



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T1-233
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vienkartinės paramos skyrimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų dydį ir mokėjimo sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

3. Šis Aprašas taikomas asmenims, kurie:

3.1. ne mažiau kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje arba buvo įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje ir faktiškai gyvena Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

3.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu vienkartinę išmoką vaikui yra gavę Šilalės rajono savivaldybėje.

4. Vienkartinė finansinė parama – 250 eurų, skiriama asmeniui, kurio vaikas yra gimęs po 2020 m. gruodžio 31 d., jeigu dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos ir pareiškėjas kreipimosi metu atitinka Aprašo 3 punktą.

5. Vienkartinė parama gimus vaikui skiriama Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus (toliau – Turto ir socialinės paramos skyrius) sprendimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-46](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04001

6. Parama skiriama vaikams, gimusiems po Aprašo įsigaliojimo dienos.

7. Parama neteikiama, jeigu:

7.1. vaikas gimė negyvas;

7.2. kreipiantis dėl šios paramos skyrimo vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.

8. Ši parama teikiama tokiu pat būdu, kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka vaikui, išskyrus Aprašo 9 punkte nurodytą atvejį.

9. Jeigu asmenys patiria socialinę riziką, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

10. Gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, parama skiriama kiekvienam vaikui atskirai.

III SKYRIUS KREIPIMOSI IR SKYRIMO TVARKA

11. Šilalės rajono savivaldybės gyventojai dėl vienkartinės paramos gimus vaikui kreipiasi į Turto ir socialinės paramos skyrių ar seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą. Gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje, dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo kreipiasi į Turto ir socialinės paramos skyrių ar seniūniją pagal asmens faktinę gyvenamąją vietą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-46](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04001

12. Kreipdamasis dėl paramos gimus vaikui, asmuo užpildo prašymą (priedas), pateikia asmens tapatybę ir vaiko gimimą patvirtinančius dokumentus.

13. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu. Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Asmenims nereikia pateikti dokumentų, kurių duomenis Turto ir socialinės paramos skyrius ar seniūnijos gauna iš valstybės ir žinybinių registrų ar valstybės informacinių sistemų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-46](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04001

15. Pareiškėjas privalo pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui nustatyti.

16. Gautas prašymas užregistruojamas pateikimo dieną socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“. Trūkstanti dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas laikomas nepaduotu.

17. Turto ir socialinės paramos skyriaus ar seniūnijų darbuotojai, gavę duomenų, kad kreipdamasis asmuo nusiėmė arba pateikė neteisingus ir neišsamius duomenis, turi teisę prašyti nustatytais terminais pateikti papildomus duomenis, įrodančius pareiškėjo teisę į prašomą paramą ir surašyti socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-46](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04001

18. Sprendimas dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

19. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu.

20. Jeigu vienkartinė parama gimus vaikui neskirama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo skundimo tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui, asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, vadovaujantis Turto ir socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu dėl permokos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-46](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04001

22. Jeigu neteisėtai gauta parama negrąžinta, skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

23. Už prašymų priėmimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų įvedimą į informacinę sistemą „Parama“, atsako Turto ir socialinės paramos skyriaus ar seniūnijų darbuotojai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-46](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04001

24. Sprendimas dėl vienkartinės paramos vaikui gimus skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės paramos skyrimo ar neskymo prašau teikti:

- ☐ paštu, korespondencijos adresas _____
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____
- ☐ telefonu, Nr. _____

4. Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.**5. Įsipareigoju, ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos paramai skirti ar mokėti.****6. Žinau ir sutinku:**

- 6.1. kad vienkartinės paramos mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama informacija iš kitų institucijų, reikalinga paramai skirti;
- 6.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą paramai gauti, ir būtinus dokumentus;
- 6.3. kad savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano pateiktų duomenų teisingumą;
- 6.4. kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai gauti, turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautą vienkartinę paramą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka.

7. Pateikiu: (pridedamus dokumentus žymėti x):

- ☐ 7.1 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę (pabraukite);
- ☐ 7.2. vaiko (vaikų) gimimo liudijimai;
- ☐ 7.3. Kiti _____ lapų).

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymas išmokai gauti pateiktas 20 ____ m. ____ d. Nr. ____

- ☐ Pateikti visi dokumentai
- ☐ Nepateikti paramai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Šilalės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-46](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-04001

Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T1-233 "Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo