

Suvestinė redakcija nuo 2023-12-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-10-28, i. k. 2022-21933



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INSTITUCINIO
STIPRINIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO 2023–
2024 METAIS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 28 d. Nr. A1-717
Vilnius

Įgyvendindama Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.1.2 papunktyje nurodytą priemonę „NVO fondo lėšomis finansuoti konkurso būdu atrinktus nacionalinių NVO institucinio stiprinimo projektus“ pagal Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos 2022 m. liepos 7 d. posėdžio protokolu Nr. D5-88 (31.1E) ir Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos 2022 m. rugpjūčio 9 d. posėdžio protokolu Nr. GD-12611 patvirtintas nevyriausybinių organizacijų finansavimo kryptis ir kriterijus:

1. T v i r t i n u Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA-
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2022 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. A1-717

NACIONALINIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INSTITUCINIO STIPRINIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO 2023– 2024 METAIS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) veiklos projektų finansavimo 2023–2024 metais atrankos konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo bendrąsias nuostatas, finansavimo prioritetus, projektų turinio reikalavimus, paraiškų teikimo tvarką, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudaromos komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo, paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams ir projektų vertinimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) skyrimo projektams, projektų vykdymo ir kontrolės tvarką, projektų įgyvendinimo kriterijus.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Ekspertas** – ekspertinių žinių turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, paslaugų teikimo sutarčių, darbo reglamentų ir konkurso nuostatas konkursą administruojančios įstaigos užsakymu vertina turinio vertinimui pateiktas paraiškas, su jomis susijusius dokumentus ir pagal kurio išvadas bei rekomendacijas konkursą organizuojanti įstaiga priima sprendimus.

2.2. **Informacinė sistema** – Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdoma informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu <https://sopas.sppd.lt:8099>.

2.3. **Komisija** – taryba, priimanti sprendimą dėl konkurso vertinimo rezultatų ir teikianti pasiūlymą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriui dėl konkursui skirtų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo.

2.4. **Paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, informacinėje sistemoje užpildyta ir pateikta paraiškos forma.

2.5. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą laikomas NVO, atitinka Nuostatų 18 punkte nustatytus reikalavimus ir yra pateikęs paraišką Konkursui siekdamas gauti valstybės biudžeto lėšų projektui vykdyti.

2.6. **Partneris** – Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kuris atitinka Nuostatų 19 punkte nustatytus reikalavimus ir su kuriuo projekto vykdytojas kartu vykdo (o pareiškėjas planuoja kartu vykdyti) projektą (yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ir (ar) daiktų tiekėjai (pvz., rėmėjai), taip pat pelno siekiantys verslo subjektai.

2.7. **Projektas** – Nuostatų nustatyta tvarka įvertinta paraiška su visais pridedamais dokumentais, kurią pateikusiam pareiškėjui skirtas finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų (visuma dokumentų, kuriuose nurodomi projekto tikslo aprašyme, veiklų plane numatyti veiksmai, pagrįsti paraiškoje, jos prieduose bei duomenų bazėse (pvz., VŠĮ Registrų centro, Valstybinės mokesčių

inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Mokesčių inspekcija) esančia informacija, ir tam tikra lėšų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti).

2.8. **Projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo kanclerio sprendimu skirtos valstybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti ir kuris informacinės sistemos priemonėmis yra pasirašęs valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Europos socialinio fondo agentūra.

2.9. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-741 „Dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Konkursą organizuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) pagal Nevyriausybinių organizacijų fondo (toliau – NVO fondas) tarybos 2022 m. liepos 7 d. protokoliniu sprendimu patvirtintas nevyriausybinių organizacijų finansavimo 2022–2024 metais kryptis bei 2022 m. rugpjūčio 9 d. protokoliniu sprendimu patvirtintas nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų finansavimo 2023–2024 metais kryptis, finansavimo prioritetus ir projektų vertinimo kriterijus. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška. Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainėje <https://socmin.lrv.lt>.

4. Konkurso būdu atrinkti projektai finansuojami 2023–2024 metais numatytais NVO fondo lėšomis, įgyvendinant Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.1.2 papunktyje nurodytą priemonę „NVO fondo lėšomis finansuoti konkurso būdu atrinktus nacionalinių NVO institucinio stiprinimo projektus“.

5. Konkurso tikslas – stiprinti NVO sektorių, finansuojant konkurso būdu atrinktus nacionalinių NVO institucinio stiprinimo projektus, kuriais siekiama:

- 5.1. vykdyti strateginę NVO plėtrą;
- 5.2. sudaryti palankias sąlygas NVO vykdyti efektyvią ir kokybišką advokacijos veiklą ir įsitraukti į viešosios politikos procesus;
- 5.3. skatinti NVO teikiamų viešųjų paslaugų plėtrą;
- 5.4. didinti NVO finansinį tvarumą ir (ar) socialinį verslumą;
- 5.5. vykdyti kokybiškos savanoriškos veiklos plėtrą.

6. Siektinas konkurso rezultatas – atrinkti ir finansuoti projektai, kurie stiprina nacionalinių NVO institucinius gebėjimus: vykdo strateginę NVO plėtrą, sudaro palankias sąlygas NVO vykdyti efektyvią ir kokybišką advokacijos veiklą ir įsitraukti į viešosios politikos procesus, skatina NVO teikiamų viešųjų paslaugų plėtrą, didina NVO finansinį tvarumą ir (ar) socialinį verslumą ir vykdo kokybiškos savanoriškos veiklos plėtrą.

7. Konkursas organizuojamas vienkartinės atrankos būdu.

8. Projektas gali būti įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), kuris (-ie) kartu su projekto vykdytoju įgyvendins dalį projekte numatytų veiklų ir (ar) kuriam projekto vykdytojas perves dalį projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

9. Konkurso administruojančios įstaigos funkcijas atlieka Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA), išskyrus Nuostatuose Ministerijai nustatytas funkcijas.
10. Konkurso komisijos funkcijas atlieka NVO fondo taryba.
11. Konkurso subjektas, turintis teisę priimti sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams, – Ministerijos kancleris.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO DYDIS IR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS

12. Projekto vykdymo terminas – nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Pratęsus finansavimą 2024 metams – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Projektų įgyvendinimo trukmė – iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje (toliau – Sutartis) nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d.

13. Konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma 2023 metais – 809 000 (aštuoni šimtai devyni tūkstančiai) eurų, 2024 metais – 805 000 (aštuoni šimtai penki tūkstančiai) eurų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-308](#), 2023-05-15, paskelbta TAR 2023-05-15, i. k. 2023-09130

Nr. [A1-792](#), 2023-12-04, paskelbta TAR 2023-12-04, i. k. 2023-23379

14. Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų. Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 55 000 (penkiasdešimt penki tūkstančiai) eurų.

III SKYRIUS

FINANSUOTINOS VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAİ

15. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:
 - 15.1. siekiant Nuostatų 5.1 tikslo, finansuotinos veiklos:
 - 15.1.1. NVO kompetencijų tobulinimas, siekiant vykdyti organizacijos strateginę plėtrą;
 - 15.1.2. Regionuose veikiančių NVO bendradarbiavimas ir plėtra;
 - 15.1.3. Institucinių gebėjimų, reikalingų NVO darbo efektyvumui didinti, stiprinimas;
 - 15.1.4. NVO tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas, tarptautinių ryšių ir veiklos organizavimas;
 - 15.2. siekiant Nuostatų 5.2 tikslo, finansuotinos veiklos:
 - 15.2.1. NVO kompetencijų tobulinimas, siekiant kokybiškai vykdyti advokacijos veiklą ir sėkmingai įsitraukti į viešosios politikos procesus;
 - 15.2.2. nacionalinių NVO institucinių gebėjimų, reikalingų dalyvauti priimant viešojo valdymo sprendimus, stiprinimas;
 - 15.2.3. reguliarus bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis viešosios politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais ir siūlymų ir (ar) rekomendacijų teikimas kompetentingai (-oms) valstybės ar savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms) dėl viešosios politikos sprendimų;
 - 15.2.4. atstovavimas NVO narių ir tikslinių grupių interesams Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;
 - 15.3. siekiant Nuostatų 5.3 tikslo, finansuotinos veiklos:
 - 15.3.1. NVO kompetencijų tobulinimas, siekiant kokybiškai teikti viešąsias paslaugas;
 - 15.3.2. NVO teikiamų viešųjų paslaugų stiprinimas, jų kokybės gerinimas ir (ar) plėtra;
 - 15.4. siekiant Nuostatų 5.4 tikslo, finansuotinos veiklos:

- 15.4.1. NVO kompetencijų tobulinimas, siekiant didinti NVO finansinį tvarumą;
- 15.4.2. iniciatyvų NVO finansiniam tvarumui ir (ar) socialiniam verslui kūrimas ir (ar) plėtojimas;
- 15.5. siekiant Nuostatų 5.5 tikslo, finansuotos veiklos:
 - 15.5.1. NVO narių ir savanorių kompetencijų tobulinimas, siekiant gerinti savanoriškos veiklos organizavimo kokybę;
 - 15.5.2. savanoriškos veiklos organizavimas ir plėtra nacionaliniu ir regioniniu lygmenimis;
 - 15.5.3. institucinių gebėjimų, būtinų savanoriškos veiklos kokybei ir efektyvumui didinti, stiprinimas.
- 16. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:
 - 16.1. teikiami projektų pareiškėjams, kurie:
 - 16.1.1. 2021 metais pagal metinių finansinių ataskaitų rinkinį vykdė veiklas, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 80 000 (aštuoniasdešimt tūkstančių) eurų;
 - 16.1.2. viešai internete skelbia 2020 ir 2021 metų išorinio audito audituotą metinį finansinių ataskaitų rinkinį kartu su auditoriaus išvada ir įsipareigoja viešai skelbti 2022 ir 2023 metų išorinio audito metinį finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 16.1.3. sistemingai veikia bent 20 Lietuvos savivaldybių (t. y. įgyvendinamos ne tik vienkartinės veiklos);
 - 16.1.4. matuoja ir vertina NVO veiklos kuriamą poveikį, turi NVO patvirtintą metodiką, siekiamo poveikio tikslą ir rodiklius, yra atlikę bent vieną rodiklių matavimą ir vertinimą;
 - 16.1.5. užtikrina, kad pareiškėjo atstovas (-ai) 2021–2022 metais dalyvavo valstybės institucijų patvirtintos sudėties tarybų, komitetų, komisijų, darbo grupių veikloje;
 - 16.1.6. užtikrina, kad patys, kaip NVO, ar kurių atstovas (-ai) 2021–2022 metais kompetentingai (-oms) valstybės ar savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms) pateikė (inicijavo) bent penkis pasiūlymus (iniciatyvas) dėl viešojo valdymo ir viešosios politikos formavimo.
 - 16.2. teikiami projektams, kuriais:
 - 16.2.1. vykdoma socialinių inovacijų plėtra;
 - 16.2.2. siekiama įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Nuostatų 5 punkte nurodytus konkurso tikslus;
 - 16.2.3. bendradarbiaujama su skirtingiems sektoriams atstovaujančiais subjektais (valstybinis ir (ar) verslo, ir (ar) mokslo sektorius), kurie yra laikomi bendradarbiaujančiomis organizacijomis ir kurių patiriamos išlaidos, prisidedant prie projekto įgyvendinimo, nėra finansuojamos iš projektui skirtų lėšų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-798](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24454

- 16.2.4. projekto įgyvendinimo laikotarpiu į projekto veiklas integruoja ne mažiau kaip 1 (vieną) veiklą, kuria siekiama skatinti moterų ir vyrų lygias galimybes arba užtikrinti moterų ir vyrų lygių galimybių horizontalaus principo įgyvendinimą vykdant projektą.
- 17. Finansavimas neskiriamas projektams, kurie:
 - 17.1. tikslingai skirti atostogoms ir (ar) turizmui;
 - 17.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, nepagrįstai varžo kitų žmonių teises ir laisves;
 - 17.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais diskriminuoja ar kursto tiesioginę ir netiesioginę diskriminaciją, priekabiavimą lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitu pagrindu, išreiškia neapykantą ir prievartą, nepagarbą Lietuvos Respublikos simboliams;
 - 17.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, alkoholį, tabaką ir (ar) psichotropines medžiagas;

17.5. bet kokiomis formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

17.6. skirti politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, siekiant propaguoti politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių idėjas.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

18. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai privalo atitikti šias sąlygas:

18.1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikoje registruota NVO, iki konkurse nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos Juridinių asmenų registre įregistravusi žymą, kad juridinis asmuo yra NVO;

18.2. pareiškėjas yra nacionalinė NVO, veikianti vienoje ar kelyse viešosios politikos srityse nacionaliniu mastu (įgyvendina veiklas ir (arba) kuria tiesioginę naudą ne mažiau nei 2 Lietuvos apskrityse;

18.3. Pareiškėjas nėra kitos NVO struktūrinis padalinys (jei NVO turi padalinius skirtingose Lietuvos savivaldybėse, kurie yra įsteigti ir veikia kaip atskiri juridiniai vienetai, šie padaliniai konkurse gali dalyvauti tik kaip pareiškėjo partneriai);

18.4. pareiškėjas turi bent 1 darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;

18.5. pareiškėjas turi ir viešai skelbia mažiausiai iki 2023 metų pabaigos galiojančią ilgalaikę NVO veiklos strategiją arba kitą jai prilyginamą dokumentą, kuriame apibrėžiama NVO misija ir (ar) vizija bei tikslai, arba įsipareigoja iki 2023 metų pabaigos turėti ir viešai skelbti mažiausiai iki 2024 metų pabaigos galiojančią ilgalaikę NVO strategiją, kurioje apibrėžiama NVO misija ir (ar) vizija bei tikslai;

18.6. pareiškėjas yra teisės aktų nustatyta tvarka Registrų centrui yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinius ir veiklos ataskaitas ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (paraiškoje pateikia aktyvią (-ias) nuorodą (-as), leidžiančią (-ias) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete);

18.7. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

18.8. pareiškėjas paskutinę Konkurso skelbime nurodytą paraiškos pateikimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnį (pagal viešai skelbiamus Mokesčių inspekcijos duomenis);

18.9. pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nemažesnė negu Nuostatų 14 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nedidesnė už numatytą didžiausią;

18.10. pareiškėjas pateikė projekto 2023 ir 2024 metų veiklų planą ir išlaidų sąmatą.

19. Partneriai (jei yra) privalo atitikti šias sąlygas:

19.1. partneris pagal Nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymą yra Lietuvos Respublikoje registruota NVO, jis Juridinių asmenų registre iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos turi būti įregistravęs žymą, patvirtinančią, kad jis yra NVO;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-798](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24454

19.2. partneris nėra kito (kitų) šiame Konkurse dalyvaujančio (-ių) pareiškėjo (-ų) partneris (informacija pateikiama Nuostatų 1 priede).

V SKYRIUS PAREIŠKĖJŲ (PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Projektų vykdytojai, vykdydami Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas, kurias pasirenka įgyvendinti projekto metu, ir siekdami įgyvendinti Nuostatų 16 punkte nurodytus prioritetus, kuriuos pasirenka įgyvendinti projekto metu, iki 2023 m. gruodžio 31 d. privalo pasiekti šiuos kiekybinius ir kokybinius projektų įgyvendinimo rodiklius:

20.1.1. pasirinkę Nuostatų 15.1.1 arba 15.5.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 5 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas tobulina ne mažiau nei 100 asmenų (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekte numato įgyvendinti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įgyvendinti ne mažiau nei 2 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas tobulina ne mažiau nei 30 asmenų (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekte numato įgyvendinti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai);

20.1.2. pasirinkę Nuostatų 15.1.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įsteigti ne mažiau nei 1 naują organizacijos padalinį arba skyrių Lietuvos regionuose ir (ar) sustiprinti ne mažiau nei 3 regionuose veikiančius organizacijos skyrius, teikiant jiems sistemingą pagalbą, tobulinant veiklos planavimo ir įgyvendinimo procesus, skatinant tarpusavio bendradarbiavimą ir (arba) gerųjų patirčių sklaidą, arba įvykdyti ne mažiau nei 3 bendras veiklas kartu su regionuose veikiančiomis NVO;

20.1.3. pasirinkę Nuostatų 15.1.3 arba 15.5.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti bent 1 veiklą, skirtą instituciniams organizacijos gebėjimams (pvz., žmoniškųjų išteklių plėtra, sistemų kūrimas, procesų tobulinimas, efektyvumui reikalingų fizinių išteklių įsigijimas) stiprinti;

20.1.4. pasirinkę Nuostatų 15.1.4 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti bent 2 bendras veiklas su 2 tarptautinėmis arba užsienio valstybėse veikiančiomis organizacijomis;

20.1.5. pasirinkę Nuostatų 15.2.1 arba 15.3.1, arba 15.4.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 5 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas tobulina ne mažiau nei 100 asmenų (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekte numato įgyvendinti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įgyvendinti ne mažiau nei 2 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas tobulina ne mažiau nei 20 asmenų (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekte numato įgyvendinti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai);

20.1.6. pasirinkę Nuostatų 15.2.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent 1 tyrimą (studiją ar analizę), parengti rekomendacijas ir (ar) įgyvendinti bent 1 veiklą, skirtą instituciniams organizacijos gebėjimams (pvz., žmoniškųjų išteklių plėtra, sistemų kūrimas, procesų tobulinimas, efektyvumui didinti reikalingų fizinių išteklių įsigijimas) stiprinti;

20.1.7. pasirinkę Nuostatų 15.2.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti bent 2 bendras veiklas su bent 2 skirtingais viešaisiais juridiniais asmenimis viešosios politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais ir (ar) parengti ir pateikti ne mažiau nei 5 pasiūlymus viešiesiems juridiniams asmenims viešosios politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais;

20.1.8. pasirinkę Nuostatų 15.2.4 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, dalyvauti ne mažiau kaip 2 tarptautiniuose tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant pareiškėjo tikslinės grupės interesams tarptautiniu mastu ir (ar) dalyvauti ne mažiau nei 4 tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant organizacijos tikslinės grupės interesams Lietuvos mastu, arba dalyvauti ne mažiau kaip 1 tarptautiniame tarpžinybiniame susitikime, atstovaujant organizacijos tikslinės grupės interesams tarptautiniu mastu ir dalyvauti ne mažiau nei 2 tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant organizacijos tikslinės grupės interesams Lietuvos mastu (jei tikslinės grupės interesams atstovaujama ir tarptautiniu, ir Lietuvos mastu);

20.1.9. pasirinkę Nuostatų 15.3.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sustiprinti ir (ar) pradėti teikti mažiausiai 1 naują viešąją paslaugą.

20.1.10. pasirinkę Nuostatų 15.4.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, tęsti 1 jau įgyvendinamą finansinio tvarumo ir (ar) socialinio verslo veiklą ir (ar) pradėti įgyvendinti mažiausiai 1 naują finansinio tvarumo ir (ar) socialinio verslo veiklą;

20.1.11. pasirinkę Nuostatų 15.5.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti mažiausiai 3 naujos savanoriškos veiklos organizavimo ir plėtros veiklas (pvz., savanorių įtraukimas į naujas veiklas, savanorių tinklo plėtra);

20.1.12. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.1.2 papunktyje nurodytą prioritetą, iki 2023 m. rugsėjo 30 d. viešai internete paskelbti 2022 metų išorinio audito metinį finansinių ataskaitų rinkinį;

20.1.13. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.2.1 papunktyje nurodytą prioritetą, įgyvendinti bent 1 socialinių inovacijų veiklą;

20.1.14. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.2.3 papunktyje nurodytą prioritetą, įgyvendinti bent 1 veiklą bendradarbiaujant su skirtingiems sektoriams (valstybiniam ir (ar) verslo, ir (ar) mokslo) atstovaujančiais partneriais;

20.1.15. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.2.4 papunktyje nurodytą prioritetą, įgyvendinti bent 1 veiklą, kuria siekiama skatinti moterų ir vyrų lygias galimybes arba užtikrinti moterų ir vyrų lygių galimybių horizontalaus principo įgyvendinimą vykdant projektą.

20.2. kokybinius projektų įgyvendinimo rodiklius:

20.2.1. pasirinkę Nuostatų 15.1.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, padidinti organizacijos darbo efektyvumą (pvz., geresni pareiškėjo veiklos kiekybiniai rezultatai ir sukurtas didesnis teigiamas poveikis, efektyviau naudojami kaštai, spartesni pareiškėjo darbo organizavimo procesai), stiprinant institucinius organizacijos gebėjimus (pvz., žmoniškųjų išteklių plėtra, sistemų kūrimas, procesų tobulinimas, efektyvumui didinti reikalingų fizinių išteklių įsigijimas);

20.2.2. pasirinkę Nuostatų 15.3.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sustiprinti viešąją paslaugą – pagerinti jos kokybę arba jos mastą;

20.2.3. pasirinkę Nuostatų 15.5.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sukurti arba patobulinti organizacijos darbo su savanoriais strategiją ir veiksmų planą;

20.2.4. pasirinkę Nuostatų 15.5.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, padidinti savanoriškos veiklos kokybę ir efektyvumą (pvz., didesnis ilgalaikių savanorių skaičius, aktyvesnis savanorių įsitraukimas, didesnė savanorių kuriama nauda), stiprinant pareiškėjo institucinius gebėjimus.

21. Projektų vykdytojai, vykdydami Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas, kurias pasirenka įgyvendinti vykdant projektą, ir siekdami įgyvendinti Nuostatų 16 punkte nurodytus prioritetus, kuriuos pasirenka įgyvendinti vykdant projektą, nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. privalo pasiekti šiuos:

21.1. kiekybinius projektų įgyvendinimo rodiklius:

21.1.1. pasirinkę Nuostatų 15.1.1 arba 15.5.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 5 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas tobulina ne mažiau nei 100 asmenų (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekte numato įgyvendinti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įgyvendinti ne mažiau nei 2 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas tobulina ne mažiau nei 30 asmenų (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekte numato įgyvendinti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai);

21.1.2. pasirinkę Nuostatų 15.1.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įsteigti ne mažiau nei 1 naują organizacijos padalinį arba skyrių Lietuvos regionuose ir (ar) sustiprinti ne mažiau nei 3 regionuose veikiančius organizacijos skyrius, teikiant jiems sistemingą pagalbą, tobulinant veiklos planavimo ir įgyvendinimo procesus, skatinant tarpusavio bendradarbiavimą ir (arba) gerųjų patirčių sklaidą, arba įvykdyti ne mažiau nei 3 bendras veiklas kartu su regionuose veikiančiomis NVO;

21.1.3. pasirinkę Nuostatų 15.1.3 papunktyje arba 15.5.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti bent 1 veiklą, skirtą instituciniams organizacijos gebėjimams (pvz., žmoniškųjų išteklių plėtra, sistemų kūrimas, procesų tobulinimas, efektyvumui reikalingų fizinių išteklių įsigijimas) stiprinti;

21.1.4. pasirinkę Nuostatų 15.1.4 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti bent 2 bendras veiklas su 2 tarptautinėmis arba užsienio valstybėse veikiančiomis organizacijomis;

21.1.5. pasirinkę Nuostatų 15.2.1 arba 15.3.1 arba 15.4.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 5 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas stiprina ne mažiau nei 100 asmenų, arba įgyvendinti ne mažiau nei 2 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvauja ar kitais būdais kompetencijas stiprina ne mažiau nei 20 asmenų, jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) numato įgyvendinti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai);

21.1.6. pasirinkę Nuostatų 15.2.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent 1 tyrimą (studiją ar analizę) ar parengti rekomendacijas ir (ar) įgyvendinti bent 1 veiklą, skirtą instituciniams organizacijos gebėjimams (pvz., žmogiškųjų išteklių plėtra, sistemų kūrimas, procesų tobulinimas, efektyvumui didinti reikalingų fizinių išteklių įsigijimas) stiprinti;

21.1.7. pasirinkę Nuostatų 15.2.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti bent 2 bendras veiklas su bent 2 skirtingais viešaisiais juridiniais asmenimis viešosios politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais arba parengti ir pateikti ne mažiau nei 5 pasiūlymus viešiesiems juridiniams asmenims viešosios politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais;

21.1.8. pasirinkę Nuostatų 15.2.4 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, dalyvauti ne mažiau kaip 2 tarptautiniuose tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant pareiškėjo tikslinės grupės interesams tarptautiniu mastu ir (ar) dalyvauti ne mažiau nei 4 tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant organizacijos tikslinės grupės interesams Lietuvos mastu, arba dalyvauti ne mažiau kaip 1 tarptautiniame tarpžinybiniame susitikime, atstovaujant organizacijos tikslinės grupės interesams tarptautiniu mastu, ir dalyvauti ne mažiau nei 2 tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant organizacijos tikslinės grupės interesams Lietuvos mastu (jei tikslinės grupės interesams atstovaujama ir tarptautiniu, ir Lietuvos mastu);

21.1.9. pasirinkę Nuostatų 15.3.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sustiprinti ir (ar) pradėti teikti mažiausiai 1 naują viešąją paslaugą.

21.1.10. pasirinkę Nuostatų 15.4.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, tęsti 1 jau įgyvendinamą finansinio tvarumo ir (ar) socialinio verslo veiklą, ir (ar) pradėti įgyvendinti mažiausiai 1 naują finansinio tvarumo ir (ar) socialinio verslo veiklą;

21.1.11. pasirinkę Nuostatų 15.5.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti mažiausiai 3 naujos savanoriškos veiklos organizavimo ir plėtros veiklas (pvz., savanorių įtraukimas į naujas veiklas, savanorių tinklo plėtra);

21.1.12. pasirinkę Nuostatų 15.5.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti bent 1 veiklą, skirtą instituciniams organizacijos gebėjimams (pvz., žmogiškųjų išteklių plėtra, sistemų kūrimas, procesų tobulinimas, efektyvumui didinti reikalingų fizinių išteklių įsigijimas) stiprinti;

21.1.13. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.1.2 papunktyje nurodytą prioritetą, iki 2024 m. rugsėjo 30 d. viešai internete paskelbti 2023 metų išorinio audito metinį finansinių ataskaitų rinkinį;

21.1.14. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.2.1 papunktyje nurodytą prioritetą, įgyvendinti bent 1 socialinių inovacijų veiklą;

21.1.15. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.2.3 papunktyje nurodytą prioritetą, įgyvendinti bent 1 veiklą bendradarbiaujant su skirtingiems sektoriams (valstybiniam ir (ar) verslo ir (ar) mokslo) atstovaujančiais partneriais;

21.1.16. pasirinkę įgyvendinti Nuostatų 16.2.4 papunktyje nurodytą prioritetą, įgyvendinti bent 1 veiklą, kuria siekiama skatinti moterų ir vyrų lygias galimybes arba užtikrinti moterų ir vyrų lygių galimybių horizontalaus principo įgyvendinimą vykdant projektą.

21.2. kokybinius projektų įgyvendinimo rodiklius:

21.2.1. pasirinkę Nuostatų 15.1.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, padidinti organizacijos darbo efektyvumą (pvz., geresni pareiškėjo veiklos kiekybiniai rezultatai, sukurtas didesnis teigiamas poveikis, efektyviau naudojami kaštai, spartesni pareiškėjo darbo organizavimo procesai), stiprinant institucinius organizacijos gebėjimus (pvz., žmogiškųjų išteklių plėtra, sistemų kūrimas, procesų tobulinimas, efektyvumui didinti reikalingų fizinių išteklių įsigijimas);

21.2.2. pasirinkę Nuostatų 15.3.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sustiprinti viešąją paslaugą, pagerinant jos kokybę arba jos mastą;

21.2.3. pasirinkę Nuostatų 15.5.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sukurti arba patobulinti organizacijos darbo su savanoriais strategiją ir veiksmų planą;

21.2.4. pasirinkę Nuostatų 15.5.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, padidinti savanoriškos veiklos kokybę ir efektyvumą (pvz., didesnis ilgalaikių savanorių skaičius, aktyvesnis savanorių įsitraukimas, aukštesnė savanorių kuriama nauda), stiprinant pareiškėjo institucinius gebėjimus.

22. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) gavęs Ministerijos ir (ar) ESFA prašymą raštu pateikti informaciją apie paraiškoje pateiktus duomenis ir (ar) projekto įgyvendinimą, privalo ją pateikti vadovaudamasis šiame Nuostatų punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

23. Projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą pareiškėjas, projekto vykdytojas turi:

23.1. nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos, užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimus, nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, taip pat kokiu tikslu ir kiek lėšų buvo panaudota vykdant projektą;

23.2. užtikrinti viešą projekto pasiektų rezultatų (tyrimų, metodologijos, rekomendacijų, pokyčio rezultatų) pristatymą ir projekto metu pasiektų rezultatų perdavimą Ministerijai.

24. Projekto vykdytojas privalo, viešindamas projektą jo įgyvendinimo metu ir (ar) naudodamasis įgyvendinant projektą pasiektais rezultatais, bent 6 mėnesius po to, kai projektas baigtas įgyvendinti, tiksliai nurodyti, kokiu tikslu ir kiek valstybės biudžeto lėšų buvo skirta ir panaudota vykdant projektą. ESFA tikrina, kaip projekto vykdytojas laikosi šiame punkte numatyto įsipareigojimo.

25. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), kuris yra perkančioji organizacija, įsigydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

26. Projekto vykdytojas per Nuostatuose nustatytus projekto įgyvendinimo terminus privalo pasiekti ar atitikti Nuostatų 20 ir 21 punktuose nustatytus kiekybinius projekto įgyvendinimo rodiklius, kurių neįvykdžius taikomos sankcijos, nurodytos Nuostatų 123 punkte.

27. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) per 10 darbo dienų privalo raštu informuoti Ministerijos ir ESFA atstovus apie pasikeitusius pareiškėjo (projekto vykdytojo) kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą).

VI SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

28. Lėšos projektams skiriamos iš valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų. Projektams vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamomis finansuoti laikomos projekto vykdymo išlaidos, jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

29. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. pratęsus finansavimą 2024 metams, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos veiklų išlaidas pagrindžiančiais ir šių išlaidų

apmokėjimą įrodančiais dokumentais (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.) ir dokumentais, patvirtinančiais, kad projekto veiklos įvykdytos, arba jų kopijomis (pvz., nuasmenintais dalyvių sąrašais, analitinių veiklų rezultatais, mokymų medžiaga). Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Jei prekei ar paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 7 000 (septynis tūkstančius) eurų, su paraiška būtina pateikti prekei ar paslaugai prašomą skirti sumą pagrindžiančius komercinius pasiūlymus.

30. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

31. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto vykdymo išlaidos:

31.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 procentai nuo projektui įgyvendinti iš Ministerijos prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

31.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas ir (ar) asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, įdarbinama pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį) išlaidos;

31.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugų (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį) įsigijimo išlaidos;

31.2. projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos:

31.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei jie įdarbinami pas pareiškėją (projekto vykdytoją) ir (ar) partnerį (-ius) pagal darbo sutartį), išlaidos;

31.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti (vadovaujantis Europos socialinio fondo agentūros prekių ir paslaugų kainų rinkos analize), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:

31.2.2.1. ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.2. išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo, automobilių stovėjimo išlaidos) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

31.2.2.3. komandiruočių išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) (taikoma tik projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) organizacijos (-ų) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, išskyrus savanorius);

31.2.2.4. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų organizacijos biurui ar renginiams nuoma);

31.2.2.5. išlaidos kvalifikacijai kelti (lėšos projekto vykdytojo darbuotojų ar narių mokymams, seminarams, skirtiems kvalifikacijai kelti, organizuoti ar juose dalyvauti, įskaitant išlaidas, skirtas savanorių kvalifikacijai kelti);

31.2.2.6. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);

31.2.2.7. organizacijos biuro ar projektui vykdyti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.8. kitos išlaidos Nuostatuose neišvardytoms, bet projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui (kanceliarinėms, ūkio prekėms, taip pat maisto produktams) įsigyti;

31.2.2.9. kitos Nuostatuose neišvardytų paslaugų įsigijimo išlaidos:

31.2.2.9.1. maitinimo paslaugų (pietūs kavinėje, maitinimas valgykloje) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.9.2. apgyvendinimo paslaugų įsigijimo išlaidos (kitų asmenų, nei nurodyta Nuostatų 31.2.2.3 papunktyje);

31.2.2.9.3. projekto įgyvendinamų veiklų sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, vaizdo klipų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir publikavimo) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.9.4. kitos tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų įsigijimo išlaidos: mokesčiai už banko paslaugas, atstovavimo tarptautinėse organizacijose nario mokesčiai, vertimo paslaugų, išorinio audito paslaugų įsigijimo išlaidos.

32. Išlaidos, kartu nurodytos Nuostatų 31.1.1 ir 31.2.1 papunkčiuose ir skirtos darbo užmokesčiui, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, iš viso gali sudaryti iki 80 procentų nuo iš Ministerijos projektui įgyvendinti prašomų ir skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos.

33. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

33.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, išlaidos;

33.2. išlaidos projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

33.3. transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo ir remonto išlaidos;

33.4. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, statinių priežiūros ir (ar) aplinkos priežiūros ir (ar) tvarkymo išlaidos;

33.5. išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Ministerijai, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai ir po 2024 m. gruodžio 31 d.;

33.6. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių projekto vykdytojui ir (ar) partneriui (-iams), nuomai projekto veiklai vykdyti;

33.7. išperkamosios nuomos išlaidos;

33.8. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

34. Paraiška lietuvių kalba pateikiama informacinėje sistemoje, užpildant pateiktą paraiškos formą pagal Nuostatų 39 ir 40 punktų reikalavimus ir detalią bendrą projekto įgyvendinimo sąmatą (toliau – sąmata) pagal Nuostatų 39 punkto reikalavimus.

35. Informacija apie gautas paraiškas paskelbiama ESFA interneto svetainėje per 3 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris).

36. Pareiškėjas konkursui gali pateikti vieną lietuvių kalba užpildytą paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė, nei nurodyta Nuostatų 42 punkte, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną Ministerijai nurodo, kurią paraišką vertinti.

37. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, konkursui pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ir (ar) teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

38. Projekto turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

38.1. Projekto tikslas privalo atitikti bent vieną iš Nuostatų 5 punkte nurodytų konkurso tikslų, visi projekto uždaviniai bei numatomos veiklos privalo atitikti Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas;

38.2. pareiškėjas privalo paraiškoje numatyti vykdyti, o projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, – įgyvendinti pasirinktinai bent 1 konkrečią veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte;

38.3. suplanuotos veiklos įgyvendinamos ne mažiau nei 2 Lietuvos apskrityse ir (arba) kuria tiesioginę naudą ne mažiau nei 2 Lietuvos apskrityse;

38.4. suplanuotos 2023–2024 metų veiklos;

38.5. nėra Nuostatų 17 punkte nurodytų sąlygų, dėl kurių projektui negali būti skiriamas finansavimas.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-798](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24454

39. Paraiškoje turi būti nurodoma:

39.1. projekto pavadinimas;

39.2. duomenys apie pareiškėją (įstaigos pavadinimas, vykdomos veiklos teritorija, teisinė forma, registracijos adresas, korespondencijos adresas, juridinio asmens kodas, interneto svetainės adresas) ir pareiškėjo vadovą (valdymo organą) (vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas);

39.3. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

39.4. pareiškėjo deklaracija (Nuostatų 1 priedas);

39.5. informacija apie pareiškėjo partnerius (partnerio (-ių) pavadinimas, buveinės adresas, telefonas, bendradarbiavimo pagrindas) (jeigu projektas bus vykdomas kartu su partneriais);

39.6. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 18 punkte nustatytiems reikalavimams;

39.7. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 16 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams (jeigu pareiškėjas pretenduoja atitikti nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us);

39.8. informacija apie projekto įgyvendinimo dalyvius (dalyvių skaičius);

39.9. prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

39.10. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

39.11. projekto veiklų aprašymas ir veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodyta:

39.11.1. projektu sprendžiamos problemos iškėlimas ir pagrindimas;

39.11.2. projekto veiklų tikslinė (-ės) grupė (-ės);

39.11.3. projekto tikslai;

39.11.4. projekto uždaviniai;

39.11.5. projekto veiklų turinys (aprašymas);

39.11.6. veiklų vykdymo laikotarpis (pradžia ir pabaiga);

39.11.7. 2023–2024 metų projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas programos veiklos pavadinimas, vykdymo vieta, jos vykdytojas (-ai) (atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos), programos veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, kokybiniai ir kiekybiniai programos įgyvendinimo rodikliai, nustatyti atsižvelgiant į siektinus rezultatus, nurodytus Nuostatų 20–21 punktuose;

39.11.8. projekto vadovas (vardas ir pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimas (turimas išsilavinimas ir jo įgijimo data) / kvalifikacija (turima kvalifikacija ir jos įgijimo data), patirtis (kokiose srityse kiek metų dirbo), gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą) ir veiklų vykdytojas (-ai) (vardas ir pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimas (turimas išsilavinimas ir jo įgijimo data) / kvalifikacija (turima kvalifikacija ir jos įgijimo data), patirtis (kokiose srityse kiek metų dirbo), gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą);

39.11.9. laukiami projekto veiklų įgyvendinimo rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai projektų įgyvendinimo rodikliai, nurodyti Nuostatų 20 ir 21 punktuose), taip pat informacija apie planuojamą projekto veiklų ir rezultatų viešinimą;

39.11.10. 2023 ir 2024 metų sąmatą nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš skirtų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat detalizuojant planuojamas išlaidas;

39.11.11. projekto veiklos (-ų) vykdymą užtikrinantys finansiniai ištekliai;

39.11.12. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Ministerijos organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas lėšas pagal kitas programas (priemonės);

39.11.13. informacija apie projekto atitiktį Nuostatų 38 punkte nustatytiems reikalavimams.

40. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) elektronines kopijas .pdf formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga:

40.1. jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą);

40.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., įgaliojimo, atstovavimo sutarties);

40.3. dokumento, įrodančio pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) (jeigu projektas bus vykdomas bendradarbiaujant su partneriu (-iais) (pvz., bendradarbiavimo sutarties);

40.4. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų (pvz.: nekilnojamojo turto nuomos, panaudos sutarčių);

40.5. komercinių pasiūlymų, pagrindžiančių prekei ar paslaugai prašomą skirti sumą (jei prekei ar paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 7 000 (septynis tūkstančius) eurų);

40.6. pareiškėjo atitiktį finansavimo prioritetams (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 16 punkte nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us) pagrindžiančių dokumentų (jei paraiškoje neteikiama (-os) aktyvi (-ios) nuoroda (-os) į pareiškėjo atitiktį 16 punkte nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us) pagrindžiančią informaciją) (pvz.: ataskaitų, protokolų, elektroninių laiškų):

40.6.1. dokumentų, įrodančių, kad pareiškėjas sistemingai veikia bent 20 Lietuvos savivaldybių (t. y. įgyvendinamos ne tik vienkartinės veiklos) (pvz.: veiklos ataskaitų, sutarčių su savivaldybėmis);

40.6.2. pareiškėjo poveikio matavimo plano ir poveikio rezultatų ataskaitos;

40.6.3. dokumentų (pvz.: sutarties, susitarimo, įsakymo), patvirtinančių, kad pareiškėjas 2021–2022 metais dalyvavo valstybės institucijų patvirtintos sudėties tarybų, komitetų, komisijų, darbo grupių veikloje;

40.6.4. dokumentų (pvz.: rašto, protokolų, registruotų kreipimųsi, elektroninių laiškų), patvirtinančių, kad pareiškėjas 2021–2022 metais pateikė (inicijavo) bent penkis pasiūlymus (iniciatyvas) kompetentingai (-oms) valstybės ar savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms) dėl viešojo valdymo sprendimo (-ų) (paraiškoje būtina nurodyti pateiktų pasiūlymų tikslą, teikimo datą ir (jei prieinamas) pasiūlymo registracijos numerį);

40.7. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), jei toks (-ie) yra ir jei jie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

41. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę raštu ir (ar) žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos konkurso skelbime nurodytais kontaktais. Į pareiškėjo pateiktą prašymą ir (ar) klausimą turi būti atsakoma tokia pačia forma ir tokiais pačiomis priemonėmis, kokiomis pareiškėjas pateikė prašymą ir (ar) klausimą, per 3 darbo dienas nuo prašymo ir (ar) klausimo gavimo Ministerijoje ir (ar) ESFA dienos. Informacija bei

konsultacijos pareiškėjams teikiamos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos 14 val. Lietuvos Respublikos laiku.

42. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24 val. Lietuvos Respublikos laiku.

VIII SKYRIUS

PROJEKTŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI

43. Informacinėje sistemoje pateiktų paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams per 5 darbo dienas nuo konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos vertina ESFA. Ji patikrina, ar:

43.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris priklauso Nuostatuose nurodytų juridinių asmenų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

43.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24 val.;

43.3. paraiška atitinka Nuostatų 39 ir 40 punktuose nustatytus reikalavimus;

43.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

43.5. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnį (vertinami Mokesčių inspekcijos tinklalapyje skelbiami duomenys);

43.6. pareiškėjas pateikė visus Nuostatuose nurodytus privalomus dokumentus;

43.7. deklaracija užpildyta pagal nustatytą formą (pagal Nuostatų 1 priedą);

43.8. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

43.9. pareiškėjo prašoma skirti suma nėra mažesnė arba didesnė už Nuostatų 13 punkte nurodytą mažiausią ar didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

43.10. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs kelių turiniu tapačių paraiškų;

43.11. pareiškėjas iki konkurse nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos yra teisės aktų nustatyta tvarka pateikęs finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitas ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (paraiškoje pateikia aktyvią (-ias) nuorodą (-as), leidžiančią (-ias) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete);

43.12. partneris (-ai) atitinka Nuostatų 19 punkte keliamus reikalavimus.

44. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatų 40 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ESFA raštu kreipiasi į pareiškėją, nuroydama jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. ESFA prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą.

45. Nustačius, kad tas pats pareiškėjas konkursui pateikė kelias turiniu tapčias paraiškas, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas Nuostatų 36 punkte nustatyta tvarka informavo, kurią paraišką reikėtų vertinti. Paraiška, kuri buvo pateikta anksčiau, atmetama Nuostatų 46 punkte nustatyta tvarka.

46. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams neskiriama, jei paraiška ar pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Nuostatų 43 punkte išvardytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams (pvz.: rašybos klaidas, netinkamą dokumentų užsienio kalba vertimą (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimą kita, nei nuostatuose nustatyta, forma ir kt.).

47. ESFA apie paraišką (-as), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Nuostatų 43 punkte, informuoja pareiškėją per informacinę sistemą arba elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

48. ESFA turi teisę raštu kreiptis į komisijos sekretorių ir prašyti komisijos konsultacijos dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo, nurodydama pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir pateikdama reikalingų dokumentų kopijas.

49. Komisija per 3 darbo dienas raštu pateikia rekomendacinę išvadą dėl ESFA paklausimo, nurodydama pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir savo išvadą. Galutinį sprendimą dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams, įvertinusi komisijos pateiktą išvadą, priima ESFA.

IX SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

50. Projektai, kuriems siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami Nuostatuose ir Apraše nustatyta tvarka.

51. Paraiškas vertina ekspertai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atranka ESFA. Ekspertu negali būti asmuo, dirbantis Ministerijoje ar ESFA, susijęs su pareiškėju, kurio paraišką vertins (pvz.: iš pareiškėjo, kurio paraišką vertina, ekspertas ar jam artimi asmenys negauna jokių pajamų ar kitokio pobūdžio naudos, ekspertas (ar jam artimi asmenys) nėra pareiškėjo, kurio paraišką jis vertins, steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys).

52. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis ESFA direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Kartu su šiuo reglamentu turi būti patvirtinama kandidato į ekspertus paraiškos forma, kvalifikaciniai reikalavimai ekspertams, eksperto konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos bei sutarties dėl ekspertų paslaugų teikimo forma (-os), kurioje (-se) turi būti apibrėžta ekspertų atsakomybė už jiems paskirtų paraiškų vertinimą teisėtumą bei pagrįstumą.

53. Ekspertai prieš dieną, kurią jiems perduodamos vertintinos paraiškos, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Ekspertams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, ESFA trumpai supažindina ekspertus su konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant paraiškas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į ekspertų klausimus. ESFA ekspertų pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų kopijas perduoda komisijos sekretoriui.

54. Vertintinas paraiškas ESFA paskirsto ekspertams.

55. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. ESFA gali paraišką paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui, jei:

55.1. sutampa ekspertų tos pačios paraiškos vertinimo balai ir (ar) pateikiamas identiškas skiriamų balų pagrindimas;

55.2. ekspertų tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau nei 25 procentais;

55.3. vienas ekspertas siūlo vertinamą projektą finansuoti, o kitas – ne;

55.4. eksperto siūlomi skirti valstybės biudžeto asignavimai projektui įgyvendinti skiriasi daugiau nei 25 procentais, palyginti su kito paraišką vertinusio eksperto siūlymu;

55.5. komisija nepitaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų vidurkiui.

56. Jeigu ekspertams vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinimui, jie per informacinę sistemą ir (ar) elektroniniu paštu kreipiasi į ESFA su prašymu patikslinti pareiškėjo (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. ESFA per

informacinę sistemą nurodo pareiškėjui elektroniniu paštu pateikti patikslintą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos ir (ar) dokumentų, kurių pats ESFA negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos ir (ar) dokumentų, kurie nebūtų svarbūs vertinant paraišką. Jeigu pareiškėjas per ESFA nustatytą terminą informacijos ir (ar) dokumentų nepaaiškina ir (ar) nepatiksina, ir (ar) nepateikia, ESFA apie tai informuoja komisiją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir nurodo priežastis, kodėl pareiškėjo nepaaiškinta ir (ar) nepatiksinta, ir (ar) nepateikta informacija ir (ar) dokumentai turi esminę įtaką vertinant paraišką. Apibendrinęs ESFA argumentus dėl paraiškos atmetimo, pareiškėjui nepaaiškinus ir (ar) nepatikslinus, ir (ar) nepateikus informacijos ir (ar) dokumentų, komisijos sekretorius pateikia komisijai ESFA siūlymą tokią paraišką atmesti. Komisija, įvertinusi ESFA pasiūlymą bei argumentus, priima sprendimą pritarti arba nepritarti paraiškos atmetimui.

57. Ekspertas paraiškas vertina, užpildydamas informacinėje sistemoje esančią vertinimo anketa, vadovaudamasis Nuostatuose nurodytais vertinimo kriterijais. Vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno balo, skirto ekspertui, pagrindimas. Jeigu eksperto siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos šio siūlymo priežastys.

58. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balus už:

58.1. projekto atitiktį Nuostatų 38 punkte nurodytoms privalomoms sąlygoms, vertinant nuo 0 iki 1 balo: 0 – projektas neatitinka bent vienos iš Nuostatų 38 punkte nurodytoms privalomų sąlygų, 1 – projektas atitinka visas Nuostatų 38 punkte nurodytas privalomas sąlygas. Paraiškos, kurios vertinant šį kriterijų surenka 0 ekspertų balų, siūlomos įtraukti į nefinansuojamų paraiškų sąrašą ir toliau nėra vertinamos. Ekspertas, skyręs 0 balų paraiškai už šį kriterijų, paraiškos atitikties kitiems toliau šiame Nuostatų punkte minimiems kriterijams nebevertina, automatiškai kiekvienam kriterijui skiriama 0 balų;

58.2. numatyto projekto tikslo, uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumą, atitiktį Konkurso tikslui, vertinant nuo 0 iki 15 balų: 0 – projekto tikslas, uždaviniai ir trumpas aprašymas neaiškus, neatitinka Konkurso tikslo, 1–10 – projekto tikslas, uždaviniai ir trumpas aprašymas iš dalies aiškus, iš dalies atitinka Konkurso tikslą, 11–15 – projekto tikslas, uždaviniai ir trumpas aprašymas aiškus, atitinka Konkurso tikslą;

58.3. pareiškėjo atitiktį 16.1.1–16.1.4 papunkčiuose nustatytiems finansavimo prioritetams, skiriamiems pareiškėjui, kiekvieną prioritetą vertinant 0, jei pareiškėjas neatitinka pasirinkto prioriteto ar nepasirinko prioriteto, arba 4 balais, jei pareiškėjas atitinka pasirinktą prioritetą, bei pareiškėjo atitiktį 16.1.5–16.1.6 papunkčiuose nustatytiems finansavimo prioritetams, skiriamiems pareiškėjui, kiekvieną prioritetą vertinant 0, jei pareiškėjas neatitinka pasirinkto prioriteto ar nepasirinko prioriteto, arba 2 balais, jei pareiškėjas atitinka pasirinktą prioritetą;

58.4. projekto atitiktį 16.2 Nuostatų punkte nustatytiems finansavimo prioritetams, skiriamiems projektui, kiekvieną prioritetą vertinant 0, jei pareiškėjas neatitinka pasirinkto prioriteto ar nepasirinko prioriteto, arba 3 balais, jei pareiškėjas atitinka pasirinktą prioritetą;

58.5. projekto priemonių ir (ar) veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, vertinant nuo 0 iki 15 balų: 0 – projekto priemonės ir (ar) veiklos įgyvendinimo plane numatytos veiklos nenuoseklios, nepagrįstos ir netinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti; 1–10 – projekto priemonės ir (ar) veiklos įgyvendinimo plane numatytos veiklos iš dalies nuoseklios, iš dalies pagrįstos ir iš dalies tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti; 11–15 – projekto priemonės ir (ar) veiklos įgyvendinimo plane numatytos veiklos nuoseklios, pagrįstos ir tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti;

58.6. projekto vertinimo rodiklių ir planuojamų rezultatų aiškumą bei konkretumą, vertinant nuo 0 iki 10 balų: 0 – projekto vertinimo rodikliai ir planuojami rezultatai neaiškūs ir nekonkretūs, 1–7 – projekto vertinimo rodikliai ir planuojami rezultatai iš dalies aiškūs ir konkretūs, 8–10 – projekto vertinimo rodikliai ir planuojami rezultatai aiškūs ir konkretūs;

58.7. sąmatos, skaičiavimų tikslumą, aiškumą, detalumą, racionalumą, pagrįstumą, atitiktį ir proporcingumą projekte numatytooms veikloms, vertinant nuo 0 iki 15 balų: 0 – sąmata, skaičiavimai netikslūs, neaiškūs, nedetalūs ir neracionalūs, nepagrįsti, neatitinka projekte numatytų veiklų ir nėra joms proporcingi; 1–10 – sąmata, skaičiavimai iš dalies tikslūs, aiškūs, iš dalies detalūs ir racionalūs, iš dalies pagrįsti, iš dalies atitinka projekte numatytas veiklas ir yra iš dalies joms proporcingi; 11–15 – sąmata, skaičiavimai tikslūs, aiškūs, detalūs ir racionalūs, pagrįsti, atitinka projekte numatytas veiklas ir yra joms proporcingi;

58.8. pareiškėjo viešai skelbiamų veiklos ataskaitos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio tinkamumas pagal pareiškėjo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, vertinant nuo 0 iki 5 balų: jei pareiškėjas pagal teisės aktus privalėjo skelbti veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį: 0 – veiklos ataskaita ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys netinkami, veiklos ataskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys paskelbti nesilaikant nustatytų terminų, pateikta informacija neaiški, 1–3 – veiklos ataskaita ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys iš dalies tinkami, veiklos ataskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys paskelbti laikantis nustatytų terminų, bent vienas iš šių dokumentų pateiktas išsamiai ir aiškiai, laikantis teisės aktuose nurodytų reikalingos nurodyti informacijos reikalavimų, 4–5 – veiklos ataskaita ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys tinkami, veiklos ataskaita ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys paskelbti laikantis nustatytų terminų, informacija pateikta išsamiai ir aiškiai, laikantis teisės aktuose nurodytų reikalingos nurodyti informacijos reikalavimų; jei pareiškėjas pagal teisės aktus neprivalėjo skelbti veiklos ataskaitos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio, už šį kriterijų skiriami 3 balai;

58.9. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtį, kvalifikaciją ir gebėjimus sėkmingai įgyvendinti projektą, vertinant nuo 0 iki 10 balų: 0 – pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtis, kvalifikacija ir gebėjimai sėkmingai įgyvendinti projektą nepakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 1–5 – pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtis, kvalifikacija ir gebėjimai sėkmingai įgyvendinti projektą iš dalies pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 6–10 – pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtis, kvalifikacija ir gebėjimai sėkmingai įgyvendinti projektą visiškai pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti;

58.10. suplanuotų veiklų tinkamumą pareiškėjo ilgalaikėje veiklos strategijoje (arba jai prilyginamame kitame dokumente) suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti, vertinant nuo 0 iki 5 balų: 0 – pareiškėjas neturi ilgalaikės veiklos strategijos (arba kito jai prilyginamo dokumento) arba suplanuotos veiklos netinkamos pareiškėjo strateginiame veiklos plane suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti; 1–3 – suplanuotos veiklos iš dalies tinkamos pareiškėjo ilgalaikėje veiklos strategijoje (arba kitame jai prilyginamame dokumente) suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti; 4–5 – suplanuotos veiklos tinkamos pareiškėjo ilgalaikėje veiklos strategijoje (arba kitame jai prilyginamame dokumente) suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti.

59. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – 108, privaloma surinkti minimali balų suma – 60. Paraiškos, kurios nesurinko 60 balų, nefinansuojamos.

60. Vertinimo anketoje taip pat nurodomas eksperto siūlymas:

60.1. skirti visišką finansavimą (visoms veikloms);

60.2. skirti dalinį finansavimą (nurodant, kuriai konkrečiai veiklai (-oms) siūloma finansavimo neskirti ir (arba) skirti mažesnę finansavimą, išsamiai pagrindžiant tokį siūlymą);

60.3. finansavimo neskirti (nurodant konkrečią veiklą (-as), kuriai (-ioms) siūloma finansavimo neskirti, ir (arba) išlaidų rūšis, kurioms siūloma finansavimo neskirti, tokį siūlymą išsamiai pagrindžiant).

61. Įvertinti projektai reitinguojami ekspertų paraiškomis skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka.

62. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo ekspertams dienos iki ESFA parengtos ekspertų vertinimo suvestinės pateikimo komisijai dienos.

63. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių ir apimtį, gali jų vertinimo terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

64. ESFA, gavusi ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, juos apibendrina, parengia paraiškų vertinimų suvestinę, kurioje nurodo dviejų paraišką vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkius, ir ją pateikia komisijai. Kartu su paraiškų vertinimų suvestine ESFA komisijos nariams pateikia informaciją apie galimybę per informacinę sistemą susipažinti su ekspertų vertinimo anketomis, jų vertintomis paraiškomis.

65. Gavęs paraiškų vertinimų suvestinę, komisijos sekretorius komisijos pirmininko pavedimu per 3 darbo dienas organizuoja komisijos posėdį, kurio metu ESFA atstovas (-ai) ir (ar) ekspertas (-ai), vertinęs (-ę) paraiškas, supažindina komisiją su ekspertų paraiškų vertinimais, išvadomis ir siūlymais, atsako į komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

66. Komisijos posėdžio metu komisija, atsižvelgusi į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi ESFA paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepritaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų projektams įgyvendinti vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo.

67. Jeigu Nuostatų 55 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis ekspertas, ESFA apibendrina jo pasiūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydama dviejų iš trijų paraišką vertinusių ekspertų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia komisijai. Komisija, įvertinusi dviejų ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

68. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis sutampa ir konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų neužtenka, komisija gali siūlyti finansuoti projektus, prioritetą skiriant tiems projektams, kurie surinko daugiau ekspertų balų už 58.2 punkte minimą vertinimo kriterijų. Jei kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir už 58.2 punkte minimą vertinimo kriterijų gautų balų skaičius sutampa, komisija gali siūlyti finansuoti projektus, prioritetą skiriant tiems projektams, kuriems ekspertų skirtų balų vidurkis didesnis, neįtraukiant balų, skirtų už finansavimo prioritetus.

69. Jei komisija, įvertinusi ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trims ekspertams atlikus vertinimą, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų 55 punkte nustatytais kriterijais, nepritaria ekspertų vertinimui, komisijos protokole, vadovaujantis Nuostatų 55 punkte nustatytais kriterijais, fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritari ekspertų vertinimui ir paraiškų vertinimas gali būti perduotas komisijos nariams. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatuose nustatytais projekto veiklų turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijais.

70. Jei komisija, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus, išvadas, siūlymus dėl projektų finansavimo ir ESFA paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, kurioje siūloma mažinti projekto veiklų kiekį, apimtį, projekto dalyvių skaičių, konkrečios veiklų organizavimo ar įgyvendinimo paslaugos įkainį ar apimtį, priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, jame rekomenduoja arba nurodo, kurių veiklų atsisakyti, kurių veiklų apimtį mažinti ar kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti.

71. ESFA nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų priėmimo dienos, per informacinę sistemą informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, pateikia rekomendaciją arba nurodymą, kurias priemonės (veiklas) ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

72. Jei pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo informacinės sistemos priemonėmis dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma, kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, per informacinę sistemą pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

73. Komisija, gavusi iš pareiškėjo patvirtinimą, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, taip pat pareiškėjo patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šiuos dokumentus perduoda įvertinti ekspertams ESFA patvirtintame ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai įvertina patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų planus, ESFA parengia ekspertų vertinimų suvestinę ir per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų planų gavimo dienos ją perduoda komisijai. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus ir jiems pritaria arba nepitaria.

74. Pareiškėjui per Nuostatų 72 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte bei Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų arba jei komisija, remdamasi ekspertų išvadomis, nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų planui, projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinų projektų sąrašą.

75. Projektas, kuriam neužteko konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, įtraukiamas į rezervinių projektų sąrašą. Valstybės biudžeto lėšos rezervinių projektų sąraše esantiems projektams skiriamos Nuostatų 84 punkte nustatytais atvejais. Projektai, esantys rezervinių projektų sąraše, reitinguojami ekspertų skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka.

76. Jeigu, įvertinus paraišką, projektui siūlytina skirti valstybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė nei Nuostatų 14 punkte nurodyta mažiausia viename projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma, šio projekto siūloma nefinansuoti.

77. Pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo komisija pateikia Ministerijos kancleriui per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo Ministerijos kancleriui, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos.

78. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams.

79. Ministerijos kanclerio sprendime dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams pateikiama:

79.1. pagrindas finansuoti projektus arba jų nefinansuoti (teisės aktų nuostatos, komisijos protokolų duomenys);

79.2. finansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, skiriamas sumas;

79.3. rezervinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, preliminarieji siūlomas skirti sumas. Rezervinių projektų sąraše esančiam projektui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma negali būti mažesnė nei Nuostatų 14 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

79.4. nefinansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, siūlomas skirti sumas, nefinansavimo pagrindą (jei paraiškos atmetamos Nuostatų 66 punkte nustatyta tvarka);

79.5. atmetinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, prašomas valstybės biudžeto lėšų sumas, nefinansavimo pagrindą;

79.6. pavedimas Ministerijos Nevyriausybinų organizacijų plėtros skyriaus vedėjui užtikrinti tinkamą Nuostatų, susijusių su projektų finansavimu, įgyvendinimą;

79.7. Ministerijos kanclerio sprendimo apskundimo tvarka.

80. Komisijos sekretorius per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio potvarkio priėmimo dienos raštu arba perdavimo–priėmimo aktu perduoda ESFA patvirtintas Ministerijos kanclerio potvarkio ir visų komisijos protokolinių sprendimų kopijas.

81. ESFA per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos elektroniniu paštu arba informacinės sistemos priemonėmis informuoja pareiškėją apie skirtą finansavimą ir sutarties pasirašymo procedūras.

82. Sutartis tarp pareiškėjo, kurio projektui įgyvendinti skirtas finansavimas, ir ESFA informacinės sistemos priemonėmis sudaroma per 15 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui įgyvendinti oficialaus perdavimo ESFA dienos. Sutartyje turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

83. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2023 metams, pratęsus finansavimą – 2024 metams.

84. Nesudarius Sutarties per Nuostatų 82 punkte nurodytą terminą ar nutraukus sudarytą Sutartį, ESFA apie tai raštu ar elektroniniu paštu informuoja Ministerijos kanclerį (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas).

85. Pareiškėjui nesudarius Sutarties per Nuostatų 82 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies valstybės biudžeto lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Sutartį, Nuostatų 72 punkte numatytu atveju per nustatytą terminą nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų plano ir grąžinus nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, taip pat likus nepanaudotų konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų, nepanaudotos konkursui numatytos valstybės biudžeto lėšos komisijos siūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu eilės tvarka gali būti skirtos projektams, esantiems rezervinių projektų sąraše. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąraše, skiriamas neviršijant nepaskirstytų konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų sumos. Jei rezervinių projektų sąraše esantiems projektams siūloma skirti dalį prašomų valstybės biudžeto lėšų, sąmata ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų planas tikslinami Nuostatų 72 punkte nustatyta tvarka. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priimamas per 3 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo dienos.

86. ESFA raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, pateikdama jiems Ministerijos kanclerio potvarkio dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į atmetinių ar

nefinansuotinių projektų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar valstybės biudžeto lėšų neskystimo priežastis.

87. Esant būtinybei (pvz., pareiškėjui pateikus skundą dėl paraiškų vertinimo ir (ar) projektui įgyvendinti skirti lėšų), ESFA, rengdama atsakymus pareiškėjams, gali pasitelkti ekspertų vertinimą.

88. Informacija apie konkursui pateiktas paraiškas (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris) ir jų vertinimo eigą per 3 darbo dienas nuo ESFA ar komisijos sprendimo priėmimo dienos skelbiama ESFA interneto svetainėje.

89. Informacija apie konkurso rezultatus per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos skelbiama ESFA interneto svetainėje, nurodant subjektų, kuriems skirtas finansavimas, juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projekto pavadinimą ir skirtų lėšų sumą.

90. Jei nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams įgyvendinti priėmimo dienos iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties sudarymo dienos paaiškėja, kad pareiškėjas nėra atsiskaitęs už praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka, ESFA raštu apie tai informuoja Ministeriją (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, neatsiskaitymo faktas ir lėšų, už kurių panaudojimą neatsiskaityta, suma). Komisijos sekretorius nedelsdamas informuoja komisiją apie susidariusią padėtį ir organizuoja komisijos posėdį dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui arba Ministerijos kancleris, vadovaudamasis ESFA pateikta informacija, pakeičia savo sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui. Tokiu atveju išlaidos, pareiškėjo patirtos iki Sutarties pasirašymo, nekompensuojamos.

X SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

91. Komisija savo darbe vadovaujasi Nevyriausybinų organizacijų fondo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aprašu, Nuostatais, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

92. Pagrindinė komisijos darbo forma – posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Posėdžiai komisijos pirmininko sprendimu gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

93. Komisijos posėdžiuose dalyvauja ESFA atstovas (-ai) ir paraiškas vertinę ekspertai. Jeigu ESFA atstovas (-ai) arba paraiškas vertinę ekspertai negali dalyvauti posėdyje, komisija sprendžia, ar posėdį rengti ESFA atstovui (-ams) arba paraišką (-as) vertinusiems ekspertams nedalyvaujant, ar atidėti iki tol, kol jie galės jame dalyvauti.

94. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys. Pareiškėjo atstovas gali dalyvauti tik toje posėdžio dalyje, kurioje svarstomas jo projekto klausimas. Komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti kiti asmenys. Pareiškėjo atstovas turi teisę teikti komisijai savo pastabas, paaiškinimus, susijusius su pareiškėjo pateiktu projektu, taip pat pastabas dėl komisijos posėdžio eigos, kurie įrašomi į posėdžio protokolą. Pareiškėjo atstovui pateikus pastabą dėl komisijos posėdžio eigos, komisija ją įvertina ir atsižvelgia arba neatsižvelgia, nurodydama neatsižvelgimo priežastis. Pareiškėjo atstovas, ketinantis dalyvauti komisijos posėdyje, komisijos sekretoriui pateikia

dokumentą, patvirtinantį, kad komisijos posėdyje ketinantis dalyvauti asmuo yra pareiškėjo vadovas arba asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu.

95. Per 3 darbo dienas nuo ESFA pateiktų įvertintų paraiškų suvestinių, ekspertų vertinimo anketų ir vertintų paraiškų gavimo dienos šaukiamas komisijos posėdis. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

96. Komisijos nariams, ESFA atstovui (-ams) ir ekspertams apie posėdį raštu arba elektroniniu paštu, iki jo likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms, praneša komisijos sekretorius. Kartu su pranešimu posėdžio dalyviams jis pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais (ekspertams neteikiama medžiaga, susijusi su projektais, kurių jie nevertino). Informacija apie planuojamą posėdį (data ir darbotvarkė) taip pat skelbiama Ministerijos interneto svetainėje. Išskirtiniais atvejais, esant motyvuotam pasiūlymui ir pritariant visiems komisijos nariams, komisijos sekretorius apie posėdį raštu arba elektroniniu paštu gali pranešti ESFA atstovui (-ams) ir ekspertams, iki jo likus mažiau kaip 3 darbo dienoms.

97. Jei komisijos narys (-iai), ESFA atstovas (-ai) ir paraiškas vertinę ekspertai negali atvykti į posėdį, jie apie tai, likus ne mažiau kaip 1 darbo diena iki komisijos posėdžio, turi elektroniniu paštu pranešti komisijos pirmininkui arba sekretoriui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

98. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka, bet dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, komisijos sprendimai gali būti priimami remiantis visų komisijos narių apklausos, kuri atliekama nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, elektroniniu paštu, rezultatais. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariami ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

99. Prieš gaudami bet kokią su konkursu ir paraiškų vertinimu susijusią neviešą informaciją, komisijos nariai, sekretorius ir pakaitiniai atstovai privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 2 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 3 priedas).

100. Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 4 priedas) pasirašo ir komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, ESFA atstovas (-ai), kiti posėdžio dalyviai.

101. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimus, komisijos pirmininkas, komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškų vertinimą suvestinę, vertinimo anketas ir vertintas paraiškas, turi nusišalinti nuo dalyvavimo sprendžiant pritarimo ar nepritarimo ekspertų siūlomoms balams, išvadoms ar valstybės biudžeto lėšų sumoms, atitinkamo projekto finansavimo dydžio ir kitus jo (jų), kaip komisijos nario (-ių), funkcijoms priskirtus klausimus, prieš tai raštu arba elektroniniu paštu pranešęs (-ę): komisijos narys (-iai) – komisijos pirmininkui, komisijos pirmininkas – Ministerijos kancleriui. Jeigu ekspertas (-ai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) vertina kitas ESFA paskirtas ekspertas. Jeigu komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, komisija iš naujo priima sprendimus ir balsuoja. Nenusišalinusio (-ių) komisijos nario (-ių) balsas, komisijai priimant sprendimus pakartotinai, į bendrą balsų skaičių neįskaičiuojamas.

102. Komisijos pirmininkas, narys (-iai), ekspertas (-ai) ar sekretorius gali būti nušalinti nuo pareigų komisijoje Aprašo 73 punkte nustatytais pagrindais.

103. Komisijos pirmininkas nuo pareigų komisijoje nušalinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimu. Komisijos narys (-iai), ekspertas (-ai) ar sekretorius nuo pareigų nušalinami komisijos pirmininko sprendimu. Sprendime nurodomos asmens pareigos, vardas, pavardė, nušalinimo laikotarpis ir nušalinimo priežastys.

104. Jei nušalinamas ar nusišalina komisijos pirmininkas, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nušalinamas ar nusišalina komisijos narys (-iai) ar sekretorius, jų

funkcijas vykdo pakaitinis (-iai) komisijos narys (-iai) ar pakaitinis sekretorius. Jei nušalinamas (-i) ar nusišalina ekspertas (-ai), jo vertintas paraiškas ESFA perduoda vertinti kitam (-iems) ekspertui (-ams).

105. Komisijos sprendimai priimami absoliučia balsų dauguma, t. y. už sprendimą turi balsuoti daugiau nei pusė visų komisijos narių. Jei komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

106. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuris elektroniniu būdu turi būti suderintas su komisijos nariais. Komisijos posėdžio protokolas komisijos nariams suderinti pateikiamas per 3 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Komisijos nariai pastabas ir pasiūlymus dėl protokolo pateikia per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Per nustatytą terminą negavus komisijos nario (-ių) pastabų ir (ar) pasiūlymų, laikoma, kad komisijos narys (-iai) posėdžio protokolui pritaria. Su komisijos nariais suderintą protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir komisijos sekretorius.

107. Protokolai įforminami vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. Protokolai parengiami, suderinami su komisijos nariais, pasirašomi ir užregistruojami per 3 darbo dienas po posėdžio.

108. Komisijos narys (-iai) turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

109. Protokole nurodoma:

109.1. komisijos posėdžio data ir vieta, protokolo numeris;

109.2. komisijos posėdžio pirmininkas, komisijos posėdžio sekretorius, posėdyje dalyvavę komisijos nariai, ESFA atstovas (-ai), paraiškas vertinę ekspertai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys (vardas, pavardė, pareigos);

109.3. komisijos posėdyje svarstyti projektai, kiti klausimai;

109.4. projektų, kuriuos nutarta siūlyti atmeti, atmetimo argumentai, teisinis projektų atmetimo pagrindas;

109.5. informacija apie komisijos pritarimą / nepritarimą, kad projektui būtų skirtas finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų. Jei finansavimas projektui nebuvo skirtas arba siūloma skirti mažiau valstybės biudžeto lėšų, negu pareiškėjas prašė, protokole nurodomos tokio siūlymo priežastys ir jų pagrindimas;

109.6. komisijai nepritarus paraiškas vertinusių ekspertų įvertinimui ar išvadai, protokole nurodomi objektyvūs argumentai, kodėl nepritariama ekspertų įvertinimui ar išvadai, ir tai, kad paraiška perduodama vertinti trečiajam ekspertui arba, jei komisija, trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, nepritaria paraiškos vertinimui suvestinei, kad komisija pati atliks paraiškos vertinimą;

109.7. siūlytini finansuoti projektai ir siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšos projektams įgyvendinti;

109.8. nefinansuoti projektai ir jų nefinansavimo pagrindimas;

109.9. projektai, kuriuos siūloma įtraukti į rezervinių projektų sąrašą;

109.10. sumažintų finansuotinių išlaidų pagrindimas;

109.11. balsavimo rezultatai, kartu nurodant ir informaciją apie kiekvieno komisijos posėdyje dalyvavusio komisijos nario (pareigos, vardas, pavardė) balsavimą posėdyje svarstytais klausimais;

109.12. informacija apie galimą komisijos nario (-ių), sekretoriaus, eksperto (-ų), ESFA atstovo ir (ar) kitų su konkurso organizavimu susijusių asmenų interesų konfliktą (pareigos, vardas, pavardė, interesų konfliktas);

109.13. kiti komisijos priimti sprendimai ir svarstyti klausimai;

109.14. kita, komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

110. Komisijos posėdžio eiga fiksuojama komisijos protokole ir garso įrašymo priemonėmis. Posėdžio garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, o skaitmeninis posėdžio garso įrašas sunaikinamas. Prieš pradėdant daryti garso įrašą, apie tai komisijos posėdyje

dalyvaujantys asmenys informuojami žodžiu. Įrašas pridedamas prie protokolo ir saugomas Ministerijoje Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

XI SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMAS IR STEBĖSENA

111. Projektams vykdyti paskirtos valstybės biudžeto lėšos mokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų programoms ir jos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

112. Projekto vykdytojas gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir Sutartimi patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti (reikalavimas netaikomas projekto vykdytojo partneriui (-ams)).

113. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Ministerija ir ESFA projekto vykdytojui turi teikti informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti, ir tinkamai jį konsultuoti, esant galimybėms, organizuoti jam mokymus ir (ar) kitas priemones, reikalingas projektui įgyvendinti.

114. Norėdamas patikslinti sąmatą, projekto vykdytojas informacinės sistemos priemonėmis ESFA pateikia pagrįstą prašymą patikslinti sąmatą, nurodydama juridinio asmens pavadinimą, kodą, konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas lyginamąjį tikslinamos sąmatos variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose sąmatos eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. ESFA, išnagrinėjusi projekto vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo ESFA dienos priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu informuoja projekto vykdytoją. Susitarimas dėl sąmatos pakeitimo pasirašomas informacinės sistemos priemonėmis. Prašymai tikslinti sąmatą ESFA teikiami ne daugiau kaip 2 kartus per einamąjį ketvirtį, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

115. Norėdamas patikslinti projekto veiklų planą, projekto vykdytojas atsakingam ESFA specialistui informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu pateikia pagrįstą prašymą patikslinti projekto veiklų planą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas ir lyginamąjį veiklų plano variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose veiklų plano dalyse ar eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar neįvykdytas (nepradėtas vykdyti) projekto veiklas. Prašymas patikslinti projekto veiklų planą ESFA teikiamas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, bet ne vėliau nei einamųjų metų gruodžio 5 d.

116. Atsakingas ESFA specialistas elektroniniu paštu informuoja Ministerijos paskirtą asmenį apie projekto vykdytojo prašymą patikslinti veiklų planą per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, prašymo pateikimo data). Ministerijos paskirtas asmuo per 2 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja atsakingą ESFA specialistą apie pritarimą ar nepritarimą projekto vykdytojo prašymui patikslinti veiklų planą. Apie sprendimą dėl veiklų plano patikslinimo, suderintą su Ministerijos paskirtu asmeniu, ESFA atsakingas specialistas informuoja projekto vykdytoją informacinės sistemos priemonėmis ar elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

117. Projekto vykdytojas privalo raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti ESFA apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą, kodą ir projekto

veiklų vykdymo nutraukimo ar sustabdymo datą. Gavęs tokį pranešimą, ESFA sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projektui įgyvendinti. Projekto vykdytojai pašalinus priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė projekte numatytų veiklų vykdymą, ir apie tai pranešus ESFA, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

118. Projekto vykdytojas privalo:

118.1. projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.; pratęsus finansavimą 2024 metams – iki 2024 m. gruodžio 31 d.;

118.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. ESFA informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų projekto finansines ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas, taip pat, pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui pasibaigus, iki einamųjų metų liepos 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. pateikti pusmečio ir metų projekto veiklos ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

118.2.1. sąmatos vykdymo ir sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

118.2.2. sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

118.2.3. buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, Sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

118.2.4. veiklų įvykdymo ataskaitos teikiamos po ataskaitinio pusmečio (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų birželio 30 d.) iki 2023 m. liepos 5 d., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų gruodžio 31 d.) – iki 2024 m. sausio 5 d.; pratęsus finansavimą 2024 metams, veiklų įvykdymo ataskaitos teikiamos po ataskaitinio pusmečio (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų birželio 30 d.) iki 2024 m. liepos 5 d., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų gruodžio 31 d.) – iki 2025 m. sausio 5 d. Jose turi būti nurodyta:

118.2.5. informacija apie Nuostatų 20 punkte išvardytų kiekybinių ir kokybinių projekto įgyvendinimo rodiklių pasiekimą;

118.2.6. informacija apie įgyvendintas projekto veiklas (pildoma vadovaujantis su paraiška pateiktu projekto veiklų planu tik teikiant metų projekto veiklos ataskaitą, t. y. pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį) pagal projekto tikslus;

118.3. užtikrinti, kad projektui vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį, atsižvelgiant į valstybės biudžeto lėšų naudojimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nuostatas;

118.4. pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių metų, sausio 5 d., grąžinti per ataskaitinius metus nepanaudotas projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, jas pervesti į Sutartyje nurodytą ESFA banko sąskaitą;

118.5. ESFA nustačius, kad projekto vykdytojas skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti ESFA per jos nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., jas pervedant į Sutartyje nurodytą ESFA banko sąskaitą. Negrąžintos

valstybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

119. ESFA konsultuoja projektų vykdytojus projektų administravimo klausimais.

120. ESFA tikrina, ar valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti gavęs projekto vykdytojas laikosi Nuostatų reikalavimų ir Sutartyje nustatytų išipareigojimų ESFA nustatyta tvarka.

121. ESFA, nustačiusi ar turėdama pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Apraše, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, reikalavimus, apie tai raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Tokiu atveju ESFA nustato projekto vykdytojui protingą terminą, ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja ESFA apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus ir pateikia tai patvirtinančius įrodymus. ESFA, įvertinęs iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei projekto vykdytojas per ESFA nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja ESFA apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, ESFA privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjusi likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

122. ESFA nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei:

122.1. ESFA nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

122.2. ESFA nustato esminių Apraše, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, pažeidimų;

122.3. projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų veiklos trūkumų arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja ESFA apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kaip numatyta Nuostatų 121 punkte;

122.4. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos;

122.5. netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesiekama Nuostatų 20–21 punktuose nustatytų kiekybinių ir kokybinių projekto įgyvendinimo rodiklių.

123. Jei netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesiekama projekto paraiškoje pasirinktų ir Nuostatų 20–21 punktuose nustatytų kiekybinių ir kokybinių projekto įgyvendinimo rodiklių, gali būti taikomos šios sankcijos:

123.1. jeigu projekto vykdytojas pasiekė dalį pagal pasirinktą (-as) veiklą (-as) iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punktuose nurodytų ir projekto paraiškoje pasirinktų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, bet nepasiekė vieno iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punktuose nurodytų ir paraiškoje pasirinktų kiekybinių ir kokybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jis į Sutarties rekvizituose nurodytą ESFA banko sąskaitą turi grąžinti 10 procentų ataskaitiniais metais, kuriais nepasiekė vieno iš Nuostatų

20 ir (ar) 21 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jam projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų;

123.2. jeigu projekto vykdytojas pasiekė dalį pagal pasirinktą (-as) veiklą (-as) iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punktuose nurodytų ir projekto paraiškoje pasirinktų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, bet nepasiekė dviejų ar daugiau iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punktuose nurodytų ir projekto paraiškoje pasirinktų kiekybinių ir kokybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jis į Sutarties rekvizituose nurodytą ESFA banko sąskaitą turi grąžinti po 10 procentų ataskaitiniais metais, kuriais nepasiekė dviejų ar daugiau iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jam projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų už kiekvieną nepasiektą kiekybinį rodiklį;

123.3. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė visų pagal pasirinktą veiklą Nuostatų 20 ir (ar) 21 punktuose nustatytų kiekybinių ir kokybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jis į Sutarties rekvizituose nurodytą ESFA banko sąskaitą turi grąžinti 100 procentų ataskaitiniais metais, kuriais nepasiekė visų Nuostatų 20 ir (ar) 21 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jam projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų.

124. Sprendimą dėl sankcijų taikymo ir apimties priima NVO fondo taryba. Priimdama sprendimą dėl sankcijų taikymo, ji vadovaujasi Nuostatais, projekto vykdytojo pateikta informacija apie projekto įgyvendinimą ir ESFA paskirto atsakingo specialisto pateiktais duomenimis bei informacija, susijusiais su projekto įgyvendinimu. Jei yra galimybė, projekto vykdytojas ar jo atstovas turi būti kviečiamas į NVO fondo tarybos posėdį, kuriame bus svarstomas sankcijų jam skyrimas.

125. Projekto vykdytojas privalo raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti Ministeriją ir ESFA, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizaciją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, konkurso pavadinimas, projekto pavadinimas, kodas ir reorganizacijos pradžios data), ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perėmęs jo, kaip projekto vykdytojo, teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

126. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas (projekto vykdytojas). Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraišką, deklaraciją (-as), buhalterinės apskaitos dokumentus, darbo, paslaugų pirkimo ir (ar) teikimo sutartis, ataskaitas ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat ESFA ir (ar) Ministerijos reikalavimu pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas tiek įgyvendinant projektą, tiek 24 mėnesius po projekto įgyvendinimo pabaigos (po 2024 m. gruodžio 31 d.).

XII SKYRIUS

FINANSAVIMO PRATĖSIMAS IR PERSKIRSTYMAS

127. Tinkamai įgyvendinus projektą 2023 metais, jo finansavimas gali būti pratęstas 2024 metams, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d., tomis pačiomis Nuostatuose ir sutartyje nustatytomis sąlygomis, neskelbiant naujo konkurso. Pratęsus projekto finansavimą, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2024 m. sausio 1 d. iki pratęsus projekto finansavimą sudarytoje sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo galutinės datos, tačiau ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. Pratęsus projektų finansavimą, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Jei sutartis dėl finansavimo pratęsimo 2024 metams nepasirašoma arba nutraukiama, išlaidos, projekto vykdytojo patirtos ar apmokėtos vykdant projekto veiklas 2024 metais, nekompensuojamos.

128. ESFA ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 15 d. elektroniniu paštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoja projektų vykdytojus apie teisę iki 2023 m. lapkričio 15 d. pateikti

šiuose Nuostatų punkte nurodytus dokumentus, nurodydama pasekmes, kurių atsirastų, nurodytų dokumentų nepateikus. Siekdamas pratęsti projekto finansavimą, projekto vykdytojas iki 2023 m. lapkričio 15 d. informacinės sistemos priemonėmis turi pateikti:

128.1. projekto vykdytojo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą pratęsti projekto finansavimą 2024 metams (Nuostatų 2 priedas);

128.2. asmens, turinčio teisę veikti programos vykdytojo vardu, pasirašytą deklaraciją (Nuostatų 1 priedas).

129. Prašymą pratęsti projekto finansavimą Aprašo IX skyriaus nustatyta tvarka svarsto ESFA. ESFA susipažįsta su projekto vykdytojo prašymu pratęsti projekto finansavimą, remdamasi šiuo prašymu, sprendžia, ar projektas įgyvendintas, valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, ir komisijai raštu pateikia motyvuotą siūlymą pratęsti projekto finansavimą 2024 metams arba jo nepratęsti.

130. ESFA, gavusi metinę projekto veiklos ataskaitą ir nustačiusi, kad projekto vykdytojas neįvykdė paraiškoje numatytų projekto veiklų ir nepasiekė rezultatų, numatytų pasiekti iki 2023 m. gruodžio 31 d., komisijai pateikia motyvuotą siūlymą nutraukti 2024 metų sutartį (jei sutartis dėl projekto finansavimo pratęsimo 2024 metams jau sudaryta), arba stabdo 2024 metų sutarties sudarymo procesą ir teikia komisijai siūlymą nepratęsti projekto finansavimo 2024 metams (jei sutartis dėl projekto finansavimo pratęsimo 2024 metams dar nesudaryta).

131. Komisijos sekretorius komisijos pirmininko pavedimu per 3 darbo dienas nuo ESFA pasiūlymo dėl sutarčių pratęsimo ir nepratęsimo 2024 metams gavimo dienos organizuoja komisijos posėdį, kurio metu ESFA atstovas (-ai) supažindina komisiją su ESFA išvadomis ir siūlymais, atsako į komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

132. Komisija, įvertinusi ESFA pateiktą siūlymą, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos priima protolinį sprendimą pratęsti projekto finansavimą 2024 metams arba jo nepratęsti, taip pat sprendimą dėl 2024 metų sutarties nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo 2024 metams panaikinimo ir pateikia Ministerijos kancleriui siūlymą dėl projekto finansavimo pratęsimo, taip pat siūlymą dėl 2024 metų sutarties nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo 2024 metams panaikinimo.

133. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto finansavimo pratęsimo ir valstybės biudžeto lėšų skyrimo, taip pat sprendimą dėl 2024 metų sutarties nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo projektui įgyvendinti 2024 metais panaikinimo, kurie įforminami Ministerijos kanclerio potvarkiais. Ministerijos kanclerio potvarkių kopijos raštu perduodamos ESFA per 3 darbo dienas nuo jų užregistravimo dienos.

134. ESFA projektų vykdytojus raštu informuoja apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos. Projektų vykdytojai, kurių projektai buvo atmesti arba kuriems neskirta valstybės biudžeto lėšų, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant prašymų netenkinimo ar projektų atmetimo priežastis, pateikiant sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo išrašą.

135. Pratęsus projekto finansavimą, nauja sutartis dėl projekto finansavimo 2024 metais arba susitarimas dėl jau sudarytos sutarties pakeitimo informacinės sistemos priemonėmis tarp projekto vykdytojo ir ESFA pasirašomi per 10 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos. Naujoje sutartyje turi būti numatyta, kad sutartis įsigalioja 2024 m. sausio 20 d., jei projekto vykdytojas įvykdė paraiškoje numatytas projekto veiklas ir pasiekė rezultatus, numatytus pasiekti iki 2023 m. gruodžio 31 d.

136. Nesudarius naujos sutarties dėl projekto finansavimo 2024 metais per Nuostatų 134 punkte nurodytą terminą ar nutraukus 2024 metų sutartį, komisija teikia Ministerijos kancleriui siūlymą panaikinti sprendimą projektui skirti valstybės biudžeto lėšų.

137. Projektai, kurių finansavimas pratęstas, finansuojami, įgyvendinami ir jų įgyvendinimas kontroliuojamas Nuostatų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

138. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios, atsižvelgus į ESFA pateiktą metinę Konkurso projektų įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai konkursui, ir (ar) kitiems dokumentams (pvz., programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo, projekto vykdytojo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo, projekto vykdytojo paraišką.

139. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, ESFA ir (ar) komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali skusti Ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie ESFA ir (ar) komisijos sprendimą. Jei Ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o ESFA ir (ar) komisija pakartotinai įvertintą paraišką vėl atmeta, pareiškėjas ši ESFA ir (ar) komisijos sprendimą gali skusti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

140. Ministerija ir ESFA neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje ir (ar) Sutartyje) nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

141. Pareiškėjas, projekto vykdytojas turi teisę raštu prašyti svarstyti dokumentus, pateiktus vėliau, nei numatyta Apraše ar Nuostatuose, jei dokumentai pateikti nesilaikant terminų dėl nenumatytų ar ne nuo pareiškėjo, projekto vykdytojo priklausančių aplinkybių, Ministerijoje ar ESFA kilusių techninių kliūčių. Prašyme svarstyti minėtus dokumentus turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, motyvuotas terminų nesilaikymo pagrindimas ir kilusios kliūtys.

142. Jei Nuostatuose nereglamentuotas su konkursu susijęs klausimas, vadovaujamosi Aprašu .

143. Nuostatai gali būti keičiami socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

144. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia kiekvienam konkursui vykdyti kiekvienais metais skirtas valstybės biudžeto lėšų sumas.

145. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia apibendrintas Konkurso vykdymo ataskaitą.

146. Konkurso organizavimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

147. Asmens duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

148. Ministerija turi teisę atlikti organizuoto Konkurso įgyvendinimo ir pareiškėjams (projektų vykdytojams) skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

149. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas
Nr. [A1-798](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24454

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. A1-717 „Dėl Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-308](#), 2023-05-15, paskelbta TAR 2023-05-15, i. k. 2023-09130

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. A1-717 „Dėl Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-792](#), 2023-12-04, paskelbta TAR 2023-12-04, i. k. 2023-23379

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. A1-717 „Dėl Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo