



**LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KONSULTAVIMO LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 13 d. Nr. 2BE-219
Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 34 straipsnio 2 dalies 1 punktą ir siekdamas užtikrinti tinkamą konsultavimą Lietuvos transporto saugos administracijoje (toliau – Administracija):

1. T v i r t i n u Konsultavimo Lietuvos transporto saugos administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. Jūrų, Paslaugų, Priežiūros departamentų, Transporto veiklos ir Civilinės aviacijos skyrių vadovus, pagal kompetenciją atsakingus už išankstinių patvirtinimų, kad Administracija pritaria ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų arba motyvuotų atsakymų, kad nepritaria ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, rengimą ir pateikimą ūkio subjektams;

2.2. Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vedėją atsakingą už Teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos transporto saugos administracijos veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo parengimą, atnaujinimą ir paskelbimą Administracijos interneto svetainėje kartą per metus iki kovo 30 d.

3. P a v e d u:

3.1. Paslaugų departamento valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, (toliau kartu – darbuotojai), kuriems pareigybės aprašyme nustatytos konsultacijų teikimo Administracijoje funkcijos:

3.1.1. analizuoti užduodamus klausimus ir apibendrintus atsakymus į juos nustatyta tvarka ne rečiau kaip kartą per ketvirtį teikti skelbti (jei naujų apibendrintų atsakymų nėra – neskelbiama) Administracijos interneto svetainėje skelbiamame konsultacijų medyje;

3.1.2. rengti ir nustatyta tvarka teikti skelbti nuomonę Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais ir viešąsias konsultacijas Administracijos interneto svetainėje skelbiamame konsultacijų medyje;

3.2. Jūrų, Paslaugų, Priežiūros departamentų, Transporto veiklos ir Civilinės aviacijos skyrių vadovams:

3.2.1. užtikrinti konsultavimą pagal kompetenciją;

3.2.2. su patvirtintomis rašytinėmis konsultacijomis ir išankstiniais patvirtinimais supažindinti atitinkamų struktūrinių padalinių darbuotojus.

4. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

4.1. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymą Nr. 2B-19 „Dėl Ūkio subjektų konsultavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.2. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2017 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. 2BE-185 „Dėl Teisės aktų, reglamentuojančių Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas nustatyta tvarka skelbiamas Teisės aktų registre ir Administracijos interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Genius Lukošius

KONSULTAVIMO LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultavimo Lietuvos transporto saugos administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konsultavimo tvarką, siekiant užtikrinti vienodą ir kokybišką Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau – Administracija) teisės aktų nuostatų taikymo aiškinimą ir kitų Administracijos kompetencijai priskirtų teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 32 straipsnio, 34 straipsnio 2 dalies 1 punkto nuostatas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimą Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“, Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2010 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1R-247 „Dėl Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Antrojo lygmens konsultantas** – valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau kartu – darbuotojas), per konsultacijų centrą žodžiu, darant pokalbio įrašą, nesant galimybės per konsultacijų centrą – žodžiu nedarant pokalbio įrašo, elektroniniu paštu ar kitais konsultacijų centro elektroniniais funkcionalumais, kitais teisės aktuose numatytais rašytiniais būdais teikiantis konsultacijas, kurioms reikia specifinių atitinkamos srities žinių ir kurių negali suteikti pirmojo lygio konsultantas.

3.2. **Išankstinis patvirtinimas** – patvirtinimas, kad Administracija iš anksto pritaria ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vadovaudamasi išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principu (angl. *binding ruling*), kai pritarus ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, vėliau privaloma laikytis savo patvirtinimo.

3.3. **Konsultacija** – pateikta nuomonė Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais ar informacija apie Administracijos teikiamas paslaugas.

3.4. **Konsultacijų centras** – konsultavimo sistema, kuria telefonu ir elektroninėmis priemonėmis teikiama konsultacija Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais, esanti konsultacijų medyje, konsultacijos ir viešosios konsultacijos, daromi ir saugomi Administracijos konsultacijų centro telefono (8 5) 278 5601 (toliau – konsultavimo telefonas) pokalbių įrašai, tvarkomi Administracijos konsultacijų centro elektroniniu paštu konsultavimas@ltsa.lt (toliau – konsultavimo el. paštas) gauti klausimai, konsultacijos ir konsultacijų medis.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2BE-279](#), 2022-11-09, paskelbta TAR 2022-11-09, i. k. 2022-22648

3.5. **Konsultacijų medis** – vienodam konsultavimui užtikrinti skirta susistemintų nuomonių Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais ir viešųjų konsultacijų rinkmena, skelbiama Administracijos interneto svetainės srityje „Dažniausiai užduodami klausimai“.

3.6. **Patvirtinta rašytinė konsultacija** – atsakymas raštu į raštu pateiktą klausimą dėl Administracijos priimtų teisės aktų nuostatų taikymo, pasirašius teisinę galią turinčiu saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo kūrimo programine įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, išduotu Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje akredituoto juridinio asmens (toliau – teisinę galią turintis elektroninis parašas).

3.7. **Pirmojo lygmens konsultantas** – Administracijos darbuotojas, per konsultacijų centrą žodžiu, darant pokalbio įrašą, elektroniniu paštu ar kitais konsultacijų centro elektroniniais funkcionalumais, kitais teisės aktuose numatytais rašytiniais būdais teikiantis konsultaciją ar viešąją konsultaciją, esančią konsultacijų medyje.

3.8. **Teisės aktų sąrašas** – Administracijos direktoriaus įgalioto Administracijos darbuotojo rengiamas, atnaujinamas ir Administracijos interneto svetainėje kaip viešoji konsultacija paskelbtas pagal atitinkamus kriterijus susistemintų teisės aktų, reglamentuojančių Administracijos veiklą, įgaliojimus ir kompetenciją bei įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, interaktyvus sąrašas.

3.9. **Viešoji konsultacija** – konsultacijų medyje paskelbtas išaiškinimas dėl Administracijos priimtų teisės aktų nuostatų taikymo.

II SKYRIUS

TEISĖS AKTŲ SĄRAŠO IR JO PAKEITIMŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

4. Teisės aktų sąrašas ir jo pakeitimai rengiami ir skelbiami Aprašo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Rekomendacijas. Teisės aktų sąrašas formuojamas tik elektroninėmis priemonėmis Administracijos interneto svetainėje ir kaip atskiras dokumentas netvirtinamas.

5. Teisės aktų sąrašas ir jo pakeitimai Administracijoje nustatyta tvarka skelbiami Administracijos interneto svetainės skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Teisės aktai“.

III SKYRIUS

KONSULTACIJŲ MEDŽIO KŪRIMAS IR SKELBIMAS

6. Konsultacijų medyje skelbiamos nuomonės Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais ir viešosios konsultacijos, parengtos apibendrinus konsultacijas, patvirtintas rašytines konsultacijas, atsakymus į raštu, konsultavimo el. paštu ar elektroniniu paštu pateiktus klausimus dėl teisės aktų nuostatų taikymo, nepasirašius teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu, žodžiu teiktą atsakymą ir kitą informaciją, kuri yra ar gali būti aktuali visiems tam tikrą veiklą vykdančioms asmenims, taip pat priėmus naujus teisės aktus ar pasikeitus galiojantiems teisės aktams.

7. Konsultacijų medyje paskelbtomis nuomonėmis Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais ir viešosiomis konsultacijomis vadovaujamasi atsakant konsultavimo telefonu, konsultavimo el. paštu.

8. Nuomonės Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais teikiamos skelbti konsultacijų medyje Administracijoje nustatyta tvarka, teksto pabaigoje pažymint, kad tai yra Administracijos nuomonė, neturinti viešai paskelbtos konsultacijos statuso pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 32 straipsnio nuostatas.

IV SKYRIUS

PATVIRTINTŲ RAŠYTINIŲ IR VIEŠŲJŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMAS, RENGIMAS IR SKELBIMAS

9. Patvirtintos rašytinės konsultacijos teikiamos atsakant į raštu, konsultavimo el. paštu ar elektroniniu paštu pateiktus klausimus dėl Administracijos priimtų teisės aktų nuostatų taikymo,

pasirašius teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu ir pažymint, kad tai yra Administracijos rašytinė konsultacija.

10. Patvirtintos rašytinės konsultacijos projektas derinamas Lietuvos transporto saugos administracijos dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2BE-327 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Administracijos dokumentų valdymo taisyklės) nustatyta tvarka. Kai patvirtintą rašytinę konsultaciją teikia antrojo lygmens konsultantas, su patvirtinta rašytine konsultacija supažindinami ir pirmojo lygmens konsultantai.

11. Viešųjų konsultacijų projektai derinami Administracijos dokumentų valdymo taisyklių nustatyta tvarka ir papildomai su Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vedėju ir su Administracijos direktoriaus pavaduotoju ar Paslaugų departamento direktoriumi, kuris atsakingas už viešosios konsultacijos sritį pagal kompetenciją, ir teikiami Administracijos direktoriui pasirašyti. Administracijos direktoriui pasirašius viešąsias konsultacijas, jos teikiamos skelbti konsultacijų medyje Administracijoje nustatyta tvarka, teksto pabaigoje pažymint, kad viešojo konsultacija turi viešai paskelbtos konsultacijos statusą pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 32 straipsnio nuostatas.

12. Kai konsultaciją teikia antrojo lygmens konsultantas, jis taip pat turi įvertinti, ar konsultacija neturi būti skelbiama kaip viešojo konsultacija. Jei Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka konsultacija parengiama kaip viešojo konsultacija, ją antrojo lygmens konsultantas perduoda paskelbti konsultacijų medyje atitinkamam konsultacijų centro darbuotojui pagal kompetenciją konsultavimo el. paštu. Paskelbus viešąją konsultaciją, antrojo lygmens konsultantas elektroniniu paštu per 5 dienas apie šią konsultaciją informuoja ūkio subjektus, veikiančius Administracijos prižiūrimose veiklos srityse, su kuriomis susijusi ši viešojo konsultacija.

V SKYRIUS

KONSULTAVIMAS ADMINISTRACIJOJE

13. Nuomonė Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais, viešojo konsultacija, esančios konsultacijų medyje, ir konsultacija teikiamos valstybine (lietuvių) kalba konsultavimo telefonu, konsultavimo el. paštu ar kitais Aprašo 3.1 ir 3.7 papunkčiuose nurodytais būdais. Jei yra galimybė, nuomonė Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais, viešojo konsultacija, esančios konsultacijų medyje, ir konsultacija gali būti suteiktos užsienio kalba.

14. Darbuotojai:

14.1. atvykusius į Administraciją ir (ar) skambinančius asmenis bei norinčius pateikti klausimą dėl teisės aktų nuostatų taikymo informuoja apie konsultavimo tvarką Administracijoje ir nurodo konsultavimo telefoną ir (arba) konsultavimo el. paštą;

14.2. nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną persiunčia elektroniniu paštu, įskaitant Administracijos elektroniniu paštu ltsa@ltsa.lt pateiktus klausimus dėl Administracijos priimtų teisės aktų nuostatų taikymo, aiškinimo ar Administracijos kompetencijai priskirtų teisės aktų reikalavimų laikymosi, į konsultavimo el. paštą ir nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu informuoja klausimą pateikusius asmenis, nurodydami, kad klausimas yra persiustas į konsultacijų centrą, jis bus išnagrinėtas ir į jį bus atsakyta teisės aktų nustatyta tvarka.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2BE-279](#), 2022-11-09, paskelbta TAR 2022-11-09, i. k. 2022-22648

15. Skambučius konsultavimo telefonu priima ir į juos atsako pirmojo lygmens konsultantai.

16. Kai pirmojo lygmens konsultantas negali suteikti konsultacijos, nes atsakymo į pateiktą klausimą nėra konsultacijų medyje, ar neturi duomenų apie konkrečią Administracijos teikiamą paslaugą, besikreipiantį asmenį ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo kreipimosi dėl konsultacijos nukreipia pas antrojo lygmens konsultantą pagal kompetenciją. Antrojo lygmens konsultantas privalo teikti konsultaciją pagal kompetenciją.

17. Jeigu besikreipiančiam asmeniui nėra galimybės iškart atsakyti (reikia detalesnės analizės, papildomo tyrimo ar duomenų rinkimo), pirmojo lygmens konsultantas informuoja, kad atsakymas bus pateiktas vėliau besikreipiančio asmens nurodytu telefonu, elektroniniu paštu, arba pasiūlo asmeniui pateikti klausimą raštu. Tokiu atveju atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo klausimo pateikimo dienos.

18. Konsultavimo el. paštu pateiktus klausimus konsultacijų centre administruoja pirmojo lygmens konsultantai.

19. Nuomonė Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais, viešojo konsultacija, esančios konsultacijų medyje, ir konsultacija elektroniniu paštu pateikiama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo klausimo pateikimo dienos.

20. Visi įrašai apie konsultavimo telefonu ar konsultavimo el. paštu teiktas nuomones Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais, viešąsias konsultacijas, esančias konsultacijų medyje, ir konsultacijas konsultacijų centre daromi automatinio būdu.

VI SKYRIUS

IŠANKSTINIO ĮSIPAREIGOJIMO DĖL TEISĖS AKTŲ NUOSTATŲ TAIKymo PRINCIPO ĮGYVENDINIMAS

21. Pagal išankstinio įsipareigojimo dėl teisės aktų nuostatų taikymo principą (angl. *binding ruling*), Administracijai pritarus ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, atliekant ūkio subjekto patikrinimus, negali būti taikomos poveikio priemonės, jeigu ūkio subjektas laikėsi teisės aktų taip, kaip nurodė savo paaiškinime Administracijai, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų.

22. Ūkio subjektui, pateikusiam paaiškinimą, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, ir kitus reikalingus dokumentus (toliau – dokumentai) raštu, konsultavimo el. paštu ar elektroniniu paštu, pasirašius teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu, per 20 darbo dienų nuo dokumentų gavimo Administracijoje parengiamas išankstinis patvirtinimas, pažymint, kad tai yra išankstinis patvirtinimas arba motyvuotas atsakymas, kad Administracija ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų, nepritaria.

23. Išankstinių patvirtinimų projektai derinami Administracijos dokumentų valdymo taisyklių nustatyta tvarka ir papildomai su Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vedėju, Administracijos direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už kontrolės sritį, ir pagal kompetenciją su Administracijos direktoriaus pavaduotoju ar Paslaugų departamento direktoriumi, atsakingais už išankstinio patvirtinimo sritį.

24. Patvirtinta rašytinė konsultacija ir išankstinis patvirtinimas netenka galios, kai pasikeičia teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis buvo pritarta ūkio subjekto paaiškinimui, kaip ūkio subjektas ketina laikytis tam tikrų teisės aktų reikalavimų.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vykdamas ūkio subjektų priežiūrą būtina vadovautis ūkio subjektams Administracijos nustatyta tvarka pateiktomis patvirtintomis rašytinėmis konsultacijomis, išankstiniais patvirtinimais, konsultacijų medyje paskelbta nuomone Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais ir viešosiomis konsultacijomis. Paaiškėjus, kad teisės aktų nuostatų aiškinimas patvirtintose rašytinėse konsultacijose, išankstiniuose patvirtinimuose ir viešosiose konsultacijose buvo klaidingas, ūkio subjektui poveikio priemonės dėl netinkamo teisės aktų reikalavimų vykdymo, kurį lėmė klaidinga patvirtinta rašytinė konsultacija, išankstinis patvirtinimas ir viešojo konsultacija (išskyrus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 32 straipsnio 3 dalyje nurodytas išimtis), neturi būti taikomos.

26. Atsakymai į konsultavimo el. paštu ar elektroniniu paštu pateiktus ūkio subjektų klausimus dėl teisės aktų nuostatų taikymo, nepasirašius teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu, rengiami ir teikiami Administracijoje nustatyta tvarka, pažymint, kad tai yra Administracijos specialistų nuomonė.

27. Atsakymai į raštu, konsultavimo el. paštu ar elektroniniu paštu pateiktus klausimus, neturinčius teisės aktų nuostatų taikymo ar jų laikymosi aiškinimo aspekto, rengiami ir teikiami Administracijoje nustatyta tvarka.

28. Visi įrašai apie konsultavimo telefonu ir konsultavimo el. paštu teiktas nuomones Administracijos kompetencijai priskirtais teisės aktų klausimais, viešąsias konsultacijas, esančias konsultacijų medyje, ir konsultacijas konsultacijų centre saugomi vienerius metus.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos transporto saugos administracija, Įsakymas

Nr. [2BE-279](#), 2022-11-09, paskelbta TAR 2022-11-09, i. k. 2022-22648

Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. 2BE-219 „Dėl Konsultavimo Lietuvos transporto saugos administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo