

Suvestinė redakcija nuo 2020-09-11 iki 2020-12-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15749



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 2 d. Nr. A-3264
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 6 dalies 2 punktu, 26 straipsnio 4 dalimi ir 30 straipsnio 7 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u šią Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisiją:

komisijos pirmininkas – Nerijus Valatkevičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas);

komisijos pirmininko pavaduotoja – Janina Strazdauskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vedėja;

komisijos sekretorė – Raminta Gargasienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė;

Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovai:

Arvydas Augutis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyriausiasis specialistas;

Jūratė Batūraitė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

Aleksandras Beliavičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Danguolė Bulavienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

Algis Buraitis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausiasis specialistas;

Gintautas Degutis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Transporto ir eismo organizavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Raimundas Endrikis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus specialistas;

Inga Janavičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

Marija Jurevičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

Jolanta Kasinskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vyriausioji specialistė;

Kristina Krikštanaitė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

Lina Lapūnienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vedėja;

Martynas Matusevičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Transporto ir eismo organizavimo skyriaus vedėjas;

Aloyzas Pakalniškis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas;

Rokas Radvilavičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Saulius Rimas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriaus vedėjas;

Rimantas Rutavičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Živilė Šabūnienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

Ugnė Šegždienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Milda Vertelienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

Neringa Zinkevičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Urbanistikos poskyrio vyriausioji specialistė;

kitų institucijų, derinančių teritorijų planavimo dokumentus, atstovai:

Saulius Alekna, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ Troleibusų parko vadovas;

Povilas Ališauskas, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Transporto infrastruktūros planavimo skyriaus projekto inžinierius;

Nerijus Baranauskas, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Auksė Dabrilaitė, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Kazimieras Daukša, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ Techninio-projektų skyriaus Techninės grupės vadovas;

Raselė Domeikienė, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno miesto skyriaus vyriausioji specialistė;

Jurgita Dudkevičienė, akcinės bendrovės „Kauno energija“ Gamybos departamento Technikos skyriaus vyresnioji inžinierė;

Nijolė Eidukaitienė, Kauno marių regioninio parko direkcijos direktorė;

Ričardas Gudėnas, akcinės bendrovės „Energijos skirstymo operatorius“ Investicinių projektų valdymo komandos inžinierius;

Greta Guogienė, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus patarėja;

Irma Kiverytė, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno skyriaus vyriausioji specialistė;

Rasa Kolesnikovienė, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyresnioji inspektorė;

Lina Krapavickienė, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Mindaugas Kubilius, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ Techninio-projektų skyriaus Techninės grupės vyresnysis inžinierius;

Asta Liubinaitė, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėja;

Valerijus Makarovas, akcinės bendrovės LITGRID projektų vadovas;

Alma Markuckienė, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno miesto skyriaus vedėja;

Donatas Munščinskas, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Transporto infrastruktūros planavimo skyriaus grupės vadovas;

Vytautas Naginė, akcinės bendrovės „Amber Grid“ Turto valdymo departamento Teritorijų planavimo ir techninės priežiūros skyriaus techninės priežiūros inžinierius;

Laimis Nemickas, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ Techninio-projektų skyriaus Techninės grupės vyresnysis inžinierius;

Mindaugas Norkus, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno skyriaus vyriausiasis specialistas;

Saulius Paulauskas, viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros Aerodromų skyriaus patarėjas;

Aušra Petrauskienė, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno gatvių apšvietimas“ Techninio skyriaus viršininkė;

Gediminas Preikša, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno gatvių apšvietimas“ Statybos skyriaus vadovas;

Irmantas Ralys, akcinės bendrovės „Amber Grid“ Eksploatavimo departamento Dujotiekių skyriaus eksploatavimo inžinierius;

Ligita Rutkauskienė, Telia Lietuva, AB, Tinklo resursų administravimo komandos vyresnysis inžinierius;

Eglė Sakolnikaitė, akcinės bendrovės LITGRID projektų vadovė;

Edita Sklenienė, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyresnioji inspektorė;

Arūnas Stankevičius, viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros Aerodromų skyriaus vadovas;

Jovita Šarkinienė, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Eugenijus Šmitas, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ Energetikos departamento vadovas;

Alvydas Tomkus, Telia Lietuva, AB, Tinklo resursų administravimo komandos vyresnysis inžinierius;

Gaiva Valatkienė, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ Techninio-projektų skyriaus Techninės grupės vyresnioji inžinierė;

Lilijana Venskutonienė, akcinės bendrovės „Kauno energija“ Gamybos departamento Techninio skyriaus vyresnioji inžinierė;

Linas Zinevičius, akcinės bendrovės „Energijos skirstymo operatorius“ Investicinių projektų valdymo komandos inžinierius;

kitų institucijų, išdavusių planavimo sąlygas, įgalioti atstovai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-2859](#), 2020-09-09, paskelbta TAR 2020-09-10, i. k. 2020-19010

2. T v i r t i n u Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. A-1854 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vilius Šiliauskas

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Direktoriaus 2019 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. A-3264

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus dėl savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

KOMISIJOS SUDĖTIS

4. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos veiklos trukmė neribojama.

5. Komisijos pirmininku skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, einantis Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo (vyriausiojo architekto) pareigas. Komisijos pirmininko pavaduotoju skiriamas Miesto planavimo ir architektūros skyriaus valstybės tarnautojas, atitinkantis savivaldybės vyriausiajam architektui keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

6. Komisijos sekretoriumi skiriamas Savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus valstybės tarnautojas. Jis yra Komisijos narys. Jei Komisijos sekretorius nedalyvauja posėdyje, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas kitas Komisijos narys.

7. Komisiją sudaro šių institucijų įgalioti atstovai:

7.1. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atsakingi už teritorijų planavimo sąlygų rengimą, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų plėtrą;

7.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos atstovas;

7.3. Aplinkos apsaugos agentūros atstovas;

7.4. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;

7.5. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos atstovas;

7.6. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas;

7.7. inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų savininkų atstovai;

7.8. kiti planavimo sąlygas išdavusių institucijų atstovai.

8. Institucijos raštu deleguoja į Komisiją savo įgaliotus konkrečius atstovus. Jeigu planuojama teritorija yra susijusi su įslaptinta informacija, deleguojamas Komisijos narys privalo turėti leidimą dirbti su įslaptinta informacija.

9. Komisijos narių skaičius neribojamas.

III SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko atostogų, ligos ar komandiruočių metu jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Teritorijų planavimo dokumentų derinimo procedūros atliekamos ir Komisijos sprendimai dėl teritorijų planavimo dokumentų derinimo skelbiami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS). Jei ši sistema neveikia, derinimo procedūros atliekamos Komisijos posėdžiuose.

12. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais koreguotų detaliųjų planų derinimo procedūros atliekamos Komisijos posėdžiuose.

13. Gavęs planavimo organizatoriaus prašymą derinti teritorijų planavimo dokumentą, Komisijos pirmininkas, pasinaudodamas TPDRIS, kitą darbo dieną po prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos paskelbia Komisijos nariams apie pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentą.

14. Teritorijų planavimo dokumento derinimo metu patikrinama, ar:

14.1. pateiktas derinti teritorijų planavimo dokumentas atitinka ūkio šakų plėtros programas ir strateginių dokumentų nuostatas, galiojančius aukštesnio ir to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir teritorijų planavimo normų reikalavimus, besiribojančių savivaldybių bendruosiuose planuose nurodytus sprendinius, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytus teritorijų planavimo dokumentus;

14.2. pateiktas derinti teritorijų planavimo dokumentas neprieštaruja visuomenės (viešajam) interesui, įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems teritorijų planavimo dokumentų rengimą, ar jų sprendinių įgyvendinimas nedaro neigiamo poveikio kitoms (gretimoms) teritorijoms;

14.3. įvykdytos planavimo sąlygos (planavimo sąlygų reikalavimų įgyvendinimas kompensacinėmis ar alternatyviomis priemonėmis derinamas su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis).

15. Komisija teritorijų planavimo dokumento derinimo metu negali nustatyti naujų planavimo sąlygose nenumatytų reikalavimų.

16. Jeigu iškyla neaiškumų ar yra skirtinga Komisijos narių nuomonė dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo, planavimo organizatoriaus ar Komisijos narių motyvuotu prašymu Komisijos pirmininkas, nepasibaigus derinimo terminui, gali organizuoti Komisijos posėdį.

17. Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūra atliekama per 10 darbo dienų nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos (išskyrus atvejus, kai specialiųjų planų rengimą reglamentuojantys teisės aktai nustato kitokius derinimo terminus).

18. Planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas, planavimo sąlygas išduodančios ir teritorijų planavimo dokumentą derinančios, tikrinančios, tvirtinančios institucijos ir visuomenė turi teisę, pasinaudodami TPDRIS, gauti visą su teritorijų planavimo dokumento derinimu susijusią informaciją.

19. Teritorijų planavimo dokumentas yra suderintas, jeigu jam pritaria visi planavimo sąlygas išdavę Komisijos nariai. Jeigu Komisijos narys nepritaria pateikto derinti teritorijų planavimo dokumento sprendiniams, jis nepritarimo motyvus raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos pateikia Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos pirmininkas mano, kad Komisijos nario nepritarimas nėra tinkamai motyvuotas, jis kreipiasi į instituciją, delegavusią šį Komisijos narį, prašydamas patvirtinti arba pripažinti nepagrįstais Komisijos nario nepritarimo motyvus. Institucija, į kurią kreipiasi Komisijos pirmininkas, privalo per 5 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo dienos pateikti savo išvadą.

20. Jeigu teritorijų planavimo dokumentui nepritariama, nepritarimo motyvai nurodomi TPDRIS.

21. Jeigu per nustatytą terminą planavimo organizatoriui nepateikiama Komisijos derinimo išvada ar Komisijos posėdžio protokolas, laikoma, kad derinanti institucija ar Komisijos narys teritorijų planavimo dokumentą suderino.

IV SKYRIUS

KOMISIJS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

22. Komisijos pirmininkas Nuostatuose numatytais atvejais šaukia Komisijos posėdį ir jam vadovauja.

23. Planavimo organizatorius Savivaldybės administracijos padaliniui, atsakingam už asmenų aptarnavimą Savivaldybėje, pateikia nustatytos formos prašymą, 3 egzempliorius originalių teritorijų planavimo dokumento brėžinių, aiškinamąjį raštą, visus teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūrų dokumentus.

24. Komisijos sekretorius pagal prašymus, pateiktus iki kiekvieno pirmadienio darbo dienos pabaigos, sudaro Komisijos posėdžio darbotvarkę ir informuoja Komisijos narius.

25. Komisijos posėdžiai vyksta trečiadieniais nuo 8.30 iki 11 valandos.

26. Komisijos narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir institucijų, išdavusių planavimo sąlygas, įgaliotų atstovų dalyvavimas Komisijos posėdyje yra privalomas. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas ar jų įgalioti asmenys.

27. Sprendimas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo įforminamas Komisijos posėdžio protokolu (priedas).

28. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, iki derinimo procedūros pabaigos privalo raštu pareikšti nuomonę (pritarti arba nepritarti) numatytu svarstyti klausimu (jei nepritariama, pateikti konkrečius nepritarimo motyvus). Raštu pateikta nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

29. Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi Komisijos posėdyje privalantys dalyvauti Komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepitaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritarimo derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie Komisijos posėdžio protokolo. Protokolą

pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius, protokole pasirašo tie posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, kurių dalyvavimas (nuomonės pateikimas raštu) yra privalomas.

30. Neprivalantys dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariai, taip pat teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos atstovai turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose savo iniciatyva. Šių Komisijos narių pateiktos raštiškos pastabos pridedamos prie Komisijos posėdžio protokolo.

31. Su Komisijos posėdžio protokolu pasirašytinai supažindinamas planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo. Protokolo kopiją turi teisę gauti visi Komisijos nariai.

32. Savivaldybės administracijai per TPDRIS pateiktus derinti teritorijų planavimo dokumentus tikrina Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai – Komisijos nariai. Komisijos nariai savo išvadą pritarti ar nepritarti derinamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams pateikia posėdžio metu pasirašydami Komisijos posėdžio protokole. Savivaldybės administracijos sprendimą derinti ar nederinti teritorijų planavimo dokumentą priima Komisijos pirmininkas. Komisijos sekretorius Komisijos posėdžio protokolą paskelbia TPDRIS.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Teritorijų planavimo dokumentą derinantys Komisijos nariai už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Už pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentų tikrumą ir tinkamą įforminimą atsako planavimo organizatorius.

35. Teritorijų planavimo dokumento derinimo metu kilusius ginčus nagrinėja ir sprendimus priima teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos.

Kauno miesto savivaldybės teritorijų
Planavimo komisijos nuostatų
priedas

(Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolo forma)

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

20_____ Nr. _____
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20 m.d. įsakymu
Nr. A-..... sudaryta Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisija:

komisijos pirmininkas (-ė) – _____;

komisijos pirmininko pavaduotojas (-a) – _____;

komisijos sekretorius (-ė) _____;

nariai – planavimo sąlygas parengusių institucijų (subjektų) atstovai, išvardyti protokolo 2
pункte.

Posėdyje dalyvauja:

planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo _____
(vardas, pavardė)

SVARSTYTA. _____
(teritorijų planavimo dokumento pavadinimas)

1. Nagrinėti planavimo organizatoriaus pateikti dokumentai:

1.1. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių aiškinamasis raštas.

1.2. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių originalūs brėžiniai, ____ vnt., ____ egz.

1.3. Planavimo procedūrų dokumentai.

NUTARTA. Derinti / Nederinti _____

(derinamo teritorijų planavimo dokumento pavadinimas / nederinimo motyvai)

2. Protokolą pasirašo:

Institucijos, kuriai atstovauja komisijos narys, pavadinimas	Išvada (<i>nereikalingą žodį išbraukti</i>)	Komisijos nario pareigos, vardas pavardė	Parašas
2.1. Teritorijų planavimo sąlygas nustačiusių institucijų atstovai:			
Aplinkos apsaugos agentūra	Pritarta Nepritarta		
Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno skyrius	Pritarta Nepritarta		
Saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos	Pritarta Nepritarta		
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	Pritarta Nepritarta		
Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentas	Pritarta Nepritarta		
2.2. Inžinerinių tinklų ir susisiekimui komunikacijų sąlygas nustačiusių institucijų atstovai:			
AB „Energijos skirstymo operatorius“ (elektros tiekimas)	Pritarta Nepritarta		
AB „Energijos skirstymo operatorius“ (dujų tiekimas)	Pritarta Nepritarta		
UAB „Kauno vandenys“	Pritarta Nepritarta		
Telia Lietuva, AB	Pritarta Nepritarta		
AB „Kauno energija“	Pritarta Nepritarta		
UAB „Kauno gatvių apšvietimas“	Pritarta Nepritarta		

UAB „Kauno autobusai“	Pritarta Nepritarta		
2.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai:			
Aplinkos apsaugos skyrius	Pritarta Nepritarta		
Miesto tvarkymo skyrius	Pritarta Nepritarta		
Transporto ir eismo organizavimo skyrius	Pritarta Nepritarta		
Energetikos skyrius	Pritarta Nepritarta		
Miesto planavimo ir architektūros skyrius (vyriausiasis specialistas, atsakingas už geodeziją)	Pritarta Nepritarta		
Miesto planavimo ir architektūros skyrius (vyriausiasis specialistas, atsakingas už teritorijų planavimą)	Pritarta Nepritarta		
Miesto planavimo ir architektūros skyrius (vyriausiasis specialistas, atsakingas už inžinerinę infrastruktūrą)	Pritarta Nepritarta		

PRIDEDAMA:

1. Komisijos narių pateiktos nuomonės raštu, _____ lapai (-ų).
2. Protokolo priedai, _____ lapai (-ų).

Komisijos pirmininkas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. A-3264 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo