Suvestinė redakcija nuo 2022-12-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-10-30, i. k. 2020-22664

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL MOKESČIO DALIES UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪRĄ IR UGDYMĄ NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKDANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T2-270
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimas įsigalioja 2021 m. kovo 1 d.

3. Teisės aktą skelbti Teisės aktų registre (TAR) ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Antanas Kalnius

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-270
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2022 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. T2-297
redakcija)

MOKESČIO DALIES UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪRĄ IR UGDYMĄ NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKDANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų nevalstybinėms švietimo įstaigoms skyrimą ir administravimą, atitinkama kompensuojama dalimi mažinant mėnesinį mokestį už vaiko išlaikymą.

2. Mokesčio dalis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Mokesčio dalis), kompensuojama už vaikus, laukiančius Savivaldybės centralizuotos tėvų prašymų registracijos ir gyventojų informavimo informacinės sistemos eilėje ir pagal gyvenamąją vietovę negavusius vietos Savivaldybės ugdymo įstaigose, kai vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba tėvo (globėjo, rūpintojo), vieno auginančio vaiką, (toliau – tėvai) bei vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje.

3. Aprašo nuostatos taikomos Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančioms Švietimo ir mokslo institucijų registre įregistruotoms nevalstybinėms švietimo įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, bei kitos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančioms Švietimo ir mokslo institucijų registre įregistruotoms nevalstybinėms švietimo įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriose ugdomi pagal gyvenamąją vietovę negavę vietos Savivaldybės ugdymo įstaigose vaikai, kai vieno iš tėvų bei vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje, o vieno iš tėvų darbo santykiai vykdomi tos savivaldybės teritorijoje.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbo santykiai** – pagal darbo sutartis ar savarankiškai dirbančių asmenų, su darbo santykiais ar jų esmę atitinkančiais santykiais susijusių pajamų mokesčių mokėtojų, veikla;

4.2. **Gyvenamoji vietovė** – žmonių gyvenimo ir veiklos vieta, apimanti miestus, miestelius ir kaimus;

4.3. **Savarankiškai dirbantys asmenys** – individualių įmonių savininkai; mažųjų bendrijų nariai; tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai; asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (advokatai, advokatų padėjėjai, notarai, antstoliai, verslo liudijimus turintys asmenys ir kiti asmenys); fiziniai asmenys, kurie verčiasi individualia žemės ūkio veikla, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme;

4.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKESČIO DALIES KOMPENSAVIMO LĖŠŲ PLANAVIMAS IR NAUDOJIMAS

5. Savivaldybė kompensuoja 150 eurų dydžio dalį nuo tėvų mokamo mėnesinio mokesčio už kiekvieną vaiką, kurio tėvai sudarė mokymo sutartį su Savivaldybės teritorijoje ar kitos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančia, Švietimo ir mokslo institucijų registre įregistruota, nevalstybine švietimo įstaiga (toliau – Įstaiga), laikantis Aprašo 2 ir 3 punktų reikalavimų.

6. Mokesčio dalis už vaikus kompensuojama pervedant Savivaldybės biudžeto lėšas į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą.

7. Įstaiga Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) elektroniniu paštu svietimas@kretinga.lt iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pateikia prašymą dėl lėšų poreikio Mokesčio dalies kompensavimui ateinantiems kalendoriniams metams.

8. Įstaiga Švietimo skyriui iki einamųjų metų sausio 20 d. pateikia Įstaigos sudarytų mokymo sutarčių kopijas, duomenis apie vaikus (vardas, pavardė, asmens kodas), vieno iš tėvų kitos savivaldybės teritorijoje darbo santykius pagrindžiančių dokumentų kopijas, kai vaikai ugdomi tos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančiose nevalstybinėse švietimo įstaigose, atnaujina informaciją iki einamųjų metų rugsėjo 20 d., remdamasi ne ankstesniais nei rugsėjo 5 d. duomenimis.

9. Švietimo skyriaus specialistas, naudodamasis Lietuvos Respublikos gyventojų registru, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokinių registru, Savivaldybės centralizuoto tėvų prašymų registracijos ir gyventojų informavimo, interaktyvia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų poreikio ir laisvų vietų rajono mokyklose paieškos informacine sistema, įvertina atitikimą Aprašo 2 ir / ar 3 punktų reikalavimams.

10. Pradedanti veikti Įstaiga Švietimo skyriui, ne vėliau nei per vieną mėnesį nuo veiklos vykdymo pradžios, pateikia prašymą dėl lėšų poreikio Mokesčio dalies kompensavimui, Įstaigos sudarytų mokymo sutarčių kopijas, duomenis apie vaikus (vardas, pavardė, asmens kodas), vieno iš tėvų kitos savivaldybės teritorijoje darbo santykius pagrindžiančių dokumentų kopijas, kai vaikai ugdomi tos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančiose nevalstybinėse švietimo įstaigose.

11. Švietimo skyriaus teikimu, Įstaigoms Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Lėšų naudojimo sutartis) su Įstaiga sudaroma ne ilgiau nei vieneriems kalendoriniams metams (1 priedas).

13. Savivaldybė, Įstaiga ir vaiko vienas iš tėvų privalo sudaryti trišalę sutartį (2 priedas). Trišalė sutartis galioja nuo pasirašymo dienos iki kol vaikui teikiamos ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo paslaugos Įstaigoje.

14. Įstaiga iki einamojo mėnesio 10 dienos Savivaldybei pateikia laisvos formos paraišką lėšoms gauti ir šias lėšas pagrindžiančius dokumentus. Lėšos pravedamos į Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje Įstaigos nurodytą sąskaitą pagal paraišką už praėjusio mėnesio faktinius duomenis.

15. Švietimo skyrius turi teisę tikrinti Įstaigos teikiamų duomenų tikrumą Aprašo 9 punkte nurodytuose šaltiniuose.

16. Mokesčio dalis kompensuojama už einamąjį mėnesį:

16.1. jeigu vaikas į Įstaigą priimtas ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokinių registre užregistruotas iki einamojo mėnesio 15 dienos (įskaitytinai);

16.2. jeigu tėvai nutraukė su Įstaiga sudarytą mokymo sutartį ir vaikas iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos mokinių registro išregistruotas po einamojo mėnesio 15 dienos (įskaitytinai).

17. Vaiko tėvams pateikus prašymą dėl mokymo sutarties su Įstaiga nutraukimo, Įstaiga, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, išregistruoja vaiką iš Mokinių registro ir apie pasikeitusį vaikų skaičių nedelsiant informuoja Švietimo skyrių.

18. Įstaiga į laisvą vietą gali priimti kitą vaiką, neviršydama einamiesiems metams skirtų asignavimų iš Savivaldybės biudžeto.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

19. Įstaiga, pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2.

20. Savivaldybės administracija turi teisę reikalauti Įstaigos papildomos informacijos, susijusios su Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimu.

21. Įstaiga gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Įstaiga naudoja Savivaldybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

23. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas Įstaiga turi nedelsdama grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

24. Jei pasikeičia vaiko ar tėvų deklaruota gyvenamoji vieta, nutraukiami tėvų darbo santykiai kitos savivaldybės teritorijoje ar vaikas gauna vietą Savivaldybės ugdymo įstaigose ir situacija nebeatitinka Aprašo 2 ir / ar 3 punkto reikalavimų, Mokesčio dalies kompensavimas nutraukiamas.

25. Informacija Įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skelbiama Kretingos rajono savivaldybės interneto tinklalapyje https://www.kretinga.lt/veiklos-sritys/svietimas.

26. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS NR.

20 - -
Kretinga

1. SUTARTIES ŠALYS

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), vadovaudamasi Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 - - įsakymu Nr. A1- „Dėl biudžeto lėšų skyrimo mokesčių daliai už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose kompensuoti“, atstovaujama rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, ir **nevalstybinė švietimo įstaiga** _____ (toliau – Įstaiga), atstovaujama _____, sudarė šią sutartį:

2. SUTARTIES TURINYS

2.1. Savivaldybė įsipareigoja kompensuoti 150 eurų dydžio dalį nuo tėvų mokamo mėnesinio mokesčio už kiekvieną vaiką, kurio tėvai sudarė mokymo sutartį su Savivaldybės teritorijoje veikiančia ar kitos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančia, Švietimo ir mokslo institucijų registre įregistruota, nevalstybine švietimo įstaiga, vykdančia ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-270 „Dėl mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2.2. Preliminari iš Savivaldybės biudžeto Įstaigai skiriamų lėšų suma ..... Eur (*suma žodžiais* eurų) metams.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Įstaiga įsipareigoja:**

3.1.1. pasirašiusi Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, tėvams sumažinti taikomą vieno vaiko išlaikymo mėnesinį mokestį 150 eurų, sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.1.2. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui elektroniniu paštu svietimas@kretinga.lt pateikti:

3.1.2.1. iki einamųjų metų gruodžio 1 d. prašymą dėl lėšų poreikio Mokesčio dalies kompensavimui ateinantiems kalendoriniams metams;

3.1.2.2. iki einamųjų metų sausio 20 d. Įstaigos sudarytų mokymo sutarčių kopijas, duomenis apie vaikus (vardas, pavardė, asmens kodas), vieno iš tėvų kitos savivaldybės teritorijoje darbo santykius pagrindžiančių dokumentų kopijas, kai vaikai ugdomi tos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančiose nevalstybinėse švietimo įstaigose;

3.1.2.3. per 1 darbo dieną informaciją apie pasikeitusį vaikų skaičių ir pasikeitimą pagrindžiančius dokumentus;

3.1.2.4. iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. atnaujintą informaciją apie Įstaigos sudarytas mokymo sutartis, naujų mokymo sutarčių kopijas, duomenis apie vaikus (vardas, pavardė, asmens kodas), vieno iš tėvų kitos savivaldybės teritorijoje darbo santykius pagrindžiančių dokumentų, išduotų einamojo mėnesio data, kopijas, kai vaikai ugdomi tos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančiose nevalstybinėse švietimo įstaigose;

3.1.2.5. iki einamojo mėnesio 10 d. pateikti laisvos formos paraišką lėšoms gauti ir šias lėšas pagrindžiančius dokumentus;

3.1.3. gautas Savivaldybės biudžeto lėšas apskaityti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.4. pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2;

3.1.5. raštu informuoti Švietimo skyrių, atsiradus aplinkybėms, dėl kurių nebeįmanoma įvykdyti įsipareigojimų arba vykdymą tęsti netikslinga;

3.1.6. jeigu tėvai nutraukė su Įstaiga sudarytą mokymo sutartį, lėšų sumą Mokesčio daliai kompensuoti už einamąjį mėnesį skaičiuoti tik tokiu atveju, jeigu tai įvyko po einamojo mėnesio 15 dienos (įskaitytinai);

3.1.7. nedelsiant raštu informuoti Buhalterinės apskaitos skyrių apie rekvizitų pakeitimus;

3.1.8. ne vėliau kaip prieš du mėnesius informuoti Švietimo skyrių apie planuojamą Įstaigos veiklos nutraukimą.

3.2. **Savivaldybė įsipareigoja:**

3.2.1. pagal Įstaigos pateiktą paraišką, pervesti Savivaldybės biudžeto lėšas į Įstaigos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, per 20 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo;

3.2.2. pastebėjus nukrypimų nuo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties sąlygų ar kitų trūkumų, pranešti apie juos Įstaigai per 5 darbo dienas.

3.3. **Savivaldybė turi teisę:**

3.3.1. reikalauti, kad Įstaiga pateiktų Buhalterinės apskaitos skyriui, Švietimo skyriui duomenis, susijusius su Aprašo reikalavimų ir Biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymu;

3.3.2. kontroliuoti pagal Biudžeto lėšų naudojimo sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

3.3.3. reikalauti grąžinti į Savivaldybės sąskaitą pagal Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Įstaigai pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą Įstaigai, jeigu Įstaiga laiku nepateikia Savivaldybei Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytų dokumentų.

4. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis sudaroma ne ilgiau nei vieneriems kalendoriniams metams. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis sudaryta einamųjų metų sausio–gruodžio mėnesiais galioja iki gruodžio 31 d.

4.2. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. šalių susitarimu;

4.2.2. pasibaigus Biudžeto lėšų naudojimo sutarties teisiniam pagrindui;

4.2.3. kai Biudžeto lėšų naudojimo sutarties šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

4.2.4. nustatytais terminais nepateikus šios sutarties 3.1.2.2 ir / ar 3.1.2.4 punktuose nurodytų dokumentų.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis laikoma įvykdyta, Įstaigai atsiskaičius už skirtas ir panaudotas lėšas ir / ar skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Savivaldybės sąskaitą, Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytais terminais.

5.2. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis.

5.3. Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

5.4. Ginčai dėl Biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Kretingos rajono savivaldybės administracija Adresas: Savanorių g. 29A, LT 97111 Kretinga Telefono Nr. (8 445) 53141 E. paštas savivaldybe@kretinga.lt Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT Banko pavadinimas: AB Luminor Bank Banko kodas 40100	Įstaiga: Adresas: Telefono Nr. E. paštas Atsiskaitomoji sąskaita: Nr. Banko pavadinimas: Banko kodas
Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius	Atstovas
A.V.	A.V

Mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą
nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo
2 priedas

TRIŠALĖ MOKESČIO DALIES KOMPENSAVIMO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪRĄ IR UGDYMĄ NEVALSTYBINĖJE ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE, VYKDANČIOJE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
SUTARTIS NR.

20 - -
Kretinga

1. SUTARTIES ŠALYS

Nevalstybinė švietimo įstaiga _____, atstovaujama _____, veikianti pagal _____ (toliau – I-oji šalis), **Kretingos rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, (toliau – II-oji šalis) ir _____
(vieno iš tėvų vardas, pavardė)
(toliau – III-oji šalis), sudarė šią trišalę sutartį:

2. SUTARTIES TURINYS

2.1. Kretingos rajono savivaldybės mokama 150 eurų dydžio mėnesinio mokesčio dalies kompensacija už savivaldybės ugdymo įstaigose pagal gyvenamąją vietovę negavusių vietos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje ar kitos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančioje nevalstybinėje švietimo įstaigoje, vykdančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kai vieno iš tėvų bei vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra savivaldybės teritorijoje ir / ar vieno iš tėvų darbo santykiai vykdomi tos savivaldybės teritorijoje, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-270 „Dėl mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **I-oji šalis įsipareigoja:**
3.1.1. vadovaudamasi Aprašu, sumažinti taikomą vieno vaiko išlaikymo mėnesinį mokestį 150 (vienu šimtu penkiasdešimčia) eurų III-ajai šaliai;
3.1.2. teikti visus II-osios šalies reikalaujamus dokumentus, reikalingus kompensacijai apskaičiuoti ir sumokėti;
3.1.3. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoti II-ąją šalį apie ikimokyklinio (priešmokyklinio) ugdymo sutarties nutraukimą su III-ąja šalimi.
3.2. **II-oji šalis įsipareigoja:**

3.2.1. vadovaudamasi Aprašu, kompensuoti 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) eurų mėnesinio mokesčio už ikimokyklinio ar priešmokyklinio amžiaus vaiko priežiūrą ir ugdymą Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje ar kitos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančiai I-ajai šaliai.

3.3. **III-oji šalis įsipareigoja:**

3.3.1 pateikti I-ajai šaliai dokumentus, patvirtinančius vaiko ir vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje;

3.3.2. pateikti I-ajai šaliai dokumentus, patvirtinančius vieno iš tėvų darbo santykius kitos savivaldybės teritorijoje, kai vaikas ugdomas tos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančioje nevalstybinėje švietimo įstaigoje;

3.3.3. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti I-ąją ir II-ąją šalis apie deklaruotos gyvenamosios vietos pasikeitimą ar nutrūkus darbo santykiams kitos savivaldybės teritorijoje, kai vaikas ugdomas tos savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančioje nevalstybinėje švietimo įstaigoje;

3.3.4. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti II-ąją šalį apie ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo sutarties nutraukimą su I-ąja šalimi.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Ši trišalė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikui yra teikiamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos I-ojoje šalyje.

4.2. II-oji šalis gali vienašališkai nutraukti šią trišalę sutartį, neįspėjusi I-osios ir III-iosios šalies, jei nustato, kad tėvai ar vaikas neatitinka Aprašo 2 ir/ar 3 punkto reikalavimų.

4.3. I-oji ir / ar III-ioji šalis, pažeidusi sutartį, privalo atlyginti II-ajai šaliai padarytą žalą.

4.4. Ši trišalė sutartis nutraukiama, jei I-oji šalis nesudaro naujos ar nutraukia sudarytą su II-ąja šalimi Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 1 priedas). I-oji šalis įsipareigoja informuoti III-ąją šalį apie šiame punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą per 5 kalendorines dienas.

4.5. Šios trišalės sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti visų šalių ar jų įgaliotų atstovų.

4.6. Visi su šia trišale sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Trišalė sutartis sudaryta trimis originaliais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

I-oji šalis	II-oji šalis	III-ioji šalis
Įstaiga:	Kretingos rajono savivaldybės	Vieno iš tėvų vardas, pavardė
Adresas:	administracija	Adresas:
Telefono Nr.	Adresas: Savanorių g. 29A,	Telefono Nr.
Atsiskaitomoji sąskaita: Nr.	LT 97111 Kretinga	E. paštas
E. paštas	E. paštas savivaldybe@kretinga.lt	
Banko pavadinimas:	Telefono Nr. (8 445) 53141	
Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT	Banko pavadinimas: AB Luminor Bank	
Banko kodas	Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT	
	Banko kodas 40100	
Atstovas	Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius	Vardas, pavardė, parašas
A.V.	A.V	

Pakeitimai:

1.
Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-297, 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-11-25, i. k. 2022-23860

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T2-270 „Dėl Mokesčio dalies už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūrą ir ugdymą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo