



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gegužės 26 d. Nr. TS-161
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsniu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu, Kupiškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti apie šį sprendimą Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Dainius Bardauskas

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR
TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programa), išskyrus kvalifikacijos tobulinimo programas, atrankos sąlygas ir tvarką, reikalavimus Programoms ir jų vykdytojams, Programų finansavimo, lėšų naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Programų atranka vykdoma kasmet konkurso būdu, paskelbiant apie atranką Savivaldybės interneto svetainėje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ VYKDYTOJAMS**

4. Programos turinys ir siejami rezultatai turi atitikti vieną iš šių sąlygų:

4.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų Savivaldybėje plėtra;

4.2. suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas;

4.3. trečiojo amžiaus asmenų mokymasis.

5. Programos atrenkamos pagal šiuos programos vertinimo kriterijus:

5.1. Programos aktualumo Savivaldybės gyventojams pagrindimas;

5.2. Programos tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu;

5.3. Programos turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų tinkamumas, dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis;

5.4. Programos metu planuojamų ugdyti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu;

5.5. Programos tęstinumo numatymas, rezultatų realumas ir pamatuojamumas;

- 5.6. dalinis Programos finansavimas iš kitų šaltinių;
- 5.7. realus ir subalansuotas Programos biudžetas.
- 6. Programos vykdytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. Savivaldybės teritorijoje registruotas fizinis ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir/ar tęstinį mokymą;
 - 6.2. registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre.
- 7. Programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų per kalendorinius metus, baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.
- 8. Minimalus programos dalyvių skaičius – 10.

III SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKA

9. Programos rengėjas Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateikia:

9.1. Paraišką gauti lėšų Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tęstinio mokymosi programai (toliau – Paraiška) pagal Aprašo 1 priede patvirtintą formą. Paraiška pasirašoma Programos vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens;

9.2. dokumentus, kurie patvirtina Programos vykdytojo atitikimą Aprašo 6 punkte nurodytiems reikalavimams;

9.3. Programos vykdytojo įstatų (nuostatų) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Paraiška su visais priedais pateikiama voke, ant kurio užrašoma „Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų atrankos _____ m. konkursui“, sunumeruotais lapais, susegta ar įrišta.

11. Programas vertina sudaryta komisija iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų. Komisijos sudėtį, komisijos pirmininką, sekretorių, potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras. Komisijos nariai užpildo paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją (Aprašo 3 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

12. Komisija įvertina pateiktas Programas, nustato Programų vykdytojų ir jų pateiktų dokumentų atitiktį šiame Aprašo 4 priede nustatytiems reikalavimams, teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl atrinktų Programų finansavimo. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

13. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, potvarkiu tvirtina Programų sąrašą ir skiria lėšas joms įgyvendinti. Informacija apie finansuotas ir nefinansuotas paraiškas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio priėmimo dienos paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt. Paraiškų vykdytojai apie finansuotus ir nefinansuotus projektus informuojami projekto paraiškoje nurodytu el. paštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

14. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Savivaldybės meras paveda Savivaldybės administracijos direktoriui teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 5 priedas) tarp Savivaldybės administracijos ir Projekto vykdytojo bei pervesti lėšas gavėjams. Atrinktų Programų vykdytojai per 7 (septynias) darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio išleidimo dienos, Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už neformalųjį suaugusiųjų švietimą, pateikia Programos užsiėmimų grafiką, parengtą pagal Aprašo 2 priede patvirtintą formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

15. Programų vykdytojai privalo viešinti informaciją apie Programų įgyvendinimo metu vykdomas veiklas ir rezultatus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JŲ NAUDOJIMĄ

16. Formuojant Savivaldybės metų biudžetą, Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Savivaldybės finansines galimybes, numato lėšas Programoms finansuoti.

17. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro lėšų skyrimo ir naudojimo sutartis su Programų teikėjais, lėšas teikėjams perveda sutartyse nustatyta tvarka.

18. Tinkamomis programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su Programos įgyvendinimu:

18.1. Programų vykdytojų, kurie tiesiogiai vykdo Programas, darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

18.2. kanceliarinėms, biuro prekėms įsigyti;

18.3. Programos įgyvendinimui skirtoms priemonėms įsigyti;

18.4. Programų vykdymui reikalingoms transporto išlaidoms apmokėti;

18.5. kitos tiesiogiai su Programos įgyvendinimu susijusios išlaidos, išskyrus viešinimo, komunalines paslaugas, ilgalaikį materialųjį turtą, trumpalaikį materialųjį turtą, kuris nesusidėvi per Programos įgyvendinimo laikotarpį.

19. Nustačius, kad Programos vykdytojas netinkamai atsiskaitė už Programai vykdyti panaudotas lėšas arba lėšos buvo naudojamos netinkamai, jos turi būti grąžinamos Savivaldybės administracijai, o lėšos Programai finansuoti vykdytojui negali būti skiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

20. Programos teikėjas pasibaigus programai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 25 d., skirtas ir nepanaudotas arba netinkamai panaudotas lėšas turi grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programos įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

Kupiškio rajono savivaldybės
neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir
tęstinio mokymosi programų,
finansuojamų savivaldybės biudžeto
lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos
aprašo
1 priedas

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMAI

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	
Informacija apie programą įgyvendinsiantį asmenį (vardas, pavardė, išsilavinimas, patirtis ir kompetencijos suaugusiųjų neformaliojo švietimo srityje)	

II. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos			
1.1. Programos pavadinimas		(Nurodomas programos pavadinimas)	
1.2. Programos trukmė ir apimtis		(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis) ir apimtis (akademinėmis valandomis; atskirai nurodomas kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius)	
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)		(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės)	
1.4. Programos dalyvių skaičius		(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)	
1.5. Programos anotacija		(Pateikiamas trumpas programos aprašymas – vizitinė kortelė)	
2. Tikslas ir uždaviniai			
2.1. Programos aktualumas		(Pagrindžiamas programos aktualumas Savivaldybės gyventojams, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)	
2.2. Tikslas ir uždaviniai		(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)	
3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas temos aprašymas		Mokymo (mokymosi) metodai
			Ugdomos kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas		(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)	
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas		(Nurodoma, ar bus išduotas mokymąsi patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)	
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos testinumas		(Aprašomi laukiami rezultatai, galimas programos testinumas)	

III. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)	X
1. Prašomų skirti lėšų suma:		X
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)	Detalizuojama, nurodant preliminarinius prekių pavadinimus, kiekius, išvykų maršrutus, atstumus (km)
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka		
Programai vykdyti būtinų prekių įsigijimas		
Transporto išlaidos		
Kitos programos vykdymo išlaidos, tiesiogiai susijusios su Programos įgyvendinimu (detalizuoti): 1. 2. 3....		

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

Programos teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

(suaugusiųjų neformaliojo švietimo ar testinio mokymo programos vykdytojo pavadinimas)

(programos pavadinimas)

[illegible]

(parašas)

Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto
lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO KOMISIJOS NARIO INTERESŲ DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš _____ ,
(komisijos nario vardas, pavardė)

(toliau – komisijos narys), kuris(-i) dalyvauja Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis, konkurso paraiškų vertinimo komisijoje, tvirtinu, kad nesu asmeniškai suinteresuotas(-a) dėl kurio nors pateikto projekto.

Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių organizacijos narys(-ė); dalyvauju paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas(-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas(-a).

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens vardas,
pavardė)

(Parašas)

Paraiškos(-ų), nuo kurios(-ų) vertinimo nusišalinu, pavadinimas(-ai)

Papildyta priedu:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto
lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ VERTINIMO ANKETA

I. ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto atitiktis prioritetams (langelyje pažymėti X)	Mokymosi visą gyvenimą paslaugų Savivaldybėje plėtra Suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas Trečiojo amžiaus asmenų mokymasis

Nr.	Administracinės atitikties reikalavimai	Taip	Ne	Pastabos
1.	Projekto paraiška pateikta laikantis paraiškų priėmimo terminų			
2.	Projekto paraiška atitinka nustatytą formą			
3.	Pateikti visi reikalingi dokumentai			
4.	Savivaldybės teritorijoje registruotas fizinis ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę vykdyti neformalųjį švietimą ir/ar tęstinį mokymą			
5.	Registruotas ŠMSM institucijų registre			

II. PROJEKTO TURINIO VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Ar projektas atitinka prioritetus (projektas vertinamas pagal Aprašo 4 punkte nustatytus projektų prioritetus) - atitinka 3 prioritetus (3 balai) - atitinka 2 prioritetus (2 balai) - atitinka 1 prioritetą (1 balas) - neatitinka nė vieno prioriteto (0 balų)	3	
2.	Projekto aktualumas Savivaldybės gyventojams (projekto idėja originali, paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai) - aiškiai pagrįstas (4 balai) - iš dalies pagrįstas (3 balai) - aktualumas abejotinas (2 balai) - neaktualus (1 balas)	4	

3.	Projekto programos turinio išsamumas (temų pateikimo nuoseklumas, mokymo(si) metodų, būdų tinkamumas, dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis, ugdomų kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniu, turiniu) - nuoseklus, ir atitinkanti programos tikslus, uždavinius (3 balai) - iš dalies nuoseklus ir atitinkanti programos tikslus, uždavinius (2 balai) - nenuoseklus ir neatitinkantis programos tikslus, uždavinius (0 balų)	3	
4.	Programos įgyvendinimui reikalingų lėšų poreikio pagrindimas - lėšos realios, pagrįstos ir tinkami suplanuotos (5 balai) - iš dalies pagrįstos, planavimas turi nežymių trūkumų (4 balai) - dalinis Programos finansavimas iš kitų šaltinių (3 balai) - nepagrįstos (0 balų)	5	
6.	Programos rezultatai - aiškūs, konkretūs, pamatuojami (5 balai) - iš dalies pamatuojami (4 balai) - nekonkretūs (0 balų)	5	
7.	Programos viešinimas - aiškiai ir išsamiai aprašytas projekto viešinimas visuomenei, įdomios, efektyvios viešinimo formos (4 balai) - trūksta aiškumo, išsamumo, viešinimo formos įprastos (3 balai) - viešinimas nenumatytas arba neaiškiai aprašytas (0 balų)	4	
Bendra balų suma		-	

Komisijos nario išvada (programą finansuoti / finansuoti iš dalies / nefinansuoti)	
--	--

Programos įvertinimas _____ balų

Siūlomas programos finansavimas _____ Eur

Vertinimo komisijos narys _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

(data)

Papildyta priedu:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto
lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
5 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Kupiškis

SUTARTIES ŠALYS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 188774975, atstovaujama Administracijos direktoriaus(-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir sporto veiklos vykdytojas _____, atstovaujamas _____ (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas (*nurodyti potvarkio, kuriuo skirtas finansavimas projektui, datą ir Nr.*) : _____

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšų mokėjimas _____ (įstaigos pavadinimas) _____ (projekto pavadinimas)
finansavimui iš Savivaldybės biudžeto _____ m.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. mokėti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti _____ eurų pagal sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos

(suma skaičiais ir žodžiais)

Respublikos finansų ministro)/patikslintą sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

2.2. pervesti per 10 darbo dienų į Vykdytojo nurodytą sąskaitą projekto įgyvendinimui skirtas lėšas (pagal Vykdytojo pateiktą paraišką lėšoms gauti);

2.3. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. įgyvendinęs projektą per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti Apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), išlaidų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę, ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį bei jų apmokėjimą pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas, projekto įvykdymo ataskaitą;

4.4. per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui projekto dalykinę ataskaitą;

4.5. viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Kupiškio rajono savivaldybė.

III SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki 20__m. gruodžio 31 d.

V SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Kodas 188774975

A. s. LT

Bankas

Banko kodas

Tel. (8 459) 35 500

Kupiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vykdytojas

Pavadinimas

Įstaigos kodas

Adresas

Telefonas, faksas

El. paštas

Atsiskaitomoji sąskaita

Banko pavadinimas

Banko kodas

Vykdytojas

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

Papildyta priedu:

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

Pakeitimai:

1.

Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-235](#), 2023-10-26, paskelbta TAR 2023-10-26, i. k. 2023-20906

Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. TS-161 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo