

Suvestinė redakcija nuo 2018-02-06 iki 2019-04-02

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-03-13, i. k. 2015-03748



**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO RENGIMO METODINIŲ NURODYMŲ
PATVIRTINIMO**

2015 m. vasario 12 d. Nr. V- 15
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 2 punktu ir Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-225 „Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatų ir struktūros tvirtinimo“, 23.9 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinius nurodymus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2013 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. V-2RN „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodinių nurodymų patvirtinimo“.

Direktorius

Marius Jatautas

PATVIRTINTA
Mobilizacijos ir pilietinio
pasipriešinimo departamento prie
Krašto apsaugos ministerijos
direktorius 2018 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-16

SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANO RENGIMO METODINIAI NURODYMAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės mobilizacijos plano metodiniai nurodymai (toliau – Metodiniai nurodymai) nustato savivaldybės mobilizacijos plano (toliau – Planas) struktūros, formos ir turinio, taip pat jame esančios informacijos reikalavimus.

2. Planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymu, Mobilizacijos planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 879 „Dėl Mobilizacijos planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, valstybinėmis mobilizacinėmis užduotimis (toliau – VMU), paskirtomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 256 „Dėl valstybinių mobilizacinių užduočių valstybės, savivaldybės institucijoms ir įstaigoms“, Priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ar įstaigoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 98 „Dėl Priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių valstybės ir savivaldybių institucijoms ar įstaigoms tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Metodiniais nurodymais.

3. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PLANO STRUKTŪRA IR TURINYS

4. Planą sudaro:

- 4.1. titulinis lapas;
- 4.2. pakeitimų sąrašas;
- 4.3. derinimo lapas;
- 4.4. turinys;
- 4.5. bendroji dalis;
- 4.6. specialioji dalis;
- 4.7. priedai.

5. Plano tituliname lape (pavyzdys pateiktas Metodinių nurodymų 1 priede) nurodoma: Plano tvirtinimo žyma, Plano pavadinimas, Plano rengimo metai ir vieta.

6. Plano pakeitimų sąraše (pavyzdys pateiktas Metodinių nurodymų 2 priede) eilės tvarka nurodomi šie duomenys: Plane atlikti nauji pakeitimai (nurodant punktą, priedo Nr., t. t.), Plano tvirtinimo žyma, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – MPPD) pateikta Plano derinimo išvada, data ir registracijos numeris. MPPD suderinus Plano pakeitimo projektą, už mobilizaciją atsakingas savivaldybės administracijos darbuotojas užpildo Plano pakeitimų sąrašą.

7. Plano derinimo lape turi būti: lapo antraštė, savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo pavaduotojo parašas, suderinimo su MPPD žyma.

8. Plane numatytos priemonės, kurioms vykdyti yra pasitelkiami Lietuvos kariuomenės, Lietuvos šaulių sąjungos padaliniai arba kitos institucijos, privalo būti su jomis suderintos.

9. Plano turinyje surašomi visi Plano bendrojoje, specialiojoje dalyse ir prieduose esantys dokumentai.

10. Bendrojoje Plano dalyje pateikiamos savivaldybės veiklai organizuoti mobilizacijos ir karo metu reikalingos priemonės:

10.1. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl darbo grupės, jei ji buvo sudaryta, Planui parengti sudarymo kopija;

10.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių Plano vykdymą, tvirtinimo kopija;

10.3. savivaldybės vadovybės ir asmenų, organizuojančių ir kontroliuojančių Plano vykdymą, sušaukimas (nurodyti iškvitimo eiliškumas ir priemonės, telefonų numeriai, numatytos personalo sušaukimo alternatyvos nesant galimybių naudotis telefono ryšiu ir kt.);

10.4. į savivaldybės civilinį mobilizacinį personalo rezervą (toliau – CMPR) įrašytų asmenų sušaukimas (nurodyti iškvitimo eiliškumas ir priemonės, telefonų numeriai, numatytos personalo sušaukimo alternatyvos nesant galimybių naudotis telefono ryšiu ir kt.);

10.5. savivaldybės administracijos pagrindinės buveinės adresas ir jos sustiprintos fizinės apsaugos užtikrinimo priemonės (nurodytos papildomos apsaugos priemonės sustiprintai fizinei apsaugai užtikrinti: papildomai skiriami apsaugos darbuotojai, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl apsaugos, diegiamos papildomos mechaninės ir elektroninės priemonės ir kt.);

10.6. savivaldybės administracijos atsarginės buveinės adresas ir persikėlimo į ją priemonės (nurodyti darbuotojai, atsakingi už persikėlimo į atsarginę buveinę organizavimą, ir priemonės, kuriomis numatoma vykdyti persikėlimą, atsarginės buveinės įrengimą ir pritaikymą darbui, organizacinės technikos ir dokumentų pervežimą ir kt.);

10.7. savivaldybės administracijos atsarginės buveinės sustiprintos fizinės apsaugos užtikrinimo priemonės (nurodytos papildomos apsaugos priemonės sustiprintai fizinei apsaugai užtikrinti: papildomai skiriami apsaugos darbuotojai, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl apsaugos, diegiamos papildomos mechaninės ir elektroninės priemonės ir kt.);

10.8. pagrindinio ir numatomo atsarginio ryšių užtikrinimo priemonės pagrindinėje ir atsarginėje buveinėje (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys su ryšio tiekėjais, numatytos priemonės, nutrūkus pagrindiniam ryšiui – pasiuntinių naudojimas ir kt.);

10.9. savivaldybės administracijos veiklos prioritetai (nustatytos ir aprašytos veiklos sritys, kurioms bus skiriami prioritetai, ir priemonės joms vykdyti – savivaldybės administracijos struktūros pertvarkymas, CMPR panaudojimas ir kt.).

11. Specialiojoje Plano dalyje pateikiama savivaldybei paskirtų VMU ir (ar) PŠPU įgyvendinti mobilizacijos ir karo metu reikalingos priemonės ir šių priemonių įgyvendinimo būdai savivaldybės teritorijoje pagal šias sritis:

11.1. informavimas apie mobilizacijos paskelbimą (nurodyti atsakingi asmenys, aprašytas savivaldybės gyventojų, savivaldybės institucijų ir įstaigų, taip pat kitų įstaigų ir ūkio mobilizacijos subjektų informavimo organizavimas, numatytos informavimo priemonės ir kt.);

11.2. oficialių valstybės pranešimų skelbimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys su vietiniais ir regioniniais radijo ir televizijos programų transliuotojais ir kt.);

11.3. numatomas perduoti turtas ir numatomos teikti paslaugos Lietuvos Respublikos ginkluotosioms pajėgoms (nurodyti atsakingi asmenys, suplanuotas perduodamo nekilnojamojo turto atlaisvinimas, numatytos perduodamų transporto priemonių ir kito kilnojamojo turto perdavimo vietos, sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl paslaugų teikimo, numatytos medicininės paramos poreikio užtikrinimo priemonės ir kt.);

11.4. priimančiosios šalies paramos teikimas itin aukštos parengties pajėgoms (nurodyti atsakingi asmenys, pagal pateiktą poreikį užtikrinta reikalinga infrastruktūra, sudarytos priimančiosios šalies paramos teikimo sutartys dėl apgyvendinimo, maitinimo, kitų paslaugų ir kt.);

11.5. sveikatos priežiūros įstaigų veiklos užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas CMPR, sudarytas sveikatos priežiūros įstaigų, kurių veikla būtų tęsiama, sąrašas, apskaičiuoti ir numatyti materialiniai ištekliai, būtini pirminės ir antrinės sveikatos priežiūros paslaugoms teikti ir kt.);

11.6. visuomenės sveikatos rizikos veiksnių ir pavojų stebėsenos užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, aprašytas savivaldybės gyventojų informavimo organizavimas, numatytos informavimo priemonės ir kt.);

11.7. savivaldybės ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų (toliau – Mokymo įstaigų) veiklos užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas CMPR, sudarytas Mokymo įstaigų, kurių veikla būtų tęsiama, sąrašas, apskaičiuoti ir numatyti materialiniai ištekliai, būtini mokymo procesui organizuoti ir kt.);

11.8. evakuotų gyventojų apgyvendinimo ir maitinimo užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, numatytos apgyvendinimo vietos, įvertintos žmonių apgyvendinimo galimybės, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl apgyvendinimo vietų panaudojimo, žmonių maitinimo ir kt.);

11.9. viešosios, priešgaisrinės ir civilinės saugos užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytos bendradarbiavimo sutartys su teritorinės policijos įstaigomis, priešgaisrinėmis gelbėjimo valdybomis ir kt.);

11.10. strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių objektų apsaugos užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas savivaldybės įmonių ir patikėjimo teise valdomų statinių ir įrenginių sąrašas, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl objektų apsaugos ir kt.);

11.11. kultūros paveldo objektų priežiūros užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas saugomų objektų sąrašas, sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Kultūros ministerija, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos, numatytos savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos ir evakavimo priemonės ir kt.);

11.12. nustatytų ūkio subjektų, prekiaujančių žemės ūkio ir maisto produktais, veiklos užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas ūkio subjektų sąrašas, sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys su įmonėmis, žemės ūkio bendrovėmis, ūkininkų ūkiais dėl šių produktų gamybos, tiekimo ir kt.);

11.13. gyventojų aprūpinimo maisto produktais užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, apskaičiuotas maisto produktų suvartojimo poreikis, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl gyventojų aprūpinimo);

11.14. pramonės sektoriaus įmonių, kurių veiklą būtina tęsti, nustatymas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas įmonių sąrašas ir kt.);

11.15. savivaldybės kontroliuojamų energetikos įmonių veiklos užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas CMPR, sudarytas energetikos įmonių sąrašas, sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl aprūpinimo energijos ištekliais iš ūkio subjektų ir kt.);

11.16. geriamojo vandens tiekimo, jo kokybės ir nuotekų tvarkymo užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas CMPR, sudarytas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įmonių sąrašas ir kt.);

11.17. komunalinių atliekų ir teritorijų tvarkymo užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas CMPR, sudarytas įmonių, teikiančių šias paslaugas, sąrašas, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys su paslaugų teikėjais ir kt.);

11.18. vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, numatyti vietiniai keliai ir gatvės į infrastruktūros objektus, kurių veiklą būtina testuoti, sudarytas CMPR, sudarytas įmonių, teikiančių šias paslaugas, sąrašas ir kt.);

11.19. keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutais užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas (optimizuotas) vietinio susisiekimo maršrutų sąrašas, sudarytas CMPR, sudarytas įmonių, teikiančių keleivių vežimo paslaugas, sąrašas, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys su paslaugų teikėjais ir kt.);

11.20. socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas CMPR, sudarytas socialinių paslaugų įstaigų sąrašas ir kt.);

11.21. ritualinių paslaugų teikimo užtikrinimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudarytas CMPR, sudarytas ritualinių paslaugų įmonių, kurių paslaugas būtina teikti, sąrašas, pagal poreikį sudarytos mobilizacinio užsakymo sutartys dėl šių paslaugų teikimo ir kt.);

11.22. privalomųjų darbų organizavimas (nurodyti atsakingi asmenys, sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos struktūriniu padaliniu dėl žmonių pasitelkimo privalomiesiems darbams, numatytas žmonių aprūpinimas nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, atvežimo ir išvežimo organizavimas ir kt.);

11.23. mokesčių ir vietinių rinkliavų surinkimas (nurodyti atsakingi asmenys ir kt.).

12. Planas turi priedus, kuriuose pateikiama plano tekstinę dalį papildanti informacija:

12.1. informavimas apie mobilizacijos paskelbimą (Metodinių nurodymų 3 priedas);

12.2. perduodamas nekilnojamas turtas (Metodinių nurodymų 4 priedas);

12.3. atlaisvinamas nekilnojamas turtas (Metodinių nurodymų 5 priedas);

12.4. perduodamas kilnojamas turtas (Metodinių nurodymų 6 priedas);

12.5. perduodamos transporto priemonės (Metodinių nurodymų 7 priedas);

12.6. teikiamos paslaugos (Metodinių nurodymų 8 priedas);

12.7. teikiama medicininė parama (Metodinių nurodymų 9 priedas);

12.8. perduodamos radioaktyviosios medžiagos (Metodinių nurodymų 10 priedas);

12.9. sveikatos priežiūros įstaigos (Metodinių nurodymų 11 priedas);

12.10. ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklos ir profesinio mokymo įstaigos (Metodinių nurodymų 12 priedas);

12.11. evakuotų gyventojų apgyvendinimas ir maitinimas (Metodinių nurodymų 13 priedas);

12.12. civilinė ir priešgaisrinė sauga (Metodinių nurodymų 14 priedas);

12.13. viešojo tvarka (Metodinių nurodymų 15 priedas);

12.14. saugomi objektai (Metodinių nurodymų 16 priedas);

12.15. žemės ūkio ir maisto pramonės ūkio subjektai (Metodinių nurodymų 17 priedas);

12.16. maisto produktų suvartojimo poreikis (Metodinių nurodymų 18 priedas);

12.17. pramonės sektoriaus įmonės (Metodinių nurodymų 19 priedas);

12.18. energetikos įmonės ir jas energijos ištekliais aprūpinantys ūkio subjektai (Metodinių nurodymų 20 priedas);

12.19. geriamojo vandens tiekimo įmonės (Metodinių nurodymų 21 priedas);

12.20. vandens (nuotekų) tvarkymo įmonės (Metodinių nurodymų 22 priedas);

12.21. komunalinių atliekų ir teritorijų tvarkymo įmonės (Metodinių nurodymų 23 priedas);

12.22. vietinius susisiekimo maršrutus aptarnaujančios transporto įmonės (Metodinių nurodymų 24 priedas);

12.23. socialinių paslaugų įstaigos (Metodinių nurodymų 25 priedas);

12.24. ritualinių paslaugų įmonės (Metodinių nurodymų 26 priedas);

12.25. kiti su Plano turiniu susiję priedai.

III SKYRIUS PLANO FORMOS REIKALAVIMAI

13. Planas turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 13.1. pateikiamas A4 formato segtuve kietu viršeliu;
 - 13.2. ant segtuvo nugarėlės nurodomas savivaldybės pavadinimas ir Plano sudarymo metai;
 - 13.3. Plano paskutinio priedo paskutinis lapas yra paskutinis Plano lapas, kurio antroje pusėje nurodomas bendras Plano lapų skaičius ir lapų su skirtingomis slaptumo žymomis skaičius atskirai, dedamas antspaudas ir pasirašoma rengėjo (jei Planui parengti buvo sudaryta Plano rengimo grupė, pasirašo jos vadovas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Planas ir jį sudarantys duomenys įslaptinami, administruojami, saugomi ir naikinami Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo ir Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1307 „Dėl Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-16](#), 2018-01-30, paskelbta TAR 2018-02-05, i. k. 2018-01799

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
1 priedas

(Plano titulinio lapo pavyzdys)

TVIRTINIMO ŽYMA

XXXX RAJONO SAVIVALDYBĖS MOBILIZACIJOS PLANAS

2017
XXXX

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
2 priedas

(Plano pakeitimų sąrašo pavyzdys)

PLANO PAKEITIMŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pakeitimas plane	Pakeitimo įsakymo data, numeris, antraštė	MPPD derinimo išvada, data, numeris
1	2	3	4

INFORMAVIMAS APIE MOBILIZACIJOS PASKELBIMĄ IR OFICIALIŲ VALSTYBĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

Informacija / pranešimas	Paslaugos teikėjo		Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7
Mobilizacijos paskelbimas						
Oficialių valstybės pranešimų skelbimas						

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
4 priedas

PERDUODAMAS NEKILNOJAMASIS TURTAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paskirtis	Plotas m2	Vieta (adresas)	Kiti duomenys	Turto registracijos numeris	Turto unikalus numeris	Savininko duomenys	Institucija, pateikusi poreikį	Paėmimo / perdavimo forma***	Savininko informavimas (taip, ne)****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	**	**
Iš viso neinformuota:											

* 1–10 skiltys pildomos gavus MPPD informaciją.

** 11–12 skiltis savivaldybės administracijos darbuotojas pildo savarankiškai.

*** Laikinasis paėmimas / rekvizicija arba sutartis.

**** Pastebėjus netikslumus, taip pat vėliau, jeigu pasikeičia duomenys dėl nekilnojamojo turto ar jų savininkų, savivaldybės administracija informuoja MPPD elektroniniu paštu, nurodyma nekilnojamojo turto eilės numerį ir pasikeitusius duomenis

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
5 priedas

ATLAISVINAMAS NEKILNOJAMASIS TURTAS

Eil. Nr.	Atlaisvinamo objekto		Žmonių skaičius	Objekto, į kurį bus perkeliama žmonės		Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
6 priedas

PERDUODAMAS KILNOJAMASIS TURTAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Skaičius (kiekis)	Institucija, pateikusi poreikį	Savininko duomenys	Turto registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Paėmimo / perdavimo forma ***	Perdavimo vietos adresas *****	Savininko informavimas (taip / ne) *****
1	2	3	4	5	6	7	8	9
*	*	*	*	**	**	**	**	**
Iš viso neinformuota:								

* 1–4 skiltys pildomos gavus MPPD informaciją.

** 5–9 skiltis savivaldybės administracijos darbuotojas pildo savarankiškai.

*** Laikinasis paėmimas / rekvizicija arba mobilizacinio užsakymo sutartis.

**** Savivaldybės administracija nurodo savivaldybės teritorijoje kito kilnojamojo turto priėmimo–perdavimo vietas, jeigu jos nesutampa su 5 skiltyje nurodytu adresu.

***** Pastebėjus netikslumus, taip pat vėliau, jeigu pasikeičia duomenys dėl kilnojamojo turto ar jų savininkų, savivaldybės administracija informuoja MPPD elektroniniu paštu, nurodama kilnojamojo turto eilės numerį ir pasikeitusius duomenis

Savivaldybės mobilizacijos plano
rengimo metodinių nurodymų
7 priedas

PERDUODAMOS TRANSPORTO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Kategorija	Markė / modelis	Degalų tipas	Bendroji masė (kg)	Nuosavas svoris (kg)	Variklio darbinis tūris (kub. cm)	Variklio galia (kW)	Grupė (ir kėbulo tipo kodas)	Valstybinis numeris ar kitas identifikavimo kodas	Savininko duomenys	Institucija, pateikusi poreikį	Paėmimo / perdavimo forma***	Perdavimo vietos adresas ****	Savininko informavimas (taip / ne) *****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	**	**	**
Iš viso neinformuota:														

* 1–12 skiltys pildomos gavus MPPD informaciją.

** 13–15 skiltis savivaldybės administracijos darbuotojas pildo savarankiškai.

*** Laikinasis paėmimas / rekvizicija arba mobilizacinio užsakymo sutartis.

**** Savivaldybės administracija nurodo savivaldybės teritorijoje transporto priemonių priėmimo–perdavimo vietas.

***** Pastebėjus netikslumus, taip pat vėliau, jeigu pasikeičia duomenys dėl transporto priemonių ar jų savininkų, savivaldybės administracija informuoja MPPD elektroniniu paštu, nurodydama transporto priemonės eilės numerį ir pasikeitusius duomenis

Savivaldybės mobilizacijos plano
 rengimo metodinių nurodymų
 8 priedas

TEIKIAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Prekės / paslaugos pavadinimas	Prekės / paslaugos kiekis (m ² , m ³ , t, l, vnt.)		Bendras kiekis (m ² , m ³ , t, l, vnt.)	Mobilizacinio ir (ar) PŠP užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio ir (ar) PŠP užsakymo sutarties kaina	Mobilizacinio ir (ar) PŠP užsakymo sutarties		Paslaugos teikėjo duomenys	Pastabos
		Mobilizacijos poreikiams	PŠP poreikiams				Pradžia	Pabaiga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
*	*	*	*	*	**	**	**	**	**	**

* 1–5 skiltys pildomos gavus MPPD informaciją.

** 5–9 skiltis savivaldybės administracijos darbuotojas pildo savarankiškai

TEIKIAMA MEDICININĖ PARAMA

Eil. Nr.	Gydymo įstaigos rekvizitai	Atitiki mas pagal NATO (rolė)	Paslaugos																Pastabos
			Chirurginio profilio paslaugos (lovų sk.)		Intensyvios terapijos paslaugos (lovų sk.)		Kitos paslaugos (lovų sk.)		Chirurginių operacinių skaičius			GMP ekipažų skaičius		GMP*** ekipažo pajėgumai					
			Esamos	Galimybė įrengti papildomas	Esamos	Galimybė įrengti papildomas		Esamos	Galimybė įrengti papildomas	Esamos	Galimybė įrengti papildomas		Chirurginės operacinės pajėgumai (personalas, med. priemonės) 24 val. po X kartų	Pažangaus gyvybės palaikymo brigadose	Pradinio gyvybės palaikymo brigadose		Pažangaus gyvybės palaikymo brigadose	Pradinio gyvybės palaikymo brigadose	
						Pilnai komplektuotų	Trūktų įrangos*				Pilnai komplektuotų	Trūktų įrangos**							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Iš viso:																			

* Pateikiamas trūkstamos įrangos sąrašas.

** Pateikiamas trūkstamos įrangos sąrašas.

*** GMP ekipažo pajėgumai (personalas, medicininės priemonės ir kt., kad būtų užtikrintas 24 val. nepertraukiamas darbas)

PERDUODAMOS RADIOAKTYVIOSIOS MEDŽIAGOS

Eil. Nr.	Radioaktyviųjų medžiagų savininko kontaktiniai duomenys ir licencijos (leidimo) Nr.	Radioaktyviųjų medžiagų buvimo vieta (adresas)	Radioaktyvioji medžiaga								
			Prietaisas, kuriame yra radioaktyviųjų medžiagų				Radionuklidas			Šaltinio Nr.	Pavojingumo kategorija
			Pavadinimas	Kiekis	Modelis	Gamybos numeris	Pavadinimas	Aktyvumas	Masė		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Iš viso							

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS

Eil. Nr.	Sveikatos priežiūros įstaigos rekvizitai	Lovų skaičius		Pirmos medicininės pagalbos medika- mentų atsargos (dienomis)	Medicinos manta				Alternaty- vios energijos šaltiniai*		Medicininė įranga (pavadinimas, skaičius)**	Transporto priemonių skaičius		Galimas priimti maksi- malus pacientų skaičius per parą	Pastabos
		Esamų lovų skaičius	Galimas papildomų lovų skaičius		Čiužiniai (vnt.)	Patalynė (kompl.)	Neštuvai (vnt.)	Pirmos pagalbos krepšiai	Galingumas	Skaičius		Esamų transporto priemonių skaičius	Reikalingas papildomas transporto priemonių skaičius***		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	

* Elektros generatoriai (kW), akumuliatoriai (Ah) ir kt.

** Rentgeno aparatai, skaitmeniniai rentgeno aparatai, ultragarsiniai aparatai, kompiuteriniai tomografai, magnetinio rezonanso aparatai, gama kameros ir kita stacionari įranga.

*** Laikinasis paėmimas / rekvizicija arba mobilizacinio užsakymo sutartis.

**** Įrašoma bendra suma

IKIMOKYKLINIO, BENDROJO UGDYMO MOKYKLOS IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS

Eil. Nr.	Ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų rekvizitai	Mokinių skaičius	Optimalus mokytojų skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5

EVAKUOTŲ GYVENTOJŲ APGYVENDINIMAS IR MAITINIMAS

Paslauga	Žmonių skaičius	Objekto, kuriame bus teikiama paslauga		Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
		Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8
Apgyvendinimas							
Maitinimas							

CIVILINĖ IR PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

Eil. Nr.	Savivaldybės civilinės saugos tarnybos, priešgaisrinės tarnybos, žinybinių priešgaisrinių pajėgų, savanorių ugniagesių organizacijos		Bendradarbiavimo sutarties numeris ir data	Bendradarbiavimo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7

VIEŠOJI TVARKA

Eil. Nr.	Policijos įstaigos (komisariato, nuovados)		Policijos rėmėjų, reikalingų policijai, skaičius	Bendradarbiavimo sutarties numeris ir data	Bendradarbiavimo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys			Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8

SAUGOMI OBJEKTAI

Eil. Nr.	Saugomo objekto / įmonės / įrenginio		Sustiprintą apsaugą vykdyšančio paslaugos teikėjo		Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRAMONĖS ŪKIO SUBJEKTAI

Eil. Nr.	Įmonės, žemės ūkio bendrovės, ūkininkų ūkio		Maisto ir žemės ūkio produktų			Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktai	Pavadinimas	Gamybos ir (ar) prekybos apimtys			Pradžia	Pabaiga	
				Mato vnt. per parą	Mato vnt. per metus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Iš viso	Iš viso				

MAISTO PRODUKTŲ SUVARTOJIMO POREIKIS

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas*	Maisto produktų vienam gyventojui paros suvartojimo normos (gramais)*	Bendras maisto produktų suvartojimo poreikis (kg) per parą**	Bendras maisto produktų suvartojimo poreikis (kg) per 30 parų	Pastabos
		Iš viso	Iš viso	Iš viso	

* Maisto produktai ir vieno gyventojų paros suvartojimo normos (gramais) nustatytos teisės aktais, reglamentuojančiais rekomenduojamų ar būtinausių maisto produktų asortimentą ir vieno gyventojų paros suvartojimo normas mobilizacijos ir (ar) karo padėties metu.

** Bendras produktų suvartojimo poreikis per parą, gaunamas poreikį vienam gyventojui dauginant iš savivaldybės gyventojų skaičiaus pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis metų

PRAMONĖS SEKTORIAUS ĮMONĖS

Eil. Nr.	Įmonės rekvizitai	Veiklos sritis	Gamybos produkto pavadinimas	Gamybos apimtys		Pastabos
				Mato vnt. per parą	Mato vnt. per metus	
1	2	3	4	5	6	7
				Iš viso	Iš viso	

Savivaldybės mobilizacijos plano
 rengimo metodinių nurodymų
 20 priedas

ENERGETIKOS ĮMONĖS IR JAS ENERGIJOS IŠTEKLIAIS APRŪPINANTYS ŪKIO SUBJEKTAI

Eil. Nr.	Energetikos įmonės				Energijos ištekliais aprūpinančio ūkio subjekto				Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys	Veiklos sritis	Pajėgumai (mato vnt. / parą)	Rekvizitai	Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		
							Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Iš viso					

GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO ĮMONĖS

Eil. Nr.	Įmonės		Našumas m ³ per parą	Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		
1	2	3	4	5
			Iš viso	

VANDENS (NUOTEKŲ) TVARKYMO ĮMONĖS

Eil. Nr.	Įmonės		Nuotekų valymo įrenginio		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys	Rekvizitai	Našumas m ³ per parą	
1	2		3	4	5
				Iš viso	

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR TERITORIJŲ TVARKYMO ĮMONĖS

Eil. Nr.	Įmonės		Teikiamos paslaugos pavadinimas	Gamybiniai pajėgumai		Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys		Mato vnt. per parą	Mato vnt. per metus		Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Iš viso	Iš viso				

VIETINIUS SUSISIEKIMO MARŠRUTUS APTARNAUJANČIOS TRANSPORTO ĮMONĖS

Eil. Nr.	Transporto įmonės		Maršrutas	Transporto priemonių skaičius	Maksimalus vežamų keleivių skaičius per parą	Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys					Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Iš viso	Iš viso				

Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų 25 priedas

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOS

[illegible]

RITUALINIŲ PASLAUGŲ ĮMONĖS

Eil. Nr.	Įmonės		Paslaugos pavadinimas	Pajėgumai (turimų šarvojimo salių, vietų skaičius)	Transporto priemonių kiekis	Mobilizacinio užsakymo sutarties numeris ir data	Mobilizacinio užsakymo sutarties		Pastabos
	Rekvizitai	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys					Pradžia	Pabaiga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pakeitimai:

1.
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas
 Nr. [V-9](#), 2016-01-26, paskelbta TAR 2016-01-29, i. k. 2016-01790
 Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas
 Nr. [V-6](#), 2017-01-18, paskelbta TAR 2017-01-20, i. k. 2017-01243
 Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-25](#), 2017-02-20, paskelbta TAR 2017-02-23, i. k. 2017-02988

Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano rengimo metodinių nurodymų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-16](#), 2018-01-30, paskelbta TAR 2018-02-05, i. k. 2018-01799

Dėl Savivaldybės mobilizacijos plano sudarymo metodinių nurodymų pakeitimo