI

7. Pareiškėjas yra tinkamas, jei:

7.1. jis yra Lietuvos Respublikoje registruota MVI ar didelė įmonė;

7.2. jam nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

7.3. įvykdė įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4. yra įvykdęs su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.5. jo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai;

7.6. pareiškėjo siūloma projekto idėja atitinka partnerių paieškos misijos tematiką.

8. Kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, su paraiška turi būti pateiktos dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos.

9. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas ir yra suderinamas su bendrąja rinka. Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma neturi viršyti 200 000 (dviejų šimtų tūkstančių) eurų, o bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 100 000 (vieno šimto tūkstančių) eurų. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

10. Pareiškėjai, siekiantys gauti dalyvavimo misijoje išlaidų apmokėjimą, Agentūros skelbiamame kvietime teikti paraiškas nustatyta tvarka ir terminais Agentūrai pateikia:

10.1. užpildytą paraišką dėl dalyvavimo misijoje (1 priedas), pasirašytą pareiškėjo ar jo įgalioto asmens (jei paraišką teikia pareiškėjo įgaliotas asmuo, reikia pateikti įgaliojimą);

10.2. dalyvio gyvenimo aprašymą (Europass CV formatu).

11. Paraiškos, pateiktos po nustatyto termino, nenagrinėjamos.

12. Per 7 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos organizuojamas Darbo grupės posėdis. Darbo grupė įvertina kiekvieną pateiktą paraišką, užpildydama Paraiškos vertinimo lentelę (2 priedas), ir teikia siūlymą Agentūros direktoriui dėl paraiškos atrinkimo (neatrinkimo) finansuoti ir sutarties dėl finansavimo sudarymo. Paraiškos eilės tvarka išdėstomos pagal jų pateikimo datą.

13. Apie Darbo grupės sprendimus dalyviai ir pareiškėjai informuojami paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Priėmus sprendimą paraiškos nefinansuoti, pareiškėjui nurodomos tokio sprendimo priežastys.

14. Priėmus sprendimą paraišką finansuoti, per 10 (dešimt) darbo dienų, tarp pareiškėjo ir Agentūros sudaroma sutartis dėl finansavimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-193](#), 2016-10-04, paskelbta TAR 2016-11-14, i. k. 2016-26776

V SKYRIUS REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

15. Tinkamos dalyvavimo misijoje išlaidos, kurios gali būti kompensuojamos Agentūros:

15.1. kelionės į tikslinę šalį ir iš jos sutartyje dėl finansavimo nurodytomis kelionės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti sutartyje numatytais kelionės dienomis, įskaitant tuos atvejus, kai iš kelionės užsienyje grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos;

15.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos tikslinėje šalyje, neviršijant Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 „Dėl Dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ nustatytų gyvenamojo ploto nuomos normų. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos;

15.3. kelionės į tikslinę šalį metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir degalų sunaudojimo normas bei automobilio gamintojo rekomendacijas dėl kuro sunaudojimų normų;

15.4. renginio dalyvio mokesčio išlaidos;

15.5. vietinių kelionių tikslinės šalies teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos, jeigu jos susijusios su misijos tikslais, atsižvelgiant į ekonomiško principą (vykimo taksi išlaidos gali būti padengiamos, jei nėra galimybės arba neekonomiška naudotis viešuoju transportu).

16. Misijos laikotarpis turi prasidėti ne anksčiau kaip 2 kalendorinės dienos iki misijos renginių, individualių susitikimų ir ne vėliau kaip 2 kalendorinės dienos po misijos metu lankytų renginių, individualių susitikimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-193](#), 2016-10-04, paskelbta TAR 2016-11-14, i. k. 2016-26776

17. Agentūra išlaidas, nurodytas aprašo 15 punkte, apmoka pagal pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (3 priedas). Kompensuojami tik ekonominės klasės bilietai (lėktuvo, traukinio, autobuso, kt.) ir ekonominės klasės apgyvendinimo (patalpų nuomos) paslaugos (ne aukštesnės kaip 4 (keturių) žvaigždučių klasės viešbutis).

18. Agentūros apmokamos dalyvavimo misijose Europos Sąjungos šalyse išlaidos vienam dalyviui, nurodytos Aprašo 15.1 – 15.4 papunkčiuose, negali viršyti 600 (šešių šimtų) eurų, Europos, bet ne Europos Sąjungos, šalyse – 800 (aštuonių šimtų) eurų, kitose šalyse – 1000 (vieno tūkstančio) eurų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-193](#), 2016-10-04, paskelbta TAR 2016-11-14, i. k. 2016-26776

19. Grįžus iš renginio, pareiškėjas atsiskaito ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Agentūrai pateikdamas laisvos formos ataskaitą (iki 4 (keturių) lapų) apie dalyvio pasiektus misijoje rezultatus (užmegzti bendradarbiavimo kontaktai dėl dalyvavimo rengiamuose projektuose, dalyvių sąrašas ir pan.) ir numatomus tolimesnius veiksmus, bei išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Informacija apie misijas, kvietimus teikti paraiškas ir kita pareiškėjams aktuali informacija, susijusi su šio aprašo įgyvendinimu, skelbiama Agentūros interneto svetainėje <http://www.mita.lt>.

21. Visi dokumentai, susiję su paraiškų vertinimu saugomi Agentūros Tarptautinių programų skyriuje.

22. Darbo grupė atsako už savalaikį ir objektyvų paraiškų vertinimo organizavimą ir vykdymą.

23. Šis Aprašas netaikomas tuo atveju, jei misijos renginių ar pareiškėjų atrankos į misiją organizavimui nustatyta speciali tvarka.

Dalyvavimo partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų projektams paieškos misijose išlaidų apmokėjimo aprašo 1 priedas

PARAIŠKA
dėl dalyvavimo misijoje

201.. m. mėn. d.

I. Informacija apie pareiškėją

Pareiškėjo pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Korespondencijos adresas	
El. pašto adresas	

II. Informacija apie misiją:

1. Misijos pavadinimas	
2. Misijos vieta	
3. Misijos data, laikas ir trukmė (pildoma iš kvietime pateiktos informacijos)	
4. Prašomas finansavimas, iš viso, eurų:	
4a. Kelionės išlaidos	<i>Išlaidų apskaičiavimas (nurodant transporto priemones, kainas ir pan.)</i>
4b. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos	<i>Išlaidų apskaičiavimas (nurodant nakvynių skaičių, kainas ir pan.)</i>
4c. Renginio dalyvio mokestis	<i>Išlaidų pavadinimas ir suma</i>

III. Informacija apie dalyvį:

Dalyvio vardas, pavardė	
Kontaktinė informacija (tel. Nr., el. p.)	
Pareigos	
Dalyvio vykdomos veiklos įmonėje	
Dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų ir inovacijų programose patirtis (paraiškų rengimas, vertinimas, dalyvavimas projektuose, kita)	
Dalyvavimo renginyje tikslai ir numatomi rezultatai	

IV. Projekto idėjos aprašymas:

Projekto pavadinimas, idėjos naujumas ir aktualumas, keliami tikslai, numatomas technologinis proveržis (iki 1000 žodžių)	
---	--

V. Pareiškėjo deklaracija:

Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga.	☐
Mano atstovaujama įmonė yra įvykdžiusi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (<i>ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai</i>).	☐
Mano atstovaujamai įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji (jis) nėra likviduojama (-as), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	☐
Mano atstovaujamos įmonės atstovas, turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (-i) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai	☐

PRIDEDAMA. Dalyvio gyvenimo aprašymas, ____ lapų.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

Dalyvavimo partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų projektams paieškos misijose išlaidų apmokėjimo aprašo 2 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

201... m.

d.

Pareiškėjas	
Dalyvio vardas, pavardė	
Renginio pavadinimas	
Renginio data	

Eil. Nr.	Paraiškos vertinimo reikalavimai	Taip	Ne
1.	Pareiškėjas atitinka Aprašo III skyriaus reikalavimus.		
2.	Paraiška visiškai užpildyta ir atitinka paraiškos formą.		
3.	Pateiktas paraiškos originalas, pasirašytas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens.		
4.	Pateikti visi Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai.		
5.	Pareiškėjo siūloma projekto idėja atitinka misijos metu lankomų renginių, organizuojamų susitikimų tematiką.		
6.	Pareiškėjo prašomos kompensuoti išlaidos atitinka Aprašo 15 punktų reikalavimus.		

Išvada:

Paraišką finansuoti/nefinansuoti (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupė:

Pareigos

(Parašas)

Vardas ir pavardė

IŠLAIDAS PAGRINDŽIANTYS DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindžiantys dokumentai
1.	Transporto išlaidos	Bilietai, laivo bilietai (jeigu jų kaštai neviršija tokios pat kelionės ekonominės klasės lėktuvo bilietai kainos), lėktuvų įlipimo bilietai (<i>angl. boarding passes</i>), mokėjimo dokumentai. Keliaujant lėktuvu, autobusu ar traukiniu, kompensuojami tik ekonominės klasės bilietai. Transporto priemonė turi būti pasirenkama užtikrinant ekonomiškiausią keliavimo būdą.
2.	Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos	Kvitai, sąskaitos faktūros, apmokėjimo dokumentai. Viešbučių ar kitų nakvynės įstaigų dokumentuose (sąskaitose) turi būti nurodomas nakvojusių asmenų ir nakvotų naktų skaičius, datos, įkainiai.
3.	Kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos	Jei vykstama nuosavu ar nuomojamu automobiliu, – automobilio nuomos ar panaudos sutartis, perdavimo–priėmimo aktas, techninio paso kopija, kelionės lapai, kuro sąskaitos faktūros, automobilio gamintojo rekomendacijos dėl kuro sunaudojimų normų, mokėjimo dokumentai.
4.	Renginio dalyvio mokesčio išlaidos	Kvitai, sąskaitos-faktūros, apmokėjimo dokumentai
5.	Vietinių kelionių tikslinės šalies teritorijoje transporto išlaidos	Bilietai, laivo bilietai, kiti bilietai. Keliant autobusu, tramvajumi, traukiniu ar kitu vietiniu transportu, kompensuojami tik ekonominės klasės bilietai. Transporto priemonė turi būti pasirenkama užtikrinant ekonomiškiausią keliavimo būdą.

Pakeitimai:

1. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas Nr. [2V-193](#), 2016-10-04, paskelbta TAR 2016-11-14, i. k. 2016-26776

Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2016 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. 2V-37 „Dėl Dalyvavimo partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų projektams paieškos misijose išlaidų apmokėjimo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo