

Suvestinė redakcija nuo 2018-09-04

Sprendimas paskelbtas: TAR 2018-07-17, i. k. 2018-12120



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS TARYBOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 29 d. Nr. T-139
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. A1-480 „Dėl Šeimos tarybos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu, Švenčionių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Švenčionių rajono savivaldybės Šeimos tarybos nuostatus (pridedama).
2. Pavesti Švenčionių rajono savivaldybės administracijai teikti Švenčionių rajono savivaldybės Šeimos tarybos sudėtį rajono savivaldybės tarybai tvirtinti.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt

Savivaldybės meras

Rimantas Klipčius

ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių rajono savivaldybės Šeimos tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja prie Švenčionių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veikiančios Savivaldybės Šeimos tarybos (toliau – Šeimos taryba) funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Šeimos taryba – prie Savivaldybės tarybos visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis kolegialus organas, sudaromas savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

3. Šeimos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Vykdydama savo veiklą Šeimos taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kurios dirba su šeimomis ar joms atstovauja.

II. ŠEIMOS TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Šeimos tarybos tikslas – padėti įgyvendinti Savivaldybės funkcijas, kuriant šeimai palankią aplinką Savivaldybėje ir stiprinti Savivaldybės institucijų ar įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, dirbančių su šeimomis ar joms atstovaujančių, bendradarbiavimą.

6. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, Šeimos taryba vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos šeimų padėčiai Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

6.2. teikia Savivaldybės tarybai, Savivaldybės tarybos komitetams, Savivaldybės administracijai siūlymus dėl Savivaldybės prioritetų, susijusių su šeimai palankios aplinkos Savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir šeimoms aktualių klausimų sprendimo, taip pat ir dėl:

6.2.1. paslaugų ir infrastruktūros šeimai, nėščiosioms, vaikams (įskaitant viešąjį transportą, žaidimų aikštes kiemuose, vaikų priežiūros kambarius darbovietėse ir pan.) savivaldybėje plėtros;

6.2.2. teigiamo visuomenės požiūrio į šeimą stiprinimo;

6.2.3. šeimos gerovės ir materialaus saugumo užtikrinimo;

6.2.4. neįgalių šeimos narių globos ir darbo derinimo;

6.2.5. saugios aplinkos šeimose ir šeimai kūrimo ir stiprinimo;

6.2.6. kitų šeimoms aktualių klausimų;

6.3. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms siūlymus dėl veiksmų, kuriant šeimai palankią aplinką Savivaldybėje, įgyvendinimo tobulinimo;

6.4. kartą per metus informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą;

6.5. informuoja visuomenę apie Šeimos tarybos tikslus ir veiklą;

6.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. ŠEIMOS TARYBOS TEISĖS

7. Šeimos taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su šeima susiję klausimai;

7.2. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų bei Savivaldybės įstaigų informaciją šiuose nuostatuose numatytoms Šeimos tarybos funkcijoms vykdyti;

7.3. kvieisti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų bei kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

7.4. dalyvauti stebėtojo teise Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose;

7.5. skleisti ir dalytis patirtimi su kitų savivaldybių Šeimos tarybomis;

7.6. organizuoti diskusijas šeimoms aktualiais klausimais Savivaldybėje.

IV. ŠEIMOS TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Šeimos tarybos nuostatus ir jos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba.

9. Šeimos taryba sudaroma ir jos sudėtis keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

10. Šeimos taryba, susidedanti iš 12 narių, sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kita pusė – nevyriausybiniams organizacijoms, dirbančioms su šeimomis (neįgaliais vaikais) ar joms atstovaujančioms.

11. Į Šeimos tarybą siūlo:

11.1. 6 atstovus – nevyriausybinių organizacijų (iš jų 2 atstovai dirbantys su šeimomis (neįgaliais vaikais));

11.2. 6 atstovus – Savivaldybės administracija (ir/arba Savivaldybės įstaigos).

12. Savivaldybės interneto svetainėje viešai (ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki atrankos dokumentų priėmimo termino pabaigos) paskelbus atranką į Šeimos tarybos narius, atranka organizuojama tokia tvarka:

12.1. Nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje ir dirbančių su šeimomis, neįgaliais vaikais ir norinčių deleguoti savo atstovą į Šeimos tarybos sudėtį, deleguoja pateikdamos rašytinius pranešimus Savivaldybės administracijai (į Priimamąjį, Vilniaus g. 19, Švenčionys, II aukštas, 200 kab. arba el. p. savivaldybe@svencionys.lt) apie savo atstovo delegavimą, nurodant atstovo kontaktinius duomenis (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresą);

12.2. Savivaldybės administracija sudaro deleguotų atstovų sąrašą ir jeigu nevyriausybinių organizacijų pateiktų atstovų pasiūlytų į Šeimos tarybos sudėtį skaičius viršija numatytą kvotą, Savivaldybės administracija kviečia nevyriausybinių organizacijų atstovus. Nevyriausybinių organizacijų deleguoti atstovai, atviru balsavimu, organizuoja atranką. Jei deleguoti atstovai surenką vienodą balsų skaičių, pirmesniu laikomas atstovas, dėl kurio delegavimo nevyriausybinių organizacijos prašymas yra pateiktas anksčiau;

12.3. Jeigu nevyriausybinių organizacijų nepateikė reikiamo atstovų skaičiaus, Savivaldybės administracija raštu kreipiasi į konkrečią organizaciją, dėl atstovo pasiūlymo į Šeimos tarybos sudėtį;

12.4. šių Nuostatų 10.2. papunktyje numatytus atstovus deleguoja Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai ar įstaigų vadovai.

13. Apie deleguojamus asmenis, neviršijus nustatytą kvotą, raštu informuojamas Savivaldybės administracijos direktorius.

14. Šeimos taryba susideda iš šeimos tarybos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus ir narių. Jeigu šeimos tarybos pirmininku išrenkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, tai šeimos tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas ir atvirkščiai. Šeimos taryba susirinkusi į pirmąjį posėdį (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos), išsirenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-146](#), 2018-08-30, paskelbta TAR 2018-09-03, i. k. 2018-13829

15. Šeimos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:
 - 15.1. šeimos tarybos narys atsistatydina savo noru;
 - 15.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;
 - 15.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva.
16. Šeimos taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protokoliniu sprendimu) veiksmų planą.
17. Pagrindinė Šeimos tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
18. Šeimos tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai ir yra teisėti jei juose dalyvauja daugiau negu 1/3 visų tarybos narių. Posėdžius šaukia Šeimos tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.
19. Šeimos tarybos darbui vadovauja Šeimos tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.
20. Šeimos tarybos pirmininkas:
 - 20.1. organizuoja Šeimų tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;
 - 20.2. nustato Šeimos tarybos posėdžio laiką ir vietą;
 - 20.3. pasirašo Šeimos tarybos posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Šeimos tarybos veikla;
 - 20.4. kontroliuoja Šeimos tarybos siūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms;
 - 20.5. veikia Šeimos tarybos vardu, atstovauja jai Savivaldybės taryboje, kitose institucijose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus Šeimos tarybos narius;
 - 20.6. prireikus duoda pavedimus kitiems Šeimos tarybos nariams.
21. Šeimos tarybos sekretorius:
 - 21.1. Ne vėliau, kaip prieš 4 darbo dienas, elektroniniu paštu, informuoja Šeimos tarybos narius apie posėdžio datą, laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarę;
 - 21.2. parengia ir pateikia Šeimos tarybai svarstomų klausimų būtinus dokumentus;
 - 21.3. rašo posėdžio protokolą;
 - 21.4. pasirašo Šeimos tarybos posėdžio protokolą;
 - 21.5. organizuoja Šeimos tarybos siūlymų ir išvadų pateikimą Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms.
22. Komisijos posėdžio protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas Komisijos pirmininko ir sekretoriaus ne vėliau kaip per 4 darbo dienas.
23. Šeimos taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Šeimos tarybos pirmininko (jo nesant – pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Šeimos tarybos narys nesutinka su Šeimos tarybos narių priimtu sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė įrašoma Šeimos tarybos posėdžio protokole.
24. Šeimos tarybos sprendimai įforminami Šeimos tarybos posėdžių protokolais.
25. Šeimos tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Švenčionių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.
26. Šeimos tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šeimos tarybos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiuose Nuostatuose, sprendžia Šeimos tarybos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas).
28. Šeimos tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei kitų teisės aktų numatyta tvarka ir terminais.

Pakeitimai:

1.
Švenčionių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-146](#), 2018-08-30, paskelbta TAR 2018-09-03, i. k. 2018-13829
Dėl Švenčionių rajono savivaldybės Šeimos tarybos sudarymo ir nuostatų pakeitimo