

Suvestinė redakcija nuo 2020-03-20 iki 2022-08-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-06-30, i. k. 2017-11168



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO GINČŲ KOMISIJOS NUOSTATŲ, DARBO GINČŲ KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTO, DARBO GINČŲ KOMISIJOS NARIŲ ATLYGIO
MOKĖJIMO IR KELIONĖS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO IR ŠIŲ IŠLAIDŲ DYDŽIO NUSTATYMO**

2017 m. birželio 29 d. Nr. A1-344
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 221 straipsnio 5 ir 6 dalimis, 222 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 15 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 253 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įgyvendinimo“ 2.1.2 papunkčiu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Darbo ginčų komisijos nuostatus;

1.2. Darbo ginčų komisijos darbo reglamentą;

1.3. Darbo ginčų komisijos narių atlygio mokėjimo ir kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašą.

2. N u s t a t a u darbo ginčų komisijos narių:

2.1. atlygio už vieną dirbtą valandą darbo ginčų komisijos posėdyje dydį – 0,07 Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos bazinio dydžio, kuris taikomas apskaičiuojant valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir valstybės bei savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigines algas;

2.2. už pasirengimą Darbo ginčų komisijos posėdyje nagrinėti vieną pareiškimą, prašymą, ieškinį ar skundą mokamas 0,07 Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos bazinio dydžio, kuris taikomas apskaičiuojant valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir valstybės bei savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigines algas, atlygis.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

2.3. kelionės išlaidų dydį – 100 procentų išlaidų sumos.

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 5 d. įsakymą Nr. A1-556 „Dėl Darbo ginčų komisijos nuostatų, Darbo ginčų komisijos darbo reglamento bei Atlygio mokėjimo darbuotojų ir darbdavių

atstovams darbo ginčų komisijose ir kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Šis įsakymas įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-344

DARBO GINČŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo ginčų komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja darbo ginčų komisijos (toliau – Komisija) sudarymo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse vartojamas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

3. Komisija sudaroma iš Komisijos pirmininko (toliau – Pirmininkas), Komisijos narių – profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų atstovų – ir jų pakaitinių narių.

4. Pirmininku gali būti paskirtas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) valstybės tarnautojas, turintis aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

5. Pirmininkas iš Pirmininko pareigų atšaukiamas:

5.1. paties prašymu;

5.2. kai Pirmininkas atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka.

6. Jei Pirmininkas atšaukiamas iš užimamų pareigų, Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius per tris darbo dienas nuo Pirmininko atšaukimo arba atleidimo dienos skiria kitą Pirmininką iš Valstybinės darbo inspekcijos darbo inspektorių, atitinkančių Pirmininkui keliamus reikalavimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

7. Profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų valdymo organai Vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui iki kiekvienų metų sausio 15 d. pateikia savo į Komisijos narius ir jų pakaitinius narius deleguojamus atstovus.

8. Kartu su sprendimu dėl į Komisiją deleguojamo nario Valstybinės darbo inspekcijos teritorinių skyrių veiklos teritorijoje veikiančių profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų valdymo organai turi pateikti šiuos duomenis: Komisijos nario / pakaitinio nario vardą ir pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, darbovietės pavadinimą, kontaktinius darbovietės duomenis ir pareigas joje, profesinės sąjungos ar darbdavių organizacijos pavadinimą. Profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų valdymo organai taip pat pateikia Vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui deklaraciją, kurioje nurodo, kad jie veikia atitinkamo Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus veiklos teritorijoje esančiose įmonėse, įstaigose.

9. Sudaromas visų Komisijos narių vardinis sąrašas (toliau – Komisijos narių sąrašas), kuriame nurodoma Komisijos nario pareigos, vardas, pavardė. Komisijos pirmininkų vardinis

sąrašas, kuriame nurodoma Pirmininko vardas, pavardė, viešai skelbiamas Valstybinės darbo inspekcijos interneto svetainėje www.vdi.lt. Kiekvieno Komisijos posėdžio Komisijos narius iš eilės pagal Komisijos narių sąrašą rotacijos principu, atsižvelgdamas į objektyvias Komisijos narių galimybes dalyvauti posėdyje ir Nuostatų 10 punkte nurodytą darbdavių pateiktą informaciją, skiria Pirmininkas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio, išimtinio atveju (kito Komisijos nario ligos atveju) – posėdžio dieną. Darbo ginčui, kuris buvo atidėtas, nagrinėti gali būti kviečiami tie patys Komisijos nariai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

10. Darbdaviai, Pirmininko reikalavimu pateikdami darbo ginčui nagrinėti reikalingą medžiagą, turi teisę taip pat raštu informuoti, kad konfidencialios informacijos apsaugos ir sąžiningos konkurencijos tikslais paskirti Komisijos nariai, kurie dirba konkuruojančiose įmonėse, įstaigose ar organizacijose, negali nagrinėti šios darbo ginčo bylos.

11. Komisijos nariui pateikus prašymą atšaukti jį iš Komisijos narių ar jį delegavusios profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijos valdymo organui priėmus sprendimą atšaukti kandidatą iš Komisijos narių, delegavusios profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijos valdymo organas per penkias darbo dienas informuoja Vyriausiąją valstybinį darbo inspektorių apie Komisijos nario atšaukimą, o teikdamas naują kandidatą į Komisijos narius, nurodo naujo kandidato duomenis pagal Nuostatų 8 punktą.

12. Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius, gavęs motyvuotą Pirmininko teikimą, numatytą Darbo kodekso 226 straipsnio 4 dalyje, išbraukti Komisijos narį iš Komisijos narių sąrašo, privalo per 3 darbo dienas nuo teikimo gavimo dienos priimti sprendimą dėl Komisijos nario išbraukimo iš Komisijos narių sąrašo. Apie priimtą sprendimą per dvi darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuojamas Komisijos narys ir jį delegavusios profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijos valdymo organas.

III SKYRIUS

PIRMININKO IR KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Pirmininkas:

13.1. sprendžia, ar ieškovo prašymui nagrinėti būtina papildoma medžiaga, kviečia liudytojus;

13.2. paveda Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus paskirtam Valstybinės darbo inspekcijos valstybės tarnautojui ar darbuotojui išreikalauti iš atitinkamų tarnybų ir asmenų prašymui išnagrinėti darbo ginčą reikalingus dokumentus;

13.3. nustato Komisijos posėdžio laiką ir terminą, per kurį atsakovas turi pranešti, ar jis pripažįsta ieškovo reikalavimus, ar jų nepripažįsta, ir pateikti įrodymus, susijusius su ginčo byla;

13.4. pirmininkauja Komisijos posėdžiui;

13.5. atideda posėdį;

13.6. pašalina iš posėdžio Komisijos narį, kuris Komisijos posėdžio metu nesilaiko socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamo Darbo ginčų komisijos darbo reglamento nuostatų;

13.7. priima sprendimą Darbo kodekso 228 straipsnio 1 ir 4 dalyse nustatytais atvejais.

14. Komisijos nariai:

14.1. privalo aktyviai dalyvauti Komisijos posėdyje nagrinėjant bylą, būti susipažinę su darbo ginčo bylos medžiaga, o jei negali dalyvauti, – kuo skubiau, bet ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios, pranešti Pirmininkui apie aplinkybes, trukdančias jam atvykti į posėdį;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

14.2. privalo balsuoti priimant sprendimą „už“ arba „prieš“;

- 14.3. gali pareikšti atskirąją nuomonę;
- 14.4. privalo nešališkai nagrinėti ginčo bylą;
- 14.5. privalo Vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui pranešti apie tai, kad jam darbo ginčo baigtimi suinteresuoti asmenys ar organizacijos daro poveikį arba siekiama jį papirkti;
- 14.6. privalo pagarbiai elgtis su posėdyje dalyvaujančiais asmenimis.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

15. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

16. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Valstybinės darbo inspekcijos nustatyta tvarka.

Papildyta skyriumi:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

DARBO GINČŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo ginčų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato darbo ginčų komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.

2. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse vartojamas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

3. Komisija, priimdama sprendimus, yra savarankiška ir nepriklausoma.

II SKYRIUS KOMISIJOS KOMPETENCIJA

4. Komisija nagrinėja darbo ginčus, nurodytus Darbo kodekso 215 straipsnyje, išskyrus kolektyvinius darbo ginčus dėl interesų ir darbo ginčus dėl streikų ar lokautų (toliau – darbo ginčas), Darbo kodekso IV dalies II skyriuje nustatyta tvarka.

5. Komisija priima sprendimus ir protokolinius sprendimus.

6. Komisija sprendimu:

6.1. patenkina ieškovo prašymą išnagrinėti darbo ginčą dėl teisės (toliau – prašymas) (visiškai ar iš dalies) arba jį atmeta;

6.2. patvirtina taikos sutartį dėl darbo ginčo;

6.3. atsisako nagrinėti prašymą arba nutraukia darbo ginčo bylą, jei yra Darbo kodekso 224 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

6.4. nutraukia bylos nagrinėjimą, jei yra Darbo kodekso 224 straipsnio 2 dalyje nustatyti pagrindai;

6.5. atsisako patenkinti ieškovo pareiškimą dėl procesinio termino atnaujinimo. Sprendimą atnaujinti procesinį terminą Komisija priima rezoliucija.

7. Klausimus, kuriais darbo ginčas neišsprendžiamas iš esmės (Komisijos posėdžio metu pateiktų reikalavimų ir (ar) įrodymų priėmimas / atsisakymas juos priimti, Komisijos posėdžio atidėjimas, bylos nagrinėjimo termino pratęsimas, ieškovų pareiškimų sujungimas į vieną bylą ir pan.), Komisija išsprendžia protokolinais sprendimais, kurie priimami žodžiu Komisijos posėdžio metu ir fiksuojami posėdžio protokole (garso įraše).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

8. Komisijos nariai iki pirmo Komisijos posėdžio, kuriame jie dalyvaus, pasirašo ir Komisijos pirmininkui (toliau – Pirmininkas) pateikia nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

9. Ieškovo prašymai dėl baudos skyrimo darbdaviui, kai jis nevykdo Komisijos ar

teismo sprendimo, nagrinėjami Darbo kodekso 226 straipsnyje ir šiame skyriuje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRAŠYMO PRIĖMIMAS

10. Prašymą pasirašo ieškovas ar jo atstovas. Prie atstovo pateikiamo prašymo turi būti pridedamas įgaliojimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis atstovo teises.

11. Prašymas pateikiamas Darbo ginčų komisijai prie Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus, kurio teritorijoje yra darbuotojo darbovietė (struktūrinis organizacinis darinys (filialas, atstovybė ar kitas struktūrinis, gamybinis, prekybinis ar kitos veiklos padalinys), kuriame savo darbo funkcijas atlieka darbuotojas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

12. Prašymas, adresuotas ne tai Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus veiklos teritorijos Komisijai ar pateiktas Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo jo gavimo dienos perduodamas prašymą nagrinėti turinčiai Komisijai.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbo forma – posėdžiai, kurie vyksta žodinio proceso tvarka, o esant Darbo kodekso 226 straipsnio 3 dalyje nustatytoms aplinkybėms, – rašytinio proceso tvarka.

14. Sprendimas dėl ginčo bylos nagrinėjimo termino, numatyto Darbo kodekso 228 straipsnio 1 dalyje, pratęsimo turi būti priimtas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasibaigiant vieno mėnesio terminui.

15. Komisijos nariams darbotvarkė, prašymų kopijos ir su prašymu susijusių dokumentų kopijos elektroniniu paštu pateikiamos ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki Komisijos posėdžio.

16. Darbo ginčo bylos nagrinėjimas posėdyje fiksuojamas garso įrašu, Komisijos posėdžio garso įrašas laikomas posėdžio protokolu ir yra sudedamoji darbo ginčo bylos dalis. Komisijos posėdžio eigą fiksavimą organizuoja Pirmininkas. Darbo ginčo byloje dalyvaujantys asmenys turi teisę susipažinti su posėdžio garso įrašu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka. Skaitmeninis posėdžio garso įrašas perkeltas į kompiuterinę laikmeną, o skaitmeninis posėdžio garso įrašas sunaikinamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

17. Skaitmeninių garso įrašų kopijos darbo ginčo šalims ir jų atstovams pateikiamos Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SPRENDIMO PRIĖMIMAS

18. Sprendimai priimami Darbo kodekso 228 straipsnyje nustatyta tvarka.

19. Sprendime įrašomi šie duomenys:

19.1. sprendimo priėmimo vieta ir data;

19.2. Komisijos pavadinimas ir sudėtis;

19.3. posėdyje dalyvaujančių ginčo šalių ir jų atstovų vardai, pavardės;

19.4. prašymo turinys;

19.5. atsakovo nuomonė;

19.6. Komisijos nustatytos aplinkybės, įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados, vertinimas, argumentai, kuriais įrodymai yra atmesti, ir teisės aktai, kuriais Komisija vadovavosi;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

19.7. priimto sprendimo esmė;

19.8. sprendimo apskundimo tvarkos paaiškinimas ir apskundimo termino nurodymas.

20. Sprendimą pasirašo darbo ginčų komisijos pirmininkas.

21. Patvirtinta sprendimo kopija įteikiama šalims per Darbo kodekso 228 straipsnio 5 dalyje nustatytą terminą šalių nurodytu dokumentų įteikimo būdu.

VI SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

22. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

23. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Valstybinės darbo inspekcijos nustatyta tvarka.

Papildyta skyriumi:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

DARBO GINČŲ KOMISIJOS NARIŲ ATLYGIO MOKĖJIMO IR KELIONĖS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Darbo ginčų komisijos narių atlygio mokėjimo ir kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atlygio mokėjimo ir kelionės išlaidų apmokėjimo darbo ginčų komisijos nariams – profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų atstovams – ir jų pakaitiniams nariams (toliau – Komisijos nariai) tvarką.

2. Apmokamos šios Komisijos nario išlaidos:

2.1. atlygis už pasirengimą Komisijos posėdyje nagrinėti vieną pareiškimą, prašymą, ieškinį ar skundą ir už darbą Darbo ginčų komisijos posėdyje;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

2.2. kelionės į darbo ginčų komisijos posėdį ir grįžimo iš jo į nuolatinę darbo ar gyvenamąją vietą visų rūšių visuomeninio transporto priemonėmis, išskyrus taksi lengvuosius automobilius, išlaidos. Kelionės išlaidos apmokamos pateikus jas pagrindžiančius dokumentus.

3. Komisijos nariui atlyginama už faktiškai dirbtą valandų skaičių pagal darbo ginčų komisijos posėdžių protokolų duomenis.

4. Informaciją apie Darbo ginčų komisijos posėdžio laiką ir trukmę (posėdžio pradžią, pabaigą ir trukmę), Komisijos narių pateiktus kelionės išlaidas pagrindžiančius dokumentus, išvardytus Aprašo 2.2 papunktyje, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Darbo ginčų komisijos posėdžio dienos Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus paskirtas Valstybinės darbo inspekcijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pateikia Valstybinei darbo inspekcijai pagal Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus patvirtintą formą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

5. Už darbą darbo ginčų komisijoje atlyginama ir Komisijos narių kelionės išlaidos apmokamos ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos, atitinkamas pinigų sumas pervedant į Komisijos nario nurodytą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybės narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus.

6. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-238](#), 2020-03-19, paskelbta TAR 2020-03-19, i. k. 2020-05728

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. A1-344 „Dėl Darbo ginčų komisijos nuostatų, Darbo ginčų komisijos darbo reglamento, Darbo ginčų komisijos narių atlygio mokėjimo ir kelionės išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir šių išlaidų dydžio nustatymo“ pakeitimo