

Suvestinė redakcija nuo 2020-07-01 iki 2020-09-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-03-02, i. k. 2017-03541



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS TERITORINIŲ
SKYRIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 2 d. Nr. V-104
Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [V-98](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-02-27, i. k. 2020-04259

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 33 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus skyriaus nuostatus;
- 1.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus nuostatus;
- 1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyriaus nuostatus;
- 1.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriaus nuostatus;
- 1.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus nuostatus;
- 1.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus nuostatus;
- 1.7. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriaus nuostatus;
- 1.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriaus nuostatus;
- 1.9. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyriaus nuostatus;
- 1.10. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuostatus;

1.11. *Neteko galios nuo 2020-07-01*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [V-98](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-02-27, i. k. 2020-04259

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdybos) direktoriaus 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymą Nr. V-394 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatų patvirtinimo" su visais pakeitimais.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Kiekvieną Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorių pasirašyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus, kurio vadovas jis yra, šiuo įsakymu tvirtinamus nuostatus ir atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su jų registravimu Juridinių asmenų registre.

3.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus direktorių pasirašyti šiuo įsakymu tvirtinamus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatus ir atlikti visus Lietuvos

Respublikos teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su jų registravimu Juridinių asmenų registre.

3.3. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrių šį įsakymą pateikti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams ir kitoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms.

3.4. Fondo valdybos Komunikacijos skyrių paskelbti šį įsakymą Fondo valdybos interneto svetainėje ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje.

Direktorius

Mindaugas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UTENOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Aušros g. 45, LT-28193 Utena, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės rehabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste bei nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimu, eksportu,

kompensavimu ir konsultuoja šiais klausimais. Teikia Fondo valdybai statistinius duomenis apie išduotus ir gautus dokumentus nedarbo socialinio draudimo išmokų ir stažo klausimais bei apie išmokėtas nedarbo socialinio draudimo išmokas pagal valstybes nares.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

14. Užtikrindamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:
 - 14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;
 - 14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;
 - 14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;
 - 14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;
 - 14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;
 - 14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.
 15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;
 - 15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;
 - 15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;
 - 15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;
 - 15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;
- Papunkčio pakeitimai:*
- Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522
- 15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;
 - 15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;
 - 15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;
 - 15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;
 - 15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;
 - 15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;
 - 15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybines nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdamasis asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kursoriai.

V SKYRIUS FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-98

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą (įskaitant migruojančius asmenis, taip pat pareigūnus, statutinius valstybės tarnautojus, karius ir kitus asmenis, kurių valstybiniam socialiniam draudimui užtikrinti būtini duomenys (bent dalis jų) sudaro valstybės ar tarnybos paslaptį), taip pat karinių ir joms prilygintų struktūrų, kaip šių asmenų draudėjų, apskaitą, taip pat nustatanti migruojantiems asmenims taikytiną socialinės apsaugos teisę.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapties įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Laisvės pr. 28, LT-04540 Vilnius, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigos įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami Fondo valdybos interneto svetainėje (www.sodra.lt). Teisės aktų numatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinio socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti Europos Sąjungos teisės aktų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių socialinės apsaugos srityje (toliau – tarptautinių sutarčių), Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą, vykdymą migruojantiems asmenims;

10.5. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre bei karinių ir joms prilygintų struktūrų apdraustųjų informacinėje duomenų bazėje Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą;

11.8. įgyvendina priemones, susijusias su valstybės ir tarnybos paslapčių apsauga bei asmens duomenų apsauga, užtikrina įslaptintos informacijos saugumo priemonių laikymąsi.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemoje bei karinių ir joms prilygintų struktūrų apdraustųjų informacinės duomenų bazės pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. teikia institucijai, kurioje apdraustasis tarnauja (tarnavo), informaciją apie pareigūnui, statutiniui valstybės tarnautojui ir kariui paskirtą ir mokamą išmoką;

13.5. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje bei karinių ir joms prilygintų struktūrų apdraustųjų informacinėje duomenų bazėje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.6. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.7. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.8. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės rehabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.9. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

13.10. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.11. gauna institucijos, kurioje apdraustasis tarnauja (tarnavo), sudarytos komisijos išvadas dėl nelaimingo atsitikimo darbe (pakeliui į darbą ar iš darbo) ar profesinės ligos ir pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe (tarnyboje) ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais;

13.12. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamojo įvykio padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.13. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.14. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.15. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise.

14. Užtikrindamas Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybinio socialinio draudimo vykdymą migruojantiems asmenims, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. vykdo Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą, numatytų išmokų migruojantiems asmenims skyrimą ir mokėjimą bei tvarko jų apskaitą;

14.2. moka Lietuvos Respublikoje gyvenantiems asmenims tarptautinių sutarčių šalių kompetentingų įstaigų pervestas išmokas ir atsako už teisingą jų išmokėjimą;

14.3. Europos Parlamento ir Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste;

14.4. skiria ir moka socialinio draudimo pensijas užsienyje gyvenantiems asmenims pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias pensijų skyrimą, perskaičiavimą ir mokėjimą asmenims, gyvenantiems užsienio valstybėse, kuriose jiems netaikomas Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių nuostatos;

14.5. Fondo valdybos nustatyta tvarka kaupia duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų užsienio valstybėse įgytą valstybinio socialinio draudimo stažą, patvirtintą užsienio valstybių kompetentingų įstaigų;

14.6. vykdo kompetentingos įstaigos funkcijas valstybinio socialinio draudimo pensijų ir taikytinos teisės klausimais;

14.7. vykdo susižinojimo funkcijas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir išmokų vaikams bei laidojimo pašalpų, nedarbo socialinio draudimo išmokų, išskyrus ligos ir motinystės išmokas natūra, klausimais;

14.8. atlieka skolos Fondo biudžetui išieškojimo procedūras, kreipiasi į kitos Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybės narės, ar Šveicarijos Konfederacijos įstaigą, atsakingą už socialinio draudimo įmokų surinkimą, su prašymu dėl skolos išieškojimo;

14.9. nustato migruojantiems asmenims taikytiną socialinės apsaugos teisę, taip pat išduoda pažymą apie Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymą migruojantiems asmenims;

14.10. panaikina ar pripažįsta negaliojančia apdraustajam asmeniui išduotą pažymą apie Lietuvos Respublikos teisės aktų taikymą ir praneša apie tai kitos valstybės kompetentingai įstaigai;

14.11. gavus kitos valstybės kompetentingos įstaigos išduotą pažymą dėl taikytinų teisės aktų, tikrina, ar asmuo, vienu metu dirbantis kelyje valstybėse, yra apdraustas Lietuvoje privalomuoju valstybiniu socialiniu draudimu, ir jei asmuo yra apdraustas, atitinkamam Fondo valdybos teritoriniam skyriui išsiunčia pažymos kopiją;

14.12. užtikrina Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos patvirtintų tipinių formų pažymų išdavimą pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

14.13. užtikrina tipinių formų pažymų išdavimą pagal tarptautines sutartis;

14.14. dalyvauja rengiant darbo procedūrų aprašymus, nustatančius tarptautinių sutarčių ir Europos Sąjungos teisės aktų įgyvendinimą pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

14.15. analizuoja Europos Teisingumo Teismo sprendimus socialinės apsaugos srityje bei užtikrina šių sprendimų laikymąsi Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

14.16. rengia procesinius dokumentus, kitus dokumentus, teikiamus teismams, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijoms, civilinėse, baudžiamosiose ir administracinėse bylose.

15. Užtikrindamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

15.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

15.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

15.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

15.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

15.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

15.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir jį disponuoja.

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

16.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

16.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

16.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

16.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

16.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos bei karinių ir joms prilygintų struktūrų apdraustųjų informacinės duomenų bazės tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus ir keitimų užsakymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos bei karinių ir joms prilygintų struktūrų apdraustųjų informacinės duomenų bazės ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja informacinės sistemos keitimus;

16.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

16.7. užtikrina informacinių sistemų ir technologijų kokybišką darbą bei optimalų Fondo valdybos teritorinio skyriaus informacinės sistemos administravimą;

16.8. užtikrina pažangiausių informacijos perdavimo bei apsaugos metodų ir priemonių diegimą;

16.9. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

16.10. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

16.11. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

16.12. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

16.13. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

16.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

17. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

17.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

17.2. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ginčyti darbingumo lygio (darbingumo netekimo) nustatymą, jo priežastis, atsiradimo laiko ir termino nustatymo teisingumą asmenims;

17.3. kreiptis į kitos Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybės narės, ar Šveicarijos Konfederacijos įstaigą, atsakingą už socialinio draudimo įmokų surinkimą, dėl skolos išieškojimo.

17.4. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

17.5. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

17.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

17.7. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės

biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatimuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

21. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

22. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

23.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

23.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybines nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

23.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

23.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

25. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

25.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

25.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

25.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

26. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

26.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

26.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

26.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

27. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

32. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-98](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-02-27, i. k. 2020-04259

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ALYTAUS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Alytaus skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Jotvingių g. 10-2, LT-62116 Alytus, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrinamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Smiltelės g. 12A, LT-91501 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), nevirsįjančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, nevirsįjančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, nevirsįjančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, nevirsįjančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdrautuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamojo įvykio padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrindamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MAŽEIKIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Vasario 16-osios g. 4, LT-89225 Mažeikiai, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis, vaikų išlaikymo išmokų skolininkus ir išmokų gavėjus tvarkymą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku bei užtikrinti išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų, apskaičiuotų delspinigių bei pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymą paskirtų ir išmokėtų išmokų ir apskaičiuotų palūkanų (toliau – išmokėtos vaikų išlaikymo išmokos) išieškojimą į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą (toliau – Valstybės biudžetas) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis, vaikų išlaikymo išmokų skolininkus ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

11.1. suteikia draudėjams ir vaikų išlaikymo išmokų skolininkams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų ir vaikų išlaikymo išmokų skolininkų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų ir vaikų išlaikymo išmokų skolininkų bylas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, vaikų išlaikymo išmokų skolininką ir apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku bei išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimą į Valstybės biudžetą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų bei išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų priverstinį išieškojimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, valstybinio socialinio draudimo įmokų ir išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų valstybinio socialinio draudimo įmokų bei išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo bei išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų sumokėjimo atidėjimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų bei išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams arba išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų Valstybės biudžetui nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės rehabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrindamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatimuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teises nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybines nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdamasis asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – A. Mickevičiaus g. 42, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vienų metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrindamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Patvirtinta. *Neteko galios nuo 2020-07-01*

Priedo naikinimas:

Nr. [V-98](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-02-27, i. k. 2020-04259

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – A. Valaičio g. 2-1, LT-68176 Marijampolė, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), nevirsįjančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, nevirsįjančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, nevirsįjančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, nevirsįjančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdrautuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrinamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Ežero g. 17, LT-76501 Šiauliai, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdrautuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrinamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Vasario 16-osios g. 60, LT-35167 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teisės ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdrautuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrinamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokai ar kitai išmokai, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠILALĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyrius (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius) yra Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) įsteigta viešojo administravimo įstaiga, vykdanči valstybinį socialinį draudimą.

2. Fondo valdybos teritorinis skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos (toliau – Fondo taryba) nutarimais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais, kitais socialinį draudimą ir biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatais.

3. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Lietuvos valstybės herbu bei kitus antspaudus, sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose ir sudarantis Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Fondo valdybos teritorinio skyriaus buveinės adresas – Kovo 11-osios g. 17, LT-75135 Šilalė, Lietuvos Respublika.

4. Fondo valdybos teritorinis skyrius yra valstybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansavimo šaltiniai taip pat gali būti valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai bei Lietuvos Respublikos ir tarptautinių fondų suteiktos lėšos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininkė yra valstybė. Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Fondo valdyba. Fondo valdybos kompetenciją įgyvendinant Fondo valdybos teritorinio skyriaus savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Fondo valdybos bei biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos laikotarpis neribojamas.

7. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vieši pranešimai skelbiami visoje Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje ir Fondo valdybos interneto svetainėje.

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus nuostatai keičiami Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai yra:

10.1. užtikrinti teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą;

10.2. užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Garantinio fondo įmokų ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų (toliau – valstybinio socialinio draudimo įmokos), delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Valstybinį socialinio draudimo fondą, Privalomojo sveikatos draudimo fondą, Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą (toliau – Fondai) laiku;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

10.3. užtikrinti teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams;

10.4. užtikrinti finansų apskaitą.

11. Užtikrindamas teisingą duomenų apie draudėjus, apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

11.1. suteikia draudėjams draudėjų kodus, parengia ir išsiunčia pranešimus apie suteiktą draudėjo kodą, išduoda pažymą, tvarko draudėjų apskaitą, įformina ir saugo draudėjų bylas;

11.2. tvarko apdraustųjų asmenų ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų duomenis Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba, kontroliuoja šių duomenų teikimą;

11.3. nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl apdraustųjų asmenų duomenų tikslinimo bei tikslina apdraustųjų asmenų duomenis;

11.4. suteikia asmeniui valstybinio socialinio draudimo numerį;

11.5. teikia duomenis apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba valstybinio socialinio draudimo išmokos ar kitos išmokos, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėją;

11.6. vykdo asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, socialinį draudimą bei tvarko apskaitą;

11.7. sudaro valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo ligos ir motinystės išmokoms sutartis ir tvarko šias sutartis sudariusių asmenų duomenis bei apskaitą.

12. Užtikrindamas priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų surinkimą ir išieškojimą į Fondus laiku, Skyrius:

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

Nr. [V-3](#), 2018-01-02, paskelbta TAR 2018-01-02, i. k. 2018-00071

12.1. kontroliuoja priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų sumokėjimą ir vykdo laiku nesumokėtų valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų priverstinį išieškojimą;

12.2. apskaičiuoja delspinigius ir palūkanas;

12.3. atideda baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu), neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimą iki vieno metų, socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, neviršijančio 30 tūkst. eurų, mokėjimą iki vieno metų ir priskaičiuotų nuo pavėluotai pervestų socialinio draudimo įmokų delspinigių, neviršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiką iki vieno metų, atleidžia nuo delspinigių ir baudų, neviršijančių 30 tūkst. eurų, mokėjimo;

12.4. nagrinėja draudėjų pateiktus dokumentus ir teikia medžiagą Fondo valdybai, kai įsiskolinimas viršija 30 tūkst. eurų, dėl:

12.4.1. valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdraustuosius asmenis įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo;

12.4.2. atleidimo nuo delspinigių mokėjimo;

12.4.3. delspinigių, priskaičiuotų nuo valstybinio socialinio draudimo įmokų už apdrautuosius asmenis, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.4.4. atleidimo nuo baudų mokėjimo;

12.4.5. baudų (išskyrus baudas, skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu) išieškojimo iki vieno metų atidėjimo.

12.5. gavus Fondo valdybos sprendimą, sudaro su draudėjais sutartis dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo, viršijančio 30 tūkst. eurų, baudų, viršijančių 30 tūkst. eurų, sumokėjimo atidėjimo ar delspinigių, viršijančių 30 tūkst. eurų, išieškojimo laiko atidėjimo;

12.6. teikia informaciją Fondo valdybai dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų, kurių išieškojimas neįmanomas, pripažinimo beviltiškais bei skolų, pasibaigus prievolei išregistravus įmonę po bankroto ar priverstinai, Fondams nurašymo, o taip pat valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių, palūkanų ir baudų skolų Fondams nurašymo, mirus skolininkui fiziniam asmeniui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

13. Užtikrindamas teisingą valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skyrimą ir mokėjimą gavėjams, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

13.1. priima prašymus valstybinio socialinio draudimo išmokoms ir kitoms išmokoms, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams gauti, ir jas skiria Fondo valdybos informacinės sistemos pagalba;

13.2. įformina ir saugo valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, gavėjų bylas, išduoda jiems nustatytos formos pažymėjimus;

13.3. moka valstybinio socialinio draudimo išmokas, kitas išmokas, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, ir tvarko jų apskaitą;

13.4. Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka kaupia Fondo valdybos informacinėje sistemoje duomenis apie nesukakusių senatvės pensijos amžiaus asmenų įgytą valstybinio socialinio draudimo ir jam prilyginamą stažą ir turėtas draudžiamąsias ir joms prilyginamas pajamas;

13.5. pagal susitarimą su savivaldybių institucijomis moka socialinio pobūdžio išmokas iš savivaldybių biudžetų;

13.6. išieško permokėtas valstybinio socialinio draudimo išmokų ir kitų išmokų, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, sumas;

13.7. kontroliuoja nedarbingumo pažymėjimų, profesinės reabilitacijos pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo ir tęsimo teisėtumą bei pagrįstumą (laikinojo nedarbingumo nustatymo teisėtumą ir pagrįstumą);

13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka prižiūri ir vykdo asmenų neįgalumo lygio, laikinojo nedarbingumo ar darbingumo lygio, jo priežasties, atsiradimo laiko ir termino nustatymo pagrįstumo ir teisėtumo tikrinimus bet kuriuo metu iki nustatyto laikinojo nedarbingumo, darbingumo ar neįgalumo lygio termino galiojimo pabaigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

13.9. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime, pripažįsta nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, ginčija profesinės ligos nustatymą;

13.10. pripažįsta nelaimingus atsitikimus tarnyboje draudžiamaisiais arba nedraudžiamaisiais įvykiais, vertina draudžiamąjį įvykį padarinius ir apskaičiuoja draudimo sumas asmenims, valstybės lėšomis apdraustiems nelaimingų atsitikimų, susijusių su tarnyba, draudimu;

13.11. priverstine tvarka išieško iš draudėjų lėšas, dėl jų kaltės išmokėtas iš Fondo pažeidžiant nustatytą tvarką;

13.12. išieško iš sveikatos priežiūros įstaigų dėl jų kaltės Fondo biudžetui padarytą žalą;

13.13. išieško išmokas, išmokėtas sveikatos sužalojimo ar gyvybės atėmimo atvejais, atgręžtinio reikalavimo teise;

13.14. Europos Tarybos reglamentuose dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje, nustatytais atvejais pildo šių reglamentų taikymui reikalingus pažymėjimus, patvirtinančias pažymas, pranešimus, prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su asmens laikinuoju nedarbingumu ir motinyste.

14. Užtikrinamas finansų apskaitą, Fondo valdybos teritorinis skyrius:

14.1. rengia ir teikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus ateinančių metų veiklos sąnaudų sąmatos projektą;

14.2. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto pajamas ir įplaukas pagal jų rūšis ir šaltinius;

14.3. Fondo valdybos nustatyta tvarka apskaito Fondo biudžeto sąnaudas ir išlaidas pagal jų rūšis;

14.4. apskaito iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas ir jų panaudojimą;

14.5. sudaro ir pateikia Fondo valdybai Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius, Fondo biudžeto vykdymo ir Fondo finansinių ataskaitų rinkinius bei kitas ataskaitas;

14.6. patikėjimo teise valdo, naudoja į Fondo valdybos teritorinio skyriaus apskaitą įtrauktą turtą ir jį disponuoja.

15. Fondo valdybos teritorinis skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

15.1. užtikrina kokybišką klientų aptarnavimą;

15.2. nagrinėja prašymus, pareiškimus ir skundus valstybinio socialinio draudimo klausimais, padeda pareiškėjams gauti valstybinio socialinio draudimo išmokas ar kitas išmokas, kurios mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams, skirti reikalingus dokumentus, jeigu pats pareiškėjas dėl svarbių priežasčių neturi galimybės pateikti reikalingų dokumentų;

15.3. konsultuoja draudėjus, apdraustuosius, išmokų gavėjus ir kitus besikreipiančius asmenis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.4. analizuoja valstybinio socialinio draudimo rodiklius ir įgyvendina priemones šiems rodikliams pagerinti, teikia atitinkamus pasiūlymus Fondo valdybai;

15.5. analizuoja Fondo valdybos informacinės sistemos tinkamumą vartotojams, teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Fondo valdybos informacinės sistemos ir kitos informacinių technologijų infrastruktūros, reikalingos Fondo valdybos teritorinių skyrių funkcijų vykdymui, tobulinimo bei testuoja Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

15.6. užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugos politiką Fondo valdybos teritoriniame skyriuje;

15.7. užtikrina efektyvų Fondo valdybos teritorinio skyriaus dokumentų valdymą, apsaugą nuo sugadinimo, praradimo, neteisėto naudojimo, pakeitimo ir naikinimo, tinkamą dokumentų vertės ekspertizę ir tvarkymą, archyvo dokumentų saugojimą ir naudojimą;

15.8. planuoja veiklą, vykdo veiklos vertinimą, rizikos ir kokybės valdymą, korupcijos prevenciją;

15.9. teikia Fondo valdybai pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos gerinimo;

15.10. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus personalo valdymą;

15.11. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, organizacijomis, taip pat su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis pagal Fondo valdybos teritorinio skyriaus kompetenciją;

15.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS TEISĖS

16. Fondo valdybos teritorinis skyrius, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. tikrinti dokumentus, kuriais grindžiamos jų administruojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos ir valstybinio socialinio draudimo išmokos bei išmokos, kurių mokėjimas pavestas Fondo valdybos teritoriniams skyriams;

16.2. Fondo valdybos pritarimu gali perimti draudėjų finansinius reikalavimus;

16.3. įsigyti ar išsinuomoti turtą, reikalingą valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti, taip pat perduoti panaudai ar nuomoti valdomą turtą, kuris nereikalingas valstybinio socialinio draudimo funkcijoms atlikti;

16.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.5. vykdydamas savo funkcijas, gauti reikalingą informaciją ir duomenis.

IV SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, skelbiamu Fondo valdybos interneto svetainėje.

18. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos struktūrą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir administracijos padaliniai. Direktorius, jo pavaduotojai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turi pareigas, atsakomybę ir teises, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, pareigybių aprašymuose. Administracijos padalinių funkcijos ir teisės nustatomos jų nuostatuose.

19. Fondo valdybos teritorinio skyriaus organizacinę valdymo struktūrą tvirtina direktorius, vadovaudamasis Fondo valdybos direktoriaus patvirtinta tipine organizacine valdymo struktūra.

20. Fondo valdybos teritorinio skyriaus administracijos padalinių veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis administracijos padalinių nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Fondo valdybos teritorinių skyrių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais.

21. Fondo valdybos teritoriniam skyriui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos direktorius, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Fondo valdybos direktoriui.

22. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius:

22.1. organizuoja Fondo valdybos teritorinio skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad Fondo valdybos teritorinio skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

22.3. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybinės nuobaudas ar drausmines nuobaudas, priedus, priemokas ir (ar) kitas išmokas;

22.4. užtikrina Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano projekto parengimą ir pateikimą Fondo valdybos direktoriui jį tvirtinti;

22.5. vykdo kitas direktoriaus pareigybės aprašyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas (pareigas).

23. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius gali turėti pavaduotoją (-us), kurį (-iuos) į pareigas priima ir atleidžia iš jų Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas (-ai):

24.1. koordinuoja ir kontroliuoja nustatytoms administravimo sritims pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

24.2. padeda Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui įgyvendinti Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslus;

24.3. vykdo kitas direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Laikinas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadavimas:

25.1. laikinai nesant direktoriaus (ligos, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas laikinai vykdo (jį pavaduoja) vienas iš direktoriaus pavaduotojų, o jų nesant – Fondo valdybos direktoriaus paskirtas asmuo;

25.2. direktoriaus funkcijas laikinai vykdomas asmuo turi vykdyti visas direktoriaus funkcijas;

25.3. asmuo, kuriam pavesta laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas, be Fondo valdybos direktoriaus sutikimo šių įgaliojimų negali perduoti kitam asmeniui.

26. Administracijos padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį, arba aukštesniam pagal pavaldumą administracijos padalinio vadovui. Administracijos padalinio vadovas atsako už padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, padalinio darbo planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę bei už kitų jam pavestų funkcijų vykdymą.

27. Fondo valdybos teritorinio skyriaus veiklos tikslams įgyvendinti, projektams valdyti, atitinkamų sričių veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaromos komisijos, darbo grupės, paskiriami koordinatoriai, kuratoriai.

V SKYRIUS

FONDO VALDYBOS TERITORINIO SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

29. Fondo valdybos teritorinio skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Fondo valdybos teritorinio skyriaus finansų kontrolė atliekama Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.

31. Fondo valdybos teritorinio skyriaus metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Fondo valdybos teritorinis skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-665](#), 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-20, i. k. 2017-20544

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. Nr. 104 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-3](#), 2018-01-02, paskelbta TAR 2018-01-02, i. k. 2018-00071

Dėl korektūros klaidų ištaisymo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 20 d. įsakyme Nr. V-665 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. Nr. 104 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“

3.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-86](#), 2018-02-22, paskelbta TAR 2018-02-23, i. k. 2018-02838

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V-104 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-415](#), 2018-09-19, paskelbta TAR 2018-09-19, i. k. 2018-14685

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V-104 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-256](#), 2019-06-12, paskelbta TAR 2019-06-12, i. k. 2019-09522

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V-104 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-98](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-02-27, i. k. 2020-04259

Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V-104 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo