

Suvestinė redakcija nuo 2016-10-28 iki 2019-03-20

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-04-01, i. k. 2015-04911



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŪKININKŲ IR KITŲ ASMENŲ, UŽSIIMANČIŲ ŽEMĖS ŪKIO VEIKLA,
KONSULTAVIMO IŠLAIDŲ FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. balandžio 1 d. Nr. 3D-243

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.54 papunkčiu,

t v i r t i n u Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimo išlaidų finansavimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos
2015-03-16 raštu Nr. (2.30-35) 6V-604

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2015 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 3D-243

ŪKININKŲ IR KITŲ ASMENŲ, UŽSIIMANČIŲ ŽEMĖS ŪKIO VEIKLA, KONSULTAVIMO IŠLAIDŲ FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato valstybės pagalbos ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimo išlaidoms kompensuoti (toliau – pagalba) teikimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 193, p.1) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 702/2014), ir Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės).

3. Pagalba siekiama padėti ūkininkams ir kitiems asmenims, užsiimantiems žemės ūkio veikla, pasinaudoti konsultavimo paslaugomis gerinant savo valdos ekonominę ir aplinkosaugos veiklą ir prisidedama prie 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 5 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų Europos Sąjungos kaimo plėtros politikos prioritetų įgyvendinimo.

II. SĄVOKOS

4. Pagrindinės taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Individuali konsultacija** – individualios informacijos ir patarimo teikimas.

4.2. **Konsultacinis renginys** – seminaras, lauko diena, susirinkimas, diskusija ar kitas renginys, kuriame skleidžiamos žemės ūkio ir kaimo plėtros naujovės, dalijamasi patirtimi.

4.3. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Bendrosiose administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. REMIAMA VEIKLA

5. Pagalba siekiama padėti pagalbos gavėjams pasinaudoti konsultavimo paslaugomis, siekiant gerinti savo valdos ekonominę ir aplinkosaugos veiklą.

6. Pagalba skiriama šių sričių konsultacijoms, kurios nėra susijusios su nuolatine ar periodine pagalbos gavėjų veikla ar įprastomis ūkio išlaidomis, teikti:

6.1. gaminamos augalininkystės ir gyvulininkystės produkcijos konkurencingumo didinimo;

6.2. kooperacijos žemės ūkyje plėtros;

6.3. žemės ūkio technikos priežiūros ir pastatų statybos vykdymo;

6.4. žemės ūkio verslo planavimo ir veiklos teisinių klausimų.

7. Finansuojamos šių rūšių konsultacijos:

7.1. individualios konsultacijos;

7.2. konsultaciniai renginiai.

IV. GALIMI PAREIŠKĖJAI

8. Galimi pareiškėjai – ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimo veikla užsiimančios ūkio subjektai arba jų grupės, veikiančios jungtinės veiklos sutarties pagrindais.

V. TINKAMUMO SĄLYGOS PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

9. Tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir projektui:

9.1. pareiškėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas;

9.2. Paraišką teikti konsultacijas ūkininkams ir kitiems asmenims, užsiimantiems žemės ūkio veikla (toliau – paraiška; 1 priedas) teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Taisyklių IV skyriuje;

9.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama priemonės veikla, nurodyta šių Taisyklių III skyriuje;

9.4. išlaidos, kurioms finansuoti prašoma lėšų, nebuvo ir nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių ir ES programų;

9.5. pareiškėjas neturi skolų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, išskyrus atvejus, kai mokėjimai atidėti;

9.6. pareiškėjas neturi skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui, išskyrus atvejus, kai mokėjimai atidėti;

9.7. pareiškėjas turi turėti patirties įgyvendinant panašius projektus, susijusius su ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimu.

9.8. pareiškėjas turi turėti konsultavimo paslaugų teikimo biurus, kurie priklauso jam nuosavybės teise arba yra nuomojami ar gauti pagal panaudą ne trumpesniam kaip projekto įgyvendinimo laikas terminui;

9.9. konsultavimo paslaugų teikimo biurai turi būti aprūpinti reikalingomis konsultavimo paslaugoms teikti techninėmis priemonėmis (transporto priemonės, kompiuterinė įranga ir kt.);

9.10. konsultavimo paslaugų teikimo biure turi dirbti ne mažiau kaip 1 konsultantas, kurio darbo laikas ne trumpesnis kaip 20 val. per savaitę;

9.11. pareiškėjo konsultantai turi turėti aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų veiklos patirtį srityse, kuriose numato teikti konsultavimo paslaugas. Patirtis pagrindžiama nurodant darbo stažą pagal metus.

9.12. pareiškėjo konsultantai turi būti ne trumpiau kaip 16 val. kėlę kvalifikaciją pagal sritis, kuriose numato teikti konsultavimo paslaugas (publikacijų rengimas (atitinka 8 val. kvalifikacijos kėlimo), dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose per paskutinius vienerius metus iki paraiškos pateikimo).

10. Jei pareiškėjas yra ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą konsultavimo veiklą ir solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių nevykdymą bei numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei.

VI. TINKAMUMO SĄLYGOS PAGALBOS GAVĖJAMS

11. Pagalbos gavėjas yra ūkininkas ar kitas žemės ūkio veikla užsiimantis asmuo, nustatyta tvarka įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre (toliau – pagalbos gavėjas).

12. Pagalbos gavėjas patvirtina, kad nėra:

12.1. sunkumų patirianti įmonė, kaip apibrėžta reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnio 14 dalyje;

12.2. gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba žemės ūkio veiklos subjektas yra sugrąžinęs visą neteisėtos ir nesuderinamos pagalbos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.

VII. ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Pareiškėjas, po sprendimo dėl lėšų skyrimo tampa konsultavimo veiklos vykdytoju ir įsipareigoja:

13.1. bendradarbiauti su konsultavimo projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, susijusią su konsultavimo projekto įgyvendinimu, sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais, susijusiais su konsultavimo projekto įgyvendinimu, leisti asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;

13.2. per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) išmokėtą lėšų avansą (jo dalį) ar lėšas (jų dalį), ir (arba) permokėtą lėšų avansą ar lėšas;

13.3. ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės pagal šias taisykles skirtos pagalbos suteikimo dienos saugoti visą su paraiška ir vykdomu konsultavimo projektu susijusią medžiagą ir dokumentus;

13.4. nesiekti gauti lėšų iš kitų nacionalinių ir ES programų toms pačioms išlaidoms, numatytoms paraiškoje pagal šias taisykles, finansuoti;

13.5. kelti konsultantų kvalifikaciją pagal sritis, kur teikiamos konsultavimo paslaugos, vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį;

13.6. užtikrinti, kad pagalbos gavėjai atitiks jiems taikomus reikalavimus;

13.7. užtikrinti, kad teikdamas konsultavimo paslaugas, laikysis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865) 13 straipsnio 2 dalyje nurodytų įpareigojimų neatskleisti informacijos.

VIII. PAGALBOS DYDIS IR INTENSIVUMAS

14. Pagalbos gavėjas turi teisę pasinaudoti konsultavimo paslauga, kuri sudaryta iš 5 val. individualių konsultacijų ir dalyvavimo 2 konsultaciniuose renginiuose.

15. Pagalbos dydis ir intensyvumas:

15.1. individualios konsultacijos atveju finansuojama iki 100 proc. konsultacijos įkainio, bet ne daugiau kaip 33,31 Eur už konsultacijų teikimo valandą;

15.2. dalyvavimo konsultaciniame renginyje (ne trumpesnio kaip 4 akademinių valandų) atveju finansuojama iki 100 proc. dalyvavimo konsultaciniame renginyje įkainio, bet ne daugiau kaip 44,41 Eur jei dalyvaujama viename seminare, susirinkime, diskusijoje ar kitame renginyje ir ne daugiau kaip 41,64 EUR Eur jei dalyvaujama lauko dienoje.

IX. PARAIŠKŲ TEIKTI KONSULTACIJAS PRIĖMIMAS

16. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ministerija) ministerijos tinklalapyje paskelbia apie paraiškų teikti konsultacijas priėmimą. Skelbime priimti paraiškas pateikiama informacija nurodyta Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio ir žuvininkystės srityse aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių

reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“ 3 punkte nurodyta informacija.

17. Pareiškėjai, norintys teikti konsultacijas pagalbos gavėjams, per 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo dienos pateikia ministerijai šiuos dokumentus (kopijos tvirtinamos pareiškėjo parašu, nurodant žymą „Kopija tikra“):

17.1. paraišką. Paraiška pateikiama spausdintine forma ir elektronine versija;

17.2. ūkio subjekto veiklą reglamentuojančių dokumentų (juridinio asmens registravimo pažymėjimo, veiklos nuostatų (įstatų) arba kito veiklą reglamentuojančio dokumento, fizinio asmens, kuris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka verčiasi ūkine veikla Verslo liudijimo ar nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymos) kopijos;

17.3. paskutinių finansinių metų, ėjusių prieš paraiškos pateikimo metus, balansą (juridiniams asmenims);

17.4. paskutinių metų ar tam tikro laikotarpio veiklos audito (jeigu buvo atliktas) išvados kopiją;

17.5. konsultantų gyvenimo aprašymus;

17.6. pažymą apie pajamas, gautas iš konsultavimo paslaugų ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, teikimo per 3 finansinius metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jei pareiškėjas veikia trumpiau kaip 3 metus).

18. Jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, 17.2, 17.3, 17.4 ir 17.5 papunkčiuose nurodytą informaciją pateikia kiekviena iš jungtinės sutarties šalių.

X. PARAIŠKŲ TEIKTI KONSULTACIJAS VERTINIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

19. Paraiškų vertinimą sudaro dvi dalys:

19.1. paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo skirti lėšas vertinimas;

19.2. projekto naudos ir kokybės vertinimas.

20. Užregistravus paraišką, atliekamas administracinės atitikties ir tinkamumo skirti lėšas vertinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 15 darbo dienų.

21. Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo skirti lėšas vertinimą atlieka ministerijos Kaimo plėtros departamento Tautinio paveldo ir mokymo skyrius (toliau – sekretoriatas). Paraiškų administracinės atitikties vertinimo metu patikrinama, ar paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paraiškoje nurodyti dokumentai.

22. Tuo atveju, jei atliekant paraiškų administracinės atitikties vertinimą yra nustatoma, kad pareiškėjas pateikė ne visus paraiškoje nurodytus dokumentus ir (arba) paraiška netinkamai užpildyta, pareiškėjo prašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis ir nustatomas ne

trumpesnis kaip 5 darbo dienų terminas, per kurį pareiškėjas turi trūkstamus dokumentus ir (arba) patikslintus duomenis pateikti.

23. Per pranešime nustatytą laiką nepateikus reikalaujamų dokumentų ar trūkstamos informacijos, paraiška atmetama.

24. Atliekant tinkamumo skirti lėšas vertinimą, sekretoriatas turi įvertinti pareiškėjo ir projekto atitiktį V skyriuje nurodytoms tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams pareiškėjams ir projektams.

25. Administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimas atliekamas pagal vertinimo lentelę (2 priedas), įrašant į ją duomenis.

26. Projektų naudos ir kokybės vertinimo etape projektai vertinami balais. Vertinimą atlieka ne mažiau kaip du sekretoriato darbuotojai.

27. Projektai vertinami balais pagal vertinimo lentelę (3 priedas). Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų, minimali balų suma – 50 balų.

28. Sekretoriatas, įvertinęs visas paraiškas, parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę ir pateikia ją svarstyti Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komitetui (toliau – Priemonių atrankos komitetas), kurio sudėtis tvirtinama žemės ūkio ministro įsakymu.

29. Konsultavimo veiklos vykdytojui skiriama lėšų suma už konsultacijų teikimą neturi viršyti 15.1 ir 15.2 papunkčiuose nurodytų dydžių ir intensyvumo.

30. Konsultacinio renginio (ne trumpesnio kaip 4 akad. val.) atveju finansuojama ne daugiau kaip 12 pagalbos gavėjų dalyvavimas konsultaciniame renginyje.

31. Tuo atveju, kai, atlikus paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo ir projektų naudos ir kokybės vertinimus, visoms paraiškoms finansuoti lėšų nepakanka pagal žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintą skirti priemonei paramos sumą, visa paramos suma skiriama pareiškėjams, kurių projektai naudos ir kokybės vertinimo etape surinko daugiausia balų. Pareiškėjams, kurių projektams finansuoti trūksta lėšų, parama proporcingai mažinama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

32. Ministerijos kancleris, remdamasis Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokolu, priima sprendimą dėl visų lėšų skyrimo, jų sumažinimo ar neskrymo. Tais atvejais, kai skiriama mažesnė nei nurodyta paraiškoje prašoma suma, pareiškėjas pateikia patikslintus duomenis apie konsultavimo projektą, konsultacijų teikimo programą ir numatomus konsultavimo projekto įgyvendinimo rodiklius. Žemės ūkio ministerijos kancleriui priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo, pareiškėjas tampa konsultavimo veiklos vykdytoju. Apie priimtus neigiamus sprendimus sekretoriatas pareiškėjus informuoja raštu per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

33. Ministerija, vadovaudamasi reglamento (ES) Nr. 702/2014 7 straipsnio 4 dalies nuostatomis, keliomis dalimis pagalbos gavėjams teikiamą pagalbą diskontuoja iki jos vertės pagalbos suteikimo dieną.

XI. KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKA

34. Konsultavimo veiklos vykdytojas kito mėnesio konsultacinių renginių grafiką ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. skelbia konsultavimo biuruose ir el. paštu nacparama.uk.renginiai@nma.lt pateikia Agentūrai pagal Agentūros parengtą informacijos pateikimo formą bei Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui (toliau – Centras) el. paštu info@zmmc.lt pagal Centro parengtą informacijos pateikimo formą.

35. Pagalbos gavėjas, norėdamas gauti konsultavimo paslaugas, turi pateikti konsultavimo veiklos vykdytojui Paraišką dėl konsultavimo paslaugų gavimo (7 priedas), kuri gali būti pateikiama elektroniniu paštu, konsultacinio renginio metu arba atvykus į konsultavimo veiklos vykdytojo biurą. Pagalbos gavėjas gali nurodyti, kad konsultacijos gali būti suteiktos jo paskirtam darbuotojui (darbuotojams).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

36. Pagalbos gavėjui pasirinkus konsultavimo veiklos vykdytoją, jis negali būti keičiamas.

37. Konsultavimo veiklos vykdytojas suveda Paraiškos dėl konsultavimo paslaugų gavimo numerį ir pagalbos gavėjo duomenis į Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacijos sistemą (toliau – ŽMIKIS) ir įregistruoja pagalbos gavėją.

38. Konsultavimo veiklos vykdytojas, suteikęs konsultavimo paslaugą pagalbos gavėjui, informaciją apie suteiktas paslaugas turi suvesti į ŽMIKIS.

39. Paraiškos dėl konsultavimo paslaugų gavimo ir Individualias konsultacijas gavusių asmenų ir (arba) konsultaciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų popieriniai sąrašų originalai (4 priedas) saugomi konsultavimo veiklos vykdytojo biure.

40. Individuali konsultacija turi būti suteikta žodžiu ir (arba) elektroniniu paštu. Elektroniniu paštu suteikus konsultavimo paslaugą, paslaugos suteikimą patvirtinantys dokumentai (pagalbos gavėjo kreipimasis dėl konsultacijos ir konsultavimo veiklos vykdytojo atsakymas) pridedami prie Individualias konsultacijas gavusių asmenų ir konsultaciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų sąrašo ir apie tai pažymima konsultacijas gavusio asmens parašo eilutėje.

41. Individualios konsultacijos gavimo laiką ir būdą pasirenka pagalbos gavėjas. Individualios konsultacijos teikiamos konsultavimo paslaugų teikimo biure, ūkyje arba elektroniniu paštu.

42. Konsultacinis renginys turi būti organizuojamas pagal konsultacinių renginių programą (5 priedas), pridedamą prie paraiškos.

XII. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

43. Ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintas sprendimas dėl lėšų skyrimo, Priemonių atrankos komiteto protokolo ir konsultavimo veiklos vykdytojų paraiškų kopijos perduodamos Agentūros Žemės ūkio paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui el. paštu nacparama@nma.lt ir raštu ministerijos nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

44. Agentūra, gavusi 43 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas informuoja konsultavimo veiklos vykdytoją apie skirtą lėšų sumą ir pasiūlo sudaryti lėšų skyrimo sutartį (toliau – sutartis). Kvietimo pasirašyti sutartį terminas negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų. Konsultavimo veiklos vykdytojui per Agentūros nustatytą terminą neatvykus pasirašyti sutarties, Agentūra kreipiasi į konsultavimo veiklos vykdytoją dėl atsisakymo pasirašyti sutartį. Gavus konsultavimo veiklos vykdytojo atsisakymą arba jam per nustatytą terminą nepateikus atsisakymo, lėšos neskiriamos. Agentūra apie tai informuoja ministeriją per 10 darbo dienų.

45. Išmokėdama lėšas konsultavimo veiklos vykdytojui, Agentūra taiko išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimu būdą. Pasirašius sutartį, Agentūra perveda paraiškoje nurodytą prašomą avansą konsultacijoms per ketvirtį teikti.

46. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos už taisyklių 6 punkte nurodytų konsultacijų teikimą pagalbos gavėjams, nurodytiems taisyklių 11 punkte, po paraiškos pateikimo, bet ne anksčiau nei buvo pateiktos pagalbos gavėjų paraiškos dėl konsultavimo paslaugų gavimo (7 priedas).

47. Konsultavimo veiklos vykdytojas, norėdamas pakeisti sutarties sąlygas, nesusijusias su paraiškoje priimtais įsipareigojimais ir kita paraiškoje nurodyta informacija, kuri neturėjo įtakos priimant sprendimą dėl lėšų skyrimo, raštu informuoja Agentūrą, nuroydamas norimas pakeisti sutarties sąlygas ir keitimo priežastis. Nesuderinti su ministerija sutarties ir paraiškos keitimai, kuriais būtų keičiama konsultavimo projekto apimtis, pratęsiamas konsultavimo projekto įgyvendinimo laikotarpis ir (arba) keičiami paraiškoje ir sutartyje nustatyti konsultavimo veiklos vykdytojo įsipareigojimai, nėra leidžiami. Keičiantis šalių rekvizitams, atsiskaitomųjų sąskaitų numeriams ar darant kitus mažai reikšmingus pakeitimus, sutarties šalims pakanka vienai kitą apie tai informuoti raštu.

48. Sutartyje numatyta veikla turi būti įgyvendinta ir už ją atsiskaityta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Konsultavimo veiklos vykdytojas, kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, per 10 darbo dienų (atsiskaitydamas už IV ketvirtį – iki gruodžio 15 d.) Agentūrai raštu pateikia ataskaitą apie konsultavimo projekto veiklos įvykdymo rezultatus, lėšų poreikį (toliau – ataskaita; 6 priedas). Kartu su ataskaita teikiama pagal Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų

departamento teritorinius paramos administravimo skyrius suskirstytas individualias konsultacijas gavusių asmenų ir (arba) konsultaciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų patvirtinta sąrašo kopija (toliau – sąrašas). Sąrašo elektroninę versiją konsultavimo veiklos vykdytojas Agentūrai pateikia įrašytą į elektroninę laikmeną kartu su ataskaita. Ataskaitą ir kartu su ja teikiamus kitus dokumentus konsultavimo veiklos vykdytojas turi įteikti asmeniškai, per įgaliotą asmenį ar kurjerį arba registruota pašto siunta. Kitais būdais pateikta ataskaita ir kiti dokumentai nepriimami.

49. Agentūra, gavusi ataskaitą ir sąrašą, iš konsultavimo veiklos vykdytojo:

49.1. jos nustatyta tvarka atlieka ne mažiau kaip 1 proc. individualias konsultavimo paslaugas gavusių asmenų ir konsultaciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų apklausas pagal pateiktus sąrašus. Apklausos gali būti atliekamos telefonu arba vietoje pagal konsultavimo paslaugas gavusio pagalbos gavėjo gyvenamąją vietą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

49.2. išmoka paraiškoje nurodytą prašomą avansą konsultacijoms einamąjį ketvirtį teikti. Per 60 darbo dienų nuo ataskaitos ir kitų dokumentų pateikimo atlieka apklausas ir apskaičiuoja bei išmoka lėšų sumą, reikalingą atsiskaityti už suteiktas konsultacijas per ataskaitinį ketvirtį;

49.3. apskaičiuoja ir išmoka lėšų sumą, reikalingą atsiskaityti už suteiktas konsultacijas per IV ketvirtį (iki apklausų atlikimo). Apklausos atliekamos ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo ataskaitos ir kitų dokumentų pateikimo. Po apklausų atlikimo nustačius, kad IV ketv. buvo išmokėta didesnė lėšų suma, nei buvo suteikta konsultacijų, Agentūra konsultavimo veiklos vykdytojui taiko taisyklių 56 punkte nustatytą sankciją.

50. Ataskaita apie konsultantų kvalifikacijos kėlimą per projekto įgyvendinimo laikotarpį (8 priedas) Agentūrai pateikiama iki gruodžio 15 d.

51. Jeigu vertinant pateiktus dokumentus kyla neaiškumų ar paaiškėja, kad pateikti ne visi privalomi dokumentai, konsultavimo veiklos vykdytojui Agentūra siunčia paklausimą, kuriame prašoma per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus. Jei per Agentūros nustatytą laiką konsultavimo veiklos vykdytojas nepateikia prašomų dokumentų ir (arba) informacijos, dokumentai vertinami pagal turimus duomenis.

52. Konsultacinių renginių organizavimo patikras vietoje atlieka Agentūra.

53. Konsultavimo veiklos vykdytojams reikalingų išmokėti lėšų užsakymas ir išmokėjimas, pareiškėjų, konsultavimo veiklos vykdytojų ir pagalbos gavėjų skundų nagrinėjimas vykdomas Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

54. Pažeidimai nustatomi, sprendimai dėl lėšų neskyrimo, nutraukimo ir sumažinimo priimami ir grąžintinos lėšos administruojamos Bendrųjų administravimo taisyklių ir Agentūros nustatyta tvarka.

XIII. SANKCIJOS

55. Lėšos sumažinamos, jei konsultavimo veiklos vykdytojas:

55.1. dėl nepateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikoma *force majeure* aplinkybės) ataskaitą ir kitus 48 ir 50 punktuose nurodytus dokumentus pateikia pavėluotai. Pavėluotai teikiami dokumentai priimami 30 darbo dienų nuo Taisyklių 48 punkte nurodyto termino pabaigos, už kiekvieną pavėluotą darbo dieną išmokamą lėšų sumą mažinant 1 (vieni) proc. nuo ataskaitoje deklaruotų patirtų tinkamų finansuoti išlaidų. Pavėlavus pateikti dokumentus daugiau kaip 30 darbo dienų, lėšos neskiriamos;

55.2. neįvykdė bent vieno paraiškoje nurodyto konsultavimo projekto įgyvendinimo rodiklio (mažesne kaip 80 proc. apimtimi nuo paraiškoje numatytos reikšmės). Lėšų suma, skirta konsultavimo projektui įgyvendinti, sumažinama 5 (penkiais) proc. nuo skirtų lėšų sumos;

55.3. konsultacijas teikiantys konsultantai nekėlė kvalifikacijos kaip nustatyta 13.5 papunktyje. Lėšų suma, skirta konsultavimo projektui įgyvendinti, sumažinama 5 (penkiais) proc. nuo skirtų lėšų sumos.

56. Lėšos ar jų dalis grąžinama, jei Agentūra nustato, kad konsultavimo veiklos vykdytojas netinkamai panaudojo lėšas, buvo išmokėta didesnė lėšų suma, nei suteikta konsultacijų, ar kitaip pažeidė paraiškoje ar sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turėjusius įtakos išmokamai lėšų sumai. Tokiu atveju Agentūra sustabdo lėšų mokėjimą ir pareikalauja konsultavimo veiklos vykdytojo grąžinti netinkamai panaudotas lėšas ar jų dalį.

57. Lėšos neskiriamos, jei:

57.1. pareiškėjas pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į lėšų skyrimą vienerius metus nuo sprendimo priėmimo;

57.2. lėšų mokėjimas nutraukiamas dėl padaryto pažeidimo įgyvendinant ankstesnį konsultavimo žemės ūkio sektoriuje projektą. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į lėšų skyrimą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

57.3. pareiškėjas įvykdė nusikalstamą veiką ar padarė administracinę teisės pažeidimą, susijusį su lėšų skyrimu. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į lėšų skyrimą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

57.4. pareiškėjas, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką ministerijai ar Agentūrai.

58. Jeigu nustatomas daugiau nei vienas pažeidimas, sankcijos nesumuojamos ir taikoma sankcija tik už tą pažeidimą, už kurį sankcija pinigine išraiška yra didžiausia.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Už teikiamų duomenų teisingumą ir skirtų lėšų panaudojimą atsako pareiškėjas (konsultavimo veiklos vykdytojas) ir pagalbos gavėjas.

60. Už informavimą pagalbos teikimo klausimais, paraiškų ir privalomų pridėti dokumentų priėmimą, registravimą, vertinimą ir už lėšų skyrimą, nutraukimą ir sumažinimą atsako ministerija. Už sutarčių sudarymą, lėšų išmokėjimą Konsultavimo veiklos vykdytojams, lėšų apskaitą ir jų panaudojimo kontrolę, nepanaudotų ir (arba) netinkamai panaudotų lėšų susigrąžinimą atsako Agentūra.

61. Konsultavimo veiklos vykdytojas privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės pagal šias taisykles skirtos pagalbos datos saugoti visą su paraiška ir vykdomu konsultavimo projektu susijusią medžiagą ir dokumentus.

62. Kiti šiose taisyklėse nereglamentuojami klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

Priedų pakeitimai:

3D-633 1 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

3D-633 4 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

3D-633 6 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-633](#), 2016-10-27, paskelbta TAR 2016-10-27, i. k. 2016-25740

Dėl žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. 3D-243 „Dėl Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo