

Suvestinė redakcija nuo 2016-01-30 iki 2017-01-20

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-03-13, i. k. 2015-03748



**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO RENGIMO METODINIŲ NURODYMŲ
PATVIRTINIMO**

2015 m. vasario 12 d. Nr. V- 15
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 2 punktu ir Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-225 „Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų ir struktūros tvirtinimo“, 23.9 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinius nurodymus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2013 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. V-2RN „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodinių nurodymų patvirtinimo“.

Direktorius

Marius Jatautas

PATVIRTINTA
Mobilizacijos ir pilietinio
pasipriešinimo departamento prie
Krašto apsaugos ministerijos
direktorius 2015 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. V-15

SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO RENGIMO METODINIAI NURODYMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės mobilizacijos plano metodiniai nurodymai (toliau – Metodiniai nurodymai) nustato savivaldybės mobilizacijos plano (toliau – Planas) struktūros, formos ir turinio reikalavimus.

2. Metodiniuose nurodymuose detalizuojami Mobilizacijos planų rengimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 879 „Dėl Mobilizacijos planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarime Nr. 256 „Dėl valstybinių mobilizacinių užduočių valstybės, savivaldybės institucijoms ir įstaigoms skyrimo“ ir Priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ar įstaigoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 98 „Dėl Priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ar įstaigoms tvarkos aprašo patvirtinimo“, nurodyti reikalavimai.

3. Planas ir priedai rašomi *Times New Roman* šriftu, 12 pt dydžio raidėmis (lentelėse galima rašyti 9–11 pt), popieriaus formatais – A4. Rekomenduojamos paraštės: lapo viršuje ir apačioje – po 2,5 cm, lapo dešinėje – 1,5 cm, kairėje pusėje – 3–3,5 cm.

4. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. PLANO STRUKTŪRA IR TURINYS

5. Planą sudaro:

- 5.1. titulinis lapas;
- 5.2. pakeitimų sąrašas;
- 5.3. derinimo lapas;
- 5.4. turinys;
- 5.5. bendroji dalis;
- 5.6. specialioji dalis;
- 5.7. priedai.

6. Plano tituliname lape (1 priedas) nurodoma: Plano tvirtinimo žyma, Plano pavadinimas, Plano rengimo metai ir vieta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-9](#), 2016-01-26, paskelbta TAR 2016-01-29, i. k. 2016-01790

7. Plano pakeitimų sąrašė (2 priedas) eilės tvarka nurodomi šie duomenys: Plane atlikti nauji pakeitimai (nurodant punktą, priedo Nr., t.t.), įsakymo, kuriuo patvirtintas pakeitimas, data, numeris ir antraštė, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – MPPD) pateikta Plano derinimo išvada, data ir registracijos numeris. Kai einamaisiais metais keičiama ne daugiau 50 procentų galiojančiame Plane esančios informacijos, visas Planas nėra keičiamas, atliekami tik reikalingi pakeitimai. Parengus plano pakeitimą, jis derinamas su MPPD. MPPD suderinus pakeitimą, savivaldybės administracijoje už mobilizaciją atsakingas darbuotojas užpildo Plano pakeitimų sąrašą ir Plano aktualią redakciją pateikia MPPD.

8. Plano derinimo lape turi būti nurodoma lapo antraštė, mobilizacijos valdymo grupės (toliau – MVG), jei tokia buvo sudaryta, vadovo arba savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo ar už mobilizaciją atsakingo asmens tiesioginio vadovo parašas, suderinimo su MPPD žyma.

9. Plano turinyje surašomi visi Plano bendrojoje, specialiojoje dalyse ir prieduose esantys dokumentai.

10. Bendroje Plano dalyje turi būti pateikta:

10.1. žemėlapis su nurodytomis kaimyninių savivaldybių teritorijų ribomis, magistraliniais, krašto ir rajoniniais keliais, kertančiais savivaldybės teritoriją, geležinkeliais, vandens telkiniais, trumpai aprašyta savivaldybės charakteristika: bendras plotas, gyventojų skaičius ir sudėtis (iki 18 metų, darbingo amžiaus, neįgalūs ir sulaukę pensinio amžiaus) gyventojų demografinė padėtis savivaldybės teritorijoje, išgaunami gamtiniai ištekliai (smėlis, molis, žvyras, dolomitas, klintys, durpės, nafta ir kt.);

10.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl asmens, atsakingo už Plano rengimą, paskyrimo ar darbo grupės Planui parengti sudarymo, jei ji buvo sudaryta, kopija (-os);

10.3. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl MVG sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo kopija (-os);

10.4. MVG narių sušaukimo schemas (esant ir nesant telefono ryšio). Šiose schemose aprašoma, koku būdu sukviečiama MVG, nurodant narių iškviatimo eiliškumą ir kokiomis priemonėmis jie bus kviečiami. Esant galimybei naudotis telefono ryšiu, nurodomi laidinio ir mobilaus telefono numeriai, kai nėra galimybės naudotis telefono ryšiu – kitos priemonės (informuojant vieną ar kelis MVG narius, kurie kviečia kitus, naudojant pasiuntinius ir kt.). Rengiant šias schemas rekomenduotina įtraukti policijos ar priešgaisrinės ir gelbėjimo tarnybos budėtojus pirminės informacijos apie mobilizacijos paskelbimą perdavimui;

10.5. savivaldybės civilinio mobilizacinio personalo rezervo (toliau – CMPR) sušaukimo, paskelbus mobilizaciją, schema nurodant, kokiomis priemonėmis kviečiamas CMPR;

10.6. savivaldybės administracijos pagrindinės buveinės adresas ir jos sustiprintos fizinės apsaugos užtikrinimo priemonės (nurodant, kokių bus imamasi papildomų apsaugos priemonių, kad būtų sustiprinta fizinė apsauga: papildomai skiriami apsaugos darbuotojai, sudaroma sutartis su saugos firma, diegiamos papildomos mechaninės ir elektroninės priemonės), paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį;

10.7. savivaldybės administracijos numatytos atsarginės buveinės adresas, persikėlimo į atsarginę buveinę priemonės ir veiksmai. Nurodomas atsarginės buveinės adresas, darbuotojas atsakingas už persikėlimą, ir kokiomis priemonėmis numatoma vykdyti persikėlimą, atsarginės buveinės įrengimą ir pritaikymą darbui, organizacinės technikos ir dokumentų pervežimą;

10.8. savivaldybės administracijos numatytos atsarginės buveinės sustiprintos fizinės apsaugos užtikrinimo priemonės (nurodant, kokių bus imamasi papildomų apsaugos priemonių, kad būtų sustiprinta fizinė apsauga: papildomai skiriami apsaugos darbuotojai, sudaroma sutartis su saugos firma, diegiamos papildomos mechaninės ir elektroninės priemonės), paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį;

10.9. pagrindinio ir numatomo atsarginio ryšių užtikrinimo priemonės pagrindinėje ir atsarginėje buveinėje;

10.10. savivaldybės administracijos veikla, prioritetą skiriant mobilizacijos vykdymui (CMPR naudojimas, priimančiosios šalies paramos (toliau – PŠP) teikimas, parama Ginkluotosioms pajėgoms (toliau – GP), laikinas paėmimas ir (ar) rekvizicija, privalomieji darbai ir kt.) ir valdymo struktūros schema bei veiklos pertvarkymas, įvedus karo padėtį (jei paskelbus mobilizaciją nenumatoma pertvarkyti savivaldybės administracijos struktūros, aprašoma, kuriai savivaldybės administracijos veiklai vykdyti bus teikiami prioritetai, kad būtų užtikrintas sklandus mobilizacijos vykdymas);

10.11. priemonės ir būdai, suplanuoti įvertinus GP poreikį, kad būtų užtikrintas objektų perdavimas GP, juose esančių asmenų perkėlimas į kitus objektus, esant poreikiui šių asmenų maitinimas, darbas pamainomis ir būtinos veiklos tęstinumas (3 priedas);

10.12. dokumentacijos (įslaptintos ir neįslaptintos) evakuacijos ir (ar) sunaikinimo, paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, tvarka (aprašoma įslaptintos ir neįslaptintos dokumentacijos evakuacijos ir (ar) naikinimo eiliškumas, atsakingi asmenys).

11. Specialioje Plano dalyje savivaldybės administracijai skirtai valstybinei mobilizacinei užduočiai turi būti:

11.1. privalomųjų darbų atlikimui organizuoti reikalingi veiksmai ir priemonės. Nurodomi savivaldybės administracijos darbuotojai, atsakingi už privalomųjų darbų organizavimą, numatoma, iš kur bus pasitelkiami žmonės, reikalingi privalomiejiems darbams atlikti, nurodant įstaigos ar organizacijos pavadinimą, adresą, telefoną;

11.2. sudaromas savivaldybės ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų sąrašas, nustatomas optimalus mokytojų skaičius, reikalingas žmogaus saugos ir kitų dalykų dėstymo užtikrinimui mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu (4 priedas);

11.3. aprašoma, kaip savivaldybės teritorijoje bus užtikrinama visuomenės sveikatos rizikos veiksnių ir pavojų stebėseną, nurodant visuomenės informavimo būdus;

11.4. nurodomos vietinės reikšmės kelių ir gatvių, vedančių į savivaldybės teritorijoje esančius infrastruktūros objektus, kurių veikla būtina paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, priežiūros užtikrinimo priemonės;

11.5. nurodomos savivaldybės teritorijoje esančių kultūros paveldo objektų priežiūros, išsaugojimo, evakuacijos priemonės;

11.6. informacija apie PŠP teikimą savivaldybės administruojamoje teritorijoje pagal kompetenciją:

11.6.1. duomenys apie vykdomus PŠP teikimo veiksmus, renkama ir teikiama suinteresuotiems mobilizacijos sistemos subjektams informacija, reikalingą rengiantis teikti PŠP ir ją teikiant;

11.6.2. joms pavaldžių įstaigų ir ūkio mobilizacijos subjektų, su kuriais yra sudariusios PŠP teikimo sutartis, veiklos koordinavimas;

11.6.3. jeigu neužtenka turimų išteklių ir iš anksto nesudarytos sutartys su ūkio subjektais dėl šių išteklių teikimo, nustatyta tvarka savivaldybės administracija sudaro PŠP teikimo sutartis arba kreipiasi į Lietuvos Respublikos Vyriausybę dėl valstybės rezervo naudojimo teikiant PŠP ir apie tai praneša MPPD;

11.7. kita informacija, pateikiama Plano prieduose:

11.7.1. savivaldybės teritorijoje esančių valstybinės reikšmės objektų bei strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių, kuriems reikalinga sustiprinta apsauga, paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, sąrašas (5 priedas);

11.7.2. informavimo apie mobilizacijos paskelbimą savivaldybės teritorijoje užtikrinimo priemonės (6 priedas);

11.7.3. bendradarbiavimo su teritorinėmis policijos įstaigomis, užtikrinant viešąją tvarką savivaldybės teritorijoje, informacija (7 priedas);

11.7.4. priešgaisrinės ir civilinės saugos savivaldybės teritorijoje užtikrinimo priemonės (8 priedas);

11.7.5. evakuotų gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo vietos ir galimybės (9 priedas);

11.7.6. savivaldybės teritorijoje socialines ir socialinės globos paslaugas mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu teikiančių įstaigų sąrašas (10 priedas);

11.7.7. atliekų ir teritorijų tvarkymo paslaugų savivaldybės teritorijoje mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu sąrašas (11 priedas);

11.7.8. sveikatos priežiūros įstaigų veiklos užtikrinimo priemonės savivaldybės teritorijoje, paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį (12 priedas);

11.7.9. savivaldybės teritorijoje esančių ritualinių paslaugų įmonių, kurių veiklos tęstinumas būtinas paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, sąrašas (13 priedas);

11.7.10. savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, žemės ūkio bendrovių, ūkininkų ūkių, kurie gamina ir (ar) prekiauja maistu ir žemės ūkio produktais mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu, sąrašas (14 priedas);

11.7.11. savivaldybės teritorijoje esančių pramonės sektoriaus įmonių, kurių veiklos tęstinumas būtinas paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, sąrašas (15 priedas);

11.7.12. būtiniausių maisto produktų suvartojimo mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu poreikis savivaldybės gyventojams per parą ir per 30 parų (16 priedas);

11.7.13. savivaldybės gyventojų aprūpinimo būtiniausiomis prekėmis mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu poreikis per parą ir per 30 parų (17 priedas);

11.7.14. savivaldybės teritorijoje esančių energetikos įmonių, kurių veiklos tęstinumas būtinas paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, ir ūkio subjektų, užtikrinančių šių įmonių aprūpinimą energijos ištekliais, sąrašas (18 priedas);

11.7.15. nustatytų keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų ir juos aptarnaujančių transporto įmonių, kurių veiklos tęstinumas būtinas paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, sąrašas (19 priedas);

11.7.16. pagal GP ir savivaldybės poreikius savivaldybės teritorijoje fiziniams ir juridiniams asmenims priklausančių kelių, geležinkelių, jūrų, oro, vidaus vandenų ir žemės ūkio transporto priemonių, kurios galėtų būti panaudotos mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu, sąrašas (20 priedas);

11.7.17. savivaldybės teritorijoje numatomų mokesčių ir vietinių rinkliavų, paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, sąrašas (21 priedas);

11.7.18. savivaldybės ir jai pavaldžių įmonių transporto priemonių sąrašas (22 priedas);

11.7.19. savivaldybės ir jai pavaldžių įmonių kitos įrangos ir naftos produktų sąrašas (23 priedas);

11.7.20. savivaldybės teritorijoje esančių vandens tiekimo įmonių, kurių veiklos tęstinumas būtinas paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, sąrašas (24 priedas);

11.7.21. savivaldybės teritorijoje esančių vandens (nuotekų) valymo įmonių, kurių veiklos tęstinumas būtinas paskelbus mobilizaciją ir (ar) įvedus karo padėtį, sąrašas (25 priedas);

11.7.22. savivaldybės administracijos, įmonių ar įstaigų transporto priemonių, kurias numatoma perduoti mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu naudoti GP, sąrašas (26 priedas);

11.7.23. savivaldybės administracijos, įmonių ar įstaigų kito kilnojamojo turto, išskyrus transporto priemones, kurį numatoma perduoti mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu naudoti GP, sąrašas (27 priedas);

11.7.24. savivaldybės administracijos, įmonių ar įstaigų valdomo nekilnojamojo turto, kurį numatoma perduoti mobilizacijos ir karo padėties metu naudoti GP, sąrašas (28 priedas);

11.7.25. medicininės paramos GP užtikrinimo priemonės (29 priedas);

11.7.26. savivaldybės teritorijoje numatomų rekvizuoti ir (ar) laikinai paimti transporto priemonių sąrašas (30 priedas);

11.7.27. savivaldybės teritorijoje numatomo rekvizuoti ir (ar) laikinai paimti kito kilnojamojo turto sąrašas (31 priedas);

11.7.28. savivaldybės teritorijoje numatomo rekvizuoti ir (ar) laikinai paimti nekilnojamojo turto sąrašas (32 priedas);

11.7.29. savivaldybės teritorijoje numatomų rekvizuoti ir (ar) laikinai paimti radioaktyviųjų medžiagų sąrašas (33 priedas).

12. Prie Plano gali būti pridedami ir kiti priedai (savivaldybės administracijos sudarytų mobilizacinių užsakymų ir (ar) PŠP teikimo sutarčių sąrašas, schemas, grafikai, lentelės, aprašai ir kt.).

III. PLANO FORMOS REIKALAVIMAI

13. Planas turi atitikti šiuos reikalavimus:

13.1. pateikiamas A4 formato segtuve kietu viršeliu;

13.2. ant segtuvo nugarėlės nurodomas savivaldybės pavadinimas ir plano sudarymo metai;

13.3. Plano paskutiniame lape nurodomas Plano lapų skaičius ir slaptumo žyma, dedamas antspaudas ir pasirašoma rengėjo (jei Planui parengti buvo sudaryta Plano rengimo grupė, pasirašo jos vadovas).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Planas ir jį sudarantys duomenys įslaptinami, administruojami, saugomi ir naikinami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
1 priedas

(Plano titulinio lapo pavyzdys)

PATVIRTINTA

XXXX rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
201_m._ d.
įsakymu Nr. ____

XXXX RAJONO SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANAS

2014
XXXX

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
2 priedas

(Plano pakeitimų sąrašo pavyzdys)

PLANO PAKEITIMŲ SĄRAŠAS			
Eil. Nr.	Pakeitimas plane	Pakeitimo įsakymo data, numeris antraštė	MPPD prie KAM derinimo išvada, data, numeris
1	2	3	4

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
3 priedas

GINKLUOTOSIOMS PAJĖGOMS REIKALINGŲ OBJEKTŲ ATLAISVINIMAS

Eil. Nr.	Atlaisvinamas objektas (pavadinimas, adresas)	Žmonių skaičius	Objektas, į kurį bus perkeliami žmonės (pavadinimas, adresas)	Žmonių skaičius	Numatomas perkeltų žmonių maitinimas (pavadinimas, adresas)	Pastabos
1	2	3	5	6	7	8

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
4 priedas

SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO, BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų pavadinimas, adresas, telefono numeris	Mokinių skaičius	Optimalus mokytojų skaičius*	Pastabos
1	2	3	4	5

* - nurodomos optimalus mokytojų skaičius, reikalingas žmogaus saugos ir kitų dalykų dėstymo užtikrinimui mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____

(data)

Tel.

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBINĖS REIKŠMĖS OBJEKTŲ BEI STRATEGINĘ REIKŠMĘ NACIONALINIAM SAUGUMUI TURINČIŲ ĮMONIŲ IR ĮRENGINIŲ, KURIEMS REIKALINGA SUSTIPRINTA APSAUGA PASKELBUS MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto/įmonės/ įrenginio pavadinimas, adresas, jį administruojančios įstaigos telefono numeris	Objektą/įmonę/ įrenginį administruojančio vadovo telefono numeris	Pavaldumas (objektas/įmonė/ įrenginys valdomas valstybės, savivaldybės ar juridinio asmens)	Įstaigos/ūkio subjekto, kuris užtikrins sustiprintą apsaugą, pavadinimas, adresas, telefono numeris	Užtikrinančių apsaugą darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR* sąrašą, skaičius	Pastabos (įrašyti, kurie objektai yra valstybinės reikšmės ir kurios įmonės ir įrenginiai turi strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui)
1	2	3	4	5	6	7
					Iš viso	

* Civilinis mobilizacinis personalo rezervas.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

INFORMAVIMO APIE MOBILIZACIJOS PASKELBIMĄ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Įstaigos, įmonės, ūkio subjekto, kurie informuos apie mobilizacijos paskelbimą, pavadinimas	Atsakingo už informavimą apie mobilizacijos paskelbimą asmens pareigos ir telefono numeris	Informavimo priemonės*	Pastabos
1	2	3	4	5

* - nurodomos priemonės, kurių pagalba bus pateikiama informacija (radijo stotys, televizija, sirenos, mobilieji telefonai, internetas ir kitos alternatyvios informavimo priemonės)

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
7 priedas

**BENDRADARBIAVIMO SU TERITORINĖMIS POLICIJOS ĮSTAIGOMIS, UŽTIKRINANT VIEŠĄJĄ TVARKĄ SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE, INFORMACIJA**

Eil. Nr.	Policijos įstaigos (komisariato, nuovados) pavadinimas, adresas, telefono numeris	Asmens, atsakingo už bendradarbiavimą su savivaldybės administracija, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas (darbo valandos 24/7)	Policijos rėmėjų, reikalingų policijai, skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5
			Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
8 priedas

PRIEŠGAISRINĖS IR CIVILINĖS SAUGOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Savivaldybės priešgaisrinės tarnybos, žinybinių priešgaisrinių pajėgų, civilinės saugos tarnybos, savanorių ugniagesių organizacijos pavadinimas, adresas, telefono numeris	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	Pastabos
1	2	3	4
		Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
		Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(data)		Tel.

EVAKUOTŲ GYVENTOJŲ PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO VIETOS IR GALIMYBĖS

Eil. Nr.	Gyventojų priėmimas ir apgyvendinimas			Žmonių apgyven- dinimo galimybės (skaičius)	Maisto produktus tiekianti įmonė		Pastabos
	Vieta, adresas, telefono numeris	Plotas (m ²)	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius		Pavadinimas, adresas, telefono numeris	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	
1	2	3	4	5	6	7	8
			Iš viso	Iš viso		Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE SOCIALINĖS IR SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS MOBILIZACIJOS IR (AR) KARO PADĖTIES METU
TEIKIANČIŲ ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Bendrosios socialinės paslaugos*			Specialiosios socialinės paslaugos						
				Socialinė priežiūra**			Socialinė globa ***			
	Paslaugos pavadinimas	Įstaigos pavadinimas, adresas, telefono numeris	Įstaigos darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	Paslaugos pavadinimas	Įstaigos pavadinimas, adresas, telefono numeris	Įstaigos darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	Paslaugos pavadinimas	Įstaigos pavadinimas, adresas, telefono numeris	Paslaugas gaunančių asmenų skaičius (dienos centrų netraukti)	Įstaigos darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Iš viso			Iš viso			Iš viso	

*Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, maitinimo organizavimas, aprūpinimas būtinaisiais drabužiais ir avalyne, transporto organizavimas, sociokultūrinės paslaugos, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas, kitos bendrosios socialinės paslaugos.

** (Pagalba į namus, apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, laikinas apnakvindinimas, intensyvi krizių įveikimo pagalba, psichologinė pagalba, apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centruose, pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams

*** Dienos socialinė globa, trumpalaikė ir ilgalaikė socialinė globa.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel. _____

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

ATLIEKŲ IR TERITORIJŲ TVARKYMO PASLAUGŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE MOBILIZACIJOS IR (AR) KARO PADĖTIES METU
SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Įstaigos, teikiančios paslaugą, adresas, telefono numeris	Gamybiniai pajėgumai		Aptarnaujama teritorija	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	Pastabos
			Mato vnt. per parą	Mato vnt. per metus			
1	2	3	4	5	6	7	8
			Iš viso	Iš viso		Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

(data)

Savivaldybės mobilizacijos plano
 rengimo metodinių nurodymų
 12 priedas

**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE, PASKELBUS MOBILIZACIJĄ IR (AR)
 ĮVEDUS KARO PADĖTĮ**

Eil. Nr.	Sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, adresas, telefono numeris	Lovų skaičius		Pirmos medicininės pagalbos medika- mentų atsargos (dienomis)	Medicinos manta				Alternaty- vios energijos šaltiniai*		Medicininė įranga (pavadinimai, skaičius)*	Transporto priemonių skaičius		Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius			Galimas priimti maksimalus pacientų skaičius per parą	Pastabos
		Esamų lovų skaičius	Galimas papildomų lovų skaičius		Čiužiniai (vnt.)	Patalynė (kompl.)	Neštuvai (vnt.)	Pirmos pagalbos krepšiai	Galingumas	Skaičius		Esamų transporto priemonių skaičius	Reikalingas papildomas transporto priemonių skaičius**	Gydytojai	Slaugytojai ir kiti medicininių išsilavinimą turintys specialistai	Aptarnaujantis personas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	

*Elektros generatoriai (kW), akumuliatoriai (Ah) ir kt.

**Rentgeno aparatai, skaitmeniniai rentgeno aparatai, ultragarsiniai aparatai, kompiuteriniai tomografai, magnetinio rezonanso aparatai, gama kameros ir kita stacionari įranga.

***Turi būti sudaryta mobilizacinė sutartis.

**** Įrašoma bendra suma.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ RITUALINIŲ PASLAUGŲ ĮMONIŲ, KURIŲ VEIKOS TĘSTINUMAS BŪTINAS
PASKELBUS MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris	Vadovo telefono numeris	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Pajėgumai (turimų šarvojimo salių, vietų skaičius)	Transporto priemonių kiekis	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8
					Iš viso	Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ ĮMONIŲ, ŽEMĖS ŪKIO BENDROVIŲ, ŪKININKŲ ŪKIŲ, KURIE GAMINS IR (AR) PREKIAUS
MAISTO IR ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTAIS MOBILIZACIJOS IR (AR) KARO PADĖTIES METU, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įmonės, žemės ūkio bendrovės ir ūkininkų ūkio pavadinimas, adresas, telefono numeris	Maisto ir žemės ūkio produktų			Pastabos
		Pavadinimas	Gamybos ir (ar) prekybos apimtys		
			Mato vnt. per parą	Mato vnt. per metus	
1	2	3	4	5	6
			Iš viso	Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel. _____

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data) _____

Tel. _____

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ PRAMONĖS SEKTORIAUS ĮMONIŲ, KURIŲ VEIKLOS TĘSTINUMAS BŪTINAS PASKELBUS
MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris	Veiklos rūšis	Gamybos produkto pavadinimas	Gamybos apimtys		Pastabos
				Mato vnt. per parą	Mato vnt. per metus	
1	2	3	4	5	6	7
				Iš viso	Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

PADĒTIES METŪ POREIKIS SAVIVALDYBĒS GYVENTOJAMS PER PARĄ IR PER 30 PARŲ

Eil. Nr.	Būtiniausių maisto produktų pavadinimas	Būtiniausių maisto produktų suvartojimo vienam gyventojui per parą normos (gramais)*	Bendras būtiniausių maisto produktų suvartojimo poreikis (kg) per parą**	Bendras būtiniausių maisto produktų suvartojimo poreikis (kg) per 30 parų***	Pastabos
1.	Ruginė duona	135			
2.	Kvietinė duona	175			
3.	Džiūvėsiai	70			
4.	Miltai	45			
5.	Makaronai	15			
6.	Įvairios kruopos	30			
7.	Pienas	375			
8.	Fermentinis sūris	5			
9.	Margarinas, sviestas, aliejus, taukai	20			
10.	Mėsos produktai	100			
11.	Žuvies produktai	30			
12.	Bulvės	300			
13.	Kopūstai	70			
14.	Šakniavaisiai (burokėliai, morkos)	50			
15.	Agurkai	10			
16.	Pomidorai	10			
17.	Svogūnai	10			
18.	Vaisiai	50			
19.	Druska	3			
20.	Cukrus	15			
21.	Arbatžolės	2			
22.	Šokoladas	50			
23.	Mineralinis vanduo, sultys	1 litras			
24.	Geriamasis vanduo	1,5 litro			
		Iš viso	Iš viso	Iš viso	

*Būtiniausių maisto produktų suvartojimo vienam gyventojui per parą normos (gramais), patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2003 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-299/4-196.

** Bendras produktų suvartojimo poreikis per parą, gaunamas poreikį vienam gyventojui dauginant iš savivaldybės gyventojų skaičius pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis metų pradžioje.

*** Bendras produktų suvartojimo poreikis per 30 parų, gaunamas bendrą produktų suvartojimo poreikį per parą dauginant iš 30.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(data)

**SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ APRŪPINIMO BŪTINIAUSIOMIS PREKĖMIS MOBILIZACIJOS IR (AR) KARO PADĖTIES METU POREIKIS
PER PARĄ IR PER 30 PARŲ**

Eil. Nr.	Būtinausių prekių pavadinimas	Mato vnt.	Norma 30 parų	Poreikis visiems savivaldybės gyventojams per 30 parų*	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	Degtukai	dėž.	3		
2.	Žvakės	vnt.	1		
3.	Miegmaišiai (antklodės)	vnt.	1		
4.	Lipni juosta (langams sandarinti ir kitiems tikslams)	vnt.	1		
				Iš viso	

* Poreikis visiems savivaldybės gyventojams per 30 parų, gaunamas normą per 30 parų dauginant iš savivaldybės gyventojų skaičius pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis metų pradžioje.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

(data)

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ ENERGETIKOS ĮMONIŲ, KURIŲ VEIKLOS TĘSTINUMAS BŪTINAS PASKELBUS MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, IR ŪKIO SUBJEKTŲ, UŽTIKRINANČIŲ ŠIŲ ĮMONIŲ APRŪPINIMĄ ENERGIJOS IŠTEKLIAIS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Energetikos įmonė				Ūkio subjektas		Pastabos
	Veiklos rūšis*	Adresas, telefono numeris	Pajėgumai (mato vnt/parą)	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	Aprūpinančio energetikos įmonės reikalingais energijos ištekliais, adresas, telefono numeris	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	
1	2	3	4	5	6	7	8
			Iš viso	Iš viso		Iš viso	

*Šilumos, garo, elektros energijos, dujų (gamtinės/ suskystintos/ automobilinės) ar kito kuro tiekimas.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

(data)

NUSTATYTAIS KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS IR JUOS APTARNAUJANČIŲ TRANSPORTO ĮMONIŲ, KURIŲ VEIKLOS TĘSTINUMAS BŪTINAS PASKELBUS MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Transporto įmonė, adresas, telefono numeris	Transporto priemonės, važiuojančios nustatytu maršrutu				Pastabos
		Kategorija, klasė, grupė	Maršrutas	Transporto priemonių skaičius	Maksimalus pervežamų keleivių skaičius per parą	
1	6	2	3	4	5	7
				Iš viso	Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
20 priedas

PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS GINKLUOTŲJŲ PAJĖGŲ IR SAVIVALDYBĖS POREIKIUS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS PRIKLAUSANČIŲ KELIŲ, GELEŽINKELIŲ, JŪRŲ, ORO, VIDAUS VANDENŲ IR ŽEMĖS ŪKIO TRANSPORTO PRIEMONIŲ, KURIOS GALĖTŲ BŪTI PANAUDOTOS MOBILIZACIJOS IR (AR) KARO PADĖTIES METU, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įstaigos, ūkio subjekto ar fizinio asmens, kurio transporto priemonę numatoma panaudoti, pavadinimas arba vardas, pavardė	Adresas, telefono numeris	Reikalinga transporto priemonė		
			Pavadinimas	Charakteristika*	Kiekis
1	2	3	4	5	6
					Iš viso

*Nurodomas transporto priemonės tipas, kuro rūšis ir kt.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
		Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(data)		Tel.

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NUMATOMŲ MOKESČIŲ IR VIETINIŲ RINKLIAVŲ,
 PASKELBUS MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pajamos	Tūkst. Lt
1	2	3
	Mokesčiai	
	Pajamų ir pelno mokestis	
	Turto mokestis	
	Žemės mokestis	
	Paveldimo turto mokestis	
	Kiti	
	Dotacijos	
	Dotacijos iš kitų valdymo lygių	
	Speciali tikslinė dotacija	
	Valstybės deleguotoms funkcijoms	
	Mokinio krepšeliui finansuoti	
	Kiti	
	Kitos pajamos	
	Turto pajamos	
	Palūkanos už depozitus	
	Nuomos mokestis už valstybinę žemę ir vidaus vandenų fondo telkinius	
	Mokesčiai už valstybinius gamtos išteklius	
	Kiti	
	Pajamos už prekes ir paslaugas	
	Pajamos už patalpų nuomą	
	Pajamos už teikiamas paslaugas	
	Kiti	
	Pajamos iš baudų ir konfiskacijos	
	Kitos neišvardytos pajamos	
	Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų prisiėmimas	
	Materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamos	
	Žemė ir žemės gelmių ištekliai	
	Kiti	
	Lėšos, gautos iš valstybės biudžeto	
	Iš viso pajamų	
	Biudžetinių įstaigų pajamų likutis	
	Apyvartos lėšos	
		Iš viso

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

 (pareigų pavadinimas)

 (vardas, pavardė)

 Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiģu pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

SAVIVALDYBĖS IR JAI PAVALDŽIŲ ĮMONIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Transporto priemonė		Įmonės, kuriai priklauso nurodyta transporto priemonė, pavadinimas, adresas, telefono numeris	Pastabos
	Pavadinimas	Skaičius		
1	2	3	4	5
1.	Motociklas (su lopšiu arba be lopšio, keturračiai)			
2.	Lengvasis automobilis			
3.	Mikroautobusas			
4.	Visureigis (4x4, 5–7 sėdimos vietos)			
5.	Nešarvuota med. evakuacinė transporto priemonė			
6.	Krovininis sunkvežimis (2 t, krovos ir personalo pervežimui, pageidautina dengtas)			
7.	Krovininis sunkvežimis (5 t, krovos ir personalo pervežimui, pageidautina dengtas)			
8.	Krovininis sunkvežimis (10 t, pritaikytas konteinerinių sistemų pervežimui)			
9.	Sunkvežimis kuro pervežimui (ne mažiau 20 000 l pervežimui)			
10.	Spec. paskirties remonto sunkvežimis (techniniam aptarnavimui)			

Eil. Nr.	Transporto priemonė		Įmonės, kuriai priklauso nurodyta transporto priemonė, pavadinimas, adresas, telefono numeris	Pastabos
	Pavadinimas	Skaičius		
1	2	3	4	5
11.	Spec. paskirties sunkvežimis, kranas, ekskavatorius			
12.	Spec. paskirties sunkvežimis sniegui valyti			
13.	Sunkvežimis spec. paskirties „orlaivių nuledinimui“			
14.	Sunkvežimis platform. /kontein. vežti			
15.	Spec. paskirties , kranas (20 t)			
16.	Sunkvežimis Savivartis sunkvežimis (ne mažiau 20 t keliamosios galios)			
17.	Evakuacinis sunkvežimis (sunkiasvorėms transporto priemonėms evakuoti, turintis kraną, gervę)			
18.	Vilkikas (balninis)			
19.	Vilkikas (balninis) (4x4)			
20.	Traktorius (mažagabaritis, universalus)			
21.	Buldozeris (ratinis)			
22.	Buldozeris (vikšrinis)			
23.	Ekskavatorius (vikšrinis)			
24.	Autogreideris			
25.	Priekaba (krovininė, sunkvežimio, nuo 10 t)			

Eil. Nr.	Transporto priemonė		Įmonės, kuriai priklauso nurodyta transporto priemonė, pavadinimas, adresas, telefono numeris	Pastabos
	Pavadinimas	Skaičius		
1	2	3	4	5
26.	Priekaba (krovininė, nuo 4,5 t)			
27.	Puspriekabė (vandens cisterna, 3 m ³)			
28.	Pripučiamą valtis (4 arba 7 m ilgio)			
29.	Motorinė valtis (7 ir 11 m ilgio)			

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą ir paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)
Tel.

SAVIVALDYBĖS IR JAI PAVALDŽIŲ ĮMONIŲ KITOS ĮRANGOS IR NAFTOS PRODUKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kita įranga / reikmenys		Įmonės, kuriai priklauso nurodyta transporto priemonė, pavadinimas, adresas, telefono numeris	Pastabos
	Pavadinimas	Skaičius		
1	2	3	4	5
1.	Mobilus elektros generatorius (5–100 kW)*			
2.	Palapinė (30–45 m ²)			
3.	H ₂ O valymo įrangos komplektas			
4.	Konteineris, degalų cisterna			
5.	Konteineris, vandens cisterna			
6.	Dyzelinas			
7.	Aviacinis kuras (JET 1)			
8.	Dyzelinas (laivams)			
9.	Tepalas dyzeliniams varikliams			

* nurodant generatoriaus galingumą (kW)

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
24 priedas

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VANDENS TIEKIMO ĮMONIŲ, KURIŲ VEIKLOS TĘSTINUMAS BŪTINAS PASKELBUS
MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vandens tiekimo įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris	Našumas m ³ per parą	Darbuotojų, kurie bus įtraukti į CMPR sąrašą, skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5
		Iš viso	Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
Tel. _____

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)
Tel. _____

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VANDENS (NUOTEKŲ) VALYMO ĮMONIŲ, KURIŲ VEIKLOS TĘSTINUMAS BŪTINAS
PASKELBUS MOBILIZACIJĄ IR (AR) ĮVEDUS KARO PADĖTĮ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vandens (nuotekų) valymo įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris	Nuotekų valymo įrenginiai		Pastabos
		Nuotekų valymo įrenginio adresas ir telefono numeris	Našumas m ³ per parą	
1	2	3	4	5
			Iš viso	

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą, vykdymą ir ūkio subjekto informavimą apie įmonės veiklos tęstinumą mobilizacijos ir (ar) karo atveju paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
26 priedas*

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, ĮMONIŲ AR ĮSTAIGŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ, KURIAS NUMATOMA PERDUOTI
MOBILIZACIJOS IR KARO PADĖTIES METU NAUDOTI GINKLUOTOSIOMS PAJĖGOMS (GP), SĄRAŠAS**

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Transporto priemonė											Funkcija (užduotis), dėl kurios numatyta ši turta paimti	Funkcijos (užduoties) vykdymo vieta (teritorija, kurioje reikia transporto priemonės)	Transporto priemonių poreikio užtikrinimo priemonės***	Pastabos
charakteristikos														
Eil. Nr.	kategorija	markė / modelis	degalų tipas	leidžiama maksimali masė (kg)	krovinio masė (kg)	variklio darbinis tūris (kub. cm)	variklio galia (kW)	transporto priemonės grupė (ir kėbulo tipo kodas)	kiti duomenys **	kiekis (vnt.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										Iš viso				

* Lentelė pildoma gavus Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento informaciją apie GP transporto priemonių poreikį.

**Skiltis pildoma atsižvelgiant į reikalingo paimti turto charakteristiką.

*** Skiltyje pažymima, kokios priemonės bus taikomos šiam transporto priemonių poreikiui užtikrinti (įrašomos transporto priemonės, kurios yra savivaldybės žinioje, jei neužtenka turimų resursų, įrašoma, koku būdu bus užtikrintas likusių GP transporto priemonių poreikis: sudaromos mobilizacinio užsakymo sutartys arba transporto priemonės laikinai paimos ar rekvizuojamos. Rekvizuojant ar laikinai paimant pildomas 30 priedas.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiģų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
27 priedas*

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, ĮMONIŲ AR ĮSTAIGŲ KITO KILNOJAMOJO TURTO, IŠSKYRUS TRANSPORTO
PRIEMONES, KURĮ NUMATOMA PERDUOTI MOBILIZACIJOS IR KARO PADĖTIES METU NAUDOTI GINKLUOTOSIOMS
PAJĖGOMS (GP), SĄRAŠAS**

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Eil. Nr.	Kitas kilnojamasis turtas				Funkcija (užduotis), dėl kurios numatyta šį turtą paimti	Funkcijos (užduoties) atlikimo vieta (teritorija, kurioje reikia turto)	Kilnojamojo turto poreikio užtikrinimo priemonės***	Pastabos
	pavadinima s	charakteristikos						
		paskirtis	kiti duomenys**	kiekis				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Iš viso				

* Lentelė pildoma gavus Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento informaciją apie GP kito kilnojamojo turto poreikį.

** Skiltis pildoma atsižvelgiant į reikalingo paimti turto charakteristiką.

*** Skiltyje pažymima, kokios priemonės bus taikomos šio kilnojamojo turto poreikiui užtikrinti (įrašoma, kiek kilnojamojo turto yra savivaldybės žinioje, jei neužtenka turimų resursų, įrašoma, koku būdu numatoma užtikrinti GP kito kilnojamojoje turto poreikį: sudaromos mobilizacinio užsakymo sutartys arba turtas laikinai paimamas ar rekviziuojamas (rekvizicija taikoma tik tokiam turtui, kuris panaudotas visuomenės reikmėms neišliks (bus sunaudotas), neteks savo vertės arba kurio paskirtis bus pakeista). Rekviziuojant ar laikinai paimant pildomas 31 priedas.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiḡų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, ĮMONIŲ AR ĮSTAIGŲ VALDOMO NEKILNOJAMOJO TURTO, KURĮ NUMATOMA
PERDUOTI MOBILIZACIJOS IR KARO PADĖTIES METU NAUDOTI GINKLUOTOSIOMS PAJĖGOMS (GP), SĄRAŠAS**

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Eil. Nr.	Nekilnojamasis turtas					Funkcija (užduotis), dėl kurios numatyta ši turtą paimti	Funkcijos (užduoties) atlikimo vieta (teritorija, kurioje reikia turto)	Nekilnojamojo turto poreikio užtikrinimo priemonės***	Pastabos
	pavadinimas	kriterijai							
		paskirtis	plotas	vieta (adresas)	kiti duomenys**				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Iš viso						

* Lentelė pildoma gavus Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento informaciją apie GP nekilnojamojo turto poreikį.

**Skiltis pildoma atsižvelgiant į reikalingo paimti turto charakteristiką.

*** Skiltyje pažymima, kokios priemonės bus taikomos šio kilnojamojo turto poreikiui užtikrinti (įrašoma nekilnojamojo turto nuosavybės rūšis: viešojo ar privati; jei privati, įrašoma, koku būdu numatoma užtikrinti GP poreikį: sudaromos mobilizacinio užsakymo sutartys arba nekilnojamas turtas laikinai paimamas ar rekvizuojamas (rekvizicija taikoma tik tokiam turtui, kuris panaudotas visuomenės reikmėms neišliks (bus sunaudotas), neteks savo vertės arba kurio paskirtis bus pakeista). Rekvizuojant ar laikinai paimant pildomas 32 priedas.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel. _____

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiģų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

MEDICININĖS PARAMOS POREIKIO GINKLUOTOSIOMS PAJĖGOMS UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Gyvenvietė, kurioje yra gydymo įstaiga	Gydymo įstaigos pavadinimas, adresas, tel.	Atitiki mas pagal NATO (rolė)	Paslaugos															Pastabos
				Chirurginio profilio paslaugos (lovų sk.)		Intensyvios terapijos paslaugos (lovų sk.)			Kitos paslaugos (lovų sk.)		Chirurginių operacinių skaičius				GMP ekipažų skaičius		GMP*** ekipažo pajėgumai		
				Esamos	Galimybė įrengti papildomas	Esamos	Galimybė įrengti papildomas		Esamos	Galimybė įrengti papildomas	Esamos	Galimybė įrengti papildomas		Chirurginės operacinės pajėgumai (personalas, med. priemonės) 24 val. po X kartų	Pažangaus gyvybės palaikymo brigadose	Pradinio gyvybės palaikymo brigadose	Pažangaus gyvybės palaikymo brigadose	Pradinio gyvybės palaikymo brigadose	
Pilnai komplektuotų	Trūktų įrangos*	Pilnai komplektuotų	Trūktų įrangos**																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Iš viso:																			

* Pateikiamas trūkstamos įrangos sąrašas

** Pateikiamas trūkstamos įrangos sąrašas

*** GMP ekipažo pajėgumai (personalas, medicininės priemonės ir kt., kad būtų užtikrintas 24 val. nepertraukiamas darbas)

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiģų pavadinimas)

(data)

(parařas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
30 priedas

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NUMATOMŲ REKVIZUOTI AR LAIKINAI PAIMTI TRANSPORTO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Transporto priemonė charakteristikos											Funkcija (užduotis), dėl kurios numatyta šį turtą paimti	Funkcijos (užduoties) vykdymo vieta (teritorija, kurioje reikia transporto priemonės)	Savininko duomenys*	Turto registracijos ar kitas turto identifikavimo numeris*
Eil. Nr.	kategorija	markė / modelis	degalų tipas	leidžiama maksimali masė (kg)	krovinio masė (kg)	variklio darbinis tūris (kub. cm)	variklio galia (kW)	transporto priemonės grupė (ir kėbulo tipo kodas)	kiti duomenys **	kiekis (vnt.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										Iš viso				

* Skiltys pildomos gavus Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento informaciją. Savininko duomenis sudaro: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu savininkas fizinis asmuo); juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris (jeigu savininkas juridinis asmuo).

**Skiltis pildoma atsižvelgiant į reikalingo paimiti turto charakteristiką.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiģų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
31 priedas

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NUMATOMO REKVIZUOTI AR LAIKINAI PAIMTI KITO KILNOJAMOJO TURTO SĄRAŠAS

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Eil. Nr.	Kitas kilnojamasis turtas				Funkcija (užduotis), dėl kurios numatyta šį turtą paimti	Funkcijos (užduoties) atlikimo vieta (teritorija, kurioje reikia turto)	Savininko duomenys*	Turto registracijos numeris*	Turto unikalus numeris*
	pavadinima s	charakteristikos							
		paskirtis	kiti duomenys**	kiekis					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Iš viso					

* Skiltys pildomos gavus Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento informaciją. Savininko duomenis sudaro: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu savininkas fizinis asmuo); juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris (jeigu savininkas juridinis asmuo).

**Skiltis pildoma atsižvelgiant į reikalingo paimti turto charakteristiką.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiḡų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
32 priedas

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NUMATOMO REKVIZUOTI AR LAIKINAI PAIMTI NEKILNOJAMOJO TURTO SĄRAŠAS

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Eil. Nr.	Nekilnojamasis turtas					Funkcija (užduotis), dėl kurios numatyta ši turtą paimti	Funkcijos (užduoties) atlikimo vieta (teritorija, kurioje reikia turto)	Savininko duomenys*	Turto registracijos numeris*	Turto unikalus numeris*
	pavadinimas	kriterijai								
		paskirtis	plotas	vieta (adresas)	kiti duomenys**					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Iš viso							

* Skiltys pildomos gavus Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento informaciją. Savininko duomenis sudaro: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu savininkas fizinis asmuo); juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris (jeigu savininkas juridinis asmuo).

**Skiltis pildoma atsižvelgiant į reikalingo paimti turto charakteristiką.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareiḡų pavadinimas)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
33 priedas

SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NUMATOMŲ REKVIZUOTI AR LAIKINAI PAIMTI RADIOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ SĄRAŠAS

(savivaldybės pavadinimas)

(data, Nr.)

Eil. Nr.	Radioaktyviųjų medžiagų savininkas (kontaktiniai duomenys*), licencijos (leidimo) Nr.	Radioaktyviųjų medžiagų buvimo vieta (adresas)	Radioaktyvioji medžiaga								šaltinio Nr.	pavojingumo kategorija
			prietaisas, kuriame yra radioaktyviųjų medžiagų				radionuklidas					
			pavadinimas	kiekis	modelis	gamybos numeris	pavadinima s	aktyvumas	masė			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				Iš viso								

*Kontaktinius duomenis sudaro: fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono (-ų) numeris (-iai), elektroninio pašto adresas; juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, telefono numeris (-iai), atstovo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas.

Už šios užduoties mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu užtikrinimą ir vykdymą paskirto atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tel.

Už šios lentelės užpildymą atsakingo savivaldybės administracijos darbuotojo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Tel.

Pakeitimai:

1.

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-9](#), 2016-01-26, paskelbta TAR 2016-01-29, i. k. 2016-01790

Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo” pakeitimo