

Suvestinė redakcija nuo 2021-04-02 iki 2022-07-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-12-27, i. k. 2019-21351



NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ
IŠ NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SKYRIMO IR MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T1-232

Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Neringos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Vienkartinį, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Panaikinti Neringos savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. T1-143 „Dėl Vienkartinį, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.

Skelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ IŠ NERINGOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų (toliau – pašalpos) kreipimosi, skyrimo atvejus ir dydžius, pajamų pašalpoms gauti apskaičiavimą, teikimo ir mokėjimo tvarką.

2. Pašalpų skyrimo tikslas – padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, patekusiems į sunkią materialinę padėtį dėl įvykusios nelaimės, asmens sveikatos sutrikimų ir kitais atvejais, kai asmenys neturi pakankamai piniginių lėšų savarankiškai išspręsti susidariusių sunkumų.

3. Tvarkos aprašas taikomas asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 1 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 ir 5 punktuose, kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Neringos savivaldybėje ir faktiškai gyvenantys Neringos savivaldybėje, taip pat asmenims, nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvenantiems Neringos savivaldybėje.

4. Asmenų, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka nedeklaravusių gyvenamosios vietos ir neįtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, faktinę gyvenamoji vieta nustatoma vadovaujantis asmens, pateikusio prašymą gauti pašalpą, pateikta informacija ir duomenimis, taip pat valstybės, žinybiniuose registruose arba valstybės, savivaldybių informacinėse sistemose esančiais duomenimis, pagrindžiančiais asmenų ekonominius, socialinius ar asmeninius interesus Neringos savivaldybėje.

Tais atvejais, kai įvertinus asmens pateiktą informaciją ir duomenis apie gyvenamąją vietą, paaiškėja, kad jie netikslūs ar klaidingi, ir (ar) valstybės, žinybiniuose registruose arba valstybės, savivaldybių informacinėse sistemose nėra duomenų apie pareiškėją, gyvenamoji vieta patikrinama Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialinių darbuotojų ir (ar) Neringos savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) direktoriaus įgaliotų Administracijos valstybės tarnautojų, Administracijos darbuotojų (toliau – Įgalioti darbuotojai) ir surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

5. Pašalpos skiriamos, kai šiai paramai finansuoti Neringos savivaldybės biudžete yra pakankamai lėšų.

6. Pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda asmenims išgyventi esant sunkiai materialinei situacijai.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

8. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ yra dokumentas, patvirtinantis asmens faktinę gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį, gaunamas pajamas, nukentėjus nuo stichinės nelaimės patirtus nuostolius, pašalpos skyrimo būtinumą bei jos teikimo būdus.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PAŠALPŲ

9. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo (toliau – pareiškėjas), pageidaujantis gauti pašalpą, raštišku prašymu (priedas) kreipiasi į Administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) ir pateikia visus pašalpai gauti reikalingus dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, leidimą gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams), išskirtiniais atvejais asmens tapatybę nustatančius dokumentus (vairuotojo pažymėjimas, pensijos gavėjo ar neįgaliojo pažymėjimas);

9.2. pažymą apie darbingų bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas arba kreipimosi mėnesio pajamas, jeigu palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais pasikeitė pajamų šaltinis ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų sudėtis;

9.3. ištuokos, mirties liudijimus atsižvelgiant į susidariusias situacijas;

9.4. pažymas apie įvykusius gaisrus ir jų metu patirtus nuostolius iš priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar pažymas apie ištikusias nelaimes iš kitų atsakingų institucijų, jei kreipiamasi nukentėjus nuo stichinių nelaimių (gaisro, potvynio, audros, pūgos ir pan.). Asmenys dėl šios pašalpos turi kreiptis per 3 mėnesius nuo stichinės nelaimės dienos;

9.5. išrašus iš asmens medicininių dokumentų (forma 027/a) su nurodytais ligos kodais ar diagnoze, nurodant, kad:

9.5.1. asmuo serga onkologine liga (nurodant, kad per 12 mėn. iki kreipimosi ar kreipimosi metu buvo ar yra taikomas aktyvus gydymas (atlikta medicininė operacija, taikomas spindulinis ar chemoterapinis gydymas));

9.5.2. sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sunkių ligų sąrašas);

9.5.3. sveikatos būklė atitinka Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašas).

Gydymo įstaigos pažyma turi būti išduota per 6 mėnesius iki prašymo skirti vienkartinę pašalpą pateikimo dienos.

9.6. dokumentus, įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl tikslinės pašalpos techninės pagalbos priemonių ar ortopedijos priemonių, akinių įsigijimo išlaidoms iš dalies apmokėti;

9.7. išrašus iš asmens medicininių dokumentų (forma 027/a arba stacionaro epikrizes, dokumentus bei dokumentus įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl vienkartinės pašalpos kompensuoti, iš dalies kompensuoti būtinų vaistų įsigijimo išlaidas (išskyrus kompensuojamus vaistus) ar apmokėti būtinas mokamas gydymo išlaidas;

9.8. dokumentus, įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl tikslinės pašalpos apmokėti už vaikų poilsio stovyklas mokyklinio amžiaus vaikams;

9.9. dokumentus, įrodančius patirtas (patiriamas) išlaidas (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, išankstines sąskaitas ir kt.), jei kreipiamasi dėl tikslinės pašalpos kietajam kurui įsigyti, kai pareiškėjai dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyta tvarka;

9.10. asmens paleidimą iš pataisos įstaigos patvirtinantį dokumentą, jeigu Skyrius negavo pataisos įstaigos pranešimo apie asmens paleidimą iš pataisos įstaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

9.11. pažymas apie priteistas ar mokamas (nemokamas) lėšas vaiko (vaikų) išlaikymui

(alimentus);

9.12. dokumentus, įrodančius įsiskolinimus (sąskaitas faktūras, pinigų paėmimo kvitus, kasos čekius, mokėjimo pranešimus ir kt.) už būsto komunalines paslaugas, būsto nuomą, vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą apmokėti;

9.13. kitus reikiamus dokumentus, padėsiančius tinkamai įvertinti faktinę situaciją kiekvienu konkrečiu atveju.

10. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant pareiškėjų teisę į pašalpų skyrimą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Skyrius pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjai šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

11. Pareiškėjai privalo sudaryti galimybę Įgaliotiems darbuotojams ir Centro socialiniams darbuotojams tikrinti buities ir gyvenimo sąlygas, užimtumą, leisti namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimų aktus išskyrus tuos atvejus, kai kreipiasi asmenys, neturintys gyvenamosios vietos. Asmeniui neleidus surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, pašalpa neskiriama.

12. Skyriaus darbuotojai, gavę duomenų, kad asmuo, kreipdamasis dėl pašalpos skyrimo, nuslėpė arba pateikė neteisingus ir neišsamius duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, užimtumą ar kitus duomenis, turi teisę pareikalauti pateikti papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę į pašalpą. Jeigu asmuo per mėnesį nuo darbuotojų pareikalavimo dienos nepateikia papildomų duomenų, įrodančių pareiškėjo teisę į pašalpą, jo prašymas laikomas nepadutu ir pareiškėjui grąžinami jo pateikti dokumentai, o prie prašymo paliekamos šių dokumentų kopijos.

13. Kai asmenys dėl sveikatos sutrikimų nepajėgia pateikti dokumentų pašalpai gauti, ir (ar) nėra artimųjų, galinčių padėti asmenims, dokumentus surenka ir Skyriui pateikia Centro socialiniai darbuotojai.

III SKYRIUS PAŠALPŲ SKYRIMO ATVEJAI IR DYDŽIAI

14. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama pareiškėjui, nevertinant pajamų, vieną kartą per kalendorinius metus šiais atvejais:

14.1. asmeniui sukakus 100 m. – 1,5 VRP dydžio. Pašalpa skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi per 12 mėnesių nuo asmens 100 metų sukakties dienos;

14.2. asmeniui sukakus 90, 95 m. – 1 VRP dydžio. Pašalpa skiriama, jei dėl jos buvo kreiptasi per 12 mėnesių nuo asmens 90, 95 metų sukakties dienos;

14.3. iš pataisos įstaigų paleidžiamiesiems asmenims, kaip jie apibrėžti Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/IR-324 „Dėl Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.1 papunktyje, kurie praleido pataisos įstaigoje ne trumpiau kaip 3 mėnesius, jeigu dėl vienkartinės pašalpos asmuo kreipėsi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo išėjimo iš pataisos įstaigos dienos – 1 VRP dydžio;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

14.4. nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą turtui:

14.4.1. gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvena, – iki 10 VRP dydžio;

14.4.2. nukentėjus ūkinės paskirties pastatams – iki 3 VRP dydžio;

14.5. asmenims sergantiems sunkiomis ligomis, įrašytomis į Sunkių ligų sąrašą ir:

14.5.1. negaunantiems slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos – 3 VRP dydžio;

14.5.2. gaunantiems slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją – 2,5 VRP dydžio;

14.6. asmenims, sergantiems onkologine liga, jeigu per 12 mėn. iki kreipimosi ar kreipimosi metu buvo ar yra taikomas aktyvus gydymas (atlikta medicininė operacija, taikomas spindulinis ar chemoterapinis gydymas ar kitas gydymas) ir:

14.6.1. negaunantiems slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos – 3 VRP dydžio;

14.6.2. gaunantiems slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją – 2,5 VRP dydžio;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

14.7. asmenims, patyrusiems sunkius sveikatos pakenkimus sveikatai t. y. esant sunkiems pakenkimams sveikatai, įrašytiems į Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą ir:

14.7.1. negaunantiems slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos – 3 VRP dydžio;

14.7.2. gaunantiems slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją – 2,5 VRP dydžio.

15. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama pareiškėjui, įvertinus turimą turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 4,1 VRP dydžio ir neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų, šiais atvejais:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28748

15.1. iš dalies kompensuoti būtinų vaistų įsigijimo išlaidas (išskyrus kompensuojamus vaistus), kreipiantis per 2 mėnesius nuo vaistų įsigijimo dienos – iki 2 VRP.

Konkretus vienkartinės pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas (vienam šeimos nariui) per mėnesį:

15.1.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

15.1.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

15.1.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 4,1 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

15.2. iš dalies apmokėti už atliktus tyrimus, kitas išlaidas operacijoms atlikti, mokamas ar iš dalies apmokamas operacijas ir traumų atvejais, kreipiantis per 6 mėnesius nuo apmokėtų išlaidų dienos – iki 2 VRP.

Konkretus vienkartinės pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas (vienam šeimos nariui) per mėnesį:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-39](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06173

15.2.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

15.2.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

15.2.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 4,1 VRP Eur – vienkartinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

15.3. iš dalies kompensuoti dantų protezavimo išlaidas asmenims, kuriems sukako senatvės pensijos amžius ir neįgaliems asmenims, pripažintiems nedarbingais arba iš dalies darbingais – iki 2 VRP;

15.4. apdrausti sveikatos draudimu iki 6 mėnesių, kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė asmens sveikatos būklei ir reikalingas gydymas – pagal Valstybinių ligonių kasų nustatytus įkainius;

15.5. iš dalies kompensuoti įsiskolinimus už elektros energijos, šilumos, geriamojo ir karšto vandens sunaudojimą ir kitas paslaugas, kai dėl esamos padėties netenkinami žmogaus gyvybiniai poreikiai – iki 2 VRP;

15.6. šeimų, auginančių ir (ar) globojančių vaikų bei vaikų likusių be tėvų globos socialinei

atskirčiai mažinti (pirkti aprangą, avalynę, maistą ir pan.):

15.6.1. jei šeimoje gyvena 1 vaikas – iki 1,5 VRP;

15.6.2. jei šeimoje gyvena 2 vaikai – iki 2,5 VRP;

15.6.3. jei šeimoje gyvena 3 ir daugiau vaikų – iki 3 VRP;

15.7. kai asmuo (šeima) dėl objektyvių priežasčių (neįgalumo, nedarbo ir pan.) neturi pakankamai pajamų patenkinti būtiniausių poreikius (įsigyti maisto produktų, drabužių, avalynės, asmens higienos priemonių, namų apyvokos daiktams įsigyti ir kitais atvejais) – iki 2 VRP.

16. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama:

16.1. asmeniui, įvertinus gaunamas pajamas ir turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, asmens dokumentams tvarkyti – iki 1 VRP dydžio. Tikslinė pašalpa skiriama asmens dokumentams tvarkyti asmenims, neturintiems jokių pajamų. Kompensuojamos asmens dokumento gaminimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

16.2. bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus gaunamas pajamas ir turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 4,1 VRP dydžio ir neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų, šiais atvejais:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28748

16.2.1. iš dalies apmokėti už mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, kreipiantis per 6 mėnesius nuo apmokėtų išlaidų dienos – iki 2VRP.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-39](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06173

Nr. [T1-267](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28748

16.2.1.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

16.2.1.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

16.2.1.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 4,1 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

16.2.2. už vasaros poilsio stovyklas mokyklinio amžiaus vaikams – iki 2 VRP;

16.2.3. iš dalies kompensuoti už techninės pagalbos priemonių ar ortopedijos priemonių, akinių įsigijimą – iki 4 VRP;

16.2.4. kietojo kuro įsigijimo išlaidoms padengti, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nustatyta tvarka, kreipiantis per 2 mėnesius nuo apmokėtų išlaidų dienos – iki 2 VRP.

Konkretus tikslinės pašalpos dydis nustatomas atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas (vienam šeimos nariui) per mėnesį:

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28748

16.2.4.1. jei pajamos nuo 0 iki 2 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 2 VRP dydžio;

16.2.4.2. jei pajamos nuo 2 VRP iki 2,5 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1,5 VRP dydžio;

16.2.4.3. jei pajamos nuo 2,5 VRP iki 4,1 VRP Eur – tikslinės pašalpos dydis iki 1 VRP dydžio.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

16¹. Bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus gaunamas pajamas ir turtą, buities sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 4,1 VRP dydžio, pareiškėjui kreipiantis dėl vienkartinės ar tikslinės pašalpos gavimo Tvarkos aprašo 15.2 ir 16.2.1 papunkčiuose numatytais atvejais, kai prašoma parama yra būtina asmens sveikatai ar gyvybei ir didesnė negu numatyta Tvarkos aprašo 15.2 ir 16.2.1 papunkčiuose, prašymą ir dokumentus, nurodytus Tvarkos aprašo 9 punkte, Komisijai pritarus, asmenys (šeimos) gali teikti svarstyti Neringos savivaldybės tarybai. Skiriamos vienkartinės ar tikslinės pašalpos dydis negali būti didesnis nei 20 VRP.

Asmenims, turintiems teisę gauti tikslinę pašalpą už suteiktas mokamas slaugos paslaugas, skiriama 30 proc. suma nuo faktą įrodančiuose dokumentuose nurodytos lėšų sumos, bet ne didesnė nei šiame punkte nurodyta suma.

Papildyta punktu:

Nr. [T1-39](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06173

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28748

Nr. [T1-7](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-02-03, i. k. 2021-02077

17. Periodinė pašalpa gali būti skiriama vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus asmens gaunamas pajamas ir turimą turtą, buities sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 3,5 VRP dydžio ir:

17.1. kai asmuo yra pripažintas nedarbingu (nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis) arba asmuo, kuriam yra nustatyti dideli specialieji poreikiai, yra išnaudojęs nemokamų 120 kalendorinių dienų per metus gulėjimo trukmės palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje ar asmens sveikatos priežiūros įstaigos slaugos skyriuje arba šios įstaigos bendrajame skyriuje įsteigtoje vietoje neįgaliojo asmens slaugai (toliau – palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius), tačiau dėl sunkių sveikatos sutrikimų negalintis savęs apsitarnauti (ir laukiantis eilėje dėl ilgalaikės socialinės globos), dalinai apmokėti už suteiktas palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje – iki 5 VRP.

17.2. kai asmuo serga sunkia liga, įrašyta į Sunkių ligų sąrašą, ar onkologine liga, yra išnaudojęs nemokamų 120 kalendorinių dienų per metus gulėjimo trukmės palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje, tačiau dėl sveikatos sutrikimų negalintis savęs apsitarnauti bei neturintis nuosavybės teise priklausančio gyvenamojo būsto, dalinai apmokėti už suteiktas slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas – iki 7 VRP.

18. Sąlyginė pašalpa gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus asmens gaunamas pajamas ir turimą turtą, buities sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos asmeniui neviršija 2,5 VRP dydžio ir neviršijant pateiktuose dokumentuose nurodytų sumų, gydymosi nuo priklausomybės ligų (priklausomas nuo alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų ligų) laikotarpiu – iki 2 VRP.

IV SKYRIUS PAŠALPŲ SKYRIMAS

19. Gautas prašymas užregistruojamas pateikimo dieną socialinių išmokų ir apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – „Parama“) ir dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informaciją apie trūkstamus dokumentus prašyme įrašo dokumentus priimančias Skyriaus darbuotojas. Trūkstanti dokumentai pašalpai gauti pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstančių dokumentų, priimamas sprendimas neskirti pašalpos.

20. Vadovaujantis Tvarkos aprašo 15–18 punktais, Skyriaus darbuotojas gavęs pareiškėjo prašymą dėl pašalpos skyrimo per 5 darbo dienas raštu kreipiasi į Centro socialinius darbuotojus ar Įgaliotą darbuotoją, kad surašytų buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

21. Centro socialiniai darbuotojai ar Įgalioti darbuotojai, gavę Skyriaus raštą dėl buities ir

gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymo, per 7 darbo dienas nuvyksta pas pareiškėją, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir pateikia Skyriaus darbuotojams.

22. Pareiškėjų prašymus ir paramos būtinumą įrodančius dokumentus bei buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimų aktus Skyriaus darbuotojas pateikia Paramos teikimo išimties tvarka komisijai (toliau – Komisija), kuri nagrinėja pašalpų skyrimo klausimus ir teikia siūlymus Administracijos direktoriui dėl pašalpų skyrimo.

23. Įgalinti darbuotojai, Centro socialiniai darbuotojai tikrina pareiškėjų buities ir gyvenimo sąlygas, užimtumą ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimų aktus, kuriuose pateikia išvadas dėl pašalpų skyrimo, nurodo paramos teikimo būdus (pinigine ar nepinigine forma) arba pateikia siūlymus neskirti pašalpos, nurodant motyvus.

24. Atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, Skyriaus darbuotojas per 5 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio protokolo pasirašymo dienos parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą. 16¹ punkte numatytu atveju, Skyriaus darbuotojas per 10 darbo dienų nuo prašymo, dokumentų ir Komisijos protokolo gavimo dienos, parengia Neringos savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimo projektą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-39](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06173

25. Pašalpos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus. 16¹ punkte numatytu atveju, sprendimą dėl vienkartinės ar tikslinės pašalpos skyrimo/neskyrimo priima ir pašalpos dydį nustato Taryba bei įpareigoja Administracijos direktorių parengti dokumentus vienkartinei ar tikslinei pašalpai mokėti/nemokėti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-39](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06173

26. Asmenį apie priimtą sprendimą dėl pašalpos skyrimo (neskyrimo) informuoja Skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu. Jeigu pašalpa neskiriama, nurodoma neskyrimo motyvai ir šio sprendimo skundimo tvarka.

27. Skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs Administracijos direktoriaus įsakymą dėl pašalpų skyrimo, suveda duomenis į programą „Parama“ bei paruošia pašalpų išmokėjimo dokumentus.

28. Pašalpos neskiriamos:

28.1. nustačius, kad pareiškėjai pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, apie save ir bendrai gyvenančius asmenis arba nepateikė paramos būtinumą įrodančių dokumentų;

28.2. kai pareiškėjai įgaliotiems darbuotojams, Centro socialiniams darbuotojams nesudaro galimybės patikrinti asmens (šeimos) gyvenimo sąlygų;

28.3. kai stichinės nelaimės atveju nukentėjus gyvenamajam būstui ar ūkiniam pastatui, juose niekas negyveno, nebuvo vedamas ūkis;

28.4. nustačius, kad bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamos viršija Tvarkos apraše nustatytus VRP dydžius;

28.5. kai asmuo per nurodytą terminą nepateikė pašalpos pagrįstumą įrodančių dokumentų;

28.6. nurodyta liga nėra įrašyta į Sunkių ligų sąrašą ar Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą;

28.7. jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo sulaikytas ar suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

28.8. asmenims, išlaikomiems iš valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžeto lėšų;

28.9. gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje;

28.10. kai Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų pašalpai skirti.

29. Prašymai dėl pašalpų skyrimo svarstomi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

30. Pašalpos pareiškėjams, Tvarkos aprašo 14 punkte numatytais atvejais, skiriamos be buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto.

31. Pašalpa bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui skiriama vieną kartą per metus, išskyrus 14.1, 14.2 papunkčiuose numatytus atvejus. Asmenys, kurie

einamaisiais metais turi teisę gauti vienkartinę pašalpą, nustatytą Tvarkos aprašo 14.1, 14.2 papunkčiuose, taip pat turi teisę kreiptis dėl pašalpos skyrimo kitais Tvarkos apraše numatytais atvejais.

32. Periodinė ir sąlyginė pašalpa mokama kas mėnesį, bet ne ilgiau kaip 8 mėnesius per metus.

33. Asmenims, grįžusiems iš pataisos įstaigų, sprendimą dėl vienkartinės pašalpos skyrimo, rengia Skyrius sistemoje „Parama“, kurį pasirašo Administracijos direktoriaus ar jo įgaliotas darbuotojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

34. Mirus prašymą pateikusiam asmeniui iki Komisijos posėdžio, prašymas dėl pašalpos nesvarstomas, o paskirta pašalpa neišmokama.

V SKYRIUS PAJAMŲ PAŠALPAI GAUTI APSKAIČIAVIMAS

35. Bendrai gyvenančių asmenų bei vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje nustatyta tvarka, imant trijų mėnesių iki kreipimosi arba kreipimosi mėnesio pajamas. Asmens, paleisto iš pataisos įstaigos, pajamos nevertinamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

VI SKYRIUS PAŠALPŲ TEIKIMO BŪDAI IR MOKĖJIMAS

36. Pašalpos gali būti teikiamos šiais būdais:

36.1. pinigais, pervedant pašalpas į pareiškėjų asmenines atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose bankuose ar banko skyriuose;

36.2. nepinigine forma, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašu, patvirtintu Neringos savivaldybės tarybos sprendimu.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-267](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28748

37. Pašalpos grįžusiems iš pataisos įstaigų, išmokamos per 24 val. nuo visų dokumentų pateikimo Skyriui dienos pervedant į pareiškėjų asmenines atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiuose bankuose ar banko skyriuose. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po ne darbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos). Prašymai vienkartinei pašalpai skirti Komisijai neteikiami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

38. Periodinės pašalpos mokėjimas nutraukiamas Tvarkos aprašo 17 punkte nurodytiems asmenims, kurie atsisakė gydytis slaugos ir palaikomojo gydymo skyriuje nuo kitos dienos po šios aplinkybės atsiradimo dienos.

39. Sąlyginės pašalpos mokėjimas nutraukiamas Tvarkos aprašo 18 punkte nurodytiems asmenims, kurie nutraukė dalyvavimą socialinės integracijos programose ir priemonėse nuo kitos dienos po šios aplinkybės atsiradimo dienos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Skyriaus darbuotojai, Įgalioti darbuotojai ir Centro socialiniai darbuotojai atsako už teisingą Neringos savivaldybės gyventojų dokumentų pašalpoms gauti priėmimą, šios paramos reikalingumo įvertinimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų pateikimą.

41. Skyriaus darbuotojai, Įgalioti darbuotojai ir Centro socialiniai darbuotojai užtikrina duomenų konfidencialumą.

42. Asmuo, pateikęs prašymą dėl pašalpos, privalo pranešti apie savo (savo šeimos) pajamų ir turto pokyčius ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

43. Tvarkos aprašas keičiamas, naikinamas Neringos savivaldybės tarybos sprendimu.

Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų
iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo
tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo forma)

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS,
SĄLYGINĖS PAŠALPOS TEIKIMO, DUOMENYS

Vardas

Pavardė

Asmens kodas **Telefonas**

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas :

Faktinės gyvenamosios vietos adresas :

- ☐ Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui
☐ Neringos savivaldybės tarybai

PRAŠYMAS
DĖL VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS, SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMO

20____ m. _____ d.

1. PRAŠAU SKIRTI (pažymėti):

VIENKARTINĘ PAŠALPĄ:

- ☐ sukakus 100 metų ir daugiau;
☐ sukakus 90–95 metams;
☐ grįžus iš pataisos įstaigos;
☐ nelaimės atveju (gaisras, stichinės, ekologinės nelaimės ir kt.);
☐ sunkios ligos, ar sunkių sveikatos pakenkimų atveju;
☐ sergant onkologine liga;
☐ dantų protezavimo išlaidoms padengti;
☐ nekompensuojamų vaistų ir (ar) medicininės pagalbos priemonių išlaidoms padengti;
☐ atliktų tyrimų, operacijų, patirtų traumų išlaidoms padengti;
☐ įsiskolinimams už komunalines paslaugas padengti;
☐ vaikų socialinei atskirčiai mažinti;
☐ kitais atvejais (įrašyti).

TIKSLINĘ PAŠALPĄ:

- ☐ mokamoms sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti;
- ☐ išlaidoms už vasaros stovyklą;
- ☐ techninės pagalbos priemonių išlaidoms padengti;
- ☐ asmens dokumento gaminimo išlaidoms padengti;
- ☐ įsigyti kietąjį kurą.

SĄLYGINĘ PAŠALPĄ:

- ☐ asmeniui, besigydančiam nuo priklausomybių.

PERIODINĘ PAŠALPĄ:

- ☐ už suteiktas slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas.

2. PAPILDOMA INFORMACIJA:

3. DUOMENYS APIE BENDRAI GYVENANČIUS ASMENIS

Eilės Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Šeimos nario statusas

4. VIENKARTINĘ, TIKSLINĘ, SĄLYGINĘ, PERIODINĘ PAŠALPĄ MOKĖTI:

- ☐ į pareiškėjo asmeninę _____ banko sąskaitą

Nr. LT _____;

- ☐ pavedimu pagal pateiktą banko sąskaitą;
- ☐ pervedant į socialinę mokėjimo kortelę;
- ☐ apmokant butų nuomos, komunalinių patarnavimų, kitas būstų išlaikymo išlaidas paslaugas teikiančioms įmonėms;
- ☐ apmokant patirtas išlaidas sveikatos paslaugas teikiančioms įstaigomis ir kt. (įrašykite).

5. TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

6. ĮSIPAREIGOJU pranešti Neringos savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos pašalpos mokėjimui, per mėnesį nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

7. ŽINAU IR SUTINKU:

7.1. kad pašalpos skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga pašalpai skirti, ir kad duomenys apie skirtą pašalpą man gali būti teikiami kitoms institucijoms;

7.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą pašalpai gauti, ir būtinus dokumentus;

7.3. kad, nuslėpęs ir pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus pašalpai gauti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti Neringos savivaldybės administracijai neteisėtai gautas pašalpų sumas arba jos bus išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

8. PATEIKIU asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje (*pabraukti*).

9. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, SĄLYGINĖS, PERIODINĖS PAŠALPOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI (*nurodyti vieną iš būdų*):

☐ paštu, adresu _____;

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresu _____.

10. INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU: Taip ☐ Ne ☐

11. PRIDEDAMA* (*pažymėti pridedamus dokumentus☒*):

☐ 11.1. Medicininės pažymos, ____ lapų.

☐ 11.2. Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma, ____ lapų.

☐ 11.3. Sąskaitos faktūros, čekiai, ____ lapų.

☐ 11.4. Darbo užmokesčio pažyma, ____ lapų.

☐ 11.5. Kita (*įrašykite*)

** Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų*

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (*pabraukti*) _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymas pašalpai gauti pateiktas:

_____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai;
☐ Nepateikti visi reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas pašalpai gauti pateiktas: _____ Nr. _____.
(gavimo data)

☐ pateikti visi reikalingi dokumentai;

☐ nepateikti visi reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikimo data

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Pašalpa skiriama vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos patvirtintu Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių, periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas).

2. Asmuo, pateikęs prašymą pašalpai gauti, trūkstantis dokumentus privalo pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

3. Asmuo, pateikęs prašymą pašalpai gauti, privalo sudaryti galimybes patikrinti buities ir gyvenimo sąlygas.

4. Vienkartinė, tikslinė, sąlyginė ar periodinė pašalpa Paramos teikimo išimties tvarka komisijai rekomendavus gali būti neteikiama: nustačius, kad pareiškėjas pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, apie save ir bendrai gyvenančius asmenis arba nepateikė paramos būtinumą įrodančių dokumentų; Skyriaus specialistams, Centro socialiniam darbuotojui nesudaro galimybes patikrinti asmens (šeimos) gyvenimo sąlygų; kai stichinės nelaimės atveju nukentėjus gyvenamajam būstui ar ūkiniam pastatui, juose niekas negyveno, nebuvo vedamas ūkis; nustačius, kad bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamos viršija Tvarkos apraše nustatytus VRP dydžius; kai asmuo per nurodytą terminą nepateikė pašalpos pagrįstumą įrodančių dokumentų; nurodyta liga nėra įrašyta į Sunkių ligų sąrašą ar Sunkių pakenkimų sveikatai klasifikacinių požymių sąrašą; jeigu paaiškėja, kad asmuo buvo sulaikytas ar suimtas, atlieka bausmę, jam paskelbta paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu; asmenims, išlaikomiems iš valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžeto lėšų; gauna ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje; kai Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų pašalpai skirti.

5. Vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ir periodinės pašalpos gali būti mokamos šiais būdais: pinigais, pervedant į pareiškėjo banko sąskaitą, arba nepinigine forma (pervedant į atitinkamų įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas).

6. Asmuo, pateikęs prašymą dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės ar periodinės pašalpos, privalo pranešti apie savo (savo šeimos) pajamų ir turto pokyčius ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

Pakeitimai:

1.

Neringos savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-39](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06173

Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-232 „Dėl Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Neringos savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-267](#), 2020-12-22, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28748

Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-232 „Dėl Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Neringos savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-7](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-02-03, i. k. 2021-02077

Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-232 „Dėl Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Neringos savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-49](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-04-01, i. k. 2021-06673

Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-232 „Dėl Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Neringos savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo