



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠO IR
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSŲ
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos 19 d. Nr. T-383
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 26 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 15 straipsniu, Kauno miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašą;

1.2. Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisykles.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 18 d. sprendimą Nr. T-527 „Dėl Kauno miesto savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 8 d. sprendimą Nr. T-702 „Dėl Savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.3. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T-364 „Dėl Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2022 m. liepos 19 d.

sprendimu Nr. T-383

(Kauno miesto savivaldybės tarybos

2023 m. kovo 28 d.

sprendimo Nr. T-138

redakcija)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Kauno miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto: statinių, patalpų ar jų dalių (šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme) (toliau – nekilnojamasis turtas) ir kitų nekilnojamųjų daiktų, kito ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (toliau kartu – Savivaldybės turtas) nuomos tvarką ir sąlygas.

Nuomojant valstybės turtą, Savivaldybės valdomą patikėjimo teise, vadovaujamasi tomis šio aprašo nuostatomis, kurios nėra aptartos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose valstybės turto nuomą.

2. Sprendimas dėl Savivaldybės turto nuomos priimamas, jeigu:

2.1. jis nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti arba tik tam laikotarpiui, kai jis laikinai nenaudojamas šio turto valdytojų poreikiams tenkinti;

2.2. jis neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu.

3. Savivaldybės turtas išnuomojamas fiziniams, juridiniams asmenims, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą (toliau – asmuo).

4. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytus atvejus.

5. Sprendimus dėl Savivaldybės turto nuomos priima šie subjektai (toliau – sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priimančias subjektas):

5.1. Savivaldybės taryba, išskyrus 5.2 ir 5.3 papunkčiuose nurodytus atvejus;

5.2. Savivaldybės įmonės ar biudžetinės įstaigos, Savivaldybės turtą valdančios patikėjimo teise (toliau – Savivaldybės turto patikėtinis), vadovas, išleisdamas įsakymą dėl:

5.2.1. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos 13.6 papunktyje nustatytais atvejais ar, kai turtas trumpalaikės nuomos pagrindu nuomojamas biudžetinėms įstaigoms ir 13.4 papunktyje nurodytiems subjektams, ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų terminui veiklai, susijusiai su Savivaldybės turto patikėtinio veiklos tikslais ar nuostatuose nustatytomis veiklomis. Savivaldybės turto patikėtinio vadovas gali priimti sprendimą dėl konkretaus Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos tik tuo atveju, kai Savivaldybės tarybos sprendimu yra nustatyti minimalūs pradiniai turto nuomos įkainiai;

5.2.2. Savivaldybės turto nuomos ne konkurso būdu, kai bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės turto viešas nuomos konkursas;

5.3. Savivaldybės vykdomoji institucija šiame apraše nustatyta tvarka dėl:

5.3.1. Savivaldybės turto patikėtiniais neperduoto turto trumpalaikės nuomos;

5.3.2. Savivaldybės turto patikėtinių valdomo turto trumpalaikės nuomos ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų terminui šio aprašo 13.4 papunktyje nurodytiems subjektams;

5.3.3. Savivaldybės turto nuomos ne konkurso būdu, kai perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

5.3.4. Savivaldybės turto patikėtiniais neperduoto turto nuomos ne konkurso būdu, kai bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės turto viešas nuomos konkursas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

6. Savivaldybės turto nuompinigių dydis nustatomas Savivaldybės tarybos patvirtintame Kauno miesto savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos apraše (toliau – Savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo tvarkos aprašas) nustatyta tvarka, vadovaujantis šiame apraše nustatytais principais.

7. Nuompinigiai, gauti už patikėjimo teise perduoto turto nuomą, skiriami Savivaldybės turto patikėtiniiui. Savivaldybės turto patikėtiniiui skirtos lėšos už jam patikėjimo teise perduoto Savivaldybės turto nuomą turi būti panaudotos su patikėjimo teise perduotu turtu susijusioms išlaidoms apmokėti ir Savivaldybės turto patikėtinio veiklai užtikrinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms pirkti.

8. Kai perkančioji organizacija vykdo paslaugų, kurioms teikti bus naudojamas jos arba kito turto valdytojo (jo sutikimu) valdomas Savivaldybės turtas, viešąjį pirkimą, šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo paslaugų viešojo pirkimo metu. Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose turi būti nurodomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis.

9. Kai Savivaldybės turto panaudos gavėjas perka maitinimo paslaugas mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui švietimo įstaigose užtikrinti, šioms paslaugoms teikti reikalingą panaudos pagrindais suteiktą Savivaldybės turtą ne konkurso būdu išnuomoja Savivaldybė šio aprašo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

NUOMA VIEŠO KONKURSO BŪDU

10. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas tik viešo konkurso būdu, išskyrus 13 punkte nurodytus atvejus.

11. Savivaldybės turto nuomos viešas konkursas gali būti:

11.1. tiesioginis, kuris vykdomas nuomos konkurso dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku (toliau – tiesioginis nuomos konkursas);

11.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (toliau – e. konkursas).

Tiesioginiai nuomos konkursai ir e. konkursai organizuojami ir vykdomi pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisykles.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-55](#), 2024-02-13, paskelbta TAR 2024-02-14, i. k. 2024-02751

12. Savivaldybės turto nuomos konkursus organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Savivaldybės turto nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija). Gali būti sudarytos atskiros komisijos Savivaldybės nekilnojamajam turtui nuomoti ir kitiems nekilnojamesiems daiktams, kitam ilgalaikiam ir trumpalaikiam materialiajam turtui nuomoti.

III SKYRIUS

NUOMA NE KONKURSO BŪDU

13. Ne konkurso būdu Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas, jeigu:

13.1. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu. Šiuo atveju Savivaldybės turtas išnuomojamas ne ilgesniam laikotarpiui nei paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis;

13.2. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės turto viešas nuomos konkursas;

13.3. bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

13.4. Savivaldybės turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms. Šiame papunktyje nurodytus pelno nesiekiančius subjektus, išskyrus trumpalaikės nuomos atvejį, atrenka, nuomos terminą (ne ilgesnį kaip 5 metai) ir nuompinigių dydį siūlo 15 punkte nurodyta komisija;

13.5. Savivaldybės turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiuo atveju šio aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek to nereglamentuoja įstatymai, o Savivaldybės tarybai išlieka teisė konkrečiu atveju priimti sprendimus dėl kitokių nei nurodyta šiame apraše nuomos sąlygų ir tvarkos;

13.6. Savivaldybės turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams (konferencijoms, konsultacijoms, susirinkimams ir pan.), seminarams (mokymams, kūrybinėms ir edukacinėms veikloms ir pan.), šventėms, kultūros renginiams (festivaliams, cirko ir teatro vaidinimams, filmo (vaizdo klipo) filmavimui, fotosesijai, meninei akcijai, meninei instaliacijai ir pan.), įskaitant pasiruošimą renginiui, kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti.

14. Savivaldybės turtą išnuomojant ne konkurso būdu vadovaujamosi šiais nuomos kainos nustatymo principais:

14.1. 13.1 papunktyje nurodytu atveju Savivaldybės turtas gali būti nuomojamas už rinkos nuomos kainą, išskyrus atvejus, kai perkamos mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimo ir kitos paslaugos, kurias teikiant bus siekiama Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų. Tokiu atveju nuomos kaina nustatoma ne didesnė nei apskaičiuotoji Savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

14.2. 13.2 papunktyje nurodytu atveju nuomos mokesčio dydis nustatomas atsižvelgiant į nuomos kainą, kuri buvo nustatyta paskutinio neįvykusio viešo nuomos konkurso metu;

14.3. 13.3 ir 13.5 papunkčiuose nurodytais atvejais Savivaldybės turtas nuomojamas už rinkos nuomos kainą. Nuomos mokesčio dydis gali būti mažinamas atsižvelgiant į nuomininko planuojamas atlikti (atliktas) investicijas į turto pagerinimą ar naujo turto sukūrimą. Šiame papunktyje nurodyti reikalavimai netaikomi, kai Savivaldybės turtas ne konkurso būdu išnuomojamas kaip reikalingas teisės aktų nustatyta tvarka sudarytoms viešojo ir privataus sektorių partnerystės sutartims įgyvendinti;

14.4. 13.4 papunktyje nurodytu atveju rekomenduojama ne didesnė nei apskaičiuotoji Savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka nuomos kaina;

14.5. trumpalaikės nuomos atveju minimalus pradinis turto nuomos įkainis nustatomas atsižvelgus į nuomotino turto būklę ir paklausą (rekomenduotina naudotis turto nuompinigių dydžio nustatymo formule, pateikta Savivaldybės tarybos patvirtintame Savivaldybės turto nuompinigių

skaičiavimo tvarkos apraše), tačiau negali būti mažesnis nei nuomotino turto išlaikymo sąnaudos terminui, kuriam nustatomas įkainis. Konkrečiu nuomos atveju nustatoma nuomos kaina negali būti mažesnė nei Savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos sprendimu nustatytas minimalus pradinis turto nuomos įkainis.

15. Asmenis, įgyvendinančius socialiai reikšmingas Savivaldybės funkcijas arba teikiančius naudą visuomenei ar jos daliai socialinėje srityje, siekdama atrinkti didžiausią socialinę naudą arba tos pačios rūšies paslaugas teikiantį ir didžiausią pridėtinę vertę kuriantį paslaugos teikėją, atrenka ir išvadą dėl Savivaldybės turto nuomos ne konkurso būdu arba pagal poreikį tokiu būdu sudarytos nuomos sutarties atnaujinimo rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija.

16. Asmuo, norintis išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso, išskyrus atvejus, kai norimo išsinuomoti Savivaldybės turto nuoma vykdoma informacinių technologijų priemonėmis per Kauno salių rezervavimo sistemą, Savivaldybės administracijai arba Savivaldybės turto patikėtiniui, jei turtas jam perduotas valdyti patikėjimo teise (toliau kartu – turto valdytojas), pateikia prašymą dėl galimybės išsinuomoti Savivaldybės turtą, kuriame nurodo, kokiam tikslui naudos Savivaldybės turtą, nuomos terminą, prašomo išsinuomoti Savivaldybės turto adresą (buvimo vietą).

17. Gavęs prašymą išnuomoti Savivaldybės turtą, turto valdytojas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išsinuomoti Savivaldybės turtą neatidėliotiniams darbams atlikti, – prašymo pateikimo dieną šį prašymą pateikusiam asmeniui nurodo:

17.1. informaciją apie pradinį turto trumpalaikės nuomos nuompinigių dydį, sprendimo dėl turto nuomos priėmimo tvarką, prireikus kitą su Savivaldybės turtu susijusią informaciją, kurią turto valdytojas laiko svarbia;

17.2. argumentus, kodėl prašomas išsinuomoti Savivaldybės turtas negali būti išnuomotas.

18. Aprašo 16 punkte nurodytą prašymą pateikęs asmuo, gavęs aprašo 17.1 papunktyje nurodytą informaciją, turto valdytojui pateikia:

18.1. paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

18.1.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas;

18.1.2. trumpalaikės nuomos atveju – siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis, kuris negali būti mažesnis už pradinį nuompinigių dydį;

18.1.3. kokiam tikslui asmuo naudos nuomojamą turtą;

18.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją, kai bendrosios nuosavybės teise valdomą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti šio turto bendraturčiai;

18.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo ir (arba) sutarties kopiją, kai Savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių savininkas ar kitais teisiniais pagrindais turtą valdantis subjektas;

18.4. dokumentus, patvirtinančius norinčio išsinuomoti turtą asmens siūlomus atlikti turto pagerinimus (su planuojamais darbų atlikimo terminais, darbų apimtimis, preliminariais projektiniais pasiūlymais, planuojamu bendru investicijų dydžiu ir kt.) ir įsipareigojimą dėl minimalaus bendro investicijų dydžio, kai norimas išsinuomoti Savivaldybės turtas, į kurį planuojamos nuomininko investicijos;

18.5. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatatai, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

18.6. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė kaip 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai); tinkamai patvirtintą leidimo kopiją, jeigu trumpalaikiam renginiui organizuoti būtinas specialus leidimas;

18.7. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad subjekto veiklos pobūdis atitinka Savivaldybės turto paskirtį ir Savivaldybės turto patikėtinio veiklos tikslams ir nuostatuose nustatytoms veikloms;

18.8. kitus turto valdytojo prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

19. Turto valdytojas, gavęs du ar daugiau prašymų išsinuomoti tą patį Savivaldybės turtą (išskyrus 13.6 papunktyje nurodytus atvejus), organizuoja viešą nuomos konkursą šiame apraše nustatyta tvarka. Jei yra pateikti du ar daugiau prašymų dėl to paties Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos 13.6 papunktyje nurodytais atvejais tam pačiam terminui, šis turtas išnuomojamas tam asmeniui, kurio pasiūlyta nuompinigių suma didžiausia; jei pasiūlyti nuompinigių dydžiai yra vienodi – tam, kurio prašymas yra gautas ir užregistruotas pirmiausiai.

20. Sprendimas dėl Savivaldybės turto nuomos ne konkurso būdu priimamas šiame apraše nustatyta tvarka. Priėmus sprendimą sudaryti nuomos sutartį, turto valdytojas informuoja prašymą pateikusį asmenį apie nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką.

IV SKYRIUS

TRUMPALAIKĖS NUOMOS SĄLYGOS

21. Trumpalaikė nuoma laikoma nuoma, kurios trukmė ne ilgesnė kaip 12 mėnesių. Ne konkurso būdu trumpalaikė nuoma vykdoma 13 punkte nustatytais atvejais.

22. Trumpalaikės nuomos trukmė nustatoma dienomis arba valandomis per parą, išskyrus atvejus, kai nuomos trukmė yra ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų.

23. Sporto ir švietimo srities Savivaldybės turto patikėtinių valdomų salių, su jomis funkciškai susijusių patalpų, sporto paskirties inžinerinių ir kitų statinių ir šiame turte esančio kito ilgalaikio ir trumpalaikio turto trumpalaikė nuoma vykdoma informacinių technologijų priemonėmis per Kauno salių rezervavimo sistemą (<https://kursportuoti.kaunas.lt/>). Naudojimosi Kauno salių rezervavimo sistema tvarką nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

24. Turto valdytojai turi teisę informacinių technologijų priemonėmis nuomoti ir kitus, nei nurodyta aprašo 23 punkte, statinius, patalpas ar jų dalis.

25. Savivaldybės turto patikėtiniai gali išnuomoti aprašo 23 punkte nurodytą turtą ne informacinių technologijų priemonėmis šiame apraše nustatyta tvarka:

25.1. viešosioms įstaigoms, kurių savininkė ar dalininkė yra Savivaldybė;

25.2. įstaigoms, vykdančioms pasirenkamojo vaikų ugdymo programas;

25.3. fiziniams ir juridiniams asmenims, vykdančioms neformaliojo vaikų švietimo programas, finansuojamas Savivaldybės, valstybės ar Europos Sąjungos lėšomis, arba užimantiems Savivaldybės turto patikėtinio, nuomojančio turtą, mokinius ir (ar) ugdytinius.

26. Aprašo 13.6 papunktyje nurodytais atvejais nuomos sutartis sudaroma pagal šio aprašo 2 priede pateiktą sutarties formos pavyzdį. Šiuo atveju, sutartį pasirašius abiem šalims, laikoma, kad nuomininkas perėmė Savivaldybės turtą nuomos sutartyje nurodytu nuomos terminu, perdavimo ir priėmimo aktas nepasirašomas. Kai trumpalaikės nuomos terminas yra ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų, pasirašoma sutartis pagal šio aprašo 1 priede pateiktą sutarties formos pavyzdį.

27. Jei trumpalaikė nuoma vykdoma informacinių technologijų priemonėmis per Kauno salių rezervavimo sistemą, rašytinė nuomos sutartis nesudaroma.

28. Trumpalaikės nuomos atveju subnuoma negalima.

29. Pasibaigus Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartyje nurodytam nuomos terminui, sutartis pasibaigia.

V SKYRIUS

SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS RENGIMO TVARKA

30. Sprendime dėl konkretaus Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta ši informacija: turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, nuomos terminas, turto nuompinigių dydis, taikomo užstato dydis (išskyrus nuomos viešo konkurso būdu atvejus) ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos. Sprendime dėl naudojamo turto nuomos konkurso būdu privalo būti nurodyta sąlyga, kad Savivaldybės turto nuomos sutartis su nuomos konkurso laimėtoju bus pasirašyta ne anksčiau kaip kitą darbo dieną po turto grąžinimo nuomotojui.

31. Savivaldybės taryba gali priimti sprendimą dėl nebaigto statyti Savivaldybės nekilnojamojo turto išankstinio viešo nuomos konkurso skelbimo, siekiant pastatyti Savivaldybės objektą kuo greičiau įveikinti ir pradėti teikti viešąsias paslaugas. Tokiu atveju nuomos sutarties projektui pritaria Savivaldybės taryba. Nuomos sutartyje turi būti nurodyta sąlyga, kad Savivaldybės turtas nuomininkui bus perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka užbaigus statybą.

32. Priimdama sprendimą kartu su Savivaldybės nekilnojamojo turto išnuomoti kitą ilgalaikį ir (ar) trumpalaikį materialųjį turtą, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomą, Savivaldybės taryba gali nustatyti, kad nurodytą kaip nuomojamą kitą ilgalaikį ir (ar) trumpalaikį materialųjį turtą Savivaldybė įsipareigoja įgyti ir perduoti jį nuomininkui po to, kai įsigis.

33. Kai nuomojamas Savivaldybės turtas, į kurį planuojamos nuomininko investicijos, ir Savivaldybė tuo pačiu sprendimu įsipareigoja ateityje išnuomoti pagal šią nuomos sutartį sukursimą turtą (t. y. praplėsti nuomos objektą naujai sukurtu turtu), kiti šiame aprašo skyriuje nurodyti reikalavimai yra taikomi tik tiek, kiek juos yra objektyviai įmanoma taikyti būsimam Savivaldybės turtui.

34. Jeigu išnuomojant Savivaldybės turtą numatomos nuomininko investicijos į turtą, be kitų nuomos sąlygų taip pat turi būti numatyta, kad tuo atveju, kai nuomos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nuomininkas neatlieka Savivaldybės turto pagerinimo, nuomos sutartis ne tik gali būti nutraukiama vienašališkai ne teismo ginčo tvarka, bet ir nuomininkas privalo už visą nuomos laikotarpį sumokėti baudą, nurodytą nuomos sutartyje. Nuomininkas taip pat privalo atlyginti nuomotojui žalą dėl išnuomoto turto pabloginimo.

35. Kai Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui organizuoti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu, sprendime dėl turto nuomos turi būti nurodytos papildomos sąlygos, kad nuomininkas nemoka mokesčio už patalpose sunaudotą šilumos energiją (nurodant, kas šį mokestį moka) ir nuomininkui neskaičiuojamas nuomos mokestis mokinių atostogų metu pagal su švietimo įstaiga suderintą grafiką, jei tuo metu nuomininkas neteikia maitinimo paslaugos (papildomos sąlygos įrašomos į nuomos sutartį).

36. Sprendimą dėl nuomos sutarties atnaujinimo, pakeitimo ar nutraukimo šalių susitarimu priima sprendimą dėl konkretaus Savivaldybės turto nuomos priėmęs subjektas. Sprendimas dėl nuomos sutarties pakeitimo nėra rengiamas, jei teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės nekilnojamojo turto kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus arba patalpų perplanavimą pasikeičia išnuomoto turto kadastro duomenys ar juridinio asmens reorganizavimo metu jo teisės ir pareigos pagal nuomos sutartį pereina kitam juridiniam asmeniui ir apie tai sutartyje nustatyta tvarka buvo pranešta.

37. Savivaldybės turto patikėtinio vadovo įsakymas, susijęs su Savivaldybės turto nuoma, prieš pasirašant, turi būti teikiamas vizuoti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ (toliau –

DVS „Kontora“) priemonėmis Savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojamam Savivaldybės turto patikėtinio veiklą, ir, kai nuomojamas nekilnojamas turtas, Savivaldybės administracijos padaliniui, atsakingam už Savivaldybės nekilnojamojo turto efektyvų panaudojimą.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS IR ATNAUJINIMAS

38. Nuomos sutartis ir susitarimus dėl jų atnaujinimo, nutraukimo ar pakeitimo rengia turto valdytojas, pasirašo Savivaldybės meras arba jo įgaliotas valstybės tarnautojas, o kai išnuomojamas Savivaldybės turto patikėtinio valdomas Savivaldybės turtas, – Savivaldybės turto patikėtinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo, jei sprendime dėl turto nuomos nenurodyta kitaip.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

39. Jei sprendime dėl turto nuomos nėra nurodytas kitoks terminas, nuomos sutartis pasirašoma:

39.1. su Savivaldybės turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų (išskyrus atvejus, kai Komisija informuoja apie atidėjimo termino netaikymą) ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos;

39.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso, išskyrus 13.1 ir 13.5 papunkčiuose nurodytus atvejus, su prašymą (paraišką) išnuomoti turtą pateikusiu asmeniu – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus, – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos.

Šiame punkte nurodytas sutarties pasirašymo terminas gali būti pratęstas, jei viena sutarties šalis raštu informuoja apie tai kitą šalį, nurodydama motyvuotas priežastis.

40. Trumpalaikės nuomos sutartis pasirašoma tik tuomet, jei:

40.1. būsimasis nuomininkas, kai sudaromos nuomos sutarties laikotarpis ne ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų, už visą nuomos laikotarpį yra sumokėjęs visą nuompinigių dydžio sumą (ši suma, pasirašius trumpalaikės nuomos sutartį, yra įskaitoma į nuompinigius) ir užstatą, jei jis taikomas;

40.2. būsimasis nuomininkas, kai sudaroma išankstinė trumpalaikės nuomos sutartis, siekiant iš anksto rezervuoti turtą konkrečiam laikotarpiui, yra įmokėjęs į nuomotojo nurodytą sąskaitą nurodyto dydžio nuompinigių dalį. Šiuo atveju trumpalaikės nuomos sutartis visa apimtimi įsigalioja tik tada, jei likus iki nuomos termino pradžios ne mažiau kaip 5 darbo dienoms į nuomotojo sąskaitą yra įmokama trūkstama sutartyje nurodytos nuompinigių sumos dalis ir užstatas, jei jis taikomas.

Kai trumpalaikės nuomos sutartis sudaroma su biudžetine įstaiga, šio punkto nuostatos dėl išankstinio mokėjimo netaikomos. Biudžetinė įstaiga nuompinigius sumoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos išrašymo sudarius trumpalaikės nuomos sutartį.

41. Savivaldybės turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs pasirašyti nuomos sutarties nustatytu laiku, netenka teisės sudaryti nuomos sutartį ir jam negražinamas pradinis konkurso dalyvio įnašas. Šiuo atveju turto valdytojas per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoja Komisiją.

42. Savivaldybės turto nuomos be konkurso atvejais, jeigu asmuo, su kuriuo numatyta sudaryti Savivaldybės turto nuomos sutartį, per nustatytą terminą nepasirašo nuomos sutarties, toks sprendimas neturi būti vykdomas ir jo nereikia pripažinti netekusiu galios. Jei neatvykęs pasirašyti trumpalaikės nuomos sutarties asmuo buvo sumokėjęs nuompinigius ar užstatą, sumokėti pinigai jam negražinami.

43. Jei pasirašęs išankstinę trumpalaikės nuomos sutartį nuomininkas nustatytu terminu nesumoka trūkstamos nuompinigių dalies ir (ar) užstato, jei jis taikomas, nuomos sutartis neįsigalioja, turtas nuomos pagrindais neperduodamas, o sumokėti pinigai jam negražinami.

44. Trumpalaikės nuomos atvejais dėl užstato galimai žalai atlyginti taikymo ir jo dydžio kiekvienu konkrečiu atveju sprendžia sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priimančias subjektas, atsižvelgęs į nuomojamo turto vertę ir naudojimo specifiką.

45. Nuomos sutartis sudaroma pagal šio aprašo 1 ir 2 prieduose pateiktus sutarties formos pavyzdžius, išskyrus atvejus, kai konkrečios sutarties projektui pritaria Savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

46. Savivaldybės turto patikėtinis Savivaldybės turto nuomos sutartį sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise.

47. Sudarant nuomos sutartis, nustatytos formos sutarties pavyzdžio sąlygos gali būti koreguojamos, nekeičiant prasmės, tik tiek, kad atitiktų nuomojamo turto rūšį (nekilnojamasis turtas, kitas ilgalaikis ar trumpalaikis turtas). Nuomos sutartyje gali būti įrašytos tik tos papildomos sąlygos, kurios yra nurodytos sprendime dėl turto nuomos.

48. Sudarius nuomos, išskyrus trumpalaikę nuomą, sutartį, Savivaldybės turtas nuomininkui perduodamas pagal pasirašytą perdavimo ir priėmimo aktą, parengtą pagal šio aprašo 3 ir 4 prieduose pateiktus akto formos pavyzdžius, jei sutartyje nenurodyta kitaip. Perdavimo ir priėmimo aktą (tiek Savivaldybės turto perdavimo nuomininkui, tiek perėmimo iš nuomininko atveju) pasirašo Savivaldybės meras arba jo įgaliotas valstybės tarnautojas, o kai perduodamas Savivaldybės turto patikėtinio valdomas Savivaldybės turtas, – Savivaldybės turto patikėtinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

49. Nekilnojamojo turto nuomos sutartį (susitarimą dėl nuomos sutarties pakeitimo), išskyrus trumpalaikės nuomos atvejus, Nekilnojamojo turto registre įregistruoja nuomotojas, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoja, nebent sutartyje nurodyta kitaip. Subnuomos atveju

nuomininkas privalo užtikrinti, kad subnuomos sutartis būtų įregistruota Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruota iš šio registro.

50. Savivaldybės vardu pasirašytų Savivaldybės turto nuomos sutarčių originalai saugomi Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Turto nuomos sutartys, kurias pasirašo Savivaldybės turto patikėtinio atstovas, saugomos šiose įmonėse ir įstaigose, o skaitmeninės jų kopijos pateikiamos DVS „Kontora“ priemonėmis Savivaldybės administracijos padaliniui, kuruojančiam Savivaldybės turto patikėtinio veiklą, ir, kai nuomojamas nekilnojamasis turtas, Savivaldybės administracijos padaliniui, atsakingam už Savivaldybės nekilnojamojo turto efektyvų panaudojimą.

51. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, jei išnuomotas Savivaldybės turtas nereikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, su nuomininku, tinkamai vykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, nuomos sutartis gali būti atnaujinama (išskyrus trumpalaikės nuomos atvejus) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Atnaujinamos sutarties termino trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai.

52. Tuo atveju, kai Savivaldybės turtas buvo išnuomotas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu perkant paslaugas, kurioms teikti naudojamas Savivaldybės turtas, pratęsus paslaugų teikimo sutartį, Savivaldybės turto nuomos sutartys atnaujinamos tam pačiam terminui be atskiro sprendimo.

53. Kai nuomos sutartis atnaujinama, nuompinigiai perskaičiuojami Savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

54. Priėmus sprendimą dėl nuomos sutarties atnaujinimo, turto valdytojas per nuomos sutartyje nurodytą terminą (jei sutartyje terminas nėra nurodytas – ne vėliau nei likus mėnesiui iki nuomos sutarties galiojimo pabaigos) informuoja nuomininką apie galimybę nuomos sutartį atnaujinti ir pasirašytinai supažindina su atnaujinamos sutarties sąlygomis.

Jei nuomininko netenkina atnaujinamos sutarties sąlygos, nuomos sutarties galiojimas pasibaigia pasibaigus jos terminui.

55. Jeigu iki nuomos sutarties galiojimo pabaigos dienos nuomininkas arba jo įgaliotas atstovas neatvyko pasirašyti atnaujintos nuomos sutarties, laikoma, kad nuomos sutartiniai santykiai nėra atnaujinami. Tokiu atveju nuomininkas privalo perduoti nuomotojui turtą pagal aktą nuomos sutartyje nustatyta tvarka.

56. Tuo atveju, jei nuomininkas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų, o trumpalaikės sutarties atveju – pasibaigus sutarties terminui, vėluoja perduoti turtą nuomotojui nuomos sutartyje nustatyta tvarka, nuomotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą, nekilnojamojo turto nuomos atveju – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti, valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Vienašališko turto perėmimo atveju nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto perėmimo apmoka nuomininkas.

VII SKYRIUS

NUOMOS SUTARČIŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

57. Savivaldybės turto nuomos sutartis kontroliuoja ir jų vykdymą užtikrina turto valdytojas.

58. Nuomininkas savo lėšomis atlikti išsinuomoto Savivaldybės nekilnojamojo turto kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus arba patalpų perplanavimą gali tik gavęs Savivaldybės mero arba jo įgalioto valstybės tarnautojo, o kai Savivaldybės turtas valdomas Savivaldybės turto patikėtinio, – Savivaldybės turto patikėtinio vadovo rašytinį sutikimą vykdyti statybos darbus pagal parengtą statinio projektą (projektinius pasiūlymus). Dokumentų, kuriuos turi pateikti Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomininkai, norintys gauti sutikimą vykdyti statybos darbus, sąrašas nurodytas 5 priede.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

59. Jeigu nuomos sutartyje yra įrašytos papildomos sąlygos, kuriomis nuomininkas įpareigojamas atlikti Savivaldybės nekilnojamojo turto statybos (naujo statinio statybos užbaigimas), kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus, patalpų perplanavimą arba kito ilgalaikio materialiojo turto atnaujinimą, sutartyje nurodytiems darbams atlikti atskiras rašytinis sutikimas nereikalingas.

60. Šiame apraše nustatyta tvarka savo lėšomis atlikęs minėtus darbus, nuomininkas privalo juos įforminti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Jei teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės nekilnojamojo turto statybos (naujo statinio statybos užbaigimas), kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus arba patalpų perplanavimą pasikeičia išnuomoto turto kadastro duomenys, pasirašomas susitarimas dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti išnuomoto Savivaldybės turto duomenys.

62. Apraše nurodytais atvejais Savivaldybės turto nuomos sutartyje patikslinus nuomojamo objekto apibūdinimą ir jo identifikavimo duomenis, tuo pačiu metu toks pats patikslinimas atliekamas ir nustatytos formos turto perdavimo ir priėmimo akte.

63. Savivaldybės turto nuomininkui neįvykdžius bet kokios iš nuomos sutarties atsiradusios prievolės, įskaitant netinkamą įvykdymą ir įvykdymo termino praleidimą, Savivaldybės meras, o kai Savivaldybės turtas valdomas Savivaldybės turto patikėtinio, – Savivaldybės turto patikėtinio vadovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka raštu gali nustatyti terminą įvykdymo trūkumams pašalinti arba papildomą terminą sutarčiai įvykdyti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

64. Savivaldybės meras, o kai Savivaldybės turtas valdomas Savivaldybės turto patikėtinio, – Savivaldybės turto patikėtinio vadovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Savivaldybės turto

nuomos sutartyse nustatyta tvarka vienašališkai nutraukia Savivaldybės turto nuomos sutartis su nuomininkais, kurie pažeidė nuomos sutartį ir nepašalino pažeidimų per nustatytą terminą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Informacija apie nuomojamą ir išnuomotą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą privalo būti viešai skelbiama Savivaldybės ir Savivaldybės turto patikėtinių interneto svetainėse. Informacija apie trumpalaikiam terminui nuomojamą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, kai nuoma vykdoma per informacinę sistemą, skelbiama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Skelbiant informaciją apie išnuomotą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, privalo būti nurodytas nekilnojamojo turto adresas, unikalasis numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo. Informacija apie sudarytas nuomos sutartis turi būti paskelbta per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

67. Savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už Savivaldybės nekilnojamojo turto efektyvų panaudojimą, per 20 darbo dienų po pusmečio pabaigos parengia informaciją apie išnuomotą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, šio turto būklę, nuomos sutartyse nustatytų sąlygų laikymąsi, kilusius ginčus su nuomininkais ir susidariusias skolas už nuomą. Ši informacija pateikiama Savivaldybės vykdomajai institucijai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

68. Pagal nuomos sutartis susidariusios skolos Savivaldybei, kurių nepavyko (nebuvo galimybės) išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka ir kurios vadovaujantis teisės aktais yra pripažintos beviltiškomis, nurašomos teisės aktų nustatyta tvarka ir apskaitomos Savivaldybės administracijos padalinyje, atsakingame už apskaitą.

69. Šio aprašo nuostatos, reglamentuojančios Savivaldybės turto patikėtinių – Savivaldybės įmonių, biudžetinių įstaigų valdomo turto nuomą, taikomos ir kitiems juridiniams asmenims, valdantiems Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei teisės aktuose nustatyta, kad šie juridiniai asmenys Savivaldybės turtą gali nuomoti Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

70. Už šio aprašo nuostatų tinkamą vykdymą yra atsakingi turto valdytojų vadovai.

Kauno miesto savivaldybės turto nuomos
tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Nuomotojas – Kauno miesto savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis

_____,
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)
kodas _____, veikiantis turto patikėjimo teise (*nereikalingus žodžius išbraukti*),
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)
ir nuomininkas – _____,
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)
(toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi), remdamiesi (-osi)
_____,
(teisinis pagrindas)
sudarė šią sutartį, kuria atnaujinama _____,
(atnaujinamos sutarties pavadinimas, data, numeris)
(rašoma, kai sutartis atnaujinama).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomos teise nuomininkui Kauno miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomą materialųjį turtą

(nuomojamo objekto adresas, trumpas apibūdinimas ir turto identifikavimo duomenys)
(toliau – turtas) naudoti _____.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ Eur ir įstatymų nustatyto dydžio PVM per mėnesį (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas) už šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos

(išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį), jei šios sutarties papildomose sąlygose nenumatyta kitaip.

3. Nuomininkas iki šios sutarties pasirašymo yra sumokėjęs į nuomotojo sąskaitą ____ Eur užstatą galimai žalai atlyginti, kuris nėra įskaitomas į nuomos kainą, o laikomas nuomotojo sąskaitoje.

Jei nuomininkas nutraukia sutartį savo iniciatyva anksčiau nei 4 punkte nurodytas terminas, ____ Eur užstatas nuomininkui negrąžinamas ir lieka nuomotojui kaip žalos už nutrauktą sutartį atlyginimas. Ši suma, pasibaigus nuomos sutarčiai, grąžinama nuomininkui, jeigu nuomininkas tinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus pagal šią sutartį, nepadarė žalos turtui ir jį grąžino tvarkingą ir laiku.

Nuomotojui savo iniciatyva vienašališkai nutraukus prieš terminą sutartį be nuomininko kaltės, užstatas nuomininkui grąžinamas per 10 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo (*šis punktas nerašomas, jei užstatas nenumatomas*).

II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

4. Nuomos terminas nustatomas nuo ____ m. _____ d. iki ____ m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

5. Šalys susitaria, kad nuomotojas turi teisę vieną kartą per kalendorinius metus sausio mėnesį, bet ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo, perskaičiuoti (padidinti) turto nuompinigių dydį, vadovaudamasis Lietuvos statistikos departamento skelbiamu vartotojų kainų pokyčių dydžiu, apskaičiuotu pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (toliau – SVKI), nepasirašant papildomo šalių susitarimo, jei per 12 mėnesių laikotarpį SVKI pokytis yra didesnis nei 1 procentas. Kiekvieną kartą tokiu būdu naujai apskaičiuotas nuomos mokesčio dydis tampa nuomos mokesčiu, kuris vėlesniais metais yra perskaičiuojamas, kaip yra aprašyta šiame sutarties punkte. Jeigu SVKI vidutinis metinis pokytis yra neigiamas (t. y. esant defliacijai), nuompinigių dydis nėra perskaičiuojamas. Apie perskaičiuotą nuomos mokesťį ne vėliau kaip per mėnesį nuomotojas nuomininką informuoja raštu.

6. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

7. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, susijusius su turtu (įskaitant, bet neapsiribojant, mokesčius už vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, elektros ir šilumos energiją, komunalines paslaugas, turto administravimą, kaupiamąsias lėšas namui atnaujinti, žemės mokesťį ir kitus mokesčius, įmokas ir rinkliavas).

8. Nuomininkas pareiškia, kad apžiūrėjo išnuomojamą turtą, susipažino su šio turto dokumentais. Nuomininkas įvertino šio turto teisinį statusą, taip pat faktinę būklę ir galimybę turtą pritaikyti nuomininko veiklai, neturi ir ateityje neturės jokių pretenzijų dėl turto.

9. Esant poreikiui, nuomininkas, raštu suderinęs su nuomotoju darbų apimtį, pats savo rizika ir sąskaita parengia ir pritaiko turtą savo veiklai, kad turtas atitiktų visus privalomus tokiai veiklai vykdyti keliamus reikalavimus (priešgaisrinės saugos, higienos, darbų saugos ir kt.).

10. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

11. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

III SKYRIUS **ŠALIŲ PAREIGOS**

13. Nuomotojas įsipareigoja:

13.1. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį);

13.2. parduodamas ar kitaip perduodamas nuomojamą turtą, kitaip suvaržydamas nuosavybės teisę, raštu prieš protingą terminą pranešti nuomojamo turto pirkėjui ar kitokios sutarties šaliai apie šią sutartį, o nuomininkui – apie numatomą nuomojamo turto pardavimą ar kitokį perleidimą arba teisės į jį suvaržymą;

13.3. per 5 darbo dienas nuo nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis pateikti valstybės įmonės Registrų centro padaliniui užsakymą įregistruoti šią sutartį Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoti iš šio registro (*šis punktas rašomas, kai išnuomojamas nekilnojamasis turtas*).

14. Nuomininkas įsipareigoja:

14.1. naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

14.2. nustatytais terminais mokėti visus šioje sutartyje nurodytus mokesčius;

14.3. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir, esant poreikiui ar nuomotojo pagrįstam reikalavimui (šiomis aplinkybėmis gali būti laikomi tokie turto defektai ar pažeidimai, kurių pašalinimas vėlesniu laikotarpiu prieš turto grąžinimą nuomotojui sąlygotų prastesnę turto būklę turto grąžinimo nuomotojui metu), atlikti turto paprastąjį remontą ir raštu apie tai informuoti nuomotoją, taip pat vykdyti techninę turto priežiūrą. Techninė priežiūra ir (ar) paprastasis remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto eksploatavimą. Nuomininkas, atlikdamas remonto darbus, privalo naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą. Nuomininkas įsipareigoja, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos ir kitų teisės aktų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

14.4. per 30 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis įrengti nuomojamose patalpose elektros ir vandens apskaitos prietaisus, jeigu jie neįrengti ir tai techniškai įmanoma;

14.5. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas arba (ir) susitarimą su pastato, kuriame yra nekilnojamas turtas, naudotoju dėl atsiskaitymo už sunaudotą vandenį, elektros energiją (kai turte nėra įrengta atskirų vandens, elektros energijos įvadų), komunalines ir kitas paslaugas tvarkos, turto administravimą ir per 10 kalendorinių dienų nuo šių sutarčių sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją (išskyrus sutarties atnaujinimo atvejį, kai sutartys arba (ir) susitarimas jau sudaryti);

14.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos teritorinį padalinį dėl žemės nuomos sutarties sudarymo (jei statiniui, kuriame yra išnuomotas nekilnojamas turtas, eksploatuoti yra suformuotas žemės sklypas) (išskyrus atvejį, kai sutarties papildomose sąlygose yra nurodyta kitaip); sudarytą sutartį užregistruoti Nekilnojamojo turto registre ir per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją;

14.7. prižiūrėti ir tvarkyti išnuomotam nekilnojamajam turtui teisės aktų nustatyta tvarka priskirtą teritoriją;

14.8. apdrausti 1 punkte nurodytą turtą nuomotojo naudai nuo gaisro, gamtinių jėgų ir kitos rizikos ir nedelsiant pateikti nuomotojui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją (išskyrus atvejį, kai sutarties papildomose sąlygose yra nurodyta kitaip). Draudimas turi nepertraukiamai galioti iki šios sutarties galiojimo pabaigos;

14.9. nuomotojui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų pateikti nuomotojui rašytinius įrodymus apie patirtas faktines išlaidas turtui eksploatuoti, prižiūrėti ir kitiems sutarties įsipareigojimams vykdyti ir bet kokius kitus dokumentus, susijusius su turto naudojimu;

14.10. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

14.11. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą – iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

14.12. pasibaigus šios sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, perduoti pagal turto perdavimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto nepadarant turtui žalos;

14.13. tapus PVM mokėtoju (jei sudarius sutartį nuomininkas nebuvo registruotas kaip PVM mokėtojas), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, apie tai raštu informuoti nuomotoją;

14.14. pasikeitus rekvizitams, per tris darbo dienas raštu informuoti nuomotoją.

15. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:

15.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis;

15.2. atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos iki bylos iškėlimo teisme dienos.

17. Jeigu nuomininkas tinkamai neįvykdo sutarties sąlygų (išskyrus sutarties 30 punktą) ir jis buvo įspėtas apie tokį pažeidimą, nustatant protingą terminą pažeidimui pašalinti, nuomininkas moka 300 Eur baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

18. Laiku neperdavęs šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka baudą – $\frac{1}{4}$ mėnesinio nuomos mokesčio už kiekvieną uždelstą perduoti dieną ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.). Baudos sumokėjimas neatleidžia jo nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus dėl turto perdavimo nuomotojui.

19. Už nuomojamo turto pabloginimą, netinkamą higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių reikalavimų užtikrinimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Jei nuomininko sumokėtas užstatas panaudojamas nuomininko padarytiems nuotoliams (išlaidoms) ar žalai kompensuoti, nuomininkas privalo per 5 kalendorines dienas nuo užstato panaudojimo jį atkurti panaudota lėšų suma. Priešingu atveju nuomotojas gali inicijuoti vienašališką sutarties nutraukimą.

Tuo atveju, kai ši sutartis nutraukiama prieš terminą nuomotojo iniciatyva dėl nuomininko kaltės, 3 punkte nurodytas užstatas nuomininkui negrąžinamas. Jei dėl sutarties netinkamo vykdymo nuomotojo patirti nuostoliai yra didesni nei 3 punkte nurodyta užstato suma, nuomininkas privalo sumokėti šį skirtumą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo (*šis sutarties punktas nerašomas, jei užstatas nenumatomas*).

V SKYRIUS

SUTARTIES ATNAUJINIMAS

21. Atnaujinant nuomos sutartį, jos sąlygos gali būti pakeistos.

22. Apie galimybę atnaujinti nuomos sutartį, nurodydamas atnaujinamos sutarties sąlygas, nuomotojas informuoja nuomininką likus dviem mėnesiams iki sutarties pabaigos. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip _____ . Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per vieną mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

23. Nuomininkas, nepageidaujantis atnaujinti nuomos sutarties, ne vėliau kaip likus trims mėnesiams iki nuomos termino pabaigos apie tai raštu informuoja nuomotojo atstovą, patvirtindamas, kad perduos turtą pagal aktą per šios sutarties 30 punkte nustatytą terminą.

24. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti atnaujintą sutartį papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl sutarties sąlygų pažeidimo. Tokiu atveju nuomotojas turės teisę pasiūlyti nuomininkui atnaujinti sutartį, tačiau neprivalės tai daryti.

Jei turtas nuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu, V skyrius išdėstomas taip:

21. Šios sutarties terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, jei yra pratęsiamas _____ m. _____ d. paslaugų teikimo sutarties Nr. _____ terminas. Sutartis baigiasi pasibaigus nurodytos paslaugų teikimo sutarties terminui.

22. Pratęsiant nuomos sutartį naujam terminui, jos sąlygos gali būti atnaujintos.

Jei turtas nuomojamas trumpalaikės nuomos pagrindu, kai nuomos terminas ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų, V skyrius išdėstomas taip:

21. Ši sutartis pasibaigia, pasibaigus jos terminui.

22. Šalys susitaria, kad po sutarties 4 punkte nurodyto termino pabaigos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.481 straipsnio nuostatos netaikomos ir sutartis laikoma pasibaigusia.

VI SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

25. Ši sutartis pasibaigia:

25.1. pasibaigus jos terminui;

25.2. šalių susitarimu;

25.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

25.4. nuomotojui – Savivaldybės turto patikėtiniui grąžinus turtą Savivaldybei, nebent Savivaldybė nusprendžia perimti nuomotojo teises ir pareigas pagal šią sutartį arba perduoti jas kitam Savivaldybės turto patikėtiniui (*šis papunktis rašomas, kai sutartį sudaro Savivaldybės turto patikėtinis*).

26. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomotojo iniciatyva:

26.1. jei nuomininkui buvo pateiktas rašytinis įspėjimas apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą, tačiau jis per nustatytą terminą prievolės neįvykdė ar nepašalino pažeidimų:

26.1.1. jei nuomininkas nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti išnuomotą turtą;

26.1.2. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

26.1.3. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

26.1.4. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio du mėnesius iš eilės ar nemoka kitų mokesčių;

26.1.5. jei nuomininkas nevykdo kitų šios sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

26.2. jei nuomininkui buvo pateiktas įspėjamasis raštas ne vėliau kaip prieš du mėnesius, nes atsirado būtinybė perimti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą Savivaldybės poreikiams;

26.3. jei paaiškėja, kad nuomininkas pateikė žinomai melagingus duomenis vykdant turto nuomos konkursą (*šis sutarties papunktis rašomas, jei turtas išnuomotas konkurso būdu*);

26.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

27. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomininko iniciatyva, nuomininkui raštu įspėjus nuomotoją prieš tris mėnesius. Šiuo atveju užstatas jam negražinamas, kaip nustatyta šios sutarties 2 punkte (*nerašoma, jei užstatas nenumatomas*).

28. Vienašališko sutarties nutraukimo atveju pranešimas apie sutarties nutraukimą ir nustatyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį. Apie vienašališką nuomos sutarties nutraukimą nuomininkas įspėjamas ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

29. Dėl sutarties nutraukimo šalių susitarimu viena šalis turi kreiptis į kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Užstato grąžinimo klausimas aptariamas šalių rašytiniame susitarime nutraukti nuomos sutartį.

30. Pasibaigus šios sutarties terminui, jei sutartis neatnaujinama, ar nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas privalo per 5 darbo dienas perduoti nuomotojui pagal perdavimo ir priėmimo aktą šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejama nuo turto nepadاران žalos turto būklei. Jei sutartis baigiasi nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui, turtas naujajam turto savininkui perduodamas per 5 darbo dienas po nuosavybės teisės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

31. Nuomininkas privalo leisti nuomotojui, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki turto perdavimo dienos, apžiūrėti ir įvertinti grąžinamą turtą. Bet kokios pretenzijos dėl žalos atlyginimo turi būti pateiktos raštu.

32. Nuomininkui perdavus nuomotojui netvarkingą ar sugadintą turtą, nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto sutvarkymo apmoka nuomininkas.

33. Tuo atveju, jei nuomininkas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų vėluoja perduoti turtą nuomotojui šios sutarties 30 punkte nustatyta tvarka, nuomotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą, nekilnojamojo turto nuomos atveju – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti, valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Vienašališko turto perėmimo atveju nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto perėmimo apmoka nuomininkas.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

34. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi šią sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

35. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

36. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę šią sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, ši sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

37. Nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

38. _____ .

(čia šalys gali įrašyti kitas sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos nurodytas sąlygas)

39. Pranešimai (informacija), siunčiami pagal sutartį arba susiję su ja, privalo būti įforminami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą. Pranešimai siunčiami 44 punkte nurodytais adresais, jei apie jų pasikeitimą nebuvo informuota 14.14 papunktyje nustatyta tvarka.

40. Ši sutartis įsigalioja:

40.1. jei sudaroma elektroninė sutartis – kai abi šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

40.2. jei sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą – kai abi šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo. Jeigu sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem sutarties šalims.

41. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – ginčas perduodamas spręsti teismui pagal nuomojamo turto buvimo vietą.

42. Nuomotojas ir nuomininkas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos, susijusios su šios sutarties turiniu ar sutarties sąlygų vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus šioje sutartyje nurodytus subjektus ir įstatymo nustatytus atvejus, kai informaciją pateikti yra privaloma.

43. Šios sutarties neatskiriama dalis yra išnuomojamo turto sąrašas (*šis sutarties punktas rašomas, kai išnuomojamas turtas yra išdėstomas pridedamame sąraše*).

44. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno miesto savivaldybės turto nuomos
tvarkos aprašo
2 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Nuomotojas – Kauno miesto savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis _____

_____,
(Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

kodas _____, veikiantis turto patikėjimo teise (*nereikalingus žodžius išbraukti*), atstovaujamas

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir nuomininkas – _____,

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujamas _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

remdamiesi (-osi) _____,

(teisinis pagrindas)

sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės turtą (toliau – turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas, turto identifikavimo duomenys)

naudoti _____

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ Eur ir įstatymų nustatyto dydžio PVM _____ (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas) už šios

(nurodyti laikotarpį, už kurį mokami nurodyti nuompinigiai)

sutarties 1 punkte nurodytą turtą. Į šiuos nuompinigius įskaičiuoti visi mokesčiai, susiję su išsinuomotu turtu.

Nuomininkas iki šios sutarties pasirašymo yra sumokėjęs į nuomotojo sąskaitą nuompinigius – _____ Eur ir įstatymų nustatyto dydžio PVM (jei nuomininkas yra PVM mokėtojas).

II SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ d. _____ val. iki _____ d. _____ val. arba pagal pridedamą grafiką (*kas nereikalinga, išbraukti*).

4. Šalys susitaria, kad 3 punkte nurodytu terminu turtas yra laikomas nuomininko perimtu.

5. Šios sutarties įvykdymo užtikrinimui gali būti taikomas užstatas galimai žalai atlyginti, jis nėra įskaitomas į nuomos kainą, o laikomas nuomotojo sąskaitoje. Užstatas, pasibaigus nuomos sutarčiai, grąžinamas nuomininkui, jeigu nuomininkas tinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus pagal šią sutartį, nepadarė žalos turtui ir jį grąžino tvarkingą ir laiku. Apie užstato, jei jis taikomas, dydį ir jo įmokėjimą į nuomotojo sąskaitą nurodoma šios sutarties papildomose sąlygose.

6. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

7. Nuomotojas neprivalo perduoti nuomininkui nuomojamo turto dokumentų.

III SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus perduotas nuomininkui.

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuomotojui pateikus sąskaitą, sumokėti nuompinigius – _____ Eur į nuomotojo nurodytą sąskaitą;

9.2. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

9.3. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

9.4. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto nekilnojamojo turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išsinuomos aikštės, krantinės ar kiti viešojo naudojimo objektai;

9.5. naudotis išsinuomotu nekilnojamoju turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to turto naudotojams;

9.6. atlyginti žalą turtui ar tretiesiems asmenims, jei ji buvo padaryta nuomininkui naudojantis turtu;

9.7. pasibaigus nuomos terminui, perduoti 1 punkte nurodytą turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), nuomotojo įgaliotam asmeniui. Tuo atveju, jei išnuomotas nekilnojamasis turtas, prieš perduodant jį atlaisvinti. Atlaisvintu laikomas turtas, kai jame nėra nuomininko, su juo susijusių trečiųjų asmenų ir jų daiktų, ir nuomotojui yra grąžinti raktai nuo turto, jei jie nuomininkui buvo perduoti.

10. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Tuo atveju, jei nuomininkas, pasibaigus 3 punkte nurodytam terminui, neperduoda turto nuomotojui 9.7 papunktyje nustatyta tvarka, nuomotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą, nekilnojamojo turto nuomos atveju – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti, valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto perėmimo apmoka nuomininkas. Nuomininko daiktų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika visais atvejais lieka nuomininkui.

12. Jei nuomotojas 3 punkte nustatytu terminu nesudaro galimybės nuomininkui naudotis išnuomotu turtu, nuomininkui grąžinama nuompinigių dalis, proporcinga laikui, kuriuo jis negalėjo naudotis turtu.

13. Nuomininkui 3 punkte nurodytu nuomos terminu pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika ir atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Ši sutartis pasibaigia:

14.1. pasibaigus nuomos terminui;

14.2. šalių susitarimu.

15. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai:

15.1. nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę. Šiuo atveju sumokėti nuompinigiai nuomininkui negrąžinami;

15.2. nuomotojo iniciatyva, jei išnuomotas turtas tampa reikalingu nuomotojo veiklai vykdyti. Šiuo atveju nuomininkui grąžinama nuompinigių dalis, proporcinga laikui, kuriuo jis negalėjo naudotis turtu;

15.3. nuomininko iniciatyva iki 3 punkte nurodyto nuomos termino pradžios. Šiuo atveju nuomininko sumokėti nuompinigiai negrąžinami.

16. Vienašališko sutarties nutraukimo atveju pranešimas apie sutarties nutraukimą ir nustatyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį.

17. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

VI SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

18. _____

19. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

20. Pranešimai (informacija), siunčiami pagal sutartį arba susiję su ja, privalo būti įforminami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą. Pranešimai siunčiami 24 punkte nurodytais adresais.

21. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

23. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

24. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno miesto savivaldybės turto nuomos
tvarkos aprašo
3 priedas

(Akto formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Nuomotojas – Kauno miesto savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis

(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)
kodas _____, veikiantis turto patikėjimo teise (*nereikalingus žodžius išbraukti*),
atstovaujamas _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)
ir nuomininkas – _____,
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

remdamiesi _____ m. _____ d. Savivaldybės turto nuomos sutartimi Nr. _____, perdavė ir
priėmė turtą _____

(nekilnojamojo turto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalasis turto numeris iš registro pažymėjimo,

statinio žymėjimas plane; būklė, kiti turto identifikavimo duomenys)

Kartu su turtu nuomotojas perdavė, o nuomininkas priėmė dokumentus:

(kadastro duomenų bylos kopijos ir kt.)

raktus – _____ vnt.

Turte esantys apskaitos prietaisai ir jų duomenys:

Perduodamo turto būklė perdavimo metu yra fiksuojama fotografuojant ir yra įrašoma į nuomotojo duomenų saugyklą. Šalys patvirtina, kad fotografuojant užfiksuota turto būklė yra autentiška, t. y. atitinka tą būklę, kokios jis perduotas nuomininkui akto pasirašymo dieną. Šalys patvirtina ir pripažįsta viena kitos teisę reikšti pretenzijas dėl turto būklės pablogėjimo, remdamosi užfiksuota turto būkle kaip objektyviu įrodymu pretenzijoms pagrįsti. Nuomotojas neatsako už tuos perduodamo turto trūkumus, kurie yra fiksuoti šiame akte, taip pat už tuos, kuriuos nuomininkas galėjo

pastebėti be jokio papildomo tyrimo turto perdavimo metu, tačiau jų nepastebėjo dėl savo paties didelio neatsargumo.

Turto perdavimo metu yra nustatyti šie turto defektai:

Šis aktas surašomas 2 egzemplioriais – po vieną nuomotojui ir nuomininkui.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(nuomininkas ar jo atstovas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR (AR) TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Nuomotojas – Kauno miesto savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis

_____,
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)
kodas _____, veikiantis turto patikėjimo teise (*nereikalingus žodžius išbraukti*),
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)
ir nuomininkas – _____,
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)
remdamiesi _____ m. _____ d. Savivaldybės turto nuomos sutartimi Nr. _____, perdavė ir
priėmė turtą (turto – inventorizacijos numeris; įrenginių – pagrindinės charakteristikos; būklė):

_____.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(nuomininkas ar jo atstovas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**DOKUMENTŲ, KURIUOS TURI PATEIKTI SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO
TURTO NUOMININKAI, NORINTYS GAUTI SUTIKIMĄ VYKDYTI STATYBOS
DARBUS, SĄRAŠAS**

1. Nuomininko motyvuotas prašymas nuomotojui vykdyti statybos darbus, nurodant statybos rūšį (paprastasis, kapitalinis remontas ar rekonstrukcija), remontuojamo nekilnojamojo turto ar jo dalies unikalųjį numerį, žymėjimą plane, adresą, informaciją apie finansavimo lėšų poreikį ir finansavimo šaltinius.

2. Kai planuojamas nekilnojamojo turto kapitalinis remontas ar rekonstravimas – kapitalinio remonto ar rekonstravimo techninis projektas (ar jo kopija), kapitalinio remonto aprašas (ar jo kopija) arba projektiniai pasiūlymai, kuriuose turėtų būti:

2.1. nurodytas remontuojamo nekilnojamojo turto ar jo dalies pavadinimas, adresas, unikalasis numeris, žemės sklypo adresas, unikalasis numeris, jei žemės sklypas suformuotas;

2.2. aiškinamasis raštas, kuriame aprašomas remontuojamas objektas, jo dalis (jo buvimo vieta, bendrieji statinio rodikliai, kiti duomenys), statybos rūšis, paaiškinama numatoma veikla ir kt.;

2.3. eskizai ar brėžiniai, kuriuose išreikštas užsakovo sumanymas, statinio planai su statinio laikančiųjų konstrukcijų schemomis ir šių sprendinių aprašymu, kitų projektinių sprendinių aprašymai ir schemas, prijungimo prie inžinerinių tinklų sprendinių aprašymai su planais;

2.4. statinio bendraturčių sutikimas (ar jo kopija);

2.5. žemės sklypo savininko ar valdytojo sutikimas (ar kopija), jei numatoma rekonstruoti ne statytojui priklausančiame ar valdomame žemės sklype esantį statinį;

2.6. žemės sklypo bendraturčių sutikimas (ar jo kopija), jei žemės sklypas nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams. Šio dokumento pateikti nereikia statinio kapitalinio remonto atveju.

3. Kai planuojamas pastato (patalpų) perplanavimas ar inžinerinių statinių paprastasis remontas – pastato (patalpų) ar inžinerinio statinio paprastojo remonto aprašas (ar jo kopija) arba projektiniai pasiūlymai, kuriuose turėtų būti:

3.1. nurodytas remontuojamo nekilnojamojo turto ar jo dalies pavadinimas, adresas, unikalasis numeris, žemės sklypo adresas, unikalasis numeris, jei žemės sklypas suformuotas;

3.2. aiškinamasis raštas, kuriame aprašomas remontuojamas objektas, jo dalis (jo buvimo vieta, bendrieji statinio rodikliai, kiti duomenys), statybos rūšis, paaiškinama numatoma veikla ir kt.;

3.3. eskizai ar brėžiniai, kuriuose išreikštas užsakovo sumanymas, statinio aukštų planai su sprendinių aprašymu (brėžinyje nurodant išgriaunamas (pastatomas) vidaus pertvaras, patalpų

indeksus, bendrąjį patalpų plotą, patalpų pavadinimus, remontuojamų inžinerinių statinių pažymėjimas topografiniame plane (ar jo ištraukoje) ir kt.), kitų projektinių sprendinių aprašymai ir schemos, prijungimo prie inžinerinių tinklų sprendinių aprašymas su planais.

PASTABA. Dokumentai turi būti tvarkingi, kopijos aiškios, patvirtintos spaudu ir pasirašytos rengėjo. Visa rengimo medžiaga bylose turi būti sudėta nuosekliai: prašymas, techninis projektas (aprašas) ar jo kopija arba projektiniai pasiūlymai ir t. t. Duomenys (prašymuose) turi sutapti su techniniame projekte, projektiniuose pasiūlymuose ir aiškinamajame rašte pateiktais duomenimis.

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2022 m. liepos 19 d.

sprendimu Nr. T-383

(Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. vasario 13 d.

sprendimo Nr. T-55

redakcija)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Kauno miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto: statinių, jų dalių, patalpų (šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme), kitų nekilnojamųjų daiktų ir kito ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto (toliau – Savivaldybės turtas) nuomos viešo konkurso būdu tvarką ir sąlygas.

2. Sprendimus dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu priima Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos apraše nustatyti subjektai (toliau – sprendimas).

3. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašu.

4. Konkursus organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Savivaldybės turto nuomos konkurso komisija, vadovaudamasi šiomis taisyklėmis ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašu. Komisija dirba pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

5. Konkursas gali būti vykdomas nuomos konkurso dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku (toliau – tiesioginis nuomos konkursas) arba informacinių technologijų priemonėmis (toliau – e. konkursas). Pradėjus veikti Kauno miesto savivaldybės turto viešo nuomos konkurso vykdymo informacinei sistemai, Savivaldybės nekilnojamojo turto vieši nuomos konkursai vykdomi šioje sistemoje.

6. Savivaldybės turto nuomos konkursai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, tais atvejais, kai nuomos konkursai vykdomi informacinių technologijų priemonėmis, – specialiojoje interneto svetainėje <https://enuoma.kaunas.lt/> (toliau – specialioji interneto svetainė) ir respublikiniame dienraštyje.

7. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **Komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Savivaldybės turto nuomos konkurso komisija.

7.2. **Konkursas** – tiesioginis nuomos konkursas arba e. konkursas.

7.3. **Konkurso dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, jo filialas ar atstovybė, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą (toliau – asmuo), pateikę visus reikalaujamus ir pripažintus tinkamais dokumentus bei informaciją ir patvirtintas dalyviu.

7.4. **Nuomos sutartis** – Savivaldybės arba Savivaldybės turto patikėtinio ir nuomininko sudaryta rašytinė sutartis, kurioje nustatomos Savivaldybės arba Savivaldybės turto patikėtinio ir nuomininko teisės ir pareigos, susijusios su šių subjektų veikla vykdant Savivaldybės turto nuomą (pavyzdinė nuomos sutartis pateikta Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo 1 priede).

7.5. **Nuomininkas** – asmuo, kuriam Savivaldybė arba Savivaldybės turto patikėtinis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktais, išnuomoja Savivaldybės turtą.

7.6. **Paraiška** – asmens elektroninėmis priemonėmis pateiktą šiose taisyklėse nurodytų dokumentų visumą, siekiant išsinuomoti Savivaldybės turtą pagal nustatytas nuomos sąlygas.

7.7. **Sistema** – Kauno miesto savivaldybės turto viešo nuomos konkurso vykdymo informacinė sistema.

II SKYRIUS NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

8. Komisija, gavusi sprendimo dėl Savivaldybės turto nuomos nuorašą, prireikus priima sprendimą dėl papildomų dokumentų (patvirtinančių konkurso dalyvio atitiktį 11 punkte nurodytiems reikalavimams), kuriuos turėtų pateikti konkurso dalyvis, ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo (jei sprendime nėra numatyta kitaip) parengia skelbimą apie vyksiantį konkursą (toliau – skelbimas), kurį paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje ir specialioje interneto svetainėje (e. konkurso atveju), ir informacinį pranešimą, kurį paskelbia respublikiniame dienraštyje.

9. Informaciniame pranešime apie skelbiamą konkursą turi būti nurodytas nuomojamo turto pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas), nekilnojamojo turto adresas, plotas ar kitas sprendime dėl nuomos nurodytas mato vienetas, komisijos nario, atsakingo už informacijos apie nuomojamą Savivaldybės turtą teikimą, vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir nuoroda į skelbimą Savivaldybės interneto svetainėje ir specialioje interneto svetainėje (e. konkurso atveju), kuriame pateikta visa informacija apie skelbiamą konkursą.

10. Skelbime dėl organizuojamo Savivaldybės turto nuomos konkurso nurodoma:

10.1. nuomojamo Savivaldybės turto duomenys (turto pavadinimas, plotas ar kitas sprendime dėl nuomos nurodytas mato vienetas, tikslus adresas (buvimo vieta), trumpa charakteristika, turto naudojimo ypatumai);

10.2. turto naudojimo paskirtis;

10.3. pradinis nuompinigių dydis be PVM;

10.4. minimalus nuompinigių didinimo intervalas;

10.5. nuomos sutarties terminas. Jei skelbiamas konkursas dėl turto, kuris dar nėra laisvas, nuomos, turi būti nurodyta sąlyga, jog nuomos sutartis su nuomos konkurso laimėtoju bus pasirašyta ne anksčiau kaip kitą darbo dieną po turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo su buvusiu turto naudotoju;

10.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo (registracijos specialioje interneto svetainėje, kai skelbiamas e. konkursas) terminas – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

10.7. pradinis įnašas, lygus paskelbto pradinio nuompinigių dydžio 3 mėnesių sumai (bet ne mažesnis nei 500 Eur (be PVM) nekilnojamojo turto nuomos atveju) ir jo sumokėjimo terminas;

10.8. sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, numeris;

10.9. papildomos sąlygos, jei jos yra;

10.10. komisijos nario, atsakingo už informacijos teikimą, vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.11. turto apžiūros laikas ir sąlygos;

10.12. komisijos posėdžio vieta, data ir laikas arba, e. konkurso atveju - nuomos konkurso pradžios ir pabaigos data (valandos, minutės);

10.13. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo tvarka;

10.14. informacija, kur galima susipažinti su Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklėmis, nuomos sutarties sąlygomis ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašu;

10.15. kita informacija.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

11. Konkurso dalyviai (įskaitant kiekvieną asmenį, sudariusį rašytinį susitarimą) turi atitikti šiuos privalomus reikalavimus:

11.1. konkurso dalyviais gali būti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą dalyvauti e. konkurse ir kartu nuomos teisėmis įsigyti išnuomojamą nekilnojamąjį turtą;

11.2. konkurso dalyvis pagal įstatymus nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, nėra likviduojamas ar restruktūrizuojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

11.3. konkurso dalyvis yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos ar registravimo vietos įstatymus;

11.4. konkurso dalyvis yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos ar registravimo vietos įstatymus;

11.5. konkurso dalyvis turi galimybes ir finansinius pajėgumus įgyvendinti sutarties sąlygas.

Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priimančias subjektas savo sprendimu gali nustatyti papildomus reikalavimus konkurso dalyviams.

12. Konkurso dalyvis kartu su paraiška turi pateikti atitiktą 11 punkte nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus (jei dalyvauja asmenys, sudarę rašytinį susitarimą, dokumentus turi pateikti visi susitarimą sudarę asmenys):

12.1. tinkamai patvirtintas juridinio asmens steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijas (konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją), fizinis asmuo – galiojančio asmens dokumento kopiją, išskyrus e. konkurso atvejų;

12.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu. Dokumentas turi būti išduotas ne vėliau kaip prieš mėnesį iki paraiškos dalyvauti nuomos konkurse registravimo dienos;

12.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Dokumentas turi būti išduotas ne vėliau kaip prieš mėnesį iki paraiškos dalyvauti nuomos konkurse registravimo dienos;

12.4. valstybės įmonės Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad konkurso dalyvis – juridinis asmuo nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašą iš teismo sprendimo, išduotus ne vėliau kaip prieš mėnesį iki paraiškos dalyvauti nuomos konkurse registravimo dienos;

12.5. konkurso dalyvio deklaraciją, patvirtinančią, kad konkurso dalyvis nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, fizinis asmuo – bankrutavęs;

12.6. užsienio subjektai – užsienio valstybės pilietybės patvirtinimo dokumento arba užsienio valstybės nuolatinio gyventojo statuso patvirtinimo dokumento nuorašus, o užsienio juridiniai asmenys – registravimo pažymėjimą ir įstatus ar kitus juos atitinkančius steigimo dokumentus, 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus, išduotus registravimo vietos kompetentingų institucijų legalizuotus ar patvirtintus pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip.

12.7. kitus dokumentus, nurodytus skelbime dėl organizuojamo Savivaldybės turto nuomos konkurso, įskaitant (bet neapsiribojant) dokumentus, pagrindžiančius, kad konkurso dalyvis turi galimybes ir finansinius pajėgumus įgyvendinti sutarties sąlygas; informaciją apie atitiktą nuomos konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms, kai išnuomojamas Savivaldybės turtas, kuriam taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą; paaiškinimai, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą, nurodant, ar konkurso dalyvio veikla atitinka žiedinės ekonomikos principus.

IV SKYRIUS

TIESIOGINIŲ NUOMOS KONKURSŲ VYKDYMAS

13. Paraiškos dalyvauti tiesioginiame nuomos konkurse ir pridedamų dokumentų skaitmeninės kopijos teikiamos elektroninėmis priemonėmis prisijungus prie elektroninių paslaugų sistemos, pasiekiamos adresu <https://epaslaugos.kaunas.lt/>, Naudojimosi Kauno miesto savivaldybės elektroninių paslaugų sistema taisyklių nustatyta tvarka. Dėl nenumatytų gedimų elektroninių paslaugų sistemoje nesant galimybių pateikti paraiškos elektroninėmis priemonėmis, komisija gali spręsti dėl paraiškų pateikimo termino pratęsimo arba paraiškų pateikimo tvarkos pakeitimo, kai paraiškos teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Savo sprendimą komisija paskelbia 8 punkte nustatytu būdu.

14. Paraišką sudaro konkurso dalyvio pateiktų dokumentų visuma:

14.1. užpildyta paraiškos forma (priedas), kurioje nurodytas konkretus nuompinigių dydis; paraiška turi būti patvirtinta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą), jei paraišką pateikė fizinis asmuo ar jo tinkamai įgaliotas atstovas, – šio asmens parašu;

14.2. dokumentas, patvirtinantis, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą;

14.3. informacija ir dokumentai, nurodyti 12 punkte, patvirtinantys konkurso dalyvio atitiktį 11 punkte nurodytiems reikalavimams;

14.4. įgaliojimas konkurso dalyvio atstovui, suteikiantis teisę atstovauti konkurso dalyviui (jeigu paraišką pateikė konkurso dalyvio įgaliotas asmuo).

15. Paraiška ir kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

16. Pateikdamas paraišką konkurso dalyvis sutinka su nuomos konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

17. Pateikdamas paraišką konkurso dalyvis patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis taisyklėmis ir pavyzdinės nuomos sutarties sąlygomis.

18. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką. Konkurso dalyviai negali teikti alternatyvių pasiūlymų.

19. Paraiškos priimamos tik skelbime nurodytu paraiškų dalyvauti nuomos konkurse pateikimo terminu. Jeigu asmeniui registruojantis į nuomos konkursą pasibaigę paraiškos dalyvauti nuomos konkurse pateikimo terminas, tolesni registravimo veiksmai neleidžiami. Jeigu asmuo į nurodytą sąskaitą pervedė pradinį įnašą, bet nespėjo pateikti paraiškos, jis Savivaldybės administracijai turi parašyti prašymą, nuroydamas sąskaitos, į kurią reikia grąžinti sumokėtą mokestį, numerį.

20. Asmuo iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę atsiimti savo paraišką. Prašymą pateiktą paraišką laikyti negaliojančia asmuo teikia taip pat prisijungęs prie elektroninių paslaugų sistemos. Dėl nenumatytų gedimų elektroninių paslaugų sistemoje nesant galimybių pateikti prašymo elektroninėmis priemonėmis, asmuo prašymą komisijai gali pateikti skelbime nurodytu elektroniniu paštu ar kitais būdais.

21. Komisijos paskirtas narys (-iai) patikrina gautų paraiškų atitiktį reikalavimams ir patvirtina asmenį arba jo nepatvirtina konkurso dalyviu, išsiųsdamas pranešimą elektroninių paslaugų sistemoje ir asmens nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešime nurodoma priežastis, dėl kurios asmuo

nepatvirtintas konkurso dalyviu. Tuo atveju, kai pateikti dokumentai neatitinka reikalavimų, yra neišsamūs arba netikslūs, komisijos narys turi teisę prašyti juos patikslinti iki galutinio paraiškų pateikimo termino. Informacija dėl dokumentų patikslinimo asmeniui pateikiama elektroninių paslaugų sistemoje ir asmens nurodytu elektroninio pašto adresu.

22. Asmuo nepatvirtinamas konkurso dalyviu, jei nustatoma, kad:

22.1. pateikė ne visus reikiamus dokumentus arba jie neatitinka nurodytų reikalavimų;

22.2. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už nurodytąjį skelbime;

22.3. pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą;

22.4. siūlomas mėnesinis nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį mėnesinį nuompinigių dydį, nurodytą skelbime;

22.5. asmuo yra skolingas Savivaldybei už Savivaldybės turto nuomą (tuo atveju, jei šis asmuo jau yra sudaręs su Savivaldybe ar Savivaldybės turto patikėtiniu nekilnojamojo turto nuomos sutartį (-is));

22.6. asmuo yra įtrauktas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje;

22.7. komisija yra priėmusi sprendimą dėl asmens nepatikimumo (per pastaruosius vienerius metus iki nuomos konkurso dienos su asmeniu sudaryta Savivaldybės turto nuomos / panaudos / patikėjimo sutartis yra nutraukta prieš terminą dėl sutarties sąlygų nevykdymo dėl nuomininko / turto naudotojo kaltės; asmuo, jei šis asmuo jau yra sudaręs su Savivaldybe ar Savivaldybės turto patikėtiniu turto nuomos / panaudos / patikėjimo sutartį (-is), per pastaruosius vienerius metus iki nuomos konkurso dienos daugiau nei du kartus buvo įspėtas dėl nuomos / panaudos / patikėjimo sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, yra oficialių institucijų rašytiniai įrodymai apie asmens nepatikimumą);

22.8. asmuo pateikė daugiau nei vieną paraišką į tą patį nuomos konkursą ar pateiktoje paraiškoje nurodė alternatyvius pasiūlymus;

22.9. asmeniui yra iškelta bankroto byla arba fizinis asmuo yra bankrutavęs prieš 5 metus ar vėliau;

22.10. asmuo yra skolingas už Savivaldybės žemės sklypų ar (ir) valstybinės žemės nuomą.

23. Komisijos posėdis Savivaldybės turto nuomos konkurso laimėtojų nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminui. Komisijos posėdžio laikas nurodomas skelbime.

24. Dalyvauti Savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos posėdyje laimėtojų nustatyti kviečiami trys didžiausias nuomos kainas pasiūlę konkurso dalyviai (jei konkurso dalyviais patvirtinti trys ar mažiau asmenų, kviečiami visi konkurso dalyviai), su kuriais posėdžio metu deramasi dėl galutinės nuomos kainos. Kvietimas siunčiamas elektroninių paslaugų sistemoje ir asmens nurodytu elektroninio pašto adresu.

25. Pakviestieji į komisijos posėdį konkurso dalyviai gali dalyvauti posėdyje registruojančiam komisijos nariui pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, juridinio asmens vadovas, pateikęs jo paskyrimą patvirtinantį dokumentą, arba jo įgaliotas atstovas, pateikęs juridinio asmens antspaudu (jei privalo jį turėti) ir vadovo parašu patvirtintą įgaliojimą, arba fizinis asmuo ar jo įgaliotas atstovas,

pateikęs notaro patvirtintą įgaliojimą. Konkurso dalyviai registruojami komisijos posėdžio dalyvių žurnale ir jame pasirašo.

26. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis su paraiškas pateikusiais (tuo atveju, kai komisijos narys paskirtas tikrinti pateiktas paraiškas) ir (ar) konkurse dalyvaujančiais fiziniais asmenimis ar jų įgaliojais atstovais, juridinių asmenų savininkais, valdymo organų nariais, vadovais ar jų įgaliojais atstovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), seneliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios), tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pussesterės), – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

27. Savivaldybės turto nuomos konkursą laimi asmuo, derybų metu pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių sumą. Jei kviestas derybose dalyvauti konkurso dalyvis į derybas neatvyksta, tačiau jo paraiškoje pasiūlytas nuompinigių dydis yra didesnis už kitų derybose dalyvavusių konkurso dalyvių pasiūlytus galutinius nuompinigių dydžius, jis skelbiamas nuomos konkurso laimėtoju.

28. Galutiniai derybų metu pasiūlyti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi į protokolą pagal siūlomą nuompinigių dydį mažėjimo tvarka. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

29. Jeigu dalyvauti Savivaldybės turto nuomos konkurse nebuvo pateikta nė viena paraiška arba nė vienas paraišką pateikęs asmuo nepatvirtinamas konkurso dalyviu, konkursas skelbiamas neįvykusi ir komisija sprendžia dėl pakartotinio konkurso.

30. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas (jei jo laikinai nėra, – posėdžio pirmininkas) ir posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Protokole nurodomi visi paraiškas pateikę asmenys, paraiškų registravimo data ir numeris, nurodomi asmenys, nepatvirtinti konkurso dalyviais, ir nepatvirtinimo priežastys, nurodomi konkurso dalyviai, pakviesti derėtis dėl galutinės nuomos kainos, derybų eiga ir rezultatas (kaip nurodyta 28 punkte), nurodomas nuomos konkurso laimėtojas. Komisijos narių, nesutinkančių su konkurso rezultatais, atskiroji nuomonė įrašoma į protokolą. Protokolas surašomas ir pasirašomas konkurso vykdymo dieną. Viena protokolo kopija per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašytinai pateikiama Savivaldybės administracijos padaliniui, organizuosiančiam nuomos sutarties pasirašymą, arba Savivaldybės turto patikėtiniui, jei skelbtas patikėjimo teise perduoto Savivaldybės turto nuomos konkursas. Prie protokolo pridedama informacinio pranešimo spaudoje iškarpa (nurodoma data ir leidinio pavadinimas), skelbimo Savivaldybės interneto svetainėje spausdinta versija ir konkurso laimėtojo pateikti dokumentai arba jų kopijos. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo įgaliojais atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

31. Savivaldybės turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos, jam išsiunčiant pranešimą apie konkurso rezultatus elektroninių paslaugų sistemoje ir asmens nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešime nurodomas terminas, per kurį turi būti pasirašyta nuomos sutartis, ir atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir adresas. Jei dalyvauti nuomos konkurse buvo pateikta tik viena paraiška ir paraišką pateikęs dalyvis buvo pripažintas konkurso laimėtoju, turto

nuomos sutartis gali būti pasirašoma per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos netaikant atidėjimo termino. Kiti konkurso dalyviai apie jo rezultatus informuojami raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

32. Nuomos konkurso laimėtojas privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo protokolo pasirašymo dienos arba pranešimo, kaip nurodyta 31 punkte, gavimo dienos komisijai pateikti paraiškos ir ją sudarančių dokumentų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis, originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas (elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų pateikti nereikia).

33. Konkurso laimėtoju pradinis įnašas negrąžinamas, pasirašius nuomos sutartį, jis laikomas užstatu, kuris nėra įskaitomas į nuomojamo turto nuompinigių. Derybose dalyvavusiems, bet nelaimėjusiems, konkurso dalyviams pradinis įnašas grąžinamas per 5 darbo dienas, kai nuomos konkurso laimėtojas pasirašo nuomos sutartį. Kitiems asmenims pradinis įnašas į jų nurodytą sąskaitą banke grąžinamas per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

34. Savivaldybės turto nuomos sutartys sudaromos Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

35. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie tai, kad Savivaldybės turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas nustatytu laiku neatvyko pasirašyti nuomos sutarties, gavimo dienos šaukiamas komisijos posėdis, kuriame sprendžiama dėl kito dalyvio, kurio pasiūlyta nuompinigių suma yra pirma po atsisakiusio sudaryti sutartį konkurso dalyvio, pripažinimo konkurso laimėtoju, jei jo siūloma nuompinigių suma priimtina, arba konkurso rezultatai anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusiu. Jei konkursas laikomas neįvykusiu, komisija privalo priimti sprendimą dėl pakartotinio konkurso.

V SKYRIUS

E. KONKURSŲ VYKDYMAS

36. Registracija į e. konkursą vyksta ir dalyvaujama konkurse prisijungus specialioje interneto svetainėje ir prisijungusiam asmeniui patvirtinus savo tapatybę specialioje interneto svetainėje siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.

37. Asmuo, patvirtinęs savo tapatybę, specialiosios interneto svetainės skiltyje „Mano paskyra“ (toliau – paskyra) privalo nurodyti šiuos duomenis: adresą korespondencijai, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, banko sąskaitos, į kurią turi būti grąžintas pradinis įnašas, numerį.

38. Fizinis asmuo, prisijungęs specialiojoje interneto svetainėje, gali veikti savo vardu arba kaip kito fizinio asmens atstovas, nurodęs atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir pateikęs atstovavimo faktą patvirtinančio teisės aktų nustatyta tvarka išduoto įgaliojimo kopiją.

39. Juridinis asmuo nuomos konkurse gali dalyvauti per atstovą – juridinio asmens vadovą arba įgaliotą asmenį, registracijos metu specialiojoje interneto svetainėje nurodęs atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, įmonės kodą ir pateikęs atstovavimo faktą patvirtinančio teisės aktų nustatyta tvarka išduoto įgaliojimo kopiją, juridinio asmens steigimo faktą patvirtinančių dokumentų (registravimo pažymėjimas, juridinio asmens įstatai (nuostatai) ar kt.) kopijas (konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją).

40. Jeigu e. konkurse ketina dalyvauti keli asmenys arba asmenų grupė, sudarę rašytinį susitarimą, paskyros kūrimo metu grupės įgaliojtas asmuo nurodo susitarimą sudariusių asmenų vardus, pavardes, asmens kodus (kai susitarimą sudaro fiziniai asmenys) arba juridinių asmenų pavadinimus, įmonių kodus ir sistemoje pateikia atstovavimo faktą patvirtinančio teisės aktų nustatyta tvarka išduoto įgaliojimo kopiją, sandorio dėl ketinimo kartu išsinuomoti turtą ar jungtinės veiklos sutarties kopiją, juridinių asmenų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų (registravimo pažymėjimas, juridinio asmens įstatai (nuostatai) ar kt.) kopijas (konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją).

41. Asmuo, kurdamas paskyrą, turi patvirtinti, kad sutinka, kad Savivaldybė tvarkytų jo asmens duomenis, įskaitant ir asmens kodą, dalyvavimo e. konkurse tikslais teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Paskyros sukurti neleidžiama, kol asmuo nepatvirtina (nepažymi varnelės nurodytame laukelyje), kad susipažino su informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą.

42. Asmeniui sėkmingai sukūrus paskyrą, sudaroma galimybė prisijungti prie sistemos naudojant paskyros kūrimo metu nurodytą el. pašto adresą ir slaptažodį.

43. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti e. konkurse, turi registruotis į jį skelbime nurodytu registravimo laiku.

44. Fizinis asmuo į konkretų nuomos konkursą gali registruotis tik vieną kartą kaip dalyvis arba kaip fizinio ar juridinio asmens atstovas.

45. Nuomos konkurse ketinantys dalyvauti asmenys, registruodamiesi į nuomos konkursą, turi būti sumokėję pradinį įnašą, kurio dydis nurodytas skelbime, ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą, taip pat turi pateikti šių taisyklių 12 punkte nurodytų dokumentų skaitmenines kopijas. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Registracija į nuomos konkursą negali būti užbaigta, kol asmuo nepateikia visų būtinų pateikti dokumentų ir nepatvirtina, kad susipažino su skelbime nurodytomis turto nuomos sąlygomis, Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašu ir nuomos sutarties sąlygomis, Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklėmis ir sutinka su nuomos konkurso vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarka.

46. Komisijos paskirtas narys (-iai) patikrina asmens registracijos metu pateiktus dokumentus ir informaciją ir patvirtina asmenį konkurso dalyviu arba atmeta registraciją, nurodant atmetimo priežastį pagal šių taisyklių 22 punkto (išskyrus 22.4 papunktį) nuostatas.

47. Komisijos nariui patvirtinus arba atmetus asmens registraciją, sistema išsiunčia elektroninį pranešimą asmens paskyroje nurodytu elektroninio pašto adresu apie patvirtintą arba atmestą registraciją į nuomos konkursą.

48. Atmetus asmens registraciją iki registracijos į e. konkursą termino pabaigos dėl pateiktų dokumentų neatitikimo reikalavimams, jų neišsamumo arba netikslumo, asmuo gali, ištaisęs atmetimo metu nurodytus trūkumus, į konkursą registruotis pakartotinai.

49. Jeigu asmeniui registruojantis į e. konkursą pasibaigė registracijos laikas, tolesni registravimo veiksmai negalimi. Jeigu asmuo į nurodytą sąskaitą pervėdė pradinį įnašą, bet nespėjo

užbaigti registracijos į nuomos konkursą, jis Savivaldybės administracijai turi pateikti prašymą, kuriame būtų nurodytas sąskaitos, į kurią reikia grąžinti dalyvio pradinį įnašą, numeris.

50. Nuomos konkursas vykdomas skelbime nurodytu laiku. Sistema paskyroje nurodytu elektroninio pašto adresu konkurso dalyviams išsiunčia elektroninį pranešimą apie prasidėjusį nuomos konkursą.

51. Vykstant e. konkursui, jo dalyviai turi nurodyti siūlomą nuompinigių dydį už nuomojamą turtą. Konkurso dalyvis gali siūlyti ne mažesnę negu nuomos konkurso skelbime nurodytą pradinį arba didesnę už jį nuompinigių dydį, padidintą ne mažesniu nei nuomos konkurso skelbime nurodytu didinimo intervalu. Konkurso dalyvis kiekvieną kartą siūlomą nuompinigių dydį pats įveda į tam skirtą sistemos lauką. Iki nuomos konkurso pabaigos konkurso dalyvis savo siūlomą nuompinigių dydį gali didinti neribotą skaičių kartų. Kiti konkurso dalyviai turi teisę siūlyti tik didesnę nuompinigių dydį už prieš tai pasiūlytąjį, tačiau jį didinti gali ne mažesniu nei skelbime nurodytu minimaliu didinimo intervalu.

52. Nuomos konkurso vykdymo metu specialiojoje interneto svetainėje rodomas didžiausias tuo metu pasiūlytas nuompinigių dydis.

53. Konkurso dalyvio pasiūlytas nuompinigių dydis laikomas priimtu, kai iki nuomos konkurso pabaigos jis užfiksuojamas specialiosios interneto svetainės serveryje. Konkurso dalyvis neturi teisės atšaukti savo pasiūlymo.

54. Nuomos konkursas baigiamas skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki nuomos konkurso pabaigos yra gautas bent vienas pasiūlymas, konkursas pratęsiamas papildomam penkių minučių (be sekundžių) terminui, kurio metu konkurso dalyviai gali teikti savo siūlymus. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių (be sekundžių) terminą gauto naujo pasiūlymo nuomos konkursas pakartotinai pratęsiamas penkių minučių (be sekundžių) terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas nuomos konkursas užbaigiamas, jeigu per penkias minutes (be sekundžių) po paskutinio pasiūlymo negaunamas kitas didesnis pasiūlymas.

Nuomos konkurso laimėtoju pripažįstamas tas dalyvis, kuris iki nuomos konkurso pabaigos pasiūlė didžiausią nuompinigių dydį.

55. Pasibaigus nuomos konkursui, specialiojoje interneto svetainėje paskelbiama nuomos kaina. Komisijos paskirtas narys ne vėliau kaip kitą darbo dieną pasibaigus e. konkursui paskyroje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia pranešimą konkurso laimėtojui, kuriame nurodomas terminas, per kurį turi būti pasirašyta nuomos sutartis, ir atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir adresas.

56. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu. Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pasibaigus e. konkursui, laikantis 30 punkte nurodytų protokolo surašymo nuostatų. Viena protokolo kopija per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašytinai pateikiama Savivaldybės administracijos padaliniui, organizuosiančiam nuomos sutarties pasirašymą, arba Savivaldybės turto patikėtiniui, jei skelbtas patikėjimo teise perduoto Savivaldybės turto nuomos konkursas. Prie protokolo pridedama informacinio pranešimo spaudoje iškarpa (nurodoma data ir leidinio pavadinimas), skelbimo Savivaldybės interneto svetainėje

spausdinta versija ir konkurso laimėtojo pateikti dokumentai arba jų kopijos. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo įgaliotas atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

57. Nuomos konkurso laimėtojas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo, kaip nurodyta 55 punkte, gavimo dienos pateikti Komisijai šių taisyklių 12 punkte nurodytų dokumentų, pateiktų sistemoje, originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas (elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų pateikti nereikia) ir pasirašytinai susipažinti su Komisijos protokolu.

58. E. konkursas specialioje interneto svetainėje skelbiamas neįvykusi, jeigu:

58.1. nepatvirtinamas nė vienas e. konkurso dalyvis;

58.2. visi e. konkurso dalyviai nepasiūlo jokio nuompinigių dydžio;

58.3. informacinių sistemų tvarkytojas Komisijai pateikia duomenis apie esminius specialios interneto svetainės, kurioje vykdomas e. konkursas, veiklos sutrikimus;

58.4. e. konkurso laimėtoji pranešime nustatytu laiku arba Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos apraše nustatytais terminais nepasirašius nekilnojamojo turto nuomos sutarties.

59. Nuomos konkurso dalyviams, nelaimėjusiems nuomos konkurso, taip pat asmenims, sumokėjusiems pradinį įnašą, bet neįregistruotiems konkurso dalyviais, pradiniai įnašai grąžinami per 5 darbo dienas po e. konkurso pabaigos. Konkurso laimėtoji pradinis įnašas negrąžinamas, jis, pasirašius nuomos sutartį, laikomas užstatu. Šių taisyklių 58 punkte nurodytais atvejais sumokėti pradiniai įnašai grąžinami per 5 darbo dienas po e. konkurso paskelbimo neįvykusi.

60. Savivaldybės turto nuomos sutartys sudaromos Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

61. Jeigu per nurodytą terminą nuomos sutartis nepasirašoma dėl nuomos konkurso laimėtojo kaltės, laikoma, kad laimėtojas atsisakė pasirašyti nuomos sutartį ir jam pradinis įnašas negrąžinamas. Tokiu atveju konkurso rezultatai anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusi, o komisija privalo priimti sprendimą dėl pakartotinio konkurso.

62. E. konkursui pasibaigus, informacija apie nuomos konkursą viešai skelbiama specialiojoje interneto svetainėje 60 dienų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Savivaldybės turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.

64. Bent 3 kartus neįvykus viešam nuomos konkursui ir komisijai priėmus sprendimą pakartotinio konkurso nebeskelbti, nuomos konkursą iniciavęs Savivaldybės administracijos padalinys ar Savivaldybės turto patikėtinio vadovas informuojamas apie galimybę šį turtą nuomoti ne konkurso būdu.

65. Savivaldybė nėra atsakinga, jei dėl ryšio ar savo turimos galinės įrangos gedimų asmuo negali prisijungti prie elektroninių paslaugų sistemos ar specialios interneto svetainės arba jei dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi duomenys.

66. Esant specialios interneto svetainės, kurioje vykdomas e. konkursas, veiklos sutrikimams, komisija gali priimti sprendimą vykdyti tiesioginį nekilnojamojo turto nuomos konkursą.

67. Konkursas bet kuriuo metu iki nekilnojamojo turto nuomos sutarties sudarymo gali būti nutrauktas: kai atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki konkurso paskelbimo ir dėl kurių konkursas negali būti vykdomas taisyklėse nustatyta tvarka; paaiškėjus naujoms aplinkybėms apie turto būklę, galinčioms turėti įtakos nuomojamo turto kainai; atsiradus poreikiui turtą naudoti Savivaldybės ar Savivaldybės turto patikėtinio reikmėms; kai artimiausiu metu planuojama skelbti turto pardavimo viešą aukcioną; turto dėl anksčiau nenumatytų priežasčių negalima naudoti, teismo sprendimu apribotas disponavimas turtu ar panašiai.

68. Sprendimą nutraukti Savivaldybės turto nuomos konkursą priima Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo. Apie nuomos konkurso nutraukimą skelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje, specialioje interneto svetainėje ir respublikiniame dienraštyje, kuriuose buvo paskelbtas šis Savivaldybės turto nuomos konkursas. Jeigu konkursas nutraukiamas, kai yra pateikta paraiškų dalyvauti konkurse, apie jo nutraukimą paraiškas pateikę asmenys informuojami asmens nurodytu elektroninio pašto adresu, įmokėti pradiniai įnašai asmenims grąžinami per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo dienos.

69. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

70. Susipažinti su informacija, susijusia su paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tik komisijos nariai, komisijos pakviesti ekspertai, Savivaldybės administracijos direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turintys tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Kauno miesto savivaldybės turto nuomos
konkursų organizavimo ir vykdymo
taisyklių
priedas

(Paraiškos dalyvauti nuomos konkurse forma)

PARAIŠKA DALYVAUTI

(nurodomas nuomos objektas)

NUOMOS KONKURSE

(data)

(vieta)

Nuomos konkurso dalyvio visas pavadinimas (vardas, pavardė) <i>(jei dalyvauja asmenys, sudarę rašytinį susitarimą, surašomi visų sutarties šalių duomenys)</i>	
Juridinio (fizinio) asmens kodas	
Buveinė (adresas)	
Adresas korespondencijai	
Banko pavadinimas, kodas ir sąskaitos numeris	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Jeigu paraišką pateikia įgaliotas asmuo – asmens vardas, pavardė, jo telefono ir fakso numeriai ir el. pašto adresas	

Šia paraiška pažymime (-iu) ir patvirtiname (-u), kad sutinkame (-u) su visomis nuomos konkurso sąlygomis. Užtikriname (-u), kad išanalizavome (-au) ir supratome (-au) konkurso sąlygas, gavome (-au) visą pasiūlymui parengti reikiamą informaciją. Patvirtiname (-u), kad paraiškoje pateikta informacija ir duomenys yra teisingi. Įsipareigojame (-u) laikytis konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir sąlygų.

Atsižvelgdami į konkurso sąlygose pateiktus reikalavimus, teikiame (-iu) pasiūlymą:

Nuomos objektas (turto pavadinimas, plotas ar kitas skelbime dėl nuomos nurodytas mato vienetas, tikslus adresas (buvimo vieta)	Siūloma kaina, Eur (be PVM)	1 kv. m (ar kito skelbime dėl nuomos nurodyto mato vieneto) kaina, Eur (be PVM)

Paraišką sudarantys dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

Patvirtiname (-u), kad laimėję (-ęs) nuomos konkursą, Savivaldybės turto nuomos konkurso komisijai pateiksime (-iu) šią paraišką ir ją sudarančių dokumentų originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas.

(nuomos konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens parašas, vardas, pavardė, antspaudas)

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-138](#), 2023-03-28, paskelbta TAR 2023-03-29, i. k. 2023-05531

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimo Nr. T-383 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-255](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-24, i. k. 2023-09772

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimo Nr. T-383 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Kauno miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-55](#), 2024-02-13, paskelbta TAR 2024-02-14, i. k. 2024-02751

Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimo Nr. T-383 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo