

Įsakymas netenka galios 2021-03-31:

*Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas Nr. [V-29](#), 2021-03-30, paskelbta TAR 2021-03-30, i. k. 2021-06439
Dėl Civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų sudarymo metodinių rekomendacijų tvirtinimo*

Suvestinė redakcija nuo 2019-04-03 iki 2021-03-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-03-13, i. k. 2015-03748

Nauja redakcija nuo 2019-04-03:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349



**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO SUDARYMO METODINIŲ
NURODYMŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 2 punktu,
t v i r t i n u Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodinius nurodymus (pridedama).

Direktorius

Marius Jatautas

PATVIRTINTA
Mobilizacijos ir pilietinio
pasipriešinimo departamento prie
Krašto apsaugos ministerijos
direktorius 2015 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. V-15
(Mobilizacijos ir pilietinio
pasipriešinimo departamento prie
Krašto apsaugos ministerijos
direktorius 2019 m. balandžio 2 d.
įsakymo Nr. V-58 redakcija)

SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO SUDARYMO METODINIAI NURODYMAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodiniai nurodymai (toliau – Metodiniai nurodymai) nustato savivaldybės mobilizacijos plano (toliau – Planas) struktūros, turinio ir formos reikalavimus.
2. Planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymu, Mobilizacijos planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 879 „Dėl Mobilizacijos planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių institucijoms ar įstaigoms paskirtomis valstybinėmis mobilizacinėmis ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo užduotimis, Metodiniais nurodymais.
3. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme.

II SKYRIUS PLANO STRUKTŪRA IR TURINYS

4. Planą sudaro:
 - 4.1. Turinys;
 - 4.2. Bendroji dalis;
 - 4.3. Pagrindinė dalis;

4.4. Priedai.

5. Plano turinys pateikiamas po Plano titulinio lapo. Plano turinyje nurodomos plano struktūrinės dalys.

6. Plano bendrojoje dalyje nurodoma:

6.1. už mobilizacijos plano rengimą atsakingas (-i) asmuo (-ys) (Plano priede pateikiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl atsakingo (-ų) asmens (-ų) skyrimo kopija);

6.2. kaip organizuojama savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų veikla paskelbus mobilizaciją, prioritetą skiriant valstybinių mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių įgyvendinimui (pavyzdžiui, nurodomi planuojami savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų struktūriniai pertvarkymai, pateikiama valdymo struktūros schema, nurodomos struktūrinių padalinių funkcijos po struktūrinių pertvarkymų ir pan.);

6.3. kaip užtikrinama savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų veikla paskelbus mobilizaciją (pavyzdžiui, jeigu numatoma alternatyvi darbo vieta, nurodoma ši vieta, aprašomi veiksmai, susiję su persikėlimu į šią vietą, jos apsaugos užtikrinimu ir darbo joje organizavimu (aprūpinimu reikalingomis darbo priemonėmis, dokumentų pervežimu ir kt.), nurodant už suplanuotų veiksmų vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingus asmenis ir kt.);

6.4. kaip savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų darbuotojai informuojami apie mobilizacijos paskelbimą, apie jų veiksmus paskelbus mobilizaciją (nurodomi už informavimą atsakingi asmenys, informavimui reikalingos priemonės ir veiksmai);

6.5. kaip paskelbus mobilizaciją iškviečiami ir apie jiems nustatytas funkcijas informuojami į civilinį mobilizacinio personalo rezervą (toliau – CMPR) įrašyti asmenys (nurodant informavimo būdus ir eiliškumą, priemones, kuriomis bus informuojami į CMPR įrašyti asmenys (pavyzdžiui, naudojamas telefono ryšys ar kitos priemonės, kai nėra galimybės naudotis telefono ryšiu (informuojant vieną ar kelis į CMPR įrašytus asmenis, kurie atitinkamai kviečia kitus arba pasitelkiama pasiuntinių pagalba ar kt.).

7. Plano pagrindinės dalies atskiruose skirsniuose, laikantis toliau nustatytų reikalavimų, aprašomi veiksmai ir priemonės, reikalingi savivaldybių administracijoms paskirtų valstybinių mobilizacinių ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymui užtikrinti:

7.1. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Paskelbus mobilizaciją organizuoti savivaldybių biudžeto asignavimų perskirstymą, prioritetą teikiant gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų finansavimui“ aprašomi, nurodant užduoties vykdymą organizuojantį, koordinuojantį ir kontroliuojantį asmenį (vardą pavardę, pareigas, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą) ar struktūrinį padalinį (struktūrinio padalinio pavadinimą, struktūrinio padalinio vadovo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą) bei pateikiant šio asmens ar struktūrinio padalinio veiksmus organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant šios užduoties vykdymą;

7.2. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Užtikrinti perspėjimo pranešimų apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimą visuomenei“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 1 priedą;

7.3. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą ir evakuaciją“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 2 priedą;

7.4. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Numatyti kilnojamąsias ir nekilnojamąsias kultūros vertybes, kurias būtina išsaugoti mobilizacijos metu, ir užtikrinti jų apsaugą“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 3 priedą;

7.5. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Užtikrinti mokesčių ir vietinių rinkliavų surinkimą“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 4 priedą;

7.6. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Užtikrinti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą savivaldybėms pavaldžiose

sveikatos priežiūros įstaigose“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 5 priedą;

7.7. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Užtikrinti geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 6 priedo 1 lentelę;

7.8. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Organizuoti savivaldybės gyventojų aprūpinimą geriamuoju vandeniu alternatyviais būdais“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 6 priedo 2 lentelę;

7.9. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Nustatyti maisto produktų savivaldybės gyventojams poreikį ir užtikrinti savivaldybės gyventojų aprūpinimą šiais produktais“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 7 priedą;

7.10. valstybinei mobilizacinei užduočiai „Bendradarbiaujant su kitais socialinių paslaugų įstaigų steigėjais, užtikrinti maitinimo, geriamojo vandens tiekimo, būtinų sveikatos priežiūros paslaugų ir medikamentų tiekimą ar šių paslaugų organizavimą socialinės globos įstaigose gyvenantiems ar socialines paslaugas namuose gaunantiems asmenims“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 8 priedą;

7.11. priimančiosios šalies paramos teikimo užduočiai „Užtikrinti susidarančių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą atvykstančių pajėgų apsistojimo (dislokavimo) vietose“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 9 priedą (jei savivaldybei nepateikti Lietuvos kariuomenės nustatyti priimančiosios šalies paramos poreikiai, veiksmai ir priemonės, reikalingi šios priimančiosios šalies paramos teikimo užduoties vykdymui užtikrinti, neaprašomi);

7.12. priimančiosios šalies paramos teikimo užduočiai „Pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius nustatyti didžiagabaričių ir (ar) sunkiasvorių transporto priemonių judėjimo vietinės reikšmės viešaisiais keliais ir gatvėmis maršrutus, organizuoti nustatytuose maršrutuose kelių, gatvių ir jų statinių remonto, rekonstrukcijos, priežiūros darbus“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 10 priedą (jei savivaldybei nepateikti Lietuvos kariuomenės nustatyti priimančiosios šalies paramos poreikiai, veiksmai ir priemonės, reikalingi šios priimančiosios šalies paramos teikimo užduoties vykdymui užtikrinti, neaprašomi);

7.13. priimančiosios šalies paramos teikimo užduočiai „Organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų tekimą atvykstančioms pajėgoms savivaldybei pavaldžioje sveikatos priežiūros įstaigose“ aprašomi pagal Metodinių nurodymų 5 priedą;

8. Plano prieduose pateikiamos Plane aprašomų veiksmų ir priemonių vykdymui užtikrinti sudarytų sutarčių kopijos, Plane aprašomus veiksmus ir priemones papildančios ar detalizuojančios lentelės, schemos, kitų su Plane aprašomais veiksmais ir priemonėmis susijusių dokumentų kopijos. Nuorodos į šiuos priedus pateikiamos Plano tekste.

9. Plano rengėjai, įvertinę poreikį, Plane aprašo ir kitus, Metodinių nurodymų prieduose nenumatytus, valstybinių mobilizacinių ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymui užtikrinti reikalingus veiksmus ir priemones, pateikia kitą, Metodinių nurodymų prieduose nenumatytą, su valstybinių mobilizacinių ir (ar) priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių vykdymui užtikrinti reikalingais veiksmais ir priemonėmis susijusią informaciją.

III SKYRIUS PLANO ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI

10. Planas rengiamas laikantis šių reikalavimų:

10.1. Planas turi būti atspausdintas ant balto A4 formato popieriaus lapo;

10.2. Plano tituliname lape nurodoma: Plano tvirtinimo žyma, Plano pavadinimas, Plano rengimo metai (11 priedas);

10.3. Planas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos teikiamas derinti popierine forma A4 formato segtuve (ant segtuvo nurodant savivaldybės pavadinimą ir Plano sudarymo metus) ir (ar) skaitmenine forma (CD laikmenoje);

10.4. Plano paskutinio lapo (įskaitant Plano priedus) antroje pusėje nurodomas bendras Plano lapų (įskaitant Plano priedus) skaičius ir lapų su skirtingomis slaptumo žymomis skaičius atskirai, dedamas antspaudas ir pasirašoma rengėjo (jei Planui parengti buvo sudaryta darbo grupė, pasirašo jos vadovas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Planas įslaptinamas, administruojamas, saugomas, išslaptinamas ir naikinamas Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo ir Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-16](#), 2018-01-30, paskelbta TAR 2018-02-05, i. k. 2018-01799

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

Priedų pakeitimai:

1 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

2 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

3 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

4 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

5 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

6 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

7 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

8 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

9 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

10 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

11 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349

Pakeitimai:

1.
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-9](#), 2016-01-26, paskelbta TAR 2016-01-29, i. k. 2016-01790
Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-6](#), 2017-01-18, paskelbta TAR 2017-01-20, i. k. 2017-01243
Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-25](#), 2017-02-20, paskelbta TAR 2017-02-23, i. k. 2017-02988
Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-16](#), 2018-01-30, paskelbta TAR 2018-02-05, i. k. 2018-01799
Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodinių nurodymų pakeitimo
5.
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-58](#), 2019-04-02, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05349
Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ pakeitimo