

Suvestinė redakcija nuo 2022-08-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-11-25, i. k. 2021-24140



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
GENERALINIS PROKURORAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL REKOMENDACIJŲ DĖL ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TEISENOS
LIETUVOS RESPUBLIKOS PROKURATŪROJE PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 24 d. Nr. I-284
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo 2 straipsnio 3 dalimi, 14 straipsniu:

1. Tvirtinu Rekomendacijas dėl administracinių nusižengimų teisenos Lietuvos Respublikos prokuratūroje (pridedama).
2. Skelbiu šį įsakymą Teisės aktų registre.

Generalinė prokurorė

Nida Grunskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2021 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. I-284
(Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2022 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymo Nr. I-256 redakcija)

REKOMENDACIJOS DĖL ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ TEISENOS LIETUVOS RESPUBLIKOS PROKURATŪROJE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijos dėl administracinių nusižengimų teisenos Lietuvos Respublikos prokuratūroje (toliau – Rekomendacijos) nustato administracinių nusižengimų teisenos Lietuvos Respublikos prokuratūroje (toliau – prokuratūra) principus.

2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu (toliau – ANK), Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1V-871 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, naudotojų administravimo taisyklių ir veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Vaizdo konferencijų ir telekonferencijų technologijų naudojimo nagrinėjant civilines ir administracines bylas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1R-309 „Dėl Vaizdo konferencijų ir telekonferencijų technologijų naudojimo nagrinėjant civilines ir administracines bylas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka ANK ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIEIGOS PRIE ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ REGISTRO SUTEIKIMAS

4. Naudotojo prieiga prie Administracinių nusižengimų registro (toliau – Registras) ar informacinės sistemos prokurorui, prokuratūros valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį (toliau visi kartu – prokuroras ar kitas prokuratūros darbuotojas), suteikiama pateikus Rekomendacijose nustatytos formos prašymą įregistruoti registro, informacinės sistemos naudotoją ir suteikti ar panaikinti naudotojo prieigos prie registro, informacinės sistemos teises (1 priedas) (toliau – Prašymas) ir pasirašytą pasižadėjimą laikytis Vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų (2 priedas).

5. Prašymą pasirašo prokuroro ar kito prokuratūros darbuotojo tiesioginis vadovas, t. y.:

5.1. apygardos prokuratūros apylinkės prokuratūros prokuroro ar kito darbuotojo – apygardos prokuratūros apylinkės prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas);

5.2. apygardos prokuratūros prokuroro ar kito darbuotojo – apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas);

5.3. Generalinės prokuratūros prokuroro ar kito darbuotojo – generalinis prokuroras (jo pavaduotojas).

6. Patenkinus Prašymą, naudotojui suteikiamas prisijungimo prie Registro, informacinės sistemos vardas ir laikinas slaptažodis, naudotojas užregistruojamas informacinių sistemų naudotojų administravimo posistemėje. Naudotojų administratorius prisijungimo duomenis naudotojui perduoda asmeniškai arba išsiunčia tarnybiniu el. paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo.

7. Reikalavimai naudotojų slaptažodžiams, jų galiojimo trukmei, keitimui ir saugojimui nustatyti Taisyklių 17 punkte.

8. Naudotojų prieigos prie informacinių sistemų teisės gali būti sustabdomos ir (ar) panaikinamos Taisyklių 18 ir 19 punktuose nurodytais atvejais.

III SKYRIUS

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO TEISENOS PRADŽIA, ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO TYRIMAS, ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO IR ADMINISTRACINIO NURODYMŲ SURAŠYMAS

9. Vadovaudamiesi savo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais prokurorai pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus dėl ANK 505, 507 ir 555¹ straipsniuose numatytų administracinių nusižengimų (ANK 589 straipsnio 6 punktas).

10. Pradedant administracinio nusižengimo teiseną, specialus procesinis dokumentas nesurašomas. Administracinio nusižengimo teiseną pradeda:

10.1. prokurorui užfiksavus veikos, turinčios administracinio nusižengimo požymių, padarymą ir surašius tarnybinių pranešimą;

10.2. gavus ne pareigūno pranešimą (aktą, paaiškinimą, kitokį dokumentą), kuriame užfiksuotas veikos, turinčios administracinio nusižengimo požymių, padarymas, su prokuroro užrašyta užduotimi pradėti administracinio nusižengimo teiseną;

10.3. kai ikiteisminio tyrimo institucija ar prokuroras, gavęs pareiškimą ar pranešimą apie galimai padarytą nusikalstamą veiką, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse (toliau – BPK) nustatytais atvejais ir tvarka atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą, tačiau nustato, kad padaryta veika turi administracinio nusižengimo požymių;

10.4. prokurorui BPK nustatytais atvejais ir tvarka nutarimu nutraukus ikiteisminį tyrimą ar baudžiamąją bylą ir nustatčius, kad yra administracinio nusižengimo požymių. Tokiu atveju baudžiamojoje byloje surinkti įrodymai, jei nereikia tirti papildomų aplinkybių, pakartotinai nerenkami (ANK 592 straipsnio 4 dalis).

11. Pradėta administracinio nusižengimo teiseną registruojama prokuratūros vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka. Visi registruojami dokumentai, susiję su administracinių nusižengimų tyrimu, susiejami su administracinio nusižengimo teisenos pradžios dokumentu.

12. Apie pradėtą administracinio nusižengimo teiseną ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama pareiškėjui ar jo atstovui jo nurodytu elektroninio pašto adresu. Jei pareiškėjo ar jo atstovo elektroninio pašto adresas nežinomas, pranešimas siunčiamas paštu. Prie administracinio nusižengimo bylos pridedamas pranešimo apie pradėtą administracinio nusižengimo teiseną nuorašas. Jei pranešama elektroniniu paštu, pridedama elektroninio laiško, patvirtinančio pranešimo išsiuntimą, patvirtinta kopija.

13. Administracinis nusižengimas tiriamas pagal proceso teisės normas, galiojančias proceso veiksmų atlikimo metu.

14. Prokuroras, nustatęs, kad yra ANK 591 straipsnyje nurodytos aplinkybės, dėl kurių administracinio nusižengimo teiseną negalima, priima motyvuotą nutarimą atsisakyti pradėti administracinio nusižengimo tyrimą.

15. Jei, pradėjęs administracinio nusižengimo teiseną, prokuroras nustato, kad padaryta veika turi nusikalstamos veikos požymių, pradėdamas ikiteisminis tyrimas ir sprendžiama, kuriai

ikiteisminio tyrimo institucijai perduoti jį atlikti. ANK nustatyta tvarka surinkta medžiaga arba jos kopija (nuorašas) pridedama prie ikiteisminio tyrimo medžiagos. Prokuroras, pradėjęs ikiteisminį tyrimą, nutraukia administracinę teiseną.

16. Prokuroras, gautame pareiškimе arba savo iniciatyva nustatęs administracinio nusižengimo, kuris nepriskirtas jo kompetencijai, požymių, motyvuotu nutarimu ne vėliau kaip per penkias darbo dienas turimą medžiagą perduoda pagal kompetenciją įgaliotai institucijai ar asmeniui administracinio nusižengimo teisenai pradėti ir administracinio nusižengimo protokolui surašyti (ANK 592 straipsnio 3 dalis).

17. Jeigu prokuroras, tirdamas pagal kompetenciją jam priskirtą administracinį nusižengimą, nustato kito administracinio nusižengimo, kuris nepriskirtas jo kompetencijai, požymių, turimą medžiagą Rekomendacijų 16 punkte nustatyta tvarka perduoda įgaliotai institucijai administracinio nusižengimo teisenai pradėti ir administracinio nusižengimo protokolui surašyti.

18. Nutarimo atsisakyti pradėti administracinio nusižengimo teiseną, nutarimo perduoti administracinio nusižengimo medžiagą pagal kompetenciją įgaliotai institucijai administracinio nusižengimo teisenai pradėti ir administracinio nusižengimo protokolui surašyti nuorašas ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui jo nurodytu elektroninio pašto adresu. Jei pareiškėjo ar jo atstovo elektroninio pašto adresas pareiškimе nenurodytas, pranešimas siunčiamas paštu. Nutarime būtina išaiškinti apskundimo tvarką ir terminus. Prie nutarimo pridedamas lydraščio nuorašas. Jeigu nutarimas siunčiamas elektroniniu paštu, pridedama elektroninio laiško, patvirtinančio nutarimo išsiuntimą, patvirtinta kopija.

19. Administracinio nusižengimo tyrimą atliekantis prokuroras, vadovaudamasis ANK 593 straipsniu, turi teisę atlikti šiuos veiksmus:

19.1. rinkti įrodymus (jais gali būti tik tokie duomenys, kurie patvirtina arba paneigia bent vieną aplinkybę, turinčią reikšmės bylai teisingai išnagrinėti);

19.2. reikalauti specialisto išvados;

19.3. apklausti asmenis, įtariamus administracinių nusižengimų padarymu, nukentėjusiuosius, liudytojus arba paimti iš jų rašytinius parodymus;

19.4. atlikti įvykio vietos, patalpų, vietovių, daiktų ir dokumentų apžiūrą;

19.5. atlikti parodymą atpažinti;

19.6. atlikti akistatą;

19.7. atlikti eksperimentą;

19.8. išreikalauti bylai reikšmės turinčius daiktus ir dokumentus;

19.9. paskirti ekspertizę arba kreiptis į teismą dėl teismo psichiatrijos ekspertizės paskyrimo;

19.10. gauti specialisto paaiškinimus;

19.11. pavesti kitos prokuratūros prokurorui atlikti ar organizuoti tokių veiksmų atlikimą;

19.12. kreiptis į policiją dėl administracinį nusižengimą padariusio asmens atvesdinimo, jei šis atsisako atvykti į apklausą ar atlikti kitus proceso veiksmus, taip pat dėl paieškos.

20. Atliekant Rekomendacijų 19 punkte nurodytus veiksmus, *mutatis mutandis* taikomos BPK nuostatos.

21. Atlikdamas ANK 593 straipsnyje nurodytus veiksmus prokuroras, vadovaudamasis ANK 594 straipsniu, surašo generalinio prokuroro įsakymu patvirtintos formos administracinių nusižengimų tyrimo veiksmų protokolus. Atliekant tyrimo veiksmus, gali būti fotografuojama, filmuojama, daromas garso ir vaizdo įrašas, naudojami kitokie duomenų fiksavimo būdai.

Tirdamas administracinio nusižengimo bylą prokuroras gali atlikti tyrimo veiksmus ir surašyti administracinio nusižengimo protokolą laikydamasis Rekomendacijų VII skyriuje nustatytos tvarkos (pažymima tyrimo veiksmo protokole).

22. Prokuroras, siekdamas užkirsti kelią administraciniams nusižengimams ir užtikrinti, kad tokie nusižengimai būtų išsamiai ištirti, išnagrinėtos administracinių nusižengimų bylos ir įvykdyti jose priimti sprendimai, vadovaudamasis ANK XXX skyriaus nuostatomis, gali taikyti ANK 595 straipsnio 1 dalyje nurodytas administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemones.

23. Kai administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, prokuroras turi teisę motyvuotu nutarimu kreiptis į teritorinę policijos įstaigą dėl administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens paieškos paskelbimo.

24. Jeigu administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo, gavęs šaukimą atvykti pas prokurorą dalyvauti surašant nutarimą, be pateisinamos priežasties neatvyksta nurodytu adresu ir laiku, nors apie būtinumą atvykti jam buvo tinkamai pranešta ANK 573 straipsnyje nustatyta tvarka, ir be jo dalyvavimo neįmanoma ištirti administracinio nusižengimo, prokuroras turi teisę motyvuotu nutarimu kreiptis į policijos teritorinę įstaigą dėl administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens atveddinimo.

25. Baigęs administracinio nusižengimo tyrimą, jį atlikęs prokuroras surašo administracinio nusižengimo protokolą. Protokolas, dalyvaujant administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui, surašomas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas nedelsiant įteikiamas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui, o kitas lieka prokuratūroje tvarkomoje administracinio nusižengimo byloje.

26. Vadovaujantis ANK 608 straipsnio 4 dalimi, administracinio nusižengimo protokolo kopija (nuorašas), laikantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, įteikiama arba išsiunčiama nukentėjusiajam (jeigu jis yra).

27. Jeigu administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo, kuriam šaukimas įteiktas ANK 573 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, neatvyko dalyvauti surašant administracinio nusižengimo protokolą, protokolas gali būti surašomas tokiam asmeniui nedalyvaujant. Tokiu atveju protokolas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui siunčiamas ANK 573 straipsnyje nustatyta tvarka.

28. Administracinio nusižengimo protokolo turinys turi atitikti ANK 609 straipsnio reikalavimus.

29. Kai nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje numatytų pagrindų, prokuroras į administracinio nusižengimo protokolą įrašo administracinį nurodymą, kuriame turi būti:

29.1. nurodyta, kokio dydžio piniginę baudą siūloma sumokėti administracinį nusižengimą padariusiam asmeniui;

29.2. nurodytas baudos įmokos kodas, į kokią sąskaitą ir per kiek laiko asmuo turi sumokėti baudą;

29.3. išaiškinta, kad, laiku nesumokėjus baudos, administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu ir administracinio nusižengimo protokolas bus siunčiamas Generalinės prokuratūros Vidaus tyrimų skyriaus (toliau – Vidaus tyrimų skyrius) vyriausiajam prokurorui arba apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui), įgaliotam nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka (ANK 613 straipsnio 1 dalis);

29.4. nurodyti ANK specialiosios dalies straipsnio sankcijoje už asmens padarytą administracinį nusižengimą nustatytos baudos minimalūs ir maksimalūs dydžiai.

30. Apie tai, kad administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo atsisako suteikti duomenis apie save arba pasirašyti protokolą, įrašoma administracinio nusižengimo protokole. Administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo gali pateikti prie protokolo pridedamus paaiškinimus ir pastabas dėl protokolo turinio, išdėstyti atsisakymo pasirašyti protokolą motyvus.

31. Surašant protokolą, administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui išaiškinamos ANK 577 straipsnyje numatytos jo teisės ir pareigos (apie tai pažymima protokole) arba surašomas administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens teisių ir pareigų išaiškinimo protokolas, su kuriuo asmuo supažindinamas pasirašytinai.

32. Kai protokolas surašomas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui nedalyvaujant, paaiškinimą dėl padaryto nusižengimo ir pastabas dėl protokolo turinio toks asmuo turi teisę pateikti administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo metu. Kitos administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens teisės ir pareigos, numatytos ANK 577 straipsnyje, išdėstomos protokole.

33. Administracinis nurodymas yra neskundžiamas.

34. Administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui per 15 kalendorinių dienų nuo administracinio nusižengimo protokolo įteikimo dienos, o kai administracinio nusižengimo

protokolas su administraciniu nurodymu surašomas tokiam asmeniui nedalyvaujant, – per 30 kalendorinių dienų nuo administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu išsiuntimo dienos pasiūloma savo noru sumokėti baudą. Sumokėjus administraciniame nurodyme nustatytą baudą, laikoma, kad administracinis nurodymas yra įvykdytas.

35. Asmeniui įvykdžius administracinį nurodymą, administracinio nusižengimo teisena pasibaigia.

36. Kai asmens vienu metu padaryta veika užtraukia administracinę atsakomybę pagal kelis ANK straipsnius ar straipsnių dalis, pagal kuriuos atlikti tyrimą ir surašyti administracinio nusižengimo protokolą turi teisę prokuroras, gali būti surašomas vienas administracinio nusižengimo protokolas. Tokiu atveju, jei dėl vieno iš administracinių nusižengimų administracinis nurodymas negali būti surašomas, dėl visų administracinių nusižengimų surašomas protokolas be administracinio nurodymo.

37. Administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui neįvykdžius administracinio nurodymo, toks nurodymas laikomas negaliojančiu. Tokiu atveju per penkias darbo dienas nuo ANK 610 straipsnio 1 dalyje nustatyto termino pabaigos administracinio nusižengimo protokolas su prokuroro pasirašytu lydraščiu išsiunčiamas Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiajam prokurorui nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka (dėl administracinių nusižengimų, numatytų ANK 555¹ straipsnyje) arba apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) (dėl administracinių nusižengimų, numatytų ANK 505 ir 507 straipsniuose).

38. Asmuo, kuriam rašomas administracinis nurodymas, pagal ANK 613 straipsnio 2 dalį gali kreiptis į administracinio nusižengimo protokolą rašantį prokurorą su prašymu neįrašyti į protokolą administracinio nurodymo. Prokurorui surašius administracinį nurodymą, asmuo gali raštu kreiptis į Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiąjį prokurorą (dėl administracinių nusižengimų, numatytų ANK 555¹ straipsnyje) arba apygardos prokuratūros vyriausiąjį prokurorą (jo pavaduotoją) (dėl administracinių nusižengimų, numatytų ANK 505 ir 507 straipsniuose), kad administracinis nurodymas būtų panaikintas ir nelaukiant nustatyto termino pabaigos jiems perduotas administracinio nusižengimo protokolas.

39. Nutarimą dėl administracinio nurodymo panaikinimo priima Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiasis prokuroras arba apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) ir iš esmės pradeda administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimą.

40. ANK 610 straipsnio 2 dalies 1–4 punktuose nurodytais atvejais, kai administracinis nurodymas nerašomas, ir ANK 613 straipsnio 2 dalyje nurodytu atveju, kai asmuo prašo neįrašyti į protokolą administracinio nurodymo, administracinio nusižengimo protokolas su prokuroro pasirašytu lydraščiu per tris darbo dienas nuo surašymo momento išsiunčiamas Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiajam prokurorui arba apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

IV SKYRIUS

NUŠALINIMAS TIRIANT IR NAGRINĖJANT ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLAS

41. Nušalinimą gali pareikšti administracinę atsakomybę traukiamas asmuo, nukentėjęsysis, administracinę atsakomybę traukiamo asmens, nukentėjusiojo atstovai ir prokuroras. Nušalinimas pareiškiamas ir motyvuojamas raštu.

42. Administracinio nusižengimo bylą tiriantiems ir nagrinėjantiems prokurorams, specialistams, ekspertams, vertėjams *mutatis mutandis* taikomi BPK ir ANK 576 straipsnyje nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka. Vertėjas, ekspertas ir specialistas negali dalyvauti procese ir tais atvejais, kai paaiškėja jų nekompetentingumas.

43. Administracinį nusižengimą tiriantis ar nagrinėjantis prokuroras, specialistas, ekspertas ar vertėjas privalo nusišalinti, jeigu yra BPK 58 straipsnyje nurodyti pagrindai.

44. Dėl specialisto, eksperto ar vertėjo nušalinimo sprendžia administracinį nusižengimą tiriantis ir nagrinėjantis prokuroras per kaip įmanoma trumpiausią laiką. Nusprendęs atmesti

nušalinimą, prokuroras priima nutarimą ir su juo pasirašytinai supažindina pareiškėją. Šis prokuroro nutarimas gali būti skundžiamas aukštesniajam prokurorui, o aukštesniojo prokuroro nutarimas – apylinkės teismui.

45. Sprendimą dėl prokuroro nušalinimo administracinio nusižengimo bylos tyrimo metu priima apylinkės teismas. Prokuroras per vieną dieną nuo to momento, kai gautas nušalinimo pareiškimas, jį perduoda apylinkės teismui (BPK 60 straipsnio 4 dalis). Apylinkės teismo teisėjo priimta nutartis gali būti skundžiama apygardos teismui.

46. Sprendimą dėl Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiojo prokuroro ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nušalinimo administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo ne teismo tvarka metu priima generalinis prokuroras (jo pavaduotojas). Bylą nagrinėjantis prokuroras per vieną darbo dieną nuo to momento, kai gautas nušalinimo pareiškimas, jį perduoda generaliniam prokurorui (jo pavaduotojui).

47. Generaliniam prokurorui (jo pavaduotojui) nusprendus atmesti nušalinimą, priimamas nutarimas ir su juo pasirašytinai supažindinamas pareiškėjas. Šis generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) nutarimas gali būti skundžiamas apylinkės teismui. Nušalinimą pripažinus pagrįstu, administracinio nusižengimo byla perduodama arba pavedama nagrinėti pagal kompetenciją kitam prokurorui.

48. Tais atvejais, kai nusišalina administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjantis Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiasis prokuroras ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), generalinis prokuroras (jo pavaduotojas) sprendžia dėl nusišalinimo pagrįstumo ir priima vieną iš šių sprendimų:

48.1. pavesti toliau nagrinėti administracinio nusižengimo bylą nusišalinusiam prokurorui, jei nusišalinimą pripažįsta nepagrįstu;

48.2. pavesti toliau nagrinėti administracinio nusižengimo bylą pagal kompetenciją kitam prokurorui arba perimti administracinės nusižengimo bylos nagrinėjimą, jei nusišalinimą pripažįsta pagrįstu.

49. Dėl administracinės atsakomybės traukiamo asmens ir (ar) nukentėjusiojo atstovo nušalinimo sprendžia apylinkės teismas (BPK 61 straipsnio 2 dalis). Apylinkės teismo nutartis gali būti skundžiama apygardos teismui.

50. Nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka, nušalinimas pareiškiamas prieš pradėdant nagrinėti bylą iš esmės. Vėliau pareikšti nušalinimą leidžiama tik tais atvejais, kai pareiškiantis nušalinimą asmuo apie pagrindą nušalinti sužino pradėjus bylą nagrinėti iš esmės. Pareiškimo dėl nušalinimo padavimas nesustabdo proceso.

V SKYRIUS

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOS NAGRINĖJIMAS

51. Vadovaujantis ANK 614 straipsniu, prokuratūroje rašytinio ar žodinio proceso tvarka administracinio nusižengimo bylas nagrinėja ir administracines nuobaudas skiria:

51.1. dėl administracinių nusižengimų, numatytų ANK 555¹ straipsnyje, – Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiasis prokuroras;

51.2. dėl administracinių nusižengimų, numatytų ANK 505 ir 507 straipsniuose, – apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) pagal nusižengimo padarymo vietą.

52. Tas pats prokuroras paprastai negali tirti administracinio nusižengimo, nagrinėti administracinio nusižengimo bylos ir priimti joje nutarimo (ANK 615 straipsnio 3 dalis).

53. Administracinių nusižengimų bylos nagrinėjamos pagal proceso teisės normas, galiojančias proceso veiksmų atlikimo metu.

54. Administracinių nusižengimų bylos prokuratūroje nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka, į bylos nagrinėjimą nekviečiant administracinių bylų teisenoje dalyvaujančių asmenų. Kai administracinio nusižengimo bylą nagrinėja Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), nagrinėjimo procesui, nutarimų administracinio

nusižengimo byloje priėmimui, apskundimui ir vykdymui *mutatis mutandis* taikomos ANK nuostatos.

55. Administracinė atsakomybė traukiamo asmens prašymu bylos nagrinėjimas gali vykti žodinio proceso tvarka. Apie tai pranešama administracinio nusižengimo teismo dalyvaujantiems asmenims. Prašymas dėl žodinio bylos nagrinėjimo, jei nebuvo įrašytas administracinio nusižengimo protokole, turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo pradžios. Jeigu administracinė atsakomybė traukiamas asmuo ir nukentėjusysis neatvyksta į žodinį bylos nagrinėjimą, byla nagrinėjama jiems nedalyvaujant rašytinio proceso tvarka. Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimui žodinio proceso tvarka *mutatis mutandis* taikomos ANK XXXV skyriaus nuostatos, reglamentuojančios administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimą pirmosios instancijos teisme.

56. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras, nagrinėdamas administracinio nusižengimo bylą žodinio proceso tvarka, proceso eigai fiksuoti gali pasitelkti prokuratūros pareigūnus (darbuotojus). Vertėjas, ekspertas, specialistas ir liudytojai teismo dalyvauja tik tiek, kiek reikalinga užtikrinti nemokantiems lietuvių kalbos asmenims dalyvavimą administracinio nusižengimo byloje ar patikrinti pateiktus įrodymus.

57. Jeigu paaiškinimai nebuvo pateikti administracinio nusižengimo tyrimo metu arba Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), gavęs administracinio nusižengimo protokolą ir kitą su administracinio nusižengimo byla susijusią medžiagą, nusprendžia, kad paaiškinimai yra nepakankami ir būtina juos papildyti, administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui ir nukentėjusiajam registruotu paštu išsiunčiami prašymai pateikti paaiškinimus dėl administracinio nusižengimo ir kitų su juo susijusių aplinkybių. Prireikus prašymas pateikti parodymus, eksperto išvadą ar specialisto paaiškinimą pateikiamas ir liudytojams, ekspertams bei specialistams.

Šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodyti paaiškinimai ir (ar) parodymai Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) pateikiami per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo išsiuntimo dienos. Paaiškinimų ir (ar) parodymų nepateikimas laiku neužkerta kelio nagrinėti administracinio nusižengimo bylą.

58. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), ruošdamasis nagrinėti administracinio nusižengimo bylą iš esmės:

58.1. patikrina, ar administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimas priskirtas prokuratūros kompetencijai ir, jei bylos nagrinėjimas nepriskirtas prokuratūros kompetencijai, nedelsdamas bylą perduoda kompetentingai institucijai;

58.2. patikrina, ar teisingai surašytas administracinio nusižengimo protokolas ir kita su administracinio nusižengimo byla susijusi medžiaga;

58.3. patikrina, ar nėra ANK 591 straipsnyje nurodytų aplinkybių, dėl kurių administracinio nusižengimo teisena negalima;

58.4. nustato, ar reikia į administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo posėdį kviesti specialistą, ekspertą ir (ar) liudytojus;

58.5. nustato administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo posėdžio datą ir valandą, užtikrina, kad administracinio nusižengimo teismo dalyvaujantiems asmenims būtų išsiųsti pranešimai;

58.6. nustatęs, kad administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui nebuvo išaiškintos jo teisės ir pareigos, išsiunčia pranešimą, kuriame išaiškinamos tokios teisės ir pareigos;

58.7. nustatęs, kad byloje trūksta įrodymų, leidžiančių priimti pagrįstą nutarimą, išreikalauja konkrečius papildomus įrodymus, kuriuos asmenys turi pateikti per Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos;

58.8. nustato, ar administracinė atsakomybė traukiamo asmens, nukentėjusiojo, jų atstovų pagal įstatymą, advokatų ar kitų įgaliotųjų atstovų prašymai ir (ar) nušalinimai gali būti tenkinami (atmetami).

59. ANK 591 straipsnyje nurodytais atvejais Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) nutraukia administracinio nusižengimo teiseną, priimdamas nutarimą. Nutarimas nutraukti administracinio nusižengimo teiseną gali būti priimamas, kai yra bent viena ANK 591 straipsnyje ir 592 straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių.

60. Nutarimo nutraukti administracinio nusižengimo teiseną turinys turi atitikti ANK 618 straipsnio 2 dalies reikalavimus.

61. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), prieš pradėdamas žodinį bylos nagrinėjimą, patikrina į posėdį atvykusių asmenų tapatybę ir asmens dokumento galiojimą, pareikalauja iš atstovų, jeigu jie dalyvauja byloje, atstovavimo sutarčių ar atstovų pagal įstatymą dokumentų, patvirtinančių atstovavimą.

62. Bylą nagrinėjantis Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas):

62.1. paskelbia, kokia administracinio nusižengimo byla bus nagrinėjama, kas traukiamas administracinė atsakomybė ir kas atliko administracinio nusižengimo tyrimą, išaiškina nagrinėjant bylą dalyvaujantiems asmenims jų teises ir pareigas;

62.2. praneša, kas iš suinteresuotų ar kviestų asmenų atvyko, kas neatvyko, kokios neatvykimo priežastys, ir nurodo, ar neatvykusiems asmenims buvo tinkamai pranešta apie posėdžio vietą ir laiką;

62.3. išsiaiškina, ar nėra pareikšta nušalinimų, išklauso administracinio nusižengimo teiseje dalyvaujančių asmenų prašymus, paskelbia iki posėdžio pateiktus prašymus, kurie nebuvo apsprasti rengiantis nagrinėti bylą, išsiaiškina, ar galima nagrinėti bylą be kurio nors neatvykusio kviesto asmens, ir priima sprendimus pareikštais klausimais.

63. Žodinis administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimas pradėdamas Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) pranešimu apie bylos esmę, už koki administracinį nusižengimą asmuo traukiamas administracinė atsakomybė, išsiaiškinama, ar jis pripažįsta kaltę. Tada žodis suteikiamas posėdyje dalyvaujančiam prokurorui, kuris atliko administracinio nusižengimo tyrimą, ir administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui. Paaškinimus žodžiu duodantys asmenys neturi nukrypti nuo nagrinėjamos bylos esmės. Bylą nagrinėjantis vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) gali nutraukti kalbantįjį, jeigu jis kartoja ar nukrypsta nuo bylos esmės. Kalbėjusiems asmenims klausimus pirmiausia užduoda bylą nagrinėjantis vyriausiasis prokuroras, bylos nagrinėjime dalyvaujantis prokuroras, vėliau – priešinga šalis ir jos atstovai. Išklausius šalis, apklausiami liudytojai, išklausomi specialistai, ekspertai, paskelbiami byloje surinkti duomenys, su kuriais iki posėdžio nebuvo susipažinę administracinio nusižengimo teiseje dalyvaujantys asmenys. Prieš baigiant nagrinėti bylą, išsprendžiami nauji prašymai.

64. Baigiant nagrinėti bylą, pradėdama klausyti baigiamųjų kalbų. Baigiamosiose kalbose pirmasis kalba administracinio nusižengimo tyrimą atlikęs prokuroras, tada – administracinė atsakomybė traukiamas asmuo. Administracinio nusižengimo teiseje dalyvaujančio asmens prašymu jam gali būti suteikta replikos teisė. Po šių kalbų laikoma, kad bylos nagrinėjimas baigtas, ir nauji įrodymai, kuriais būtų galima remtis priimant sprendimą, nepriimami.

65. Kai bylos nagrinėjimas baigtas, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) paskelbia, kokią dieną ir valandą bus paskelbtas nutarimas administracinio nusižengimo byloje.

66. Jeigu baigus nagrinėti bylą, tačiau nepaskelbus nutarimo, paaškėjo aplinkybių, kurios nebuvo tirtos bylos nagrinėjimo metu, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) nutarimu gali atnaujinti administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimą. Atnaujintas administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimas tęsiamas nuo to veiksmo, kuriuo jis buvo baigtas. Ištyrus naujas aplinkybes, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) vėl išklauso baigiamąsias kalbas bendra tvarka.

67. Nagrinėdamas bylą Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) turi nustatyti:

67.1. ar buvo padarytas administracinis nusižengimas;

67.2. ar asmuo kaltas dėl administracinio nusižengimo padarymo ir trauktinas administracinė atsakomybė;

67.3. ar yra atsakomybę lengvinančių arba sunkinančių aplinkybių;

67.4. ar nėra ANK 591 straipsnyje nurodytų aplinkybių;

67.5. ar padaryta turtinė žala;

67.6. kitas aplinkybes, turinčias reikšmės bylai teisingai išspręsti.

68. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) gali pakeisti nuorodą į ANK straipsnį, straipsnio dalį ar kitą teisės aktą, kuriame nustatyta atsakomybė už atitinkamą nusižengimą, jeigu administracinio nusižengimo protokole nurodyta administracinio nusižengimo esmė yra įrodyta, tačiau suklysta nurodant ANK straipsnį, straipsnio dalį ar kitą teisės aktą, kuriame nustatyta atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą.

69. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) gali motyvuotu nutarimu kreiptis į policijos teritorinę įstaigą dėl administracinės atsakomybės traukiamo asmens:

69.1. paieškos paskelbimo, kai tokio asmens buvimo vieta nežinoma;

69.2. atvesdinimo, kai toks asmuo, gavęs šaukimą atvykti į prokuratūrą, be pateisinamos priežasties neatvyksta nurodytu adresu ir laiku, nors jam buvo tinkamai pranešta ANK 573 straipsnyje nustatyta tvarka, o be jo dalyvavimo neįmanoma išnagrinėti administracinio nusižengimo bylos.

70. Kiekvienas žodinis bylos nagrinėjimas fiksuojamas informacinėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis. Įrašai skaitmeninėse laikmenose saugomi kartu su kitais procesiniais dokumentais.

71. Išimtiniais atvejais Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nutarimu administracinio nusižengimo byla gali būti nagrinėjama naudojant vaizdo konferencijų technologijas Rekomendacijų VIII skyriuje nustatyta tvarka.

72. Administracinio nusižengimo byla paprastai turi būti išnagrinėta per 20 darbo dienų nuo administracinio nusižengimo protokolo įteikimo dienos, o kai surašomas administracinio nusižengimo protokolas su administraciniu nurodymu, – per 20 darbo dienų nuo ANK 610 straipsnio 1 dalyje nurodytų terminų pabaigos. Tais atvejais, kai asmeniui siunčiamas ANK 616 straipsnio 2 dalyje nurodytas prašymas, administracinio nusižengimo byla paprastai išnagrinėjama per 20 darbo dienų nuo ANK 616 straipsnio 2 dalyje nurodyto termino pabaigos.

73. Išnagrinėjęs administracinio nusižengimo bylą, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), vadovaudamasis ANK 619 straipsniu, priima vieną iš šių motyvuotų nutarimų:

73.1. skirti administracinę nuobaudą;

73.2. nutraukti administracinio nusižengimo teiseną;

73.3. perduoti bylos nagrinėjimą kitai institucijai, kurios pareigūnai ar valstybės tarnautojai yra įgalioti nagrinėti administracinio nusižengimo bylą, arba teismui.

74. Vienu nutarimu administracinės atsakomybės traukiamam asmeniui gali būti skiriama tik viena administracinė nuobauda.

75. Nuobauda už administracinį nusižengimą skiriama neperžengiant norminiame teisės akte, nustatančiame atsakomybę už padarytą administracinį nusižengimą, nustatytų ribų, tiksliai laikantis ANK ir kitų įstatymų nuostatų dėl administracinių nusižengimų. Skiriant nuobaudą, atsižvelgiama į padaryto administracinio nusižengimo pobūdį, pažeidėjo asmenybę, kaltės formą ir rūšį, atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes.

76. Skiriamos baudos dydis nustatomas pagal ANK specialiosios dalies straipsnio sankcijoje numatytą minimalios ir maksimalios baudų vidurkį, atsižvelgiant į padaryto administracinio nusižengimo pobūdį, pažeidėjo kaltės formą ir rūšį, asmenybę, atsakomybę lengvinančias ar sunkinančias aplinkybes. Kai yra vien atsakomybę lengvinančių aplinkybių, numatytų ANK 35 straipsnyje, ir kitų asmens padėtį gerinančių aplinkybių, skiriama ne didesnė negu vidurkis, o kai yra vien atsakomybę sunkinančių aplinkybių, numatytų ANK 36 straipsnyje, ir kitų asmens padėtį bloginančių aplinkybių, skiriama ne mažesnė negu vidurkis bauda. Kai yra atsakomybę lengvinančių ir sunkinančių aplinkybių, taip pat kitų asmens padėtį gerinančių ir bloginančių aplinkybių, bauda skiriama atsižvelgiant į jų skaičių ir reikšmingumą.

77. Jei administracinio nusižengimo bylą nagrinėjantis Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), atsižvelgdamas į Rekomendacijų 76 punkte

nurodytas aplinkybes ir vadovaudamasis teisingumo ir protingumo principais, nusprendžia paskirti mažesnę baudą, negu ANK specialiosios dalies straipsnio sankcijoje numatyta minimali bauda, arba paskirti švelnesnę administracinę nuobaudą, negu numatyta ANK specialiosios dalies straipsnio sankcijoje, arba administracinės nuobaudos neskirti, nutarimo rezoliucinėje dalyje jis turi papildomai nurodyti administracinės nuobaudos rūšis ir, jeigu skiriama bauda, baudos dydį (skaičiais ir žodžiais) ir tokio sprendimo motyvus. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) sprendimą sankcionuoja apylinkės teismo teisėjas.

78. Nutarimas sušvelninti administracinę nuobaudą, palyginti su numatyta sankcijoje, arba jos visai neskirti, priimtas vadovaujantis ANK 34 straipsnio 6 dalimi, įsigalioja tik apylinkės teismo teisėjui priėmus sprendimą sankcionuoti tokį nutarimą. Sankcijos negavus, nutarimas sušvelninti administracinę nuobaudą ar jos neskirti neįsigalioja.

79. Jei nagrinėjant prašymą priteisti turtinės žalos atlyginimą, turtinės žalos dydį galima nustatyti neatidėjus administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo, šią bylą nagrinėjantis Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) gali priteisti nukentėjusiajam turtinės žalos atlyginimą. Nutarimo motyvuojamojoje dalyje išdėstomos išvados dėl turtinės žalos padarymo, padarytos turtinės žalos dydžio, nustatomas žalos atlyginimo terminas. Nustatant šį terminą, būtina atsižvelgti į turtinės žalos dydį ir administracinę atsakomybės traukiamo asmens finansinę padėtį. Jeigu prie administracinio nusižengimo bylos pridėti daiktiniai įrodymai ar dokumentai negali būti laikomi prokuratūroje kartu su byla, turi būti aptartas jų likimo klausimas.

80. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), atsižvelgdamas į administracinę atsakomybės traukiamo asmens turtinę padėtį, baudos dydį, kitas reikšmingas administracinės bylos aplinkybes, asmens rašytiniu prašymu, kai asmuo pateikia įrodymus (nekilnojamojo ir kilnojamojo turto pažymas, turto deklaracijas, pažymas apie darbo užmokestį ir gaunamas socialines išmokas ar pan.), priimdamas nutarimą administracinio nusižengimo byloje, gali paskirtos baudos mokėjimą išdėstyti per laikotarpį iki dvejų metų (ANK 675 straipsnio 3 dalis).

81. Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiajam prokurorui ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) priėmus nutarimą, paskirtos baudos mokėjimo išdėstymo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme nustatyta tvarka.

82. Nutarimas administracinėje byloje paskelbiamas posėdžio dieną, sudėtingų bylų atvejais – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo posėdžio dienos, pranešant nutarimo paskelbimo laiką.

83. Išnagrinėjus administracinio nusižengimo bylą žodinio proceso tvarka, nutarimo rezoliucinė dalis paskelbiama žodžiu, taip pat trumpai išdėstomi sprendimo motyvai. Administracinį nusižengimą padariusiam asmeniui ir nukentėjusiajam išduodamos nutarimo administracinio nusižengimo byloje kopijos (nuorašai). Jeigu šie asmenys nedalyvavo skelbiant nutarimą, nutarimo kopijos (nuorašai) jiems išsiunčiamos registruotu paštu per tris darbo dienas nuo nutarimo paskelbimo dienos.

84. Rašytinio proceso tvarka priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje kopijos (nuorašai) per tris darbo dienas nuo nutarimo priėmimo dienos registruotu paštu išsiunčiamos ar išduodamos asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, ir nukentėjusiajam.

85. ANK 573 straipsnio 4 dalyje numatytais atvejais nutarimas administracinio nusižengimo byloje siunčiamas elektroninių ryšių priemonėmis.

86. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), išnagrinėjęs administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka, gali savo iniciatyva ar pagal administracinio nusižengimo teismo dalyvaujančių asmenų prašymus ištaisyti nutarime administracinio nusižengimo byloje esančius rašymo apsirikimus, aiškus aritmetines klaidas ar kitus netikslumus, kurių ištaisyimas nekeičia nutarimo esmės.

87. Klaidų nutarime administracinio nusižengimo byloje ištaisyimo klausimui nagrinėti gali būti rengiamas posėdis, apie kurį pranešama administracinio nusižengimo teismo dalyvaujantiems asmenims.

88. Klaidų nutarime administracinio nusižengimo byloje ištaisymo klausimu priimto nutarimo kopija (nuorašas) ANK 637 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka išsiunčiama administracinio nusižengimo teisenoje dalyvaujantiems asmenims.

89. Prieštaravimai ANK 638 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka dėl neįsiteisėjusio nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti nurodyti skunde dėl šio nutarimo.

VI SKYRIUS

NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE, PRIIMTO NE TEISMO TVARKA, APSKUNDIMAS IR VYKDYMAS

90. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nutarimas, priimtas administracinio nusižengimo bylą išnagrinėjus ne teismo tvarka, privalomas visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir atsakingiems asmenims, juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu, suėjus apskundimo terminui, jis nebuvo apskųstas teismui ar išnagrinėjus skundą nebuvo panaikintas.

91. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nutarimai, priimti administracinių nusižengimų bylą išnagrinėjus ne teismo tvarka, vykdomi suėjus jų apskundimo terminui. Apskundus nutarimą, jis turi būti vykdomas įsiteisėjus teismo nutarčiai, jei šis nutarimas nebuvo panaikintas.

92. Nutarimą administracinio nusižengimo byloje gali apskusti asmuo, dėl kurio priimtas atitinkamas nutarimas, nukentėjęsysis ar jų atstovai.

93. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nutarimas administracinio nusižengimo byloje per 20 kalendorinių dienų nuo jo kopijos (nuorašo) išsiuntimo ar išdavimo dienos gali būti apskųstas apylinkės teismui ANK 622 straipsnyje nustatyta tvarka. Jeigu šis terminas praleistas dėl svarbių priežasčių, jį pareiškėjo prašymu rašytinio proceso tvarka gali atnaujinti apylinkės teismas.

94. Prokuratūra, gavusi administracinę atsakomybę patraukto asmens ar nukentėjusiojo (jų atstovų) skundą dėl Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nutarimo, turi užtikrinti, kad skundas kartu su administracinio nusižengimo byla per penkias darbo dienas, jei įstatymuose nenustatytas kitas terminas, būtų išsiųstas atitinkamam apylinkės teismui.

95. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), priėmęs nutarimą administracinio nusižengimo byloje, nepažeisdamas ANK 622 straipsnio 2 dalyje nustatyto termino, gali visiškai ar iš dalies sutikti su skundu dėl priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje, panaikinti skundžiamą nutarimą, ir netaikydamas ANK 616 straipsnyje nurodytų procedūrų priimti naują nutarimą išnagrinėtoje administracinio nusižengimo byloje.

96. Rekomendacijų 95 punkte nurodytu atveju Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) priėmus naują nutarimą išnagrinėtoje administracinio nusižengimo byloje, ANK 623 straipsnyje nustatytas apskundimo terminas skaičiuojamas nuo naujo nutarimo priėmimo dienos. Apskundus naują nutarimą išnagrinėtoje administracinio nusižengimo byloje, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) negali priimti kito nutarimo ir privalo ANK 622 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka skundą dėl priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje kartu su bylos medžiaga persiųsti apylinkės teismui.

97. Prokuroras, atlikęs administracinio nusižengimo tyrimą ir perdavęs bylą teismui, atsako už nutarimo skirti administracinę nuobaudą perdavimą vykdyti, jo vykdymo kontrolę ir kitų klausimų, susijusių su šio nutarimo vykdymu, sprendimą.

98. Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiasis prokuroras ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) atsako už priimto nutarimo skirti administracinę nuobaudą perdavimą vykdyti, vykdymo kontrolę ir kitų klausimų, susijusių su šio nutarimo vykdymu, sprendimą.

99. Pagal ANK 673 straipsnio 2 dalį nutarimo skirti baudą vykdymą, išskyrus atvejus, kiek tai susiję su ANK 671 straipsnyje ir 675 straipsnio 4 dalyje nurodytais veiksmais, kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija. Su nutarimo skirti baudą vykdymu susijusius klausimus, išskyrus numatytus ANK 671 straipsnyje ir 675 straipsnio 4 dalyje, sprendžia Valstybinė mokesčių inspekcija.

100. Nutarimas skirti baudą turi būti priverstinai įvykdytas, kai pasibaigia ANK 675 straipsnio 2 dalyje nustatytas įvykdymo terminas.

101. Nutarimą skirti administracinę nuobaudą priėmęs Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) šio nutarimo vykdymą nutraukia savo nutarimu ANK 671 straipsnyje nustatytais atvejais. ANK 671 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytais atvejais administracinės nuobaudos vykdymas, kai vykdomieji veiksmai buvo pradėti, nutraukiamas toje dalyje, kuri yra likusi neįvykdyta. ANK 671 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais administracinės nuobaudos vykdymas, kai vykdomieji veiksmai buvo pradėti, nutraukiamas toje dalyje, kuri yra likusi neįvykdyta.

102. Nutrauktas nutarimo administracinėje byloje vykdymo procesas gali būti pradėtas iš naujo tik tuo atveju, kai paaiškėja, kad ANK 671 straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių buvimas buvo konstatuotas klaidingai.

103. Nutarimas skirti administracinę nuobaudą negali būti vykdomas, jei jis nebuvo perduotas vykdyti per tris mėnesius nuo priėmimo dienos, išskyrus ANK 676 straipsnyje nurodytus atvejus.

104. Jeigu nutarimas skirti administracinę nuobaudą yra apskustas, ANK 672 straipsnio 1 dalyje numatyto trijų mėnesių termino eiga sustabdoma iki skundo išnagrinėjimo. Pagal ANK 675 straipsnio 3 dalį išdėsčius nutarimu paskirtos baudos mokėjimą, ANK 672 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino eigą Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) sustabdo iki išdėstymo termino pabaigos.

105. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo turi sumokėti baudą ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus nutarimą skirti baudą – ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo dienos.

106. Administracinė atsakomybė patrauktam asmeniui nesumokėjus baudos per ANK 675 straipsnio 2 dalyje nustatytą terminą, taip pat jeigu baudos dalis nesumokama laiku pagal jos mokėjimo išdėstymo tvarką ir baudos mokėjimas dalimis nutraukiamas, nutarimas skirti baudą pateikiamas vykdyti priverstine tvarka. Baudą priverstinai išieško antstoliai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

107. Tuo atveju, kai priimami keli nutarimai skirti administracinės nuobaudas vienam asmeniui, kiekvienas nutarimas vykdomas atskirai.

VII SKYRIUS

PROTOKOLO IR NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE REGISTRAVIMAS

108. Administracinio nusižengimo protokolas (su administraciniu nurodymu arba be jo) Registre surašomas Administracinių nusižengimų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1278 „Dėl Administracinių teisės pažeidimų registro reorganizavimo ir Administracinių nusižengimų registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), nustatyta tvarka arba Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų pildymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640 „Dėl Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka užpildant popierinio dokumento formą.

109. Prokuroras, surašydamas administracinio nusižengimo protokolą Registre arba užpildydamas popierinio dokumento formą, privalo įforminti visą administracinio nusižengimo tyrimo medžiagą (jei tokia yra).

110. Išnagrinėjęs administracinio nusižengimo bylą, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), vadovaudamasis Nuostatais, nutarimą paskirti administracinę nuobaudą surašo Registre arba užpildo popierinio dokumento formą. Nutarimas, surašytas užpildant popierinio dokumento formą, ne vėliau kaip per tris darbo dienas turi būti įkeltas į Registrą.

111. Nutarimui, surašytam Registre (įkeltam į Registrą), suteikiamas toks pats ROIK kodas, koks buvo suteiktas administracinio nusižengimo protokolui.

112. Administracinis nusižengimas laikomas užregistruotu, kai prokuroras Nuostatų nustatyta tvarka į Registrą įrašo privalomus administracinio nusižengimo duomenis bei informaciją ir administraciniam nusižengimui suteikiamas identifikavimo kodas (sudarytas iš skaitmeninių simbolių sekos).

113. Prokuratūros darbuotojas, atsakingas už dokumentų valdymą, Registro skiltyse „Apdorotini duomenys“, „Įstaigos apdorotini duomenys“, „Persiųsta medžiaga“ tikrina, ar nėra prokuratūrai persiųstos pagal kompetenciją nagrinėti policijos pareigūnų ar kitų subjektų surinktos medžiagos. Jeigu tokia medžiaga yra, jos skaitmeninė kopija nedelsiant (tą pačią dieną, kai persiųsta) išsaugoma, užregistruojama prokuratūros dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) ir perduodama pagal kompetenciją.

114. Iš teismų gautus administracinių nusižengimų nutarimus (nutartis) ir kitus dokumentus (jeigu yra) DVS registruoja ir su administracinės bylos teisenos pradžios dokumentu susieja prokuratūros darbuotojas, atsakingas už dokumentų valdymą.

115. Iš administracinės atsakomybės patrauktų asmenų gautus skundus dėl ne teismo tvarka priimtų nutarimų administracinių nusižengimų bylose, pateiktus ANK 622 straipsnyje nustatyta tvarka, ir dokumentus (jei tokių yra) prokuratūros darbuotojas, atsakingas už dokumentų valdymą, užregistruoja DVS ir jos priemonėmis susieja su administracinės bylos teisenos pradžios dokumentu.

116. Atlikęs administracinio nusižengimo tyrimą ir surašęs administracinio nusižengimo protokolą, prokuroras turi užtikrinti, kad protokolą būtų užregistruotas DVS ir susietas su kitais ten esančiais administracinio nusižengimo tyrimo dokumentais.

117. Atlikęs administracinio nusižengimo tyrimą ir surašęs administracinio nusižengimo protokolą su administraciniu nurodymu, prokuroras, suėjus administracinio nurodymo įvykdymo terminui, patikrina Registre gautą iš Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) informaciją apie atliktą mokėjimą. Jeigu asmuo neįvykdo administracinio nurodymo, prokuroras šį nurodymą laiko negaliojančiu ir per penkias darbo dienas nuo administracinio nurodymo įvykdymo termino pabaigos DVS priemonėmis administracinio nusižengimo protokolą ir susijusius dokumentus su lydraščiu perduoda (nukreipia) Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui).

118. Atlikęs administracinio nusižengimo tyrimą, prokuroras duomenų, susijusių su tyrimu, pakeitimus į Registrą įrašo ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo patikslintos informacijos gavimo.

119. Neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys, Registro informacija, Registruoti pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos (nuorašai) Nuostatų nustatyta tvarka taisomi administracinio nusižengimo tyrimą atlikusio prokuroro iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

VIII SKYRIUS

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOS NAGRINĖJIMO ORGANIZAVIMAS NAUDOJANT VAIZDO KONFERENCIJŲ TECHNOLOGIJAS

120. Išimtiniais atvejais, kai administracinės atsakomybės traukiamas asmuo ir kiti proceso dalyviai dėl objektyvių priežasčių (pvz., yra užsienyje, serga ir kt.) negali atvykti į administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo vietą, bylos nagrinėjimas gali būti organizuojamas naudojant vaizdo konferencijų technologijas (toliau – technologijos).

121. Administracinės atsakomybės traukiamas asmuo ir kiti proceso dalyviai Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) gali pateikti rašytinį

prašymą dėl dalyvavimo žodiniame bylos nagrinėjime naudojant technologijas. Prašyme turi būti nurodyta:

121.1. proceso dalyvio procesinė padėtis, vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas;

121.2. atstovo sutartis ir kiti dokumentai, patvirtinantys, kad asmuo gali dalyvauti kaip atstovas, advokato orderis, prašymo surašymo vieta ir data (kai proceso dalyvis yra administracinės atsakomybės traukiamo asmens atstovas ar advokatas);

121.3. prašymą paduodančio asmens parašas, elektroninio pašto adresas.

122. Prie Rekomendacijų 121 punkte nurodyto prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

123. Nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą, proceso dalyvių prašymai dėl dalyvavimo bylos nagrinėjime naudojant technologijas išsprendžiami Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiojo prokuroro ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) nutarimu ir apie tai proceso dalyviai informuojami ANK nustatyta tvarka.

124. Proceso dalyvių dalyvavimas nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka ir administracinės atsakomybės traukiamo asmens, nukentėjusiojo, liudytojo, specialisto, eksperto apklausa naudojant technologijas gali būti organizuojama ir Vidaus tyrimų skyriaus vyriausiojo prokuroro ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) iniciatyva, įvertinus tikslumą ir institucijos galimybes organizuoti posėdį naudojant technologijas, taip pat proceso dalyvių galimybes dalyvauti teismo posėdyje naudojant technologijas.

Šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytu atveju kiekvienas proceso dalyvis iki teismo posėdžio pradžios Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) turi pateikti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir elektroninio pašto adresą. Jeigu administracinės atsakomybės traukiamas asmuo turi atstovą ar advokatą, turi būti pateiktos atstovavimo sutarties ir kitų dokumentų, patvirtinančių, kad asmuo gali dalyvauti procese kaip atstovas, taip pat advokato orderio kopijos.

125. Kai nagrinėjant administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka iš proceso dalyvio turi būti paimamas rašytinis pasižadėjimas, toks dokumentas proceso dalyviui išsiunčiamas prieš bylos nagrinėjimą elektroninių ryšių priemonėmis. Proceso dalyvis, dalyvaujantis bylos nagrinėjime naudojant technologijas, pasižadėjimą pasirašo bylos nagrinėjimo metu ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo administracinės bylos nagrinėjimo ne teismo tvarka dienos pateikia bylą nagrinėjančiam Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui).

126. Prieš pradedant administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimą ne teismo tvarka naudojant technologijas, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) patikrina dalyvaujančių proceso dalyvių tapatybę – proceso dalyvis turi prisistatyti ir parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą taip, kad būtų matomi asmens tapatybę patvirtinantys duomenys. Jei proceso dalyvis dėl objektyvių priežasčių negali pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiojo prokuroro (jo pavaduotojo) sprendimu asmens tapatybę gali būti nustatoma kitais būdais (pvz., proceso dalyvio, jo atstovo gali būti prašoma padiktuoti asmens kodą (jo dalį), advokato (advokato padėjėjo) – pažymėjimo numerį arba, siekiant palyginti duomenis su informacinėse sistemose kaupiamais duomenimis, užduodami kiti klausimai).

127. Administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo metu naudojant technologijas užtikrinama, kad proceso dalyvių asmens tapatybę patvirtinantys duomenys ir proceso veiksmo turinys nebūtų atskleisti tretiesiems asmenims. Prireikus, proceso dalyvio prašoma parodyti patalpos, kurioje jis yra, aplinką, siekiant įsitikinti, kad nėra pašalinių asmenų;

128. Jei Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) kyla pagrįstų abejonių dėl asmens tapatybės ir jų negalima pašalinti naudojant technologijas, veiksmo atlikimas naudojant technologijas nutraukiamas ir veiksmas būti atliktas įprasta tvarka.

129. Administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo ne teismo tvarka naudojant technologijas įrašas saugomas skaitmeninėje laikmenoje kartu su kitais administracinės bylos dokumentais.

130. Jei administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo ne teismo tvarka naudojant technologijas posėdžio metu kyla techninių kliūčių, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) turi teisę sustabdyti posėdį. Jei techninės kliūtys pašalinamos per protingą laiko tarpą, posėdis gali būti tęsiamas, o jei techninės kliūtys nepašalinamos, priimamas nutarimas administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo ne teismo tvarka posėdį nutraukti (apie tai įrašoma posėdžio protokole).

IX SKYRIUS

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE PRIIMTO NUTARIMO (NUTARTIES) APSKUNDIMAS IR BYLOS ATNAUJINIMAS

131. Prokuroras apie administracinio nusižengimo byloje priimtą nutarimą nutraukti administracinio nusižengimo teiseną praneša pareiškėjui (jo atstovui). Prokuroro nutarimo nuorašas ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčiamas jų nurodytu elektroninio pašto adresu. Jei pareiškėjo (jo atstovo) elektroninio pašto adresas pareiškime nenurodytas, pranešimas siunčiamas paštu. Nutarime turi būti išaiškinta jo apskundimo tvarka ir terminai (ANK 621–623 straipsniai). Prie administracinio nusižengimo bylos turi būti pridėtas lydraščio nuorašas, jei nutarimas siunčiamas elektroniniu paštu, pridedama elektroninio laiško, patvirtinančio nutarimo išsiuntimą, patvirtinta kopija.

132. Prokuroras, gavęs nagrinėti skundą dėl nutarimo nutraukti administracinio nusižengimo teiseną, per penkias darbo dienas turi įvertinti jo pagrįstumą ir panaikinti arba atsisakyti panaikinti skundžiamą nutarimą. Jeigu prokuroras nesutinka tenkinti skundo reikalavimų, skundas kartu su administracinio nusižengimo bylos medžiaga turi būti persiunčiamas apylinkės teismui.

133. Prokuroras, ANK 592 straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytais atvejais inicijavęs administracinių nusižengimų teiseną ir turimą medžiagą motyvuotu nutarimu perdavęs įgaliotai institucijai, kontroliuoja jos priimto sprendimo teisėtumą ir pagrįstumą, taip pat gali apskusti kitos įgaliotos institucijos administracinio nusižengimo byloje priimtą nutarimą.

Įgaliota institucija administracinio nusižengimo byloje apie priimtą sprendimą praneša prokurorui (ANK 592 straipsnis).

134. Prokuroro perduotoje administracinio nusižengimo teisenos medžiagoje įgaliotos institucijos priimtą nutarimą nutraukti administracinio nusižengimo teiseną prokuroras per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo kopijos (nuorašo) išsiuntimo dienos gali apskusti apylinkės teismui pagal tos institucijos buvimo vietą. Skundas administracinio nusižengimo byloje paduodamas per nutarimą priėmusią instituciją (ANK 592 straipsnio 5 dalis, 623 straipsnis).

135. Kitos įgaliotos institucijos sprendimą, priimtą ne teismo tvarka išnagrinėjus prokuroro pradėtą administracinio nusižengimo bylą, prokuroras per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo kopijos (nuorašo) išsiuntimo dienos gali apskusti apylinkės teismui pagal institucijos buvimo vietą. Skundas administracinio nusižengimo byloje paduodamas per nutarimą priėmusią instituciją (ANK 621–623 straipsniai).

136. Apylinkės teismo nutarimus (nutartis), priimtus išnagrinėjus prokuroro pradėtą administracinio nusižengimo bylą, prokuroras per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo (nutarties) kopijos (nuorašo) išsiuntimo dienos gali apskusti apygardos teismui. Apeliacinis skundas administracinio nusižengimo byloje paduodamas per nutartį (nutarimą) priėmusį apylinkės teismą. Kai apylinkės teismą, per kurį paduodamas apeliacinis skundas, sudaro teismo rūmai, apeliacinis skundas gali būti paduodamas bet kuriems to teismo rūmams (ANK 644–646 straipsniai).

137. Dėl apylinkės teismo nutarties atsisakyti priimti apeliacinį skundą dėl ne teismo tvarka priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje per 20 kalendorinių dienų nuo nutarties kopijos (nuorašo) išsiuntimo ar išdavimo gali būti paduotas atskirasis skundas.

138. Jeigu dėl svarbių priežasčių praleistas terminas skundui dėl ne teismo tvarka priimto nutarimo (nutarties) administracinio nusižengimo byloje paduoti, prokuroras apylinkės teismui gali

pateikti prašymą atnaujinti praleistą terminą skundai paduoti. Apylinkės teismo nutartis atsisakyti atnaujinti nutarimo administracinio nusižengimo byloje apskundimo terminą per 10 kalendorinių dienų nuo nutarties kopijos (nuorašo) išsiuntimo ar išdavimo dienos gali būti skundžiama apygardos teismui atskiruoju skundu.

139. Administracinio nusižengimo byla, užbaigta įsiteisėjusiu nutarimu ar nutartimi arba įvykdytu administraciniu nurodymu, gali būti atnaujinta. Su prašymu dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių, dėl kurių gali būti atnaujinta administracinio nusižengimo byla, ištirimo, kai administracinio nusižengimo teiseną pradėjo pradėjo prokuroras, į prokuratūrą gali kreiptis administracinė atsakomybėn patrauktas asmuo, nukentėjęsysis, jų atstovai (ANK 661 straipsnio 1 dalis).

140. Prašymas atnaujinti administracinio nusižengimo bylą dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių (ANK 658 straipsnio 1 dalies 1–4 punktai) gali būti paduodamas prokuratūrai ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo tos dienos, kurią sužinota ar turėjo būti sužinota apie šias aplinkybes (ANK 660 straipsnio 1 dalis).

141. Prokuratūra gali pradėti tyrimą dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių ir savo iniciatyva. Šis tyrimas atliekamas pagal ANK.

142. Gautą Rekomendacijų 139 punkte nurodytų asmenų prašymą vertina Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) ir priima sprendimą (nutarimą) pradėti tyrimą dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių arba atsisakyti pradėti tyrimą dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių. Pradėjus tyrimą dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių, prašymas pavedamas nagrinėti prokuratūros padalinio, kuriame buvo surašytas administracinio nusižengimo protokolai, prokurorui (ANK 661 straipsnio 2 dalis). Sprendimas atsisakyti pradėti tyrimą dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių skundžiamas generaliniam prokurorui (jo pavaduotojui).

143. Kai paaiškėjusios naujos aplinkybės baigiamos tirti ir nėra pagrindo atnaujinti administracinio nusižengimo bylos, prokuroras sprendimu tyrimą nutraukia. Apie šį sprendimą pranešama suinteresuotiems byloje dalyvavusiems asmenims ir jiems išaiškinama teisė sprendimą apskusti. Prokuroro sprendimas nutraukti tyrimą dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių per septynias kalendorines dienas nuo pranešimo apie jį išsiuntimo ar išdavimo dienos gali būti skundžiamas Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui), o jų sprendimas per septynias kalendorines dienas nuo sprendimo išsiuntimo ar išdavimo dienos – apylinkės teismui.

144. Kai yra pagrindas atnaujinti administracinio nusižengimo bylą, prokuroras tyrimo medžiagą ir savo teikimą atnaujinti administracinio nusižengimo bylą perduoda Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiajam prokurorui (jo pavaduotojui) priklausomai nuo to, kurio įsiteisėjusiu nutarimu ar nutartimi baigta atnaujintina administracinio nusižengimo byla.

145. Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas), išnagrinėję administracinio nusižengimo bylos atnaujinimo klausimą, priima sprendimą panaikinti nutarimą administracinio nusižengimo byloje ir atnaujinti administracinio nusižengimo bylą arba atsisakyti atnaujinti administracinio nusižengimo bylą. Jų sprendimai atsisakyti atnaujinti administracinio nusižengimo bylą gali būti skundžiami apylinkės teismui.

146. Ne teismo tvarka išnagrinėtoje administracinio nusižengimo byloje nustačius, kad padaryta esminių materialiosios ar proceso teisės pažeidimų, Vidaus tyrimų skyriaus ar apygardos prokuratūros vyriausiasis prokuroras (jo pavaduotojas) gali paduoti prašymą atnaujinti administracinio nusižengimo bylą. Šis prašymas paduodamas tiesiogiai Lietuvos Aukščiausiam Teismui.

147. Generalinis prokuroras ar jo įgaliotas prokuroras gali paduoti prašymą atnaujinti administracinio nusižengimo bylą bet kuriuo ANK 658 straipsnio 1 dalyje nurodytu pagrindu bet kurioje administracinio nusižengimo byloje.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

148. Įsigaliojus Rekomendacijose aptariamą sritį nustatančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų nuostatų pakeitimams, jais būtina vadovautis iš karto, nelaukiant Rekomendacijų pakeitimo ar papildymo.

(Prašymo įregistruoti registro, informacinės sistemos naudotoją ir suteikti ar panaikinti naudotojo prieigos prie registro, informacinės sistemos teises forma)

Informatikos ir ryšių departamentui prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Nr. _____
(Data) (Registracijos numeris)

(Sudarymo vieta)

(prokuroro, valstybės tarnautojo ar darbuotojo asmens kodas, vardas ir pavardė)	
(prokuroro, valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigos)	
dirbančiam (-ai)	
(įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas)	
(darbo vietos adresas, kabineto ir telefono numeriai, elektroninio pašto adresas)	

Eil. Nr.	Registro, informacinės sistemos pavadinimas	Prieigos teisės (rolės)	
		Suteikti	Panaikinti

Pastabos.

1. Automatizuotu būdu pildomos prašymo formos vaizdinė išraiška gali skirtis. Prašymo formos pavyzdį pildymui automatizuotu būdu su aktualių registrų ir informacinių sistemų bei prieigos prie jų teisių (rolių) sąrašu skelbia Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos savo tinklapyje.

2. Prašyme nurodomi tik tie registrai ir informacinės sistemos, prie kurių prieigą prašoma suteikti ar panaikinti.

(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Pasižadėjimo laikytis Vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų forma)

PASIŽADĖJIMAS
LAIKYTIS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VALDOMŲ REGISTRŲ
IR (AR) VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS
SAUGOS REIKALAVIMU

_____ Nr. _____
 (Data) (Registracijos numeris)

 (Sudarymo vieta)

Aš,

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, gimimo data)

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atsakomybę bei duomenų saugą.

2. Suprantu, kad:

2.1. dirbdamas (-a), atlikdamas (-a) pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tvarkysiu Vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir (ar) valstybės informacinių sistemų duomenis ar susipažinsiu su šiais duomenimis, įskaitant asmens duomenis (toliau – duomenys). Šie duomenys visuomenės ir atskirų asmenų interesais gali būti atskleisti ar perduoti tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims ir institucijoms;

2.2. draudžiama perduoti neįgaliojiems asmenimis įstaigoje ar už jos ribų duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su šiais duomenimis, informacija, dokumentais, jų kopijomis;

2.3. netinkamas duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.4. asmuo, patyręs žalą dėl mano padarytos neteisėtos veikos, įstatymų nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

2.5. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas ir nutraukus ar pasibaigus valstybės tarnybos, darbo ar sutartiniais santykiams.

3. Pasižadu ir isipareigoju:

3.1. saugoti duomenų ir informacijos paslaptį, jei jie neskirti skelbti viešai. Įsipareigojimas saugoti paslaptį galioja ir nutraukus su duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymu susijusią veiklą;

3.2. tvarkyti duomenis vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos įstatymais, Vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų elektroninės informacijos saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu;

3.3. neatskleisti, neperduoti duomenų, informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas gauti šiuos duomenis ar informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

3.4. pranešti Informatikos ir ryšių departamento ITT pagalbos grupei apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, Įsakymas

Nr. [I-256](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17744

Dėl Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2021 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. I-284 „Dėl Rekomendacijų dėl administracinių nusižengimų teisenos Lietuvos Respublikos prokuratūroje patvirtinimo“ pakeitimo