

***Įsakymas netenka galios 2022-10-28:***

*Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas*

*Nr. [1V-161](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-26, i. k. 2022-21611*

*Dėl Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo patvirtinimo*

***Suvestinė redakcija nuo 2021-02-11 iki 2022-10-27***

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-08-03, i. k. 2020-16782*



**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINĖJE TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOJE PRIE  
APLINKOS MINISTERIJOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTOS VIDINIŲ  
INFORMACIJOS KANALU, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. liepos 30 d. Nr. 1V-132

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 19.1 ir 19.15 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašą su priedais (pridedama).
2. P a v e d u Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) Vidaus tyrimų skyriui užtikrinti Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo nuostatų įgyvendinimą Inspekcijoje.
3. S k i r i u Vidaus tyrimų skyrių kompetentingu subjektu, atsakingu už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą, informacijos apie pažeidimus nagrinėjimą, konfidencialumo užtikrinimą.
4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. rugpjūčio 15 d.

L. e. viršininko pareigas

Vytautas Ambrazas

## PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos  
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko  
2020 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1V-132  
(Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos  
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko  
2021 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1V-20 redakcija)

# VALSTYBINĖJE TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOJE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTOS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALU, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Inspekcijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Inspekcijoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, Nutarimu, Aprašu ir kitais teisės aktais.

Asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklės, patvirtintos Inspekcijos viršininko 2014 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1V-5 „Dėl Asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Skundų taisyklės) ir kiti teisės aktai taikomi tiek, kiek neprieštarauja pranešėjų apsaugą reglamentuojančioms nuostatoms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Inspekcijoje, su kuria jis sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) ir kurį Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra teisės aktų nustatyta tvarka pripažįsta pranešėju;

4.2. **kompetentingas subjektas** – Inspekcijos Vidaus tyrimų skyrius, kuris administruoja vidinę informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

4.3. **vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Inspekcijoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

4.4. **pažeidimas** – Inspekcijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus

privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia įstaiga;

4.5. **pranešimas** – asmenų teikiama informacija apie galimai padarytus pažeidimus. Pranešėjų apsaugos įstatyme nurodyta, dėl kokių pažeidimų gali būti teikiami pranešimai. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu;

4.6. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Inspekcijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia pranešimą ir kurį su Inspekcija sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

## II SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS, PERSIUNTIMAS IR REGISTRAVIMAS

6. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

6.1. užpildydamas ir pasirašydamas Aprašo 1 priede nurodytą pranešimo apie pažeidimą formą;

6.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

7.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);

7.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

7.3. kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

7.4. ar pageidauja, kad jam būtų suteiktas pranešėjo statusas;

7.5. ar asmuo sutinka, kad jo pranešimas būtų nagrinėjamas netaikant Pranešėjų apsaugos įstatymo, jei teisės aktų nustatyta tvarka jam nebus suteiktas pranešėjo statusas.

8. Pranešimą Inspekcijai asmuo gali pateikti vidiniu kanalu šiais būdais:

8.1. tiesiogiai atvykęs į Inspekciją jos oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą adresu: A. Vienuolio g. 8, 01104, Vilnius, 109 kabinetas. Kompetentingas subjektas, priimdamas pranešimą, patikrina asmens tapatybę (įvertina parodytą galiojantį asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą) ir ant pranešimo nurodo, kad asmens tapatybė patvirtinta dokumentu (spaudu arba užrašo ranka, nurodo, ar tapatybė patvirtinta ir koku dokumentu);

8.2. atsiųsti pranešimą, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu, Inspekcijos elektroninio pašto adresu [skaidrumas@vtpsi.lt](mailto:skaidrumas@vtpsi.lt);

8.3. atsiųsti asmens pasirašytą pranešimą paštu Aprašo 8.1 papunktyje nurodytu adresu. Su pasirašytu pranešimu turi būti pateikta notaro, konsulinio pareigūno ar seniūno patvirtinta asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopija. Kompetentingas subjektas, prieš registruodamas pranešimą, Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka patikrina asmens tapatybę, ant gauto pranešimo nurodo, ar asmens tapatybė patvirtinta (spaudu arba ranka). Gauta asmens tapatybės dokumento kopija, registruojant

dokumentus, į sistemą neįkeliami, ji saugoma byloje.

Siunčiant pranešimą paštu, po Inspekcijos pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“;

8.4. Inspekcijos darbuotojai gali pateikti pranešimus Inspekcijos intraneto svetainės skyriuje „Anoniminiai pranešimai“.

Panešimai, pateikti per Inspekcijos intraneto svetainę, nagrinėjami Aprašo nustatyta tvarka. Nuostatos, susijusios su pranešėjų apsauga, taikomos, jei yra galimybė identifikuoti pranešimą pateikusių asmenį.

9. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo.

10. Pranešimus priima ir Inspekcijos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Avilys“ (toliau – DVIS „Avilys“) registre, kurio identifikavimo žymuo PAD, užregistruoja kompetentingas subjektas, kuris įstaigoje administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą. Kompetentingo subjekto darbuotojas nustatyta tvarka perduoda pranešimą Inspekcijos viršininkui rezoliucijoms įrašyti. Inspekcijos viršininkas, įrašydamas rezoliucijas, nurodo darbuotojus, kurie turi vizuoti atsakymą ar kitus raštus, susijusius su pranešimo nagrinėjimu.

11. Jei pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, Inspekcijoje buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, ar paštu, jis neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar perduodamas kompetentingam subjektui, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

12. Pranešimus apie pažeidimus, atitinkančius šio Aprašo nuostatas, nagrinėja kompetentingas subjektas. Jei pagal kompetenciją pranešimą nagrinėti reikia pavesti kitam Inspekcijos darbuotojui, viršininkas jam sukuria užduotis DVIS „Avilys“, toks darbuotojas konsultuodamasis su kompetentingu subjektu turi vadovautis pranešėjų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais ir pagal Aprašą yra prilyginamas kompetentingam subjektui.

13. Siunčiamus raštus, susijusius su pranešimų nagrinėjimu, kuriems taikomi Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo reikalavimai, parengia atsakingas užduoties vykdytojas, pasirašo Inspekcijos viršininkas, atsakymą vizuoja tik viršininko rezoliucijoje nurodyti Inspekcijos darbuotojai. Siunčiamus raštus Inspekcijos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Avilys“ registre, kurio identifikavimo žymuo PAD1, užregistruoja kompetentingas subjektas.

14. Atsakymai siunčiami tokiu būdu, koku buvo gautas pranešimas, išskyrus atvejus, kai besikreipiantis asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie pranešimo nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems pranešimus, teikiama tik tada, jeigu nurodyti jų kontaktiniai duomenys. Jei kontaktiniai duomenys nenurodyti, informacija apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus pateikiama Inspekcijos DVIS „Avilys“ užbaigiant užduoties vykdymą (suvedama kaip užduoties rezultatas).

15. Inspekcijos parengtus raštus asmenims siunčiant elektroniniu paštu, naudojamas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytas elektroninis paštas. Parengtus raštus siunčiant paštu, kompetentingas subjektas raštą išsiuntimui užklijuotame voke perduoda Inspekcijos Administravimo skyriaus darbuotojams, kuriems priskirta ši funkcija, arba atitinkamas dokumentų siuntimo paslaugas teikiantiems subjektams.

### III SKYRIUS

#### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsiant vertina:

16.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anonimas ir atitinka pranešėjo sąvoką, numatytą Aprašo 4.1 papunktyje;

16.2. ar asmuo pageidauja gauti pranešėjo statusą (vertinama, ar laikomasi Aprašo 6–7 punktuose nurodytų reikalavimų, ar pranešime nurodytas pažeidimas atitinka Aprašo 4.4 papunktį). Jeigu iš asmens pateikto pranešimo apie pažeidimą formos ir / ar turinio nėra aišku, ar asmuo pageidauja pranešėjo statuso, kompetentingas subjektas kreipiasi į asmenį, kad jis Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka patikslintų informaciją;

16.3. ar Inspekcija yra įgaliota pagal kompetenciją tirti asmens pranešime pateiktą informaciją.

17. Kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

18. Jei pateiktą pranešimą dėl reikalavimų jo teikimui nesilaikymo reikia patikslinti arba iš pateikto pranešimo neaišku, ar kreipęsis asmuo pageidauja pranešėjo statuso pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą, atliekamos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose nustatytos procedūros dėl papildomos informacijos gavimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs kontaktinių duomenų). Papildoma informacija Inspekcijai teikiama vidiniu kanalu.

19. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas ir asmuo nepageidauja gauti pranešėjo statuso, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos ar patikslinančios informacijos gavimo dienos kompetentingas subjektas privalo persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui.

20. Kai nustatoma, kad asmuo, pateikęs pranešimą apie pažeidimą, pageidauja pranešėjo statuso, pranešimai per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos (ar patikslinimo dienos, kai paaiškėja, kad asmuo pageidauja šio statuso) Inspekcijoje persiunčiami Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai (toliau – generalinė prokuratūra). Toks pranešimas persiunčiamas generalinei prokuratūrai nepriklausomai nuo to, ar Inspekcija įgaliota / neįgaliota pagal kompetenciją nagrinėti pranešimą. Kompetentingas subjektas per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos informuoja pranešimą pateikusį asmenį apie pranešimo persiuntimą generalinei prokuratūrai dėl pranešėjo statuso suteikimo ir sprendžia, ar Inspekcija įgaliota tirti asmens pateiktą pranešimą.

21. Kompetentingas subjektas apie sprendimą dėl vidiniu kanalu pateikto pranešimo, kuriuo prašoma suteikti pranešėjo statusą, nagrinėjimo / nenagrinėjimo privalo raštu informuoti asmenį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo, pranešimą patikslinančių duomenų gavimo ar informacijos, sudarančios pagrindą nenagrinėti pranešimo, paaiškėjimo dienos.

22. Sprendimas nenagrinėti pranešimo turi būti motyvuotas ir gali būti priimamas:

22.1. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama;

22.2. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

23. Jeigu asmuo atitinka pranešėjo požymius, tačiau asmuo aiškiai išreiškė valią neįgyti pranešėjo statuso arba generalinė prokuratūra jam nesuteikė pranešėjo statuso, o informacijos apie pažeidimą turinys susijęs su Inspekcijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo

sutartį, tarnybinio nusižengimo padarymu ar (ir) etikos ar (ir) drausmės pažeidimu ar (ir) kitais galimais teisės aktų pažeidimais:

23.1. asmeniui per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo išsiunčiamas raštas, kuriuo prašoma per 5 darbo dienas pateikti informaciją apie sutikimą nagrinėti pranešimą Inspekcijoje netaikant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų (išskyrus atvejus, kai asmuo jau išreiškė valią dėl tokio sutikimo pranešime arba jei nėra jokių jo kontaktinių duomenų);

23.2. asmeniui per 5 darbo dienas pateikus sutikimą arba jei asmuo tokį sutikimą išreiškė anksčiau, Inspekcijos viršininkas nustatyta tvarka įrašo papildomas rezoliucijas, perduodamas pranešimo nagrinėjimą kompetentingiems Inspekcijos darbuotojams, pranešimas nagrinėjamas ir atsakymas rengiamas teisės aktų, reglamentuojančių aktualius pranešime nurodytus teisinius santykius, nustatyta tvarka;

23.3. jeigu asmens sutikimas per nustatytą terminą nepateikiamas arba jis nėra pateikęs jokių kontaktinių duomenų ir sutikimo gauti neįmanoma, taip pat, kai asmuo yra pateikęs aiškų nesutikimą, pranešimas nenagrinėjamas.

24. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, kuriuo buvo prašoma suteikti pranešėjo statusą ir generalinę prokuratūrą jam šį statusą suteikė, per Skundų taisyklėse nurodytą terminą pateikia atsakymą ir informuoja asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą ir generalinę prokuratūrą:

24.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

24.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

24.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

24.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;

24.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

25. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Inspekcijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją bei esant kitiems Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje nustatytiems pagrindams, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – generalinę prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

#### **IV SKYRIUS KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS**

26. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

26.1. nagrinėja pranešimus;

26.2. administruoja vidinį kanalą;

26.3. užtikrina vidiniu kanalu asmens, teikusio informaciją apie pažeidimą konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

26.4. bendradarbiauja su Inspekcijos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

26.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis. Tarnybiniu pranešimu statistinius duomenis apie pateiktos informacijos apie pažeidimus atvejus, t. y. gautos informacijos apie pažeidimus skaičių, vertinimo rezultatus, kitą apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija, teikia Inspekcijos viršininkui;

26.6. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas užtikrinamas viešojo

administravimo ir tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūrų metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma;

26.7. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.

27. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Pranešėjų apsaugos įstatyme, Nutarime ir Apraše nustatytas teises.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Inspekcijos viršininko tvirtinamu dokumentacijos planu. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip trejus metus nuo jų gavimo dienos.

29. Inspekcijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

30. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos  
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos  
informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu  
informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo  
1 priedas

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

|                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys                                                               |  |
| Vardas, pavardė                                                                                            |  |
| Asmens kodas                                                                                               |  |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)                        |  |
| Pareigos                                                                                                   |  |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)                                                                   |  |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas                                                      |  |
| Informacija apie pažeidimą                                                                                 |  |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?                                           |  |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?                             |  |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.                                                                       |  |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis                                                        |  |
| Vardas, pavardė                                                                                            |  |
| Darbovietė                                                                                                 |  |
| Pareigos                                                                                                   |  |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. |  |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.                         |  |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus                                                          |  |
| Vardas, pavardė                                                                                            |  |
| Pareigos                                                                                                   |  |
| Darbovietė                                                                                                 |  |



|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Telefono Nr.                                                                                                                                                                     |  |
| El. paštas                                                                                                                                                                       |  |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?                                                                                                |  |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. |  |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.                            |  |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai.                                                                                                                                            |  |

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

|      |         |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|------|---------|

\_\_\_\_\_

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos  
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos  
informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu  
informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo  
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE  
APLINKOS MINISTERIJOS**

---

*(administracijos padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 m. d. Nr.  
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

**Pakeitimai:**

1.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-20](#), 2021-02-04, paskelbta TAR 2021-02-10, i. k. 2021-02530

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2020 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 1V-132 „Dėl Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo