

Suvestinė redakcija nuo 2021-10-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-09-21, i. k. 2021-19776



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS INFORMACINĖS SISTEMOS
NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-60
Vilnius

1. Tvirtinu Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos naudojimo taisykles (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-61](#), 2021-09-28, paskelbta TAR 2021-09-30, i. k. 2021-20550

2. Pripažįstu netekusiu galios Studijų kokybės vertinimo centro 2020 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos naudojimo“.

3. Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) paslaugos, susijusios su užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimu, informavimu apie Lietuvoje įgytą išsilavinimą, mokyklos dalykų atitikmenų nustatymu ir pažymių pervedimu, apeliavimu dėl aukštosios mokyklos priimto akademinio pripažinimo sprendimo, teikiamos Elektroninės pripažinimo erdvės informacinėje sistemoje (toliau – EPE IS) adresu <https://epe.skvc.lt/> šios informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei per 3 mėnesius nuo Centro prašymo pateikti vertinimui ir akademiniam pripažinimui atlikti reikalingus dokumentus ir (ar) informaciją šie dokumentai ir (ar) informacija nepateikiami, tolesnis kvalifikacijos vertinimas neatliekamas.

Papildyta punktu:

Nr. [V-61](#), 2021-09-28, paskelbta TAR 2021-09-30, i. k. 2021-20550

Direktorius

Almantas Šerpatauskas

ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

Registruodamasis (-i) Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC, Centras) valdomoje Elektroninės pripažinimo erdvės informacinėje sistemoje (toliau – EPE IS) asmuo patvirtina, kad yra susipažinęs (-usi) su šios informacinės sistemos naudojimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), ir įsipareigoja jų laikytis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Taisyklės reguliuoja EPE IS valdytojo ir EPE IS vartotojo teisinius santykius, kylančius EPE IS vartotojui naudojantis EPE IS teikiamomis paslaugomis.

1.2. EPE IS teikiamos paslaugos:

1.2.1. ***Užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas.*** SKVC atlieka formalių užsienio kvalifikacijų, teikiančių teisę į aukštąjį mokslą (vidurinio) ir aukštojo mokslo, išskyrus mokslo laipsnius, akademinį pripažinimą. Ketinantiems studijuoti Lietuvoje, akademinį pripažinimą taip pat galės atlikti aukštoji mokykla, turinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos leidimą vykdyti akademinį pripažinimą. Todėl prieš kreipiantis į SKVC, reikia susisiekti su ja. Aukštųjų mokyklų sąrašas ir informacija apie pripažinimo sistemą Lietuvoje teikiamas: https://www.skvc.lt/default/lt/uzsienio-kvalifikaciju-pripazinimas/sistema_lietuvoje

1.2.2. ***Informavimas apie Lietuvoje įgytą išsilavinimą.*** SKVC teikia informacinius raštus apie aukštojo mokslo kvalifikacijas, įgytas iki 2006 m. (išskyrus mokslo laipsnius). Juose paaiškinamas įgytos kvalifikacijos lygmuo bei aukštosios mokyklos ir (ar) studijų programos statusas. Informaciniai raštai gali būti naudingi išvykstantiems į užsienį ir neturintiems diplomo priedėlio, teikiančio papildomą informaciją apie įgytą kvalifikaciją ir Lietuvos aukštojo mokslo sistemą (t.y. baigusieji iki 2006 m.). Esant poreikiui, raštai gali būti išduodami ir vėliau baigusiesiems, pvz. privačių aukštųjų mokyklų absolventams, siekiantiems konsulinio dokumentų legalizavimo ar pažymos *Apostille*. SKVC raštas nereiškia pripažinimo, neatstoja išsilavinimo dokumentų ir neteikia detalios informacijos, susijusios su individualiomis studijomis.

1.2.3. ***Mokyklos dalykų atitikmenų nustatymas ir pažymių pervedimas.*** Paslauga teikiama bendrojo priėmimo metu pretenduojantiems į valstybės finansuojamas pirmosios pakopos ar vientisąsias studijas ir jau užsiregistravusiems Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) sistemoje (<http://lamabpo.lt>). Kitais atvejais pažymių pervedimą atlieka pasirinkta aukštoji mokykla. Kreipiantis jau turi būti atliktas vidurinio mokslo užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas arba turite būti jau kreiptasi dėl jo. Todėl prie paraiškos būtina pridėti jau turimą akademinio pripažinimo sprendimą. Jei tokio sprendimo nėra, prieš teikiant paraišką, būtina pateikti paraišką dėl užsienio kvalifikacijos pripažinimo (žr. 1.2.1 papunktį).

1.2.4. ***Apeliavimas dėl aukštosios mokyklos priimto akademinio pripažinimo sprendimo.*** Jei aukštoji mokykla priėmė akademinio pripažinimo sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos, su kuriuo nesutinkama, galima teikti pateikti apeliaciją. Teikiama apeliacija turi būti pagrįsta argumentais. SKVC apeliacinė komisija svarsto tik skundžiamus aukštųjų mokyklų akademinio pripažinimo, bet ne priėmimo į studijas sprendimus.

1.3. **EPE IS valdytojas** – SKVC.

1.4. Kontaktinė SKVC informacija:

1.4.1. juridinio asmens kodas: 111959192;

1.4.2. adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius, Lietuvos Respublika;

1.4.3. elektroninis paštas: skvc@skvc.lt.

1.5. **EPE IS vartotojas** – EPE IS registruotas vartotojas, siekiantis gauti vieną iš Taisyklių 1.2 p. nurodytų paslaugų.

1.6. SKVC kaip EPE IS valdytojas:

1.6.1. koordinuoja EPE IS veiklą, metodiškai jai vadovauja ir įstatymų nustatyta tvarka vykdo šios veiklos priežiūrą;

1.6.2. prižiūri, kaip laikomasi EPE IS duomenų saugos reikalavimų;

1.6.3. skiria EPE IS saugos įgaliotinį;

1.6.4. organizuoja EPE IS duomenų saugos teisinės bazės plėtojimą ir įgyvendinimą;

1.6.5. priima su EPE IS saugumo užtikrinimu susijusius teisės aktus ir užtikrina jų laikymąsi;

1.6.6. nustato elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimo tvarką;

1.6.7. užtikrina EPE IS duomenų apsaugą ir saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais (automatiniu būdu).

1.7. **EPE IS vartotojo identifikavimas:**

1.7.1. EPE IS vartotojai gali registruotis EPE IS dviem būdais:

1.7.1.1. per Elektroninius valdžios vartus arba

1.7.1.2. užpildydami EPE IS registracijos formą, kurioje pateikia savo asmens duomenis – vardą, pavardę, gimimo datą, pilietybę, asmens kodą ir (ar) asmens tapatybės dokumento numerį, el. paštą, telefono numerį, adresą.

1.7.2. EPE IS vartotojas registruojasi EPE IS tik vieną kartą.

1.8. **EPE IS vartotojas gali atlikti šiuos veiksmus:**

1.8.1. registruotis EPE IS;

1.8.2. pasirinkti paslaugą (-as);

1.8.3. užpildyti paraišką, parengti bei pateikti paraiškos nagrinėjimui reikalingus dokumentus, įvesti duomenis apie turimas kvalifikacijas;

1.8.4. stebėti paraiškos nagrinėjimo eigą;

1.8.5. gauti informaciją apie trūkstamus dokumentus bei juos pateikti;

1.8.6. gauti sprendimą bei juo dalintis;

1.8.7. rašyti užklausas EPE IS valdytojui;

1.8.8. teikti apeliacijas dėl priimtų sprendimų.

1.9. Be šių Taisyklių, santykiams tarp EPE IS vartotojo ir SKVC reguliuoti taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos bei SKVC teisės aktai, reglamentuojantys užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą (daugiau informacijos apie akademinį pripažinimą: <https://www.skvc.lt/default/lt/uzsienio-kvalifikaciju-pripazinimas/kreiptis/dokumentai>).

2. EPE IS VARTOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. **EPE IS vartotojas turi teisę:**

2.1.1. naudotis EPE IS paslaugomis, nurodytomis šių Taisyklių 1.2 papunktyje;

2.1.2. gauti teisingą ir visapusišką informaciją apie EPE IS teikiamas paslaugas;

2.1.3. gauti informaciją apie savo teisių, susijusių su jo asmens duomenų tvarkymu, įgyvendinimo ir gynimo tvarką.

2.2. **EPE IS vartotojas įsipareigoja:**

2.2.1. registruodamasis EPE IS pateikti teisingą informaciją apie save, įskaitant vardą, pavardę, gimimo datą, pilietybę, asmens kodą ir (ar) asmens tapatybės dokumento numerį, el. paštą, telefono numerį, adresą;

2.2.2. EPE IS registruotis tik vieną kartą ir tik savo vardu;

2.2.3. nenaudoti EPE IS neteisėtiems arba garbę ir orumą pažeidžiantiems veiksams;

2.2.4. būti rūpestingam ir informuoti EPE IS valdytoją apie bet kokias aplinkybes, kurios kelia EPE IS vartotojui abejonių dėl EPE IS galimai esančių arba galinčių atsirasti klaidų, netikslumų ar saugumo spragų;

2.2.5. EPE IS paslaugomis naudotis tik asmeniškai ir jokiais būdais ar priemonėmis neleisti ar nesudaryti galimybės naudotis EPE IS paslaugomis jokiai trečiajai šaliai.

2.3. Naudodamasis bet kuria EPE IS teikiama paslauga EPE IS vartotojas patvirtina, kad jis/ji:

2.3.1. yra veiksnus fizinis asmuo, turintis teises naudotis EPE IS paslaugomis;

2.3.2. tinkamai vykdys savo pareigas, nurodytas Taisyklių 2.2 punkčiuose;

2.3.3. supranta, kad SKVC tvarkys EPE IS vartotojo asmens duomenis vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais bei Taisyklių 4 punktu.

3. EPE IS VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **EPE IS valdytojas turi teisę** savo nuožiūra apriboti arba nutraukti EPE IS vartotojo galimybę naudotis EPE IS, įskaitant bet kokios informacijos, kurią EPE IS vartotojas pateikė EPE IS pakeitimą, vartotojo panaikinimą, jei EPE IS vartotojas:

3.1.1. pažeidžia Taisyklės ar nesilaiko savo įsipareigojimų, numatytų Taisyklėse;

3.1.2. EPE IS valdytojui kyla įtarimu, kad EPE IS vartotojas naudoja EPE IS ne asmeniškai;

3.1.3. pateikė neteisingą, ne visą ir/ar klaidinančią informaciją (įskaitant atvejus, kuomet kyla abejonių dėl pateiktų dokumentų autentiškumo arba dokumentai yra akivaizdžiai pakoreguoti, užtušuoti, sugadinti, sunkiai įskaitomi), registruodamasis ar naudodamasis EPE IS.

3.2. Tuo atveju, jeigu EPE IS valdytojui kyla abejonių dėl dokumentų autentiškumo visais atvejais kreipiamasi į kompetentingas institucijas.

3.3. EPE IS valdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti ar nutraukti EPE IS veiklą vadovaudamasis valstybės informacinius išteklius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.4. EPE IS valdytojas įsipareigoja:

3.4.1. gautus asmens duomenis tvarkyti tik Taisyklių 1.2 papunktyje nurodytoms paslaugos, kurias pasirenka EPE IS vartotojas, teikti;

3.4.2. užtikrinti sklandų EPE IS techninės ir programinės įrangos, skirtos teikti EPE IS paslaugas, veikimą;

3.4.3. teikti visą reikiamą pagalbą, kuri būtina naudotis EPE IS paslaugomis;

3.4.4. įgyvendinti EPE IS informacijos saugos organizacines ir technines priemones, užtikrinančias duomenų patikimumą, tikslumą ir vientisumą bei skirtas apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, nuo duomenų pateikimo į EPE IS momento iki tokių duomenų saugojimo termino pabaigos, išskyrus atvejus, kuomet duomenų pažeidimas įvyksta dėl EPE IS vartotojo kaltės;

3.4.5. informuoti EPE IS vartotojus apie planinius darbus ir apie kitas aplinkybes (techninius gedimus ir pan.), kurie gali turėti įtakos EPE IS paslaugų tinkamam teikimui.

3.5. EPE IS valdytojas nebus atsakingas už jokių tiesioginių ar netiesioginių nuostolių ar žalą, kurie gali atsirasti dėl veiksmų, kurių EPE IS valdytojas negali kontroliuoti, t.y. dėl:

3.5.1. EPE IS vartotojo ar trečiųjų šalių į EPE IS pateiktos informacijos ar dokumentų turinio etiško, klaidingumo, neaktualumo, netikslumo ar neišsamumo;

3.5.2. EPE IS vartotojo neapdairumo ar neatsargumo, dėl ko tretieji asmenys gavo galimybę naudotis EPE IS;

3.5.3. EPE IS vartotojo įrangos saugumo pažeidimo (pvz., įrenginio apkrėtimo kenkėjiška programine įranga ar įsilaužimo į įrenginį, ar pan.) ar netinkamo veikimo (pvz., įranga fiziškai ir technologiškai pasenusi, įrangoje neįdiegtos visos reikiamos tvarkyklės, atnaujinimai ir pan.);

3.5.4. EPE IS paslaugų sutrikimų, susijusių su duomenų sinchronizavimu su kitomis informacinėmis sistemomis (Studentų registru, LAMA BPO IS, El. valdžios vartais, E. pristatymo sistema);

3.5.5. EPE IS nepasiekiamumo, kai EPE IS nėra galimybės pasiekti dėl elektroninių ryšio tinklų veiklos sutrikimų.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4.1. SKVC turi teisę tvarkyti registracijos metu ar vėliau naudojantis EPE IS vartotojo pateiktus asmens duomenis, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, jį įgyvendinančių teisės aktų, Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklių bei šių Taisyklių nustatyta tvarka, tikslais bei terminais.

4.2. SKVC yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, su kuriuo galima susisiekti el. paštu dap@skvc.lt.

4.3. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. e) punktas – tvarkyti duomenis būtina vykdant duomenų valdytojai pavestas viešosios valdžios funkcijas, kurį detalizuoja:

4.3.1. Mokslo ir studijų įstatymas;

4.3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.3.3. Centro nuostatai, patvirtinti Švietimo ir mokslo ministro įsakymu;

4.3.4. Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.3.5. Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo apeliacinės komisijos nuostatai, patvirtinti Centro direktoriaus įsakymu;

4.3.6. Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos nuostatai ir Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Centro direktoriaus įsakymu.

4.4. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – gyvendinant viešosios valdžios funkciją teikti paslaugas, susijusias su užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimu, kurios detalizuojamos Taisyklių 1.2 punkte.

4.5. Aukščiau nurodytam duomenų tvarkymo tikslui EPE IS tvarkomi asmens duomenys:

4.5.1. EPE IS vartotojų duomenys (vardas (-ai); pavardė (-ės); ankstesnis vardas (-ai) (jei keitėsi); pavardė (-ės) (jei keitėsi); asmens kodas; pilietybė (-ės); gimimo data; el. pašto adresas; telefono numeris; gyvenamosios vietos adresas).

4.5.2. Išorinių pranešimų duomenys (pranešimo numeris; pranešimo suformavimo data; pranešimo tipas; adresatas (-ai); vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas iš E. pristatymo informacinės sistemos; el. pašto adresas; pranešimo pavadinimas; pranešimo tekstas; perdavimo E. pristatymo informacinei sistemai data ir laikas; E. pristatymo informacinės sistemos pranešimo išsiuntimo statusas).

4.5.3. Vidinių pranešimų duomenys (pranešimo numeris; pranešimo suformavimo data; pranešimo tipas; siuntėjas: vardas; pavardė; pranešimo pavadinimas; pranešimo tekstas; perskaitymo statusas).

4.5.4. Prašymų duomenys (prašymo numeris; prašymo tipas; prašymo pateikimo data; prašymą pateikęs asmuo: vardas; pavardė; vardas išsilavinimo dokumente; pavardė išsilavinimo dokumente; gimimo data; asmens tapatybės dokumento nr.; pilietybė; el. pašto adresas; telefono nr.; prašymo pateikimo būdas; prašymo būseną; prašymo būsenos data; kvalifikacijos pavadinimas; mokymo (studijų) įstaigos pavadinimas; valstybė, kurioje įgyta kvalifikacija; faktinė mokymosi (studijų) vieta; mokymosi (studijų) forma; mokymosi (studijų) trukmė; ankstesnis užsienio kvalifikacijos vertinimas ir (ar) pripažinimas; akademinio pripažinimo tikslas; sprendimas dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo; sprendimas dėl pažymių pervedimo ir dalykų atitikmenų nustatymo; ikiteisminių ir teisminių ginčų nagrinėjimo institucijų priimti sprendimai; pridedamo dokumento tipas, pavadinimas, rinkmena; prašymo nagrinėjimo būsenos ir būsenos datos; prašymo nagrinėjimo sprendimo data ir pagrindimas).

4.5.5. Apeliacijų duomenys (apeliaciją pateikęs asmuo: vardas; pavardė; el. pašto adresas; telefono nr.; gyvenamasis adresas).

4.6. Aukščiau nurodyti duomenys tvarkomi 25 metus nuo paslaugos suteikimo, t.y. Centro sprendimo priėmimo.

5. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

5.1. *EPE IS vartotojas turi teisę:*

5.1.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

5.1.2. susipažinti su EPE IS tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

5.1.3. reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis arba apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. EPE IS vartotojo teisės apriboti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, uždrausti rodyti savo asmens duomenis, įgyvendinamos taip:

5.2.1. EPE IS vartotojas, prisijungęs prie EPE IS, turi teisę pasirinkti, kurioms institucijoms viešinti akademinio pripažinimo sprendimą ir šį viešinimą atšaukti (gali būti viešinimas tik akademinio pripažinimo sprendimas).

5.2.2. Pažymių pervedimo sprendimai siunčiami LAMA BPO automatiškai, kadangi tai yra vienintelis jų priėmimo tikslas. EPE IS vartotojui pildant paraišką dėl pažymių pervedimo suteikiama galimybė pareikšti nuomonę dėl tokio siuntimo. Jeigu EPE IS vartotojas norėtų, kad pažymių pervedimo sprendimas nebūtų perduodamas LAMA BPO automatiškai, jis turėtų atšaukti pažymių pervedimo paraiškos nagrinėjimą ir uždrausti rodyti aukštosios mokykloms ir darbdaviams tam tikrus savo EPE IS esančius asmens duomenis.

5.2.3. EPE IS vartotojas supranta, kad apribojimas ar uždraudimas rodyti savo asmens duomenis gali turėti įtakos priėmimo į aukštąją mokyklą arba atitinkamas pareigas rezultatams.

5.2.4. EPE IS vartotojas turi galimybę atšaukti tam tikrų EPE IS asmens duomenų nerodymo funkciją.

5.3. Su visais savo tvarkomais asmens duomenimis EPE IS vartotojas gali susipažinti EPE IS, iš EPE IS EPE IS vartotojas gali padaryti duomenų kopijas.

5.4. Prašymas ištaisyti netikslius duomenis turi atitikti [Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarkoje](https://www.skvc.lt/default/lt/teisine-informacija/asmens-duomeniu-sauga) nustatytas taisyklės, skelbiamas <https://www.skvc.lt/default/lt/teisine-informacija/asmens-duomeniu-sauga>.

6. TAISYKLIŲ KEITIMAS

6.1. SKVC turi teisę vienašališkai pakeisti Taisykles.

6.2. SKVC praneš EPE IS vartotojams apie Taisyklių pakeitimus paskelbdamas apie tai EPE IS ir informuodamas EPE IS vartotojus el. paštu.

6.3. Taisyklių pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo EPE IS dienos.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Jeigu kuri nors Taisyklių nuostata tampa dalinai arba visa apimtimi negaliojančia, tai nedaro negaliojančiomis likusių Taisyklių nuostatų.

7.2. Visi tarp SKVC ir EPE IS vartotojo kilę nesutarimai dėl šių Taisyklių vykdymo yra sprendžiami derybomis. Šalims neišsprendus ginčo derybomis toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Taisyklės įsigalios nuo to momento, kai EPE IS vartotojas patvirtins, kad sutinka su jomis ir galios visą santykių tarp EPE IS vartotojo ir SKVC laiką.

7.4. Daugiau informacijos apie EPE IS pateikiama viešai skelbiamuose Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos nuostatuose ir Elektroninės pripažinimo erdvės duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose SKVC direktoriaus 2019 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-6 (<https://registrai.lt/management/objects/view/10410>).

Pakeitimai:

1.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [V-61](#), 2021-09-28, paskelbta TAR 2021-09-30, i. k. 2021-20550

Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. V-60 „Dėl Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo